



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI
ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

Iktatószám:

NL-PALY-00028-6/2025

**NEMZETI LABORATÓRIUMOK
FELÜGYELŐ TESTÜLETÉNEK
ÜGYRENDJE**



A Nemzeti Laboratóriumok hatékony, eredményorientált működése érdekében – a tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter jóváhagyásával – kialakításra került a Nemzeti Laboratóriumok Programirányítási Rendszere. A Programirányítási Rendszer részeként létrehozott Nemzeti Laboratóriumok Felügyelő Testületének (a továbbiakban: FT) általános működési szabályait jelen ügyrend határozza meg.

1. SZERVEZETI HÁTTÉR:

- 1.1. Az FT tagjai a Tudományos és Technológiai Minisztérium tudománypolitikai helyettes államtitkára, innovációs helyettes államtitkára és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) elnöke, valamint az NKFI Hivatal Tudományos és Nemzetközi Elnökhelyettese (a továbbiakban: Tudományos és Nemzetközi Elnökhelyettes), mint a Nemzeti Laboratóriumok Programot lebonyolító kezelő szerv részéről a Nemzeti Laboratóriumok Programirányítási Rendszere működtetésére kijelölt felső vezető, valamint a Nemzeti Innovációs Ügynökség Nonprofit Zrt. vezérigazgatója.
- 1.2. Az FT tagjait a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 29/B. § (3) bekezdése alapján a tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter (a továbbiakban: Miniszter) kéri fel.
- 1.3. Az FT tevékenységét az FT elnöke irányítja. Az elnöki feladatot a Tudományos és Technológiai Minisztérium tudománypolitikai helyettes államtitkára látja el.
- 1.4. Az FT szakértő tagjainak megbízása határozatlan ideig, vagy visszavonásig érvényes.
- 1.5. Az ülések meghívottja tanácskozási joggal a Nemzeti Laboratóriumok Szakértői Tanácsadó Bizottságának elnöke.
- 1.6. Az FT titkári feladatait a Nemzeti Laboratóriumok Program programirányítási rendszerének működtetéséért, koordinálásáért felelős főosztály vezetője látja el (a továbbiakban: Titkár).

2. AZ FT FELADATAI:

- 2.1. Az FT ügyrendjét, annak FT általi elfogadását követően az FT elnöke, valamint a Tudományos és Nemzetközi Elnökhelyettes írja alá.
- 2.2. Az FT ellátja Nemzeti Laboratóriumok Program keretében támogatott Laboratóriumok (a továbbiakban: Laboratóriumok) felsőszintű felügyeletét. A Nemzeti Laboratórium Program – a Nemzeti Laboratóriumok Programirányítási Rendszere tekintetében – magában foglalja a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innováció Alap, valamint a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz és XIX. Gazdaság-újraindítási Alap Uniók Fejlesztési fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok, 10. Nemzeti Helyreállítási Alap keretében meghirdetett pályázatokon támogatást elnyert e Laboratóriumokat.



- 2.3. Az FT értékeli a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innováció Alap keretében meghirdetett pályázati felhívásokra benyújtott Nemzeti Laboratórium létrehozására, komplex fejlesztésére benyújtott kérelmeket és döntési javaslatot tesz a Miniszter számára Nemzeti Laboratórium létrehozására, komplex fejlesztésére.
- 2.4. Az FT – a támogatói okiratok kibocsátása előtt – értékeli a Misszióvezérelt Nemzeti Laboratóriumok továbbfejlesztése című, 2026-4.1.1-MISSZIÓK azonosítószámú pályázati felhíváson nyertes végleges támogatási kérelmek esetében a csökkentett szakmai tartalmat és költségvetést tekintettel az igényelt támogatás támogatói döntés szerinti csökkentésére, és javaslatot tesz a NKFI Hivatal elnöke számára a támogatói okirat kibocsátására vagy attól történő elállásra. Az FT-t a jelen pontban foglalt értékelési feladatának ellátásában független, külső szakértő(k) segíthetik.
- 2.5. Az FT értékeli a Laboratóriumok féléves előrehaladását.
- 2.6. Az FT a Laboratóriumok tevékenységének 2.5 pont szerinti előrehaladás értékelése során döntési javaslatot tesz a Miniszter számára a Laboratóriumok tevékenységének folytatására, megszakítására vagy befejezésére.
- 2.7. Az FT kezdeményezheti a működő Laboratóriumok együttműködését, hálózatosodását az eredményesség javítása érdekében.
- 2.8. Az FT állást foglal és javaslatot tesz a Miniszternek a Laboratóriumok működése során felmerülő stratégiai szintű problémák kezelésére.

3. AZ FT MŰKÖDÉSE:

- 3.1. Az FT munkáját a Nemzeti Laboratóriumok Szakmai Tanácsadó Bizottsága támogatja szakmai állásfoglalások, értékelések, vizsgálatok útján.
- 3.2. Az FT tagjait titoktartási kötelezettség terheli.
- 3.3. Az FT tagjai kötelesek összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni, valamint az összeférhetetlenségüket haladéktalanul bejelenteni. Az összeférhetetlenséget megalapozó indokokat és az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat mintáját az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- 3.4. Amennyiben az FT valamely tagja jelzi, hogy vele szemben összeférhetlenség áll fenn valamely Laboratóriummal vagy támogatási kérelemmel kapcsolatban, az nem vehet részt az FT-nek az adott Laboratóriummal vagy támogatási kérelemmel kapcsolatos jelen ügyrend szerinti feladatainak ellátásában (támogatási kérelem/módosított támogatási kérelem/előrehaladási jelentés megvitatása, értékelése, az adott támogatási kérelemről/módosított támogatási kérelemről/előrehaladási jelentésről szóló testületi javaslat elkészítése). Az összeférhetlenség bejelentésének elmulasztása az adott



támogatási kérelemre/módosított támogatási kérelemre/előrehaladási jelentésre vonatkozó döntési javaslat érvénytelenítését vonhatja maga után.

- 3.5. Az FT szükség szerint, de legalább félévente személyes jelenlétű részvétellel vagy távollévők közötti ülés formájában (elektronikus hírközlőhálózaton keresztül, online részvétellel) vagy e kettő kombinációjában (részben személyes és részben online részvétellel) tartja üléseit. A részvétel módjáról az FT tagjai maguk döntenek. Az ülés megtartása nélküli írásbeli szavazásra nincsen mód.
- 3.6. Az FT üléseit az FT elnökével egyeztetve a Titkár hívja össze. A meghívó tartalmazza az ülés időpontját, módját (online vagy személyes, vagy e kettő kombinációja), helyszínét és a javasolt napirendi pontokat.
- 3.7. Az FT rendkívüli ülésének összehívását bármely tag - az indok és napirend egyidejű megjelölésével - kezdeményezheti az FT elnökénél, aki dönt a rendkívüli ülés összehívásáról és döntéséről tájékoztatja a Titkárt.
- 3.8. Az ülés meghívóját és napirendjét az ülés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal a Titkár elektronikus úton megküldi az FT tagjai számára.
- 3.9. Az üléshez kapcsolódó írásos anyagokat az ülés tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal a Titkár vagy az általa megbízott személy elektronikus úton megküldi az FT tagjai számára.
- 3.10. Az FT üléseit az FT elnöke vezeti, aki az ülés megkezdése előtt ellenőrzi az ülés határozatképességét.
- 3.11. Az FT akkor határozatképes, ha azon az FT tagjainak több mint a fele jelen van. Amennyiben a szavazati jogú tag elektronikus hírközlő hálózaton keresztül, online vesz részt az ülésen, úgy e tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- 3.12. Az elnök akadályoztatása esetén az adott ülésre vonatkozóan egy másik testületi tagot bíz meg az elnöki feladatok ellátásával, amelyről előzetesen, írásban értesíti a Titkárt, aki a változásról az ülés megkezdésekor tájékoztatja az ülés résztvevőit.
- 3.13. A tudományos és nemzetközi elnökhelyettes, távolléte vagy akadályoztatása esetén, vagy ha a tisztség ideiglenesen nincsen betöltve, a vállalati innovációs elnökhelyettes helyettesíti.¹
- 3.14. Az FT tagjai 1-1 szavazati joggal rendelkeznek. Az FT javaslatait, előterjesztéseit, ajánlásait egyszerű szótöbbségi szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

¹ a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2026. (I. 22.) KIM utasítás 1. sz. melléklet 16. § (2) bekezdés alapján



- 3.15. Az FT üléseiről a Titkár vagy az általa megbízott személy emlékeztetőt készít.
- 3.16. Az FT üléséről készített emlékeztetőt a Titkár vagy az általa megbízott személy az ülést követő 5 munkanapon belül megküldi a Testület ülésén résztvevőknek, észrevételezés céljából. Az FT tagjai az emlékeztetőre a tervezet megküldésétől számított 3 munkanapon belül tehetnek észrevételt.
- 3.17. Az emlékeztetőt az FT elnökének jóváhagyását követően a Titkár írásbeli vagy elektronikus aláírásával hitelesíti. A hitelesített emlékeztetőt a Titkár vagy az általa megbízott személy 5 munkanapon belül megküld az FT tagjainak.
- 3.18. Az FT munkájához az NKFI Hivatal a Nemzeti Laboratóriumok Program programirányítási rendszerének működtetéséért, koordinálásáért felelős főosztálya szervezési és adminisztratív támogatást nyújt.

Jelen Ügyrend az aláírás napján lép hatályba, hatálybalépésének napja megegyezik az FT elnöke és a Tudományos és Nemzetközi Elnökhelyettes közül utolsóként aláíró aláírásának napjával.

Jelen Ügyrend hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Nemzeti Laboratóriumok Felügyelő Testületének 2025. június 11. napján hatályba lépett, NL-PALY-00028-1/2025. iktatószámú ügyrendje.

Budapest, 2026. október 2.

Budapest, 2026. október 2.

Dr. Kubinyi Enikő

Tudományos és Technológiai Minisztérium
Tudománypolitikai helyettes Államtitkár
a Felügyelő Testület
elnöke

Dr. Lengyel László

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs
Hivatal
Tudományos és Nemzetközi Elnökhelyettes
a Felügyelő Testület Tagja

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Tájékoztató összeférhetetlenséget megalapozó helyzetről és összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat minta