



NEMZETI LABORATÓRIUMOK SZAKMAI TANÁCSADÓ BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

A Nemzeti Laboratóriumok hatékony, eredményorientált működése érdekében – az innovációs és technológiai miniszter jóváhagyásával – kialakításra került Nemzeti Laboratóriumok Programirányítási Rendszere. A Programirányítási Rendszer részeként létrehozott Nemzeti Laboratóriumok Szakmai Tanácsadó Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) általános működési szabályait jelen ügyrend határozza meg.

1. SZERVEZETI HÁTTER:

- 1.1. A Bizottság tagjai a tudományos kutatás és innováció elismert képviselői, akik a szervezetek működtetése és a projektek irányítása területén jelentős tapasztalatot szereztek.
- 1.2. A Bizottság tagjait az innovációs és technológiai ügyekért felelős miniszter kéri fel.
- 1.3. A Bizottság tevékenységét a Bizottság elnöke irányítja. A Bizottság elnökét a bizottság tagjai maguk közül választják.
- 1.4. A Bizottság elnökének és tagjainak megbízása határozatlan ideig, vagy visszavonásig érvényes.
- 1.5. A Bizottság ülésein állandó meghívottként véleményezési joggal részt vesz a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Vállalati Innovációs Elnökhelyettese, mint a Nemzeti Laboratóriumok Program lebonyolításával megbízott kezelő szerv részéről a Programirányítási Rendszer működtetésére kijelölt felelős vezető (a továbbiakban: Vállalati Innovációs Elnökhelyettes).

2. BIZOTTSÁG FELADATAI:

- 2.1. A Bizottság ügyrendjét annak Bizottság általi elfogadását követően a Bizottság elnöke, valamint a Vállalati Innovációs Elnökhelyettes írja alá.



- 2.2. A Bizottság tevékenysége közvetlenül kapcsolódik a Nemzeti Laboratóriumok Felügyelő Testülete (a továbbiakban: NLFT) működéséhez.
- 2.3. A Bizottság elnöke állandó meghívottként, véleményezési joggal részt vesz az NLFT ülésein.
- 2.4. A Bizottság előzetesen értékeli a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innováció Alap keretében meghirdetett pályázati felhívásokra benyújtott Nemzeti Laboratórium létrehozására, komplex fejlesztésre kérelmeket, szakmai javaslataival előkészíti az Nemzeti Laboratóriumok létrehozásával, komplex fejlesztésével kapcsolatos döntéseket.
- 2.5. A Bizottság előzetesen értékeli a Nemzeti Laboratóriumok Program keretében támogatott Laboratóriumok (a továbbiakban: Laboratóriumok) féléves előrehaladását.
- 2.6. A Bizottság a Laboratóriumok tevékenységének éves értékelése során javaslatot tesz a Laboratóriumok tevékenységének folytatására, megszakítására vagy befejezésére.
- 2.7. A tudástranszfer biztosításának, a kutatási eredmények közös, illetve átadható hasznosításának érdekében a Bizottság átfogó horizontális vizsgálatot végez a Laboratóriumok kapcsolódási pontjainak beazonosítása, valamint a tevékenységeik közötti átfedések, redundanciák feltárása céljából.
- 2.8. A Bizottság támogatja a Laboratóriumok Projektirányító Testületének (a továbbiakban: PIT) a munkáját. Véleményezési joggal állandó képviselőt biztosít a - bizottsági tagok között kialakított munkamegosztásnak megfelelően - a PIT ülésein. Az ülésen résztvevő bizottsági tag az ülésről elektronikus jegyzőkönyvet kap, amelyet továbbít a Bizottság részére, valamint a Bizottság titkárának.
- 2.9. A Vállalati Innovációs Elnökhelyettesen keresztül információkat szolgáltat az NFLT számára a projektek előrehaladásáról, a felmerült kockázatokról és problémákról.
- 2.10. A szakpolitikai célok teljesülésének ellenőrzése érdekében a Bizottság a Nemzeti Laboratóriumok részére konferencia szervezését kezdeményezheti a javasolt programterv és időpont egyidejű megjelölésével a Vállalati Innovációs Elnökhelyettesnél.



3. BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE:

- 3.1. A Bizottság tagjainak titoktartási nyilatkozatot kell tenni.
- 3.2. A Bizottság szükség szerint, de legalább három havonta személyes jelenlétű vagy online részvétellel ülést tart.
- 3.3. Az ülések tematikájára, napirendjére a Bizottság bármely tagja, az NLFT elnöke, valamint a Vállalati Innovációs Elnökhelyettes is javaslatot tehet.
- 3.4. A Bizottság üléseit az elnökkel egyeztetve a Vállalati Innovációs Elnökhelyettes hívja össze. A meghívó tartalmazza az ülés időpontját, módját (online vagy személyes), helyszínét és a javasolt napirendi pontokat.
- 3.5. A Bizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag, az indok és napirend egyidejű megjelölésével kezdeményezheti a Bizottság elnökénél, aki dönt a rendkívüli ülés összehívásáról és döntéséről tájékoztatja a Vállalati Innovációs Elnökhelyettest.
- 3.6. Az ülés napirendjét és a kapcsolódó írásos anyagokat az ülés tervezett időpontja előtt legalább 5 nappal elektronikus úton meg kell küldeni a Bizottság tagjai számára.
- 3.7. A Bizottság tagjai véleményüket a bizottsági ülést megelőzően írásban is eljuttathatják a bizottság elnökének és a Vállalati Innovációs Elnökhelyettesnek.
- 3.8. A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke vezeti.
- 3.9. A Bizottság javaslatait, véleményét és ajánlásait többségi szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- 3.10. A Bizottság üléseiről emlékeztető készül.
- 3.11. A Bizottság üléséről készített emlékeztetőt a Vállalati Innovációs Elnökhelyettes vagy az általa megbízott személy az ülést követő 5 munkanapon belül megküldi a Bizottság ülésén résztvevőknek, észrevételezés céljából. A Bizottság tagjai az emlékeztetőre a tervezet megküldésétől számított 3 munkanapon belül tehetnek észrevételt. Az emlékeztetőt a Bizottság elnökének jóváhagyását követően a Vállalati Innovációs Elnökhelyettes vagy az általa megbízott személy 5 munkanapon belül megküldi a Bizottság tagjainak.



3.12. A Bizottság munkájához az NKFI Hivatal szervezési és adminisztratív támogatást nyújt.

Jelen Ügyrend 2022. március 16. napon lép hatályba.

Budapest, 2022.

Dr. Kellermayer Miklós

Szakmai Tanácsadó Bizottság elnöke

Budapest, 2022.

Sebők Katalin

vállalati innovációs elnökhelyettes

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal