



TÁJÉKOZTATÓ

az EPTK felületen keresztül rögzített

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS és TÁMOGATÓI OKIRAT MÓDOSÍTÁSÁHOZ

2020.01.27.



Tartalom:

1.	Általános információk.....	3
2.	EPTK felületen történő rögzítés menete.....	3
3.	A projekt megvalósítása során felmerülő módosítási igények.....	5
3.1.	Vállalkozás alapadataiban történő változások.....	5
3.2.	Székhelyváltozás/ telephelyváltozás.....	6
3.3.	Névváltozás/ Jogutódlás.....	6
3.4.	Megvalósítási helyszín változása.....	9
3.5.	Projekt kezdésének és mérföldkövek ütemezésének módosítása.....	11
3.6.	Támogatásra kijelölt bankszámlaszám változás / Új bankszámla nyitása.....	12
3.7.	Beolvasás/összeolvasás.....	13
3.8.	Eszköz(ök), költségek változása.....	14
3.9.	Mérföldkő, Támogatás ütemezésének módosítása (költségterv változás is).....	15
3.10.	Szakmai tartalom változása.....	16
3.11.	Konzorciumi tag cseréje/Tagkiválás esetén szükséges dokumentumok:.....	18

1. Általános információk

A támogatási szerződés, illetve a támogatói okirat (a továbbiakban együtt: szerződés) módosítása iránti igényeket kizárólag az EPTK felületen szükséges kezdeményezni.

A szerződésmódosítás az NKFI Hivatal (a továbbiakban: Támogató) általi elfogadást követően válik hatályossá. A szerződésmódosítások esetében a hatálybalépést követően jelennek meg a módosított adatok az EPTK felületen, valamint a hatálybalépés napján kapják meg üzenetben a *hatályba léptető levelet*, illetve változás bejelentés esetében az *elfogadó levelet*.

A projekt megvalósítása során felmerülő módosítási igények:

1. Kedvezményezett alapadataiban történő változások
2. Székhelyváltozás/ telephelyváltozás
3. Névváltozás/ jogutódlás
4. Megvalósítási helyszín változás
5. Projekt kezdésének és a mérföldkövek ütemezésének módosítása
6. Támogatás folyósítására kijelölt bankszámlaszám változás / Új bankszámla nyitása
7. Beolvasás/ összeolvasás
8. Eszköz, költségek változása
9. Mérföldkő, támogatás ütemezésének módosítása
10. Szakmai tartalom változása
11. Konzorciumi tag cseréje/ Tagkiválás

2. EPTK felületen történő rögzítés menete

A kedvezményezett az EPTK felület – „Projektjeim” ikon alatt éri el a folyamatban lévő projektjeinek listáját. A szerződés módosítás iránti igény a projekt kiválasztását követően a Szerződés/Módosítási igények bejelentése menüpont alatt érhető el.

A módosítási igények ablakon az Új igény rögzítése gombbal van lehetőség új módosítási igény rögzítésére.

Támogatás kérelem készítés, beküldés
Támogatás kérelem elbírálása
Szerződéstervezet kezelése
Szerződés
Hatályos támogatási szerződés megtekintése
Módosítási igény bejelentése
Hiánypótlás/ Halasztott hatálybalépés feltételei
Szállítói szerződés adatainak rögzítése
Kifogások
Finanszírozás

Első lépésben kérjük a módosítási igényt rögzíteni az „Új igény rögzítése” menüpontra kattintva. Ebben a menüpontban szíveskedjenek a változásokat összefoglalni minden módosítandó területet érintve. Rögzítés után a mentés gombbal szükséges véglegesíteni a bevitt adatokat. Ez a mező kötelezően kitöltendő, mivel ezt a lépést követően válik csak szerkeszthetővé a felület. Ennek keretében egy munkapéldány jön létre, melyet az „Igénybejelentő kitöltő” gombra kattintva tudnak szerkesztésre megnyitni. A módosítani kívánt funkcióra kattintva megnyílik az űrlap felülete – vagy listanézete – űrlapfajtatól függően. A bal felső sarokban lévő Módosítási indoklás gomb alatt szükséges menteni az indoklást a funkciómódosításhoz – hasonlóan a szerződéstervezet egyeztetési szakaszában használt megoldáshoz.

A bejelentés megalapozottságát alátámasztó dokumentumok csatolását a „Dokumentum(ok) csatolása” funkcióban kérjük megtenni. Ez elvégezhető egyrészt a Módosítási igény szerkesztésre megnyitása esetén a „Dokumentumcsatoló” funkcióban, illetve az egyéb műveletek menüpont, „Dokumentum(ok) csatolása” fülön.

A „Dokumentumok csatolása” funkcióban egyetlen dokumentumtípus található „Szerződés módosításhoz kapcsolódó alátámasztó dokumentumok” megnevezéssel, amely alá lehet csatolni az összes módosításhoz tartozó dokumentumot.

A dokumentum csatolásának menete az általános dokumentumcsatoló működésével megegyezik.

3. A projekt megvalósítása során felmerülő módosítási igények

3.1. Vállalkozás alapadataiban történő változások

- Adószám változás/nyilvántartási szám
- Cégjegyzékszám változás
- Statisztikai szám változás
- Képviselő adataiban történő változás
- Aláírásra jogosult személy változása
- Témavezető/kapcsolattartó/projektvezető személye és elérhetősége

Kapcsolódó EPTK menüpont:

- Kedvezményezett adatai valamennyi pontja felülvizsgálandó



A módosítási igény kitöltése során

- kérjük az indoklásban meghatározni a változás időpontját;
- az elérhetőségek tekintetében kérjük megadni a postacímet, telefonszámot és e-mail címet;
- amennyiben a projektvezető személye változik, kérjük, szíveskedjen jelölni a változás dátumát.

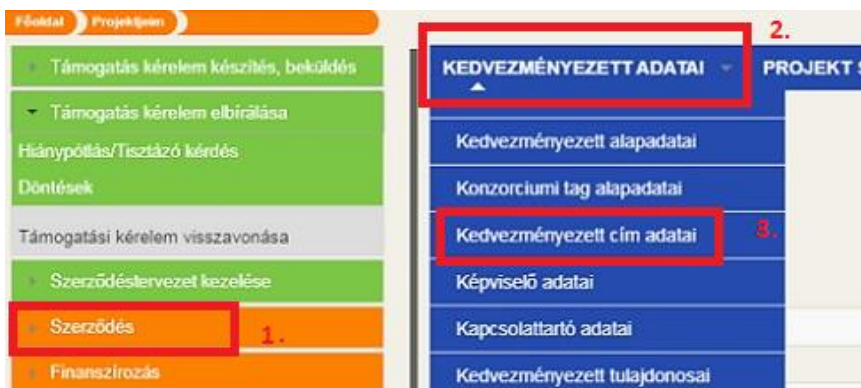
Csatolandó dokumentumok:

- A képviselő változása esetében: közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott aláírási címpéldány, illetve ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minta, továbbá - szükség szerint - a képviseleti jogosultságot igazoló okirat;
- A témavezető/kapcsolattartó/projektvezető személyének változása esetében: a projektvezető végzettségét igazoló dokumentumok, egyéb referenciák (a vonatkozó Pályázati kiírásban foglaltak szerint).

3.2. Székhelyváltozás/ telephelyváltozás

Kapcsolódó EPTK menüpont:

- Kedvezményezett adatai/ Kedvezményezett cím adatai



A cégkivonat (cégmásolat) beküldése nem szükséges, mivel a változás(ok) ellenőrzése a közhiteles nyilvántartásból történik.

3.3. Névváltozás/ Jogutódlás

Kapcsolódó EPTK menüpont:

- Kedvezményezett adatai menüpont valamennyi alpontja felülvizsgálandó
- Projekt szakmai tartalma valamennyi pontja felülvizsgálandó
- Pénzügyi adatok valamennyi pontja felülvizsgálandó

Módosítási folyamat rögzítésének menete:

a. Támogatás igénylő(k) alapadatai/Projektkezelők



b. Új projektkezelő felvitele (a meglévő tag új nevével rögzítendő)



c. Módosítási igény bejelentése

d. Új igény rögzítése

e. Módosítási igény összefoglalása

f. Igény bejelentő kitöltő

g. Kedvezményezett adatai/Kedvezményezett csere

- i. Módosítás indoklása
- ii. Új kedvezményezett csere rögzítése
- iii. Kedvezményezett csere típusa: Névcseré

A felületen az Új kedvezményezett/ konzorciumi tag nevével a legördülő menüből tudják kiválasztani az újat.

A rögzítés után „VÉGLEGESÍTÉS” szükséges.

Főoldal Új kedvezményezett csere rögzítése

- Támogatás kérelem készítés, beküldés
- Támogatás kérelem elbírálása
 - Hiánypótlás/Tisztázó kérdés
 - Döntések
 - Támogatási kérelem visszavonása
- Szerződéstervezet kezelése
- Szerződés
- Finanszírozás
- Szakmai beszámolók
- Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők
- Támogatási lehetőségeim
- Projektjeim
- Közbeszerzéseim
- E-beszerzés
- Saját projektek statisztikája

KEDVEZMÉNYEZETT ADATAI | **PROJEKT SZAKMAI TARTALMA** | **PÉNZÜG**

ÚJ KEDVEZMÉN

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Figyelmeztetés: Első lépésben Főtag csere esetén az új Kedvezményezett a Főoldal / Támogatás munkapédány / Kedvezményezett adatai / Konzorciumi tag alapadatai funkcióban rögzítendő.

KEDVEZMÉNYEZETT CSERE MÓDOSÍTÁSA

Kedvezményezett csere típusa: *

Projekt címe változik: *

Projekt új címe:

Főtag vagy konzorciumi tag változik: *

Válassza ki a tagot a listából: *

Adószám:

Gazdálkodási formakód:

Új kedvezményezett / konzorciumi tag neve: *

A sikeres véglegesítés után az alábbiak láthatóak:

KEDVEZMÉNYEZETT CSERE			
ÚJ KEDVEZMÉNYEZETT CSERE RÖGZÍTÉSE	MÓDOSÍTÁSI INDOKLÁS	KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ	
<input type="text" value="Keresés"/>			
Régi Kedvezményezett neve	Új Kedvezményezett neve	Véglegesítés dátuma	
Kedvezményezett régi neve	Kedvezményezett új neve	2019.10.21. 10:51:48	
<input type="button" value="EXCEL EXPORT"/>			
Eredmények megjelenítése 1-től 1-ig 1 találatból.			

h. Kedvezményezett adatai/Kedvezményezett alapadatai

Módosítás indoklás fül alatt kötelezően kitöltendő:

- Támogatást igénylő teljes neve
- Támogatást igénylő teljes neve angolul

i. Bankszámla módosítása

A módosítással érintett taghoz tartozó bankszámla inaktívvá válik, így azokat a Kedvezményezett új nevéhez kapcsolódóan rögzíteni szükséges.

Kérjük, szíveskedjen a VI. Támogatásra kijelölt bankszámlaszám változás / Új bankszámla nyitása pontban foglalt útmutatást is figyelembe venni a rögzítés során.

j. Módosítási igény beküldése

Jogutódlás esetén az indoklásban az alább részletezettek szerint szíveskedjenek eljárni:

- jogutód bemutatása (jövőbeni tervek a projekt megvalósítására és a távlati célokra vonatkozóan)
- jogutód korábbi eredményei a kutatás-fejlesztési területen;

Csatolandó dokumentumok:

- Közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott aláírási címpéldány, illetve ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minta, továbbá – szükség szerint – a képviseleti jogosultságot igazoló okirat;
- A Kedvezményezett, illetve kutatási konzorcium keretében megvalósuló projekt esetén a Konzorciumvezető nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a projektben vállalt feladatok teljes körűen, változatlan szakmai tartalom mellett kerülnek megvalósításra;
- A Kedvezményezett, illetve kutatási konzorcium keretében megvalósuló projekt esetén a konzorciumvezető nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a projekt megvalósításához szükséges tárgyi és humánerőforrások és eszközök továbbra is a kedvezményezettek rendelkezésére állnak;
- Felhatalmazó levél csatolása az „új” kedvezményezettre vonatkozóan (A felhatalmazó levél eredeti példányát az NKFI Hivatal címére (1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.) is meg kell küldeni)

A dokumentum az NKFI Hivatal honlapjáról letölthető:

<https://nkfih.gov.hu/palyazoknak/szerzodesmodositas/kutatasfejlesztesi>

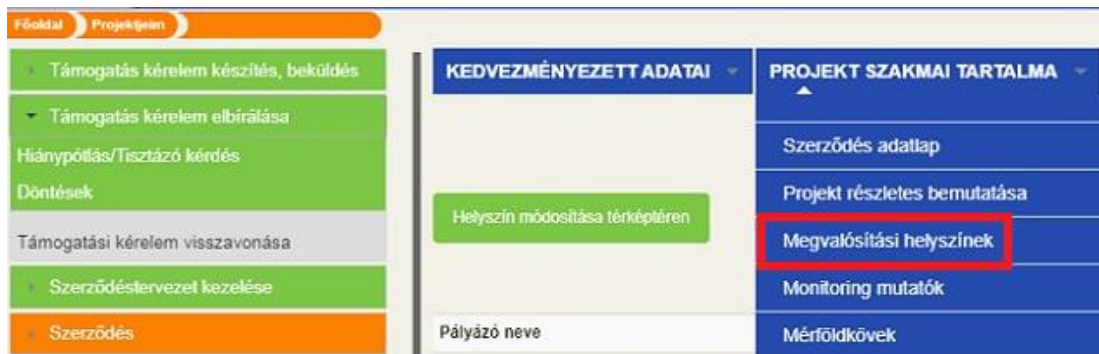
- Szerződés-kötési

nyomtatvány: Felhatalmazó levél

3.4. Megvalósítási helyszín változása

Kapcsolódó EPTK menüpont:

- Projekt szakmai tartalma/ Megvalósítási helyszínek



A pályázatkezelő rendszerben egy megvalósítási helyszín rögzíthető, így amennyiben a vonatkozó Pályázati kiírás több megvalósítási helyszínt is engedélyez, úgy a további megvalósítási helyszínek megadásához az adatváltozás bejelentő adatlapon szíveskedjenek postai úton beküldeni a változásokat. Ilyen lehet pl.: székhely, telephely (cégkivonat), vagy bérlemény (bérleti szerződés). A dokumentum letölthető a Támogató honlapjáról:

<https://nkfih.gov.hu/palyazoknak/szerzodesmodositas/kutatasfejlesztesi> – Adatváltozás bejelentő lap

Módosítás indoklása:

- változás esetén az indoklásban szíveskedjen bemutatni a megvalósítási helyszín szükségességét;
- amennyiben további megvalósítási helyszín biztosítása szükséges a projektben vállalt feladatok megvalósításához, kérjük az indoklásban térjen ki az új helyszín szükségességére, az ott elvégzendő feladatok meghatározásával.

Csatolandó dokumentumok:

- Bérleti szerződés (amennyiben nem saját tulajdonú az ingatlan, illetve nincs bejegyezve telephelyként/ fióktelepként);
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a módosított megvalósítási helyszín rendelkezik azokkal a tulajdonságokkal, amelyekkel a pályázat elbírálásakor meghatározott megvalósítási helyszín is rendelkezett;
- Az új megvalósítási helyszín megadása esetén – szükség szerint – további olyan dokumentum, amely igazolja a kedvezményezett használati jogosultságát az új megvalósítási helyszínre nézve.

3.5. Projekt kezdésének és mérföldkövek ütemezésének módosítása

A Teljesítési Feltételekben foglaltak szerint bejelentési kötelezettsége van a kedvezményezettnek, amennyiben a projektet nem a szerződésben foglalt időpontban kezdi meg.

Kérjük, hogy a projekt kezdő időpontjának módosítása előtt szíveskedjenek megvizsgálni a projekt pontos megkezdésének időpontját.

Felhívjuk figyelmét, hogy egy mérföldkő 12 hónapos lehet, ettől eltérni kizárólag az utolsó munkaszakaszban lehet, ahol kevesebb is megadható.

Kapcsolódó EPTK menüpont:

- Projekt szakmai tartalma/Szerződés adatlap
- Projekt szakmai tartalma/Monitoring mutatók
- Projekt szakmai tartalma/Mérföldkövek
- Projekt szakmai tartalma/ Támogatás ütemezés

Kérjük a fentiek együttes módosítását.

The screenshot shows the EPTK interface with the following menu structure:

- Főoldal** / **Projektjeim**
 - Támogatás kérelem készítés, beküldés
 - Támogatás kérelem elbírálása
 - Hiánypótlás/Tisztázó kérdés
 - Döntések
 - Támogatási kérelem visszavonása
 - Szerződéslevezet kezelése
 - Szerződés
 - Finanszírozás
 - Szakmai beszámolók
 - Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők
 - Támogatási lehetőségeim
 - Projektjeim
 - Közbeszerzéseim
 - E-beszerzés
 - Saját projektek statisztikája

The main content area is divided into three tabs: **KEDVEZMÉNYEZETT ADATAI**, **PROJEKT SZAKMAI TARTALMA**, and **PÉNZÜG**. The **PROJEKT SZAKMAI TARTALMA** tab is active, showing a list of menu items:

- Szerződés adatlap (highlighted)
- Projekt részletes bemutatása
- Megvalósítási helyszínek
- Monitoring mutatók (highlighted)
- Mérföldkövek (highlighted)
- De minimis nyilatkozat
- Fejlesztendő tevékenység
- Műszaki-szakmai eredmény
- A projekt szakmai feladatai
- Csekély összegű (de minimis) támogatás
- Tudományági besorolás
- Nyilatkozatok
- Támogatás ütemezése (highlighted)

Kérjük, hogy a módosítás indoklása során részletesen térjen ki arra, hogy:

- milyen tényezők indokolják a projekt kezdésének vagy projekt ütemezésének módosítását; illetve

- röviden ismertesse a projekt előrehaladását (adott időszakban vállalt és elvégzett feladatokra vonatkozóan)

Csatolandó dokumentumok:

- Kedvezményezett, illetve kutatási konzorcium keretében megvalósítandó projekt esetén a konzorcium vezetőjének nyilatkozata, miszerint a projektet változatlan szakmai tartalommal kívánják megvalósítani;
- Kedvezményezett, illetve kutatási konzorcium keretében megvalósítandó projekt esetén a konzorcium vezetőjének a nyilatkozata a korábban folyósított és fel nem használt támogatási előleg és a vállalt saját forrás rendelkezésre állásáról.

3.6. Támogatásra kijelölt bankszámlaszám változás / Új bankszámla nyitása

Kapcsolódó EPTK menüpont:

- Pénzügyi adatok/ bankszámla



Csatolandó dokumentumok:

- amennyiben a nyilvánosan elérhető cégkivonat még nem tartalmazza az új bankszámlaszámot, akkor kérjük benyújtani az erre irányuló változásbejegyzési kérelem másolatát;
- amennyiben a vonatkozó Pályázati kiírásban biztosíték került kikötésre, abban az esetben a számlavezető hitelintézet által nyilvántartásba vett eredeti felhatalmazó levél (vagy levelek) csatolása szükséges a Kedvezményezett valamennyi bankszámlájára vonatkozóan, valamint az eredeti példányok postai úton történő megküldése is szükséges.

Felhívjuk figyelmét, hogy a bankszámla megszüntetés esetén a Támogató engedélye szükséges, ezért kérjük benyújtani az erre vonatkozó kérelmet. A felhatalmazó levél visszavonásáról az NKFI Hivatal hozzájáruló nyilatkozatot állít ki, melyet a kedvezményezettnek kell a számlavezető hitelintézet részére eljuttatni.

3.7. Beolvasás/összeolvasás

Kapcsolódó EPTK menüpont:

- Kedvezményezett adatai menüpont valamennyi alpontja felülvizsgálandó



Csatolandó dokumentumok:

- A támogatásban részesített projekt megvalósítására vonatkozó konzorciumi együttműködési megállapodás módosítása (kutatási konzorcium keretében megvalósítandó projekt esetén, amennyiben az a támogatási szerződés mellékletei között szerepel. Amennyiben a konzorciumi együttműködési megállapodás nem szerepel a támogatási szerződés mellékletei között, a Konzorciumvezetőnek nyilatkoznia kell a konzorciumi együttműködési megállapodás módosításának megtörténtéről.);
- Kedvezményezett, illetve kutatási konzorcium keretében megvalósítandó projekt esetén a konzorcium vezetőjének nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a projektet változatlan szakmai tartalommal kívánják megvalósítani;

- Kedvezményezett, illetve kutatási konzorcium keretében megvalósítandó projekt esetén a konzorcium vezetőjének nyilatkozata a korábban folyósított és fel nem használt támogatási előleg és a vállalt saját forrás rendelkezésre állásáról.

3.8. Eszköz(ök), költségek változása

Kapcsolódó EPTK menüpont:

- Pénzügyi adatok/ költségek

Amennyiben a költségváltozás mérőföldköveket is érint, úgy kérjük, módosítsák az alábbiakat is:

- Projekt szakmai tartalma/Mérőföldkövek
- Projekt szakmai tartalma/ Támogatás ütemezése



Amennyiben a vonatkozó Pályázati kiírás előírja, úgy kötelező az új árajánlatok csatolása. Az árajánlatokat a Pályázati kiírásban foglalt előírásoknak megfelelően szükséges beszerezni.

A változást minden esetben indokolni szükséges az alábbi részletezés szerint:

- tagonként kérjük összefoglalni;
- kérjük feltüntetni, hogy a korábban tervezett eszköz beszerzése miért nem felel meg a projekt megvalósításához, illetve az újonnan beszerzett eszköz miért került kiválasztásra (pl. árváltozás történt, szállító nem időben nem tud teljesíteni, korszerűbb az eszköz, stb.);
- költségterv változása esetén a projekt előrehaladásának bemutatása (adott időszakban vállalt és elvégzett feladatokra vonatkozóan);
- szolgáltató/szállító változás esetén indokolni szükséges, hogy miért volt szükség a változtatásra és kérjük bemutatni az újonnan kiválasztott szolgáltató/szállító szükségességét, előnyeit.

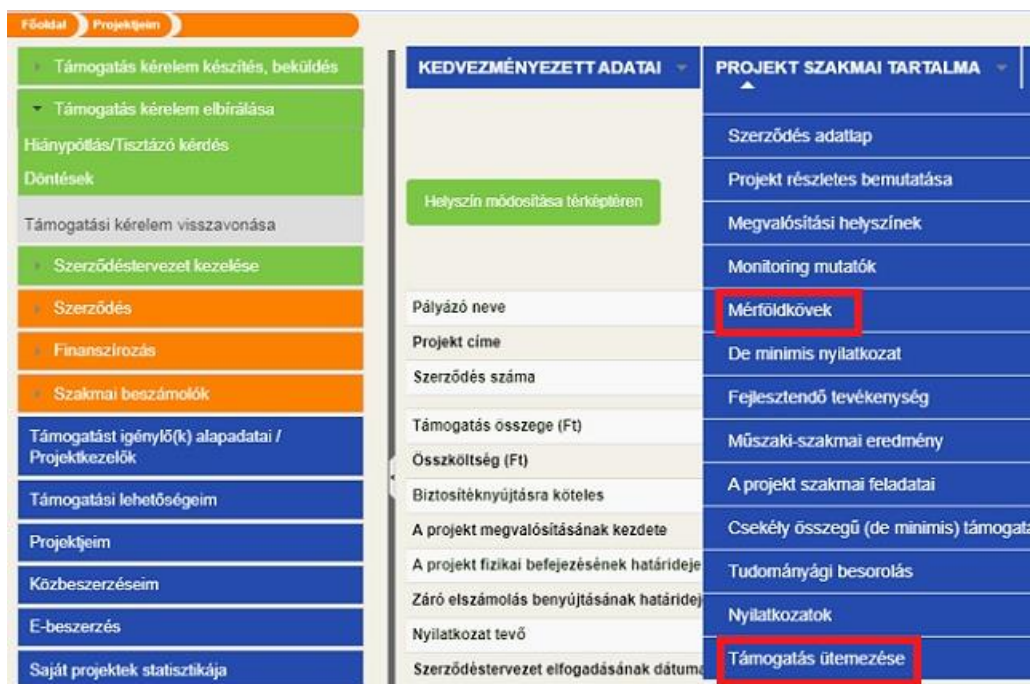
Benyújtandó dokumentumok:

- Befektetett eszköz, immateriális javak és szállítók változására vonatkozó nyilatkozat;
- Tervezett szolgáltató vagy szolgáltatás változására vonatkozó nyilatkozat, melyet az NKFI Hivatal honlapjáról tölthet le: <https://nkfi.gov.hu/palyazoknak/szakmai-beszamolo/2012-ben-azt-kovetoen>

3.9. Mérföldkő, Támogatás ütemezésének módosítása (költségterv változás is)

Kapcsolódó EPTK menüpont:

- Projekt szakmai tartalma/Mérföldkövek
- Projekt szakmai tartalma/ Támogatás ütemezése



Amennyiben a szerződésmódosítási kérelem benyújtása az előleg kiutalását követően történik, kérjük, hogy az előlegre vonatkozó adatok ne kerüljenek módosításra.

Amennyiben eszköz vagy szolgáltatás módosítás miatt szükséges az átcsoportosítás, úgy kérjük a jelen dokumentum VIII. Eszköz(ök), költségek változása pontban leírtak figyelembevételével is végezzék el a módosítást.

Módosítás indoklása:

- tagonként szükséges bemutatni a változást;
- kérjük, hogy részletesen ismertesse a támogatás ütemezés módosításának indokait;
- kérjük, szíveskedjen kitérni a projekt összköltség/támogatási összeg/ saját forrás/ intenzitás összegszerű változására (amennyiben nem történt változás, abban az esetben a módosítás indoklásában kerüljön ennek ténye rögzítésre) és annak okaira;
- költségterv változása esetén a projekt előrehaladásának bemutatása (adott időszakban vállalt és elvégzett feladatokra vonatkozóan).

Csatolandó dokumentumok:

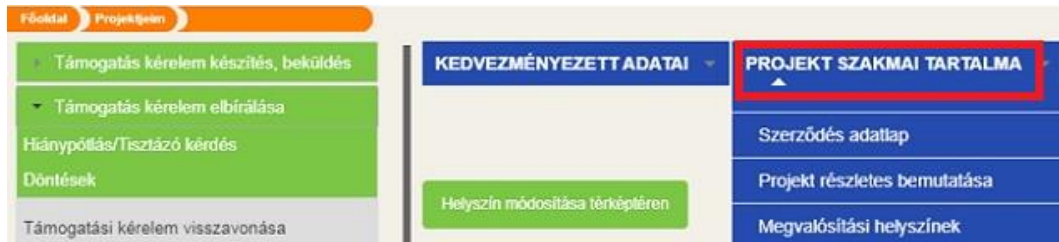
- Kedvezményezett, illetve kutatási konzorcium keretében megvalósítandó projekt esetén a konzorcium vezetőjének nyilatkozata arról, hogy a projektet változatlan szakmai tartalommal kívánják megvalósítani;
- Kedvezményezett, illetve kutatási konzorcium keretében megvalósítandó projekt esetén a konzorcium vezetőjének nyilatkozata a korábban folyósított és fel nem használt támogatási előleg és a vállalt saját forrás rendelkezésre állásáról.

Felhívjuk figyelmét, hogy az alábbi szerződésmódosítási kérelmeknél a Támogató a Pályázati kiírás szempontrendszere alapján újraértékelteti a projekt megvalósításával kapcsolatos változásokat. A szerződésmódosítás nem irányulhat a projekt eredeti céljának megváltoztatására, ezért a Támogató az újraértékelés során azt vizsgálja, hogy a módosított szakmai tartalommal is támogatható lett volna-e a projekt.

3.10. Szakmai tartalom változása

Kapcsolódó EPTK menüpont:

- Projekt szakmai tartalma valamennyi pontja felülvizsgálandó



Módosítás indoklása:

A szakmai tartalomhoz kapcsolódó módosításokat minden esetben indokolni szükséges az alábbi részletezés szerint:

- a konzorciumra vonatkozóan összesítve, illetve konzorciumi tagonként is szükséges bemutatni a változást;
- kérjük részletesen bemutatni, hogy a tervezetthez képest milyen eltérésekkel tervezik megvalósítani a projektet (javasoljuk táblázatos formában, feladatonként bemutatni a projekt terhére vállalt feladatokban történő eltérést);
- minden egyes szakmai tartalom változást szíveskedjen részletesen indokolni;
- szíveskedjen kitérni a projekt összköltség/támogatási összeg/ saját forrás/ intenzitás összegszerű változására (amennyiben nem történt változás, kérjük ennek tényét a módosítás indoklásában rögzíteni) és annak okaira;
- amennyiben a szakmai tartalom módosítás a költségterv és támogatás ütemezés módosítását is érinti, kérjük a jelen dokumentum releváns pontjaiban foglaltak alapján is indokolni az eltéréseket.

Csatolandó dokumentumok:

- Kedvezményezett, kutatási konzorcium keretében megvalósítandó projekt esetén a konzorcium vezetőjének nyilatkozata arról, hogy a vállalt célkitűzések, illetve műszaki, szakmai eredmények nem változnak;
- Kedvezményezett, kutatási konzorcium keretében megvalósítandó projekt esetén a konzorcium vezetőjének nyilatkozata a korábban folyósított és fel nem használt támogatási előleg és a vállalt saját forrás rendelkezésre állásáról.

3.11. Konzorciumi tag cseréje/Tagkiválás esetén szükséges dokumentumok:

Kapcsolódó EPTK menüpont:

- Kedvezményezett adatai valamennyi pontja felülvizsgálandó
- Projekt szakmai tartalma valamennyi pontja felülvizsgálandó
- Pénzügyi adatok valamennyi pontja felülvizsgálandó



Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a projekt megvalósításba bevonandó új kedvezményezettnek meg kell felelnie a Pályázati kiírásban foglalt feltételeknek és szempontrendszernek.

Módosítás indoklása során az alábbi szempontrendszer szerint szíveskedjen bemutatni a változásokat:

- az új tag bemutatása, különös tekintettel a korábbi kutatás-fejlesztési eredményekre vonatkozóan;
- az új tag esetében a projekt megvalósításához szükséges tárgyi és humán erőforrás szükséglet rendelkezésre állásának bemutatása;
- az új tag által biztosított megvalósítási helyszín bemutatása;
- szíveskedjen kitérni a projekt összköltség/támogatási összeg/ saját forrás/ intenzitás összegszerű változására (amennyiben nem történt változás, kérjük a módosítás indoklásában ennek tényét rögzíteni) és annak okaira;
- amennyiben a tagcsere miatt a költségtervben, a mérföldkő vagy támogatás ütemezésében is változás történik, úgy a jelen dokumentum releváns pontjaiban megadott indoklásokkal szükséges részletezni a változásokat.

Csatolandó dokumentumok:

- Kilépő tag lemondó nyilatkozata cégszerűen aláírva;
- (A nyilatkozatban szerepelnie kell, hogy a kilépő tag lemond a fel nem használt támogatásról.)

- Új tag belépési szándéknyilatkozata cégszerűen aláírva;
- Új tag részletes adatai (szerződés melléklet);
- Új tag Nyilatkozatai vagy a Konzorciumvezető által tett Nyilatkozatok;
- Új tag átláthatósági nyilatkozata és – amennyiben a pályázati kiírás ekként rendelkezik – köztartozás mentességre vonatkozó nyilatkozata cégszerűen aláírva;
- Új tag valamennyi bankszámlájára vonatkozó felhatalmazó levél/levelek (új tagtól, postai úton is, eredeti példányban) - amennyiben a Pályázati kiírásban biztosítékadási kötelezettség került előírásra;
- Új tag aláírási címpéldánya vagy aláírás mintája;
- Új tag által tervezett eszközök/szolgáltatások beszerzéséhez kapcsolódó árajánlatok (Pályázati kiírásban foglaltak alapján);
- Új tag feladatellátásában részt vevő személyek szakképzettségét igazoló dokumentumai (Pályázati kiírásban foglaltak alapján);
- Kutatási konzorcium keretében megvalósítandó projekt esetén: módosított konzorciumi együttműködési megállapodás, amennyiben az a támogatási szerződés mellékletei között szerepel. Amennyiben a konzorciumi együttműködési megállapodás nem szerepel a támogatási szerződés mellékletei között, a Konzorciumvezetőnek nyilatkoznia kell a konzorciumi együttműködési megállapodás módosításának megtörténtéről);
- Konzorciumi tagok hozzájáruló nyilatkozata a tagcseréhez;
- Átadási-átvételi nyilatkozat a projekt terhére beszerzett eszközökre/vagyonelemekre, továbbá a projekt keretében megvalósult eredményekre és iratokra vonatkozóan (az új tag és/vagy eredeti konzorciumi tagok között);
- Konzorciumi tagok beszámolója (pénzügyi és szakmai beszámoló) az utolsó lezárt munkaszakasz befejező időpontjától a konzorciumi tagcsere napjáig terjedő időszakra;

A kilépő tag köteles a folyósított támogatás fel nem használt részét a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap számlájára visszautalni.