



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**AZ EUREKA PROGRAMBAN VALÓ MAGYAR
RÉSZVÉTEL TÁMOGATÁSA**

KÓDSZÁM: EUREKA_15

2015. NOVEMBER



FELHÍVÁS

az EUREKA pályázat keretében nemzetközi együttműködésben megvalósuló kutatási, fejlesztési és innovációs projektek magyar résztvevőinek támogatására

A pályázati felhívás címe:

Az EUREKA programban való magyar részvétel támogatása

A pályázati felhívás kódszáma:

EUREKA_15

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal felhívása magyar intézmények részvételét támogatja a nemzetközi együttműködésben megvalósuló EUREKA projektekben a részvételhez szükséges hazai forrás biztosításával.

A cél elérését a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal gazdasági társaságok, non-profit szervezetek, költségvetési szervek és vállalkozások¹ együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal vállalja, hogy:

- a pályázati felhívás feltételeinek megfelelő projekteket 400 millió Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek előleget biztosít.²

A pályázatot benyújtó szervezet az együttműködés keretében vállalja³, hogy:

- projektje megvalósításával hozzájárul a nemzetközi kutatási, fejlesztési és innovációs együttműködés erősítéséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozza a projektet;

¹ Pályázatot azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a pályázati felhívás jogosultsági feltételeinek.

² Az előleg mértékét lásd az 5.4 pontban.

³ A pályázat benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a pályázati felhívás további fejezeteiben.



TARTALOMJEGYZÉK

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE	4
1.1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS CÉLJA	4
1.2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS	4
1.3. A TÁMOGATÁS HÁTTERE	4
2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE	5
3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	6
3.1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA	6
3.1.1. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	7
3.2. A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMÁVAL ÉS A MEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	8
3.3. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA	9
3.3.1. A projekt megkezdése	9
3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	10
3.3.3. A projekt fizikai befejezése	10
3.3.4. Pénzügyi elszámolás végső határideje	11
3.3.5. A projekt zárása	11
3.4. PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK	12
3.4.1. A projekt területi korlátozása	12
3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	12
3.4.3. A projekt keretében végzett tevékenységet érintő korlátozások	12
3.5. INDIKÁTOROK, SZAKPOLITIKAI MUTATÓK, KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TÁJÉKOZTATÁSI TEVÉKENYSÉG, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK	13
3.5.1. Indikátorok	13
3.5.2. Szakpolitika mutatók	15
3.5.3. Kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenység, kötelező vállalások	15
3.6. FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG	16
3.7. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE	16
3.8. ÖNERŐ	16
4. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	16
4.1. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE	16
4.1.1. A nemzeti konzorciumokra vonatkozó általános feltételek	17
4.1.2. Pályázókkal szemben támasztott egyéb feltételek	17
4.1.3. A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek	18
4.2. TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE	18
4.2.1. Nem nyújthat be pályázatot az a jogalany és nem részesülhet támogatásban:	18
4.2.2. További információk a kizáró okokkal kapcsolatban	19
4.3. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE	19
4.3.1. A pályázatok benyújtásának módja	19
4.3.2. A pályázatok benyújtásának helye	20
4.3.3. A pályázatok benyújtásának határideje	20
4.4. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK ÉS A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND	21
4.4.1. Befogadás	21
4.4.2. A pályázatok formai értékelése	21
4.4.3. A pályázatok szakmai értékelése	22
4.4.4. Döntést-előkészítő Bizottság	23
4.4.5. Innovációs Testület	24



4.4.6.	Döntés	24
5.	A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	24
5.1.	A TÁMOGATÁS FORMÁJA	24
5.2.	A PROJEKT JAVASLAT MAXIMÁLIS ELSZÁMOLHATÓ ÖSSZKÖLTSÉGE	24
5.3.	A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE, ÖSSZEGE, ÜTEMEZÉSE	24
5.3.1.	A támogatás mértéke	24
5.3.2.	A támogatás összege	26
5.3.3.	A támogatás ütemezése	26
5.4.	ELŐLEG IGÉNYLÉSE	27
5.5.	AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	27
5.6.	AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI	33
5.7.	AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKÉRE, ILLETVE ARÁNYÁRA VONATKOZÓ ELVÁRÁSOK	33
5.8.	NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	34
5.8.1.	Általános korlátozások	34
5.8.2.	Foglalkoztatás	35
5.8.3.	Beszerezés, szolgáltatások igénybevétele	35
5.8.4.	Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how	35
5.8.5.	Információs technológia-fejlesztések	36
5.8.6.	Tanácsadás igénybevétele	36
5.9.	ÁRAJÁNLATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS	36
5.9.1.	Külső megbízásokkal összefüggő árajánlatok	36
5.9.2.	Eszközbeszerzéssel és immateriális javakkal összefüggő árajánlatok	37
5.9.3.	Egyéb beszerzések	37
5.10.	KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉG	37
5.11.	AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	37
5.11.1.	A pályázati felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	38
6.	KIFOGÁSKEZELÉS	40
7.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS	41
7.1.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI	41
7.2.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA	41
8.	NYOMONKÖVETÉS	42
8.1.	SZAKMAI RÉSZ- ÉS ZÁRÓBESZÁMOLÓ	42
8.2.	A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA	43
9.	HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK	44
10.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI	44
11.	A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK	45
12.	A PÁLYÁZAT ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	45
13.	TOVÁBBI INFORMÁCIÓK	46
13.1.	A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE	46
13.2.	A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK	46
14.	A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI	47



1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap) nyújtott támogatások célja, hogy kiszámítható forrást biztosítson a magyar gazdaság innovációjának ösztönzésére, és lehetővé tegye a gazdaság és a társadalmi élet területein hasznosuló kutatás és fejlesztés erősítését, a hazai és külföldi kutatási eredmények hasznosítását, az innovációs infrastruktúra és annak körébe tartozó szolgáltató tevékenységek fejlesztését, a Széchenyi 2020 programban meghatározott célkitűzésekkel összhangban.

Jelen célkitűzések megvalósításának érdekében a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) pályázatot hirdet „Az EUREKA programban való magyar részvétel támogatása” címmel.

1.1. A pályázati felhívás indokoltsága és célja

Jelen pályázati konstrukció célja a vállalkozói szféra, különösen a kis- és középvállalkozások nemzetközi kutatás-fejlesztési együttműködését elősegítő EUREKA programban való magyar részvétel támogatása, illetve ezen keresztül:

- a magyar vállalatok piacképességének növelése,
- a magyar szerepvállalás erősítése nemzetközi szinten,
- a kutatói és vállalkozói szféra K+F együttműködésének ösztönzése innovatív piac-közeli projektek támogatásával, amely révén prototípus vagy új termék, technológia, szolgáltatás fejlesztésére kerül sor,
- nemzetközi K+F projektekben való részvétel hazai hasznosulásának elősegítése.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében az NKFI Hivatal az NKFI Alap terhére a pályázaton eredményesen szereplő pályázók számára 400 millió forint támogatást biztosít.

A támogatott pályázatok várható száma 5-10 db. Ez a szám indikatív jellegű, a pályázók által igényelt és elnyert támogatás függvényében lehet kevesebb, illetve több is.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az NKFI Alap terhére a költségvetési törvény (2014. évi C. törvény) NKFI Alap fejezetének 2. (Nemzetközi együttműködésben megvalósuló innováció támogatása) címén az NKFI Hivatal hirdeti meg.



2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatának e-mail címe:

Az NKFI Hivatal pályázati felhívásaival és azok benyújtásával, valamint a támogatási szerződésekkel és azok módosításával kapcsolatos információk az NKFI Hivatal pályázati elektronikus ügyfélszolgálat e-mail és telefonos elérhetőségein keresztül kérhetőek.

E-mail elérhetőség: nkfialap@nkfih.gov.hu

NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálati telefonszáma:

+36 (1) 795 9500

NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatának levelezési címe:

Az NKFI Hivatal pályázati felhívásaival kapcsolatos bármilyen hivatalos kommunikáció, pályázattal, szerződéssel, szerződésmódosítással kapcsolatos dokumentációk benyújtása az NKFI Hivatal pályázati levelezési címén lehetséges.

**Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal
1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.**

NKFI Hivatal személyes pályázati ügyfélszolgálat:

Lehetőség van az NKFI Hivatal pályázati személyes ügyfélszolgálatán keresztül benyújtani – kizárólag ügyfélfogadási időben – szerződéssel, szerződésmódosítással, szakmai beszámolóval, pénzügyi elszámolással kapcsolatos dokumentumokat.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ügyfélfogadási időn kívül nincs lehetőség a dokumentumok fogadására!

HKFI Hivatal pályázati személyes ügyfélszolgálat (**Kizárólag dokumentumok átvétele**):

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. (Green Point 7 irodaház) 2. emelet

Személyes és telefonos pályázati ügyfélszolgálat ügyfélfogadási idő:

H-CS 09:00-16:00

P 09:00-13:00

NKFI Hivatal weboldal: <http://nkfih.gov.hu/>

A nemzetközi EUREKA programban való részvételre vonatkozóan az alábbi honlapokon, valamint a hazai EUREKA Nemzeti Projekt Koordinátornál tájékozódhat:

<http://www.eurekanetwork.org/>

<http://www.eurekanetwork.org/countries/hungary>

<http://nkfih.gov.hu/nemzetkozi-tevekenyseg/nemzetkozi-egyuttmukodes/eureka>



3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak.

K+F projekttámogatás jogcímen

I. Alkalmazott kutatás

Tervezett kutatás vagy kritikus vizsgálat, amelynek célja új ismeretek és szakértelem megszerzése új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, vagy a létező termékek, eljárások vagy szolgáltatások jelentős mértékű fejlesztésének elősegítéséhez. Magában foglalja komplex rendszerek összetevőinek létrehozását, és beletartozhat a prototípusok laboratóriumi környezetben vagy létező rendszerekhez szimulált interfésszel rendelkező környezetben történő megépítése, valamint kísérleti sorozatok gyártása, amennyiben ez az alkalmazott kutatáshoz és különösen a generikus technológiák ellenőrzéséhez szükséges.

Alkalmazott kutatás tevékenységre kutató-tudásközvetítő⁴ szervezet, valamint az a vállalkozás pályázhat, amelynek minimum 1 fő, műszaki, természettudományi, orvosi vagy agrár felsőfokú végzettségű, teljes munkaidőben, a pályázat benyújtásakor is foglalkoztatott alkalmazottja van.

Igénybe vett szolgáltatás esetén a szolgáltatást nyújtó vállalkozásnak kell megfelelnie a fenti feltételeknek.

Az alkalmazott kutatási költségek tervezésekor - kutatóként - 1 embernap esetében legfeljebb 8 óra számolható el. Ha a pályázónak, vagy alvállalkozójának a 36 hónapos projekt futamidőre 2 fő áll teljes mértékben rendelkezésre, úgy az emberhónapok számánál legfeljebb 2*36 hónap költség tervezhető.

II. Kísérleti fejlesztés

A meglévő tudományos, technológiai, üzleti és egyéb, vonatkozó ismeretek és szakértelem megszerzése, összesítése, alakítása és felhasználása új vagy javított termékek, eljárások vagy szolgáltatások kidolgozása céljából. Ide tartozhatnak például az új termékek, eljárások vagy szolgáltatások fogalmi meghatározását, megtervezését és dokumentálását célzó tevékenységek is.

⁴ „kutató-tudásközvetítő szervezet”: (közjogi vagy magánjogi értelemben) jogi formájától vagy finanszírozási módjától függetlenül olyan entitás (pl. egyetem vagy kutatóintézet, technológiatranszfer-ügynökség, innovációs közvetítő, valós vagy virtuális együttműködést kínáló kutatóorientált entitás), amelynek elsődleges célja a független tevékenységként végzett alapkutatás, alkalmazott kutatás vagy kísérleti fejlesztés, vagy e tevékenységek eredményeinek oktatás, közzététel vagy tudástranszfer útján széles körben történő terjesztése. Amennyiben az ilyen entitás gazdasági tevékenységeket is végez, a gazdasági tevékenységek finanszírozását, a gazdasági tevékenységekkel járó költségek és az abból származó bevételek elszámolását elkülönítve kell végezni. Azok a vállalkozások, amelyek például részvényesként vagy tagként döntő befolyással lehetnek egy ilyen entításra, nem élvezhetnek preferenciális hozzáférést az általa elért kutatási eredményekhez



A kísérleti fejlesztéshez tartozhat az új vagy javított termékek, eljárások és szolgáltatások prototípusainak és kísérleti modelljeinek kidolgozása, illetve kiállítása, az ilyen termékeknek a tényleges működési körülményeket reprezentáló környezetben történő tesztelése és jóváhagyása abban az esetben, ha e tevékenységek elsődleges célja a véglegesnek még nem tekinthető termék, eljárás vagy szolgáltatás továbbfejlesztése. Ide tartozhat a kereskedelmileg felhasználható olyan prototípusok és kísérleti modellek kifejlesztése, amelyek kereskedelmi végtermékeknek minősülnek, mert előállításuk túlságosan költséges ahhoz, hogy az kizárólag demonstrációs és hitelesítési céllal történjen.

A kísérleti fejlesztésbe még akkor sem tartoznak bele azok a szokásos vagy időszakos változtatások, amelyeket meglévő termékeken, gyártósorokon, előállítási eljárásokon, szolgáltatásokon és egyéb folyamatban lévő műveleteken végeznek, ha e változtatások fejlesztésnek minősülnek;

De minimis jogcímen

III. Nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységek:

A projekt során a nyilvánosság tájékoztatására és az elért eredmények elterjesztésére vonatkozó tevékenység.

IV. Projekt koordinációs tevékenység:

A projekt keretében koordinációs tevékenységet kizárólag a nemzeti konzorcium vezetője végezhet.

V. Piacra jutás:

- piaci megjelenés (vásárokon, kiállításokon való részvétel),
- marketingeszközök elkészítése, beszerzése,
- formatervezés,
- marketing munkatárs alkalmazása.

VI. Iparjogvédelmi tevékenység támogatása

Szellemi tulajdon védelméhez kapcsolódó tevékenységek (pl. újdonságkutatás, bejelentés elkészítése, országonkénti / regionális (pl. EU-s) / nemzetközi bejelentéshez, megadáshoz, fenntartáshoz kapcsolódó költségek).

3.1.1.A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A pályázati felhívás keretében támogatható tevékenységek a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

<i>Támogatható tevékenység</i>	<i>Támogatás jogcíme</i>	<i>Támogatási kategória</i>
Alkalmazott kutatás	KFI tv. 28. § h) pont	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás



Kísérleti fejlesztés	KFI tv. 28. § h) pont	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás
Tájékoztatás	KFI tv. 28. § h) pont	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Koordináció	KFI tv. 28. § h) pont	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Piacra jutás	KFI tv. 28. § h) pont	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Iparjogvédelem	KFI tv. 28. § h) pont	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás

Az uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályozás alkalmazása szempontjából a projekt adatlapon szereplő Nyilatkozatok vonatkozó pontjában foglalt nyilatkozatot tekintjük irányadónak. Amennyiben e pont alapján a támogatás állami támogatásnak minősül, úgy a Kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembe vételével nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A megvalósítandó projektet az alábbi elemeket tartalmazó munkaterv alapján mutassa be:

A nemzetközi EUREKA projekt bemutatása:

- A nemzetközi EUREKA projekt átfogó céljának és célkitűzéseinek bemutatása.
- A nemzetközi EUREKA projekt szakmai tartalmának ismertetése.
- A nemzetközi EUREKA projekten belüli munkamegosztás bemutatása.
- A nemzetközi EUREKA projekt résztvevőinek bemutatása.



A magyar EUREKA pályázat keretében megvalósítandó projekt szakmai tartalma:

- A nemzetközi projekthez hozzáadott szellemi termékének értéke, súlya, újdonságtartalom.
- A projektben résztvevő hazai szervezetek bemutatása.
- A projektre fordított kiadások megtérülése, profitkilátások.
- A megcélzott piac bemutatása, a piacra jutás kockázatai.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.3. A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1. A projekt megkezdése

Támogatás a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a támogatási kérelem benyújtását megelőzően sor került, a támogatási kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül.

A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt költségeinek elszámolása mind a saját forrás, mind a támogatás terhére a projekt – magyar támogatási szerződésben rögzített – kezdetének dátumától lehetséges. A projekt saját felelősségre a pályázat benyújtását követően megkezdhető.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a projekt kezdés dátuma a fenti szabályok betartásával kerüljön megállapításra.

A projektek megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:

- a) nemzeti konzorciumi nyitó ülés jegyzőkönyve;
- b) gép, berendezés, anyag, eszköz, termék, immateriális javak beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő gép, berendezés, anyag, termék stb. írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- c) foglalkoztatásra vonatkozó projektelelem
 - amennyiben új munkahelyteremtésre irányul (vagy a projekt új munkavállaló alkalmazásával kezdődik meg), a projekt keretében teremtett első új munkahelyhez kapcsolódó foglalkoztatott munkaszerződésében szereplő munkaviszony kezdőnapja (A projekt keretében teremtett első új munkahelyhez kapcsolódó foglalkoztatott munkaszerződésében szereplő munkaviszony kezdőnapja nem lehet korábbi a pályázat benyújtását követő napnál.)
 - minden más esetben a Kedvezményezett munkaviszonyban álló, a projekt keretében foglalkoztatott munkavállaló munkaköri leírásának módosítási ill. az annak megfelelő munkavégzés első időpontja; természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetén a megbízási kezdő napja;
- d) egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában



pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja (ez alól kivételt képez az ingatlan bérleti díjra vonatkozó szerződés létrejötte).

Amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre (gépbeszerzés, egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A megkezdettséget projektszinten szükséges értelmezni, tehát az egyes konzorciumi tagok által megvalósított tevékenységek közül a legkorábban megkezdettnek kell a projekt megkezdésének tekinteni.

3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt futamideje legfeljebb 36 hónap lehet.

3.3.3. A projekt fizikai befejezése

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdés időpontját követő 36 hónapon belül.

A projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység a támogatási szerződésben foglaltak szerint, a pályázati felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének napja minősül.

A projekt fizikai befejezésének minősül:

a) *ipari kutatás esetén azon kutatásról szóló kutatási jelentés,*

- amelynek eredményéről bizonyított az újdonság, az eredetiség, és
- amely jelentés konkrét javaslatokat tesz az eredmény hasznosítására új (a konzorciumvezető által megcélzott piacon eddig nem ismert) termék, szolgáltatás vagy technológia kifejlesztésére, továbbá a konzorciumvezető által megcélzott piacon bevezetett termék, szolgáltatás vagy technológia jelentős mértékű, piaci előnyököt biztosító továbbfejlesztésére, és
- amely kutatási jelentést konzorciumvezető hasznosításra elfogadott;

b) *kísérleti fejlesztés esetén:*

- a létrejött prototípust bemutató jegyzőkönyv, amely dokumentálja a *létrehozott* mintapéldány műszaki-tudományos szempontból való működőképességét és azt, hogy tulajdonságait tekintve megfelel az eredeti fejlesztési célkitűzéseknek. Jelen pályázati felhívás keretében **prototípusnak** tekintendő a kifejlesztendő terméknek azon modellje, amely rendelkezik a kifejlesztendő termék minden, előre eltervezett tulajdonságával, de kereskedelmi forgalomba nem hozható, illetve erre nem alkalmas. (pl. gyógyszerfejlesztés esetén a humán I., illetve II. fázisok klinikai dossziéja);
- termékfejlesztés esetén:
 - a létrejött új terméket bemutató ismertető kiadvány, és/vagy
 - a forgalomba hozatalhoz szükséges hatósági engedély (amennyiben ez releváns).

Jelen pályázati felhívás keretében **terméknek** tekintendő valamely piacon forgalomképes (forgalomba hozható és kelendő) anyag, tárgy. Új terméknek minősül



a pályázó által megcélzott piacon még nem ismert, nem publikált termék. Szoftvertermékek esetében nem minősül új terméknek a rutinszerű szoftverfejlesztési tevékenység eredményeként előállított termék.

- technológia fejlesztés esetén:
 - a technológiai leírás, és/vagy
 - a technológia működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv; és/vagy
 - a technológia alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns).

Jelen pályázati felhívás keretében **technológiának** tekintendő valamely termék előállításánál vagy szolgáltatás nyújtásánál alkalmazható, piacképes eljárás. Új technológiának minősül az a technológia, amely a technológia potenciális felhasználóinak körében eddig nem ismert, nem alkalmazott, vagyoni értéket képviselő, forgalomképes eljárás, vagy az a technológia, amely a termék előállításának vagy szolgáltatás nyújtásának folyamatában valamely feladatra eddig nem ismert (nem publikált) megoldást nyújt.

- szolgáltatás fejlesztés esetén:
 - a szolgáltatás leírás, és/vagy
 - a szolgáltatás működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv; és/vagy
 - a szolgáltatás alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns).

Jelen pályázati felhívás keretében **szolgáltatásnak** tekintendő a szolgáltatótól független⁵ megrendelő megbízására, anyagi ellenszolgáltatás ellenében végzett tevékenység. Új szolgáltatásnak minősül a pályázó által megcélzott piacon még nem ismert vagy nem bevezetett, nem publikált szolgáltatás.

- c) *amennyiben a projekt keretében iparjogvédelmi oltalom megszerzésére kerül sor, a hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi hatóság által kiállított lajstromkivonat, illetve ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum kiállítása minősül a projekt fizikai befejezésének.*

3.3.4. Pénzügyi elszámolás végső határideje

A pályázó projekttel kapcsolatos szakmai és pénzügyi záróbeszámoló benyújtásának végső határideje a projekt támogatási szerződésben rögzített befejezési dátumát követő 30. nap.

3.3.5. A projekt zárása

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek teljesültek, a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló NKFI Hivatal általi jóváhagyása, valamint a támogatás folyósítása – az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben – megtörtént, és a befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt.

⁵ Független definícióját lásd a 5.5 pontban.



3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1. A projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helynek a Támogatási Szerződés megkötéséig kell bejegyzésre kerülnie.

Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínnek az a székhely, telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek.

3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

3.4.3. A projekt keretében végzett tevékenységet érintő korlátozások

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésében foglaltak kivételével nem nyújtható csekély összegű támogatás:

- a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozások részére;
- b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások részére;
- c) mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások részére a következő esetekben:
 - ca) amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - cb) amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- d) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatáshoz;
- e) az importáruval szemben belföldi áru használatától függő támogatásokhoz;
- f) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán az utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni feltéve, ha a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén biztosított, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 8.§ (2) bekezdése valamint a Szerződés 107.



és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján alapján nem ítéltető meg:

- a) mezőgazdasági termék feldolgozásában és mezőgazdasági termék forgalmazásában tevékeny vállalkozás részére támogatás, ha
 - ca) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - cb) a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- b) támogatás exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- c) támogatás, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- d) támogatás olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- e) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,
- f) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák bezárásához,
- g) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget.

3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenység, kötelező vállalások

3.5.1. Indikátorok

A Kedvezményezett a megvalósítás időszakában adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

A szakmai záróbeszámolóban a Kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt számszerűsíthető célok (indikátor mutatók) teljesüléséről, és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.

Ha egy indikátor a támogatási szerződésben feltüntetett célélérés dátumára – a Kedvezményezettnek felróható okból – nem éri el a projektre a támogatási szerződésben, illetve ezek módosításában meghatározott érték 75%-át, a Kedvezményezett a támogatás arányos részét, a következő képlet szerint köteles visszafizetni:

Visszaköveteléssel érintett támogatási arány = $100 - (\text{teljesített indikátor értéke} / \text{indikátor célértéke}) * 100$.

Ha az indikátor teljesülése adott projekthez köthető, az arányosítást a projekthez jutó támogatás arányában kell elvégezni. Ha a projekt célja több indikátor teljesítése, és a záró jelentésben foglaltak szerint több indikátor nem érte el a támogatási szerződésben, vagy annak módosításában meghatározott érték 75%-át, az arányosítást a legalacsonyabb arányban teljesült indikátort figyelembe véve kell elvégezni.

**A projekt alkalmazandó számszerűsíthető eredményei az alábbiak (a feltüntetett három kötelező indikátorból legalább egyet kell teljesítenie projekt szinten):**

Mutató neve	Mérték-egység	Mutató (indikátor) forrása	Adatszolgáltatás jellege
Kifejlesztett új termék/technológia/szolgáltatás/prototípus létrehozásában való közreműködés	db	A csatolt jelentés	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
Nemzetközi publikáció megjelentetése	db	Publikáció	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
Nemzetközi konferencián, kiállításon való részvétel	db	A csatolt jelentés, fotó	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
Hazai iparjogvédelmi oltalmak, illetve bejelentések száma	db	A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatal által kiállított lajstromkivonat, illetve ennek hiányában az érkezett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum	Tájékoztató
További projekt együttműködés egyetemmel, kutatóintézetrel	db	Közös projektek beadásáról szóló igazolás	Tájékoztató
A projekt eredményét hasznosító vállalkozások száma	db	Hasznosítható vállalkozások cégszerűen aláírt nyilatkozata (ha a pályázó vállalkozás maga hasznosít, akkor a hasznosítás bemutatása a záró beszámolóban)	Tájékoztató
Átlagos K+F statisztikai állományi létszám	fő	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – kutató, fejlesztő	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F segédszemélyzet	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám	fő	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: Átlagos statisztikai állományi létszám –	Tájékoztató



		nő Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	
Átlagos statisztikai állományi létszám – nő	fő	NAV (APEH) adóbevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartás	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	fő		Tájékoztató
A projektben résztvevő kutatók száma, időráfordítása összesen	fő; FTE		Tájékoztató
A projektben résztvevő egyéb alkalmazottak száma, időráfordítása összesen	fő; FTE		Tájékoztató

Amennyiben egy tájékoztató monitoring mutató besorolású indikátor esetében a Projekt Adatlapon rögzítésre kerül célelérési dátum, abban az esetben az indikátormutató teljesítése meg kell, hogy történjen a megjelölt dátumra.

3.5.2. Szakpolitika mutatók

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

3.5.3. Kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenység, kötelező vállalások

Kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenység

Valamennyi konzorciumi tag a projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az alább meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket az NKFI Alap honlapjáról letölthető az „Arculati elemek/SZÉCHENYI 2020 Arculati elemek” menüpont alól:

<http://ktia.kormany.hu/szechenyi-2020-arculati-elemek>

a „Kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap finanszírozásával megvalósuló projektekhez” című dokumentum, valamint az „Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap finanszírozásával megvalósuló projektekhez” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot az NKFI Hivatal ügyfélszolgálatával.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

Kötelező vállalások

Mindegyik támogatott projekt esetében a kötelező megvalósítandó tájékoztatási tevékenységeken felül az alábbi feltételek közül legalább 1 vállalása kötelező. A kötelező vállalások teljesítésének ellenőrzése projekt szinten történik.



- legalább 1 db újonnan létrehozott termék vagy szolgáltatás vagy technológia vagy prototípus létrehozásában való közreműködés és/vagy
- legalább 1 db nemzetközi publikáció megjelentetése és/vagy
- legalább 1 db nemzetközi konferencián vagy kiállításon való részvétel.

3.6. Fenntartási kötelezettség

A projekt befejezését követő fenntartási időszakot nem határoz meg az NKFI Hivatal.

3.7. Biztosítékok köre

Az államháztartáson kívüli Kedvezményezett(ek) köteles(ek) valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, az NKFI Alap javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot adni a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

3.8. Önerő

A pályázónak legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatás a pályázati önrész kiegészítésére más forrásból nyújtott támogatással együttesen sem haladhatja meg az adott támogatási kategóriára vonatkozó másodlagos állami támogatási jogi aktusban vagy az Európai Unió által hozott határozatban rögzített támogatási intenzitást, vagy összeget.

A pályázónak a pályázat benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor nyilatkozattal kell igazolnia a projekt megvalósításához szükséges önerő rendelkezésre állását.

4. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a pályázati felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen pályázati felhívásra pályázhatnak:

- a) gazdasági társaság (GFO: 11X),
- b) piacbefolyásoló tevékenységet nem végző non-profit szervezet (GFO: 5XX),
- c) piacbefolyásoló tevékenységet nem végző költségvetési szerv vagy jogi személyiséggel rendelkező intézménye (GFO: 3XX),
- d) az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező vállalkozás (GFO: 226).



Pályázni önállóan vagy a nemzetközi EUREKA projekt hazai partnereiből álló nemzeti konzorciumban közösen lehetséges. Önállóan kizárólag vállalkozások nyújthatnak be pályázatot. A b) és c) pontban megjelölt szervezetek csak az a) és d) pontban szereplő vállalkozásokkal nemzeti konzorciumot alkotva pályázhatnak, melyben a konzorcium vezetője kizárólag vállalkozás lehet.

4.1.1. A nemzeti konzorciumokra vonatkozó általános feltételek

Minden konzorciumi tag részt vesz a pályázat alapvető céljának megvalósításában, továbbá támogatásban részesül. A nemzeti konzorcium célja, hogy lehetővé tegye a komplex, egy önálló pályázó által nem, vagy nem megfelelő hatékonysággal megvalósítható fejlesztések létrehozásához szükséges összefogást, az egyes fejlesztésekkel közvetlenül érintettek bevonását a projekt kidolgozásába, megvalósításába és fenntartásába. Ennek megfelelően minden tagra vonatkozóan a követelményeknek való megfelelést – ettől eltérő rendelkezés hiányában – igazolni kell, meg kell adni a szükséges adatokat, illetve a mellékletekben foglalt igazolásokat, nyilatkozatokat, okiratokat csatolni szükséges. Nem lehet konzorciumi tag a kizárólag a koordinációs feladatokat és/vagy a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó feladatokat ellátni kívánó szervezet.

Konzorciumi tagnak kizárólag önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezetek tekinthetők (pl. ha egy egyetem több tanszéke vesz részt a projektben, az egyetem akkor is csak egy konzorciumi tagnak számít). A konzorciumi tagoknak a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet értelmében önálló vállalkozásoknak kell lenniük, a projekt keretén belül egymástól anyagot, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

A nemzeti konzorcium konzorciumi együttműködési szerződéssel jön létre, erre vonatkozóan a konzorcium tagjai kötelesek a konzorciumi szándéknyilatkozatot a projektjavaslat benyújtásával egyidejűleg csatolni. A nemzeti konzorciumi együttműködési szerződéssel a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják. A nemzeti konzorciumot az NKFI Hivatallal szemben a konzorciumvezető képviseli.

A nemzeti konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a pályázati felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel és támogatásban részesülhet. Tagcsere csak nagyon indokolt esetben, a konzorcium kérelme alapján, az NKFI Hivatal jóváhagyásával lehetséges. A tagcsere feltétele, hogy ezt jóvá kell hagyatni a nemzetközi EUREKA konzorciumban és az érintett EUREKA irodákat, valamint az EUREKA Titkárságot erről értesíteni kell. A pályázati felhívás kritériumai alapján felülvizsgálatra kerül az új konzorcium jogosultsága, a tagok támogathatósága. A projekt megvalósítása során a nemzeti konzorcium bővítése új tag bevonásával nem lehetséges.

4.1.2. Pályázókkal szemben támasztott egyéb feltételek

A hazai pályázat benyújtására csak olyan pályázó jogosult, amely az EUREKA Titkárság adatbázisában vagy az EUREKA klaszterek nyilvántartásában szereplő angol nyelvű és a nemzetközi konzorcium által benyújtott EUREKA projektjavaslatban vagy jóváhagyott projektben partnerként/konzorcium vezetőként szerepel, amelyet a magyar EUREKA Nemzeti Projekt Koordinátor igazol. Egyazon nemzetközi EUREKA projektben részt vevő magyar partnereknek a hazai támogatásra konzorciumot alkotva kell pályázniuk.



A támogató döntés feltétele, hogy a **2016. január 6-ig benyújtott pályázat 2016. 03. 15-ig, a 2016. április 6-ig benyújtott pályázat legkésőbb 2016. 06.30-ig EUREKA minősítést szerezzen.** Azok a pályázatok, amelyek a megadott határidőkre nem szereznek minősítést, elutasításra kerülnek.

A támogatásra a nemzeti értékelés eredményeként kialakult sorrend figyelembe vételével kizárólag a nemzetközi EUREKA minősítést szerzett projektek résztvevői jogosultak. Szerződések a rendelkezésre álló éves keret kimerüléséig köthetőek.

4.1.3. A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek

Jelen pályázat keretében egy adott vállalkozás és annak a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozásai részéről kizárólag 1 projektjavaslat támogatható.

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely tekintetében az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) akinek, vagy amelynek a saját tőkéje a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján negatív;
- b) akinek, vagy amelynek a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent;

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

4.2.1. Nem nyújthat be pályázatot az a jogalany és nem részesülhet támogatásban:

- a) aki nem felel meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 82. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- b) aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- c) aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- d) aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- e) aki az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget;
- f) akivel szemben az NKFI Alapból nyújtott támogatással összefüggésben az NKFI Hivatal szabálytalan felhasználást állapított meg és a keletkezett visszafizetési kötelezettségéből adódóan – a pályázat benyújtásának időpontjában – lejárt tartozással rendelkezik;
- g) aki az NKFI Alapból nyújtott támogatással összefüggésben, a pályázat benyújtását megelőző három évben jogerőre emelkedett, elmarasztaló bírósági ítélettel rendelkezik;



4.2.2. További információk a kizáró okokkal kapcsolatban

Amennyiben a pályázat benyújtását követően a pályázó adataiban, jogi helyzetében változás áll be (így pl. ellene csőd- végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul), illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, a pályázat kiíróját haladéktalanul értesítenie kell.

4.3. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

4.3.1. A pályázatok benyújtásának módja

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a pályázati felhívásban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (xzip formátumban, kizárólag nem újraindító, írásvédett CD lemezen), illetve a kinyomtatott és cégszerűen aláírt pályázati adatlapot és a mellékleteit együtt, 1 példányban zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével kell beküldeni.

A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a projekt adatlapot és mellékleteit cégszerűen aláírni (gazdasági társaságok és szövetkezetek esetében a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon, költségvetési szervek esetén gazdasági-/pénzügyi vezető ellenjegyzésével is ellátva).

Kérjük, hogy a csomagoláson és a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát (EUREKA_15), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázat benyújtására magyar nyelven, kizárólag a pályázati felhívás szerinti elektronikus projekt adatlapnak és mellékleteinek az NKFI Hivatal levelezési címére történő benyújtásával van lehetőség, kizárólag ezen a módon igényelhető a támogatás.

A támogatást igénylő a támogatás igénylésével egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy a támogatás nyújtója a támogatás elnyerése esetén a döntés időpontját, a Kedvezményezett nevét, a projekt címét, a támogatás összegét és a projekt összköltségét nyilvánosságra hozza, valamint a támogatást igénylő által rendelkezésre bocsátott adatokat a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével nyilvántartsa és kezelje.

Az elektronikus projekt adatlapot és mellékleteit hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt mellékletek csatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták. Ha ez nem állapítható meg egyértelműen, akkor a benyújtási határidő igazolására bekérésre kerül az eredeti ajánlott szelvény.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- a) A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. A projekt adatlap formátumának megváltoztatása esetén, valamint kézzel írott adatlap feldolgozására nincs lehetőség!
- b) A Projekt adatlapot és mellékleteit a támogatást igénylő kizárólag a pályázati felhívásban meghatározott elektronikus alkalmazással készítheti el, és a pályázati felhívásban meghatározott módon, elektronikus formában nyújthatja be. A kitöltő program letölthető a



ktia.kormany.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését és adathordozóra mentését.

- c) A Projekt adatlap kizárólag xdat/xzip formátumban fogadható el, a pdf formátumban benyújtott Projekt adatlap feldolgozására nincs lehetőség. Az xdat/xzip file-ban csatolt adatlap nem lehet üres és a megfelelő pályázati felhívásra kell vonatkoznia.
- d) A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a projekt adatlap lapjain, illetve a pályázati felhívásban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- e) Benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- f) A pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

Az NKFI Hivatal fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást módosítsa vagy a benyújtási határidő előtt felfüggeszse vagy lezárja, ha

- a jogszabályi környezet alakulása indokolja
- a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető.

Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni, és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

A felhívás módosításáról vagy felfüggesztéséről vagy lezárásáról az NKFIH indoklással ellátott közleményt tesz közzé a <http://nkfi.gov.hu> oldalon. A benyújtási lehetőség felfüggesztése az erről szóló tájékoztató megjelenését követő harmadik naptól lehetséges.

4.3.2. A pályázatok benyújtásának helye

A pályázatokat az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatának levelezési címére kell beküldeni:

**Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal
1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

A pályázat benyújtására kizárólag elektronikusan nincs lehetőség.

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat az NKFI Hivatal honlapján talál.

Telefonon és e-mailen további felvilágosítás kérhető az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatán.

4.3.3. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatok benyújtása a felhívás megjelenésétől a keret kimerüléséig folyamatosan, de legkésőbb **2016. április 6-ig** lehetséges.

Támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig nyújtható.



4.4. Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a pályázat beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig tartó pályázatkezelési lépéseket.

4.4.1. Befogadás

A pályázat befogadásáról az NKFI Hivatal legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításra vonatkozó tájékoztatásnak tartalmaznia kell az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

A pályázat befogadása során vizsgálni kell, hogy

- a) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
- c) a pályázó a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik,
- d) az elektronikus adathordozón benyújtott pályázati adatlap vonalkódja megegyezik a kinyomtatott, aláírt adatlap vonalkódjával.

Amennyiben a pályázat a befogadási szempontoknak nem vagy csak részben felel meg, hiánypótlásra nincs lehetőség, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

4.4.2. A pályázatok formai értékelése

A formai értékelés során ellenőrzésre kerül, hogy a pályázatok megfelelnek-e a pályázati felhívás kritériumrendszerének. Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg a pályázó vagy a projekt.

A **formai értékelés szempontjai** a következők:

- A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a pályázati felhívásban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (xzip formátumban, kizárólag nem újraírható, írásvédett CD lemezen), illetve a kinyomtatott és cégszerűen aláírt pályázati adatlapot és a mellékleteit együtt 1 példányban zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével küldték be.
- A pályázati adatlap a Nyilatkozattal és az Átláthatósági nyilatkozat hiánytalanul kitöltésre került.
- A pályázati csomagot a pályázati felhívás 12. pontjában megjelölt dokumentumok csatolásával állították össze, amelyek mind a formai, mind a tartalmi követelményeknek megfelelnek.
- A pályázatban leírt tevékenységek illeszkednek a pályázati felhívás 3.1 pontjában meghatározottakhoz.



- A projekt költségvetésében csak a pályázati felhívás 5.5 pontjában szereplő elszámolható költségek szerepelnek, az 5.7 pontban meghatározott elszámolhatósági arányban.
- Az árajánlatok tartalma megfelel az 5.9 pontban meghatározott feltételeknek.
- A projekt futamideje összhangban van a pályázati felhívás 3.3 pontjában meghatározottakkal.
- Az előleg igénylése megfelel az 5.4 pontban meghatározott szabályoknak.
- Vállalkozások esetében a pályázó megfelel a csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó szabályoknak.
- A pályázatban elvárt célindikátorok vállalása megtörtént a pályázati felhívás 3.5 pontjának megfelelően.

Ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, az NKFI Hivatal 7 naptári napos határidő kitűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség.

Az értesítés a pályázó/konzorciumvezető kapcsolattartójának a pályázatban megadott e-mail címére kerül kiküldésre. A hiánypótlási határidő az e-mail sikeres kézbesítésétől kerül meghatározásra.

A beérkezett hiánypótlás ellenőrzését követően, amennyiben a pályázat formailag elfogadható, pályázó formai értesítést kap. Az értesítés a pályázó/konzorciumvezető kapcsolattartójának pályázatban megadott e-mail címére kerül kiküldésre.

Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.

4.4.3. A pályázatok szakmai értékelése

Csak formailag megfelelő projektjavaslatok bocsáthatóak szakmai bírálatra.

A pályázatok értékelése és elbírálása standard eljárásrendben történik, szakaszos elbírálással.

Értékelési határnapok:

- 2016. január 6.
- 2016. április 6.

Az értékelési határnapig benyújtott projektek együttesen kerülnek elbírálásra.

A pályázatok az értékelés és elbírálás során az objektív és számszerűsíthető tartalmi értékelési kritériumok alapján kerülnek sorrendbe rendezésre.

A támogatásban részesülő projekteket a jelen pályázati felhívásban foglalt kritériumok, valamint a tartalmi értékelés szerint választja ki az NKFI Hivatal.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg a pályázó vagy a projekt.

A pályázatok tartalmi vizsgálata az alábbiak alapján történik:

1.	A projekt bemutatása	(5 pont)
----	----------------------	----------



1.1	<ul style="list-style-type: none">• A projekt szakmai jelentősége;• a projekten belüli munkamegosztás ismertetése;• külföldi partnerek bemutatása.	0-5
2.	A pályázat keretében megvalósítandó projekt tudományos, műszaki tartalma	(10 pont)
2.1	<ul style="list-style-type: none">• A közreműködés által hozzáadott érték;• a technológiai érettség és a kockázat foka;• az innováció foka (létező technológia új alkalmazása, új eljárás, termék és szolgáltatás létrehozása);• a pályaműben szereplő alkalmazott kutatási és kísérleti fejlesztési tevékenység arányának megalapozottsága.	0-10
3.	A pályázat ütemezettsége, ellenőrizhetősége	(5 pont)
3.1	<ul style="list-style-type: none">• A projekt céljainak és tevékenységeinek logikai kapcsolódása;• mérföldkövek kidolgozottsága;• várható eredmények;• projekt szervezése.	0-5
4.	Az eredmények gazdasági és társadalmi hasznosíthatósága	(10 pont)
4.1	<ul style="list-style-type: none">• A megcélzott piac mérete (globális piac, piaci rés);• piacra jutás és kockázata;• beruházás meg-térülése, profitkilátások;• a projekt stratégiai jelentősége a pályázó cég és Magyarország számára;• földrajzi és/vagy szektorális hatások.	0-10
5.	A résztvevő szervezetek és személyek alkalmassága	(5 pont)
5.1	<ul style="list-style-type: none">• Résztvevők szakmai és menedzseri kapacitása;• résztvevők pénzügyi helyzete;• résztvevők technológiai kapacitása;• hivatalos megállapodás a résztvevők között.	0-5
6.	A projekt költségterve	(5 pont)
6.1	<ul style="list-style-type: none">• Költség és finanszírozási szerkezet;• a költségek megalapozottsága.	0-5
Összesen		0-40

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a pályázatra adott összes pontszám nem éri el a minimum 28 pontot.

4.4.4. Döntést-előkészítő Bizottság

A Döntést-előkészítő Bizottság a pályázati felhívásban és az ügyrendjében rögzített módon értékeli és rangsorolja a beérkezett pályaműveket.

A Döntést-előkészítő Bizottság javaslata a meghatározott sorrend alapján lehet:



- a pályamű támogatása a pályaműben megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel;
- a pályamű támogatása csökkentett összköltséggel, illetve csökkentett tartalommal;
- a pályamű elutasítása szakmai indokok alapján;
- a pályamű elutasítása forráshiány miatt.

A Döntés-előkészítő Bizottság a javaslatát előterjeszti az Innovációs Testület részére.

4.4.5. Innovációs Testület

Az Innovációs Testület a részére előterjesztett javaslatot ellenőrzi, és a Döntés-előkészítő Bizottság értékelése és rangsorolása alapján javaslatot tesz a pályaművek támogatására.

A döntési javaslat a meghatározott sorrend alapján lehet:

- a pályamű támogatása a pályaműben megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel;
- a pályamű támogatása csökkentett összköltséggel, illetve csökkentett tartalommal;
- a pályamű elutasítása szakmai indokok alapján;
- a pályamű elutasítása forráshiány miatt.

4.4.6. Döntés

Az Innovációs Testület által készített döntési javaslatról az NKFI Hivatal elnöke dönt.

Az NKFI Hivatal a döntést követő tíz munkanapon belül tájékoztatja a döntésről a pályázókat az Ávr. 74. § (1) bekezdése szerint.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1. A támogatás formája

A jelen pályázati felhívás keretében nyújtott támogatás visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásnak (vissza nem térítendő támogatásnak) minősül.

5.2. A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege, ütemezése

5.3.1. A támogatás mértéke

1. **De minimis** hatálya alá tartozó tevékenységek:



A de minimis hatálya alá tartozó tevékenységeknél a támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a, azaz a támogatás maximális intenzitása 100%.

2. Kutatóhelyek (a 651/2014/EU Biz. rend. 83. pontja szerinti fogalomnak megfelelő kutatóhelyek nem gazdasági tevékenységének támogatása, mely nem minősül uniós versenyjogi értelemben véve állami támogatásnak) esetében:

A maximális támogatási intenzitás:

- alkalmazott kutatásnál 100%,
- kísérleti fejlesztésnél 100% lehet.

3. Vállalkozások (illetve non-profit szervezetek, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége) esetében a támogatás mértéke az alábbiak szerint alakul:

Amennyiben a támogatás a vállalkozások (illetve non-profit szervezetek, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége) esetében a 380/2014 (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja szerint **kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatásnak** minősül, a támogatás mértéke⁶ a következőképpen alakul.

1.) A maximális támogatási intenzitás

- alkalmazott kutatásnál 50%;
- kísérleti fejlesztésnél 25%.

2.) Alkalmazott kutatás és kísérleti fejlesztés esetén az 1. pont szerinti támogatási intenzitás az elszámolható költségek legfeljebb 80%-át kitevő támogatási intenzitásig növelhető a következőképpen:

a) 10 százalékponttal növelhető közép vállalkozás, 20 százalékponttal növelhető kisvállalkozás esetén,

b) 15 százalékponttal növelhető, amennyiben a következő feltételek valamelyike teljesül:

1. ha a projekt hatékony együttműködést foglal magában:

- olyan vállalkozások között, amelyek közül legalább egy kkv, vagy a projekt legalább két tagállamban, vagy egy tagállamban és az EGT-megállapodás egy szerződő felénél zajlik, és egyik vállalkozás sem viseli az elszámolható költségek több mint 70 %-át, vagy
- egy vállalkozás és egy vagy több kutató-tudásközvetítő szervezet között, amennyiben ez utóbbi az elszámolható költségek legalább 10 %-át viseli, és jogosult közzétenni saját kutatási eredményeit;

2. ha a projekt eredményeit széles körben terjesztik konferenciák, publikációk, nyílt hozzáférésű adattárak vagy ingyenes vagy nyílt forráskódú szoftverek útján.

⁶ 37/2011. (III. 22.) Korm.rendelet 2.§ 15. pontjában meghatározottak szerint: a támogatástartalom és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosa, százalékos formában kifejezve.



A 2.)b)1.) pont alkalmazása során az alvállalkozásba adás nem minősül tényleges együttműködésnek.

A támogatás mértéke pályázónként és kutatási kategóriánként:

	Kisvállalkozás	Középvállalkozás	Nagyvállalkozás
Alap kutatás	100%	100%	100%
Alkalmazott kutatás	70%	60%	50%
Alkalmazott kutatás az alábbi feltételekkel:			
- a projekt hatékony együttműködést foglal magában	80%	75%	65%
- az eredmények terjesztése	80%	75%	65%
Kísérleti fejlesztés	45%	35%	25%
Kísérleti fejlesztés az alábbi feltételekkel:			
- a projekt hatékony együttműködést foglal magában	60%	50%	40%
- az eredmények terjesztése	60%	50%	40%

Az adott tevékenység típusra vonatkozóan a konzorciumi tag csak egyszer érvényesítheti a 15 százalékpontos növelést a 80%-os támogatási intenzitási korlát figyelembe vételével.

Ha a projekt esetében teljesülnek vagy az a), vagy a b) pontban foglalt feltételek, akkor

- alkalmazott kutatás esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 80%, egy középvállalkozásé maximum 75%, egy nagyvállalaté pedig maximum 65% lehet,
- kísérleti fejlesztés esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 60%, egy középvállalkozásé maximum 50%, egy nagyvállalaté pedig maximum 40% lehet.

Az elnyerhető támogatás mértéke minden konzorciumi tagra külön-külön kerül megállapításra abból kiindulva, hogy az általa vállalt projekttevékenység alapkutatásnak, alkalmazott kutatásnak, vagy kísérleti fejlesztésnek minősül-e.

5.3.2. A támogatás összege

A pályázatok keretében az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 20 millió Ft, maximum 70 millió Ft.

5.3.3. A támogatás ütemezése

Az adott mérföldköre eső támogatási összeg előleggel csökkentett része az adott mérföldkövő zárását követően, a szakmai és pénzügyi beszámoló – NKFI Hivatal általi – elfogadását követően folyósítható. A támogatás fennmaradó összege csak a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló elfogadása után folyósítható. **Egy mérföldkövet 12 hónaposra kell tervezni.**

Abban az esetben, ha a támogatási szerződésben a Kedvezményezett részszárolási kötelezettségét is előírták, annak elmulasztása, illetve nem megfelelő teljesítése esetén a támogatás folyósítója a további költségvetésből nyújtott támogatás folyósítását felfüggeszti, amíg a Kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget.

A támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség



összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a támogatási szerződésben rögzített összeget, a többletráfördítést a Kedvezményezett saját forrásból, illetve egyéb idegen forrás igénybevételével köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

5.4. Előleg igénylése

Indokolt esetben a támogatásból annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot terveznek a pályázók a projektben. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy előleg folyósítása jogszabályon alapuló lehetőség, mely indokolt esetben adható.

Előleg folyósításának feltétele, hogy a támogatott a korábban kapott előlegnek és saját forrásának az adott mérföldkőre tervezett részéről a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásra került.

Alkalmanként az igényelt előleg összege nem lehet több mint az előleggel érintett mérföldkő támogatása.

Az igényelhető előleg maximális összege:

- vállalkozások és államháztartáson kívüli kutató-tudásközvetítő szervezetek esetén az összes igényelt előleg a támogatás maximum 75%-a,
- államháztartáson belüli kutató-tudásközvetítő szervezetek esetén a támogatás maximum 90%-a,
- két teljes lezárt üzleti évvel nem rendelkező vállalkozások esetén a támogatás maximum 50 %-a.

Az első előleg a támogatási szerződés hatálybalépésének napjától számított 30 napon belül utalja át az NKFI Hivatal a Kedvezményezettek által megjelölt pénzforgalmi számlára.

Az előleg folyósításához szükséges az előleg igénylésére vonatkozó a támogatási szerződés mellékletét képező „Előlegigénylés” adatlap kitöltése, cégszerű aláírása (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) és az NKFI Hivatal részére történő megküldése.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a pályázati felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.



Kizárólag a kutatás-fejlesztési projektek megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA-val növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően a pályázat elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Azon költségek számolhatók el a projekt során, melyek beszerzésére, szerződéskötésére a piaci feltételeknek megfelelően került sor, valamint független felek között hajtották végre.

A szolgáltatást nyújtó fél és a Kedvezményezett nem tekinthető egymástól függetlennek, ha a kiválasztáskor vagy a kiválasztást megelőző 3 (három) éven belül

- a) a Kedvezményezett és a szolgáltatást nyújtó fél között tulajdonosi vagy tagsági jogviszony áll(t) fenn;
- b) a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt);
- c) a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy
- d) a Kedvezményezett tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy a szolgáltatást nyújtó fél tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt).

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2000 Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

Jelen pályázati felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek

Az elszámolható költségeket minden esetben a kutatás-fejlesztési projekt valamely kategóriájához szükséges rendelni.⁷(lásd 3.1. pont)

1) Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatásból működési költségek

a) Személyi kiadások

- személyi juttatások:
 - munkabér
 - megbízási díj (természetes személyek részére)

⁷ 380/2014. Korm. rend. 35.§ (1) bekezdés



- napidíj

Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kísérő személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.

- munkaadót terhelő járulék

A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

Felbírjuk a figyelmet, hogy a kutató-fejlesztő munkatárs esetében legfeljebb 1.700.000 Ft/fő/hó személyi jellegű kiadás (személyi bruttó alaphér és járulékai) tervezhető/számolható el maximális személyi jellegű kiadasként, míg a technikus/egyéb segédszemélyzet esetében legfeljebb 600.000 Ft/fő/hó.

b) Külső megbízások

Igénybevett tanácsadás és szolgáltatás díja, beleértve minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsításához kapcsolódó költségeket, melyek abban az esetben számolhatóak el, ha azt kizárólag a projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez vették igénybe, továbbá a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

Az igénybe vett szolgáltatások esetében részletes árajánlat csatolása kötelező.

c) Egyéb dologi kiadások

- anyagköltség

Az anyagok, felszerelések költségei.

- egyéb működési kiadások

Terem-, eszközbérlet, fordítás díja (maximum 250.000 Ft), a projekthez kapcsolódó rendezvényeken való részvétel költségei: kiutazások útiköltsége, szállás költsége, konferencia részvételi díja és a helyi közlekedés költségei.

- működésből általános költség (rezi)

A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezi költségeket a támogatott számviteli politikájában, illetve önköltség-számítási szabályzatban meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint kötelező elszámolni.

A rezi költségek között kell elszámolni:

- a számlával dokumentált közműdíjakat,
 - telefondíj,
 - előfizetéses mobiltelefon-díj (feltöltőkártya nem számolható el),
 - internet előfizetési díj,
 - üzemanyag költség,
 - postai díjak,
 - javítás, karbantartás,
 - irodabérleti díj
- projektre vetített arányos része.

2) K+F projekt támogatásból felhalmozási költségek

a) Új gépek, berendezések, felszerelések (eszközök)

Eszközök és felszerelések értékcsökkenésének összege (amortizációs költsége) a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére számolhatóak el. Amennyiben ezeket az



eszközöket és felszereléseket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.

Tekintettel arra, hogy a projektben gazdasági tevékenységet nem végző, és a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pont szerinti kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősülő jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye esetében a támogatás nem minősül állami támogatásnak, így számukra az eszközök és immateriális javak beszerzése is elszámolható költségnek minősül.

Amennyiben egy adott eszközre vonatkozóan a projektben való használat mértékében elszámolták a beszerzési költséget, akkor ugyanarra az eszközre vonatkozóan amortizáció nem számolható el.

Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben már nem lehet elszámolni (kettős finanszírozás elkerülésének biztosítása).

Eszközbeszerzés esetén részletes árajánlat csatolása kötelező.

b) Új immateriális javak

Az immateriális javak értékcsökkenésének összege (amortizációs költsége) a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére számolhatóak el. Amennyiben ezeket az eszközöket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.

Tekintettel arra, hogy a projektben gazdasági tevékenységet nem végző, és a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pont szerinti kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősülő jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye esetében a támogatás nem minősül állami támogatásnak, így számukra az eszközök és immateriális javak beszerzése is elszámolható költségnek minősül.

Amennyiben egy adott eszközre vonatkozóan a projektben való használat mértékében elszámolták a beszerzési költséget, akkor ugyanarra az eszközre vonatkozóan amortizáció nem számolható el.

Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben már nem lehet elszámolni, mivel ez dupla finanszírozásnak számítana.

Nem gyártási jellegű licenc és know-how vásárlása kizárólag abban az esetben, ha azt továbbfejlesztés céljából, a projektben szereplő kötelező vállalat teljesítéséhez közvetlenül használja fel.

Immateriális javak beszerzése esetén részletes árajánlat csatolása kötelező.

Az immateriális javak beszerzésének projektben elszámolt összértéke, legfeljebb a projekt elszámolható összköltségének 10%-a lehet.

De minimis jogcímen végzett tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek

1) Tájékoztatói költség



A Kedvezményezettek kötelesek a nyilvánosságot tájékoztatni a támogatást elnyert projekt céljáról, hasznáról, a futamidő második felében az elért eredményről. A projekt eredményeinek elterjesztése pl. technikai és tudományos konferenciákon, tudományos és műszaki lapokon, szabadon hozzáférhető adattárakon, vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül történhet. A tájékoztatással kapcsolatos költségeket a vállalkozások (illetve a projekt keretében gazdasági tevékenységet végző non profit és költségvetési szervek) kizárólag csekély összegű (de minimis) támogatásként számolhatják el.

A nyilvánosság tájékoztatásába, az eredmények elterjesztésébe a következők tartoznak:

- Projekttábla készítése, amely az intézmény, cég, labor stb. falán elhelyezendő. A tábla tartalmazza: a projekt elnevezését és futamidejét, az NKFI Hivatal megnevezését és a támogatás forrását (Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap);
- Konferencián, workshopon, kiállításon használható kiegészítő eszközök: tábla, molinó, brosúra, meghívó stb.;
- Publikáció (papír alapú ill. elektronikus, azaz könyv, folyóirat cikk, CD stb.);
- Egyéb más, az adott projekthez illeszkedő kommunikációs eszközök.

A tájékoztatási költségek nem haladhatják meg a projekt elszámolható összköltségének max. 1%-át.

A pályázat benyújtásakor külön részfeladatot kell e tevékenységnek megjelölni.

A tájékoztatási költség összetétele:

a) Személyi kiadások

- személyi juttatások:

- munkabér,
- megbízási díj (természetes személyek részére).

Kizárólag a tájékoztatási tevékenységgel összefüggő személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.

- munkaadót terhelő járulékok

A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

b) Egyéb dologi kiadások

- Anyagköltség

Sokszorosítással kapcsolatos és egyéb a tájékoztatási tevékenység érdekében közvetlenül felmerülő költségek.

2) Koordinációs költség

Kizárólag a nemzeti konzorciumvezető szervezet esetében számolható el. **A koordinációs költségek nem haladhatják meg a projekt elszámolható költségének 2 %-át. A pályázat benyújtásakor külön részfeladatot kell e tevékenységnek megjelölni.**

A koordinációs költség összetétele:

a) Személyi kiadások

- személyi juttatások:

- munkabér,
- megbízási díj (természetes személyek részére),
- napidíj.



Kizárólag a projektmenedzsmenttel és a projekt adminisztrációs tevékenységével összefüggő személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.

- munkaadót terhelő járulékok

A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

b) Egyéb dologi kiadások

- Anyagköltség

Az anyagok költségei, amelyek a koordinációs tevékenység elvégzése érdekében közvetlenül merülnek fel.

3) Piacra jutáshoz kapcsolódó költségek

Piacra jutás költségei közé az alábbiak tartoznak:

- piaci megjelenéshez közvetlenül kapcsolódó költségek (vásárokon, kiállításokon való részvétel);
- marketingeszközök elkészítésének, beszerzésének közvetlen költségei;
- formatervezés;
- marketing munkatárs alkalmazása.

A piacra jutáshoz kapcsolódó költség összetétele:

a) Személyi kiadások

- személyi juttatások:
 - munkabér,
 - megbízási díj (természetes személyek részére),
 - napidíj.

Kizárólag a piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenységgel összefüggő személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.

- munkaadót terhelő járulékok

A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

b) Külső megbízások

A piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenységgel összefüggő külső megbízások abban az esetben számolhatóak el, ha a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

c) Egyéb dologi kiadások

- Anyagköltség
Az anyagok költségei, amelyek a piacra jutás érdekében közvetlenül merülnek fel.
- Egyéb működési kiadások
A piacra jutáshoz kapcsolódó egyéb dologi költségek.

4) Iparjogvédelemmel kapcsolatos költségek

A bejelentéssel kapcsolatos hivatalos eljárás során és az esetleges felszólalási eljárás során a jog érvényességének védelmekor felmerülő alábbi – hazai és nemzetközi iparjogvédelmi – hatósági költségek, akkor is, ha ezek a költségek a jog megadását követően merültek fel:

- bejelentési (és kutatási) díj;
- írásos véleménnyel kiegészített kutatási jelentés;
- vizsgálati díj;
- megadási díj;



- megosztási díj (bejelentési díj);
- fenntartási díj a végleges szabadalmi oltalom megszerzéséig;
- gyorsított és különleges gyorsított eljárás díja (védjegybejelentés);
- jogutódlás tudomásulvételének díja;
- bejelentés továbbításának díja;
- jelzalog, licencia tudomásulvételének díja.

Iparjogvédelmi szolgáltatások díja kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben a számla kiállítója szabadalmi ügyvivő vagy ügyvédi iroda, szellemi tulajdonnal kapcsolatos szakpolitika végrehajtásáért felelős uniós, nemzetközi vagy tagállami szerv, illetve uniós vagy tagállami tulajdonban álló, szellemi tulajdonnal kapcsolatos szakpolitika végrehajtásáért felelős nonprofit gazdasági társaság.

Az iparjogvédelemmel kapcsolatos költség összetétele:

a) Külső megbízások

Az iparjogvédelemmel kapcsolatos tevékenységgel összefüggő külső megbízások abban az esetben számolhatóak el, ha a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

Amennyiben eszközbeszerzés és immateriális javak beszerzése esetén a projekt megvalósítása során változik a pályázatban megjelölt szállító, akkor vállalkozói szerződése megkötését megelőzően az NKFI Hivatal által meghatározott „A befektetett eszköz és immateriális javak tárgyának változására vonatkozó nyilatkozat” benyújtása szükséges.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Maximális elszámolható költség összege (Ft)
személyi bruttó alaplábér és járulékai kutató-fejlesztő munkatárs esetében (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)		1 700 000 Ft/fő/hó
személyi bruttó alaplábér és járulékai technikus/egyéb segédszemélyzet esetében (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)		600 000 Ft/fő/hó
külső megbízások (kutatás-fejlesztési projekthez)	30%	



nyújtott támogatás)		
rezi költség konzorciumi tagonként külön-külön (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)	10%	
eszközbeszerzés (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)	20%	
immateriális javak beszerzése (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)	10%	
tájékoztatási költség (de minimis támogatás)	1 %	
koordinációs költség (de minimis támogatás)	2 %	

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A pályázati felhívás keretében nem számolható el:

- a (bruttó) 2000 Ft értékhatár alatt felmerült költségek,
- semmilyen a jelen pályázati felhívás 5.5. pontjában nem szereplő költség,
- nem a projekt megvalósításával összefüggésben felmerülő költségek,

különös tekintettel az alábbi pontokba foglalt korlátozásokra.

5.8.1. Általános korlátozások

- A pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- a pályázó önmagától, továbbá tőle nem független⁸ vállalkozásától beszerzendő műszaki gépek, berendezések, immateriális javak, és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- garanciális költségek,
- bírságok,
- a pályázónál meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,
- kamatköltségek,
- tagdíjak,
- reprezentációs költségek,
- levonható ÁFA,
- előkészítési célú tevékenység költségei (például: pályázatkészítés, közjegyzői díj),
- ingatlan beruházás, ingatlan felújítás és ezek kapcsán felmerült bármilyen költségek,
- közbeszerzés, valamint banki szolgáltatások költsége
- árfolyamvesztés.

⁸ Független definícióját lásd az 5.5. pontban.



5.8.2. Foglalkoztatás

- nem rendszeres bér és járulék (pl. 13. havi bér, jutalom, prémium),
- személyi jellegű egyéb juttatások (különösen étkezési hozzájárulás, utazási hozzájárulás, mobilhasználat, személygépkocsi használata, biztosítás, ruhapénz, egyéb cafeteria, betegszabadság),
- azon juttatások után megfizetett adók, mely juttatásokra támogatás nem került folyósításra,
- szakképzési hozzájárulás azon része, melyre adókedvezményt igénybevetett, nem került befizetésre az adóhatóság részére.

5.8.3. Beszerzés, szolgáltatások igénybevétele

- műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
- meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- eszközök leszerelési költsége,
- a szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
- olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a Kedvezményezett csőd eljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól, vagy végrehajtási eljárás alatt álló magánszemélytől szerzett be,
- azon eszközök, berendezések, amelyek a pályázat benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a pályázónál bármely telephelyen már használatban voltak,
- irodabútor,
- jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése,
- operatív lízing vagy nyílt végű pénzügyi lízing konstrukcióban, kompenzálás és engedélyezés (kivéve hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások) keretében beszerzett eszköz és berendezés,
- az apportált eszköz értéke,
- üzletrész- és részvényvásárlás,
- nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a végső Kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással, részletes teljesítésigazolással.

5.8.4. Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how

- Gyártási licenc, gyártási know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- nem gyártási jellegű licenc, nem gyártási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével.



5.8.5. *Információs technológia-fejlesztések*

- Webtárhely bérleti díjának hosszabbítása, domain név karbantartási díja, szerver vagy webhely üzemeltetésének díja, amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásának időpontjában rendelkezik honlappal,
- informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége,
- a terméktámogatási díj.

5.8.6. *Tanácsadás igénybevétele*

- Adótanácsadás és könyvelés díja,
- forráslehetőségek feltérképezésére és pályázatiírásra, valamint a pályázat életútja alatti bármilyen a pályázat megvalósítására irányuló tanácsadás díja,
- utóaudit, felügyeleti audit és megújító audit költségei,
- a tanúsítvány plusz példányainak kiállítás költsége,

Amennyiben a benyújtott pályázat nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a pályázati felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a pályázat eredeti célját.

5.9. **Árajánlatokhoz kapcsolódó szabályozás**

5.9.1. *Külső megbízásokkal összefüggő árajánlatok*

Kutatás-fejlesztési, innovációs szolgáltatások esetén az árajánlatnak tartalmaznia kell:

- a) az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
- b) a szolgáltató által ráfordított emberhónap számot feladatonként (kutatóként 1 embernap esetében legfeljebb 8 óra tervezhető);
- c) a szolgáltató által kalkulált emberhónap díjat feladatonként (elegendő az 1 emberhónapra tervezett egységárat megadni);
- d) a feladatokat végző vezető kutató/fejlesztő nevét;
- e) a szolgáltató által a szolgáltatás nyújtásába bevont szakértőinek megnevezését feltüntetve a munkakörüket (kutató, fejlesztő, technikus), szakképzettségüket (műszaki, természettudományi vagy orvosi);
- f) a szolgáltató által becsült anyagi jellegű költségeket (volumen*ár);
- g) amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését;
- h) a szolgáltató által az ajánlat kiállításának napját megelőző 12 hónapban hasonló témában nyújtott három legjelentősebb referenciát;
- i) a szolgáltató honlapjának elérhetőségét (amennyiben rendelkezik ilyennel);
- j) a szolgáltató által az ajánlat kiállításának napját megelőző lezárt, jóváhagyott beszámoló szerinti árbevételét, saját tőkéjét, átlagos statisztikai létszámát;



- k) külföldi árajánlat esetén fordítás szükséges, az árajánlat dátumán érvényes MNB középárfolyamon kell átszámolni Ft-ra a szolgáltatás költségét, a költségütemezésben szereplő összeg nem lehet több mint az árajánlaton szereplő összeg.

A kereskedői státuszra vonatkozó nyilatkozat igénybevett szolgáltatásokra vonatkozó árajánlatok esetében nem szükséges.

5.9.2. Eszközbeszerzéssel és immateriális javakkal összefüggő árajánlatok

Eszközbeszerzés és immateriális javak esetén az árajánlatnak tartalmaznia kell:

- árajánlatadó és árajánlat kérő cég nevét,
- árajánlatadó aláírását,
- árajánlat keltét,
- gyártói/kereskedői státuszra vonatkozó nyilatkozatot,
- részletes műszaki specifikációt,
- az ajánlat kiállításának napját megelőző 12 hónapban nyújtott három referenciát.

Külföldi árajánlat esetén fordítás szükséges, az árajánlat dátumán érvényes MNB középárfolyamon kell átszámolni Ft-ra a költséget, a költségütemezésben szereplő összeg nem lehet több mint az árajánlaton szereplő összeg.

5.9.3. Egyéb beszerzések

Egyéb a projekt végrehajtása érdekében alkalmazott anyagok, illetve elszámolt egyéb dologi kiadások esetében törekedni kell arra, hogy a piaci feltételeknek megfelelő ár-érték arányban kerüljenek beszerzésre. Ennek alátámasztásaként ezen tételek esetében az éppen aktuálisan fellelhető, a piaci értéket alátámasztó dokumentációt le kell fűzni a projektdossziéba, és az egyéb dokumentációval együtt meg kell őrizni. Ilyen alátámasztó dokumentáció lehet például:

- interneten elérhető termékkatalógus (árakkal alátámasztva) kinyomtatva,
- nyomtatott katalógus (árakkal alátámasztva),
- e-mailben, levélben kért egyszerűsített árajánlat,
- egyéb, piaci árat alátámasztó dokumentum.

5.10. Közbeszerzési kötelezettség

A Kedvezményezett, ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatás ésszerű és hatékony felhasználásának biztosítása érdekében a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárást lefolytatni. Amennyiben a szerződés tárgya indokolttá teszi, a támogatásban részesülő köteles a Kbt. 23. § (1) bekezdése alapján a központosított eljáráshoz csatlakozni.

5.11. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság



jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás, vagy összeg túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

5.11.1. A pályázati felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Amennyiben a jelen pályázati felhívás keretében nyújtott támogatás uniós versenyjogi értelemben állami támogatásnak minősül, úgy azt **csékély összegű (de minimis) támogatásnak** kell tekinteni.

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 45.§-a szerint a csekély összegű támogatásokra vonatkozó szabályok az alábbiak:

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás odaítélése során az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalmának összegét kell figyelembe venni.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 45.§ (1) bekezdésben meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.



Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük -a szétválás tényleges időpontjában érvényes - könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.



6. KIFOGÁSKEZELÉS

A pályázó, illetve nyertes projekt esetén a Kedvezményezett az NKFI Hivatalnál kifogást nyújthat be az Ávr. 102/D. §-a alapján, ha a pályázati eljárás vagy a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő illetve a pályázati felhívásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

A kifogást az értesítésben, tájékoztatásban megállapított határidőn belül, ennek hiányában a kifogásolt intézkedésről, mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül az NKFI Hivatalnak címezve lehet írásban benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

- postai úton vagy futárszolgálattal az NKFI Alap levelezési címére (Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. 2. emelet),
- személyesen az NKFI Alap ügyfélszolgálatán (Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. 2. emelet) kizárólag ügyfélfogadási időben.

Lehetőség van a kifogások előzetes megküldésére elektronikus levelezéssel a kifogaskezeles@nkfi.gov.hu e-mail címre, azonban ebben az esetben is írásban be kell nyújtani a kifogást a fentiekben felsorolt elérhetőségeken.

A kifogásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- a kifogással érintett pályázat vagy támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Az NKFI Hivatal a benyújtott kifogást a kézhezvételtől számított 30 napon belül érdemben elbírálja vagy az Ávr. 102/D. § (5) bekezdése szerinti esetekben érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható a kifogás benyújtójának előzetes tájékoztatása mellett. Az NKFI Hivatal a kifogás tárgyában hozott döntésről a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.



7. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

7.1. A támogatási szerződés megkötésének feltételei

A döntést tartalmazó értesítést követően – nyertes pályázat esetén – **szerződéskötési ajánlat** kerül kiküldésre.

Az NKFI Hivatal a döntésről szóló értesítésben a szerződés megkötésére legfeljebb 30 napos határidőt állapít meg. Amennyiben a Kedvezményezett e határidőt elmulasztja, az NKFI Hivatal az Ávr. 74. § (2) bekezdése szerint jár el.

Konzorciumi pályázat esetén először a nemzeti konzorciumban résztvevő szervezetek kötik meg a többoldalú nemzeti konzorciumi szerződést (tagok kötelezettségei és jogai, egymásközi viszonyának szabályozása, ki- és belépés, szellemi tulajdonjogokról rendelkezés), amit minden résztvevő cégszerűen aláír. A nemzeti konzorciumi szerződés benyújtása a támogatási szerződés megkötésének feltétele. Az elfogadott pályázat munka- és költségterve szolgál a szerződéskötés alapjául.

További feltétel a nemzetközi konzorciumi szerződés létrejöttéről szóló nyilatkozat megtétele (a támogatási szerződéshez csatolandó Nyilatkozat megfelelő pontjának kitöltésével).

A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:

Költségvetési szervek kivételével a Kedvezményezett jogállásától függően

- a Kedvezményezett 30 napnál nem régebbi hatályos cégkivonatát/létesítő okiratának másolatát/bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól kiállított kivonatát vagy a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy cégkivonata/létesítő okiratának másolata/bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól kiállított kivonata 3 (három) évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt;
- bírósági bejegyzésre kötelezett szervezet esetén a szervezet bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól szóló, 30 napnál nem régebbi kivonat eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányát.

Továbbá

- a Kedvezményezett nevében jelen szerződést aláíró személy(ek) pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját vagy a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy ezen okirat(ok) 3 (három) évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra,
- Nyilatkozatok melléklet,
- átláthatósági nyilatkozatot (a pályázathoz benyújtott nyilatkozat változása esetén).

7.2. A támogatási szerződés módosítása

A támogatási szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy az NKFI Hivatal kezdeményezheti írásban, ennek szabályait a támogatási szerződés tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.



A támogatási szerződés módosítására a projekt futamideje alatt mérföldkövenként legfeljebb egy alkalommal van lehetőség. A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva az NKFI Hivatal levelezési címére kell benyújtania.

A támogatási szerződés módosításával kapcsolatos dokumentumok megtalálhatók az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán a Letölthető dokumentumok/Szerződésmódosítás menüpontban:

<http://nkfi.gov.hu>

8. NYOMONKÖVETÉS

A támogatott projekt előrehaladása mérföldkövenként, a projekt számszerűsíthető eredményei és a benyújtott beszámolók alapján, szükség szerint független szakértők bevonásával kerül ellenőrzésre és értékelésre. Az egyes mérföldköveket a szerződés szerinti időpontban a szakmai és a pénzügyi beszámoló egyidejű elküldésével kell lezárni.

8.1. Szakmai rész- és záróbeszámoló

Nemzeti konzorcium esetében a konzorciumvezető szervezetnél a projektvezető felelős a projekt szakmai beszámolójának és pénzügyi elszámolásának időbeli és előírás szerinti beadásáért. A konzorcium tagjai közösen készítik el a szakmai beszámolót, és ezt, valamint a tagok által egyedileg elkészített pénzügyi beszámolót együtt küldik meg az NKFI Hivatal felé.

A szakmai rész- és záróbeszámolónak (továbbiakban: beszámolók) részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység lefolyását és az elért eredményeket. A beszámolók szakmai részével kapcsolatos formai és tartalmi követelményeket a támogatási szerződés tartalmazza. A nyomtatott szakmai beszámolók csak a projektvezető aláírásával együtt érvényes és fogadható el. A beszámolók az előírt határidőn belül, de legalább évente⁹ az NKFI Hivatal ügyfélszolgálatának levelezési címére kell beküldeni.

A szakmai beszámolók tartalma – a bizalmasan kezelendő adatok kivételével – nyilvánosságra hozható.

Az NKFI Hivatal felkérheti a projekt képviselőjét, hogy a projekt szakmai előrehaladásáról az NKFI Hivatal által monitoring feladatokkal megbízott testület előtt, valamint nyilvános fórumon szóban is beszámoljon.

A szakmai beszámolók vonatkozó részletes tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán a Letölthető dokumentumok/Szakmai rész- és záró beszámoló menüpontban:

<http://nkfi.gov.hu>

Az EUREKA projektekkel kapcsolatos nemzetközi szakmai beszámolási kötelezettségekkel kapcsolatban az NKFI Hivatalban működő hazai EUREKA Nemzeti Projekt Koordinátor nyújt tájékoztatást.

⁹ A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 27. § (1) bekezdés



<http://nkfi.gov.hu/nemzetkozi-tevekenyseg/nemzetkozi-egyuttmukodes/eureka>

8.2. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A Kedvezményezettnek a vonatkozó jogszabályoknak (pl. számviteli törvénynek) megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie. A támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól.

Támogatás és saját forrás, valamint egyéb forrás terhére csak a jelen pályázati felhívásban meghatározott költségek számolhatóak el.

A pénzügyi elszámolások elfogadásának feltétele a szakmai rész- és záróbeszámoló elfogadása.

A pénzügyi elszámolásoknak összhangban kell lennie a szakmai rész- és záróbeszámolóban leírt szakmai teljesítéssel.

Ha a szakmai rész- és záróbeszámoló értékelése során megállapításra került, hogy a támogatott projekt megvalósítása során egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek nem, vagy a tervezethez képest csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra.

A pénzügyi elszámolás módját a támogatási szerződés, valamint a *Tájékoztató a beszámoló elkészítéséhez* c. segédlet rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétellel történik, ebben a Kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összességében, forrásonként, továbbá arról, hogy a források felhasználása a támogatási szerződésben foglalt feltételek szerint, a vállalt célok megvalósítása érdekében történt. A nyilatkozatot a Kedvezményezett cégszerűen aláírja. A nyilatkozathoz mellékelni szükséges a *Tájékoztató a beszámoló elkészítéséhez* c. segédletben előírt formanyomtatványokat és bizonylatokat az abban leírt formátumban.

Az előleg elszámolásának módja megegyezik a részteljesítések elszámolásának módjával, esetenként értelemszerűen egybe esik.

Az NKFI Hivatal, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, illetve az igénybe vett támogatás, a saját és egyéb forrás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.

Az elszámolás benyújtásának a szerződésben meghatározott határidőre történő elmulasztása, vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKFI Hivatal a támogatás folyósítását felfüggeszti, amíg a Kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget.

Ha a projekt összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatási összeg az összköltség csökkenésének arányában csökkentésre kerül.

A pénzügyi elszámolásokra vonatkozó részletes tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán a Letölthető dokumentumok/ Pénzügyi elszámolás dokumentumai menüpontban:

<http://nkfi.gov.hu>

A Kedvezményezettnek a támogatási szerződés szerint a kifizetési kérelmet a támogatási szerződésben részletezett és elfogadott költségvetés összetételéhez, valamint a projekt futamidejéhez igazodva, a támogatási szerződés mellékleteként elfogadott alábontás szerint



csoportosítva szükséges az NKFI Hivatal levelezési címére benyújtani a befejezési határidőt követő 30 napon belül.

A kifizetési kérelem dokumentumait a papír formátum mellett elektronikusan (cd-n, e-mail-en) is szükséges benyújtani. A nyomtatványok letölthetőek a <http://nkfi.gov.hu> oldalról.

9. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését! Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően kerülhet sor.

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a pályázat benyújtását követően a jogszabályban és a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A pályázó/Kedvezményezett köteles a helyszíni ellenőrzés esetében az NKFI Hivatal ellenőreivel együttműködni és köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

A helyszíni ellenőrzés alkalmával helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv készül. A helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvet a helyszíni ellenőrök és a Kedvezményezett hivatalos képviselőjére jogosult személy vagy meghatalmazottja írja alá.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását és annak dokumentumait elkülönítetten köteles nyilvántartani. A Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a záróbeszámoló NKFI Hivatal általi elfogadásától számított tíz évig megőrizni.

10. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI

- a) A támogatás folyósításának felfüggesztése.
- b) A támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetése.
- c) A támogatási szerződéstől történő elállás.
- d) A támogatási szerződés felmondása.

A támogatás felfüggesztésének, a támogatás részleges visszafizetésének, a támogatási szerződéstől való elállásnak, illetve annak felmondásának eseteit és szabályait (beleértve a visszafizetendő összeg kamatait és azok számítási módját) a támogatási szerződés, az Áht. és az Ávr. tartalmazza.



11. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK

Egyéb, a pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályok irányadók:

- e) a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény,
- f) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- g) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény,
- h) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- i) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- j) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- k) az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.).
- l) A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.)

12. A PÁLYÁZAT ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó dokumentum megnevezése	
Projekt adatlap Nyilatkozattal	Nyilatkozat tagonként
Átláthatósági nyilatkozat	tagonként
Árajánlatok (eszközbeszerzés, immateriális javak, külső szolgáltatás esetén)	tagonként
A pályázó képviselőjének – a támogatási igény benyújtásától számított – 30 napnál nem régebbi, eredeti, pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája	tagonként
Költségvetési szervek kivételével a Kedvezményezett jogállásától függően: <ul style="list-style-type: none">- gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonatuk 30 napnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégkivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is);- bírósági bejegyzésre kötelezett szervezet esetén a szervezet bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól szóló, 30 napnál nem régebbi kivonat eredeti vagy közjegyző által	tagonként



hitelesített másolati példánya.	
Konzorcium létrehozásáról szóló szándéknyilatkozat	konzorciumra vonatkozóan (amennyiben releváns)

Fenti dokumentumokat a benyújtott pályázathoz kell csatolni.

13. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

13.1. A pályázati felhívás felfüggesztése és megszüntetése

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az NKFI Hivatal a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást az NKFI Hivatal honlapján közzéteszi. A benyújtási lehetőség felfüggesztése az erről szóló tájékoztató NKFI Hivatal honlapján való megjelenését követő harmadik naptól lehetséges.

Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni, és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

13.2. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A pályázat benyújtására magyar nyelven, kizárólag a pályázati felhívás szerinti projekt adatlapnak és mellékleteinek az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatának levelezési címére történő benyújtásával van lehetőség, kizárólag ezen a módon igényelhető a támogatás.

A támogatást igénylő a támogatás igénylésével egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy a támogatás nyújtója a támogatás elnyerése esetén a döntés időpontját, a Kedvezményezett nevét, a projekt címét, a támogatás összegét és a projekt összköltségét nyilvánosságra hozza, valamint a támogatást igénylő által rendelkezésre bocsátott adatokat a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével nyilvántartsa és kezelje.

A projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva és az előírt mellékletek csatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták. Ha ez nem állapítható meg egyértelműen, akkor a benyújtási határidő igazolására bekérésre kerül az eredeti ajánlott szelvény.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. A projekt adatlap formátumának megváltoztatása esetén, valamint kézzel írott adatlap feldolgozására nincs lehetőség!
- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a projekt adatlap lapjain, illetve a pályázati felhívásban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.



- c) Benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- d) A pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a projekt adatlapot és mellékleteit cégszerűen aláírni (gazdasági társaságok és szövetkezetek esetében a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon, költségvetési szervek esetén gazdasági-/pénzügyi vezető ellenjegyzésével is ellátva).

14. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

- I. Projekt adatlap kitöltő program Nyilatkozattal
- II. Projekt adatlap kitöltési útmutató
- III. Átláthatósági nyilatkozat
- IV. Átláthatósági nyilatkozat kitöltési útmutató
- V. Támogatási szerződés minta
- VI. Teljesítési feltételek minta

Kérjük, hogy a pályázatokat a mellékletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.