



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI
ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

Iktatószám:

NL-PALY-00026-14/2025

**NEMZETI LABORATÓRIUMOK
SZAKMAI TANÁCSADÓ BIZOTTSÁGÁNAK
ÜGYRENDJE**



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI
ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

A Nemzeti Laboratóriumok hatékony, eredményorientált működése érdekében – a tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter jóváhagyásával – kialakításra került a Nemzeti Laboratóriumok Programirányítási Rendszere. A Programirányítási Rendszer részeként létrehozott Nemzeti Laboratóriumok Szakmai Tanácsadó Bizottság (a továbbiakban: SZTB) általános működési szabályait jelen ügyrend határozza meg.

1. SZERVEZETI HÁTTER:

- 1.1. Az SZTB tagjai a tudományos kutatás és innováció elismert képviselői, akik a szervezetek működtetése és a projektek irányítása területén jelentős tapasztalatot szereztek.
- 1.2. Az SZTB tagjait a tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter kéri fel.
- 1.3. Az SZTB tevékenységét az SZTB elnöke irányítja. Az SZTB elnökét az SZTB tagjai maguk közül választják.
- 1.4. Az SZTB elnökének és tagjainak megbízása határozatlan ideig, vagy visszavonásig érvényes.
- 1.5. Az SZTB ülésein állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vesz a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) Tudományos és Nemzetközi Elnökhelyettese, mint a Nemzeti Laboratóriumok Programot lebonyolító kezelő szerv részéről a Nemzeti Laboratóriumok Programirányítási Rendszere működtetésére kijelölt felsővezető (a továbbiakban: Tudományos és Nemzetközi Elnökhelyettes).
- 1.6. Az SZTB titkári feladatait a Nemzeti Laboratóriumok Program Programirányítási Rendszerének működtetéséért, koordinálásáért felelős főosztály vezetője látja el (a továbbiakban: Titkár).

2. AZ SZTB FELADATAI:

- 2.1. Az SZTB ügyrendjét annak SZTB általi elfogadását követően az SZTB Bizottság elnöke, valamint a Tudományos és Nemzetközi Elnökhelyettes írja alá.
- 2.2. Az SZTB tevékenysége közvetlenül kapcsolódik a Nemzeti Laboratóriumok Felügyelő Testülete (a továbbiakban: FT) működéséhez.
- 2.3. Az SZTB elnöke állandó meghívottként, tanácskozási joggal részt vesz az FT ülésein.



- 2.4. Az SZTB értékeli a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innováció Alap, valamint a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz és XIX. Gazdaság-újraindítási Alap Uniók Fejlesztési fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok, 10. Nemzeti Helyreállítási Alap keretében meghirdetett pályázatokon támogatást elnyert Nemzeti Laboratóriumok szakmai előrehaladását, és a későbbiekben alapítandó Nemzeti Laboratóriumok létrehozására irányuló támogatási kérelmeket. Valamint szakmai javaslataival előkészíti a Nemzeti Laboratóriumok létrehozásával és komplex fejlesztésével kapcsolatos döntéseket.
- 2.5. Az SZTB előzetesen értékeli a Nemzeti Laboratóriumok Program keretében támogatott Laboratóriumok (a továbbiakban: Laboratóriumok) féléves előrehaladását.
- 2.6. Az SZTB a Nemzeti Laboratóriumok tevékenységének értékelése során javaslatot tesz a Nemzeti Laboratóriumok tevékenységének folytatására, megszakítására vagy befejezésére.
- 2.7. A tudástranszfer biztosításának, a kutatási eredmények közös, illetve átadható hasznosításának érdekében az SZTB átfogó horizontális vizsgálatot végez a Nemzeti Laboratóriumok kapcsolódási pontjainak beazonosítása, valamint a tevékenységeik közötti átfedések, redundanciák feltárása céljából.
- 2.8. Az SZTB támogatja a Nemzeti Laboratóriumok Projektirányító Testületeinek (a továbbiakban: PIT) a munkáját. Az SZTB tanácskozási joggal állandó képviselőt biztosít a – bizottsági tagok között kialakított munkamegosztásnak megfelelően – a PIT-ek ülésein. Az SZTB tagjai közül PIT-enként egy-egy képviselőt jelöl, emellett – a képviselő akadályoztatása esetére – a képviselő helyettesítésére jogosult SZTB tagot jelöl. A képviselő és a helyettesítő tag együttesen is részt vehet a PIT ülésen tanácskozási joggal.
- 2.9. Az SZTB tagja – a Tudományos és Nemzetközi Elnökhelyettes felkérése esetén – részt vesz a Nemzeti Laboratóriumok szakmai előrehaladását vizsgáló, NKFI Hivatal által szervezett monitoring látogatáson.
- 2.10. Az SZTB a Tudományos és Nemzetközi Elnökhelyettesen keresztül információkat szolgáltat az FT számára a projektek előrehaladásáról, a felmerült kockázatokról és problémákról.
- 2.11. A szakpolitikai célok teljesülésének ellenőrzése érdekében az SZTB a Nemzeti Laboratóriumok részére konferencia szervezését kezdeményezheti a javasolt



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI
ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

programterv és időpont egyidejű megjelölésével a Tudományos és Nemzetközi Elnökhelyettesnél.

- 2.12. Az SZTB támogatja és elősegíti a szakpolitikai célok érvényesülését a Nemzeti Laboratóriumok vonatkozásában.

3. AZ SZTB MŰKÖDÉSE:

- 3.1. Az SZTB tagjait a feladatellátásuk tárgyában kötött megbízási szerződés rendelkezései szerint titoktartási kötelezettség terheli.
- 3.2. Az SZTB tagjai kötelesek összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni, valamint az összeférhetlenségüket haladéktalanul bejelenteni. Az összeférhetlenséget megalapozó indokokat és az összeférhetlenségi nyilatkozat mintáját az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- 3.3. Amennyiben az SZTB valamely tagja jelzi, hogy vele szemben összeférhetlenség áll fenn valamely Nemzeti Laboratóriummal vagy támogatási kérelemmel kapcsolatban, az nem vehet részt az SZTB-nek az adott Nemzeti Laboratóriummal vagy támogatási kérelemmel kapcsolatos jelen ügyrend szerinti feladatainak ellátásában (támogatási kérelem/előrehaladási jelentés megvitatása, értékelése, az adott támogatási kérelemről/előrehaladási jelentésről szóló testületi javaslat elkészítése). Az összeférhetlenség bejelentésének elmulasztása az adott támogatási kérelemre/előrehaladási jelentésre vonatkozó döntési javaslat érvénytelenítését és a tagnak az SZTB esetleges további munkájából való kizárását vonhatja maga után.
- 3.4. Az SZTB szükség szerint, de legalább fél évente személyes jelenlétű részvétellel vagy távollévők közötti ülés formájában (elektronikus hírközlőhálózaton keresztül, online részvétellel) vagy e kettő kombinációjában (részben személyes és részben online részvétellel) tartja üléseit. A részvétel módjáról az SZTB tagjai maguk döntenek. Az ülés megtartása nélküli írásbeli szavazásra nincsen mód.
- 3.5. Az ülések tematikájára, napirendjére az SZTB bármely tagja, az FT elnöke, valamint a Tudományos és Nemzetközi Elnökhelyettes is javaslatot tehet.
- 3.6. Az SZTB üléseit az SZTB elnökével egyeztetve a Titkár hívja össze. . A meghívó tartalmazza az ülés időpontját, módját (online vagy személyes, vagy e kettő kombinációja), helyszínét és a javasolt napirendi pontokat.



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI
ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

- 3.7. Az SZTB rendkívüli ülésének összehívását bármely tag vagy a Tudományos és Nemzetközi Elnökhelyettes - az indok és napirend egyidejű megjelölésével – kezdeményezheti az SZTB elnökénél, aki dönt a rendkívüli ülés összehívásáról és döntéséről tájékoztatja a Titkárt.
- 3.8. Az ülés meghívóját (pontos időpont megjelölésével) és napirendjét a Titkár az ülés tervezett időpontja előtt legalább 20 nappal elektronikus úton megküldi az SZTB tagjai számára.
- 3.9. Az üléshez kapcsolódó támogatási kérelmeket, valamint a Nemzeti Laboratóriumok által készített előrehaladási jelentéseket az NKFI Hivatal által működtetett elektronikus felületen (<https://kfivelemenynkfi.gov.hu/>) az ülés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal elektronikus úton meg kell küldeni az SZTB tagjai számára.
- 3.10. Az SZTB tagjai a támogatási kérelmekkel és a Nemzeti Laboratóriumok előrehaladási jelentéseivel kapcsolatosan megfogalmazott egyéni értékelésüket az ülés tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal elektronikus úton megküldik az NKFI Hivatal részére az NKFI Hivatal által működtetett elektronikus felületen (<https://kfivelemenynkfi.gov.hu/>).
- 3.11. Az üléshez kapcsolódó előkészítő dokumentumokat (SZTB tagok által tett egyéni értékelések összesítése, minősítése) az ülés tervezett időpontja előtt legalább 5 nappal a Titkár vagy az általa megbízott személy elektronikus úton megküldi az SZTB tagjai számára.
- 3.12. Az SZTB üléseit az SZTB elnöke vezeti, aki az ülés megkezdése előtt ellenőrzi az ülés határozatképességét.
- 3.13. Az SZTB akkor határozatképes, ha azon az SZTB tagjainak több mint a fele jelen van. Amennyiben a szavazati jogú tag elektronikus hírközlő hálózaton keresztül, online vesz részt az ülésen, úgy e tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- 3.14. Az elnök – akadályoztatása esetén – az adott ülésre vonatkozóan egy másik bizottsági tagot bíz meg az elnöki feladatok ellátásával, amelyről előzetesen, írásban értesíti a Titkárt, aki a változásról az ülés megkezdésekor tájékoztatja az ülés résztvevőit.
- 3.15. Az SZTB tagjai 1-1 szavazati joggal rendelkeznek. Az SZTB javaslatait, véleményét és ajánlásait egyszerű szótöbbségi szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI
ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

- 3.16. Az SZTB üléseiről a Titkár vagy az általa megbízott személy emlékeztetőt készít.
- 3.17. Az SZTB üléséről készített emlékeztetőt a Titkár vagy az általa megbízott személy az ülést követő 5 munkanapon belül megküldi az SZTB ülésén résztvevőknek észrevételezés céljából. Az SZTB tagjai az emlékeztetőre a tervezet megküldésétől számított 3 munkanapon belül tehetnek észrevételt.
- 3.18. Az emlékeztetőt az SZTB elnökének jóváhagyását követően a Titkár írásbeli vagy elektronikus aláírásával hitelesít. A hitelesített emlékeztetőt a Titkár vagy az általa megbízott személy 5 munkanapon belül megküld az SZTB tagjainak.
- 3.19. Az SZTB munkájához az NKFI Hivatal Nemzeti Laboratóriumok Program Programirányítási Rendszerének működtetéséért, koordinálásáért felelős főosztálya szervezési és adminisztratív támogatást nyújt.

Jelen Ügyrend az az SZTB elnöke és a Tudományos és Nemzetközi Elnökhelyettes közül utolsóként aláíró aláírásának napján lép hatályba.

Budapest, „időbélyegzővel ellátva”

DocuSigned by:

D4DC6E35B209413...

Dr. Kellermayer Miklós
Szakmai Tanácsadó Bizottság elnöke

Budapest, „időbélyegzővel ellátva”

Dr. Lengyel László
Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs
Hivatal Tudományos és Nemzetközi
Elnökhelyettese, mint a Nemzeti
Laboratóriumok Program lebonyolításával
megbízott kezelő szerv részéről a Nemzeti
Laboratóriumok Programirányítási
Rendszere működtetésére kijelölt felelős
vezető

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet: Tájékoztató összeférhetetlenséget megalapozó helyzetről és összeférhetetlenségi nyilatkozat minta