

1. A Felhívás 1. pontjában a projektekkel szembeni elvárások mindegyikét teljesíteni szükséges?

Nem, a tervezett projekteknek az alábbi célok **legalább egyikéhez kell csak illeszkednie**:

- a) népegészségügyi feladatokhoz kapcsolódó Országos szintű ellátását elősegítő új diagnosztikai és terápiás eljárások kidolgozása.
- b) jelentős tudományos és/vagy műszaki újdonságtartalommal rendelkező, technológia vagy szolgáltatás kifejlesztésére irányuljanak.
- c) Magyarországon ideiglenesen vagy tartósan hiányterméknek minősülő termék helyettesítésére irányuló prototípus, termék létrehozása.

2. A Felhívásban mit értenek pontosan technológia, szolgáltatás, termék és prototípus alatt? Mik a definíciók?

A Felhívás keretében **technológiának** tekintendő valamely termék előállításánál vagy szolgáltatás nyújtásánál alkalmazható, piacképes eljárás. Új technológiának minősül az a technológia, amely a technológia potenciális felhasználóinak körében eddig nem ismert, nem alkalmazott, vagyoni értéket képviselő, forgalomképes eljárás, vagy az a technológia, amely a termék előállításának vagy szolgáltatás nyújtásának folyamatában valamely feladatra eddig nem ismert megoldást nyújt.

A Felhívás keretében **szolgáltatásnak** tekintendő a szolgáltatótól független megrendelő megbízására, anyagi ellenszolgáltatás ellenében végzett tevékenység. Új szolgáltatásnak minősül a pályázó által megcélzott piacon még nem ismert vagy nem bevezetett szolgáltatás.

A Felhívás keretében **prototípusnak** tekintendő az olyan eredeti modell, amelyet úgy alakítanak ki, hogy magán hordozza egy új termék minden műszaki jellemzőjét és teljesítményét.

A Felhívás keretében **termékeknek** tekintendő valamely piacon forgalomképes (forgalomba hozható és kelendő) anyag, tárgy. Új terméknek minősül a támogatást igénylő által megcélzott piacon még nem ismert termék. Szoftvertermékek esetében nem minősül új terméknek a rutinszerű szoftverfejlesztési tevékenység eredményeként előállított termék.

3. A Felhívás keretében el lehet számolni piacra jutáshoz kapcsolódó költséget?

Nem.

4. Államilag elismert egyetemek esetén, amelyeknek fenntartói jogát a Kormány vagy a Magyar Állam által alapított jogi személy gyakorolja (pl. Corvinus), mennyi előleg igényelhető?

Az összes igényelt előleg legfeljebb a támogatás 100 %-a lehet.

5. De minimis jogcímen végzett tevékenységi körrel összefüggésben milyen költségek számolhatóak el?

De minimis támogatás hatálya alá tartozó tevékenységeknél a támogatás mértéke az összes elszámolható költség 70%-a, azaz a támogatás maximális intenzitása 70%.

Támogatható tevékenység	Elszámolható költségek köre	Elszámolhatóság alapja
Tájékoztatás	51. Anyagköltség	Az Útmutató 7.1.3.5. pontja alapján.
	52. Igénybevett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.8. pontja alapján.
Koordináció	52. Igénybevett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.2. pontja alapján.
	54. Bérköltség - projektmenedzser	Az Útmutató 7.1.1.2. pontja alapján.
	54. Bérköltség - egyéb foglalkoztatott (projekt adminisztrációs tevékenységével összefüggő személyzet)	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések - projektmenedzser	Az Útmutató 7.1.1.2. pontja alapján.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések - egyéb foglalkoztatott (projekt adminisztrációs tevékenységével összefüggő személyzet)	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.
	56. Bérjárulékok - projektmenedzser	Az Útmutató 7.1.1.2. pontja alapján.
	56. Bérjárulékok - egyéb foglalkoztatott (projekt adminisztrációs tevékenységével összefüggő személyzet)	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.
Közbeszerzés	52. Igénybevett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.3. pontja alapján.
	53. Egyéb szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.11. pontja alapján.
	54. Bérköltség - egyéb foglalkoztatott (közbeszerzéssel foglalkozó személyzet)	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések - egyéb foglalkoztatott (közbeszerzéssel foglalkozó személyzet)	
	56. Bérjárulékok - egyéb foglalkoztatott (közbeszerzéssel foglalkozó személyzet)	
Iparjogvédelem	52. Igénybevett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.4. pontja alapján.
	53. Egyéb szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.12. pontja alapján.

6. A Felhívás 5.2 pontjában hogyan kell értelmezni a 13. és 14. költségtípus 20%-os korlátját? Külön-külön vagy együtt lehet max. 20%?

A 13. Műszaki berendezések, gépek költségtípus elszámolható költsége együtt nem lehet több mint a projekt elszámolható összköltségének 20%-a.

A 14. Egyéb berendezések, felszerelések költségtípus elszámolható költsége együtt nem lehet több mint a projekt elszámolható összköltségének 20%-a.

Költségtípus	MAXIMÁLIS mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
13. Műszaki berendezések, gépek	20
14. Egyéb berendezések, felszerelések	20

7. A projektben tett vállalásokat meddig kell teljesíteni?

A kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenységeken felül a Felhívás 6. pontjában rögzített opciók közül legalább egy vállalása kötelező, melyet a projekt fizikai befejezéséig kell teljesíteni.

8. Mit értenek pontosan az egészségnyereség vállalás alatt?

Az egészség-nyereség az egészségi állapotban bekövetkező változás, ami az élettartam meghosszabbodását, és/vagy az életminőség javulását okozza. A változást előidéző beavatkozás lehet egészségügyi technológiák alkalmazása, és lehet az egészségre ható külső környezet egészség célú megváltoztatása.

Az egészség-nyereség univerzális mérőszáma az életminőséggel korrigált életevek, vagyis a QALY, mely lehetővé teszi különböző betegségek, egészségügyi technológiák összevetését. Az egészségnyereség vállalások bemutatása esetében a projektben végzendő KFI tevékenység által létrejövő egészségnyereséget szükséges bemutatni, vagyis azt hogy milyen változást előidéző beavatkozással, milyen QALY érték kerül vállalásra.

9. A Felhívás alapján nem teljesen egyértelmű, hogy mennyi a fenntartási időszak. Kérem, pontosítsák!

A kedvezményezett 2 év fenntartási kötelezettség terheli. A fenntartási időszak a projekt fizikai befejezését követő 2. naptári év végéig tart.

10. Mely költségek alátámasztására kell árajánlatot benyújtani?

Az Általános Útmutató 9.2. pontja alapján minden alábbi költségtétel alátámasztására 3 db (a kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás esetében igénybevett szolgáltatás vonatkozásában 1 db) érvényes árajánlat beszerzése szükséges a támogatási kérelem benyújtásáig. A támogatási kérelemhez az adott költségtétel alátámasztására csak a kiválasztott és a költségvetésbe tervezett ajánlatot szükséges csatolni.

Árajánlatok csatolása szükséges az alábbi költségsorok alátámasztásához:

- 11. Immateriális javak
- 13. Műszaki berendezések, gépek, járművek
- 14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek
- 52. Igénybe vett szolgáltatások költségei
 - Tájékoztatási tevékenység esetében árajánlat benyújtása nem kötelező.
 - ***A kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás alátámasztásához szükséges árajánlatokat szükséges a kfivelemenynkfi.gov.hu felületre is csatolni.***

11. Milyen dokumentumok csatolása szükséges a támogatási kérelemhez?

Az alábbi dokumentumot (ha azt nem minősített elektronikus aláírással látták el) be kell nyújtani egy eredeti nyomtatott és cégszerűen aláírt példányban:

Nyilatkozat

Az alábbi táblázatban felsorolt valamennyi dokumentumot a Kitöltő program „Dokumentum(ok) csatolása” menüpontjában kell csatolni, így nem szükséges papír alapon benyújtani azokat. A csatolandó dokumentumokat a benyújtott támogatási kérelemhez kell csatolni.

Csatolandó dokumentum megnevezése	Megjegyzés
A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének (a benyújtást megelőző) 90 napnál nem régebbi ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy ezen aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra.	nem elektronikus aláírással ellátott dokumentumok benyújtása esetén, tagonként
Költségvetési szervek és cégnyilvántartásban szereplő szervezetek kivételével: a létesítő okirat vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirat hatályos, 90 napnál nem régebbi, eredeti vagy 90 napnál nem régebbi hitelesítési záradékkal ellátott hitelesített példánya a pályázó nyilatkozata arról, hogy a létesítő okirat vagy a jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirat 3 évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt.	tagonként
A projektvezető önéletrajza.	Szükséges a kfivelemenynkfi.gov.hu felületre is csatolni.

<p>Árajánlatok és az értékcsökkenés elszámolását alátámasztó számviteli politika (amennyiben az értékcsökkenés elszámolása nem a TAO szerinti kulcsok alapján történik)</p>	<p>tagonként</p> <p>Az Útmutató 9.2. pontjában rögzítettek szerint, de figyelemmel arra, hogy az 52. Igénybe vett szolgáltatások költségei (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás) alátámasztásához szükséges árajánlatokat szükséges a kfivelemenynkfh.gov.hu felületre is csatolni.</p>
<p>A támogatási kérelem benyújtásakor a projekt szakterületéhez kapcsolódó, legalább BSc/MA/MSc fokozatú diplomával rendelkező alkalmazottak önéletrajza pályázó vállalkozás esetén, amennyiben a projektben alkalmazott kutatási tevékenységet végez.</p>	<p>tagonként</p>

12. A bérköltséget személyenként kell rögzíteni EPTK felületen vagy elegendő kategóriánként felvinni az összesített béradatokat és a szöveges részben részletezni annak megoszlását?

A Költségvetés funkció kitöltésekor az 54. Bérköltség, az 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések és az 56. Bérjárulék költség kategóriák **ne** személyenkénti megbontásban kerüljenek rögzítésre, hanem **tevékenységenként** (alkalmazott (ipari) kutatás, kísérleti fejlesztés, koordináció, piacra jutás, stb.) **és munkakörönként** (kutató-fejlesztő munkatárs, technikus segéd személyzet, projektmenedzser, marketing munkatárs, stb.) **összesítve** a teljes projekt futamidő vonatkozásában.

A kfivelemenynkfh.gov.hu felületen az 54. Bérköltség, az 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések és az 56. Bérjárulék költség kategóriák megbontására sincs szükség.

13. Eszközbeszerzés és immateriális javak beszerzése elszámolható kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás jogcímen?

Nem, eszközbeszerzés és immateriális javak beszerzése csak kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás jogcímen számolhatóak el a Felhívás 5.1. pontjában rögzítetteknek megfelelően.

14. A Felhívás 8. pontjában található értékelési szempontoknál a maximális pontszámokat hogyan kell értelmezni?

A 2.1. pontnál a maximálisan elérhető pontszám 15 pont, mely akkor érhető el, ha a pályázó által bemutatott szakmai erőforrás jelenleg is magas szinten teljesíti az elvárásokat.

A 3.1. pontnál a maximálisan elérhető pontszám 30 pont, mely akkor érhető el, ha a projektben új, a gyakorlatban is hasznosítható szellemi alkotás (jelentős innovációs tartalmú eredmény), és új termék/szolgáltatás/technológia létrehozása várható.

A 3.2. pontnál a maximálisan elérhető pontszám 25 pont, mely akkor érhető el, ha az újdonság országos és nemzetközi szinten is jelentkezik.

A 3.3. pontnál a maximálisan elérhető pontszám 20 pont, mely akkor érhető el, ha a projektbe betervezett költségtelek szükségesek, kellően alátámasztottak és nem tekinthetők túlzónak.

A 4.1. pontnál a maximálisan elérhető pontszám 10 pont, mely akkor érhető el, ha a célcsoport bemutatása megalapozott és a várható piaci igény számottevő.