

# PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

## EGYETEMI INNOVÁCIÓS ÖKOSZISZTÉMA

**KÓDSZÁM: 2019-1.2.1-EGYETEMI ÖKO**

**2019. ÁPRILIS**

**MÓDOSÍTVA: 2020. JÚLIUS 20.**

**2020. OKTÓBER 5.**

**2021. JÚNIUS 16.**

**(A MÓDOSÍTÁSSAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN)**

## TARTALOMJEGYZÉK

1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA.....	3
2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS .....	4
3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK.....	5
3.1 TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE.....	5
3.2 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM JOGOSULTSÁGI ELLENŐRZÉSE SORÁN AZ ÉRDEMI VIZSGÁLAT NÉLKÜLI ELUTASÍTÁSI INDOKOK.....	5
3.3 A PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA .....	6
4. A TÁMOGATÁSI KÉRELEMMEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK.....	6
4.1 TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA.....	6
4.2 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ÉS A PROJEKT SZAKMAI TARTALMÁVAL, A PROJEKTMEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK.....	11
4.3 A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁHOZ, FENNTARTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ELVÁRÁSOK ÉS HATÁRIDŐK .....	12
5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK.....	12
5.1 ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE .....	13
5.2 AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKÉRE, ÉS ARÁNYÁRA VONATKOZÓ ELVÁRÁSOK .....	17
5.3 INDIKÁTOROK ÉS KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK .....	19
6. TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI.....	23
6.1 TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI A PROGRAM ELSŐ SZAKASZÁBAN .....	23
6.2 TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI A PROGRAM MÁSODIK SZAKASZÁBAN.....	25
7. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK.....	27
7.1 AZ ELSŐ SZAKASZRA VONATKOZÓ TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA .....	27
7.2 A MÁSODIK SZAKASZRA VONATKOZÓ KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA.....	27
7.3 A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK HELYE.....	28
7.4 A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE .....	28
7.5 A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE .....	28
8. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	29
8.1 CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁHOZ A PROGRAM ELSŐ SZAKASZÁBAN.....	29
8.2 CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁHOZ A PROGRAM MÁSODIK SZAKASZÁBAN.....	30
9. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI .....	30

## 1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) és az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: ITM) 24+24 hónapos program keretében az egyetemi innovációs ökoszisztéma eredményorientált, hatékony működtetését, illetve annak feltételei hiányában a kiépítésének támogatását kívánja megvalósítani. A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap (a továbbiakban: NKFI Alap) terhére meghirdetett jelen pályázati felhívás célja, hogy minél több Egyetemen létrejöjjön és eredmény-orientáltan működjön egy olyan szervezeti egység, amely elősegíti az Egyetemen keletkező tudományos eredmények piaci hasznosítását, a technológia-transzfer, és támogatja az Egyetem, valamint az üzleti szféra szereplői közötti kutatási, fejlesztési, technológiai és innovációs (KFI) együttműködést és az Egyetem uniós kutatási és innovációs keretprogramokban való aktív részvételét. Elérendő célok és várható hatások:

- Aktív, kölcsönös előnyökön alapuló, üzleti szemléletű kapcsolat kialakítása az egyetemek és az üzleti szféra között.
- Az egyetemek szellemi és infrastrukturális kompetenciáinak transzparens szolgáltatásként történő megjelenítése.
- Egyetemenként a vállalkozások felé egyablakos kapcsolat kialakítása, amely csomópontok hálózatosan együttműködnek.
- Az intézmény technológia-transzfer és innováció-menedzsment tevékenységének eredmény-szemléletű működtetése.
- Az intézmény külső bevételeinek növelése a KFI eredmények üzleti hasznosításán és a vállalati együttműködések bővítésén keresztül.
- A vállalkozói szemlélet és tudás fejlesztése és erősítése az egyetemi oktatók, kutatók és hallgatók körében.
- A szellemi tulajdon-kezelés fontosságának növelése, valamint a szellemi tulajdonvédelmi tudatosság elősegítése az egyetemi-, és üzleti szféra résztvevőinek érdekében.

A fenti célok érdekében szükséges:

- A multidiszciplináris igényeknek megfelelően, a karok közötti kooperatív munkavégzés kultúrájának és folyamatainak kialakítása, erősítése;
- Az egyetemi KFI kapacitások és szolgáltatások feltérképezése, a vállalati igények és az egyetemi potenciál összekapcsolása;
- Üzleti szemléletmód, vállalkozási kultúra erősítése az intézményen belül;
- Az Egyetem partnereinek és kapcsolati hálójának bővítése, elismertségének növelése;

- Az intézmény KFI és üzleti eredményeinek széleskörű kommunikációja itthon és külföldön.

A támogatást igénylő a projekt megvalósításának sikere érdekében folyamatosan együttműködik az NKFI Hivatallal és a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalával.

Összességében a felhívás fő célja az Egyetem technológia-transzfer tevékenységének és piaci együttműködéseinek jelentős mértékű erősítése.

## 2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A támogatás forrása a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló **2018. évi L. törvény** LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 1. (Hazai innováció támogatása) címe és a 2021. évi központi költségvetéséről szóló **2020. évi XC. törvény** 1. melléklet LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 2. (Innovációs Alaprészt) címe.

A program teljes pályázati keretösszege 4 milliárd Ft, amelyről két ütemben történik döntés. Az első szakaszban 2 Mrd Ft kerül elbírálásra, majd a második szakaszban további 2 Mrd Ft-ról történik döntéshozatal.

Az első szakasz végén a projektek a kedvezményezettek szóbeli beszámolóinak alapján értékelésre kerülnek. A projektek értékelését követően a második támogatási körben dönt az ITM a további 2 Mrd Ft keretösszegről, amely a program első szakaszában résztvevő kedvezményezett projektek eredményességének figyelembevételével kerül allokálásra, az első szakaszban támogatásban részesült, sikeres projektek folytatólagos megvalósítása érdekében.

A megvalósításra mindkét szakaszban 24 hónap áll rendelkezésre. A projekt megvalósítása során mérföldköveket szükséges tervezni, 100%-os támogatási intenzitás mellett. A mérföldkövek által meghatározott munkaszakaszok hossza: az I. mérföldkő esetén 9 hónap, a további mérföldkövek esetén maximum 12 hónap lehet.

A kedvezményezett részéről önerő biztosítása nem szükséges. Az Általános Pályázati Útmutató (a továbbiakban: Útmutató) önerőre vonatkozó szabályozásai jelen felhívás keretében nem relevánsak.

A jelen felhívás során támogatott pályázatok várható száma 12-24 db. E szám indikatív jellegű, a támogatást igénylők által igényelt és elnyert támogatás függvényében változhat.

Igényelhető támogatás összege szakaszonként minimum 30 - maximum 150 millió Ft.

### 3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

#### 3.1 Támogatást igénylők köre

Támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Jelen Felhívás vonatkozásában támogatást igénylő alatt a támogatási kérelemben meghatározott projekt megvalósítására, illetve eredmények elérésére vállalkozó pályázót értjük. A támogatást igénylő – támogató döntés esetén – kedvezményezett.

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pontja szerint kutató-tudásközvetítő szervezetnek<sup>1</sup> minősülő, Magyarországon államilag elismert felsőoktatási intézmények közül az állami egyetemek és az állami alkalmazott tudományok egyetemei (GFO kód: 311, 312, 322, 341 342, 381, 382), és azon 599 GFO kódú egyetemek, amelynek a fenntartói jogát a Magyar Állam által alapított jogi személy gyakorolja.

A pályázati felhívás második szakaszára kizárólag az első szakaszban nyertes támogatást igénylők nyújthatják be a többlettámogatás iránti igényeiket (abban az esetben is, ha az első szakaszra vonatkozó támogatás elnyerése óta jogi formájukban változás következett be).

#### 3.2 A támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése során az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási indokok

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül ha:

- 1) a minősített elektronikus aláírással ellátott, elektronikus úton benyújtandó nyilatkozat hiányzik, hiányos vagy hibás,
- 2) a nem elektronikus aláírással ellátott, azaz a papír alapú, cégszerűen aláírt, majd beszkenvelt és elektronikus úton benyújtandó nyilatkozat hiányzik, hiányos, vagy hibás,
- 3) a nem elektronikus aláírással ellátott, azaz a papír alapú, cégszerűen aláírt, postai úton benyújtott nyilatkozat nem egyezik az elektronikusan korábban benyújtott nyilatkozattal,
- 4) a pályázati csomagot nem a Felhívás 7.1 pontjában leírtak szerint nyújtották be,
- 5) a projekt tervezett végrehajtási időtartama nincs összhangban a Felhívás 4.3 pontjában meghatározottakkal,
- 6) a támogatási kérelemben nem kerül bemutatásra a projekt részletes szakmai tartalma,
- 7) a támogatást igénylővel szemben a támogatási kérelem benyújtásakor valamely jogszabályban, a jelen Felhívásban vagy az Útmutatóban meghatározott kizáró ok áll fenn,

<sup>1</sup> Kutató-tudásközvetítő szervezet: A 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pontja alapján (közjogi vagy magánjogi értelemben) jogi formájától vagy finanszírozási módjától függetlenül olyan entitás (pl. egyetem vagy kutatóintézet, technológiatranszfer-ügynökség, innovációs közvetítő, valós vagy virtuális együttműködést kínáló kutatóorientált entitás), amelynek elsődleges célja a független tevékenységként végzett alap kutatás, alkalmazott kutatás vagy kísérleti fejlesztés, vagy e tevékenységek eredményeinek oktatás, közzététel vagy tudástranszfer útján széles körben történő terjesztése. Amennyiben az ilyen entitás gazdasági tevékenységeket is végez, a gazdasági tevékenységek finanszírozását, a gazdasági tevékenységekkel járó költségek és az abból származó bevételek elszámolását elkülönítve kell végezni. Azok a vállalkozások, amelyek például részvényesként vagy tagként döntő befolyással lehetnek egy ilyen entításra, nem élvezhetnek preferenciális hozzáférést az általa elért kutatási eredményekhez.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kutató-tudásközvetítő szervezetnek való minősülést az alapító okiratban foglaltakkal is ellenőrizzük.

8) a támogatási kérelem valótlan adatokat tartalmaz.

### 3.3 A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósításának helyszíne: a támogatást igénylők bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínére (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELEMMEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

### 4.1 Támogatható tevékenységek bemutatása

#### 4.1.1. Kötelező tevékenységek a program első szakaszában

- a) Technológia- és tudástranszferért felelős központi szervezeti egység létrehozása és/vagy működtetése, az innovációs tevékenység intézményi szintű harmonizálása, ezeknek megfelelő szervezeti és működési rend létrehozása. (A szervezeti egység opcionálisan startup támogató feladatkört is megvalósíthat.)
- b) KFI kapacitások felmérése és felülvizsgálata továbbá az ezt hasznosító kompetencia-menedzsment kialakítása és működtetése, adatszolgáltatás a támogató felé.
- c) Tudásmenedzsment helyi adatbázis kialakítása és adatszolgáltatás a támogató felé.
- d) Intézményi szellemi tulajdon-kezelési szabályzat frissítése.
- e) A KFI tv. 34. § (3) bekezdése szerinti jelentéstételi kötelezettséggel összhangban nyilvános éves beszámoló készítése a felsőoktatási intézmény szellemi tulajdon-kezelési és technológiatranszfer tevékenységéről.
- f) b) és c) ponthoz kapcsolódóan a felülvizsgálathoz, aktualizáláshoz, hasznosító kompetencia-menedzsmenthez és központi adatbázisokhoz kapcsolódó feladatok ellátása.
- g) Üzleti és működési modell elkészítése a választott tevékenységekre vonatkozóan.
- h) Szellemi tulajdon védelmére elkülönített intézményi keret létrehozása a projekt futamideje alatt.
- i) Innováció- és kutatómenedzsment képzések szervezése az egyetemi polgárok részére.

A fentiekben felsorolt a) –e) tevékenységek kötelezőek és csak a program első 21 szakaszában támogathatóak (a program második szakaszában e tevékenységek működtetése, fenntartása támogatható). Továbbá a projekt terhére nem számolhatóak el azon felsőoktatási intézmények számára, amelyek 2010 óta már nyertek támogatást ugyanilyen célú tevékenység fejlesztésére pl. TÁMOP, EFOP, uniós és hazai forrásból megvalósuló FIEK (Felsőoktatási Ipari Együttműködési Központ) pályázati konstrukciók vagy egyedi döntések keretében.

Fentiekben felsorolt f)-i) pontok a program teljes azaz első és második szakaszában is támogathatóak.

A támogatást igénylő felelős a kettős finanszírozás elkerüléséért azon támogatható tevékenységek tekintetében, amelyekre más pályázati konstrukció keretében (pl. TÁMOP, EFOP, FIEK) támogatást nyert el. A más pályázati forrásokból finanszírozott tevékenységektől történő lehatárolást a támogatást igénylő röviden be kell mutatnia az Üzleti/Működési tervben.

#### **4.1.2. Kötelező tevékenységek a program második szakaszában**

- a) Technológia- és tudástranszferért felelős központi szervezeti egység működtetése, az innovációs tevékenység intézményi szintű harmonizálása, ezeknek megfelelő szervezeti és működési rend fenntartása. (A szervezeti egység opcionálisan startup támogató feladatkört is megvalósíthat.)
- b) KFI kapacitások folyamatos mérése és felülvizsgálata továbbá az ezt hasznosító kompetencia-menedzsment működtetése, adatszolgáltatás a támogató felé.
- c) Tudásmenedzsment helyi adatbázis folyamatos frissítése, karbantartása, ehhez kapcsolódó feladatok ellátása és adatszolgáltatás a támogató felé.
- d) Intézményi szellemi tulajdon-kezelési szabályzat szükség szerinti frissítése.
- e) Üzleti és működési modell elkészítése a választott tevékenységekre vonatkozóan.
- f) Szellemi tulajdon védelmére elkülönített intézményi keret működtetése a projekt futamideje alatt.
- g) Innováció- és kutásmenedzsment képzések szervezése az egyetemi polgárok részére.
- h) KFI<sup>2</sup> eredmények üzleti hasznosítása: szellemi alkotások értékesítése vagy egyéb formában történő hasznosítása (pl. licencszerződés útján).
- i) Vállalatoknak üzleti alapon nyújtott KFI szolgáltatások értékesítése és koordinálása egyetemi K+F szervezeti egységek bevonásával.
- j) KFI<sup>3</sup> eredmények piaci hasznosításának menedzselése.

#### **4.1.3. Választható tevékenységek a program első szakaszában (minimum 5 tevékenység megvalósítása szükséges)**

- a) Adatbázis létrehozása a vállalati kapcsolatok, partner vagy téma szempontjából új, bevételt hozó KFI és üzleti együttműködések létrehozása, bővítése érdekében.
- b) Szellemijajdon-védelmi szabályozás, kapcsolódó folyamatok működtetése, iparjogvédelmi bejelentések és az ehhez kapcsolódó szabadalmi ügyvivői vélemények, újdonságkutatások, valamint egyéb szakvélemények beszerzése.

---

<sup>2</sup> Beleértve a művészeti KFI eredményeket is

- c) KFI<sup>3</sup> eredmények üzleti hasznosítása: szellemi alkotások értékesítése vagy egyéb formában történő hasznosítása (pl. licencszerződés útján).
- d) Vállalatoknak üzleti alapon nyújtott KFI szolgáltatások értékesítése és koordinálása egyetemi K+F szervezeti egységek bevonásával.
- e) KFI<sup>1</sup> eredmények piaci hasznosításának menedzselése.
- f) Szellemitulajdon-védelmi tudatosságnövelő, start-up vállalkozói és üzletfejlesztési tematikájú képzések, tréningek megtartása, továbbfejlesztése; kreditpontos képzések indítása a fenti témákban, különös tekintettel a hallgatói-KKV/startup együttműködésre épülő gyakorlat-orientált kurzusokra; a fent felsorolt képzéseken, tréningeken résztvevő hallgatói létszám növelése.
- g) Hallgatói innováció támogatása: Hackatonok, innovációs és start-up versenyek szervezése, díjazása. Hallgatói open lab és fab-lab működtetése. A támogatás feltétele, hogy a programban külső partnerek (cégek, non-profit szervezetek, stb.) is részt vegyenek.
- h) Proof of Concept (PoC) Alap<sup>4</sup> létrehozása, működtetése (maximum az elszámolható költség 40%-a összegében). Olyan PoC projektek támogathatók, amelyeknek a technológiai és piaci validáció a célja. A támogatás feltétele, hogy a döntéseket egy többségében külső, ipari, üzleti, befektetői szakemberekből álló testület (Innovációs Tanácsadó Testület) hozza meg. Feltétel továbbá, hogy az Egyetem az eredmények eléréséhez szükséges mentorálási tevékenységet is megvalósítson, aminek költségei szintén elszámolhatóak. A PoC Alaphoz az Egyetem valamennyi polgára adhat be pályázatot, a támogatás összege projektenként maximum 7 millió Ft lehet.
- i) Egyetemi hasznosító vállalkozások létrehozása és üzleti terv elkészítése.
- j) Az uniós kutatási és innovációs keretprogramokban való részvétel javítása érdekében H2020 (vagy Horizont Európa) Információs Pont létrehozása. A tevékenység keretében a H2020 programmal kapcsolatos információk terjesztésének költségei és a pályázati támogatást végző munkatárs bére számolható el. A feladatra alkalmazott munkatárs szorosan együttműködik az NKFI Hivatal Nemzeti Kapcsolattartóival (H2020 National Contact Points - NCP-k), tőlük folyamatos szakmai támogatást kap munkájához.
- k) Technológia- és tudástranszferhez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése az alábbi tevékenységek keretében (maximum az elszámolható költség 15 %-áig): innováció- és kutatómenedzsment képzések szervezése a kutatók és hallgatók részére; technology scouting tevékenység megvalósítása; technológia-validációhoz szükséges kompetenciák kiépítése; nemzetközi konferenciákon, workshopokon való részvétel.

<sup>3</sup> Beleértve a művészeti KFI eredményeket is

<sup>4</sup> Nem tőkealap, hanem támogatás továbbadására szolgáló elkülönített összeg.



#### 4.1.4. Választható tevékenységek a program második szakaszában (*minimum 5 tevékenység megvalósítása szükséges*)

- a) Adatbázis naprakészen tartása a vállalati kapcsolatok, partner vagy téma szempontjából új, bevételt hozó KFI és üzleti együttműködések létrehozása, bővítése érdekében.
- b) Szellemijajdon-védelmi szabályozás, kapcsolódó folyamatok működtetése, iparjogvédelmi bejelentések és az ehhez kapcsolódó szabadalmi ügyvivői vélemények, újdonsághatások, valamint egyéb szakvélemények beszerzése.
- c) Szellemijajdon-védelmi tudatossághoz, start-up vállalkozói és üzletfejlesztési tematikájú képzések, tréningek megtartása, továbbfejlesztése; kreditpontos képzések indítása a fenti témákban, különös tekintettel a hallgatói-KKV/startup együttműködésre épülő gyakorlat-orientált kurzusokra; a fent felsorolt képzéseken, tréningeken résztvevő hallgatói létszám növelése.
- d) Hallgatói innováció támogatása: Hackatonok, innovációs és start-up versenyek szervezése, díjazása. Hallgatói open lab és fab-lab működtetése. A támogatás feltétele, hogy a programban külső partnerek (cégek, non-profit szervezetek, stb.) is részt vegyenek.
- e) Proof of Concept (PoC) Alap<sup>5</sup> létrehozása, működtetése. Olyan PoC projektek támogathatók, amelyeknek a technológiai és piaci validáció a célja. Az egyetem a PoC projektek lebonyolításához saját belső szabályozás alapján elkészíti a pályázati dokumentumokat (pályázati felhívás, útmutató, pályázati űrlap, értékelőlap).

A támogatás feltétele, hogy a döntéseket egy többségében külső, ipari, üzleti, befektetői szakemberekből álló testület (Innovációs Tanácsadó Testület) hozza meg. Feltétel továbbá, hogy az Egyetem az eredmények eléréséhez mentorálási tevékenységet is folyamatosan biztosítson, amelynek költségei szintén elszámolhatóak. A mentor szerepkörét az Egyetem vonatkozó belső szabályozásában, ill. a PoC felhívásban kell szabályozni. Az Egyetemnek - a mentor javaslata alapján - lehetősége van a támogatott projektet módosítani, megfelelő indok esetén leállítani, valamint a fel nem használt összeget a PoC Alapba visszafizettetni. A PoC Alaphoz az Egyetem valamennyi polgára adhat be pályázatot.

A program második szakaszában a támogatás projektenként maximum 10 millió forint lehet. A PoC Alap kiegészíthető más forrásokkal is annak érdekében, hogy az egyes projektek finanszírozásának összege meghaladja a 10 millió forintot.

A program második szakaszában a PoC Alapra eső elszámolható költség maximum a második szakasz összköltségének 50%-a lehet.

- f) Egyetemi hasznosító vállalkozások létrehozásának elősegítése, támogatása, üzleti tervezési feladatok ellátása.
- g) Az uniós kutatási és innovációs keretprogramokban való részvétel javítása érdekében H2020 /vagy Horizont Európa Információs Pont létrehozása, működtetése. A tevékenység keretében a H2020 illetve Horizont Európa programmal kapcsolatos információk terjesztésének költségei és a pályázati támogatást végző munkatárs bére számolható el. A feladatra alkalmazott munkatárs szorosan együttműködik az NKFI

---

<sup>5</sup> Nem tőkealap, hanem támogatás továbbadására szolgáló elkülönített összeg.

Hivatal Nemzeti Kapcsolattartóival (National Contact Points - NCP-k), tőlük folyamatos szakmai támogatást kap munkájához.

- h) Technológia- és tudástranszferhez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése az alábbi tevékenységek keretében (maximum az elszámolható költség 15 %-áig): innováció- és kutatómenedzsment képzések szervezése a kutatók és hallgatók részére; technology scouting tevékenység megvalósítása; technológia-validációhoz szükséges kompetenciák kiépítése; nemzetközi konferenciákon, workshopokon való részvétel.  
A technológia- és tudástranszferért felelős központi szervezeti egység munkatársai részére sales- illetve projektmenedzsment képzéseken való részvétel (az elszámolható költség maximum 5%-áig). A képzések és tréningek online formában is megvalósíthatóak.
- i) Nemzetközi technológiai transzfer szervezetekhez való csatlakozás (a tagság finanszírozása az elszámolható költség maximum 3%-áig);
- j) Közösségi tér létrehozásához és működtetéséhez kapcsolódó szakmai tevékenységek, programok (workshop, rendezvények) megvalósítása és szolgáltatási portfólió kialakítása (kompetencia fejlesztési tréningek, vállalkozásfejlesztéssel kapcsolatos szolgáltatások). Kizárólag a rendezvények és szolgáltatások költsége számolható el, infrastrukturális beruházás, felújítás, bútor vásárlás nem támogatható.

### A támogatható tevékenységek támogatási kategóriák szerinti besorolása

A Felhívás keretében nyújtott támogatás **nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, amennyiben** a 3.1. pont szerinti támogatást igénylő (**közvetlen kedvezményezett**) a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pontja szerinti **kutató-tudásközvetítő szervezetnek** minősül, továbbá:

- a) nem végez uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységet, azaz az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában; vagy a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől vagy
- b) amennyiben gazdasági tevékenységet is végez, úgy az közvetlenül kapcsolódik és feltétlenül szükséges a főtevékenységéhez, pontosan ugyanazokat az inputokat használja, mint a nem gazdasági tevékenységéhez továbbá az ilyen gazdasági tevékenységre évente alokált kapacitás nem haladja meg az érintett infrastruktúra teljes éves kapacitásának 20 százalékát.

Amennyiben a támogatást igénylő a támogatott tevékenységek megvalósítása során uniós versenyjogi értelemben vett vállalkozásokat<sup>6</sup> (**közvetett kedvezményezett**) gazdasági előnyben<sup>7</sup>

<sup>6</sup> Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló Európai Bizottsági közlemény (2016/C 262/01) 2. pontja

részesít, a közvetett kedvezményezett vonatkozásában a támogatást igénylő minősül támogatást nyújtónak, és a közvetlen kedvezményezett az uniós állami támogatási szabályok érvényesítése érdekében köteles előzetesen felvenni a kapcsolatot a Támogatásokat Vizsgáló Irodával az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet alapján.

## 4.2 A támogatási kérelem és a projekt szakmai tartalmával, a projektmegvalósítással kapcsolatos elvárások

1. Intézményenként a központi tudástranszferért felelős, központi és átfogó szervezeti egységként közvetlenül a Rektor vagy a Kancellár irányítása alatt működő szervezet működtetése, vagy már meglévő, átfogó szervezeti egységként működő, a fentieknek mindenben megfelelő FIEK szervezeti egységbe történő integrálása.
2. A pályázatban kidolgozásra kerülő KFI ökoszisztéma alapelvek az adott egyetem Intézményfejlesztési tervének és/vagy KFI stratégiájának részévé kell válnia, ezáltal biztosítva az intézmény hosszú távú elköteleződését.
3. Szellemitulajdon-kezelési/-hasznosítási szabályzat aktualizálása és a kapcsolódó folyamatok működtetése.
4. A tudástranszferért felelős központi szervezeti egység vezetőjével szembeni, a projekt megvalósítása során értékelésre kerülő elvárások:
  - Releváns képzettség és piaci, tudáshasznosító menedzseri tapasztalat megléte, továbbá
  - A foglalkoztatásra vonatkozó elvárások:
    - Azon támogatást igénylők esetében, akik a támogatási kérelem benyújtásakor rendelkeznek tudástranszferért felelős önálló szervezeti egységgel: teljes munkaidőben történő foglalkoztatás vállalása (munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében);
    - Azon támogatást igénylők esetében, akik a támogatási kérelem benyújtásakor nem rendelkeznek tudástranszferért felelős önálló szervezeti egységgel:
      - a) amennyiben a tudástranszferért felelős központi szervezeti egység vezetője a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylővel munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban állt: teljes munkaidőben történő foglalkoztatás;
      - b) amennyiben a tudástranszferért felelős központi szervezeti egység vezetője a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylővel nem áll munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban: részmunkaidőben

---

<sup>7</sup> Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló Európai Bizottsági közlemény (2016/C 262/01) 4. pontja

történő foglalkoztatás, amelynek napi időtartama nem lehet kevesebb, mint 4 óra.

### 4.3 A projekt végrehajtásához, pénzügyi elszámolásához, fenntartásához kapcsolódó elvárások és határidők

A **projekt végrehajtására** rendelkezésre álló időtartam a program első szakaszában 24 hónap, és a második szakaszban 24 hónap.<sup>8</sup> A projekt előrehaladásáról a támogatást igénylő 4 havonta szóbeli beszámoló keretében ad tájékoztatást, melynek célja egyben a tapasztalatok megosztása és cseréje is. Jelen felhívás 2. pontja szerint rögzített mérőszámokhoz kapcsolódóan a támogatást igénylő írásbeli és szóbeli beszámolási kötelezettséggel tartozik.

A projekt első szakaszának befejezésekor van lehetőség további támogatást igényelni a program következő szakaszára.

A **projekt költségeinek elszámolása** a projekt – támogatási szerződésben rögzített – kezdetének dátumától lehetséges.

Jelen Felhívás a projekt befejezését követően **fenntartási kötelezettséget nem határoz meg.**

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

**A támogatás formája:** vissza nem térítendő támogatás.

**Az igényelhető támogatás összege, minimum 30 - maximum 150 millió Ft szakaszonként.**

A támogatás pontos összege az első szakaszra kiválasztási eljárás során, a második szakaszra a többlettámogatás megítélése során kerül meghatározásra. A támogatás összege a szakmai értékelés során elért értékelési eredménytől függően kerül meghatározásra.

**A kiválasztási eljárás és a többlettámogatás megítélése során az adott időszakra igényelt támogatást sem a támogatást igénylő, sem a Támogató nem növelheti.**

**Előleg:** A projekt megvalósításához részletekben, a munkaszakaszokra jutó támogatáshoz igazodva előleg biztosítható, azzal, hogy a teljes projektre folyósítható előleg maximális mértéke a támogatás 90 %-a lehet.

---

<sup>8</sup> A projekt megvalósítási időszakának módosítására a Kezelő szerv által elfogadott indokok esetén, a támogatási szerződés írásbeli módosításával kerülhet sor.

## 5.1 Elszámolható költségek köre

Jelen Felhívás keretében kutató-tudásközvetítő szervezet nem gazdasági tevékenységének állami finanszírozása valósul meg az Útmutatóban részletezett szabályok alapján.

### **A Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, és számolhatók el:**

Közvetlen költségek

#### ***a) Személyi kiadások***

- **54. Bérköltség – Projektmenedzser/egyéb:** munkabér, megbízási díj (természetes személyek részére), napidíj, foglalkoztatási ösztöndíj (ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony esetén)
- **55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – Projektmenedzser/egyéb:** (bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafetéria)
- **56. Bérjárulékok – Projektmenedzser/egyéb:** a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

Kizárólag a projekt sikeres megvalósításával és a projekt adminisztrációs tevékenységével összefüggő személyzet valamint a szellemi alkotások és a KFI szolgáltatások értékesítése érdekében tevékenységet végző személyzet személyi jellegű ráfordításai számolhatók el, kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig: munkaszerződés – megbízási jogviszony esetén a megbízási szerződés – szerinti alaphér és járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései (ide értve a törvényesen járó szabadság és betegszabadság idejére járó juttatást is) ill. ösztöndíjas foglalkoztatás esetén az ösztöndíjszerződésben rögzített ösztöndíj és a munkaadót terhelő járulékok. Személyi kiadások között számolható el az innovációs versenyek készpénzként kifizetett díja valamint a tárgyi nyeremény után fizetendő, kifizetőt terhelő adók és járulékok.

#### ***b) Szolgáltatások költségei***

**52. Igénybe vett szolgáltatások költségein** belül elszámolható az igénybevett tanácsadás és szolgáltatás díja, beleértve

- a minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsításához kapcsolódó költségek,
- rendezvényszervezés költségei,
- közösségi tér működéséhez igénybe vett szolgáltatások,
- utazási költségek,
- szállásdíj,
- részvételi díjak,
- a nemzetközi technológiai transzfer szervezetekben való tagsághoz kapcsolódó tagdíj a projekt futamideje alatt,
- a kompetenciafejlesztés során igénybe vett szolgáltatások költségei,

- a központi szervezeti egység munkatársainak képzésen és tréningen való részvételének díja,
- jogi-, könyvelési szolgáltatások díjai,
- nyomdai szolgáltatások díja,
- fordítási költségek (nemzetközi piacra jutás érdekében felmerült, a projekt keretében készített flyer/ bemutatkozó kiadványok fordítási költségei).

A költségek abban az esetben számolhatóak el, ha azt kizárólag a projekt keretében végzett tevékenységhez vették igénybe, továbbá a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

Az igénybe vett szolgáltatások között a karbantartás, javítás, kertészeti szolgáltatás díja a projekt keretében nem elszámolható költségnek minősül.

#### ***c) Anyagköltségek***

**51. *Anyagköltségen*** belül közvetlenül a projekt megvalósítása során felmerült fogyóeszközök és forgóeszköz költségei számolhatóak el.

#### ***d) Eszközbeszerzés***

**13. *Műszaki berendezések, gépek, járművek*** és **14. *Egyéb berendezések, felszerelések*** költségtypuson belül a beruházás érdekében felmerült új eszközök bekerülési értéke számolható el (amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítás és üzembe helyezés, valamint az eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költségét is). A projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a projektcélok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközök beszerzése számolható el.

Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak.

Új, kereskedelmi forgalomban vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe-helyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható, amelyek a projekt céljának megvalósításához közvetlenül szükségesek

#### ***e) Immateriális javak beszerzése***

**11. *Immateriális javak*** költségtypuson belül a projekt megvalósításához szükséges immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek) bekerülési értéke, valamint az innovációs tevékenységet támogató, korszerű digitális megoldások költségei (pl.: CRM rendszer, tartalommenedzsment, folyamatmenedzsment megoldások); videókonferencia szoftver(ek) beszerzési illetve bérleti költsége számolható el.

#### ***f) Iparjogvédelemmel kapcsolatos költségek***

Az iparjogvédelmi bejelentéssel kapcsolatos hivatali eljárás(ok) során, az oltalom fenntartása érdekében vagy jogérvényesítési eljárásokban, valamint az esetleges felszólalási, megvonási vagy megsemmisítési eljárás végén a kedvezményezett által viselni rendelt alábbi – hazai és

nemzetközi iparjogvédelmi – hatósági, illetve bírósági költségek számolhatók el, akkor is, ha ezek a költségek a jog megadását követően merültek fel:

- bejelentési (és kutatási) díj;
- írásos véleménnyel kiegészített újdonságkutatási jelentés vagy annak megfelelő külföldi, vagy nemzetközi iparjogvédelmi hatósági dokumentum, kiegészítő kutatás díja;
- vizsgálati díj;
- módosítási díj;
- eljárás folytatása iránti díj;
- megadási díj;
- megosztási díj (bejelentési díj);
- európai szabadalmi bejelentések, illetve európai szabadalmak hatályosításával összefüggő díjak;
- fenntartási díj a végleges iparjogvédelmi oltalom lejártáig;
- gyorsított és különleges gyorsított eljárás díja (védjegybejelentés);
- jogutódlás tudomásulvételének díja;
- bejelentés továbbításának díja;
- jelzalog bejegyzésének, licencia tudomásulvételének díja;
- jogorvoslati illeték.

Iparjogvédelmi szolgáltatások díja kizárólag abban ez esetben számolható el, amennyiben a számla kiállítója szabadalmi ügyvivő vagy ügyvédi iroda, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (SZTNH) vagy az SZTNH vagyonkezelésében működő nonprofit gazdasági társaság, vagy szellemi tulajdonnal kapcsolatos szakpolitika végrehajtásáért felelős uniós, nemzetközi vagy tagállami szerv, vagy uniós vagy tagállami tulajdonban álló, szellemi tulajdonnal kapcsolatos szakpolitika végrehajtásáért felelős nonprofit gazdasági társaság.

*Az iparjogvédelemmel kapcsolatos költség összetétele:*

- **52. Igénybevett szolgáltatások költségein** belül az iparjogvédelemmel kapcsolatos tevékenységgel összefüggő szolgáltatások abban az esetben számolhatók el, ha a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.
- **53. Egyéb szolgáltatások költségein** belül az iparjogvédelemmel kapcsolatos hatósági díjak.

**g) Tájékoztatási költség (a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységek költsége)**

A kedvezményezettek kötelesek a nyilvánosságot tájékoztatni a támogatást elnyert projekt céljáról, hasznáról, az elért eredményről. A projekt eredményeinek elterjesztése pl. technikai és tudományos konferenciákon, tudományos és műszaki lapokban, szabadon hozzáférhető adattárakon, vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül történhet.

A nyilvánosság tájékoztatásába, az eredmények elterjesztésébe a következők tartoznak:

- projektábra készítése, amely az intézmény, cég, labor stb. falán elhelyezendő. A tábla tartalmazza: a projekt elnevezését és futamidejét, az elnyert támogatást, az NKFI Hivatal és az ITM megnevezését és a támogatás forrását (NKFI Alap);
- konferencián, workshopen, kiállításon használható kiegészítő eszközök: tábla, molinó, kiadvány, meghívó stb.;
- publikáció (papír alapú, elektronikus, könyv, folyóirat cikk, CD stb.);
- egyéb más, az adott projekthez illeszkedő kommunikációs eszközök.

*A tájékoztatási költség összetétele:*

- **51. Anyagköltség:** sokszorosítással kapcsolatos és egyéb a tájékoztatási tevékenység érdekében közvetlenül felmerülő költségek.
- **52. Igénybevett szolgáltatások költsége:** a kötelezően előírt nyilvánosság szolgáltatási díja, utazási költségek és szállásdíj, részvételi díjak, amelyek abban az esetben számolhatóak el, ha azt kizárólag a projekt keretében végzett tevékenységhez vették igénybe, továbbá a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

#### **Személyi kiadások**

- **54. Bérköltség –egyéb:** munkabér, megbízási díj (természetes személyek részére), napidíj
- **55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – egyéb:** (bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafetéria)
- **56. Bérjárulékok – egyéb:** a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

#### **h) Közbeszerzés**

**Személyi kiadások, 52. Igénybevett szolgáltatások költségei és 53. Egyéb szolgáltatások költségein** belül közbeszerzési költség (ideértve a közbeszerzési szakértő díját is) elszámolható.

#### **Személyi kiadások**

- **54. Bérköltség –egyéb:** munkabér, megbízási díj (természetes személyek részére),
- **55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – egyéb:** (bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafetéria)



- **56. Bérjárulékok – egyéb:** a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

**i) Általános (rezszi) költség**

Az általános (rezszi) költségnek közvetlenül kapcsolódnia kell a projekt végrehajtásához.

- **51. Anyagköltség** és **52. Igénybevett szolgáltatások költségein** belül a projekt érdekében ténylegesen felmerült alábbi rezszi költségek számolhatóak el a projektre vetített arányos mértékben:
  - a számlával dokumentált közműdíjak,
  - a vezetékes telefondíj,
  - az előfizetéses mobiltelefon-díj (feltöltőkártya nem számolható el),
  - az internet előfizetési díj,
  - az irodabérleti díj.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a rezsiköltséget a projekt keretében használt helyiségek területének a projekt megvalósítására kijelölt telephely területéhez viszonyított arányban, vagy a projektbe bevont dolgozók számának az összes dolgozó számához viszonyított arányában lehet elszámolni.

**j) Reprezentációs költség**

**51. Anyagköltség** és **52. Igénybevett szolgáltatások költségein** belül a projekt érdekében ténylegesen felmerült reprezentációs költségek (pl: catering) és járulékai számolhatóak el.

**Általány alapú elszámolásra nincs lehetőség.**

Jelen Felhívás a költségek vonatkozásában árajánlat vagy helyzet- és piacelemzés csatolását nem írja elő a támogatási kérelem benyújtásához, azonban a beszámoló benyújtása során a ténylegesen megvalósított beszerzéshez kapcsolódó árajánlat benyújtása kötelező. Az árajánlatok beszerzésének tekintetében a Kedvezményezett beszerzési szabályzatában előírtaknál szigorúbb feltételt a Hivatal nem támaszt az árajánlatok tekintetében.

**A Felhívás és az Útmutató közötti eltérés esetén a Felhívásban foglaltak az irányadók.**

## **5.2 Az elszámolható költségek mértékére, és arányára vonatkozó elvárások**

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

<b>Költségtípus/Tevékenységtípus a program első, 24 hónapos szakaszában</b>	Maximális mértéke az adott szakasz elszámolható költségére vetítve (%)	Maximális elszámolható költség mértéke (Ft/fő/hó)
Proof of concept „Alap” működtetéséhez kapcsolódó költségek (PoC projekt maximális támogatása 7 millió Ft)	40%	nr.
Eszközbeszerzés, immateriális javak beszerzése	10%	nr.
Hallgatói innovációs versenyek szervezéséhez kapcsolódó költségek (Ezen belül a hallgatói innovációs versenyek díjainak költségei maximum versenyenként 500.000 Ft értékben)	10%	nr.
Rezsi	15%	nr.
Reprezentációs költségek	5%	nr.
Technológia- és tudástranszferhez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése (Felhívás 4.1.3 Választható tevékenységek k) pont)	15%	nr.

<b>Költségtípus/Tevékenységtípus a program második, 24 hónapos szakaszában</b>	Maximális mértéke az adott szakasz összes elszámolható költségére vetítve (%)	Maximális elszámolható költség mértéke (Ft/fő/hó)
Proof of concept „Alap” működtetéséhez kapcsolódó költségek (PoC projekt maximális támogatása 10 millió Ft)	50%	nr.
Eszközbeszerzés, immateriális javak beszerzése	20%	nr.
Hallgatói innovációs versenyek szervezéséhez kapcsolódó költségek (Ezen belül a hallgatói innovációs versenyek díjainak és járulékeinak költségei maximum versenyenként 500.000 Ft értékben)	10%	nr.
Rezsi	15%	nr.
Reprezentációs költségek	5%	nr.
Technológia- és tudástranszferhez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése, képzések és tréningek támogatása (Felhívás 4.1.4 Választható tevékenységek k) pont)	15% 5%	nr.
Nemzetközi technológia transzfer szervezetekben való tagság finanszírozása	3%	nr.

## 5.3 Indikátorok és kötelező vállalások

### Indikátorok a projekt első szakaszában

A kedvezményezett jelen projektre vonatkozóan a 4.1 pont kapcsán vállalt tevékenységekkel összhangban az alábbi táblázat szerinti indikátorokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról, az Útmutatóban szereplő egyéb szakpolitikai mutatók jelen Felhívás keretében nem relevánsak:

Indikátor megnevezése	Mértékegység	Mutató (indikátor) forrása- bázis	Adatszolgáltatás jellege
Külső partnerrel kötött és/vagy K+F+I szerződések száma	db	n.r.	Kötelező a c) d) és e) választható tevékenységhez
A külső partnerrel kötött és/vagy K+F+I szerződésekből származó bevétel, in-kind jövedelem	Ft		Kötelező a c) d) és e) választható tevékenységhez
Aláírt, a kedvezményezett által nyújtott K+F tanácsadói megbízások száma	db		Kötelező a d) és e) választható tevékenységhez
A kedvezményezett által nyújtott K+F tanácsadói szerződések értéke	Ft		Kötelező a d) és e) választható tevékenységhez
Piacra vitt kutatási eredményekből, értékesített vagy más módon hasznosított szellemi alkotásokból (pl. szabadalmak, know-how-k) származó bevétel értéke	Ft		Kötelező a c) választható tevékenységhez
Piacra vitt kutatási eredmények, értékesített vagy más módon hasznosított szellemi alkotások (pl. szabadalmak, know-how-k) száma	db		Kötelező a c) választható tevékenységhez
A projekt eredményeként létrejött hasznosító vállalkozások száma	db		Kötelező az i) választható tevékenységhez
A projekt eredményeként létrejött hasznosító vállalkozásoknál keletkező bevétel	Ft		Tájékoztató az i) választható tevékenységhez
A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése hazai és nemzetközi fórumokon	db		Tájékoztató
A projekt közreműködésével létrejött, a magán- és a közszféra	db		Tájékoztató



közös publikációinak száma			
Kooperatív (ipari) PhD, DLA hallgatók tervezett száma	fő		Tájékoztató
Megvalósított hallgatói innovációs és startup programok száma	db		Tájékoztató
Megvalósított hallgatói innovációs és startup programokban részt vett hallgatók száma	fő		Kötelező az f) és g) választható tevékenységhez
H2020 programmal kapcsolatban tartott tájékoztató eseményeken, konzultációkon részt vett oktatók/kutatók száma	fő		Kötelező a j) választható tevékenységhez
H2020 program keretében az egyetem részvételével benyújtott pályázatok száma	db		Kötelező a j) választható tevékenységhez
H2020 program keretében az egyetem részvételével befogadott pályázatok intézményi támogatási értéke	Ft		Tájékoztató a j) választható tevékenységhez
Pályázat keretében szervezett képzések, tréningek, kreditpontos képzések száma	db		Kötelező az f) és k) választható tevékenységhez
Pályázat keretében szervezett képzések, tréningek, kreditpontos képzéseken résztvevő hallgatók száma	fő		Tájékoztató az f) és k) választható tevékenységhez
Hazai iparjogvédelmi bejelentések száma (oltalmi formánként)	db		Tájékoztató
Nemzetközi/európai iparjogvédelmi bejelentések száma (oltalmi formánként)	db		Tájékoztató
PoC támogatott projektek száma	db		Kötelező a h) választható tevékenységhez
PoC támogatott projektek támogatási értéke	Ft		Kötelező a h) választható tevékenységhez

## Indikátorok a projekt második szakaszában

A kedvezményezetteknek a projekt második szakaszára – a jelen pontban szereplő táblázat szerint – új indikátorvállalásokat kell tenniük, amelyeket a támogató a kedvezményezettek többlettámogatás iránti igénye elbírálása során értékeli.

Indikátor megnevezése	Mértékegység	Mutató (indikátor) forrása- bázis	Adatszolgáltatás jellege
Külső partnerrel kötött és/vagy K+F+I szerződések száma	db		Kötelező a h) i) és j) kötelezően végzendő tevékenységhez
A külső partnerrel kötött és/vagy K+F+I szerződésekből származó bevétel, in-kind jövedelem	Ft		Kötelező a h) i) és j) kötelezően végzendő tevékenységhez
Aláírt, a kedvezményezett által nyújtott K+F+I tanácsadói megbízások száma	db		Kötelező az i) és j) kötelezően végzendő tevékenységhez
A kedvezményezett által nyújtott K+F+I tanácsadói szerződések értéke	Ft		Kötelező az i) és j) kötelezően végzendő tevékenységhez
Piacra vitt kutatási eredményekből, értékesített vagy más módon hasznosított szellemi alkotásokból (pl. szabadalmak, know-how-k) származó bevétel értéke	Ft		Kötelező a h) kötelezően végzendő tevékenységhez
Piacra vitt kutatási eredmények, értékesített vagy más módon hasznosított szellemi alkotások (pl. szabadalmak, know-how-k) száma	db		Kötelező a h) kötelezően végzendő tevékenységhez
A projekt eredményeként létrejött hasznosító vállalkozások száma	db		Kötelező az f) választható tevékenységhez
A projekt eredményeként létrejött hasznosító vállalkozásoknál keletkező bevétel	Ft		Tájékoztató az f) választható tevékenységhez
A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése hazai és nemzetközi fórumokon	db		Tájékoztató
A projekt közreműködésével létrejött, a magán- és a közsféra közös publikációinak száma	db		Tájékoztató
Kooperatív (ipari) PhD, DLA hallgatók tervezett száma	fő		Tájékoztató
Megvalósított hallgatói innovációs és	db		Tájékoztató

startup programok száma			
Megvalósított hallgatói innovációs és startup programokban részt vett hallgatók száma	fő		Kötelező az c) és d) választható tevékenységhez
Horizon Europe programmal kapcsolatban tartott tájékoztató eseményeken, konzultációkon részt vett oktatók/kutatók száma	fő		Kötelező a g) választható tevékenységhez
Horizon Europe program keretében az egyetem részvételével benyújtott pályázatok száma	db		Kötelező a g) választható tevékenységhez
Horizon Europe program keretében az egyetem részvételével befogadott pályázatok intézményi támogatási értéke	Ft		Tájékoztató a g) választható tevékenységhez
Pályázat keretében szervezett képzések, tréningek, kreditpontos képzések száma	db		Kötelező az c) és h) választható tevékenységhez
Pályázat keretében szervezett képzések, tréningek, kreditpontos képzéseken résztvevő hallgatók száma	fő		Tájékoztató az c) és h) választható tevékenységhez
Hazai iparjogvédelmi bejelentések száma (oltalmi formánként)	db		Tájékoztató
Nemzetközi/európai iparjogvédelmi bejelentések száma (oltalmi formánként)	db		Tájékoztató
PoC támogatott projektek száma	db		Kötelező az e) választható tevékenységhez
PoC támogatott projektek támogatási értéke	Ft		Kötelező az e) választható tevékenységhez

A 6. pontban szereplő szakmai értékelés során a fenti táblázat indikátorai az intézmények „Élettelen Természettudományok és Matematika” és „Élő Természettudomány” tudományterületekhez, valamint a „09 02 00 Gazdaságtudomány” tudományághoz (MTA Tudományági nomenklátúra alapján<sup>9)</sup>) tartozó oktatói és kutatói létszámával, valamint a művészeti (dizájn) területek oktatói létszámával arányosítva kerülnek értékelésre.

<sup>9</sup> <https://mta.hu/doktori-tanacs/tudomanyagi-nomenklatura-106809>

A szakmai rész- és záróbeszámolóknban a kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt indikátorok teljesüléséről, és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.

A támogatott projekt megvalósítása során a Kötelező indikátorok esetében az indikátorok átlagos %-os teljesülése kerül figyelembe vételre. A Kötelező indikátorok 85%-os mértéket el nem érő teljesülése szankciót von maga után: a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül.

Az Útmutató 5. pontjában foglalt kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenység mellett a kedvezményezett számára kötelező az egyetemi polgárok megfelelő és hatékony tájékoztatása a projekt során megvalósítandó tevékenységekről, új működési modellekről és funkciókról is.

## 6. TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI

### 6.1 Támogatási kérelmek kiválasztási kritériumai a program első szakaszában

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a támogatási kérelem beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig tartó lépéseket.

A befogadási feltételeknek és jogosultsági értékelésnek megfelelt támogatási kérelmek közül a támogatásra javasolt projektek **szakmai értékelés** alapján kerülnek kiválasztásra. A támogatási kérelmek értékelése és elbírálása standard eljárásrendben történik. Kizárólag a formai értékelés során megfelelt támogatási kérelmek kerülnek az alábbi táblázat 2. pontja alapján anonim szakértők által szakmai értékelésre. A projektek a táblázat 1-3. pontjaiban foglalt szempontok szerint kerülnek vizsgálatra. A támogatási kérelmeket a 3. pontban foglalt szempontok szerint a szakértői csoport vizsgálja, figyelemmel a támogatást igénylő által bemutatott tevékenységek realitására és a bemutatott szakmai tartalomra is.

Csak olyan támogatási kérelem támogatható, amely az alábbi Értékelési előfeltételek 1.1 pontjában meghatározott kritériumnak megfelel (az értékelés során igent kap) és nem hordoz kiemelkedően jelentős kockázatot (1.2. szempont). Abban az esetben, ha a projekt az értékelési előfeltételek (igen/nem) bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem 0 pontszámmal elutasításra kerül. Nem támogatható azon támogatási kérelem, amelynél a megítélt összes pontszám nem éri el az **50 pontot**.

	Értékelési szempontok megnevezése és magyarázata	Az egyes szempontokra adható maximális pontszám
1.	Értékelési előfeltételek	
1.1	A projekt célja összhangban van a Felhívás céljával?	Igen/Nem
1.2	Hordoz-e kiemelkedően jelentős kockázatot a projekt	Igen/Nem

	megvalósítása <sup>2*</sup>	
2.	Üzleti/Működési terv értékelése	
2.1	Szakmai csapat, menedzsment képzettsége, tapasztalata	0-20 pont
2.2	Helyzetfeltárás, tudásfeltárás, belső kommunikációs terv	0-10 pont
2.3	A kitűzött cél eléréséhez tervezett tevékenységek megfelelősége, ütemezése, és a tervek alapján várható eredmények. A fenntarthatósággal kapcsolatos elképzelések bemutatása.	0-30 pont
3.	Szakértői csoport általi meghallgatás, prezentáció (Rektor/Rektor-helyettes és Kancellár részvételével), a vállalt indikátorok eléréséhez vezető tevékenységek bemutatása. A tervezett költségvetés realitásának elbírálása.	0-40 pont
	Összesen	100 pont

\* Kiemelkedően jelentős kockázatok:

- a támogatást igénylővel, a támogatást igénylő törvényes képviselőjével vagy a projektvezetővel szemben olyan körülmény merül fel, amely veszélyezteti a projekt eredményes megvalósítását vagy szabályszerű lebonyolítását (beleértve a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését is).

Amennyiben a kiemelkedően jelentős kockázat a támogatási döntést követően, de a támogatási szerződés megkötését megelőzően vagy a projekt megvalósítása során merül fel, a támogató jogosult elállni a támogatási szerződés megkötésétől, illetve (folyamatban lévő projekt esetén) a támogatási szerződés megszüntetéséről dönthet.

Az anonim szakértők bírálatának áttekintése, valamint a személyes prezentáció alapján a szakértői csoport a támogatási kérelmeket rangsorolja és értékeli. Az Innovációs Testület a szakértői csoport értékelési eredményei és rangsorolása alapján tesz javaslatot az NKFI Hivatal elnökének az egyes projektek támogatására. A támogatási döntést az NKFI Hivatal elnöke hozza meg.

A szakmai értékelés alapján meghozott **döntés tartalma:**

- Támogatás
- Támogatás - csökkentett mértékkel
- Támogatás - csökkentett mértékkel és feltételesen
- Támogatás - feltételesen
- Elutasítás szakmai indokok alapján
- Elutasítás forráshiány miatt.



Az NKFI Hivatal a döntést követő tíz munkanapon belül tájékoztatja a döntésről a támogatási kérelemben megjelölt kapcsolattartókat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 73. § (1) bekezdése szerint.

## 6.2. Támogatási kérelmek kiválasztási kritériumai a program második szakaszában

Az első szakaszban támogatást nyert projektek folytatólagos megvalósítására többlettámogatás kérelmezhető a program második szakaszában. A folytatásra érdemes projektek **szakmai értékelés** alapján kerülnek kiválasztásra, az alábbi táblázatban foglalt értékelési szempontok szerint, figyelemmel az első szakaszban tervezett és megvalósított tevékenységekre és a vállalt indikátorok teljesülésére.

Csak olyan többlettámogatás iránti kérelem támogatható, amely az alábbi Értékelési előfeltételek 1.1-1.2 pontjában meghatározott kritériumnak megfelel (az értékelés során igen kap) és nem hordoz kiemelkedően jelentős kockázatot (1.3. szempont). Abban az esetben, ha a projekt az értékelési előfeltételek (igen/nem) bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem 0 pontszámmal elutasításra kerül. Nem támogatható azon kérelem, amelynél a megítélt összes pontszám nem éri el az **50 pontot**.

	Értékelési szempontok megnevezése és magyarázata	
<b>1.</b>	<b>Értékelési előfeltételek</b>	
1.1	A projekt második szakaszára tervezett tevékenység összhangban van-e a Felhívás céljával?	Igen/Nem
1.2	Hordoz-e kiemelkedően jelentős kockázatot a projekt megvalósítása? <sup>*</sup>	Igen/Nem
<b>2.</b>	<b>A projekt első szakaszában elért eredmények értékelése és a második szakasz céljai, tervezett tevékenységei:</b>	Az egyes szempontokra adható maximális pontszám
2.1	Szakmai csapat, menedzsment képzettsége, tapasztalata, a projekt első szakaszában végzett tevékenysége.	0-10 pont
2.2	A projekt első szakaszában vállalt tevékenységek megvalósítása, a pályázatban megfogalmazott célok és indikátorok elérése, költségek felhasználása.	0-30 pont
2.3	A projekt második szakaszára kitűzött cél eléréséhez tervezett tevékenységek megfelelősége, ütemezése, és a tervek alapján várható eredmények.	0-20 pont

2.4	Szakértői csoport általi meghallgatás, prezentáció: az eddig elért eredmények és a projekt második szakaszára vállalt indikátorok eléréséhez vezető tevékenységek bemutatása, tervezett költségvetés realitása.	0-40 pont
	Összesen	100 pont

\* Kiemelkedően jelentős kockázatok:

- a támogatást igénylővel, a támogatást igénylő törvényes képviselőjével vagy a projektvezetővel szemben olyan körülmény merül fel, amely veszélyezteti a projekt eredményes megvalósítását vagy szabályszerű lebonyolítását (beleértve a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését is).

Amennyiben a kiemelkedően jelentős kockázat a II. szakaszra vonatkozó támogatási döntést követően, de a támogatási szerződés módosítását megelőzően merül fel, az NKFI Hivatal jogosult elállni a támogatási szerződés módosításától, illetve a támogatási szerződés megszüntetéséről dönthet.

Az NKFI Hivatal Szakértői Csoportja a többléttámogatási kérelmeket rangsorolja és értékeli. A Szakértői Csoport értékelési eredményei és rangsorolása alapján tesz javaslatot az NKFI Hivatal elnöke az egyes projektek támogatására az Innovációs és Technológiai Minisztérium, mint döntéshozó számára.

A szakmai értékelés alapján meghozott **döntés tartalma:**

- Támogatás
- Támogatás - csökkentett mértékkel
- Támogatás - csökkentett mértékkel és feltételesen
- Támogatás - feltételesen
- Elutasítás szakmai indokok alapján
- Elutasítás forráshiány miatt.

Az NKFI Hivatal a döntést követő tíz munkanapon belül tájékoztatja a döntésről a támogatási kérelemben megjelölt kapcsolattartókat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 73. § (1) bekezdése szerint.

Amennyiben az Innovációs és Technológiai Minisztérium támogatja a projekt második szakaszára vonatkozó többléttámogatás iránti kérelmet, a Kedvezményezett - a többléttámogatási kérelme és a támogató döntés alapján - szerződésmódosítási kérelmet nyújt be az EPTK felületen keresztül, amelynek eredményeként az NKFI Hivatal és a Kedvezményezett között (a projekt első szakaszának megvalósítására) létrejött támogatási szerződés a projekt második szakaszára vonatkozóan módosításra kerül.

## 7. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

### 7.1 Az első szakaszra vonatkozó támogatási kérelmek benyújtásának módja

A támogatási kérelmet a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon keresztül elérhető Pályázati e-ügyintézés felületen történő bejelentkezést követően, on-line pályázati kitöltő programmal kell elkészíteni. A kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez az Útmutató 9. pontjában leírt módon csatolni kell a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is.

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással látták el – postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb 3 naptári napon belül egy példányban, zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény szerinti időgarantált szolgáltatás igénybevételével (expressz postai szolgáltatás; futárposta-szolgáltatás<sup>10</sup>). A beküldést úgy kell teljesíteni, hogy kézbesítéskor a küldeményen feltüntetett adatok alapján egyértelműen megállapítható legyen a küldeménynek a kézbesítési szolgáltató részére a Felhívásban rögzített határidőben történő átadása.

Kérjük, hogy a csomagoláson jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát (2019-1.2.1-EGYETEMI ÖKO), a támogatást igénylő nevét és címét.

### 7.2 A második szakaszra vonatkozó kérelmek benyújtásának módja

Az első szakaszban támogatott és sikeresen megvalósított projektek esetén, azok folytatására támogatási igény nyújtható be a program második szakaszára vonatkozóan az NKFI Hivatal honlapjáról letölthető, jelen Pályázati felhívás mellékletét képező „*Többlettámogatás iránti kérelem az Egyetemi Innovációs Ökoszisztéma projekt második szakaszának megvalósítása és támogatása érdekében*” valamint a „*Költségterv a többlettámogatás iránti kérelemben*”, ill. az „*Eredmények bemutatása és feladatterv a projekt második szakaszára*” c. formanyomtatványok segítségével.

A kitöltött és cégszerűen aláírt dokumentumoknak és mellékleteinek elektronikus (szkennelt) változatát az [nkfialap@nkfih.gov.hu](mailto:nkfialap@nkfih.gov.hu) e-mail címre kell beküldeni.

Amennyiben a dokumentumok mérete az e-mailben való továbbítást nem teszi lehetővé, úgy elektronikus adathordozón egy példányban, zárt csomagolásban személyesen az NKFI Hivatal ügyfélszolgálatán kell leadni (ügyfélfogadási időben), vagy postai úton a következő címre kell megküldeni:

**Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal**  
**1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. II. emelet**

A projekt második szakaszára vonatkozó, többlettámogatási kérelemmel összefüggő adatok, információk feltöltése az EPTK felületre a döntést követően szükséges.

<sup>10</sup> A futárszolgálat figyelmét fel kell hívni arra, hogy a küldemény kézbesítésére kizárólag az NKFI Hivatal ügyfélfogadási idején belül van lehetőség.

### 7.3 A támogatási kérelmek benyújtásának helye

A támogatási kérelem első szakaszában a nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással látták el – az NKFI Hivatal ügyfélszolgálatának alábbi levelezési címére kell beküldeni:

**Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal**

**1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a nyilatkozat papír alapú példányának személyes benyújtására nincs lehetőség!**

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatos információk az NKFI Hivatal hivatalos honlapján (<http://nkfi.gov.hu/>) találhatóak meg. További felvilágosítás kérhető e-mailben és telefonon az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatán:

E-mail: [nkfialap@nkfi.gov.hu](mailto:nkfialap@nkfi.gov.hu) Telefon: +36 (1) 795 9500

Ügyfélfogadási idő: H-CS 09:00-16:00; P 09:00-12:00

### 7.4 A támogatási kérelmek benyújtásának határideje

A támogatási kérelmek (elektronikus) benyújtása a program első szakaszára vonatkozó támogatási kérelmek esetén a kitöltő program élesítésétől<sup>11</sup> **2019. június 28. 12 óráig** lehetséges. Támogatás a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig nyújtható.

A támogatói döntés várható időpontja: **2019. III. negyedév**

A projekt második szakaszára vonatkozó többlettámogatási kérelmek beküldése az [nkfialap@nkfi.gov.hu](mailto:nkfialap@nkfi.gov.hu) e-mail címre vagy az NKFI Hivatal részére személyesen vagy postai úton lehetséges **2021.07.29-én 12 óráig**.

A Támogatási Szerződés módosítási kérelem benyújtása az EPTK-n a döntést követően lehetséges.

Támogatás a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig nyújtható.

A támogatói döntés várható időpontja: **2021. III. negyedév**.

### 7.5 A pályázati felhívás felfüggesztése és megszüntetése

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az NKFI Hivatal a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást az NKFI Hivatal honlapján közzéteszi.

<sup>11</sup> A kitöltő program élesítéséről közlemény jelenik meg a [www.nkfi.gov.hu](http://www.nkfi.gov.hu) oldalon.

A benyújtási lehetőség felfüggesztése az erről szóló tájékoztató NKFI Hivatal honlapján való megjelenését követő harmadik naptól lehetséges.

Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni, és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

## 8. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 8.1 Csatolandó mellékletek listája a pályázat benyújtásához a program első szakaszában

Az alábbi dokumentumot (ha azt nem minősített elektronikus aláírással látták el) be kell nyújtani egy eredeti nyomtatott és cégszerűen aláírt példányban:

Nyilatkozat
-------------

Az alábbi táblázatban felsorolt valamennyi dokumentumot a Kitöltő program „Dokumentum(ok) csatolása” menüpontjában kell csatolni, így nem szükséges papír alapon benyújtani azokat.

Csatolandó dokumentum megnevezése	Megjegyzés
Üzleti/Működési terv, melynek része: a szakmai csapat, menedzsment tapasztalat bemutatása; helyzetfeltárás; a kitűzött cél eléréséhez tervezett tevékenységek bemutatása, és a tervek alapján várható eredmények, vállalások	Max. 20 oldal terjedelem kerül értékelésre
A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintája vagy közjegyző által készített aláírási címpéldánya. Ha a támogatást igénylő több alkalommal nyújtott be támogatási kérelmet az NKFI Hivatalhoz, a támogatást igénylő nyilatkozata arról, hogy ezen okiratok mely 3 évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került(ek) csatolásra	
A Költségvetési szervek kivételével a kutató- tudásközvetítő szervezetnek való megfelelést igazoló alapító okirat vagy a támogatást igénylő nyilatkozata arról, hogy ezen okirat mely 3 évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került becsatolásra	
A tudásközvetítő szervezet vezetőjének/menedzsereinek/projektvezető önéletrajza. (A szervezeti egység kialakításáért, illetve az eredmények növeléséért felelős további személy(ek) (üzletfejlesztési menedzser(ek), akik végzik ezt a tevékenységet, vagy folyamatosan támogatják ezt a tevékenységet)	
A munkáltató hozzájárulása harmadik fél (pályázó intézmény) által benyújtandó pályázathoz, a tudástranszferért felelős központi szervezeti egység vezetőjére vonatkozóan (amennyiben releváns)	

## 8.2 Csatolandó mellékletek listája a pályázat benyújtásához a program második szakaszában

Csatolandó dokumentum megnevezése	Megjegyzés
Többlettámogatás iránti kérelem az Egyetemi Innovációs Ökoszisztéma projekt második szakaszának megvalósítása és támogatása érdekében (formanyomtatvány)	
Költségterv a többlettámogatás iránti kérelemhez (formanyomtatvány)	
Feladatterv a többlettámogatás iránti kérelemhez (formanyomtatvány)	
Eredmények bemutatása és feladatterv a projekt második szakaszára (formanyomtatvány)	
Technológia- és tudástranszferért felelős központi szervezeti egység vezetőjének önéletrajza	
A projekt megvalósításában részt vevő munkatársak önéletrajza	
Intézményi szellemi tulajdon-kezelési szabályzat	
Üzleti és működési modell a projekt első szakaszában választott tevékenységekre vonatkozóan	
Szellemi tulajdon védelmére elkülönített intézményi keretet létrehozó dokumentum	
Megjelent PoC felhívás(ok)	
H2020 (vagy Horizont Európa) Információs Pontot működtető munkatárs(ak) önéletrajza	

## 9. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

- I. Általános Pályázati Útmutató – A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból 2019. április 29-ét követően meghirdetett, hazai innovációs támogatás nyújtására irányuló pályázati felhívásokhoz
- II. Támogatási kérelem kitöltési útmutató
- III. Támogatási szerződés (minta)
- IV. Teljesítési feltételek (minta)
- V. Nyilatkozat aláírás minta 3 éven belüli benyújtásáról
- VI. Nyilatkozat létesítő okirat 3 éven belüli benyújtásáról
- VII. Többlettámogatás iránti kérelem az Egyetemi Innovációs Ökoszisztéma projekt második szakaszának megvalósítása és támogatása érdekében (formanyomtatvány)
- VIII. Költségterv a többlettámogatás iránti kérelemhez (formanyomtatvány)



IX. Eredmények bemutatása és feladatterv a többlettámogatás iráni kérelemhez  
(formanyomtatvány)

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet a mellékletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.**

**A Felhívás és az Útmutató közötti eltérés esetén a Felhívásban foglaltak az irányadók.**