



PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

A pályázati felhívás részletes szabályozása

ECSEL KÖZÖS EU-S PROGRAMBA VALÓ BEKAPCSOLÓDÁS TÁMOGATÁSA

KÓDSZÁM: 2018-2.1.6-NEMZ_ECSEL

2018. ÁPRILIS

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A PROGRAM ISMERTETÉSE	4
2.	FOGALOMMAGYARÁZAT	4
3.	A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK	6
3.1	ÖNERŐ	6
3.2	ELŐLEG IGÉNYLÉSE	6
3.3	TÁMOGATÁSINTENZITÁSRA VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK	7
4.	ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	9
4.1	TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZEMPONTÚ BESOROLÁSA	9
4.2	AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	10
5.	A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ INFORMÁCIÓK	13
5.1	A PROJEKT MEGKEZDÉSE	13
5.2	A PROJEKT FIZIKAI BEFEJEZÉSE	14
5.3	PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE	15
5.4	A PROJEKT ZÁRÁSA	15
5.5	TÁMOGATÁS ÜTEMEZÉSE	15
5.6	FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG	16
5.7	BIZTOSÍTÉKOK KÖRE	16
6.	SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEK, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK	16
6.1	INDIKÁTOROK	16
6.2	SZAKPOLITIKAI MUTATÓK.....	17
6.3	KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TÁJÉKOZTATÁSI TEVÉKENYSÉG	18
6.4	KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK.....	18
7.	A PÁLYÁZÓKKAL SZEMBEN TÁMASZTOTT FELTÉTELEK.....	19
7.1	A KONZORCIUMOKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK.....	19
7.2	VÁLLALKOZÁSOK GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK.....	20
7.3	TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE.....	20
8.	ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI	23
8.1	AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	23
8.2	AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI.....	31
8.2.1.	Általános korlátozások.....	31
8.2.2.	Foglalkoztatás.....	32
8.2.3.	Beszerezés, szolgáltatások igénybevétele	32
8.2.4.	Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how.....	33
8.3	AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKÉRE, ÉS ARÁNYÁRA VONATKOZÓ ELVÁRÁSOK	33
9.	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSA, JOGOSULTSÁGI ELLENŐRZÉSE.....	33
9.1	A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK.....	33
9.2	A TÁMOGATÁSI KÉRELEM JOGOSULTSÁGI ELLENŐRZÉSE.....	35
10.	BESZERZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS	37



10.1 KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉG	37
10.2 HELYZET- ÉS PIACFELMÉRÉSHEZ, VALAMINT AZ ÁRAJÁNLATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS.....	37
11. KIFOGÁSKEZELÉS	39
12. TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS	40
12.1 A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI	40
12.2 A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA.....	41
12.3 A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI	41
13. NYOMONKÖVETÉS	42
13.1 A RÉSZ- ÉS ZÁRÓBESZÁMOLÓ SZAKMAI RÉSZE.....	42
13.2 A BESZÁMOLÓ PÉNZÜGYI RÉSZE, ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA	43
14. KOMMUNIKÁCIÓS KÖVETELMÉNYEK.....	45
15. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK	46
16. ADATSZOLGÁLTATÁS, NYILVÁNOSSÁG	47
17. ELEKTRONIKUS KAPCSOLATTARTÁS.....	47
18. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK.....	48
19. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	48

1. A PROGRAM ISMERTETÉSE

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) pályázatot hirdet az európai uniós közös programok és kezdeményezések keretében nemzetközi együttműködésben megvalósuló kutatási, fejlesztési és innovációs projektek magyar résztvevőinek támogatására.

Az NKFI Hivatal 2018-2.1.6-NEMZ_ECSEL felhívása magyarországi szereplők részvételét teszi lehetővé a **Kiváló európai elektronikai alkatrészek és rendszerek – Electronic Components and Systems for European Leadership (programkód: ECSEL)** uniós és tagállami együttműködésben megvalósuló közös program keretében meghirdetett közös pályázati felhívásban a részvételhez szükséges hazai forrás biztosításával:

ECSEL

Az ECSEL (Electronic Components and Systems for European Leadership) „Kiváló európai elektronikai alkatrészek és rendszerek” elnevezésű program célja az Európai Unió Horizont 2020 programja keretében az ipari szereplők (beleértve a KKV-kat is) és a nonprofit kutatóhelyek nemzetközi együttműködése révén a társadalom igényeit kielégítő, megbízható, környezetbarát, okos és komplex (az emberrel és egymással is kommunikáló, a fizikai és a virtuális teret összekötő) rendszerek kifejlesztése a mikrochipektől a kész eszközökhöz (autóig, repülőgépig) terjedő értéklánc mentén. Az ipar által meghatározott fő tématerületek: mikro/nanoelektronika, beágyazott/ kiber-fizikai rendszerek és okos rendszerek integrációja.

A programot az Európai Unió (a „Horizont 2020” Kutatási és Innovációs Keretprogramból az ECSEL Közös Vállalkozáson keresztül) és az ECSEL Közös Programban résztvevő országok közösen finanszírozzák.

2. FOGALOMMAGYARÁZAT

Alapkutatás: Az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) 2. cikk 84. pontja alapján olyan kísérleti vagy elméleti munka, amelyet elsősorban a jelenségek, vagy megfigyelhető tények hátterével kapcsolatos új ismeretek megszerzésének érdekében folytatnak anélkül, hogy kilátásba helyeznék azok közvetlen üzleti alkalmazását vagy felhasználását.

Alkalmazott kutatás: A 651/2014/EU bizottsági rendelet) 2. cikk 85. pontja alapján tervezett kutatás vagy célzott vizsgálat, amelynek célja új ismeretek és szakértelem megszerzése új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, vagy a létező termékek, eljárások vagy szolgáltatások jelentős mértékű fejlesztésének elősegítéséhez. Magában foglalja komplex

rendszerek összetevőinek létrehozását, és beletartozhat a prototípusok laboratóriumi környezetben vagy létező rendszerekhez szimulált interfésszel rendelkező környezetben történő megépítése, valamint kísérleti sorozatok gyártása, amennyiben ez az alkalmazott kutatáshoz és különösen a generikus technológiák ellenőrzéséhez szükséges.

Kísérleti fejlesztés: A 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 86. pontja alapján a meglévő tudományos, technológiai, üzleti és egyéb, vonatkozó ismeretek és szakértelem megszerzése, összesítése, alakítása és felhasználása új vagy javított termékek, eljárások vagy szolgáltatások kidolgozása céljából. Ide tartozhatnak például az új termékek, eljárások vagy szolgáltatások fogalmi meghatározását, megtervezését és dokumentálását célzó tevékenységek is.

A kísérleti fejlesztéshez tartozhat az új vagy javított termékek, eljárások és szolgáltatások prototípusainak és kísérleti modelljeinek kidolgozása, illetve kiállítása, az ilyen termékeknek a tényleges működési körülményeket reprezentáló környezetben történő tesztelése és jóváhagyása abban az esetben, ha e tevékenységek elsődleges célja a véglegesnek még nem tekinthető termék, eljárás vagy szolgáltatás továbbfejlesztése. Ide tartozhat a kereskedelmileg felhasználható olyan prototípusok és kísérleti modellek kifejlesztése, amelyek kereskedelmi végtermékek minősülnek, mert előállításuk túlságosan költséges ahhoz, hogy az kizárólag demonstrációs és hitelesítési céllal történjen.

A kísérleti fejlesztésbe még akkor sem tartoznak bele azok a szokásos vagy időszakos változások, amelyeket meglévő termékeken, gyártósorokon, előállítási eljárásokon, létező szolgáltatásokon és egyéb folyamatban lévő műveleteken végeznek, ha e változtatások fejlesztésnek minősülnek.

Termék: jelen pályázati felhívás keretében (a továbbiakban: Felhívás) *terméknek* tekintendő valamely piacon forgalomképes (forgalomba hozható és kelendő) anyag, tárgy és egyes jól definiált KFI mérföldkövek is, melyek a termék fejlesztési folyamatához kötődő, szakmailag jelentős eredményt felmutató szakasz egyértelműen pozitív, azaz a fejlesztés folytatását lehetővé tevő és támogató lezárását jelentik.

Új terméknek minősül a támogatást igénylő által megcélzott piacon még nem ismert, nem publikált termék. Szoftvertermékek esetében nem minősül új terméknek a rutinszerű szoftverfejlesztési tevékenység eredményeként előállított termék.

Technológia: a Felhívás keretében *technológiának* tekintendő valamely termék előállításánál vagy szolgáltatás nyújtásánál alkalmazható, piacképes eljárás. Új technológiának minősül az a technológia, amely a technológia potenciális felhasználóinak körében eddig nem ismert, nem alkalmazott, vagyoni értéket képviselő, forgalomképes eljárás, vagy az a technológia, amely a termék előállításának vagy szolgáltatás nyújtásának folyamatában valamely feladatra eddig nem ismert (nem publikált) megoldást nyújt.

Szolgáltatás: a Felhívás keretében *szolgáltatásnak* tekintendő a szolgáltatótól független megrendelő megbízására, anyagi ellenszolgáltatás ellenében végzett tevékenység. Új szolgáltatásnak minősül a pályázó által megcélzott piacon még nem ismert vagy nem bevezetett, nem publikált szolgáltatás.

Kutató-tudásközvetítő szervezet: A 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pontja alapján (közjogi vagy magánjogi értelemben) jogi formájától vagy finanszírozási módjától függetlenül

olyan entitás (pl. egyetem vagy kutatóintézet, technológiatranszfer-ügynökség, innovációs közvetítő, valós vagy virtuális együttműködést kínáló kutatóorientált entitás), amelynek elsődleges célja a független tevékenységként végzett alapkutatás, alkalmazott kutatás vagy kísérleti fejlesztés, vagy e tevékenységek eredményeinek oktatás, közzététel vagy tudástranszfer útján széles körben történő terjesztése. Amennyiben az ilyen entitás gazdasági tevékenységeket is végez, a gazdasági tevékenységek finanszírozását, a gazdasági tevékenységekkel járó költségek és az abból származó bevételek elszámolását elkülönítve kell végezni. Azok a vállalkozások, amelyek például részvényesként vagy tagként döntő befolyással lehetnek egy ilyen entításra, nem élvezhetnek preferenciális hozzáférést az általa elért kutatási eredményekhez.

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

3.1 Önerő

A pályázóknak¹ legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

A pályázónak a támogatási kérelem benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor nyilatkozzal kell igazolnia a projekt megvalósításához szükséges saját forrás rendelkezésre állását.

3.2 Előleg igénylése

A hazai támogatásból annyi alkalommal igényelhető előleg, ahány mérföldkövet (beszámolási időszakot) terveznek a pályázók a projektben.

További előleg folyósításának feltétele, hogy a kedvezményezettek a korábban folyósított előleg és a költségterv szerinti saját forrás felhasználásáról az adott mérföldkőre vonatkozóan a szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtották és az a támogató által elfogadásra került.

Alkalmanként az igényelt előleg összege nem haladhatja meg az előleggel érintett beszámolási időszakra járó támogatást.

Az összes igényelt előleg az államháztartáson belüli kedvezményezettek esetén legfeljebb a támogatás 90%-a, egyéb esetekben legfeljebb a támogatás 75%-a lehet.

Államháztartáson kívüli kedvezményezettek esetén a támogatási összeg utolsó 25%-a előlegként nem fizethető ki, csak a záróbeszámoló elfogadása után folyósítható.

Államháztartáson belüli kedvezményezettek esetén a támogatási összeg utolsó 10%-a előlegként nem fizethető ki, csak a záróbeszámoló elfogadása után folyósítható.

¹ Támogatást igénylő alatt a támogatási kérelemben meghatározott projekt megvalósítására szerveződő kutatási konzorcium vezetőjét, konzorciumi tag alatt e kutatási konzorciumban résztvevő további tagokat értjük. A támogatást igénylő és a konzorciumi tagok együttesen pályázó(k) vagy – támogató döntés esetén – kedvezményezett(ek).

Az előleg folyósításának ütemét és feltételeit a támogatási szerződés és mellékletei határozzák meg.

3.3 Támogatásintenzitásra vonatkozó részletes szabályok

Kutató-tudásközvetítő szervezet:

1. nem gazdasági tevékenységének² támogatása esetében (amely nem minősül uniós versenyjogi értelemben véve állami támogatásnak³): a maximális támogatási intenzitás⁴ 100%;
2. gazdasági tevékenységének támogatása esetén (amely uniós versenyjogi értelemben véve állami támogatás) a vállalkozásokra érvényes szabályok szerint alakul a támogatás mértéke.

Vállalkozások

Amennyiben a támogatás a vállalkozások (továbbá egyéb pályázók gazdasági tevékenysége) esetében **állami támogatásnak** minősül, a támogatás mértéke a következőképpen alakul.

Kutatás-fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás esetén a támogatási intenzitás az egyes kedvezményezettek tekintetében nem haladhatja meg a következő mértékeket:

- alapkutatásnál az elszámolható költségek 100%-a;
- alkalmazott (ipari) kutatásnál az elszámolható költségek 50%-a;
- kísérleti fejlesztésnél az elszámolható költségek 25%-a.

Az alkalmazott kutatás és a kísérleti fejlesztés esetében a fenti támogatási intenzitás az elszámolható költségek legfeljebb 80%-át kitevő támogatási intenzitásig növelhető a következőképpen:

- a) közép- és kisvállalkozások esetében 10 százalékponttal, kisvállalkozások esetében pedig 20 százalékponttal,
- b) 15 százalékponttal, amennyiben a következő feltételek valamelyike teljesül:
 - ba) ha a projekt hatékony együttműködést foglal magában:
 - olyan vállalkozások között, amelyek közül legalább egy kis és közép- és kisvállalkozás (kkv) bevonásával, vagy a projekt legalább két

² Az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában; vagy a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől.

³ A nem gazdasági tevékenység támogatása mellett abban az esetben sem kell alkalmazni az uniós állami támogatási szabályokat, ha a szervezet úgy végez gazdasági tevékenységet is, hogy az közvetlenül kapcsolódik és feltétlenül szükséges a kutatási szervezet vagy infrastruktúra működéséhez vagy szervesen kapcsolódik a fő, nem gazdasági tevékenységhez, pontosan ugyanazokat az inputokat használják fel és az ilyen gazdasági tevékenységre allokált kapacitás nem haladja meg az érintett infrastruktúra teljes éves kapacitásának 20%-át.

⁴ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet) 2.§ 15. pontjában meghatározottak szerint: a támogatástartalom és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosa, százalékos formában kifejezve

tagállamban, vagy egy tagállamban és az EGT-megállapodás egy szerződő felénél zajlik, és egyik vállalkozás sem viseli az elszámolható költségek több mint 70 %-át, vagy

- egy vállalkozás és egy vagy több kutató-tudásközvetítő szervezet között, amennyiben ez utóbbi az elszámolható költségek legalább 10 %-át viseli, és jogosult közzétenni saját kutatási eredményeit;

bb) ha a projekt eredményeit széles körben terjesztik konferenciák, publikációk, nyílt hozzáférésű adattárak vagy ingyenes, vagy nyílt forráskódú szoftverek útján.

A ba) alpont alkalmazása során az alvállalkozásba adás nem minősül tényleges együttműködésnek.

Az elnyerhető támogatás mértéke pályázónként külön-külön kerül megállapításra abból kiindulva, hogy az általa vállalt projekttevékenység alapkutatásnak, alkalmazott kutatásnak, vagy kísérleti fejlesztésnek minősül-e.

Támogatás mértéke támogatási kategóriánként:

	Kisvállalkozás	Középvállalkozás	Nagyvállalkozás
Alapkutatás	100 %	100%	100%
Alkalmazott kutatás	70%	60%	50%
Alkalmazott kutatás az alábbi feltételekkel:			
- a projekt hatékony együttműködést foglal magában	80%	75%	65%
- az eredmények terjesztése	80%	75%	65%
Kísérleti fejlesztés	45%	35%	25%
Kísérleti fejlesztés az alábbi feltételekkel:			
- a projekt hatékony együttműködést foglal magában	60%	50%	40%
- az eredmények terjesztése	60%	50%	40%

Az adott tevékenységtípusra vonatkozóan a pályázó csak egyszer érvényesítheti a 15 százalékpontos növelést a 80%-os támogatási intenzitási korlát figyelembe vételével.

Ha a projekt esetében teljesülnek vagy az a), vagy a b) pontban foglalt feltételek, akkor

- alkalmazott kutatás esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 80%, egy középvállalkozásé maximum 75%, egy nagyvállalaté pedig maximum 65% lehet,
- kísérleti fejlesztés esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 60%, egy középvállalkozásé maximum 50%, egy nagyvállalaté pedig maximum 40% lehet.

De minimis támogatás hatálya alá tartozó tevékenységeknél a támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a, azaz a támogatás maximális intenzitása 100%.

4. ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

A Felhívás keretében nyújtott európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályokat a 651/2014/EU bizottsági rendelet, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014 (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 380/2014 (XII. 31.) Korm. rendelet) határozza meg.

4.1 Támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A támogatás jogcíme a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 28.§ b) és h) pontja.

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, amennyiben a pályázó a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pontja szerinti kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősül, továbbá:

a) nem végez uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységet, azaz az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában; vagy a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől vagy

b) amennyiben gazdasági tevékenységet is végez, úgy az közvetlenül kapcsolódik és feltétlenül szükséges a főtevékenységéhez vagy szervesen kapcsolódik a fő nem gazdasági tevékenységéhez és pontosan ugyanazokat az inputokat használja, mint a nem gazdasági tevékenységéhez továbbá az ilyen gazdasági tevékenységre évente allokált kapacitás nem haladja meg az érintett infrastruktúra teljes éves kapacitásának 20 százalékát.

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek, amennyiben uniós versenyjogi szempontból állami támogatásnak minősülnek, a KFI tv. és a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében az alábbi támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

<i>Támogatható tevékenység</i>	<i>Támogatási kategória</i>
Alap kutatás	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás
Alkalmazott kutatás	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás
Kísérleti fejlesztés	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás
Immateriális javak beszerzése	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás
Eszközbekzerzés	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás

Nyilvánosság kapcsolódó (Tájékoztató)	biztosításához tevékenységek	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Projekt koordinációs tevékenység		380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Piacra jutás		380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Iparjogvédelemi támogatása	tevékenység	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Általános (rezsi) költség		380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás

Az uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályozás alkalmazása szempontjából a támogatási kérelemben szereplő Nyilatkozatok vonatkozó pontjában foglalt nyilatkozatot tekintjük irányadónak. A pályázónak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembe vételével, amennyiben e pont alapján a támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, nyilatkoznia kell a részére és a vele a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti kapcsolatban álló vállalkozások részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben Magyarországon nyújtott **csekély összegű támogatások** támogatástartalmáról.

4.2 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy összeg túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

- **Csekély összegű (de minimis) támogatás:**

Amennyiben a Felhívás keretében ekként nyújtott támogatás uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak és ennek keretében **csékély összegű (de minimis) támogatás**nak minősül, azt kizárólag az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályai alapján lehet nyújtani.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. Az átváltásnál a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást annak a vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A támogatott az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével a támogatást nem használhatja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi áru fuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni.

- ***A kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás:***

Amennyiben a Felhívás keretében ekként nyújtott támogatás uniós versenyjogi értelemben állami támogatásnak és ennek keretében kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatásnak minősül, azt kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet I-II. fejezetének és III. fejezetének 25. cikke szerinti szabályok alapján lehet nyújtani.

A kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás az alábbi kategóriába tartozó kutatás-fejlesztési projekt részére nyújtható:

- (a) alapkutatás;
- (b) alkalmazott (ipari) kutatás;
- (c) kísérleti fejlesztés.

Ha egy projekt több tevékenységet foglal magában, az egyes tevékenységeket be kell sorolni ezen kutatás-fejlesztési kategóriák közé.

Alapkutatás, alkalmazott (ipari) kutatás, és kísérleti fejlesztés esetén elszámolható:

- (a) a kutatók, technikusok és egyéb kiegészítő személyzet személyi jellegű ráfordítása a projektben való foglalkoztatásuk mértékéig;
- (b) az eszközök, berendezések költsége a projekt céljaira való használatuk mértékéig és idejére azzal, hogy ahol ezeket az eszközöket és felszereléseket nem a teljes élettartamuk alatt használják a projekthez, csak az általános számviteli elvek és a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.) 2. számú mellékletében rögzített leírási kulcsok alapján elfogadott, a projekt idejére számított amortizációs költségek számolhatóak el;
- (c) az épületek és a földterület költsége a projekt céljaira való használatuk mértékéig és idejére azzal, hogy az épületek esetén csak az általános számviteli elvek és a Tao tv. 2. számú mellékletében rögzített leírási kulcsok alapján elfogadott, a projekt idejére számított amortizációs költségek, földterület esetén a vételár és járulékos költségei, illetve a ténylegesen felmerülő beruházási költségek számolhatóak el;
- (d) a szerződéses kutatás, a külső forrásokból szokásos piaci feltételek mellett megvásárolt vagy licencia tárgyát képező műszaki ismeretek és szabadalmak költsége, valamint a tanácsadás és hasonló szolgáltatások költsége, ha azokat kizárólag a projekthez veszik igénybe;
- (e) a további általános és egyéb működési költség, beleértve az anyagok, a fogyóeszközök és hasonló termékek költségeit, amelyek közvetlenül a projekt folyamán merülnek fel.

5. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ INFORMÁCIÓK

5.1 A projekt megkezdése

Az Európai Bizottság és a programban résztvevő tagországok közös nemzetközi pályázati felhívása tartalmazza a magyar felhívásban és útmutatóban szereplő támogatási feltételek összefoglalóját. A nemzetközi projekt tagjai (beleértve a magyar tagokat is) közös nemzetközi pályázatot nyújtanak be az ECSEL JU-hoz. A nyertes nemzetközi konzorciumok magyar tagjainak támogatása részben európai uniós, részben magyar forrásból történik. Magyar támogatás a magyar támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projektrészhez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a nemzetközi projekt magyar támogatásból megvalósítandó részének megkezdésére a magyar támogatási kérelem benyújtását megelőzően sor került, a magyar támogatási kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül.

A projekt magyar támogatásból finanszírozandó részének megvalósítását a hazai benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt magyar támogatásra vonatkozó költségeinek elszámolása mind a saját forrás, mind a támogatás terhére a projekt – magyar támogatási szerződésben rögzített – kezdetének dátumától lehetséges.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a projekt kezdés dátuma a fenti szabályok betartásával kerüljön megállapításra.

A projekt megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:

- a) a szolgáltatások írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, akkor a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- b) konzorciumi nyitó ülés jegyzőkönyve;
- c) gép, berendezés, anyag, eszköz, termék, immateriális javak beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő gép, berendezés, anyag, termék stb. írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre a megvalósításra megkötött szerződés megkötésének dátuma;
- d) foglalkoztatásra vonatkozó projektelem:
 - amennyiben munkahely a projekt új munkavállaló alkalmazásával kezdődik meg, a projekt keretében felvett első új munkavállaló munkaszerződésében szereplő munkaviszony kezdőnapja, ennek hiányában a munkaszerződés aláírását követő első munkanap (A munkaviszony kezdőnapja nem lehet korábbi a támogatói döntést követő napnál.);
 - minden más esetben a kedvezményezett munkaviszonyban álló, a projekt keretében foglalkoztatott munkavállaló munkaköri leírásának módosításai, az annak megfelelő munkavégzés első időpontja; természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetén a megbízási kezdő napja;

- e) egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja (ez alól kivételt képez az ingatlan bérleti díjra és az építési engedélyezési eljáráshoz kapcsolódó tevékenységekre vonatkozó szerződés létrejötte).

Amennyiben a támogatási kérelemben ismertetett projektet több célterületre (gépbeszerzés, egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A megkezdettséget a magyar támogatásra vonatkozóan szükséges értelmezni, tehát az egyes magyar pályázók által megvalósított tevékenységek közül a legkorábban megkezdettnek kell a magyar támogatásból finanszírozandó projektrész megkezdésének tekinteni.

5.2 A projekt fizikai befejezése

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a hazai támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdési időpontját követő 48 hónapon belül.

A projekt akkor tekinthető fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység a támogatási szerződésben foglaltak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A projekt fizikai befejezésének minősül:

- a) *alapkutatás esetén azon kutatásról szóló kutatási jelentés,*
 - amelynek eredményéről bizonyítható az újdonság és az eredetiség, és
 - amelynek eredményéről valószínűsíthető, hogy a projekt által felvetett problémák megoldására alapul szolgál, és
 - amely kutatási jelentést a támogatást igénylő hasznosításra elfogadott
- b) *alkalmazott (ipari) kutatás esetén azon kutatásról szóló kutatási jelentés,*
 - amelynek eredményéről bizonyított az újdonság, az eredetiség, és
 - amely jelentés konkrét javaslatokat tesz az eredmény hasznosítására új (a támogatást igénylő által megcélzott piacon eddig nem ismert) termék, szolgáltatás vagy technológia kifejlesztésére, továbbá a támogatást igénylő által megcélzott piacon bevezetett termék, szolgáltatás vagy technológia jelentős mértékű, piaci előnyöket biztosító továbbfejlesztésére, és
 - amely kutatási jelentést a támogatást igénylő hasznosításra elfogadott;
- c) *kísérleti fejlesztés esetén:*
 - a létrejött prototípust bemutató jegyzőkönyv, amely dokumentálja a létrehozott mintapéldány műszaki-tudományos szempontból való működőképességét és azt, hogy tulajdonságait tekintve megfelel az eredeti fejlesztési célkitűzéseknek;
 - termékfejlesztés esetén:
 - a létrejött új terméket bemutató ismertető kiadvány;

- a forgalomba hozatalhoz szükséges hatósági engedély megléte (amennyiben ez releváns);
 - technológia fejlesztés esetén:
 - a technológiai leírás;
 - a technológia működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - a technológia alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns);
 - szolgáltatás fejlesztés esetén:
 - a szolgáltatás leírás;
 - a szolgáltatás működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - a szolgáltatás alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns);
- d) *eszközbeszerzés és információs technológia-fejlesztés beszerzése* (hardver) esetén az üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállításának napja;
- e) *amennyiben a projekt keretében iparjogvédelmi oltalom megszerzésére kerül sor*, a hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi hatóság által kiállított lajstromkivonat, ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum kiállítása minősül a projekt fizikai befejezésének.

5.3 Pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekttel kapcsolatos (szakmai és pénzügyi) záróbeszámoló benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezésének – támogatási szerződésben rögzített – dátumát követő 30. nap.

5.4 A projekt zárása

A projekt akkor tekinthető **befejezettnek**, ha a támogatott tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, az ECSEL JU elfogadta a nemzetközi projekt szakmai beszámolóját és a kedvezményezett európai uniós támogatására vonatkozó költségeit. Amennyiben a NKFI Hivatal jóváhagyta a kedvezményezett hazai forrásra vonatkozó (szakmai és pénzügyi) beszámolóját, és a hazai támogatás folyósítása – az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben – megtörtént.

A nemzetközi projekt – ezen belül a magyar résztvevő – szakmai teljesítésének nemzetközi szinten történő elfogadása előfeltétele a hazai projektben elszámolt támogatási költségek kifizetésének.

5.5 Támogatás ütemezése

A projekt megvalósítása során tervezett **mérföldkövek időtartamának meg kell egyezniük a nemzetközi projekt ütemezésében szereplő mérföldkövek hosszával**. Az adott mérföldkőre eső hazai támogatási összeg előleggel csökkentett része az adott mérföldkőre vonatkozó hazai

szakmai és pénzügyi beszámoló – NKFI Hivatal általi – elfogadását követően folyósítható. A támogatás fennmaradó összege csak a megvalósítási időszakra vonatkozó záró szakmai beszámoló nemzetközi és a hazai forrásra vonatkozó beszámolójának NKFI Hivatal általi elfogadása után folyósítható. A részbeszámolási kötelezettség elmulasztása, vagy nem megfelelő teljesítése esetén a támogató a hazai támogatás további folyósítását felfüggesztheti addig, amíg a kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget. (A beszámolási kötelezettség nem vagy nem megfelelő teljesítésének esetére a támogatási szerződés további jogkövetkezményeket írhat elő.)

A hazai támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a támogatási szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a kedvezményezett saját forrásból köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

5.6 Fenntartási kötelezettség

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

5.7 Biztosítékok köre

Az államháztartáson kívüli kedvezményezett(ek) köteles(ek) valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájukra az NKFI Alap javára szóló, beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot adni a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

6. SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEK, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK

6.1 Indikátorok

A kedvezményezettnek a projekt keretében új tudományos fejlesztési eredmény(ek) létrehozásában való közreműködést kell vállalnia, továbbá az alábbi táblázat szerinti adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról:

Mutató neve	Mértékegység	Mutató (indikátor) forrása	Adatszolgáltatás ellege
EPO bejelentések száma	db	WIPO és EPO által vezetett	Tájékoztató

		adatbázisok, vagy az azok alapján kiállított igazolások	
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – kutató, fejlesztő	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F segédszemélyzet	fő		Tájékoztató
A projektbe bevont foglalkoztatottak száma [fő]	fő		Tájékoztató
A projektben résztvevő kutatók, fejlesztők száma, időráfordítása összesen [FTE]	FTE		Tájékoztató
A projektben résztvevő egyéb alkalmazottak időráfordítása összesen [FTE]	FTE		Tájékoztató

A szakmai rész- és záróbeszámolóiban, a kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt számszerűsíthető célok (indikátorok, szakpolitikai mutatók) teljesüléséről, és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.

6.2 Szakpolitikai mutatók

A projekt fizikai befejezésekor a hazai konzorcium tagjaira vonatkozóan projektszinten nyújtandó információk:

A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, hazai fórumokon	db	Kötelező
A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, nemzetközi fórumokon	db	Kötelező
A projekt eredményeként megjelent publikációk száma	db	Tájékoztató MTMT ⁵
A projekt eredményeképpen létrejött, a magán- és a közszféra közös publikációinak száma	db	Tájékoztató ⁶
A projekt eredményeként benyújtott szabadalmak száma	db	Tájékoztató SzTNH
A PCT szabadalmi bejelentések száma	db	Tájékoztató ⁷

⁵ Magyar Tudományos Művek Tára: <https://www.mtmt.hu/>

⁶ Közös publikációnak minősül minden kutatáshoz kapcsolódó dokumentum (kutatási témájú cikk, áttekintés jegyzet és levél), amely megjelenik a Web of Science adatbázisban.

A közösségi védjegybejelentések száma	db	Tájékoztató ⁸
A közösségi formatervezési mintaoltalmi bejelentések száma	db	Tájékoztató ⁹
A projekt eredményeként megszerzett tudományos fokozatok száma	db	Tájékoztató www.doktori.hu
A projekt keretében Magyarországra érkező külföldi doktori hallgatók száma	fő	Tájékoztató
További együttműködés egyetemmel, kutatóintézettel (megkötött együttműködési megállapodások)	db	Tájékoztató
További nemzetközi projektekben való részvétel (beadott és nyertes pályázatok)	db	Tájékoztató
A létrehozott spin-off cégek száma	db	Tájékoztató
A projekt eredményét hasznosító vállalkozások száma	db	Tájékoztató
A fejlesztési tevékenységbe bevont vállalkozások, beszállítók száma	db	Tájékoztató

6.3 Kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenység

A kedvezményezettnek a projekt keretében létrehozott új tudományos fejlesztési eredmény(ek)ről tájékoztatnia kell a nyilvánosságot. A pályázó a projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelmények letölthetők a <http://nkfih.gov.hu/> honlapról. Az előírt kommunikációs tevékenységek elmulasztása vagy részleges teljesítése, vagy az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

A kedvezményezett(ek)nek a tájékoztatási tevékenység során jelezni(ük)e kell, hogy a projekt részben az Európai Unió támogatásával valósul meg (angolul: „This action has received funding from the ECSEL Programme with co-funding from the European Union Horizon 2020 research and innovation programme”) és szerepeltetni(ük)e kell az EU és a program logóját.

6.4 Kötelező vállalások

A kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenységeken felül az alábbi **feltétel vállalása kötelező**. A kötelező vállalások elmulasztása vagy részleges teljesítése a megítélt támogatás csökkentését vonja maga után.

I. KFI eredmény

7 Az Európai Szabadalmi Hivatalnál (EPO) a Szabadalmi Együttműködési Szerződés (PCT) keretében benyújtott, nemzetközi szakaszban lévő szabadalmi kérelmek száma.

8 Az Európai Unió Szellemi Tulajdoni Hivatalánál (EUIPO), valamint a Szellemi Tulajdon Világszervezeténél (WIPO) közösségi védjegyekre vonatkozó bejelentések száma.

9 Az Európai Unió Szellemi Tulajdoni Hivatalánál (EUIPO) új és egyéni közösségi formatervezési mintaoltalmakra vonatkozó bejelentések száma.

A támogatást igénylő vállalja, hogy legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig tesztelt prototípust vagy piacra vihető terméket vagy technológiát vagy szolgáltatást állít elő, vagy annak előállításában a nemzetközi konzorcium tagjaként közreműködik.

Ha egy kötelező vállalat a támogatási szerződésben feltüntetett célelérés dátumára – a kedvezményezettnek felróható okból – nem éri el a projektre a támogatási szerződésben, vagy ezek módosításában meghatározott érték 75%-át, a kedvezményezett a támogatás arányos részét a következő képlet szerint köteles visszafizetni:

$$\text{Visszaköveteléssel érintett támogatási arány [\%]} \\ = \left(1 - \frac{\text{teljesített kötelező vállalat értéke}}{\text{kötelező vállalat célértéke}} \right) * 100$$

Ha a kötelező vállalat teljesülése egy adott projekthez köthető, az arányosítást a projekthez jutó támogatás arányában kell elvégezni. Ha a záró jelentésben foglaltak szerint több kötelező vállalat nem érte el a támogatási szerződésben, vagy annak módosításában meghatározott érték 75%-át, az arányosítást a legalacsonyabb arányban teljesült kötelező vállalat figyelembe véve kell elvégezni.

7. A PÁLYÁZÓKKAL SZEMBEN TÁMASZTOTT FELTÉTELEK

7.1 A konzorciumokra vonatkozó általános feltételek

A pályázók¹⁰ részt vesznek a támogatási kérelem alapvető céljának megvalósításában, továbbá támogatásban részesülnek. A konzorcium célja, hogy lehetővé tegye a komplex, egy önálló pályázó által nem, vagy nem megfelelő hatékonysággal megvalósítható fejlesztések létrehozásához szükséges összefogást, az egyes fejlesztésekkel közvetlenül érintettek bevonását a projekt kidolgozásába, megvalósításába és fenntartásába. Ennek megfelelően minden tagra vonatkozóan a követelményeknek való megfelelést – ettől eltérő rendelkezés hiányában – igazolni kell, meg kell adni a szükséges adatokat, a mellékletekben foglalt igazolásokat, nyilatkozatokat, okiratokat csatolni szükséges. Nem lehet pályázó a kizárólag a koordinációs feladatokat és/vagy a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó feladatokat ellátni kívánó szervezet.

Pályázó kizárólag önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezetek tekinthetők (pl. ha egy egyetem több tanszéke vesz részt a projektben, az egyetem akkor is csak egy konzorciumi tagnak számít). A gazdasági tevékenységet folytató pályázónak a 651/2014/EU bizottsági rendelet I. melléklet 3. cikk (1) bekezdés értelmében önálló vállalkozásoknak kell lenniük, a pályázók nem lehetnek egymás partner-, vagy kapcsolt vállalkozásai. A pályázók a projekt keretén belül egymástól anyagot, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

A pályázóknak konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötniük (*Támogatási kérelem benyújtására vonatkozó konzorciumi együttműködési megállapodás*). E megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a támogatási kérelem benyújtása érdekében konzorciumot hoznak létre és a támogatási kérelemben szereplő projektet – annak támogatása

¹⁰ Jelen 7.1. pont vonatkozásában pályázók alatt a támogatást igénylőt és a konzorciumi tagokat egyaránt értjük.

esetén – a támogatási kérelemben meghatározott módon közösen megvalósítják. A támogatási kérelem kedvező elbírálása esetén a pályázóknak meg kell erősíteniük együttműködési szándékukat a *Támogatásban részesített projekt megvalósítására irányuló konzorciumi együttműködési megállapodás* aláírásával, amely tartalmazza a projekt megvalósításában való együttműködés feltételeit, módját, a támogatási szerződésben foglaltak teljesítésének részletszabályait. E megállapodásban biztosítani szükséges továbbá, hogy a projektből fakadó szellemi tulajdonjogok és az azokkal összefüggő hozzáférési jogok a különböző együttműködő partnereket illessék meg oly módon, hogy az megfelelően tükrözze a munkacsomagjaikat és hozzájárulásait. Pályázó csak olyan szervezet lehet, amely a felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel és támogatásban részesülhet. A hazai konzorciumot az NKFI Hivatal irányában a konzorciumi együttműködési megállapodásban konzorciumvezetőnek kijelölt tag (a támogatást igénylő) képviseli.

Pályázók cseréje csak nagyon indokolt esetben, a hazai konzorcium kérelme alapján, az ECSEL JU és az NKFI Hivatal jóváhagyásával lehetséges, amelyet megelőzően a támogató – a Felhívás, jelen pályázati útmutató (a továbbiakban: Útmutató) és a konzorcium által benyújtott beszámoló(k) alapján – felülvizsgálja a projekt megvalósíthatóságát, a pályázók együttműködését, továbbá a belépni kívánó pályázó szakmai alkalmasságát, jogosultságát.

A projekt megvalósítása során a konzorcium bővítése új pályázó bevonásával csak nemzetközi jóváhagyás esetén lehetséges.

7.2 Vállalkozások gazdálkodására vonatkozó feltételek

Az adott évi nemzetközi Felhívás keretében egy adott vállalkozás és annak a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozásai részéről kizárólag egy projektjavaslat támogatható. A 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. sz. melléklete alapján a partner- vagy kapcsolt vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek.

Nem nyújtható támogatás azon vállalkozás részére, amely:

- a) a támogatási kérelem benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent.

Nem nyújthat be támogatási kérelmet azon vállalkozás, amely esetében:

- a) a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján negatív.

7.3 Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem nyújthat be támogatási kérelmet az a jogalany és nem részesülhet támogatásban:

- a) akivel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség áll fenn;
- b) aki olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- c) aki nem felel meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 82. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- d) aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- e) aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- f) aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- g) aki az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező; Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget;
- h) akivel szemben az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben az NKFI Hivatal vagy jogelődje szabálytalan felhasználást állapított meg és a keletkezett visszafizetési kötelezettségéből adódóan – a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában – lejárt tartozása áll fenn;
- i) akivel szemben bíróság – az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben – a támogatási kérelem benyújtását megelőző három évben jogerőre emelkedett elmarasztaló ítéletet hozott;
- j) akinek tevékenységét bíróság jogerősen korlátozta a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdés e) pontjára való tekintettel az eltiltás ideje alatt;
- k) akit a korábbi Kutatási és Technológiai Innovációs Alap pályázati rendszeréből kizártak, a kizárás hatálya alatt;
- l) aki az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (1) bekezdésének a-e) pontjában, továbbá a 3. cikk (2) bekezdés utolsó mondatában foglalt korlátozások alá esik (figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésének rendelkezését is);
- m) aki a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. cikkében foglalt korlátozások hatálya alá esik;
- n) aki a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- o) aki a nemzeti projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtását követő napot megelőzően megkezdte.

Amennyiben a támogatási kérelem benyújtását követően a pályázó adataiban, jogi helyzetében változás áll be (így pl. ellene csőd-, végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul) vagy a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely egyéb esemény következik be, a támogatási kérelem kiíróját haladéktalanul értesítenie kell.

Nem köthető támogatási szerződés azzal,

- akinek a támogató által meghatározott mértékű önerő nem áll rendelkezésére, arról jogszerűen nem nyilatkozik;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki jogszabályban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- aki a támogatott tevékenység megkezdéséhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik.

Az Európai Bizottság részére történő bejelentési kötelezettség hatálya alá tartozó értékhatárok:

- alapkutatás: 40 millió EUR
- alkalmazott (ipari) kutatás: 20 millió EUR
- kísérleti fejlesztés: 15 millió EUR

Amennyiben a támogatás összege vállalkozásonként és projektenként meghaladja a jelzett összeget, az adott támogatást előzetesen engedélyeztetni kell az Európai Bizottsággal, ez esetben a támogatás a Bizottság jóváhagyásáig nem folyósítható.

A projekt keretében végzett tevékenységet érintő korlátozások

Nem nyújtható csekély összegű támogatás:

- a) az 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozások részére;
- b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások részére;
- c) mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások részére a következő esetekben:
 - ca) amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - cb) amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- d) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatáshoz;
- e) az importáruval szemben belföldi áru használatától függő támogatásokhoz;
- f) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára teherszállító járművek megvásárlására;
- g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni feltéve, ha a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén biztosított, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján a K+F projekthez nyújtott támogatás tekintetében nem ítéltető meg:

- a) mezőgazdasági termék feldolgozásában és mezőgazdasági termék forgalmazásában tevékeny vállalkozás részére támogatás, ha
 - aa) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - ab) a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- b) támogatás exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- c) támogatás, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- d) támogatás olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- e) nehéz helyzetben lévő vállalkozás támogatása,
- f) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó, versenyképtelen szénbányák bezárását elősegítő támogatás,
- g) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező; Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget,

8. ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI

8.1 Az elszámolható költségek köre

A támogatási kérelemben a hazai forrásból igényelt támogatást *Támogatási összegként*, míg a nemzetközi (Európai Unió által biztosított) támogatást *Egyéb forrásként* szíveskedjenek feltüntetni a projekt költségtervében.

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható költségeire vonatkozóan a nemzetközi pályázat során elfogadott költségterv az irányadó, azzal a kitételrel, hogy a projektre tervezett költségeknek meg kell felelnie a jelen pontban meghatározott elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek az Útmutatóban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint kizárólag a projekt megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA-val növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Azon beszerzési, szerződésből eredő költségek számolhatók el a projekt során, melyek a piaci feltételeknek megfelelnek, valamint független felek között hajtották végre.

Az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél és a kedvezményezett nem tekinthető egymástól függetlennek, ha a kiválasztáskor vagy a kiválasztást megelőző 3 éven belül:

- a) a kedvezményezett és az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél között tulajdonosi vagy tagsági jogviszony áll(t) fenn;
- b) a kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt);
- c) az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy
- d) a kedvezményezett tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt).

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2000 Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

Az elszámolható bérköltségre vonatkozó havi korlátozások heti 40 óra foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra vonatkoznak, melyek csökkenése esetén az elszámolható bérköltség korlátja is arányosan csökken.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű kiadások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbéréhez képest.

A Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, és számolhatók el:

I. Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek

Az elszámolható költségeket minden esetben a kutatás-fejlesztési projekt valamely kategóriájához szükséges rendelni.¹¹(lásd Felhívás 4.1. pont)

1) Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatásból működési költségek

a) Személyi kiadások

Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kisegítő személyzet munkaszerződés — megbízási jogviszony esetén a megbízási szerződés — szerinti alaphár és annak járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései (ide értve a törvényesen járó szabadság és betegszabadság idejére járó juttatást is) és a munkaadót terhelő járulékok a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig. A kutató, fejlesztő, technikus személyek és egyéb kisegítő személyzet alaphára és annak járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései csak akkor számolhatók el, ha a projekt témájához kapcsolódó területén rendelkeznek végzettséggel és tevékenységük közvetlenül a projekt végrehajtásához kapcsolódik és munkaköri feladatukat képezi, amely a munkaköri leírásban vagy a munkaszerződésben, vagy megbízási szerződésben rögzítésre kerül.

- **54. Bérköltség – Kutató-fejlesztő munkatárs/technikus, segéd személyzet:** munkabér, megbízási díj (természetes személyek részére),
- **55. Személyi jellegű egyéb kifizetések - Kutató-fejlesztő munkatárs/technikus, segéd személyzet** (bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafetéria)
- **56. Bérjárulékok – Kutató-fejlesztő munkatárs/technikus, segéd személyzet:** a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok¹².

Teljes munkaidőben foglalkoztatott kutató-fejlesztő munkatárs esetében legfeljebb 1.400.000 Ft/hó, technikus/egyéb segéd személyzet esetében legfeljebb 500.000 Ft/hó bérköltség tervezhető/ számolható el.

b) Szolgáltatások költségei

52. Igénybe vett szolgáltatások költségein belül az igénybevett tanácsadás és szolgáltatás díja, beleértve minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsításához kapcsolódó költségeket, amelyek abban az esetben számolhatóak el, ha azt kizárólag a projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez vették igénybe, továbbá a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

¹¹ 380/2014. Korm. rend. 35.§ (1) bekezdés

¹² Az egyes pénzügyi és gazdasági tárgyú törvények módosításáról szóló 2016. évi CLXXXII. tv.-ben meghatározott mértékig.

Az igénybe vett szolgáltatások költségei esetében részletes helyzet- és piacelemzés vagy árajánlat csatolása kötelező.

c) Anyagköltségek

51. Anyagköltségen belül közvetlenül a projekt megvalósítása során felmerült fogyóeszközök és forgóeszköz költségei számolhatóak el.

2) Kutatás- fejlesztési projekthez nyújtott támogatásból beruházási költségek

a) Eszközbeszerezés

13. Műszaki berendezések, gépek, járművek és **14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek** költségtypuson belül új eszközök és felszerelések értékcsökkenésének összege (amortizációs költsége) a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére számolható el. Amennyiben ezeket az eszközöket és felszereléseket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.

Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak.

Új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe-helyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható.

Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben nem lehet elszámolni (kettős finanszírozás tilalma).

Eszközbeszerezés esetén részletes árajánlat vagy helyzet- és piacelemzés és az értékcsökkenés elszámolását alátámasztó számviteli politika csatolása kötelező.

b) Immateriális javak beszerzése

11. Immateriális javak költségtypuson belül külső forrásokból szokásos piaci feltételek mellett megvásárolt vagy licencia tárgyát képező ismeretek és szabadalmak értékcsökkenésének összege (amortizációs költsége) a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére számolhatóak el. Amennyiben ezeket az eszközöket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.

Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben nem lehet elszámolni (kettős finanszírozás tilalma).

Nem gyártási jellegű licenc és know-how vásárlása kizárólag abban az esetben számolható el, ha azt a kedvezményezett továbbfejlesztés céljából, a projektben szereplő kötelező vállalat teljesítéséhez közvetlenül használja fel.

Immateriális javak beszerzése esetén a technológiai/műszaki tartalmat részletesen bemutató árajánlat vagy helyzet- és piacelemzés és az értékcsökkenés elszámolását alátámasztó számviteli politika csatolása kötelező.

II. *De minimis* jogcímen végzett tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek

1) Tájékoztatási költség (a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységek költsége)

A kedvezményezettek kötelesek a nyilvánosságot tájékoztatni a támogatást elnyert projekt céljáról, hasznáról, a futamidő második felében az elért eredményről. A projekt eredményeinek elterjesztése pl. technikai és tudományos konferenciákon, tudományos és műszaki lapokban, szabadon hozzáférhető adattárakon, vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül történhet. A tájékoztatással kapcsolatos költségeket a vállalkozások (valamint a projekt keretében gazdasági tevékenységet végző non profit és költségvetési szervek) kizárólag csekély összegű (de minimis) támogatásként számolhatják el.

A nyilvánosság tájékoztatásába, az eredmények elterjesztésébe a következők tartoznak:

- projektábra készítése, amely az intézmény, cég, labor stb. falán elhelyezendő. A tábla tartalmazza: a projekt elnevezését és futamidejét, az elnyert támogatást, az NKFI Hivatal megnevezését és a támogatás forrását (NKFI Alap), valamint a nemzetközi program megnevezését és az európai uniós támogatás forrását (Horizont 2020);
- konferencián, workshopon, kiállításon használható kiegészítő eszközök: tábla, molinó, brosúra, meghívó stb.;
- publikáció (papír alapú, elektronikus, könyv, folyóirat cikk, CD stb.);
- egyéb más, az adott projekthez illeszkedő kommunikációs eszközök.

A tájékoztatási költség összetétele:

- **52. Igénybevett szolgáltatások költsége:** a kötelezően előírt nyilvánosság szolgáltatási díja.
- **51. Anyagköltség:** sokszorosítással kapcsolatos és egyéb a tájékoztatási tevékenység érdekében közvetlenül felmerülő költségek.

Igénybevett szolgáltatások esetében részletes helyzet- és piacelemzés vagy árajánlat csatolása kötelező.

2) Koordinációs költség

Koordinációs költségeket minden tag elszámolhat.

A koordinációs költség összetétele:

a) Személyi kiadások

- **54. Bérkölttség – Projektmenedzser/egyéb:** munkabér, megbízási díj (természetes személyek részére),
- **55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – Projektmenedzser/egyéb:** (bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafetéria)
- **56. Bérjárulékok – Projektmenedzser/egyéb:** a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

Kizárólag a projektmenedzsmenttel és a projekt adminisztrációs tevékenységével összefüggő személyzet személyi jellegű ráfordításai számolhatók el, kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig: munkaszerződés – megbízási jogviszony esetén a megbízási szerződés – szerinti alapbér és járuléka, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései (ide értve a törvényesen járó szabadság és betegszabadság idejére járó juttatást is) és a munkaadót terhelő járulékok.

A Felhívás keretében távmunka nem támogatható.

Teljes munkaidőben foglalkoztatott projektmenedzser esetében legfeljebb 650.000 Ft/hó bérkölttség tervezhető/számolható el.

b) Anyagköltségek

- **51. Anyagköltség:** a koordinációs tevékenység elvégzése érdekében közvetlenül felmerült fogyóeszközök és forgóeszköz költségei számolhatóak el.

c) Szolgáltatások költségei

- **52. Igénybe vett szolgáltatások** A projektmegvalósítás alatti projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja. **Igénybevett szolgáltatások esetében részletes helyzet- és piacelemzés vagy árajánlat csatolása kötelező.**
- Utazási költségek (pl. konzorciumi ülésekre, iparági rendezvényekre), konferenciák regisztrációs díja

3) Piacra jutáshoz kapcsolódó költségek

Piacra jutás költségei közé az alábbiak tartoznak:

- piaci megjelenéshez közvetlenül kapcsolódó költségek (vásárokon, kiállításokon való részvétel);
- marketingeszközök elkészítésének, beszerzésének közvetlen költségei;
- formatervezés;
- marketing munkatárs alkalmazása;

A piacra jutáshoz kapcsolódó költség összetétele:

a) Személyi kiadások

- **54. Bérkölttség - egyéb:** munkabér, megbízási díj (természetes személyek részére),

- **55. Személyi jellegű egyéb kifizetések - egyéb:** (bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafetéria)
- **56. Bérjárulékok - egyéb:** a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

Kizárólag a piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenységgel összefüggő, releváns szakmai tapasztalattal¹³ rendelkező személyzet személyi jellegű ráfordításai számolhatók el, kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig: munkaszerződés – megbízási jogviszony esetén a megbízási szerződés – szerinti alapbér és járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései (ide értve a törvényesen járó szabadság és betegszabadság idejére járó juttatást is) és a munkaadót terhelő járulékok.

A Felhívás keretében távmunka nem támogatható.

Teljes munkaidőben foglalkoztatott marketing munkatárs részére legfeljebb 350.000 Ft/bó bérköltség tervezhető/számolható el.

b) Anyagköltségek

- **51. Anyagköltség:** a piacra jutás érdekében közvetlenül felmerült fogyóeszközök és forgóeszköz költségei.

c) Szolgáltatások költségei

- **52. Igénybe vett szolgáltatások** költségtípuson belül a piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenységgel összefüggő külső megbízások abban az esetben számolhatóak el, ha a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült. **Igénybevett szolgáltatások esetében részletes helyzet- és piacelemzés vagy árajánlat csatolása kötelező.**
- Utazási költségek, valamint kiállításokon, vásárokon való részvételhez kapcsolódó költségek

4) Iparjogvédelmi tevékenység támogatása

A bejelentéssel kapcsolatos hivatalos eljárás során és az esetleges felszólalási eljárás során a jog érvényességének védelmekor felmerülő alábbi – hazai és nemzetközi iparjogvédelmi – hatósági költségek számolhatók el, akkor is, ha ezek a költségek a jog megadását követően merültek fel:

- bejelentési (és kutatási) díj;
- írásos véleménnyel kiegészített kutatási jelentés;
- vizsgálati díj;
- megadási díj;
- megosztási díj (bejelentési díj);

¹³ Legalább 3 éves szakmai tapasztalat.

- fenntartási díj a végleges szabadalmi oltalom megszerzéséig;
- gyorsított és különleges gyorsított eljárás díja (védjegybejelentés);
- jogutódlás tudomásulvételének díja;
- bejelentés továbbításának díja;
- jelzalog, licencia tudomásulvételének díja.

Iparjogvédelmi szolgáltatások díja kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben a számla kiállítója szabadalmi ügyvivő vagy ügyvédi iroda, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (SZTNH) vagy az SZTNH vagyonkezelésében működő nonprofit gazdasági társaság, vagy szellemi tulajdonnal kapcsolatos szakpolitika végrehajtásáért felelős uniós, nemzetközi vagy tagállami szerv, vagy uniós vagy tagállami tulajdonban álló, szellemi tulajdonnal kapcsolatos szakpolitika végrehajtásáért felelős nonprofit gazdasági társaság.

Az iparjogvédelemmel kapcsolatos költség összetétele:

- **52. Igénybevett szolgáltatások költségein** belül az iparjogvédelemmel kapcsolatos tevékenységgel összefüggő szolgáltatások abban az esetben számolhatók el, ha a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült. **Igénybevett szolgáltatások esetében részletes helyzet- és piacelemzés vagy árajánlat csatolása kötelező.**
- **53. Egyéb szolgáltatások költségein** belül az iparjogvédelemmel kapcsolatos hatósági díjak.

4) Általános rezsiköltségek

Az általános (rezsi) költségnek közvetlenül kapcsolódnia kell a projekt végrehajtásához.

51. Anyagköltség és **52. Igénybevett szolgáltatások költségein** belül a projekt érdekében ténylegesen felmerült alábbi rezsiköltségek számolhatóak el a projektre vetített arányos mértékben:

- a számlával dokumentált közműdíjak,
- a vezetékes telefondíj,
- az előfizetéses mobiltelefon-díj (feltöltőkártya nem számolható el),
- az internet előfizetési díj,
- az irodabérleti díj.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a rezsiköltséget a projekt keretében használt helyiségek területének a projekt megvalósítására kijelölt telephely területéhez viszonyított arányban, vagy a projektbe bevont dolgozók számának az összes dolgozó számához viszonyított arányában lehet elszámolni.

8.2 Az elszámolhatóság további feltételei

Amennyiben eszközbeszerzés és immateriális javak beszerzése esetén a projekt megvalósítása során változik a támogatási kérelemben megjelölt szállító, akkor az NKFI Hivatal által meghatározott „A befektetett eszköz és immateriális javak tárgyának változására vonatkozó nyilatkozat” benyújtása és az NKFI Hivatal általi elfogadása szükséges. A nyilatkozatot abban az esetben is szükséges benyújtani, ha a támogatási kérelemben megjelölt beszerezni tervezett eszközzel vagy immateriális javakkal műszaki tartalmában és funkcionalitásában megegyező beszerzésre kerül sor, és az újonnan beszerezni kívánt eszköz a támogatási szerződésben rögzített célok megvalósítását biztosítja.

A Felhívás keretében nem számolható el:

- a (bruttó) 2000 Ft értékhatár alatt felmerült költségek;
- semmilyen a Felhívás 4.1. (Támogatható tevékenységek bemutatása) pontjához nem kapcsolódó, valamint az Útmutató 8.1. pontjában nem szereplő költség;
- nem a projekt megvalósításával összefüggésben felmerülő költségek,

különös tekintettel az alábbi pontokban foglalt korlátozásokra.

Az alábbi költségek nem elszámolhatóak:

8.2.1. Általános korlátozások

- a pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- a pályázó önmagától, továbbá tőle – a 8.1 pont szerint - nem független¹⁴ vállalkozástól beszerzendő műszaki gépek, berendezések, immateriális javak, és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- garanciális költségek,
- bírságok, kötbérek és perköltségek,
- a pályázónál meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, és más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,
- kamatköltségek, kamattartozás kiegyenlítés,
- tagdíjak,
- reprezentációs költségek,
- levonható ÁFA,
- előkészítési célú tevékenység költségei (például: támogatási kérelem készítés, közjegyzői díj),
- ingatlan beruházás, ingatlan felújítás és ezek kapcsán felmerült bármilyen költségek,

¹⁴ Független vállalkozás definícióját lásd az 5.5. pontban

- banki szolgáltatások költsége,
- árfolyamveszteség.

8.2.2. Foglalkoztatás

- nem rendszeres bér és járulék (pl. 13. havi bér, jutalom, prémium),
- azon személyi jellegű egyéb kifizetések (olyan rendszeres kifizetések, bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafetéria) amelyet a kedvezményezett nem minden foglalkoztatottja (hanem kizárólag a projektben részt vevő) kap meg,
- azon juttatások után megfizetett adók, mely juttatásokra támogatás nem került folyósításra,
- szakképzési hozzájárulás azon része, melyre a kedvezményezett adókedvezményt igénybevett, így az nem került befizetésre az adóhatóság részére,

Az elszámolható bérköltségre vonatkozó havi korlátozások heti 40 óra foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra vonatkoznak, melyek csökkenése esetén az elszámolható bérköltség korlátja is arányosan csökken.

8.2.3. Beszerzés, szolgáltatások igénybevétele

- műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
- meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- eszközök leszerelési költsége,
- a szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
- olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a kedvezményezett csőd eljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól, vagy végrehajtási eljárás alatt álló magánszemélytől szerzett be,
- azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a pályázónál bármely telephelyen már használatban voltak,
- jármű (közúti gépjármű, vízi jármű, légi jármű, kötött pályás jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése,
- operatív lízing vagy nyílt végű pénzügyi lízing konstrukcióban, kompenzálás és engedményezés (kivéve hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások) keretében beszerzett eszköz és berendezés,
- az apportált eszköz értéke,
- üzletrész- és részvényvásárlás,
- az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített

rész költségeket a kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással, részletes teljesítésigazolással.

8.2.4. Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how

- gyártási licenc, gyártási know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja.
- földmunkagépek, útépítőgépek.
- nem gyártási jellegű licenc, nem gyártási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével.

Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás és Útmutató feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a támogatási kérelem eredeti célját.

8.3 Az elszámolható költségek mértékére, és arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni, mind állami, mind nem állami támogatás esetén:

Költségtípus/Tevékenységtípus	Maximális elszámolható költség mértéke (Ft/fő/hó)
54. Bérköltség – Kutató-fejlesztő munkatárs esetében (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)	1.400.000
54. Bérköltség – Technikus segéd személyzet esetében (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)	500.000
54. Bérköltség – Projektmenedzser esetében (de minimis támogatás)	650 000
54. Bérköltség – Egyéb esetben (de minimis támogatás)	350 000

9. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSA, JOGOSULTSÁGI ELLENŐRZÉSE

9.1 A támogatási kérelem benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A támogatási kérelem elkészítése

A támogatási kérelmet a www.palyazat.gov.hu oldalon keresztül elérhető Pályázati e-ügyintézés felületen történő bejelentkezést követően, on-line pályázati kitöltő programmal kell elkészíteni magyar nyelven.

A pályázó a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy a támogatás nyújtója a támogatás elnyerése esetén a döntés időpontját, a kedvezményezett nevét, a projekt azonosítószámát, a projekt címét, a megvalósítás helyét, a támogatás összegét, a projekt összköltségét és a kérelemben szerepelő rövid projektleírást nyilvánosságra hozza, valamint a támogatást igénylő által rendelkezésre bocsátott adatokat a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével nyilvántartsa és kezelje.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- a) A támogatási kérelem kitöltésekor ügyelni kell a kérelem mezőinél jelzett terjedelmi és a Felhívásban megadott tartalmi követelmények pontos betartására.
- b) Benyújtást követően a támogatási kérelem tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- c) A támogatási kérelem benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését.
- d) A támogatási kérelmet és mellékleteit hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt mellékletek csatolásával kell a Felhívás, az Útmutató és a kitöltési útmutató előírásainak megfelelően benyújtani.
- e) A támogatási kérelemben a „Kapcsolattartó adatain”, belül „E-mail” cím megadásánál olyan elektronikus postafiók cím megadása szükséges, amelyet a kapcsolattartó naponta figyelemmel kísér. A támogatási kérelem benyújtását követően az NKFI Hivatal a befogadással, a jogosultsági hiánypótlással, és a jogosultsági ellenőrzéssel kapcsolatos értesítéseket kizárólag a Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazáson keresztül közli, mely közlésről a támogatást igénylő kapcsolattartóját a megadott e-mail címen tájékoztatja. A befogadott projekttel kapcsolatosan az NKFI Hivatal irányába történő kommunikáció kizárólag erről az e-mail címről lehetséges. Ennek megfelelően a benyújtást követően és a szerződést kötést megelőzően az e-mail cím módosítására, illetve az értesítések kérésre történő más e-mail címre továbbítására kivételesen indokolt esetben van lehetőség.

A támogatási kérelem véglegesítése és benyújtása

A támogatási kérelem beküldésének feltétele a kérelem adattartalmának véglegesítése és az adattartalmat hitelesítő nyilatkozat kérelemhez történő csatolása. A nyilatkozatot a támogatási kérelem adattartalmának véglegesítését követően a rendszer állítja elő. A nyilatkozatot a támogatást igénylőt képviselő, cégjegyzésre jogosult személynek minősített elektronikus aláírással¹⁵ kell ellátnia, vagy amennyiben nem rendelkezik minősített elektronikus aláírással, akkor a nyilatkozatot – kinyomtatást követően – cégszerű aláírásával kell ellátnia, majd beszkennele és elmentenie. A minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus nyilatkozatot, vagy a cégszerű aláírással ellátott papír alapú nyilatkozat digitalizált (beszkennelt és elmentett) elektronikus

¹⁵ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

példányát a lezárt támogatási kérelemhez kapcsolva együtt, elektronikusan kell benyújtani a kitöltő program által küldött utasításoknak megfelelően.

A befogadásra vonatkozó feltételek

A támogatási kérelem befogadása során vizsgálni kell, hogy

- a) a támogatási kérelem a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- c) a támogatási arány nem haladja meg a Felhívásban és az Útmutatóban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
- d) a pályázó a Felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.

A támogatási kérelem beérkezéséről az EPTK rendszer értesítést (befogadó levelet) küld a támogatást igénylő kapcsolattartójának. A befogadási eljárásra vonatkozóan kifogás benyújtására az Útmutató 11. pontja szerint van lehetőség.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a nyilatkozatot a támogatást igénylő nem elektronikus aláírással látta el, a kinyomtatott és cégszerűen aláírt papír alapú nyilatkozatot az NKFI Hivatalnak címezve postai úton is be kell nyújtania az elektronikus benyújtást követően legkésőbb 3 naptári napon belül a Felhívás 7.1 pontjában leírtak szerint.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az elektronikusan vagy a papír alapon megküldött nyilatkozat hiánypótlására nincs lehetőség. Fontos, hogy a támogatást igénylő fokozottan figyeljen a nyilatkozat helyes aláírására, digitalizálására és amennyiben nem minősített elektronikus aláírással látta el a nyilatkozatot, a határidőben (az elektronikus benyújtást követően legkésőbb 3 naptári napon belül) történő postai benyújtásra! A támogatási kérelem kitöltését és benyújtását segíti a „Támogatási kérelem kitöltő felhasználói kézikönyv”, amelyet a pályázók a www.palyazat.gov.hu oldalon keresztül a Pályázati e-ügyintézés felületen regisztráció után érhetnek el. Kérjük, hogy a támogatási kérelem sikeres kitöltése és beküldése érdekében tanulmányozza át a kézikönyvet.

9.2 A támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése

A jogosultsági ellenőrzés során ellenőrzésre kerül, hogy a támogatási kérelem megfelel-e a Felhívás és az Útmutató kritériumrendszerének. Nem támogathatók azok a támogatási kérelmek, amelyek esetében a pályázó vagy a projekt a kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg.

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül ha:

- 1) a minősített elektronikus aláírással ellátott, elektronikus úton benyújtandó nyilatkozat hiányzik, hiányos vagy hibás,

- 2) a nem elektronikus aláírással ellátott, azaz a papír alapú, cégszerűen aláírt, majd beszkenelt és elektronikus úton benyújtandó nyilatkozat hiányzik, hiányos, vagy hibás,
- 3) a nem elektronikus aláírással ellátott, azaz a papír alapú, cégszerűen aláírt, postai úton benyújtandó nyilatkozat nem egyezik az elektronikusan korábban benyújtott nyilatkozattal,
- 4) a pályázati csomagot nem a Felhívás és az Útmutató pontjában leírtak szerint nyújtották be,
- 5) a projekt tervezett végrehajtási időtartama nincs összhangban a Felhívás 4.3 pontjában meghatározottakkal,
- 6) a támogatási kérelemben elvárt kötelező vállalások és a választott indikátorok vállalása nem történt meg,
- 7) a támogatási kérelemben nem kerül bemutatásra a projekt részletes szakmai tartalma,
- 8) valamely pályázóval szemben a támogatási kérelem benyújtásakor valamely jogszabályban, a Felhívásban vagy az Útmutatóban meghatározott kizáró ok áll fenn,
- 9) a támogatási kérelem valótlan adatokat tartalmaz,
- 10) a pályázó nem tartozik a nemzetközi szinten jóváhagyott nyertes konzorcium magyar részről támogatandó tagjai közé

Amennyiben nem került beküldésre szükséges számú, érvényes helyzet- és piacfelmérés vagy árajánlat a költség szerkezet az alábbiak szerint kerül az NKFI Hivatal által átalakításra:

- kötelezően megvalósítandó projektelemekhez tartozó költségek esetében saját költségnek,
- minden további költség esetében nem elszámolható költségnek

tekintjük, hiánypótlásra nincs lehetőség.

Ha a támogatást igénylő által benyújtott támogatási kérelem a befogadási kritériumoknak megfelel, ám nem felel meg a Felhívásban és az Útmutatóban meghatározott követelményeknek – de a fent (1-9 pontokban) felsorolt kizárási kritériumok nem állnak fent – lehetőség van hiánypótlásra.

Ha a támogatást igénylő a befogadott támogatási kérelmet a nem hiánypótlható hibákon, hiányosságokon kívüli egyéb hibákkal, hiányosságokkal nyújtotta be, az NKFI Hivatal a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett, a hiánypótlásra vonatkozó értesítésben meghatározott határidő tűzésével felszólítja a támogatást igénylőt a támogatási kérelem kijavítására. A támogatási kérelem kijavítására egy alkalommal van lehetőség. A felszólítást kizárólag a Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazáson keresztül küldi meg az NKFI Hivatal, melyről a támogatást igénylő kapcsolattartóját a megadott e-mail címen tájékoztatja.

Nem kerülnek figyelembe vételre azok a kiegészítések, javítások, pótlások, amelyeket hiánypótlási felszólítás nélkül küld be a támogatást igénylő, valamint azok, amelyek a hiánypótlásra felszólító levélben nem kerültek feltüntetésre. Ezzel összefüggésben amennyiben a hiánypótlásra felszólító levélben leírtaktól eltérően, azon túlmenően költségátcsoportosítás történik a hiánypótlásként benyújtott dokumentumon, a hiánypótlás hibásnak tekintendő és elutasításra kerül.

Ha a támogatást igénylő a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, a hibás, hiányos támogatási kérelem további vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A jogosultsági ellenőrzést követő elutasításról a támogatást igénylőt hivatalos levélben értesíti az NKFI Hivatal. A jogosultsági ellenőrzést követő elutasításról szóló levelet a támogatást igénylőnek kizárólag a Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazáson keresztül küldi meg az NKFI Hivatal.

10. BESZERZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS

10.1 Közbeszerzési kötelezettség

A kedvezményezett, ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatás ésszerű és hatékony felhasználásának biztosítása érdekében a Kbt. szerint közbeszerzési eljárást lefolytatni.

Az NKFI Alapból finanszírozott támogatásból megvalósuló beszerzésekkel összefüggésben felhívjuk a csak a támogatásra tekintettel ajánlatkérő kedvezményezett szervezetek figyelmét a Kbt. 5. § (2) és (3) bekezdésének rendelkezéseire, és ezzel összefüggésben a KFI tv. 11. § (1) bekezdésében leírtakra.

10.2 Helyzet- és piacfelméréshez, valamint az árajánlatokhoz kapcsolódó szabályozás

Minden alábbi költségvetel alátámasztása 1 db érvényes, a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatással, vagy ajánlattal történik, amely tartalmazza:

- a) A projekt keretén belül, a támogatási kérelem benyújtását követően beszerzésre kerülő új eszköz esetén:
 - a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
 - a piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén a technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését;
 - tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;
 - a helyzet- és piacfelmérés tárgyának Vámtarifa Számát (VTSZ) számát;
 - a helyzet- és piacfelmérés kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
 - az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
 - amennyiben a helyzet- és piacfelmérés tartalmaz betanítást, szállítást, üzembe helyezést is, kérjük ezen költségeket külön feltüntetni;
 - a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.

- b) Épület építése, korszerűsítése, és alpinfrastruktúra fejlesztése esetén:
- a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket;
 - a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését.
- c) Immateriális javak beszerzése esetén:
- a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
 - a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését; típusát, szakmai jellemzőit;
 - a helyzet- és piacfelmérés tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
 - a helyzet- és piacfelmérés kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
 - a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.
- d) Igénybe vett szolgáltatás esetén:
- a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását;
 - a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését;
 - a helyzet- és piacfelmérés érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
 - az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
 - a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként,
 - a ráfordított emberhónap indoklását
 - a bevont szakértők megnevezését, munkakörét és szakképzettségét;
 - a becsült anyagjellegű költségeket (volumen*egységár) és egyéb költségeket nevesítve;
 - a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.

Amennyiben az 1 db érvényes, a helyzet-és piacfelmérésben résztvevő által kiállított tájékoztató, vagy ajánlat nem támasztja alá megfelelően a költség realitását, abban az esetben az NKFI Hivatal hiánypótlási felhívás keretében további legfeljebb 2 db érvényes, egymástól független tájékoztató vagy ajánlat bekérését írhatja elő.

Amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztató, vagy ajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztató, vagy az MNB – az ajánlat napjára vonatkozó – hivatalos árfolyamán. Nem magyar nyelvű helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztató vagy ajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes ajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatósnak vagy ajánlatnak meg kell egyeznie a támogatási kérelemben szereplő költségvetési adatokkal.

Az árajánlatok esetében a helyzet- és piacfelmérésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

11. KIFOGÁSKEZELÉS

A pályázó, illetve nyertes projekt esetén a Kedvezményezett az NKFI Hivatalnál kifogást nyújthat be az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése alapján, ha a pályázati eljárás vagy a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, illetve a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik. **A fentiek alapján a szakmai értékeléssel kapcsolatos kifogásnak helye nincs, ilyeneket az NKFI Hivatal érdemben nem vizsgál.**

A kifogás benyújtására az NKFI Hivatal döntésének kézhezvételétől számított 10 napon belül – az Ávr. 102/ D. § (4) bekezdésében foglalt tartalmi követelmények figyelembevételével – írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának nincs helye.

A kifogás benyújtásának módja:

A kifogás benyújtható **postai küldeményként**, a

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. II. emelet, Ügyfélszolgálat

részére címezve, vagy **személyesen**, lezárt borítékban, a pályázati azonosítószám és a „kifogás” szó feltüntetésével, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal fenti címen található II. emeleti Ügyfélszolgálatán, **kizárólag ügyfélfogadási időben**.

A kifogás továbbá benyújtható e-papír szolgáltatás útján. A szolgáltatás használatáról az NKFI Hivatal a későbbiekben részletes tájékoztatást tesz közzé a <http://nkfih.gov.hu/> honlapon.

A kifogásolt intézkedés vagy mulasztás bekövetkezésétől számított 30 napon túl kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A kifogásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Az NKFI Hivatal a benyújtott kifogást a kézhezvételtől számított 30 napon belül érdemben elbírálja, vagy az Ávr. 102/D. § (5) bekezdése szerinti esetekben érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az elbírálás határideje egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható a kifogás

benyújtójának előzetes tájékoztatása mellett. Az NKFI Hivatal a kifogás tárgyában hozott döntésről a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

12. TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

12.1 A támogatási szerződés megkötésének feltételei

A döntést tartalmazó értesítést követően – nyertes támogatási kérelem esetén – **szerződéstervezet** kerül kiküldésre az EPTK felületre.

Az NKFI Hivatal a döntésről szóló értesítésben a szerződés megkötésére határidőt állapít meg. Amennyiben a kedvezményezett e határidőt elmulasztja, az NKFI Hivatal az Ávr. 73. § (2) bekezdése szerint jár el.

A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:

- A Költségvetési szervek kivételével a kedvezményezett jogállásától függően a kedvezményezett 30 napnál nem régebbi hatályos cégkivonatát/létesítő okiratának másolatát/bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól kiállított kivonatát vagy a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy cégkivonata/létesítő okiratának másolata/bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól kiállított kivonata mely 3 évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt.

Továbbá

- a kedvezményezett nevében jelen szerződést aláíró személy(ek) pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját/aláírási címpéldányát vagy az aláírás minta/aláírási címpéldány közjegyző által hitelesített másolatát vagy a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került(ek) csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt;
- „Nyilatkozatok” mellékletet
- valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlára vonatkozó, az NKFI Alap javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (államháztartáson kívüli kedvezményezettek esetén);
- a hazai konzorciumi együttműködési megállapodást.

A támogatás elnyerése esetén a támogató a kedvezményezett nevét, a projekt azonosítóját, a projekt tárgyát, a megvalósítás helyszínét, a projekt összköltségét, az elnyert támogatás összegét, a

döntés időpontját és a támogatási kérelemben szerepelő rövid projektleírást közzéteszi az nkfi.gov.hu honlapon.

12.2 A támogatási szerződés módosítása

A támogatási szerződés esetleges módosítását a kedvezményezett vagy az NKFI Hivatal kezdeményezheti írásban, ennek szabályait a támogatási szerződés tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A szerződésmódosítás nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.

A támogatási szerződés módosítására a projekt futamideje alatt mérföldkövenként legfeljebb egy alkalommal van lehetőség¹⁶. A kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell benyújtania.

A támogatási szerződés módosításával kapcsolatos dokumentumok megtalálhatók az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán (<http://nkfi.gov.hu>).

12.3 A támogatási szerződés megszegésének szankciói

- a) A támogatás folyósításának felfüggesztése.
- b) Jogosulatlanul igénybevett támogatás esetén a támogatás részleges visszafizetése: a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeget a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva, a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.
- c) A támogatási szerződéstől történő elállás: a kedvezményezett a részére folyósított támogatási összeg egészét a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva, a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.
- d) A támogatási szerződés felmondása.

A támogatási szerződés megszegésének egyes eseteit és a részletes szabályozást az Ávr., valamint a támogatási szerződés tartalmazza.

Az ECSEL program tekintetében a támogatási kérelemre és a támogatási szerződésre vonatkozó különleges szabályok

Az NKFI Hivatallal kötendő szerződés csak a nemzeti támogatást tartalmazza. A pályázó az ECSEL JU által kezelt támogatásra vonatkozóan az ECSEL JU-val köt támogatási szerződést.

¹⁶ Kivéve adatváltozás és jogszabályváltozás esetén.

A konzorciumban résztvevő szervezetek többoldalú nemzetközi konzorciumi szerződést kötnek (tagok kötelezettségei és jogai, egymásközi viszonyának szabályozása, ki- és belépés, szellemi tulajdonjogról rendelkezés, hasznosítás, jogviták rendezése), amit minden résztvevő cégszerűen aláír. A hazai pályázóknak a nemzetközi konzorciumi szerződés vagy az ECSEL JU-val kötött támogatási szerződés létrejöttéről szóló nyilatkozatot kell tenniük (a támogatási szerződéshez csatolandó Nyilatkozat részeként). Az elfogadott támogatási kérelem munka- és költségterve szolgál a hazai támogatási szerződés megkötésének alapjául.

13. NYOMONKÖVETÉS

A támogatott projekt előrehaladása mérőföldkövenként, a projekt számszerűsíthető eredményei és a benyújtott beszámolók alapján, szükség szerint független szakértők bevonásával kerül ellenőrzésre és értékelésre. Az egyes mérőföldköveket a szerződés szerinti időpontban a szakmai és a pénzügyi beszámoló egyidejű elküldésével kell lezárni.

13.1 A rész- és záróbeszámoló szakmai része

Nemzetközi szinten

A nemzetközi projekt koordinátora készíti el a konzorcium tevékenységéről szóló angol nyelvű szakmai beszámolókat, melyhez a magyar Kedvezményezett a saját tevékenységére vonatkozóan adatokat szolgáltat. A szakmai beszámolók benyújtása nemzetközi szinten történik az ECSEL JU részére, azok értékelésének eredményéről az ECSEL JU tájékoztatja az NKFI Hivatalt.

Hazai szinten

Az egyes mérőföldköveket a szerződés szerinti időpontban a szakmai és a pénzügyi beszámoló egyidejű elküldésével kell lezárni. A pénzügyi elszámolás alátámasztására szolgáló, a nemzetközi szinten benyújtott szakmai beszámolóval összhangban elkészített magyar nyelvű szakmai beszámolóknak részletesen ismertetnie kell a magyar tagok által a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység lefolyását és az elért eredményeket.

A támogatást igénylő felelős a projekt szakmai és pénzügyi beszámolójának időbeli és előírás szerinti beadásáért. A szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának feltételeit, módját és határidejét a támogatási szerződés és annak mellékletei határozzák meg. A kedvezményezettek közösen készítik el a szakmai beszámolót, és ezt, valamint a tagok által egyedileg elkészített pénzügyi beszámolót együtt küldik meg a támogató részére.

A rész- és záróbeszámoló szakmai részének értékelése során az alábbi szempontrendszer érvényesíti a támogató:

- a) a projekt időarányos eredményessége,
- b) a munkatervtől történt esetleges eltérések és azok indoklása,
- c) az indikátorok és egyéb mutatók (időarányosság figyelembevételével) értékelése,
- d) a projekt folytatásának vagy a projektfinanszírozás leállításának indokoltsága,
- e) a projekt esetleges módosításának indokoltsága (feladatok, időkeret, költségkeret),
- f) a projektben résztvevők személyében beállt esetleges változások,

g) az eredmények nyilvánosságra hozatalának teljesülése és módja.

A beszámoló szakmai részét elektronikusan az EPTK felületen kell feltölteni.

A beszámoló akkor teljes, ha az előírás szerint felépített és megfelelő kiegészítő dokumentumokkal, mellékletekkel (szakmai alátámasztó dokumentumokkal) ellátott szakmai beszámoló, valamint a tagonkénti költségelszámolás nyomtatványai, az ehhez tartozó részletező mellékletek a támogatási szerződésben előírt nyomtatványokon, az előírásoknak megfelelően kerülnek kitöltésre és egy példányban, hivatalosan aláírt nyomtatott változatban a Támogató részére az NKFI Hivatal levelezési címén benyújtásra. A szakmai beszámolónak részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység adott szakaszának lefolyását és az elért eredményeket.

A beszámoló szakmai részének a projekt eredményének összefoglalása pontja nyilvánosságra hozható. Az NKFI Hivatal kötelezheti a kedvezményezetteket, hogy a projekt szakmai előrehaladásáról az NKFI Hivatal által monitoring feladatokkal megbízott testület előtt, valamint nyilvános fórumon szóban is beszámoljon.

A szakmai beszámolókra vonatkozó részletes tájékoztatás (*Tájékoztató a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott projektek szakmai beszámolóinak elkészítéséhez*) megtalálható az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán (<http://nkfi.gov.hu>).

A Tájékoztató megfelelő mellékletét ki kell tölteni, PDF formátumban elmenteni és az EPTK rendszerbe az alátámasztó dokumentumokkal együtt kell feltölteni. A projekt megvalósulását akadályozó, a pályázónál, illetve nemzetközi szinten felmerülő problémákról a pályázó a probléma felmerülését követő 14 napon belül köteles tájékoztatni az NKFI Hivatalt.

13.2 A beszámoló pénzügyi része, elszámolás, finanszírozás folyamata

A kedvezményezettnek a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie és a támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól.

A hazai támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a támogatási szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a Kedvezményezett saját forrásból, illetve egyéb idegen forrás igénybevételével köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

Támogatás terhére csak az Útmutatóban meghatározott költségek számolhatóak el.

A beszámoló pénzügyi része elfogadásának feltétele a beszámoló szakmai részének elfogadása.

A beszámoló pénzügyi részének összhangban kell lennie a szakmai beszámolóknak leírt szakmai teljesítéssel.

Ha a szakmai rész- és záróbeszámoló nemzetközi értékelése során megállapításra került, hogy a támogatott projekt megvalósítása során egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek nem, vagy a tervezetthez képest csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra (amennyiben a vonatkozó jogszabályok vagy a támogatási szerződés alapján más jogkövetkezmény nem alkalmazandó). Az ECSEL pályázat esetében az egyéb forrásra vonatkozó pénzügyi elszámolás ellenőrzését az ECSEL JU végzi.

A pénzügyi beszámolás módját a támogatási szerződés, valamint a *Tájékoztató a pénzügyi beszámoló elkészítéséhez* c. segédlet rögzíti. A pénzügyi beszámolás nyilatkozattétellel történik, ebben a kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összességében, forrásonként, továbbá arról, hogy a források felhasználása a támogatási szerződésben foglalt feltételek szerint, a vállalt célok megvalósítása érdekében történt. A nyilatkozatot a kedvezményezett cégszerűen aláírja, és a kedvezményezett könyvvizsgálója ellenjegyzi. A beszámolóhoz csatolni kell a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt. Az összesítő tartalmazza az elszámolás részét képező költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, a kiállításának keltét, a teljesítésének dátumát, a gazdasági esemény rövid leírását, nettó összegét, bruttó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, a pénzügyi teljesítés időpontját, valamint a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírását. Az NKFI Hivatal az összesítőből szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét az eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével és/vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.

Az előleg elszámolásának módja megegyezik a részteljesítés elszámolásának módjával.

A beszámoló benyújtásának a szerződésben meghatározott határidőre történő elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKFI Hivatal a támogatás folyósítását felfüggeszti, amíg a kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget (amennyiben a vonatkozó jogszabályok vagy a támogatási szerződés alapján egyéb intézkedés nem kerül alkalmazásra).

Ha a projekt összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatási összeg az összköltség csökkenésének arányában csökkentésre kerül.

A beszámoló pénzügyi részére vonatkozó részletes tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán. A kedvezményezettnek a beszámolót és a támogatás/előlegigénylést a támogatási szerződésben részletezett és elfogadott költségvetés összetételéhez, valamint a projekt mérföldköveihez igazodva, a támogatási szerződés mellékleteként elfogadott alábontás szerint csoportosítva kell az NKFI Hivatal levelezési címére benyújtani a mérföldkő időpontját követő 30 napon belül.

A kifizetési kérelem dokumentumait a papír formátum mellett elektronikusan is szükséges benyújtani. A nyomtatványok letölthetőek a <http://nkfi.gov.hu> oldalról.

Az ECSEL program tekintetében a pénzügyi elszámolásra vonatkozó speciális szabályok

A Kedvezményezett az összköltségre vonatkozóan az ECSEL JU felé nyújtja be az elszámolást. A magyar forrásra (hazai támogatásra és a hozzá kapcsolódó saját forrásra) vonatkozóan az NKFI Hivatal felé is elszámolást kell benyújtani, melynek alapján az NKFI Hivatal utalja a nemzeti támogatást a pályázó részére.

Monitoring adatszolgáltatás

A kedvezményezett a megvalósítás időszakában adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

A projekt záróbeszámolójának benyújtása a záró kifizetési igénylés benyújtásával együttesen történik.

A záróbeszámolóban a kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt számszerűsíthető célok (indikátorok, szakpolitikai mutatók, kötelező vállalások) teljesüléséről az Útmutató 6. pontja szerint és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.

Az alábbi szempontok szerint kér információt a támogató:

- a) a kutatási projekt megvalósításával elért eredmények,
- b) a haladási időszakra vállalt indikátoroktól történt esetleges eltérések,
- c) a tudományos eredmények nyilvánosságra hozatalának módja,
- d) a technológia-transzfer,
- e) a termék-, technológia- és szolgáltatásfejlesztés piaci sikeressége,
- f) a kapacitásnövelés (humán, infrastrukturális), vagy a létrejött együttműködések és hálózatosodás fenntarthatósága.

14. KOMMUNIKÁCIÓS KÖVETELMÉNYEK

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az alább meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó további kommunikációs és arculati követelményeket a támogató honlapjáról letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza.

A kedvezményezett a projekt megvalósítása eredményeként létrejött műben, írott vagy elektronikus alkotásban, rendezvényen és az ahhoz kapcsolódó kiadványokon, továbbá a támogatott tevékenységéhez kapcsolódó egyéb tájékoztatásban köteles feltüntetni, hogy a projekt a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal támogatásával a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból valósult meg, és köteles a támogató részére benyújtott rész- és

záróbeszámolóiban számot adni a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedéseiről az ezt igazoló dokumentumok egyidejű csatolása mellett.

A projekt tartalmát, a kutatás-fejlesztési és innovációs célok indokoltságát, közhasznát nyilvánosan közölhető formában ismertető rövid összefoglaló a projektjavaslat kötelező eleme. A pályázónak a tervezett tevékenységek rövid összefoglalását a kitöltési útmutatóban megadott szempontok szerint kell közölnie. A projektjavaslat összefoglalását rövid, tömör, tényszerű, a konkrétumokat hangsúlyozó formában kérjük megadni úgy, hogy a kérdésekre adott válaszok alkalmasak legyenek a sajtó érdeklődésének felkeltésére és az összefoglaló alapján a projekt háttérét nem ismerő olvasó is képet alkothasson és meggyőződhesen a projekt indokoltságáról, céljairól, várható eredményeiről és újdonságtartalmáról. A válaszok megadásával a pályázó hozzájárul, hogy a megadott információkat az NKFI Hivatal nyilvánosságra hozza, és korlátlanul felhasználja a pályázati programokhoz kapcsolódó kommunikációs tevékenysége során.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

15. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK

Az NKFI Hivatal, valamint a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a hazai forrásból finanszírozott projektrész megvalósítását, az igénybe vett hazai támogatás és az ehhez kapcsolódó saját forrás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.

Az NKFI Hivatal, valamint a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a hazai projekt megvalósítását, az igénybe vett támogatás, a saját és egyéb forrás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. Az európai uniós támogatás és a hozzá kapcsolódó saját forrás vonatkozásában az ECSEL JU, az Európai Bizottság és az általuk megbízott szakértők és szervezetek, az Európai Csalásellenes Hivatal, az Európai Számvevőszék a Kedvezményezettnél ellenőrzést végezhet. Az ellenőrzés során az ellenőrzést végző részére hozzáférést kell biztosítani a kért információkhoz és a kapcsolódó dokumentumokhoz.

A támogatási kérelem benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, lezárásakor, valamint a záróbeszámoló elfogadását követő 5 évig kerülhet sor.

A pályázó/kedvezményezett köteles helyszíni ellenőrzés keretében az ellenőrökkel együttműködni és köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

A helyszíni ellenőrzés alkalmával helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv készül. A helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvet a helyszíni ellenőrök és a kedvezményezett hivatalos képviselőjére jogosult személy vagy meghatalmazottja írja alá.

A kedvezményezett köteles a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántartani, a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni és a támogatással kapcsolatos összes dokumentumot a záróbeszámoló NKFI Hivatal általi elfogadásától számított tíz évig megőrizni.

16. ADATSZOLGÁLTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

Az NKFI Hivatal a Magyar Államkincstár monitoring rendszerébe átadja az Áht. 56/C. § (1) bekezdése szerinti, a támogatási kérelemhez és a támogatási jogviszonyhoz kapcsolódó adatokat az e célra rendszeresített honlapon való közzététel végett.

A támogatás igénylési és szerződéskezelési eljárás során a pályázó vagy a kedvezményezett által benyújtott, továbbá az NKFI Hivatalnál keletkezett dokumentumoknak az információszabadság és a tisztességes eljárás elve jegyében történő kezelésének szabályait az NKFI Hivatal 2/2016. számú elnöki utasítása tartalmazza.

17. ELEKTRONIKUS KAPCSOLATTARTÁS

Az NKFI Hivatal a pályázóknak vagy kedvezményezetteknek szóló értesítéseit, felszólításait (a továbbiakban: értesítés) a www.palyazat.gov.hu oldalon elérhető Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazáson keresztül küldi meg a pályázók vagy a kedvezményezettek támogatási kérelemben megjelölt kapcsolattartójának. A pályázók vagy a kedvezményezettek a Felhívásban és a támogatási szerződésben meghatározott kötelezettségei teljesítésére a Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazást kötelesek igénybe venni.

Az elektronikus alkalmazás útján megküldött értesítéseket az átvétel visszaigazolásával kell kézbesítettnek tekinteni. Ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot – az ellenkező bizonyításig – kézbesítettnek kell tekinteni.

A pályázók vagy kedvezményezettek részére megállapított határidőkbe nem számítanak bele azok a napok, amikor az elektronikus alkalmazás meghibásodás miatt nem érhető el.

A támogató és a kedvezményezettek egymás irányába történő elektronikus úton előterjesztett nyilatkozatait esetén a nyilatkozat elektronikus úton történő megküldésének napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válaszra rendelkezésre álló határidő a következő munkanapon kezdődik.

A határidők számítására, valamint a postai úton történő kézbesítés szabályaira az Ávr. 102/C. §-ának rendelkezései irányadók.

18. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK

Egyéb, a Felhívásban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályok irányadók:

- a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott kutatás-fejlesztési és innovációs programok és projektek értékelésének részletes szabályairól szóló 433/2016. (XII. 15.) Kor. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108 cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.),
- az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.),
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22) Korm. rendelet,
- a kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások keretrendszeréről szóló (2014/C 198/01) bizottsági közlemény,

A Felhívás és az Útmutató közötti eltérés esetén a Felhívásban foglaltak az irányadók.

19. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Az alábbi dokumentumot (ha azt nem minősített elektronikus aláírással látták el) be kell nyújtani egy eredeti nyomtatott és cégszerűen aláírt példányban.

Nyilatkozat

Az alábbi táblázatban felsorolt valamennyi dokumentumot a Kítöltő program „Dokumentum(ok) csatolása” menüpontjában kell csatolni, így nem szükséges papír alapon benyújtani azokat.

Csatolandó dokumentum megnevezése	Megjegyzés
Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására (minden pályázó által aláírt példány)	A magyar oldalon létrehozandó konzorciumra vonatkozóan
A pályázó hivatalos képviselőjének pénzügyi intézet által igazolt,	



ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintája vagy közjegyző által készített aláírási címpéldánya vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata. Ha a pályázó több alkalommal nyújtott be támogatási kérelmet az NKFI Hivatalhoz, a pályázó nyilatkozata arról, hogy ezen okiratok mely 3 (három) évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került(ek) csatolásra.	tagonként
A pályázó vállalkozás(ok) jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott) a legutolsó lezárt teljes (365 nap) üzleti év éves beszámolója és az éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum.	- amennyiben nem került feltöltésre a www.e-beszamolo.kim.gov.hu oldalra
Vállalkozás esetén a támogatási kérelem beadását megelőző utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala, vagy belső munkaügyi nyilvántartása.	- amennyiben a beszámoló kiegészítő melléklete nem került feltöltésre a www.e-beszamolo.kim.gov.hu oldalra, vagy nem tartalmazza a statisztikai létszámot
Költségvetési szervek kivételével a kedvezményezett(ek) jogállásától függően: - gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonatuk 30 napnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégek kivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is) vagy - bírósági bejegyzésre kötelezett szervezet esetén a szervezet bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól szóló, 30 napnál nem régebbi kivonat eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy cégkivonata/bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól kiállított kivonata mely 3 (három) évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt.	tagonként
A hazai projektvezető önéletrajza.	A magyar oldalon létrehozandó konzorciumra vonatkozóan
A támogatási kérelem benyújtásakor a projekt szakterületéhez kapcsolódó, legalább MA/MSc fokozatú diplomával rendelkező alkalmazottak önéletrajza – pályázó vállalkozás esetén, amennyiben	tagonként



alkalmazott kutatási tevékenységet végez.	
A támogatási kérelem benyújtásakor a benyújtott támogatási kérelem szempontjából releváns PhD fokozatú alkalmazottak önéletrajza pályázó vállalkozás esetén, amennyiben alapkutatási tevékenységet végez.	tagonként
Helyzet- és piacelemzéshez kapcsolódó (10.2-es pontban részletezett) dokumentumok vagy a támogatási kérelemben hivatkozott árajánlatok és a 8.1 I.2) pont szerint az értékcsökkenés elszámolását alátámasztó számviteli politika	tagonként
A kutató- tudásközvetítő szervezetek vonatkozásában a kutató- tudásközvetítő szervezetnek való megfelelést igazoló alapító okirat	tagonként

Fenti dokumentumokat a benyújtott támogatási kérelemhez kell csatolni.