

MŰKÖDÉSI KÉZIKÖNYV

**az EIT KIC társulásokban történő magyar részvétel
támogatása című**

Felhíváshoz és Útmutatóhoz

2021. április

Tartalom

1.	A TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA.....	3
2.	A TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSÁNAK LÉPÉSEI.....	3
2.1	A Felhívások meghirdetése	4
2.2	A kérelmek döntés előkészítési folyamata	4
2.2.1	<i>A Kérelmek befogadása</i>	4
2.2.2	<i>A Kérelmek tartalmi értékelése:</i>	4
2.3	Döntés a szolgáltatás iránti Kérelemről.....	5
2.4	A megállapodásra vonatkozó előírások	5
2.4.1	<i>A megállapodás megkötése</i>	5
2.4.2	<i>A megállapodás módosítása</i>	5
2.4.3	<i>A megállapodások megszüntetése</i>	5
3.	PANASZKEZELÉS.....	6
4.	TÁJÉKOZTATÁS ÉS MONITORING.....	6
	Csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó szabályok	6

1. A TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, mint kezelő szerv (továbbiakban: NKFI Hivatal vagy Kezelő szerv) útján a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap) meghirdetett „Az EIT KIC társulásokban történő magyar részvétel támogatása” (2021-1.2.1-EIT-KIC) című pályázati felhívás keretében vissza nem térítendő támogatás nyújtható az EIT KIC tematikus társulások magyar résztvevői és együttműködő partnerei számára. A 2021-1.2.1-EIT KIC Felhívás keretében nyertes pályázók, illetve konzorciumok (a továbbiakban együtt: kedvezményezett) a felhívás 4.1. pont III. és IV. alpontja szerinti támogatható tevékenységekre (pl. vállalkozások vagy természetes személyek mentorálására, coachingjára, start-up-ok számára szervezett versenyeken való részvételre vagy ezek szervezésére, vállalkozási és innovációs ismeretek átadását célzó oktatás lebonyolítására) megítélt támogatás egy részének felhasználásával ingyenes szolgáltatást nyújtanak az általuk meghatározott pályázati eljárás során kiválasztott vállalkozások és természetes személyek (a továbbiakban együtt: a szolgáltatást igénybe vevők) részére. Az ekként továbbadott támogatás tekintetében a felhívás kedvezményezettje minősül támogatást nyújtónak, és a támogatást az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásként nyújtja a szolgáltatást igénybe vevők (végső kedvezményezettek) számára jelen Működési Kézikönyv alapján. Jelen Működési Kézikönyv a fentiekben szereplő ingyenesen nyújtandó szolgáltatásokra vonatkozik. A támogatás fennmaradó részét a kedvezményezettek saját maguk használják fel a szolgáltatásaik kiépítésére, lebonyolítására, fejlesztésére.

A kedvezményezettek az általuk biztosított vállalkozásfejlesztési és oktatási szolgáltatás igénybe vevőinek kiválasztása érdekében Felhívást (a továbbiakban: Felhívás) jelentetnek meg és az előírt feltételeknek megfelelő nyertes vállalkozásokkal és természetes személyekkel (a szolgáltatást igénybe vevőkkel) megállapodást kötnek. A kedvezményezettek a kiválasztási folyamatot önállóan, de az NKFI Hivatal tájékoztatása mellett végzik. **A szolgáltatások a szolgáltatást igénybe vevők számára ingyenesek, a kedvezményezettek az NKFI Alapból nyújtott támogatásból a kiválasztott, szolgáltatást igénybe vevő vállalkozások és természetes személyek részére pénzbeli támogatást nem adnak tovább.**

A Működési Kézikönyv az alábbi dokumentumokkal együtt értelmezendő:

- „Az EIT KIC társulásokban történő magyar részvétel támogatása” (2021-1.2.1-EIT-KIC) című pályázati felhívás,
- Általános Pályázati Útmutató – A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból 2020. április 30-át követően meghirdetett, innovációs támogatás nyújtására irányuló pályázati felhívásokhoz

2. A TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSÁNAK LÉPÉSEI

Az NKFI Alapból a 2021-1.2.1-EIT-KIC pályázaton támogatásban részesült pályázó a projekt támogatói okiratban rögzített kezdő időpontjától elkezdheti a vállalkozásfejlesztési és oktatási tevékenység megvalósítását.

Az NKFI Alapból a 2021-1.2.1-EIT-KIC pályázaton támogatásban részesített pályázó az elnyert támogatás terhére a 2021-1.2.1-EIT-KIC pályázati felhívással összhangban szolgáltatást nyújt az általa meghatározott pályázati eljárás során kiválasztott, szolgáltatást igénybe vevő vállalkozások és természetes személyek részére.

2.1 A Felhívások meghirdetése

A kedvezményezett az általa elkészített Felhívást megjelenteti a honlapján. A Felhívás tartalmazza az igénybe vehető szolgáltatások felsorolását, a szolgáltatás igénybevételének módját és feltételeit, a szolgáltatást igénybe vevők kötelezettségeit, a kérelmek benyújtásával kapcsolatos információkat és a kiválasztás szempontjait. A kérelem benyújtására vonatkozó és a kiválasztási eljárásnak meg kell felelnie az esélyegyenlőség és az egyenlő elbánás követelményének, valamint a kedvezményezett az eljárás minden szakaszában köteles biztosítani a tisztességes eljáráshoz való jog érvényesülését.

A kedvezményezett és a szolgáltatást igénybe vevő által a szolgáltatásra vonatkozóan kötött megállapodás tartalmazza, hogy a szolgáltatást igénybe vevő hozzájárul ahhoz, hogy adatait (név, e-mail, telefonszám, képviselt vállalkozás neve) az NKFI Hivatal pályázati tájékoztatás céljából kezelje és részükre különösen a Horizont Európa keretprogrammal kapcsolatos rendezvényekről és az aktuális pályázati hírekről az NKFI Hivatal e-mail üzenetben és/vagy telefonon közvetlenül információt nyújtson.

A Megállapodást aláíró, szolgáltatást igénybe vevő vállalkozás tudomásul veszi, hogy a részére ingyenesen nyújtott szolgáltatás állami támogatási szempontból de minimis (csekély összegű) támogatásnak minősül. A szolgáltatást igénybe vevőt a kedvezményezett legkésőbb minden év április 15-ig tájékoztatja a megelőző évben nyújtott szolgáltatás valós díjáról, melyet a kedvezményezett a 2021-1.2.1-EIT-KIC pályázat keretében elnyert támogatásból fedez.

A kedvezményezett honlapján közzéteszi az alábbi, a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó Felhívással összefüggő és a kérelem benyújtásához szükséges dokumentumokat:

1. Felhívás,
2. Kérelem sablon,
3. Nyilatkozat de minimis támogatásról,
4. Megállapodás tervezete,
5. Egyéb hasznosnak ítélt dokumentumok

A kedvezményezett gondoskodik az érdeklődő vállalkozások és természetes személyek Felhívással kapcsolatos kérdéseinek 3 munkanapon belül történő megválaszolásáról, ennek érdekében a fentiek szerinti honlapon közzéteszi a kérdések fogadására szolgáló e-mail címét.

2.2 A kérelmek döntés előkészítési folyamata

2.2.1 *A Kérelmek befogadása*

A kérelem (a továbbiakban: Kérelem) befogadása során a kedvezményezett megvizsgálja, hogy a Kérelmet benyújtó a Felhívásban meghatározott lehetséges szolgáltatást igénylői körbe tartozik-e, a kérelem benyújtójával szemben a Felhívásban vagy valamely jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll-e fenn, valamint a Kérelem megfelel-e a felhívásban előírt követelményeknek. Szükség esetén hiánypótlást ír elő. Amennyiben a Felhívásban meghatározott, nem hiánypótlatható kritériumoknak a Kérelem nem felel meg, akkor a Kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítására kerül sor. Érdemi vizsgálat nélküli elutasítás esetén a tájékoztatás kiterjed az elutasítás okára, valamint a panasz benyújtásának lehetőségére, módjára és határidejére.

Amennyiben a Kérelem benyújtója a hiánypótlási felszólításnak határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, a Kérelem elutasításra kerül.

2.2.2 *A Kérelmek tartalmi értékelése:*

A kedvezményezett a Felhívásban rögzített tartalmi értékelési szempontok alapján értékeli a Kérelmeket. A Kérelmek értékelését és a döntés előkészítését a kedvezményezett írásban dokumentálja. Amennyiben az értékelés során a rendelkezésre álló információk alapján a kérelem

nem egyértelmű, ellentmondásokat tartalmaz, a kedvezményezett tisztázó kérdést tehet fel a Kérelem benyújtójának. A tisztázó kérdés megválaszolása során a Kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség. Amennyiben a Kérelem benyújtója a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, nem határidőre teljesíti, vagy válasza alapján a Kérelem továbbra sem egyértelmű, ellentmondásokat tartalmaz, akkor a Kérelem a rendelkezésre álló adatok alapján kerül értékelésre. A kedvezményezettnek lehetősége van tisztázó kérdés helyett szóbeli egyeztetést kezdeményezni a Kérelem benyújtójával. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amit a kedvezményezett és a Kérelem benyújtója is aláírásukkal hitelesítenek.

2.3 Döntés a szolgáltatás iránti Kérelemről

A döntés előkészítését követően a kedvezményezett munkatársaiból és/vagy az általa megbízott, vállalkozásfejlesztési és/vagy oktatási tapasztalattal rendelkező tagokból álló Bíráló Bizottság (a továbbiakban: BB) dönt a kérelemről.

A BB döntéseinek fajtái:

- döntés a szolgáltatás nyújtásáról (a konkrét szolgáltatások megjelölésével),
- elutasítás

A kedvezményezett a döntésről írásban értesíti a Kérelem benyújtóját.

Elutasító döntés esetén az értesítő levél tartalmazza a Kérelem elutasításának indoklását és panasz benyújtásának lehetőségére, módjára és határidejére vonatkozó tájékoztatást. A döntés meghozatalát követően a megállapodás tervezetét a kedvezményezett elektronikusan megküldi a szolgáltatást igénylő részére.

2.4 A megállapodásra vonatkozó előírások

2.4.1 A megállapodás megkötése

A szolgáltatást nyújtó (kedvezményezett) és a szolgáltatást igénybe vevő a szolgáltatásra vonatkozóan egymással megállapodást köt. A szolgáltatást igénybe vevőnek a megküldött megállapodást aláírva el kell juttatnia a kedvezményezett részére (amennyiben papír alapon kerül aláírásra, akkor legalább 2 eredeti példányban). A szolgáltatást igénybe vevő által aláírt és visszaküldött megállapodás a kedvezményezett aláírásával lép hatályba.

2.4.2 A megállapodás módosítása

Ha a szolgáltatást igénybe vevő a megállapodásban (illetve az annak elválaszthatatlan részét képező kérelemben) rögzített, vagy bármely más lényeges adatában vagy a szolgáltatás igénybevétele kapcsán változás következik be, a szolgáltatást igénybe vevő köteles azt 8 munkanapon belül bejelenteni a kedvezményezettnek.

2.4.3 A megállapodások megszüntetése

A megállapodás időközben megszüntethető annak figyelembe vételével, hogy a megszüntetés ellenére a kedvezményezett 2021-1.2.1-EIT-KIC pályázat keretében támogatott projektje végén a kedvezményezett által vállalt kötelező vállalásoknak teljesülniük kell.

Amennyiben a kedvezményezett megítélése szerint az adott szolgáltatást igénybe vevő által a szolgáltatás igénybe vétele a szolgáltatást igénybe vevőnek fel nem róható okokból nem lehetséges, a kedvezményezett egyoldalú nyilatkozatával felmondhatja a megállapodást. A megszüntetés időpontjáig szabályszerűen felmerült költségeket a kedvezményezett el tudja számolni az NKFI Hivatal felé.

A kedvezményezett a szolgáltatások végrehajtásával kapcsolatban a szolgáltatást igénybe vevőktől elégedettségi kérdőív kitöltését kéri, melynek összefoglalóját a kedvezményezett az NKFI Hivatal felé benyújtott beszámolójában is szerepelteti.

3. PANASZKEZELÉS

A kérelmet benyújtó / szolgáltatási igénybe vevő a kedvezményezettől a Felhívás alapján panaszt nyújthat be, ha a kiválasztási eljárás vagy a döntés meghozatalára, a megállapodás megkötésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a Felhívás vagy a megállapodás rendelkezéseibe ütközik.

4. TÁJÉKOZTATÁS ÉS MONITORING

A kedvezményezett köteles az NKFI Hivatalt a Felhívás megjelentetéséről és annak elérhetőségéről a megjelenést követő 3 munkanapon belül írásban tájékoztatni.

A kedvezményezett az általa benyújtott rész/záró szakmai beszámolójában tájékoztatja a NKFI Hivatalt a szolgáltatást igénybe vevőkről, a szolgáltatások nyújtásának előrehaladásáról, az elért eredményekről, valamint adatokat szolgáltat az NKFI Hivatal felhívásának 6. pontjában szereplő monitoring mutatók alakulásáról. Az NKFI Hivatal bekérheti továbbá a beérkezett kérelmeket, a szolgáltatást igénybe vevők kiválasztása során keletkezett dokumentumokat (pl. értékelések, bíráló bizottsági ülés jegyzőkönyve), a szolgáltatás nyújtásában közreműködő személyek és alvállalkozók (pl. mentorok, coachok, oktatók) által a saját tevékenységükről készített beszámolókat, a projekt keretében kifejlesztett tananyagot, az oktatáson résztvevők listáját, a kitöltött elégedettségi kérdőíveket, a szolgáltatást igénybe vevőkkel kötött megállapodásokat.

A kedvezményezett - tekintettel arra, hogy az általa a vállalkozásoknak nyújtott szolgáltatás értéke de minimis támogatásnak minősül - minden év április 30-ig a megelőző évben az általa nyújtott szolgáltatásokról beszámolót készít és juttat el, az NKFI Hivatal közreműködésével a Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet] 34. §-a alapján.

A kedvezményezett az NKFI Hivatal közreműködésével köteles adatot szolgáltatni a Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet 18/A-18/D. §-ai szerinti közzététel céljából.

Csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó szabályok

Jelen Működési Kézikönyv alapján nyújtott támogatás uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak és ennek keretében csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül, melyet kizárólag az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályai alapján lehet nyújtani. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. Az átváltásnál a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást annak a vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A támogatottnak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatott az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével a támogatást nem használhatja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi árufuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni

Kizárt ágazatok/tevékenységek:

- a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
- b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások támogatása;
- c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások támogatása, amennyiben:
 - ca) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - cb) a támogatás az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbadásától függ;

d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez; értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;

e) az import áruk helyett belföldi áru használatához kötött támogatás;

f) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására [3. cikk (2) bekezdés 2. albekezdés].

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán az utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni – feltéve, hogy a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel biztosítja – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése -, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.