



## NEMZETI LABORATÓRIUMOK FELÜGYELŐ TESTÜLETÉNEK ÜGYRENDJE

A Nemzeti Laboratóriumok hatékony, eredményorientált működése érdekében – az innovációért és technológiáért felelős miniszter jóváhagyásával – kialakításra került Nemzeti Laboratóriumok Programirányítási Rendszere. A Programirányítási Rendszer részeként létrehozott Nemzeti Laboratóriumok Felügyelő Testületének (a továbbiakban: Testület) általános működési szabályait jelen ügyrend határozza meg.

### 1. SZERVEZETI HÁTTER:

- 1.1. A Testület tagjai a tudományos kutatás és innováció elismert képviselői, az Innovációs és Technológiai Minisztérium innovációért felelős helyettes államtitkára és a Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal elnöke.
- 1.2. A Testület szakértői tagjait az innovációért és technológiáért felelős miniszter (a továbbiakban: Miniszter) kéri fel.
- 1.3. A Testület tevékenységét a Testület elnöke irányítja. Az elnöki feladatot az Innovációs és Technológiai Minisztérium innovációs ügyekért felelős helyettes államtitkára látja el.
- 1.4. A Testület szakértő tagjainak megbízása határozatlan ideig, vagy visszavonásig érvényes.
- 1.5. A Testület titkári feladatait a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Vállalati Innovációs Elnökhelyettese, mint a Nemzeti Laboratóriumok Program lebonyolításával megbízott kezelő szerv részéről a Programirányítási Rendszer működtetésére kijelölt felelős vezető (a továbbiakban: Vállalati Innovációs Elnökhelyettes) látja el.

### 2. TESTÜLET FELADATAI:

- 2.1. A Testület ügyrendjét annak Testület általi elfogadását követően a Testület elnöke, valamint a Vállalati Innovációs Elnökhelyettes írja alá.
- 2.2. A Testület ellátja Nemzet Laboratóriumok Program keretében támogatott Laboratóriumok (a továbbiakban: Laboratóriumok) felsőszintű felügyeletét.



- 2.3. A Testület értékeli a Nemzeti Laboratórium létrehozására benyújtott kérelmeket, amely alapján döntési javaslatot tesz a Miniszter számára új Nemzeti Laboratóriumok létrehozására.
- 2.4. A Testület értékeli a Laboratóriumok negyedéves előrehaladását.
- 2.5. A Testület a Laboratóriumok tevékenységének éves értékelése során döntési javaslatot tesz a Miniszter számára a Laboratóriumok tevékenységének folytatására, megszakítására vagy befejezésére.
- 2.6. A Testület szükség szerint kezdeményezi jogalkotási folyamatok elindítását.
- 2.7. A Testület kezdeményezheti a működő Nemzeti Laboratóriumok együttműködését, hálózatosodását az eredményesség javítása érdekében.
- 2.8. A Testület állást foglal és javaslatot tesz a Miniszternek a Laboratóriumok működése során felmerülő stratégiai szintű problémák kezelésére.

### **3. TESTÜLET MŰKÖDÉSE:**

- 3.1. A Testület munkáját a Nemzeti Laboratóriumok Szakmai Tanácsadó Bizottsága támogatja szakmai állásfoglalások, értékelések, vizsgálatok útján.
- 3.2. A Testület szakértői tagjai titoktartási nyilatkozatot tesznek, amelyben vállalják, hogy a testületi tagságuk során tudomásukra jutott adatokat és információkat bizalmasan kezelik és az üzleti titkot megőrzik. A titoktartási kötelezettség a Testület tagjait tagságuk megszűnése után is terheli.
- 3.3. A Testület szükség szerint, de legalább félévente személyes jelenlétű vagy online részvétellel ülést tart. A Testület elnökének döntése alapján, indokolt esetben az ülés írásos (papír alapú vagy elektronikus) formában is lebonyolítható.
- 3.4. A Testület üléseit a Testület elnökének megbízásából a Testület titkára hívja össze.
- 3.5. A Testület rendkívüli ülésének összehívását bármely tag, az indok és napirend egyidejű megjelölésével kezdeményezheti a Testület elnökénél, aki dönt a rendkívüli ülés összehívásáról és döntéséről tájékoztatja a Testület Titkárát.
- 3.6. Az ülés napirendjét és a kapcsolódó írásos anyagokat az ülés tervezett időpontja előtt legalább 5 nappal elektronikus úton meg kell küldeni a Testület tagjai számára.
- 3.7. A Testület üléseit a Testület elnöke vezeti.



- 3.8. A Testület javaslatait, előterjesztéseit, ajánlásait konszenzussal hozza meg.
- 3.9. Az ülések meghívottja tanácskozási joggal a Szakértői Tanácsadó Bizottság elnöke.
- 3.10. A Testület üléséről készített emlékeztetőt a Testület Titkára vagy az általa megbízott személy az ülést követő 5 munkanapon belül megküldi a Testület ülésén résztvevőknek, észrevételezés céljából. A Testület tagjai az emlékeztetőre a tervezet megküldésétől számított 3 munkanapon belül tehetnek észrevételt. Az emlékeztetőt a Testület elnökének jóváhagyását követően a Testület titkára vagy az általa megbízott személy 5 munkanapon belül megküldi a Testület tagjainak.
- 3.11. A Testület munkájához az NKFI Hivatal szervezési és adminisztratív támogatást nyújt.

Jelen Ügyrend 2020. november 11-én lép hatályba.

Budapest, 2020. november 11.

**Gulyás Tibor**  
innovációért felelős helyettes államtitkár  
Innovációs és Technológiai Minisztérium  
Nemzeti Laboratóriumok Felügyelő Testületének elnöke

Budapest, 2020. november 10.

**Sebők Katalin**  
vállalati innovációs elnökhelyettes  
Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal  
Nemzeti Laboratóriumok Felügyelő Testületének titkára

