

ÚTMUTATÓ

**Az Európai Unió Horizont Európa programjában, valamint egyéb közös
EU-s programokban való magyar részvétel ösztönzése**

tárgyú támogatási kérelem

KITÖLTÉSÉHEZ

Kódszám:

2025-1.2.5-EU_KP

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI

Támogatást igénylő alapadatai funkció

Amennyiben gazdálkodási formakódja alapján a támogatást igénylő szerepel bármely közhiteles adatbázisban (OCCSZ, MÁK) és a hitelesítési folyamatot korábban elvégezte, úgy az alábbi pontok automatikusan kitöltésre kerültek az adatlapon:

Támogatást igénylő teljes neve,
Gazdálkodási formakód,
Adószám,
Statisztikai szám,
Cégbírósági bejegyzés száma,
Alapítás időpontja.

A "**KÖZHITELES ADATOK LEKÉRÉSE**" gomb megnyomásával lehetősége nyílik a közhiteles adok (OCCSZ, MÁK) újbóli lekérésére, az adatok frissítésére. Változás esetén a mezőkben szereplő adatok manuálisan is felülírhatóak.

Támogatást igénylő teljes neve:

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban/ alapító okiratban szereplő teljes nevet kell megadni.

A támogatást igénylő rövidített neve (amennyiben releváns):

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban/ alapító okiratban szereplő rövidített nevet kell megadni.

A támogatást igénylő teljes neve angolul:

A cégkivonatban/ alapító okiratban szereplő angol nevet kell megadni.

Gazdálkodási formakód:

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott gazdálkodási formakód jelenik meg automatikusan a mezőben. A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel.

A gazdálkodási formakódokat a statisztikai számjel elemeiről és nómenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet határozza meg.

GFO kódok KSH elérhetősége: http://www.ksh.hu/gfo_menu

Jelen Felhívás keretében a támogatást igénylő vonatkozásában kizárólag a következő gazdálkodási formakódok fogadhatóak el:

- Jogi személyiségű vállalkozások, nonprofit gazdasági társaságok és egyéb gazdasági szervezetek esetében: 113, 114, 141, 572, 573
- Költségvetési- és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek esetében: 311, 312, 322, 341, 342, 381, 382
- Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet esetében: 551, 552, 559, 562, 563, 569, 599, 931

Adószám (8-1-2 karakter):

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott vagy a közhiteles adatbázisban szereplő törzsszáma (első 8 számjegy) jelenik meg automatikusan. A 9., 10. és 11. számjegyeket a cégkivonata/ alapító okirat alapján kell kitölteni.

Statisztikai szám:

Manuális kitöltés esetén a cégkivonatban szereplő, a támogatást igénylő vállalkozások 17 számjegyű statisztikai számát kell rögzíteni. A törzsszám (adószám első 8 számjegye) automatikusan töltődik az adószámból, de a mezőben szereplő adat felülírható.

A 2011. január 1-jétől hatályos statisztikai számjel megadása szükséges.

Nyilvántartásba vevő szerv neve:

Kérjük, adja meg a nyilvántartásba vevő cégbíróság, vagy egyéb szervezet nevét.

Cégbírósági bejegyzés vagy Bírósági nyilvántartásba vétel száma (egyesületeknél/szervezeteknél) vagy **Törzskönyvi nyilvántartási szám - PIR azonosító** (kötségvetési szerveknél)

Manuális kitöltés esetén a cégkivonatban/alapító okiratban szereplő, támogatási kérelmet benyújtó gazdasági társaság cégbírósági bejegyzésének számát/ törzskönyvi nyilvántartási számát kell rögzíteni.

Vállalkozások esetében a támogatási kérelem benyújtásának/véglegesítésének időpontjában a támogatást igénylőnek jogerősen bejegyzett vállalkozásnak kell lennie.

Egyházfői igazolásszám: az egyházfőhatósági igazolással rendelkező szervezetek/egyesületek esetében szükséges tölteni.

Alapítás időpontja:

Vállalkozások esetében szükséges kitölteni.

Az alapítás időpontja gazdasági társaságok esetében a cégkivonat alapján **a létesítő okirat hatálybalépésének** (a cégbejegyzés jogerőre emelkedésének) **dátuma**.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a Felhívás 3.1 (Támogatást igénylők köre) pontja alapján kizárólag olyan gazdasági társaságok nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek rendelkeznek legalább 1 lezárt, jóváhagyott, teljes üzleti évvel.

Amennyiben a támogatást igénylő (a cégkivonatában is feltüntetett) jogelőddel rendelkezik, akkor az alapítás időpontjaként a jogelőd gazdálkodó szervezet alapítási idejét kérjük feltüntetni, továbbá a Működés időtartama adatmező kitöltésekor is ezt kérjük figyelembe venni.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a működési időtartam meghatározásához csak a lezárt, teljes (365 napot jelentő) évek vehetők figyelembe, az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele!

Minősítési kód:

Minősítési kód	Minősítés megnevezése	651/2014/EU rendelet I. sz. melléklet 2. cikk szerinti határértékek
1	mikrovállalkozás	10 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 2 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy mérlegfőösszeg
2	kisvállalkozás	50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 10 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy mérlegfőösszeg
3	középvállalkozás	250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 50 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő mérlegfőösszeg
4	Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás	Azok a vállalkozások, amelyek a 651/2014/EU rendelet I. sz. melléklete alapján nem minősülnek kis- és középvállalkozásnak.
5	Nonprofit szervezet államháztartáson belül	
6	Nonprofit szervezet államháztartáson kívül	

Kérjük figyelembe venni a 651/2014/EU rendelet I. számú mellékletének egyéb rendelkezéseit is a minősítési kód megállapításánál!

Az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításakor az MNB által megállapított, az üzleti év lezárásakor érvényes deviza középárfolyamot kell alkalmazni.

Szervezet típusa:

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a szervezet típusát.

Nonprofit gazdasági társaság besorolása támogatási intenzitás szempontjából

Nonprofit gazdasági társaságnak kell kitöltenie abban az esetben, ha a nyilatkozat 3. pontja szerint gazdasági tevékenységet folytat.

Főtevékenység TEÁOR'25 száma:

A mező legördülő listájából a TEÁOR kódot (számot) és megnevezést a cégkivonatban („A cég tevékenysége” pont) feltüntetett főtevékenység alapján kell kiválasztani.

A támogatást igénylő a KSH honlapján található <https://www.ksh.hu/osztalyozasok-kereso#/teor/> segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR szerinti számát.

A mező legördülő listájából a TEÁOR kódot (számot) és megnevezést a cégkivonatban (cég tevékenysége pont)/ alapító okiratban feltüntetett főtevékenység alapján kell kiválasztani.

A támogatást igénylő a KSH honlapján található TEÁOR '03 - TEÁOR '08 fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR'08 szerinti számát.

A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból:

A gazdálkodási formakód alapján a támogatást igénylőnek kell kiválasztania, mely átláthatósági kategóriába tartozik szervezete:

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjának értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősülnek az alábbiak, ezért nem kell a nyilatkozatot kitölteniük:

- állam
- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

A fentieknek megfelelően nem kell nyilatkozatot tenniük tehát pl. az oktatási intézményeknek (az 599-es és 563-as gazdálkodási formakóddal rendelkező pályázók kivételével), közgyűjteményeknek, egészségügyi intézményeknek, ha költségvetési szerv formában működnek.

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

Az Nvtv. 3. § (1) 3a. pontja értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § 1) bekezdés 6. pontja szerinti gazdálkodó szervezet, azaz:

- a gazdasági társaság,

- az európai részvénytársaság,
- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés,
- az európai területi társulás,
- a szövetkezet,
- a lakásszövetkezet,
- az európai szövetkezet,
- a vízgazdálkodási társulat,
- az erdőbirtokossági társulat,
- a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe,
- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda,
- az ügyvédi iroda,
- a szabadalmi ügyvivői iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég,
- az egyéni vállalkozó
- gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a felsőoktatási intézmény, a köztestület, valamint az alapítvány.

A fent felsorolt kategóriába tartozó szervezeteknek a II. pontot kell kiválasztania. **Egyéni cégek és egyéni vállalkozások** – mivel az átláthatósági szempontok nem értelmezhetőek tekintetükben – **nyilatkozattételre nem kötelesek.**

III. Civil szervezetek, vízitársulatok

Civil szervezet és vízitársulat esetén a támogatást igénylőnek a III. pontot kell kiválasztania. Civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2.§ -ának 6. pontja szerint:

- a) a civil társaság,
- b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -,
- c) - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány;

ÁFA levonási jog:

A mező legördülő listájából szükséges kiválasztani a támogatás megítélését követő, a projekttel kapcsolatos ÁFA levonási joggal való rendelkezést.

Amennyiben a kedvezményezett a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a kedvezményezett ÁFA adóalany, vagy még nem ÁFA adóalany, de a beruházás, illetve a beruházás hasznosításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

Nyilatkozatok

A Nyilatkozatok funkció kitöltése kötelező.

Támogatást igénylő cím adatai funkció

Támogatást igénylő neve:

Automatikusan töltődik a támogatást igénylő szervezet nevével.

A támogatást igénylő székhelye:

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban/ alapító okiratban szereplő székhely címét kell beírni.

Az országot legördülő listából lehet kiválasztani. Alapértelmezettként Magyarország jelenik meg. Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, a település rögzítését követően automatikusan generálja a vonatkozó irányítószámot, az irányítószám megadásánál pedig automatikusan generálja a település megnevezését. Az automatikus mezők mindkét esetben módosíthatóak.

A régió, kistérség, megye és járás megjelölésének változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

A közterület és házszám, illetve helyrajzi szám mezők közül legalább az egyik kitöltése kötelező.

Amennyiben külföldi székhellyel rendelkezik, kérjük, csak a Külföldi cím elnevezésű mezőt töltsse ki, a többi mezőt hagyja üresen.

A támogatást igénylő telephelye:

Kitöltése megegyezik a székhelynél leírtakkal.

A támogatást igénylő fióktelepe (külföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén):

Amennyiben nem magyarországi székhellyel rendelkezik, a Külföldi cím mező, valamint a fióktelep Helység, Közterület és Házszám vagy Helyrajzi szám mezők kitöltése kötelező. Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő fióktelephely címét kell beírni.

A támogatást igénylő postacíme:

A helység, irányítószám, régió, megye, járás, kistérség, közterület, házszám, helyrajzi szám mezők kitöltése megegyezik a székhelynél leírtakkal.

A postacímre vonatkozóan a közterület és házszám vagy a helyrajzi szám vagy a postafiók irányítószám és postafiók mezők kitöltése kötelező.

Honlap:

Kérjük, adja meg honlapjának elérhetőségét. Ha nem rendelkezik honlappal, abban az esetben „Nem releváns” kerüljön feltüntetésre.

Képviselő adatai funkció

Képviselőt a “Képviselő adatai” funkcióban, a bal felső sarokban az „Új képviselő adatainak rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A funkcióban a törvényi szabályozásnak¹ megfelelő, a támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek nevét kell rögzíteni.

A Név, Képviselési jog, Beosztás, Telefon vagy Telefon (mobil) és E-mail cím elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

Amennyiben a képviselő együttes képviselési joggal rendelkezik, a Képviselő adatai funkcióban az együttes képviselést ellátók adatait külön soron szükséges rögzíteni.

A támogatási kérelemhez mellékelni kell - Cégnyilvántartásban szereplő szervezetek kivételével a Nyilatkozat ePapír szolgáltatással történő hitelesítése esetén - az ebben a pontban megjelölt személy(ek) ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját vagy ezen aláírásminta hitelesített másolatát vagy a pályázó nyilatkozatát (Nyilatkozat aláírás minta 3 éven belüli benyújtásáról elnevezésű dokumentum) arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 (három) évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra. A Nyilatkozat aláírás minta 3 éven belüli benyújtásáról elnevezésű dokumentum az NKFI Hivatal honlapján (<https://nkfi.gov.hu/palyazoknak/nkfi-alap/szellemi-alkotasok-szellemi-tulajdon-vedelme-2025-111-iparijog/palyazati-felhivas>) a Letölthető pályázati dokumentumok között érhető el.

E dokumentumokat az EGYÉB MŰVELETEK menüpont alatt érhető „Dokumentum(ok) csatolása” funkcióban kell csatolni!

¹ A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 5. Címében foglaltak szerint

E dokumentumokat az EGYÉB MŰVELETEK menüpont alatt elérhető „Dokumentum(ok) csatolása” funkcióban kell csatolni!

Meghatalmazott adatai:

Amennyiben a gazdálkodó szervezet képviselőjét meghatalmazott személy(ek) látják el, szükséges kitölteni ezen pontot.

A Megjegyzés mezőben szükséges kifejtetni a meghatalmazás indokát és időbeliségét (megtől-meddig érvényes).

Kapcsolattartó adatai

Kapcsolattartót a “Kapcsolattartó adatai” funkcióban, a bal felső sarokban az „Új kapcsolattartó adat rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A funkcióban összesen 1 kapcsolattartó rögzítése lehetséges.

A funkcióban olyan személy megjelölése szükséges, aki a projektjavaslat benyújtásáért, illetve a későbbiekben a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, valamint a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik, és a projekt megvalósítás folyamatában kellő mértékben részt vesz.

A Név, Beosztás, Telefon vagy Telefon (mobil) és E-mail cím, Helység, Közterület és Házszám vagy Helyrajzi szám vagy Postafiók irányítószám és Postafiók elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

Támogatást igénylő tulajdonosai

Jogi személyiségű- és jogi személyiség nélküli vállalkozásoknak, nonprofit gazdasági társaságoknak és egyéb gazdasági Jelen funkciót csak a "Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet" (kivéve: egyéni vállalkozó) célcsoportba tartozó pályázóknak kell kitölteni.

A támogatást igénylő tulajdonosai: vállalkozások, magánszemélyek, valamint egyéb szervezetek az "Új tulajdonos rögzítése" gomb megnyomásával rögzíthetők.

Tulajdonos megnevezése:

A Támogatási kérelem kitöltése során **minimum egy tulajdonos rögzítése kötelező**. A támogatást igénylő hatályos cégkivonatával összhangban minden tulajdonost külön soron szükséges rögzíteni. A támogatást igénylő tulajdonosai: vállalkozások, magánszemélyek, valamint egyéb szervezetek. Ha a Támogatást igénylő részvénytársaság, abban az esetben az adatokat csak a 10%-nál nagyobb tulajdoni részesedéssel bíró tagok esetén kell rögzíteni. Amennyiben minden tulajdonos 10% alatti tulajdoni részesedéssel rendelkezik, abban az esetben is minimum egy rögzítése kötelező.

Magánszemély tulajdonos esetén az adószám helyett az adóazonosító jel feltüntetése szükséges. Amennyiben a tulajdonos külföldi állampolgár vagy külföldi vállalkozás, úgy a Külföldi adószám/adóazonosító jel mező kitöltése szükséges.

Azon támogatást igénylő esetén, amelynek egyedüli tulajdonosa az állam, vagy valamely egyház, a funkciót a fenntartó szervezetre vonatkozóan szükséges kitölteni.

Származási ország: Jelen mező kitöltése kötelező.

Adószám: Amennyiben a tulajdonos vállalkozás vagy egyéb szervezet, abban az esetben a tulajdonos adószámát szükséges feltüntetni.

Adóazonosító jel: Amennyiben a tulajdonos magánszemély, abban az esetben a tulajdonos adóazonosító jelét szükséges feltüntetni.

Tulajdoni hányad, Szavazati jog mértéke, Tőke mértéke:

A gazdálkodó szervezetnél a tulajdoni hányadot, a szavazati jog mértékét és a tőke mértékét a társasági szerződés alapján kell rögzíteni.

Csekély összegű (de minimis) támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk:

Ha „A támogatás odaítélését megelőző bármely három évben (háromszor háromszázhatvanöt nap) a vállalkozás részesült-e csekély összegű támogatás(ok)ban. Kérjük, hogy a folyamatban lévő támogatási kérelmekről is adjon információt, az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni.” legördülő menüből „Igen” kerül kiválasztásra, akkor az alatta szereplő további mezők kitöltése kötelező az alábbiak figyelembevételével:

A kitöltés során szerepeltetni kell a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során a támogatást igénylő tulajdonosai részéről igényelt és a támogatást igénylő tulajdonosai részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatásokat. Az elutasított kérelme(ke)t jelen funkcióban nem kell feltüntetni.

Odaítélt támogatás esetén a támogatástartalom forintról euróra történő átszámításánál az odaítélés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedesjegy pontossággal meghatározott devizaárfolyamot kell alkalmazni.

Ígényelt támogatás esetén a támogatástartalom forintról euróra történő átszámításánál a támogatási kérelem benyújtásának napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedesjegy pontossággal meghatározott devizaárfolyamot kell alkalmazni.

Ha „Nem” kerül kiválasztásra, akkor a további mezőket nem kell kitölteni.

Támogatást igénylő más vállalkozásai

Az **"Új Támogatást igénylő más vállalkozásainak rögzítése"** gomb megnyomásával rögzíthető az adatlapon, hogy a támogatást igénylő vagy bármely tulajdonos vállalkozása vagy bármely tulajdonos magánszemély milyen más vállalkozásban rendelkezik tulajdoni részesedéssel.

Vállalkozás neve:

A szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás.

Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás:

A mezőben meg kell adni a vállalkozásban érintett azon tulajdonos nevét is, aki a megadott tulajdoni hányaddal/szavazati joggal rendelkezik a más vállalkozásban.

Adószám:

A megnevezett vállalkozás adószámát kell rögzíteni.

Külföldi adószám/adóazonosító jel:

Amennyiben külföldi vállalkozásban áll fenn tulajdonlás, úgy a külföldi adószám mezőt szükséges kitölteni.

Tőke mértéke, Tulajdoni hányad, Szavazati jog mértéke:

A tulajdoni hányadot, a szavazati jog mértékét és a tőke mértékét a társasági szerződés alapján kell rögzíteni.

Gazdálkodási adatok:

A gazdálkodási és létszámadatok megadása kötelező, amennyiben a támogatást igénylőre nem vonatkozik (pl. egyéni vállalkozó esetén a mérlegfőösszeg), azt 0-val kell jelölni.

A támogatást igénylő vállalkozásai adatlapon feltüntetett más vállalkozások esetében a gazdálkodási adatokat az utolsó előtti és az utolsó lezárt évre kell megadni, összhangban a **„Pénzügyi adatok”** menüpontból elérhető **„Gazdálkodási Adatok”** adatlapon szereplő évekkel.

Csekély összegű (de minimis) támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk:

Ha „A támogatás odaítélését megelőző bármely három évben (háromszor háromszázhatvanöt nap) a vállalkozás részesült-e csekély összegű támogatás(ok)ban. Kérjük, hogy a folyamatban lévő támogatási kérelmekről is adjon információt, az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni.” legördülő menüből „Igen” kerül kiválasztásra, akkor az alatta szereplő további mezők kitöltése kötelező az alábbiak figyelembevételével:

A kitöltés során szerepeltetni kell a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során a támogatást igénylő más vállalkozásai részéről igényelt és a támogatást igénylő más vállalkozásai részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatásokat. Az elutasított kérelme(ke)t jelen funkcióban nem kell feltüntetni.

Odaítélt támogatás esetén a támogatástartalom forintról euróra történő átszámításánál az odaítélés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedesjegy pontossággal meghatározott devizaárfolyamot kell alkalmazni.

Igényt támogatás esetén a támogatástartalom forintról euróra történő átszámításánál a támogatási kérelem benyújtásának napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedesjegy pontossággal meghatározott devizaárfolyamot kell alkalmazni.

Ha „Nem” kerül kiválasztásra, akkor a további mezőket nem kell kitölteni.

Amennyiben a támogatást igénylőnek vagy a tulajdonos magánszemélynek, vagy a tulajdonos vállalkozásnak nincs más vállalkozásban fennálló tulajdonlása, a „Vállalkozás neve” és az „Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás” mezőkben a „**Támogatási kérelmemre nem vonatkozik**” megjegyzést az „Adószám” mezőben a támogatást igénylő adószámát kérjük szerepeltetni, valamint „Tőke mértéke” „Tulajdoni hányad”, „Szavazati jog mértéke” mezőkben 0 %-ot jelölni, továbbá „A vállalkozás és a támogatást igénylő egy vállalkozásnak minősül?” esetén a legördülő menüből „Nem” kerüljön kiválasztásra.

Átláthatósági nyilatkozat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjáról és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről a nyilatkozat kitöltése, valamint benyújtása kötelező!

Nem ítélt meg támogatás a támogatást igénylőnek, ha olyan gazdálkodó szervezet, amely a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.) pontja szerint nem átlátható szervezet.

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezet, ezért nem kell a nyilatkozatot kitöltenie:

- állam,
- költségvetési szerv,
- községtestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció Átláthatósági nyilatkozat mezőjének legördülő listájában I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek minősítést szükséges kiválasztania és nem szükséges nyilatkozatot tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban.

A fentieknek megfelelően nem kell nyilatkozatot tenniük tehát pl. az állami fenntartású oktatási intézményeknek, közgyűjteményeknek, egészségügyi intézményeknek, ha költségvetési szerv formában működnek.

II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

Az Nvtv. 3. § (1) 3a. pontja értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § 1) bekezdés 6. pontja szerinti gazdálkodó szervezet, azaz

- a gazdasági társaság,

- az európai részvénytársaság,
- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés,
- az európai területi társulás,
- a szövetkezet, a lakásszövetkezet,
- az európai szövetkezet,
- a vízgazdálkodási társulat,
- az erdőbirtokossági társulat,
- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat,
- a végrehajtói iroda,
- a közjegyzői iroda,
- az ügyvédi iroda,
- a szabadalmi ügyvivői iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár,
- a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég,
- az egyéni vállalkozó
- a gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a felsőoktatási intézmény, a köztisztviselő, valamint az alapítvány.

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció Átláthatósági nyilatkozat mezőjének legördülő listájában II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek minősítést szükséges kiválasztaniuk - kivéve a törvény erejénél fogva átlátható szervezeteket (100%-os állami, illetve önkormányzati tulajdonban lévő szervezetek) – és nyilatkozatot kell tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkciójában.

Az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

Amennyiben a támogatást igénylő gazdálkodó szervezet vagy a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet nem felel meg a fenti feltételek valamelyikének, abban az esetben a támogatást igénylő szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

A fentiek értelmében átláthatósági nyilatkozat kitöltése szükséges (összefoglaló néven: vizsgált gazdálkodó szervezetek)

- a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetre vonatkozóan,
- valamint minden a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetre vonatkozóan.

Az átláthatósági nyilatkozat rögzítése a vizsgált gazdálkodó szervezetekre vonatkozóan tényleges tulajdonosonként szükséges (minden szervezet esetében annyi átláthatósági nyilatkozat rögzítése szükséges, ahány tényleges tulajdonosa van az adott gazdálkodó szervezetnek).

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § - a alapján:

[Befolyás]

(1) Többségi befolyás az olyan kapcsolat, amelynek révén természetes személy vagy jogi személy (befolyással rendelkező) egy jogi személyben a szavazatok több mint felével vagy meghatározó befolyással rendelkezik.

(2) A befolyással rendelkező akkor rendelkezik egy jogi személyben meghatározó befolyással, ha annak tagja vagy részvényese, és

a) jogosult e jogi személy vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsága tagjai többségének megválasztására, illetve visszahívására; vagy

b) a jogi személy más tagjai, illetve részvényesei a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve, hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek.

(3) A többségi befolyás akkor is fennáll, ha a befolyással rendelkező számára az (1)-(2) bekezdés szerinti jogosultságok közvetett befolyás útján biztosítottak.

(4) Közvetett befolyással rendelkezik a jogi személyben az, aki a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személyben (köztes jogi személy) befolyással bír. A közvetett befolyás mértéke a köztes jogi személy befolyásának olyan hányada, amilyen mértékű befolyással a befolyással rendelkező a köztes jogi személyben rendelkezik. Ha a befolyással rendelkező a szavazatok felét meghaladó mértékű befolyással rendelkezik a köztes jogi személyben, akkor a köztes jogi személynek a jogi személyben fennálló befolyását teljes egészében a befolyással rendelkező közvetett befolyásaként kell figyelembe venni.

(5) A közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Példa:

- Ha „A” Kft. 60%-ban tulajdonosa „B” Kft-nek és más szálon nem kapcsolódnak egymáshoz, akkor az „A” Kft. a „B” Kft-ben 60% tulajdonnal/befolyással bír.
- Ha „B” Kft. 20 %-os mértékben tulajdonosa C Kft-nek, akkor az „A” Kft. közvetetten 20%-os befolyással rendelkezik „C” Kft-ben (több, mint 50%-os tulajdonlást, így a 60%-ot is egy egészként kell figyelembe venni: $1 \times 20\% = 20\%$),
- Ha azonban „A” Kft is tulajdonosa közvetlenül „C” Kft-nek 10%-ban, a közvetlen 10%-ot és a „B” Kft-n keresztül közvetett 20%-ot egybe kell számítani, s a 30%-os befolyás miatt már „C” Kft tulajdonosait tovább kell vizsgálni.

III. Civil szervezetek, vízitársulatok

Civil szervezet és vízitársulat esetén a támogatást igénylőnek a III. pontot kell kitöltenie. Civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2.§ 6. pontja szerint:

a) a civil társaság,

b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével,

c) - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány.

A vízitársulatokat a 2009. évi CXLIV. törvény szabályozza.

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció *A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet, vagy egyéni vállalkozó, egyéni cég.* mezőjének legördülő listájában „III. Civil szervezetek, vízitársulatok” minősítést szükséges kiválasztaniuk és nyilatkozatot kell tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban.

Az Nvtv. 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az a civil szervezet, vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Az Átláthatósági nyilatkozat funkció kitöltése

Az **Átláthatósági nyilatkozat** funkció azon támogatást igénylők esetében kötelező kitölteni, amelyek nem minősülnek törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek.

Átláthatósági nyilatkozatot az "Átláthatósági nyilatkozat" funkcióban, a bal felső sarokban az „Új átláthatósági nyilatkozat rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve:

Azon gazdálkodó szervezet nevének megadása szükséges, amelyre vonatkozóan szükséges átláthatósági nyilatkozat kitöltése: (támogatást igénylő és a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet).

Tényleges tulajdonos / Vezető tisztségviselő neve:

tényleges tulajdonos:

- a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Ptk. 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,
- c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,
- d) alapítványok esetében az a természetes személy,
- da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
- db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg,
- dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, vagy
- dd) a da)-dc) alpontban meghatározott természetes személy hiányában, aki az alapítvány képviselőjében eljár,
- e) bizalmi vagyonkezelési szerződés esetében az alábbi személyek:
 - ea) a vagyonrendelő(k); nem természetes személy vagyonrendelő esetén annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
 - eb) a vagyonkezelő(k); nem természetes személy vagyonkezelő esetén annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
 - ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja; nem természetes személy kedvezményezett esetén annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
 - ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, valamint
 - ee) adott esetben a vagyonkezelést ellenőrző személy(ek); nem természetes személy vagyonkezelést ellenőrző személy esetén annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá
 - f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője.

Felhívjuk figyelmüket, hogy Ptk. befolyás számítására vonatkozó rendelkezéseinek értelmében a közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Példa: Két közeli hozzátartozó 20-20%-os arányban tulajdonolja a vizsgált szervezetet. Önmagukban nem lennének tényleges tulajdonosok, azonban mivel egybe kell számítani a tulajdoni részesedésüket, így együttesen 40%-os tulajdoni részesedéssel rendelkeznek a vizsgált szervezetben, így tényleges tulajdonosnak számítanak. Ebben az esetben az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban kettő átláthatósági nyilatkozat rögzítése szükséges.

Születési dátum: A Tényleges tulajdonos/Vezető tisztségviselő neve mezőben megadott természetes személy születési dátumát kell megadni.

Adószám/Adóazonosító jel:

A Gazdálkodó szervezet neve/Szervezet neve mezőben megadott szervezet adószámát kell megadni.

A Tényleges tulajdonos/Vezető tisztségviselő neve mezőben megadott természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.

Adószámot vagy Adóazonosító jelet kötelezően meg kell adni.

Külföldi adószám/adóazonosító jel:

Külföldi adóilletőségű szervezet adószámát vagy a külföldi természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.

Tulajdoni hányad/Részesedés mértéke/Szavazati jog mértéke (%):

A Gazdálkodó szervezet neve/Szervezet neve mezőben megadott vizsgált szervezet tényleges tulajdonosának a vizsgált szervezetben fennálló közvetlen vagy közvetett részesedését, valamint a szavazati jog mértékét szükséges rögzíteni.

Adóilletőség:

A vizsgált gazdálkodó szervezetnek nyilatkoznia kell a tulajdonos szervezet(ek) adóilletőségéről. A mezőben az adóilletőség országát szükséges rögzíteni.

Ha a vizsgált gazdálkodó szervezet adóilletősége nem EU, EGT, OECD tagállamban vagy olyan államban van, amelynek kettős adózásról szóló egyezménye van Magyarországgal, **a vizsgált gazdálkodó szervezet nem átlátható.**

Az adóilletőség vizsgálatánál figyelemmel kell lenni EU tagállambeli illetőségű gazdálkodó szervezet esetén a tengerentúli országok és területek társulására:

- Grönland,
- Új-Kaledónia és a hozzá tartozó szigetek,
- Francia Polinézia,
- Francia Déli és Antarktiszi Területek,
- Wallis- és Futuna-szigetek,
- Mayotte,
- Saint-Pierre és Miquelon,
- Aruba,
- Holland Antillák:
- Bonaire,
- Curaçao,
- Saba,
- Sint Eustatius,
- Sint Maarten,
- Anguilla,
- Kajmán-szigetek,
- Falkland-szigetek,
- Dél-Georgia és a Déli-Sandwich-szigetek,
- Montserrat,
- Pitcairn,
- Szent Ilona-sziget és a hozzátartozó területek,
- Brit antarktiszi terület,
- Brit indiai-óceáni terület,
- Turks- és Caicos-szigetek,
- Brit Virgin-szigetek,
- Bermuda.

Ezen területeken adóilletőséggel rendelkező gazdálkodó szervezetek megfelelnek az átláthatósági feltételének az adóilletőség szempontjából.

A pályázó nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társaságnak:

Amennyiben a támogatást igénylő támogatást kíván igénybe venni, kérjük, hogy a legördülő menüből az „igen” kerüljön kiválasztásra, tekintettel arra, hogy aki ellenőrzött külföldi társaságnak minősül, az nem minősül átláthatónak a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §(1) bekezdés 1. pont bc) alpontja alapján, és így költségvetési szerv nem köthet vele támogatási szerződést/nem bocsáthat ki támogatói okiratot az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdésének c) alpontja alapján.

A pályázó vagy vezető tisztségviselője nem rendelkezik 25%-ot meghaladó részesedéssel nem átlátható szervezetben:

Civil szervezetek és víztársulatok esetén, amennyiben a támogatást igénylő támogatást kíván igénybe venni, kérjük, hogy a legördülő menüből az „igen” kerüljön kiválasztásra, tekintettel arra, hogy amennyiben „nem” kerül kiválasztásra, és fennáll a 25 % feletti részesedés egy nem átlátható szervezetben, akkor a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 1. pont cb) alpontja alapján nem átláthatónak minősül a szervezet, és így költségvetési szerv nem köthet vele támogatási szerződést/nem bocsáthat ki támogatói okiratot az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdésének c) alpontja alapján.

Projektvezető adatai

Kérjük, töltsd ki a projektvezető adatait.

Projektvezetőként olyan személyt szükséges megadni, aki szakmailag vezeti, irányítja a projekt megvalósítását.

A Név, Nem, Beosztás, Telefon vagy Telefon (mobil) és E-mail cím, Közterület, Helység elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA

Projekt adatok

A projekt címe:

A projekt címe legyen rövid, tömör, és legyen összhangban a projekt céljával és tartalmával.

A mező kitöltése kötelező, maximum 250 karakter hosszú cím adható.

A projekt címe angolul:

A projekt címét angol nyelven is kérjük megadni, a mező kitöltése kötelező.

A projekt megvalósításának tervezett kezdete:

A projekt megvalósítás kezdési időpontjának megadásánál vegye figyelembe, hogy a tevékenység megvalósítása a támogatási kérelem benyújtása előtt legfeljebb 24 hónappal előbb kezdhető meg.

A projekt megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:

- a) a szolgáltatások írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, akkor a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- b) gép, berendezés, anyag, eszköz, termék, immateriális javak beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő gép, berendezés, anyag, termék stb. írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre a megvalósításra megkötött szerződés megkötésének dátuma;
- c) foglalkoztatásra vonatkozó projektlelem:
 - amennyiben munkahely a projekt új munkavállaló alkalmazásával kezdődik meg, a projekt keretében felvett első új munkavállaló munkaszerződésében szereplő munkaviszony kezdőnapja, ennek hiányában a munkaszerződés aláírását követő első munkanap (A munkaviszony kezdőnapja nem lehet korábbi a támogatói döntést követő napnál);
 - minden más esetben a kedvezményezett munkaviszonyban álló, a projekt keretében foglalkoztatott munkavállaló munkaköri leírásának módosításai, az annak megfelelő munkavégzés első időpontja; természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetén a megbízási kezdő napja;
- d) egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja (ez alól kivételt képez az ingatlan bérleti díjra és az építési engedélyezési eljáráshoz kapcsolódó tevékenységekre vonatkozó szerződés létrejötte).

Amennyiben a támogatási kérelemben ismertetett projektet több célterületre (foglalkoztatás, egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezése:

A dátum mező megadásakor figyelembe kell venni az alábbiakat:

Kérjük, adja meg azt a dátumot, amikor a projektet fizikailag be fogja fejezni.

A projekt akkor tekinthető fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység a támogatási szerződésben foglaltak szerint, a pályázati felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdés időpontját követő 24 hónapon belül.

Projekt részletes bemutatása

Tevékenység

Kérjük, adja meg, mely tevékenységre nyújtja be kérelmét

- Konzorciumépítés nem munkacsomag vezető konzorciumi tagként
- Konzorciumépítés konzorciumvezetőként vagy munkacsomag vezető konzorciumi tagként

A projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalója magyarul

Kérjük, adja meg a projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 1500 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

A projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalója angolul

Kérjük, adja meg a projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját angolul.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 1500 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

A projekt tartalmi összefoglalója

Kérjük, adja meg a projekt tartalmi összefoglalóját.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 1500 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

Konzorciumi rendezvény bemutatása

Kérjük, hogy adja meg a konzorciumi partnerkereső / szakmai rendezvény, konzorciumi előkészítő ülés megnevezését, dátumát, helyszínét, az egyes rendezvényekre, képzésekre a projekt keretében kiutazó résztvevők számát, nevét, beosztását.

A mező kitöltése kötelező, minimum 250 - maximum 2000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

A projekt keretében igénybe vett szolgáltatások bemutatása

Kérjük, mutassa be a projekt keretében igénybe vett szolgáltatásokat (jogi, iparjogvédelmi tanácsadás, pályázatírás, képzés); tagdíj fizetése esetén a szervezet nevét

A mező kitöltése kötelező, minimum 0 - maximum 5000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

Nemzetközi felhívás adatai

Kérjük, adja meg a Horizont Európa felhívás és a felhívásra beadott pályázat azonosítóját, címét, rövid összefoglalóját, a nemzetközi értékelés eredményét. Mutassa be a kedvezményezett projektben betöltött szerepét (konzorciumi tag, munkacsomag vezető, konzorciumvezető), feladatait.

A kapcsolódó nemzetközi projekt adatai

A nemzetközi projekt konzorciumi formában került benyújtásra: Csak az „Igen” opció kiválasztása lehetséges.

A nemzetközi értékelés alapján a nemzetközi kérelem támogatásban részesült: Kitöltése kötelező, „igen” vagy „nem” válasz kiválasztása lehetséges.

Az adott nemzetközi felhívás pontrendszere alapján elért pontszám:

Kitöltése kötelező! Kérjük, adja meg a nemzetközi felhívás pontrendszere alapján elért pontszámot.

Az elért pontszám százalékban kifejezve a nemzetközi értékelés szerinti maximális pontszámhoz viszonyítva.

Kitöltése kötelező! Kérjük, adja meg az elért pontszámot százalékban kifejezve a nemzetközi értékelés szerinti maximális pontszámhoz viszonyítva.

KSH szerinti tudomány területi besorolás

Kérjük, töltsé ki a KSH szerinti tudományterületi besorolást.

A mező kitöltése kötelező.

Megvalósítási helyszínek

Megvalósítási helyszínt a bal felső sarokban, az „Új megvalósítási helyszín rögzítése” gombra kattintva rögzíthet. „Megvalósítási helyszín rögzítése címadatból” gombra kattintva a „Támogatást igénylő cím adatai” funkcióban rögzített adatok automatikusan megjelennek.

„Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet,” és „Költségvetési- és költségvetési rend szerint gazdálkodó szerv”, valamint „Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet” esetében székhely vagy fióktelep kerüljön rögzítésre.

Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét, majd a legördülő listából válassza ki a megfelelő irányítószám – helység párost, amely automatikusan generálja a helység és az irányítószám mezőket.

A régió, vármegye, járás és kistérség megjelölésének változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

A közterület és a házszám, vagy a helyrajzi szám mezők kitöltése kötelező.

Mivel a 105/2015. (IV. 23.) sz. Korm. rendelet által meghatározott településlisták nem tartalmazzák a közigazgatásilag nem önálló településeket, ezért amennyiben projektjét közigazgatásilag nem önálló településen kívánja megvalósítani, akkor a kitöltő programban azt az irányítószámot/települést válassza ki, amelyhez az adott település közigazgatásilag tartozik, továbbá támogatási kérelméhez csatoljon egy nyilatkozatot, melyben jelzi a fentieket és a projekt tényleges megvalósítási helyét.

A projekt elsődleges megvalósítási helyszíne esetén a legördülő menüből „Igen” kerüljön kiválasztásra. A támogatási kérelemben kizárólag egy megvalósítási helyszínt rögzíthető.

Monitoring mutatók

A Felhívás 6. *Projektben tett vállalások* pontja alapján a megvalósítás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles az alábbi adatokról értékeket adni.

A monitoring mutatók rögzítése:

A cél dátumként a projekt fizikai befejezését szükséges rögzíteni.

A funkcióban minden, a legördülő listában szereplő indikátorhoz szükséges értéket rögzíteni. Amennyiben az indikátorok közül van olyan, melynek a vállalt értéke 0, abban az esetben a fő, illetve a db mezőkbe „0”-át írjon.

Új indikátort a Monitoring mutatók funkcióban belül az „Új monitoring mutató rögzítése” gombra kattintva van mód. A rögzítendő monitoring mutatót a legördülő menüből lehet kiválasztani. A „cél dátum” illetve a „cél kumulál” mezők kitöltése után a „mentés és új” gombra kattintva a rögzített mutató mentésre kerül és a rendszer az új mutató rögzítésére ugrik tovább.

A funkció használatáról bővebb információt a *Támogatási kérelem kitöltő felhasználói kézikönyvben* talál.

Mérföldkövek

A projekt megvalósítása során egy mérföldkövet szükséges meghatározni. Felhívjuk figyelmét, hogy csak olyan mérföldkő kerülhet feltüntetésre, amelyhez annak eléréséig felhasználni tervezett támogatási összeg is rendelkezésre kerül.

Mérföldkő megnevezése

A mérföldkő megnevezése egyértelműen megfeleltethető legyen a megvalósított szakmai munkával.

Mérföldkő elérésének tervezett dátuma

A mérföldkő elérésének dátuma meg kell, hogy egyezzen a **Projekt adatok** funkcióban megadott projekt vége dátumával. Egy mérföldkő maximum 24 hónapra tervezhető.

Megvalósítási tervezett eredmény leírása

Az adott projektszakaszban elért eredmény vagy kulcseredmény pl.: terv elfogadás, terv benyújtása, szerződés aláírása, eszközök beszerzése, rendszer bevezetése).

A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege

Felhívjuk figyelmét, hogy „0” értékű mérföldkő nem kerülhet rögzítésre. A rögzített összegnek meg kell egyeznie a – források funkcióban megadott - igényelt támogatás összegével valamint a Költség funkcióban felvett költség sorokon rögzített támogatási összegek összes értékével.

Csekély összegű (de minimis) nyilatkozat

A funkció kitöltése kötelező, amennyiben a „Költségek” funkcióban „Állami támogatás kategória” alatt „Csekély összegű támogatás”-ra terveznek költséget.

De minimis nyilatkozatot a bal felső sarokban az „Új csekély összegű (de minimis) nyilatkozat rögzítése” gombra kattintva rögzíthet.

Kérjük, amennyiben a támogatást igénylő a támogatás odaítélését megelőző három év során szétválással érintett volt, az **1. nyilatkozási pontban** jelöljön „Igen”-t

Kérjük, amennyiben a támogatást igénylő a támogatás odaítélését megelőző három év során egyesüléssel érintett volt, a **2. nyilatkozási pontban** jelöljön „Igen”-t.

Vállalkozás esetén az 1. és a 2. nyilatkozási pontban kizárólag az „Igen” vagy a „Nem” opció választható ki.

A **3. nyilatkozási pontban** automatikusan megjelenik az „Igen” opció, amellyel elfogadja, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendeletben (a továbbiakban: (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet), a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a vonatkozó pályázati felhívásban és az annak mellékletét képező pályázati útmutatóban a csekély összegű (de minimis) támogatásokra vonatkozó rendelkezéseket megismerte, a részükre odaítélt csekély összegű támogatás(ok)ról nyilatkozatát e rendelkezések figyelembevételével tette meg (különös tekintettel a (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdésére és 3. cikk (2) bekezdésére), a támogatási kérelmét a jelen nyilatkozatában hivatkozott rendelkezések alapján állította össze és a támogatás elnyerése esetén a támogatást e rendelkezések figyelembevételével használja fel.

Csekély összegű (de minimis) támogatás

A funkció kitöltése kötelező, amennyiben a „Költségek” funkcióban „Állami támogatás kategória” alatt „Csekély összegű támogatás”-ra terveznek költséget.

A támogatást igénylőnek az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére és a vele az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti kapcsolatban álló vállalkozások részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor

háromszázhatvanöt nap) során Magyarországon nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatást igénylő és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, bármely három év során Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás (a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános de minimis rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését, amelyek a fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmazzak további rendelkezéseket.

A kitöltés során szerepeltetni kell a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során a támogatást igénylő részéről igényelt és a támogatást igénylő részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatásokat. Az elutasított kérelme(ke)t jelen funkcióban nem kell feltüntetni.

Odaítélt támogatás esetén a támogatástartalom forintról euróra történő átszámításánál az odaítélés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedesjegy pontossággal meghatározott devizaárfolyamot kell alkalmazni.

Igényelt támogatás esetén a támogatástartalom forintról euróra történő átszámításánál a támogatási kérelem benyújtásának napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedesjegy pontossággal meghatározott devizaárfolyamot kell alkalmazni.

A támogatást igénylővel egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatásokat a „Támogatást igénylő tulajdonosai” funkcióban és a „Támogatást igénylő más vállalkozásai” funkcióban szükséges megadni.

Amennyiben korábban nem vett igénybe Csekély összegű támogatást, úgy a „Támogatás jogalapja” legördülő menüjéből ne kerüljön egyik sem kiválasztásra, „Támogatást nyújtó szervezet” mezőben nem releváns kerüljön feltüntetésre, „A támogatást ellenszolgáltatás fejében végzett közúti kereskedelmi áru fuvarozáshoz vette igénybe?” legördülő menüjéből „Nem” kerüljön kiválasztásra, az Odaítélés dátuma és az Igénylés dátuma mező közül az egyik kerüljön kitöltésre és HUF és EUR mezőkben 0 Ft kerüljön feltüntetésre.

Társpályázat adatai

Valamennyi szövegmező kitöltése kötelező, maximum 250 karakterben.

Tudományági besorolás

Kérjük, töltsd ki a projektre vonatkozó tudományági besorolást. Az 1. és a 2. szint kitöltése kötelező.

PÉNZÜGYI ADATOK

Források

A **Források** funkcióban a **Költségek** adatlapon megjelölt tételek megvalósításához kapcsolódó forrást (támogatást) kell megjelölni.

Ügyeljen arra, hogy az összes elszámolható költségnek és az összes forrásnak meg kell egyeznie, valamint arra, hogy a táblázatokban szereplő összegeket Ft-ban kell megadni!

Gazdálkodási adatok

Csak a "Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet" célcsoportba tartozó pályázóknak kell kitölteni, de nekik kötelező. GFO 572 és 573 esetében csak akkor kötelező, ha a Nyilatkozat funkció 3. pontja alapján folytat gazdasági tevékenységet.

Gazdálkodási adatokat a "Gazdálkodási adatok" funkcióban, a bal felső sarokban az „Új gazdálkodási adatok rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük a legördülő listából válassza ki azt a gazdasági társaságot/szervezetet, amelyre a megadott gazdálkodási adatok vonatkoznak.

A gazdálkodási adatokat a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), **utolsó** lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti év összevont (konszolidált) beszámolóval, ennek hiányában éves beszámolóval vagy egyszerűsített éves beszámolóval összhangban, **Ft-ban** kell kitölteni.

A működési időtartam meghatározásánál csak a lezárt teljes (365 napot jelentő) üzleti év vehető figyelembe. Az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy gazdasági társaságok esetében az Éves nettó árbevétel sorban kizárólag az éves beszámoló Értékesítés nettó árbevétele sorában szereplő értéket fogadjuk el!

Felhívjuk figyelmét arra, hogy

Nem nyújtható támogatás azon vállalkozás részére, amely:

- a) a támogatási kérelem benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent.

Nem nyújthat be támogatási kérelmet azon vállalkozás, amely esetében:

- a) a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján negatív.

Éves átlagos statisztikai állományi létszám (fő):

Létszám adatának (fő) kizárólag egész szám adható meg a kerekítés szabályait figyelembe véve.

Létszám adatként a KSH által a munkaügyi statisztikai fogalmak között meghatározott éves átlagos statisztikai állományi létszámot kérjük megadni, amely az adott év 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szereplő létszám számtani átlaga. Az átlagolást a tényleges létszám alapján kell elvégezni, vagyis minden személyt a munkaidő hosszától függetlenül, egy-egy egész főnek kell tekinteni. Kerekítéskor az általános szabályok az irányadók, a kerekítés 4-ig lefelé, 5-től felfelé történik.

Az átlagos statisztikai állományi létszám adatát a KSH Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz című, 2015. január 1-től érvényes kiadványa alapján szükséges megadni.

A KSH Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz című, 2015. január 1-től érvényes kiadványa alapján statisztikai állományi létszámba sorolandó az a munkavállaló, aki a **munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll**, és munkaszerződése, munkavégzésre irányuló megállapodása alapján *folyamatos foglalkoztatás mellett*, havi átlagban (tört havi munkaszerződés esetén egész havi teljesítésre átszámítva) *legalább 60 munkaórán* munkadíj ellenében munkavégzésre kötelezett. Főbb csoportjai:

- Az adott munkáltatóval a Munka Törvénykönyve (továbbiakban Mt.) szerinti munkaviszonyban (ideértve a szövetkezet és tagja, illetve a társas vállalkozás és tagja között létrejött munkaviszony jellegű jogviszonyt), közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati hivatásos szolgálati – ideértve a szerződéses katonákat is – bírói, ügyészi szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (együtt: munkaviszonyban) állók;
- Megbízási szerződéssel, megállapodás alapján havi átlagban legalább 60 munkaórán alkalmazottak; abban az esetben, ha a *Polgári Törvénykönyv szerinti munkavállalás a munkáltatónál általános munkarend szerinti foglalkoztatást takar. A megbízási szerződés, munkavégzésre irányuló megállapodás alaki követelményei a munkaviszony jellegű szerződésekénél kevésbé kötöttek. Markáns eltérés a munkaviszony és a megbízási szerződésen alapuló jogviszony között a munkavállalók jogosultságainak körében mutatkozik. A megbízási jogviszonynál a munkaszerződés automatikusan nem biztosítja számukra az olyan előnyöket, mint pl. szabadság, természetbeni juttatás stb. melyeket a munkaviszony jellegű jogviszonyban állók törvényben rögzített joguk alapján élveznek..*
- Bedolgozói jogviszonyban foglalkoztatottak;
- A társas vállalkozás, szövetkezet tulajdonos tagja, ha megállapodás alapján részt vesz a szervezet tevékenységében és személyes közreműködésének időtartama havi átlagban több mint 60 munkaórán becsülhető, továbbá ennek ellenértékéért legalább a minimálbér időarányos részét elérő munkadíjban részesül;

- A Magyarországon bejegyzett vállalkozás külföldi – fióktelepnek nem minősülő – telephelyén dolgozók (beleértve a tartós kiküldetésben lévőket);
- A szorgalmi időszakban, vagy a szünidőben foglalkoztatott diákok;
- A külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepén dolgozó munkavállalók;
- A munkavégzés céljából külföldi kiküldetésben lévők (kivéve: magyarországi székhelyű cég külföldi fióktelepén tartós kiküldöttként dolgozó munkavállalók);
- Az ösztöndíjas tanulmányúton külföldön tartózkodók, ha arra az időre részükre keresetként távolléti díjat fizet a hazai munkáltató;
- Az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény szerint „egyszerűsített módon létesített” munkaviszonyban állók, ha munkaszerződésük alapján folyamatosan foglalkoztatottnak minősülnek (azaz foglalkoztatásuk az 5 munkanapot meghaladja) A folyamatos foglalkoztatás feltételének teljesülése esetén ide sorolandók a mezőgazdasági valamint a turisztikai idénymunkások;
- Kirendelt munkavállaló annál a cégnél, amelyiknél a két munkáltató közötti megállapodás alapján figyelembe kell venni;
- Közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak.

A fentiek alól kivételt képeznek:

- a szülési szabadságon lévők, a szülési szabadság első napjától,
- a különböző gyermekgondozási ellátásban részesülők a fizetés nélküli ilyen jogcímű szabadságuk első napjától (kivéve, ha a munkáltató az ellátásban részesülőt foglalkoztatja),
- a keresőképtelenné vált munkavállalók egy havi folyamatos betegség után (függetlenül a betegség miatti távollét jogcímétől, pl. betegszabadság),
- a fizetés nélküli szabadságon lévők az egy havi távollétet követően, (pl. beteggondozás, építkezés, tanfolyam, iskolarendszerű képzés, tanulmányút miatt),
- az állásukból felfüggesztett személyek a felfüggesztés első napjától,
- a felmondási idő alatt a munkavégzés alól felmentett munkavállalók, illetve bármely egyéb okból, a munkavégzés alól mentesített munkavállalók a munkavégzés alól történő felmentés első napjától,
- az átmenetileg nem foglalkoztatott bedolgozók a foglalkoztatás szüneteltetésének időpontjától,
- a magyarországi székhelyű vállalkozás külföldi fióktelepén dolgozók.

A munkaviszonyban, munkaviszony jellegű jogviszonyban állók közül a tartósan távollévő munkavállalók (szülési szabadságon lévők, gyermekgondozás miatt távollévők, valamint betegség vagy fizetés nélküli szabadság miatt egy naptári hónapot meghaladóan távollévők) távollétük ideje alatt csak a munkajogi állományi létszámba tartoznak. A statisztikai állományi létszámba történő visszakérülés feltétele a munka tényleges felvétele, illetve a fizetett szabadság megkezdése. (Például az a munkavállaló, aki gyes megszakítása, vagy letelte után anélkül, hogy egy napra is munkába állna, illetve fizetett szabadságát kezdené meg, betegség miatt marad tovább távol munkájától, a statisztikai állományi létszámba továbbra sem számít bele. Ha azonban a gyes és a betegség időszaka között az érintett munkavállaló akár csak egy napra is visszatért a munkába, vagy fizetett szabadságot vett igénybe, statisztikai állományi létszámba tartozónak minősül)

Felhívjuk figyelmét arra, hogy nem tartoznak a statisztikai állományi létszámba az egyéb foglalkoztatottak, azaz:

- A munkaszerződés szerint havi átlagban 60 munkaóránál rövidebb munkaidőben foglalkoztatottak;
Az ún. „prémiumévek program” lehetőségeit igénybe vevő közszolgálati dolgozók ilyen irányú munkaszerződésük időszakában a munkaszerződés szerint havi átlagban 60 óránál rövidebb munkaidőben foglalkoztatottak állománycsoportjánál jelentendők. Amennyiben a munkáltató nem tart igényt munkavégzésükre, úgy természetesen a szervezet tevékenységében résztvevők létszámában sem szerepelhetbőle, így a részükre fizetett „munkadíj” is csak az állományon kívüliek keresetként (egyéb munkajövedelemként) jelenthető.
- Az adott gazdasági szervezet (beleértve az egyéni vállalkozást) tevékenységében aktívan résztvevő személyek, akik részére munkájuk ellenértékéért munkadíj kifizetésére vagy egyáltalán nem kerül sor, vagy csak a minimálbér munkaidő arányos hányadánál alacsonyabb összegű kifizetés történik (pl. egyéni

vállalkozó, társas vállalkozás, szövetkezet, segítő családtagok, azok a pályakezdők, akik munkatapasztalat szerzés céljából dolgoznak);

- A menedzsment azon tagjai, akiknek munkajövedelme („kereset” és „egyéb munkajövedelem”) a vállalkozásnál szerzett teljes jövedelmük 50%-ánál kevesebb, azaz jövedelmük nagyobb hányada a vállalkozás profitjából származik.

Nem tartozik a létszámmegfigyelés körébe *(ugyanakkor esetenkénti munkavégzésük ellenértékét munkajövedelemként, illetve keresetként az állományon kívüli kategóriában számításba kell venni):*

- a gazdasági társaság azon tulajdonos tagja, akinek tagsági viszonya nem jár együtt munkavégzési kötelezettséggel, azaz személyesen nem vesz részt a vállalkozás tevékenységében,
- az egyszeri, eseti megbízási szerződéssel, a munkáltatónál folyamatosnak nem minősülő *(pl. cikk fordítása, alkalmanként óraadás, tanulmányírás stb.)*, munkát végzők,
- az alkalmi munkavállalók, mivel esetükben munkaszerződés folyamatosan legfeljebb 5 egymást követő naptári napra köthető,
- gazdasági társaságok tisztségviselői *(ha a megbízatásuk olyan, hogy havi átlagban 6 munkanapnál rövidebb folyamatos munkavégzést igényel)*,
- kötelező szakmai gyakorlaton lévő tanulók, (középfokú-, felsőfokú képzés keretében), mikor a foglalkoztatásuk nem az általános munkarend szerint történik, és munkadíjban nem részesülnek,
- munkaerő-kölcsönző szervezet által kikölcsönözött munkavállalók a kölcsönvevő szervezetnél,
- magyarországi székhelyű cég külföldi fióktelepén dolgozó munkavállalók.

A fent hivatkozott KSH útmutató teljes terjedelmében az alábbi internetes oldalról letölthető:

http://www.ksh.hu/utmutatok_segedletek_2018_menu

Bankszámlaszám

Vállalkozások esetében minden cégekivonatban szereplő bankszámlaszámot szükséges feltüntetni.

A Támogatást igénylő neve automatikusan töltődik a Támogatást igénylő alapadatai funkcióból.

Támogatás igényhez használt bankszámlaszám-e?

Kérjük, adja meg, hogy az adott bankszámlaszám a támogatási igényhez használt bankszámlaszám-e. A Támogatást igénylőnek egyetlen támogatás igényléséhez használt bankszámlaszámot szükséges és kötelező megadni.

Bankszámlaszám típusa

A legördülő listából kérjük, válassza ki a bankszámlaszám típusát.

A támogatási igényhez használt bankszámlaszám csak belföldi bankszámlaszám lehet.

Belföldi bankszámlaszám/ Külföldi bankszámlaszám

A Bankszámlaszám típusa pontban rögzítettnek megfelelően az adott típusnak megfelelő mezőben szükséges megadni a bankszámlaszámot.

Külföldi bankszámlaszám esetében szükséges rögzíteni a Bank címe, SWIFT kód, valamint Célország mezők adatait.

Költségek

A projekt elszámolható költségeit és forrásait Ft-ban kell megadni!

A támogatás összege: A tervezéskor figyelembe kell venni a pályázati felhívás 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK pontját, melynek értelmében

Támogatási kérelmenként az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

- Konzorciumépítés nem munkacsomag vezető konzorciumi tagként 1 000 000 Ft.
- Konzorciumépítés konzorciumvezetőként vagy munkacsomag vezető konzorciumi tagként 2 000 000 Ft.

A támogatás maximális mértéke: A támogatási intenzitás az elszámolható költségek 100%-a lehet.

A támogatási kérelem benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően, a projekt elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Az elszámolni kívánt tételek összes költségének számszakilag meg kell egyeznie a költségek adatlapon rögzített költség tételek értékével, a **Mérföldkövek** funkció támogatási összeg mező értékével és a **Források** adatlapokon lévő „Projekt elszámolható összköltsége” mező értékével.

A KÖLTSÉGEK adatlap kitöltésének menete:

Elsőként a **Tevékenységet** kell kiválasztani a legördülő listából.

A pályázati pontja alapján az alábbi tevékenységek választhatóak:

- Konzorciumépítés nem munkacsomag vezető konzorciumi tagként
- Konzorciumépítés konzorciumvezetőként vagy munkacsomag vezető konzorciumi tagként

Majd a **Költségtípust**, amely alapján a **Költségkategória** automatikusan generálódik.

Finanszírozási mód: a cellában automatikusan az utófinanszírozás kategória töltődik.

Állami támogatás kategória: Azon kutató-tudásközvetítő szervezetnek, amely a nyilatkozatának 3. pontja szerint nem végez gazdasági tevékenységet, minden költség esetében a „Nem állami támogatás” kategóriát kell kiválasztania. Amennyiben a Nyilatkozat 3. pontja szerint a Támogatást igénylő végez gazdasági tevékenységet kizárólag „4.4. Általános csekély összegű (de minimis) támogatás [(EU) 2023/2831 bizottsági rendelet]” támogatási kategória választható.

Beszerezés jellege: Nem kötelezően töltendő cella.

Elszámolási mód: Inaktív cella, nem tölthető.

Mérföldkő hozzárendelése: Inaktív cella, nem tölthető.

Nettó egységarra jutó ÁFA mező:

- Amennyiben van a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA nélküli, nettó összköltsége. Ebben az esetben a KÖLTSÉGEK adatlapon az ÁFA nélküli, nettó költségeket kell szerepeltetni, le nem vonható ÁFA nélkül. Kérjük, hogy a „**Nettó egységarra jutó ÁFA**” sorban „0”-t rögzítsen ilyen esetekben.
- Amennyiben a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban ÁFA levonási jogosultsága nincs, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége. Ebben az esetben a „**Nettó egységarra jutó ÁFA**” sorban tüntesse fel a le nem vonható ÁFA összegét.

Mennyiség (db): kizárólag 1 lehet.

Teljes költség (Ft): Automatikusan töltődik a „Nettó egységár”, a „Nettó egységarra jutó ÁFA” és a Mennyiség cellákba beírt összeg alapján.

Elszámolható költség (Ft): Automatikusan töltődik a „Nettó egységár”, a „Nettó egységarra jutó ÁFA” és a Mennyiség cellákba beírt összeg alapján.

Nem elszámolható költség (Ft): Automatikusan töltődik, a „Teljes összeg” és az „Elszámolható összeg” különbözete.

A **Támogatási százalék** mezőt kérjük, hogy százalékban, négy tizedes jegy pontossággal töltsé ki. (kizárólag 100% adható meg)

A **Részletezés** mezőben szükséges kifejtetni a tervezett költségek részletezését, a rögzített költség alátámasztását az alábbiak szerint.

Az adatok felvitele után a **Mentés** gombra kattintva tud tételeket menteni az adatlapon.

A felrögzített adatok módosítására és törlésére a költségek adatlap listanézetében, az adott költségtételre kattintva van lehetősége.

EGYÉB MŰVELETEK

Dokumentumok csatolása

A támogatási kérelem elkészítésekor a Felhívás 10. pontjában megjelölt dokumentumokat szükséges csatolni a táblázat megjegyzés oszlopában feltüntetett információk szerint.