



NEMZETI LABORATÓRIUMOK FELÜGYELŐ TESTÜLETÉNEK ÜGYRENDJE

A Nemzeti Laboratóriumok hatékony, eredményorientált működése érdekében – az innovációért és technológiáért felelős miniszter jóváhagyásával – kialakításra került Nemzeti Laboratóriumok Programirányítási Rendszere. A Programirányítási Rendszer részeként létrehozott Nemzeti Laboratóriumok Felügyelő Testületének (a továbbiakban: Testület) általános működési szabályait jelen ügyrend határozza meg.

1. SZERVEZETI HÁTTER:

- 1.1. A Testület tagjai a tudományos kutatás és innováció elismert képviselői, az Innovációs és Technológiai Minisztérium innovációért felelős helyettes államtitkára és a Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal elnöke.
- 1.2. A Testület szakértői tagjait az innovációért és technológiáért felelős miniszter (a továbbiakban: Miniszter) kéri fel.
- 1.3. A Testület tevékenységét a Testület elnöke irányítja. Az elnöki feladatot az Innovációs és Technológiai Minisztérium innovációs ügyekért felelős helyettes államtitkára látja el.
- 1.4. A Testület szakértő tagjainak megbízása határozatlan ideig, vagy visszavonásig érvényes.
- 1.5. A Testület titkári feladatait a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Vállalati Innovációs Elnökhelyettese, mint a Nemzeti Laboratóriumok Program lebonyolításával megbízott kezelő szerv részéről a Programirányítási Rendszer működtetésére kijelölt felelős vezető (a továbbiakban: Vállalati Innovációs Elnökhelyettes) látja el.

2. TESTÜLET FELADATAI:

- 2.1. A Testület ügyrendjét annak Testület általi elfogadását követően a Testület elnöke, valamint a Vállalati Innovációs Elnökhelyettes írja alá.
- 2.2. A Testület ellátja Nemzet Laboratóriumok Program keretében támogatott Laboratóriumok (a továbbiakban: Laboratóriumok) felsőszintű felügyeletét.
- 2.3. A Testület szakértői tagjai értékelik a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innováció Alap keretében meghirdetett pályázati felhívásokra benyújtott Nemzeti Laboratórium



létrehozására, komplex fejlesztésére benyújtott kérelmeket és döntési javaslatot tesznek a Miniszter számára Nemzeti Laboratórium létrehozására, komplex fejlesztésére.

- 2.4. A Testület értékeli a Laboratóriumok féléves előrehaladását.
- 2.5. A Testület a Laboratóriumok tevékenységének éves értékelése során döntési javaslatot tesz a Miniszter számára a Laboratóriumok tevékenységének folytatására, megszakítására vagy befejezésére.
- 2.6. A Testület szükség szerint kezdeményezi jogalkotási folyamatok elindítását.
- 2.7. A Testület kezdeményezheti a működő Nemzeti Laboratóriumok együttműködését, hálózatosodását az eredményesség javítása érdekében.
- 2.8. A Testület állást foglal és javaslatot tesz a Miniszternek a Laboratóriumok működése során felmerülő stratégiai szintű problémák kezelésére.

3. TESTÜLET MŰKÖDÉSE:

- 3.1. A Testület munkáját a Nemzeti Laboratóriumok Szakmai Tanácsadó Bizottsága támogatja szakmai állásfoglalások, értékelések, vizsgálatok útján.
- 3.2. A Testület szakértői tagjai titoktartási nyilatkozatot tesznek, amelyben vállalják, hogy a testületi tagságuk során tudomásukra jutott adatokat és információkat bizalmasan kezelik és az üzleti titkot megőrzik. A titoktartási kötelezettség a Testület tagjait tagságuk megszűnése után is terheli.
- 3.3. A Testület szükség szerint, de legalább félévente személyes jelenlétű vagy online részvétellel ülést tart. A Testület elnökének döntése alapján, indokolt esetben az ülés írásos (papír alapú vagy elektronikus) formában is lebonyolítható.
- 3.4. A Testület üléseit a Testület elnökének megbízásából a Testület titkára hívja össze.
- 3.5. A Testület rendkívüli ülésének összehívását bármely tag, az indok és napirend egyidejű megjelölésével kezdeményezheti a Testület elnökénél, aki dönt a rendkívüli ülés összehívásáról és döntéséről tájékoztatja a Testület Titkárát.
- 3.6. Az ülés napirendjét és a kapcsolódó írásos anyagokat az ülés tervezett időpontja előtt legalább 5 nappal elektronikus úton meg kell küldeni a Testület tagjai számára.
- 3.7. A Testület üléseit a Testület elnöke vezeti.
- 3.8. A Testület javaslatait, előterjesztéseit, ajánlásait konszenzussal hozza meg.



- 3.9. Az ülések meghívottja tanácskozási joggal a Szakértői Tanácsadó Bizottság elnöke.
- 3.10. A Testület üléséről készített emlékeztetőt a Testület Titkára vagy az általa megbízott személy az ülést követő 5 munkanapon belül megküldi a Testület ülésén résztvevőknek, észrevételezés céljából. A Testület tagjai az emlékeztetőre a tervezet megküldésétől számított 3 munkanapon belül tehetnek észrevételt. Az emlékeztetőt a Testület elnökének jóváhagyását követően a Testület titkára vagy az általa megbízott személy 5 munkanapon belül megküldi a Testület tagjainak.
- 3.11. A Testület munkájához az NKFI Hivatal szervezési és adminisztratív támogatást nyújt.

Jelen Ügyrend 2022. március 10. napon lép hatályba.

Budapest, 2022.

.....
Gulyás Tibor
innovációért felelős helyettes államtitkár
Innovációs és Technológiai Minisztérium
Nemzeti Laboratóriumok Felügyelő Testületének elnöke

Budapest, 2022.

ok 12.

.....
Sebők Katalin
vállalati innovációs elnökhelyettes
Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal
Nemzeti Laboratóriumok Felügyelő Testületének titkára

