



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**AZ EURÓPAI KUTATÁSI TANÁCS (ERC)
KUTATÓK SZÁMÁRA MEGHIRDETETT
PÁLYÁZATAIHOZ KAPCSOLÓDÓ
HAZAI TÁMOGATÁSOK
TÁRGYÚ PÁLYÁZATÁHOZ**

KÓDSZÁM: ERC_HU_15

2015. JÚNIUS



TARTALOMJEGYZÉK

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA	3
A.1. A pályázati kiírás célja	3
A.2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS.....	3
A.3. A TÁMOGATHATÓ PÁLYÁZATOK VÁRHATÓ SZÁMA	4
B. A PÁLYÁZÓK KÖRE	4
B.1. JOGI FORMA, SZÉKHELY ÉS EGYÉB FELTÉTELEK	4
B.2. KIZÁRÓ OKOK ÉS ADMINISZTRATÍV FELTÉTELEK.....	5
B.2.1. A pályázatból kizárt jogalanyok ,	5
B.2.2. <i>További információk a kizáró okokkal kapcsolatban</i>	5
B.3. A PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA	5
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	6
C.1. A TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK KÖRE	6
C.2. AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	6
C.2.1. <i>A projekt működési költségeként elszámolható költségek</i>	6
C.2.2. <i>A projekt felhalmozási költségeként elszámolható költségek</i>	7
C.3. A PROJEKT FUTAMIDEJE	7
C.4. A PROJEKT MEGKEZDÉSE	8
C.5. A PROJEKT FIZIKAI BEFEJEZÉSE, A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE ÉS ZÁRÁSA	8
C.5.1. <i>A projekt fizikai befejezése</i>	8
C.5.2. <i>A pénzügyi elszámolás végső határideje</i>	8
C.5.3. <i>A projekt zárása</i>	8
C.6. KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉG	9
C.7. KUTATÁSI TERV.....	9
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK	9
D.1. A TÁMOGATÁS FORMÁJA	9
D.2. A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE, MÉRTÉKE.....	9
D.3. A BIZTOSÍTÉKOK KÖRE	10
D.4. A TÁMOGATÁS ÜTEMEZÉSE, ELŐLEG	10
E. PÁLYÁZATKEZELÉS	10
E.1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE.....	10
E.2. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE	11
E.2.1. <i>A pályázatok benyújtásának módja</i>	11
E.2.2. <i>A pályázatok benyújtásának helye</i>	11
E.2.3. <i>A pályázatok benyújtásának határideje</i>	11
E.3. AZ NKFI HIVATAL PÁLYÁZATI ÜGYFÉLSZOLGÁLATA ÉS ELÉRHETŐSÉGEI.....	12
E.4. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK	13
E.5. A PROJEKTKIVÁLASZTÁS FOLYAMATÁNAK BEMUTATÁSA.....	13
E.5.1. <i>A befogadási kritériumok vizsgálata, befogadás, hiánypótlás</i>	13
Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
E.5.2. <i>A tartalmi értékelések eljárásrendje</i>	14
E.5.3. <i>A döntés</i>	14
E.6. KIFOGÁSKEZELÉS.....	15
E.7. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS	16



E.7.1.	A támogatási szerződés megkötésének feltételei.....	16
E.7.2.	A támogatási szerződés módosítása	16
F.	NYOMONKÖVETÉS	16
F.1.	SZAKMAI BESZÁMOLÓ	16
F.2.	A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA	17
F.3.	HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK	18
F.4.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI	18
G.	A PÁLYÁZATI KIÍRÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK.....	19
H.	A PÁLYÁZÓ ÁLTAL AZ ELEKTRONIKUS PÁLYÁZATHOZ PDF FORMÁTUMBAN CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA.....	20
I.	A PÁLYÁZATI KIÍRÁS MELLÉKLETEI	21



A. A TÁMOGATÁS CÉLJA

A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvénnyel, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap 2015. évi programstratégiájának elfogadásáról szóló 1262/2015. (IV. 30.) Korm. határozattal összhangban a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) 2015 - 2016-ra pályázatot hirdet kutatók számára az Európai Kutatási Tanács (European Research Council, ERC) által meghirdetett támogatási programokhoz kapcsolódóan, projektjük magyar fogadóintézményben történő megvalósításának elősegítésére.

A.1. A pályázati kiírás célja

A pályázati kiírás célja, hogy az ERC által meghirdetett támogatási programokban (Starting Grant (StG), Consolidator Grant (CoG) és Advanced Grant (AdG)) részt vett, a nemzetközi zsűri által színvonalasnak ítélt, a második pályázati körbe jutott, de ott támogatást nem nyert kutatók és befogadó intézményeik számára támogatást nyújtva elősegítse a kutatási program magyarországi megvalósulását, a pályázó szakmai fejlődését, és későbbi sikeres pályázását az ERC által meghirdetett támogatási programokban.

A jelen felhívásban elnyerhető támogatással a kutatóknak lehetőségük nyílik az ERC-hez benyújtott pályázatukban leírt kutatási projektjük magyar fogadóintézményben történő megkezdésére. Ezáltal a pályázat lehetőséget biztosít számukra kutatói versenyképességük megőrzésére, továbbá arra, hogy magasabb színvonalú, jobban kidolgozott pályázatot tudjanak újra benyújtani az ERC-hez.

A pályázat a tehetséges kutatók és kutatási projektjeik támogatásával a magyar tudományos kiválóságok fejlődését kívánja elősegíteni, növelve a hazai kutatók és kutatási intézmények nemzetközi elismertségét.

A.2. A rendelkezésre álló forrás

A támogatás forrása a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény alapján a LXII. fejezet: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap, 2. cím: Nemzetközi együttműködésben megvalósuló innováció támogatása

A támogatás jogcíme: A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 24. § (1) bekezdés a) és h) pontja.

Az NKFI Hivatal a pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a **Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap** (a továbbiakban: NKFI Alap) **terhére a 2015 - 2016 közötti időszakra összesen 450 millió forint keretösszeget biztosít**, amelyből a 2015. évi kifizetésekre rendelkezésre álló forrás 300 millió forint.

A pályázati program a 2015. és 2016. évre szól, a támogatás az ERC 2014. és 2015. évi felhívásaira benyújtott pályázatok esetében vehető igénybe.



A.3. A támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok száma várhatóan legfeljebb 10.

B. A PÁLYÁZÓK KÖRE

B.1. Jogi forma, székhely és egyéb feltételek

A jelen pályázati kiírásra **magyarországi székhellyel és jogi személyiséggel rendelkező, költségvetési szervként működő kutatóközpont, kutatóintézet vagy felsőoktatási intézmény, illetve költségvetési kutatóhely** (a továbbiakban befogadó intézmény) és magyar vagy külföldi állampolgárságú kutató pályázhat együttesen, amennyiben megfelel az alábbiakban leírt feltételeknek.

Konzorcium jelen felhívásra nem adhat be pályázatot!

Amennyiben a kutató az ERC - felhívásra benyújtott pályázatában nem magyarországi befogadó intézményt adott meg, csak abban az esetben jelentkezhet jelen felhívásra, ha kutatási projektjét hazai befogadó intézményben kezdi meg, és a támogatás ideje alatt ott végez kutatómunkát.

A pályázat benyújtásakor, illetve a támogatás elnyerését követően a projekt megvalósítási időszakában a befogadó intézmény és a kutató jogviszonyára az alábbi feltételeknek kell teljesülniük:

- magyar állampolgárságú kutatónak a projekt időtartama alatt a befogadó intézménynél főállású munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban kell állnia;
- külföldi állampolgárságú kutató esetében a projekt időtartama alatt a felek között megbízási jogviszonynak kell fennállnia.

A pályázó kutatóra vonatkozó egyéb feltételek:

ERC Rásegítő Alprogram

Az ERC StG, CoG vagy AdG pályázati felhívására jelentkezett kutató, akinek pályázata az ERC értékelés második körébe jutva „A” minősítést kapott, azonban forráshiány miatt nem részesült támogatásban.

ERC Átsegítő Alprogram

Az ERC StG vagy CoG pályázati felhívására jelentkezett kutató, akinek pályázata a pályázatértékelés második körébe jutva legalább „B” minősítést kapott, nem nyert támogatást, és a minősítése és/vagy az alábbi adminisztratív ok miatt a következő ERC pályázaton nem tud részt venni:

- ERC pályázatot nyert és ezen időszakban úgy kérték fel ERC pályázatok értékeléséhez panel értékelőnek (Panel Member), hogy az kizárja a lehetséges ERC pályázók köréből;



B.2. Kizáró okok és adminisztratív feltételek

B.2.1. A pályázatból kizárt jogalanyok

Nem nyújthat be pályázatot az a jogalany és nem részesülhet támogatásban,

- a) aki nem felel meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- b) aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- c) aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- d) aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- e) akivel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (3) bekezdésében, valamint – államháztartáson kívüli pályázók esetén – a közpénzekből nyújtott állami támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi ok áll fenn vagy a 8. § (1) bekezdésében szabályozott érintettségének közzétételét nem kezdeményezi;
- f) aki az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget;
- g) akivel szemben az NKFI Alapból nyújtott támogatással összefüggésben az NKFI Hivatal szabálytalan felhasználást állapított meg, és akinek a keletkezett visszafizetési kötelezettségéből adódóan – a pályázat benyújtásának időpontjában – lejárt tartozása van;
- h) akivel szemben bíróság – az NKFI Alapból nyújtott támogatással összefüggésben – a támogatási kérelem benyújtását megelőző három évben jogerős elmarasztaló ítéletet hozott;
- i) aki Magyarországon kívül megvalósítandó projekttel pályázik.

B.2.2. További információk a kizáró okokkal kapcsolatban

Amennyiben a pályázat benyújtását követően a pályázó adataiban, a kizáró okokat érintő körülményeiben, jogi helyzetében változás áll be (így pl. csőd-, végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul ellene), illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, a pályázat kiíróját haladéktalanul értesítenie kell.

B.3. A projekt területi korlátozása

A projekt kutatási feladatait magyarországi székhelyű befogadó intézményben kell megvalósítani.



C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C.1. A támogatható tevékenységek köre

Az ERC - pályázatban felvázolt kutatási terv alapján kidolgozott, az ERC- pályázathoz viszonyítva csökkentett futamidejű, és a csökkentett futamidőnek megfelelő ERC- pályázat költségvetéséhez képest csökkentett költségvetésű, az NKFI Hivatalhoz benyújtott projekttervben foglalt tevékenységek maradéktalan megvalósítása.

A projekt keretében bármely tudományterületen végezhető felfedező kutatás (alapkutatás).

C.2. Az elszámolható költségek köre

Kizárólag a projektek megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint.

C.2.1. A projekt működési költségeként elszámolható költségek

a) Személyi jellegű ráfordítások

A kutató és kutatócsoportja (beleértve az adminisztrációban résztvevő munkatársakat is) tagjainak részére kifizetett: **személyi juttatások** (munkabér, megbízási díj, napidíj) és a **munkaadót terhelő járulék** költsége számolható el.

Az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig számolhatók el.

Felhívjuk arra a figyelmet, hogy a kutató-fejlesztő munkatárs esetében legfeljebb 1.100.000Ft/hó plusz járulékok tervezhető/számolható el maximális személyi jellegű kiadásként, míg a technikus / egyéb segédszemélyzet esetében legfeljebb 400.000 Ft/hó plusz járulékok.

b) Dologi jellegű költségek

A kutatási projekt megvalósítása során felmerülő dologi költségek projektre vetített arányos részeként számolhatók el:

anyagköltség: anyagok, felszerelések költségei,

egyéb működési kiadások: eszközbérlet, laborbérlet, „core facility” (központi műszer) működési költség, állatházi kiadások, szekvenálási költség, sokszorosítással kapcsolatos és egyéb a tájékoztatási tevékenység érdekében közvetlenül felmerülő költségek, a projekthez kapcsolódó rendezvényeken való részvétel költségei (kiutazások útiköltsége, szállás költsége, konferencia részvételi díja, helyi közlekedés költsége), szakkönyvek (stb.) elszámolása.

működési kiadásokból adódó általános költség (rezi): A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezsiköltséget a támogatott számviteli politikájában, illetve az önköltség-számítási szabályzatban meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított



arányok szerint lehet elszámolni. A teljes projektköltség legfeljebb 20%-a számolható el rezsiként. Rezsiköltségként kell elszámolni a közműdíjak, a telefondíj, az előfizetéses mobiltelefon díj, az internetelőfizetési díj, az üzemanyagköltség, a postai díj, a javítások és karbantartás költségének projektre vetített arányos részét.

C.2.2. A projekt felhalmozási költségként elszámolható költségek

a) a gépek, berendezések, felszerelések költségei

b) az immateriális javak költségei

Az eszközök és felszerelések, valamint az immateriális javak beszerzési költsége a kutatási projektben való használatuk mértékéig számolható el. Amennyiben az eszközöket és felszereléseket, valamint az immateriális javakat más projekt(ek)ben is felhasználják, úgy ezek bekerülési költségét a projektek között a projekt(ek)ben való használatuk mértéke alapján arányosan megosztva lehet elszámolni.

Amennyiben a munkatervben eszközbeszerzés szerepel, a projekt első időszakára javasolt tervezni.

Amennyiben a pályázó befogadó intézménynek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA-levonási jogosultsága, a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA-val növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA-levonásra jogosult, a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik.

Felhívjuk arra a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően a pályázat elszámolható költségeinek megváltoztatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Az elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 1000 Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

C.3. A projekt futamideje

Jelen pályázati kiírás alapján mindkét alprogram esetében a projekt futamideje 18 hónap.

Az ERC Rásegítő Alprogram esetében:

Erre az alprogramra az ERC StG, CoG és AdG pályázatra „A” minősítést kapott kutatási projektek alapján lehet pályázni.

A támogatás lehetséges időtartama a 18 hónapos első szakasz után 12 hónappal megnövelhető egy későbbi, az NKFI Hivatal által meghirdetett pályázat alapján.

Az ERC Átsegítő Alprogram esetében:

Erre az alprogramra két módon lehet pályázni, vagy azokkal a projektekkel, amelyek az ERC StG, CoG pályázatra „B” minősítést kaptak, vagy olyan programokkal, amelyek vezetői



korábban ERC támogatást nyertek, de adminisztratív okok miatt a következő ERC pályázati meghirdetésre nem adhattak be pályázatot, mivel adott időszakban úgy kérték fel a pályázót ERC- pályázatok értékeléséhez panel értékelőnek (Panel Member), hogy az kizárja a lehetséges ERC-pályázók köréből;

A támogatás lehetséges időtartama pályázatonként 18 hónap. Ebben az esetben követelmény, hogy az NKFI Hivatalhoz benyújtott pályázat beadása után, - az ERC-hez történő ismételt beadást kizáró feltételek megszűnését követően - a kutató az első lehetséges alkalommal újra pályázzon az ERC pályázati felhívására, és ott a második pályázati körbe jusson.

C.4. A projekt megkezdése

A projektmunka megkezdése és a felmerülő költségek elszámolása az NKFI Hivatal döntését követő naptól lehetséges.

C.5. A projekt fizikai befejezése, a pénzügyi elszámolás végső határideje és zárása

C.5.1. A projekt fizikai befejezése

A projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, és a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszközöket aktiválták. A projekt fizikai befejezésének a projekt megkezdését követő 18. hónap végén meg kell történnie

Ha a kutató az ismételt ERC pályázati beadást követően az ERC-től támogatást nyer el, az NKFI Alaptól kapott támogatás és az ERC-támogatás egy időben nem vehető igénybe. Ez esetben jelen pályázati kiírás alapján az NKFI Alapból finanszírozott támogatási szerződést meg kell szüntetni. Az NKFI Hivatalnak pedig be kell nyújtani a projektet záró szakmai és pénzügyi beszámolót.

C.5.2. A pénzügyi elszámolás végső határideje

A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) és záró szakmai beszámoló benyújtásának végső határideje a projekt támogatási szerződésben rögzített befejezési dátumát követő 30. nap, vagy a Támogatási szerződés megszüntetése során meghatározott végső határidő.

C.5.3. A projekt zárása

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek teljesültek, a záró szakmai és pénzügyi beszámoló NKFI Hivatal általi jóváhagyása, valamint a támogatás folyósítása – az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben – megtörtént, és a befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt.



C.6. Közbeszerzési kötelezettség

A támogatásban részesülő intézmény, ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatás felhasználása során a Kbt. szerint közbeszerzési eljárást lefolytatni Amennyiben a szerződés tárgya indokoltá teszi, a támogatásban részesülő intézmény köteles a Kbt. 23. § (1) bekezdése alapján a központosított eljáráshoz csatlakozni.

C.7. Kutatási terv

A pályázónak egy rövid (legfeljebb 8 oldalas) kutatási tervet és (legfeljebb 2 oldalas) költségtervet kell benyújtania. A kutatási tervben- és a költségtervben kell bemutatnia, hogy a jelen pályázatban az NKFI Alapból igényelt forrásból a rendelkezésére álló időtartam alatt - az eredeti, ERC-nek benyújtott kutatási terv alapján – meddig jut el a projekt megvalósításában, és hogyan kíván az ERC- pályázat újbóli benyújtására felkészülni. Javasolt az ERC bírálati szempontjaira részletesen kitérve bemutatni, hogy milyen változtatásokat kíván a kutató projektjében megvalósítani annak érdekében, hogy a következő alkalommal beadott ERC pályázata esélyes legyen az ERC támogatására. . Kérjük, hogy részletesen indokolja meg a kutatás lépéseit és folyamatait, valamint a projekt megvalósításához szükséges költségek felhasználását.

A kutatási tervnél ki kell térni a kutatócsoport felépítésére, tagjaira és a projektben betöltött szerepükre is.

A befogadó intézmény szakmai hátterét, a projekthez nyújtott infrastruktúra lehetőségét, és a választás indokát is kérjük bemutatni.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

D.1. A támogatás formája

A támogatás formája: visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

D.2. A támogatás összege, mértéke

Az ERC Rásegítő és Átsegítő Alprogram esetében a jelen pályázati kiírás alapján:

projektekként 18 hónapra maximum 45 millió forint támogatás igényelhető.

Az ERC Rásegítő Alprogram esetében a nyertes pályázó kutatók (a magyarországi befogadó intézményükkel együtt) a 18 hónapos támogatást követően az alábbiakban leírtak teljesülése esetén a későbbiek folyamán további 12 hónapra 30 millió forint támogatásra pályázhatnak újabb pályázati kiírás keretében. A 12 hónapos második szakaszra a pályázó csak abban az esetben kaphat



támogatást, ha az első lehetséges alkalommal újra pályázik az ERC pályázati felhívására, és ott a második pályázati körbe jutva ismételten „A” minősítést kap.

A támogatás maximális intenzitása 100%, tehát a projektek megvalósításához nem kell saját forrást bevonni, illetve nem vehető hozzájuk igénybe egyéb támogatás.

D.3. A biztosítékok köre

A Kedvezményezettnek a jelen felhívásra benyújtott projekt keretében nem kell biztosítékot nyújtania. .

D.4. A támogatás ütemezése, előleg

A projekt megvalósítása az ERC Rásegítő és Átsegítő Alprogram esetében is 12+6 hónapra tervezhető. A 12 és 6 hónapra betervezett **támogatási összegek 100%-ban lekérhetőek előlegként.**

Az első (12 hónapra tervezett) előleget a Támogatási szerződés megkötését követően – a szerződésben rögzített határidőn belül utalják ki a Támogatási szerződésben meghatározott bankszámlára. A második időszakra (záró 6 hónapra) tervezett előleg csak az első 12 hónap után, az elfogadott szakmai beszámolót követően folyósítható.

A támogatás folyósítása kizárólag forintban történik.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a támogatási szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a Kedvezményezett saját forrásból köteles biztosítani.

E. PÁLYÁZATKEZELÉS

E.1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Ha a támogatásra rendelkezésre álló keret kimerül, vagy kimerülése előre jelezhető, a Támogató a pályázat benyújtási lehetőségét a benyújtási határidő előtt felfüggesztheti, vagy lezárhatja a pályázatot, az erről szóló tájékoztatást pedig közzéteszi az NKFI Hivatal honlapján. A benyújtási lehetőség felfüggesztése az erről szóló tájékoztatónak az NKFI Hivatal honlapján való megjelenését követő harmadik naptól lehetséges.

Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni, és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.



E.2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

E.2.1. A pályázatok benyújtásának módja

A pályázatokat az Elektronikus Pályázati Rendszer (EPR) felületén keresztül kell benyújtani. Ennek leírása a pályázati kiírás mellékletét képezi. (III. melléklet: Útmutató az EPR rendszer használatához.)

A pályázati értékelés az elektronikus pályázati dokumentumok alapján történik.

A pályázat nyomtatott példányát az intézmény részéről hivatalos aláírásokkal ellátva, minden más pályázati és egyéb anyagtól elkülönítve, egy példányban kell benyújtani **személyesen vagy futárszolgálat** által az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálati címére az elektronikus véglegesítést követő 5 munkanapon belül.

Az a pályázat, amelyhez nyomtatott pályázati anyag nem érkezik be, nem értékelhető. .

A postán feladott pályázatokat nem tudjuk elfogadni!

Egy pályázat akkor tekinthető benyújtottnak, ha:

- az elektronikus pályázatot a kutató véglegesítette, valamint a befogadó intézmény vezetője jóváhagyta;
- a pályázat nyomtatott példánya az NKFI Hivatalhoz beérkezik.

E.2.2. A pályázatok benyújtásának helye

A pályázatoknak az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatához kell beérkezniük:

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal
1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. 2. emelet

A benyújtandó/beküldött csomagra rá kell írni a pályázat betűjeles azonosítóját, amely a felhívás címdalán található (ERC_HU_15-) és a pályamű EPR rendszer által adott 6 karakteres azonosítóját.

<ERC_HU_15 >-<pályamű azonosító>

E.2.3. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatok benyújtása 2015. június 5-től a keret kimerüléséig folyamatosan, de legkésőbb 2016. december 31-ig lehetséges. E végső benyújtási határidőig benyújtottnak az a pályázat tekinthető, amelyet e határidőig a kutató elektronikusan véglegesített, a befogadó intézmény jóváhagyott, valamint nyomtatott formában is beérkezett az NKFI Hivatal ügyfélszolgálati címére.

Támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig nyújtható.

Az **StG típusú** (Rásegítő vagy Átsegítő) pályázatok esetében a második értékelésben azok a pályázatok vesznek részt, amelyeket **2016. február 1. 16.00 h-ig** jóváhagytak elektronikusan és nyomtatott formában is beérkeztek.



A **CoG típusú** (Rásegítő vagy Átsegítő) pályázatok esetében a második értékelésben azok a pályázatok vesznek részt, amelyeket **2016. február 1. 16.00 h-ig** jóváhagytak elektronikusan és nyomtatott formában is beérkeztek.

Az **AdG típusú** Rásegítő pályázatok esetében a második értékelésben azok a pályázatok vesznek részt, amelyeket **2016. február 1. 16.00 h-ig** jóváhagytak elektronikusan és nyomtatott formában is beérkeztek.

A pályázatok további értékelésére várhatóan félévente kerül sor a benyújtott pályázatok függvényében. A pályázatok beérkezési határidejére vonatkozó további időpontokat az NKFI Hivatal hirdetményben jelenti meg a honlapján.

E.3. Az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatára és elérhetőségei

Az NKFI Alap pályázati kiírásaival és azok benyújtásával, valamint a támogatási szerződésekkel és módosításukkal kapcsolatos információk az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatán keresztül kérhetők.

Az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatának e-mail címe: nkfialap@nkfi.gov.hu

Az NKFI Hivatal pályázati telefonos és személyes ügyfélszolgálatára:

Lehetőség van telefonos ügyfélszolgálat, illetve előzetes egyeztetés alapján bizonyos esetekben a személyes ügyfélszolgálat igénybevételére az alábbi elérhetőségeken.

Az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálati telefonszáma:

+36 (1) 795 9500

Személyes ügyfélszolgálat (kizárólag előzetes egyeztetés alapján!):

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. (2. emelet)

A személyes és telefonos ügyfélszolgálat ügyélfogadási ideje:

H-CS 09:00-16:00

P 09:00-13:00

Az NKFI Hivatal pályázati levelezési címe:

Az NKFI Alappal kapcsolatos bármilyen hivatalos kommunikáció, a pályázatokkal és szerződésekkel, szerződésmódosításokkal, pénzügyi elszámolásokkal (kifizetési kérelmek, szakmai beszámolók) kapcsolatos dokumentációk benyújtása az NKFI Hivatal pályázati levelezési címén lehetséges.

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

Az NKFI Hivatal weboldala: <http://nkfi.gov.hu/>



E.4. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A pályázatokat elektronikus pályázati felületen az EPR rendszeren keresztül kell benyújtani. **Az EPR rendszer használatára vonatkozó leírást a pályázati kiírás melléklete tartalmazza.**

A már elektronikusan benyújtott, véglegesített és jóváhagyott pályázat EPR rendszerből kinyomtatott, a kutató és a befogadó intézmény részéről hivatalosan aláírt, továbbá a befogadó intézmény bélyegzőjével is ellátott példányát kell eljuttatni az NKFI Hivatal részére a pályázati kiírás E.2. pontában meghatározott módon és címre.

Az elektronikus pályázati példány elkészítését az NKFI Hivatal honlapján közzétett Kutatási-téma-pályázatok „EPR regisztráció” alatt leírtak alapján kell megkezdeni. Az elektronikus beadás -, amely a kutatói véglegesítés után csak az intézményi jóváhagyást követően lesz érvényes-, adott nap 16:00 órát jelent, amikor az elektronikus rendszer összegzi (lezárja) az addig beérkezett pályázatokat. Felhívjuk minden pályázó figyelmét, hogy tekintettel a pályázatok benyújtásának határidejére, ne az utolsó napra hagyják az elektronikus beadást.

A pályázati dokumentumok benyújthatók személyesen, illetve futárszolgálat által.

A pályázat benyújtására magyar nyelven történik. Kivételt képez az ERC-hez benyújtott pályázat értékeléséről küldött értesítő levél, amelyhez nem kérünk magyar fordítást.

A benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek megváltoztatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

E.5. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a pályázatkezelési lépéseket a pályázat beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig. .

E.5.1. A befogadási kritériumok vizsgálata, a befogadás, a hiánypótlás

A pályázat befogadásáról a támogató a pályázat elektronikus rendszerben történő benyújtását követő 7. napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére, vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításra vonatkozó értesítés tartalmazza az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, jelen Pályázati kiírás alapján lehetősége van – az NKFI Hivatal felszólítása alapján - 8 napon belüli, egyszeri hiánypótlásra. Amennyiben a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, vagy a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, úgy a hibás, hiányos pályázatot bírálják el.

Felhívjuk rá a figyelmet, hogy amennyiben a hiánypótlást követően sem állnak a projekt támogathatóságának megítéléséhez szükséges információk teljes körűen rendelkezésre, a projektet a szakértő elutasításra javasolhatja!



Hiánypótlásra nincs lehetőség, így a projektjavaslatot automatikusan elutasítják, ha:

- a pályázati csomagot nem a Pályázati kiírásban meghatározott határidőig nyújtották be,
- az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a Pályázati kiírásban a támogatásra megadott maximális összeget,
- a pályázó nem tartozik a támogatást igénylőknek a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges körébe.

E.5.2. A tartalmi értékelések eljárásrendje

Csak a befogadott pályázatokat értékelik tartalmilag, az értékelést az NKFI Hivatal által felkért szakterületi kollégiumok (a továbbiakban Kollégiumok) végzik. Az ERC értékelés második fordulójában „A „minősítést kapott pályázatok esetében a Kollégiumok csak a jelen pályázati felhívásnak való megfelelést vizsgálják. A további esetekben a Kollégiumok javaslata alapján az NKFI Hivatal által megbízott szakértői csoportok a pályázatokat a vonatkozó pályázati kiírás kiválasztási kritériumainak való megfelelés szempontjából egyenként értékelik. A Kollégiumok a szakértői csoportok pályázati értékelési eredményei és rangsorolása alapján tesznek javaslatot az NKFI Hivatal elnökének az egyes pályázatok támogatására. A támogatási döntést az NKFI Hivatal elnöke hozza meg.

A beadott pályázatok értékelése a következő főbb szempontok alapján történik:

- a pályázati program tudományos jelentősége, a projekt indokoltsága, újszerűsége, várható eredményei, az eredmények tudományos és társadalmi hasznosítása
- a pályázó kutató szakmai kvalitása, eddig elért tudományos és kutatási eredményei, az utóbbi 5 évben lezárult vagy folyamatban lévő, hazai és/vagy EU-s támogatást kapott kutatási projektjei, ezek eredményessége;
- a pályázó kutatót segítő kutatócsoport meghatározó tagjainak szakmai felkészültsége, eddigi tudományos eredményei, a jelen projektben megvalósítandó feladatai;
- a pályázó befogadó intézmény tárgyi, módszertani feltételei a színvonalas kutatási munka megvalósításához;

Fontos szempont a beadott munkaterv, költségterv, a várható eredmények és a munkaidő-ráfordítás realitása.

(Lásd a jelen kiírás IV. mellékletében megadott Szakértői értékelőlapot ERC_HU_15 kódszámú pályázatokhoz)

E.5.3. A döntés

A támogatási döntést a pályázatok nyomtatott verziójának az NKFI Hivatalhoz történő beérkezését követő 45 napon belül az NKFI Hivatal elnöke hozza meg a Kollégiumok döntési javaslata alapján.



A támogatás elnyerése esetén a pályázat kiírója a kedvezményezett befogadó intézmény nevét, a kutató nevét, a projekt azonosítószámát, a projekt tárgyát, a projekt összköltségét, az elnyert támogatás összegét, a döntés időpontját és *a pályázati adatlapon szerepelő rövid projektleírást* közzéteszi az NKFI Hivatal honlapján.

Az NKFI Hivatal a támogatói döntésről legfeljebb 10 napon belül írásban tájékoztatja a pályázó kutatót és a befogadó intézmény vezetőjét. A döntésről szóló tájékoztatás tartalmazza a támogatási szerződés megkötésére megállapított – legfeljebb 30 napos – határidőt, a projektjavaslat elutasítása esetén annak indokait, valamint a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját.

A pályázók a külső szakértők általi elkészített bírálati anyagot a szakértők anonimitásának megőrzésével az EPR rendszerben megtekinthetik.

E.6. Kifogáskezelés

A pályázó illetve nyertes projekt esetén a Kedvezményezett az NKFI Hivatalnál kifogást nyújthat be az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (a továbbiakban Ávr.) 102/D. §-a alapján, ha a pályázati eljárás vagy a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő illetve a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

A kifogást az értesítésben, tájékoztatásban megállapított határidőn belül, ennek hiányában a kifogásolt intézkedésről, mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül az NKFI Hivatalnak címezve lehet az NKFI Hivatal levelezési címére írásban benyújtani. A kifogásolt intézkedés vagy mulasztás bekövetkezésétől számított 30 napon túl kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A kifogásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat;
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését;
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Az NKFI Hivatal a benyújtott kifogást a kézhezvételtől számított 30 napon belül érdemben elbírálja, vagy az Ávr. 102/D. § (5) bekezdése szerinti esetekben érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az elbírálás határideje egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható a kifogás benyújtójának előzetes tájékoztatása mellett. Az NKFI Hivatal a kifogás tárgyában hozott döntésről a kifogás benyújtóját írásban értesíti.



A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

E.7. A támogatási szerződés

E.7.1. A támogatási szerződés megkötésének feltételei

A döntést tartalmazó értesítéshez - nyertes pályázat esetén – **szerződéskötési ajánlat** társul.

Az NKFI Hivatal a döntésről szóló értesítésben a szerződés megkötésére legfeljebb 30 napos határidőt állapít meg. Amennyiben a Kedvezményezett e határidőt elmulasztja, az NKFI Hivatal az Ávr. 74. § (2) bekezdése szerint jár el.

Amennyiben a projekt során végzett kutatói tevékenység hatósági engedély köteles, úgy az engedélyt a szerződéskötéshez csatolni szükséges.

E.7.2. A támogatási szerződés módosítása

A támogatási szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a NKFI Hivatal kezdeményezheti írásban, ennek szabályait a Támogatási szerződés tartalmazza.

Felhívjuk rá a figyelmet, hogy a Támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

A Kedvezményezettnek szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell az NKFI Hivatal NKFI Alap pályázati levelezési címére benyújtania.

A Támogatási szerződés módosításával kapcsolatos dokumentumok megtalálhatók az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán a Letölthető dokumentumok/ Szerződésmódosítás menüpontban.

F. NYOMONKÖVETÉS

A támogatott projekt ellenőrzésére és értékelésére a benyújtott beszámoló alapján, a Kollégiumok és a szakértői csoportok bevonásával kerül sor. .

F.1. Szakmai beszámoló

A Kedvezményezettnek a 12. és 18. hónap végén részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell benyújtania az NKFI Hivatalhoz az EPR rendszeren keresztül a pályázatban foglaltak megvalósításáról.

A projekt szakmai beszámolójának és pénzügyi elszámolásának időbeli és előírás szerinti beadásáért a kutató befogadó intézményével közösen felelős.



Egy beszámoló akkor teljes, ha az előírás szerint felépített és a megfelelő kiegészítő dokumentumokkal, mellékletekkel (szakmai alátámasztó dokumentumokkal) ellátott szakmai beszámolót, valamint a költségelszámolás nyomtatványait és az azokhoz tartozó részletező mellékleteket a Támogatási szerződésben előírt nyomtatványokon, a kívánalmaknak megfelelően kitöltik és benyújtják.

A szakmai beszámolónak részletesen ismertetnie kell a projekt kutatási- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység lefolyását és az elért eredményeket.

A szakmai beszámolókra vonatkozó részletes tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán a Letölthető dokumentumok/Szakmai rész- és záró beszámoló menüpontban: <http://nkfi.kormany.hu/letoltheto-dokumentumok>

F.2. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A Kedvezményezettnek a vonatkozó jogszabályoknak (pl. számviteli törvénynek) megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie. A projekt kiadásairól a Támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni.

Támogatás terhére csak a jelen Pályázati kiírásban meghatározott költségek számolhatóak el.

A pénzügyi elszámolások elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása.

A pénzügyi elszámolásoknak összhangban kell lenniük a szakmai beszámolóban leírt szakmai teljesítéssel.

Ha a szakmai beszámoló értékelése során megállapításra került, hogy egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek nem, vagy a tervezethez képest csökkentve, csak a teljesítés arányában fogadhatók el.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

A pénzügyi elszámolás módját a Támogatási szerződés, valamint a *Tájékoztató a beszámoló elkészítéséhez* c. segédlet rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétellel történik, ebben a Kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összecszerűen, továbbá arról, hogy a támogatás felhasználása a Támogatási szerződésben foglalt feltételek szerint, a vállalt célok megvalósítása érdekében történt. A pénzügyi elszámolást az EPR rendszerben kell megtenni. Az elszámoláshoz tartozó számlákat teljes körűen fel kell tölteni a rendszerbe. Az elszámolás táblázatát a Kedvezményezettnek cégszerűen alá kell írnia, majd be kell küldenie az NKFI Hivatalhoz.



Az elszámolás a szerződésben meghatározott határidőre való benyújtásának elmulasztása, vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKFI Hivatal a támogatás folyósítását felfüggeszti addig, amíg a Kedvezményezett a kötelezettségének eleget nem tesz.

Ha a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, a támogatási összeget az összköltség csökkenésének arányában csökkentik.

A pénzügyi elszámolásokra vonatkozó részletes tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán a Letölthető dokumentumok/ Pénzügyi elszámolás dokumentumai menüpontban:

<http://nkfia.kormany.hu/letoltheto-dokumentumok>

F.3. Helyszíni ellenőrzések

A projekt megvalósítását, a támogatási igény jogosságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a pályázat benyújtásától kezdődően a záróbeszámoló – NKFI Hivatal általi – elfogadásától számított 5 évig a jogszabályban és a Támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A pályázó/Kedvezményezett köteles a helyszíni ellenőrzés esetében a NKFI Hivatal ellenőreivel együttműködni.

A Kedvezményezett köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására az NKFI Hivatali döntéshozatalát, a Támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően kerülhet sor.

A helyszíni ellenőrzés alkalmával helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv készül. A helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvet a helyszíni ellenőrök és a Kedvezményezett hivatalos képviselőjére jogosult személy vagy meghatalmazottja írja alá.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását és annak dokumentumait elkülönítetten köteles nyilvántartani. **A Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a projekt záróbeszámolójának NKFI Hivatal általi elfogadásától számított 10 évig megőrizni.**

F.4. A támogatási szerződés megszegésének szankciói

A támogatási szerződés megszegése az alábbiakkal szankcionálható

- a.) a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- b.) a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetése.
- b) a támogatási szerződéstől történő elállás.
- c) a támogatási szerződés felmondása.



A támogatás felfüggesztésének, a támogatás részleges visszafizetésének, a támogatási szerződéstől való elállásnak, illetve a felmondásának eseteit és szabályait (beleértve a visszafizetendő összeg kamatait és azok számítási módját) a támogatási szerződés, az Áht. és az Ávr. tartalmazza.

G. A PÁLYÁZATI KIÍRÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK

Egyéb, a Pályázati kiírásban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályok irányadók:

- a) a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény;
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- c) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény;
- d) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- e) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- f) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.



H. A PÁLYÁZÓ ÁLTAL AZ ELEKTRONIKUS PÁLYÁZATHOZ PDF FORMÁTUMBAN CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA

Csatolandó dokumentum megnevezése
Részletes kutatási terv („EPR: pályázat részletei / kutatási terv”)
Részletes költségterv („EPR: pályázat részletei / kutatási terv”)
Az ERC-hez benyújtott eredeti pályázat rövid összefoglalója („EPR: pályázat részletei / kutatási terv”)
Az ERC-hez benyújtott pályázat értékeléséről küldött értesítő levél („EPR: pályázat részletei / kutatási terv”)
A pályázó kutató közlemény- és hivatkozási jegyzéke (ha nem adatbázisból (MTMI) mutatja be) („EPR: pályázat részletei / közl. jegyzék feltöltése”)
A kutató egyéb tudományos eredményei („EPR: pályázat részletei / egyéb tud. eredmények”)
A kutatócsoport meghatározó tagjainak önéletrajza (EPR: pályázat részletei / egyéb csatolmányok”)
A pályázó (befogadó) intézmény Nyilatkozata („EPR: pályázat részletei / egyéb csatolmányok”)
A pályázó (befogadó) intézmény Átláthatósági nyilatkozata („EPR: pályázat részletei / egyéb csatolmányok”)
A kutatáshoz szükséges hatósági engedélyek (ha releváns) („EPR: pályázat részletei / engedélyek”)

A fenti dokumentumokat csak az elektronikus pályázati anyaghoz kell csatolni.



I. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS MELLÉKLETEI

A pályázati kiírás dokumentumai a mellékletekkel együtt megtalálhatók

a <http://nkfi.gov.hu/> és a <http://nkfi.kormany.hu> honlapokon.

- I. Nyilatkozatok (a pályázó intézmény és a vezető kutató nyilatkozatai)
- II. Nyilatkozat átláthatóságról
- III. Útmutató az EPR rendszer használatához
- IV. Szakértői értékelő lap ERC_HU_15 kódú pályázatokhoz