



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI
ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

NEMZETI KUTATÁSI KIVÁLÓSÁGI PROGRAM (NKKP)

**EXCELLENCE KUTATÁSI PÁLYÁZATHOZ,
STARTING KUTATÁSI PÁLYÁZATHOZ,
ADVANCED KUTATÁSI PÁLYÁZATHOZ,
HIGHLIGHT KUTATÁSI PÁLYÁZATHOZ**

ÉS

**A MAGYAR-OSZTRÁK, MAGYAR-SZLOVÉN
NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSEN
ALAPULÓ KUTATÁSI PÁLYÁZATHOZ**

**PÁLYÁZATI KÓDSZÁMOK:
EXCELLENCE_26, STARTING_26,
ADVANCED_26, HIGHLIGHT_26, ANN_26,
SNN_26**

2026. JANUÁR 26.

**MÓDOSÍTVA: 2026. MÁRCIUS 23.
(A MÓDOSÍTÁSSAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN)**

Tartalom

ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZAT (EXCELLENCE_26)	4
ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZAT (ADVANCED_26, STARTING_26, HIGHLIGHT_26)	5
ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZAT (ANN_26, SNN_26)	6
A. A TÁMOGATÁS TARTALMI ELEMEI	7
A.1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA	7
A.2. A PÁLYÁZAT IRÁNYÍTÓJA ÉS KEZELŐ SZERVE	8
A.3. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS.....	8
A.4. A TÁMOGATHATÓ PÁLYÁZATOK VÁRHATÓ SZÁMA.....	8
A.5. A TÁMOGATÁS FORMÁJA.....	8
A.6. A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE, MÉRTÉKE.....	9
B. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA	9
B.1. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE	9
B.2. A PÁLYÁZAT NYELVE.....	10
B.3. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI.....	11
B.4. AZ NKFI HIVATAL ÜGYFÉLSZOLGÁLATA.....	11
B.5. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK.....	11
C. A PÁLYÁZÓK KÖRE	12
C.1. KÖVETELMÉNYEK.....	12
C.1.1. A Befogadó intézményre vonatkozó feltételek.....	12
C.1.2. Biztosékok köre.....	12
C.1.3. A Vezető kutatóra vonatkozó feltételek.....	13
C.1.4. További személyi feltételek	14
C.1.5. A külföldi együttműködő partnerekre vonatkozó feltételek.....	15
C.2. KIZÁRÓ OKOK ÉS ADMINISZTRATÍV FELTÉTELEK	15
C.2.1. A pályázatból kizárt jogalanyok	15
C.2.2. Adminisztratív feladatok a kizáró okok bekövetkeztével	16
D. A PROJEKTTERV	16
D.1. TECHNIKAI ADATOK.....	16
D.1.1. A projekt kezdő dátuma	16
D.1.2. A projekt futamideje	17
D.1.3. A projekt fizikai befejezése	17
D.1.4. A pénzügyi beszámoló végső határideje.....	17
D.1.5. A projekt zárása	17
D.1.6. A támogatás ütemezése	17
D.2. KUTATÁSI TERV	18
D.3. KUTATÁSI ADATKEZELÉSI TERV.....	19
D.4. KÖLTSÉGTERV	19
E. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	19
E.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	19
E.2. AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	21
E.2.1. Személyi jellegű költségek (személyi juttatások + munkaadókat terhelő járulékok)	21
E.2.2. Dologi költségek.....	22
E.2.3. Általános (közvetett) költségek.....	23
E.2.4. Befektetett eszközök és immateriális javak költsége.....	23



E.3. OPCIONÁLIS DOLOGI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGKERET KÖLTSÉGIGÉNYES KÍSÉRLETES KUTATÁSOKHOZ	24
E.4. AZ EL NEM SZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	24
F. A PROJEKTKIVÁLASZTÁS FOLYAMATA	24
F.1. A BEFOGADÁSI KRITÉRIUMOK	25
F.2. A FORMAI ELLENŐRZÉS	25
F.3. A TARTALMI ÉRTÉKELÉSEK ELJÁRÁSRENDEJE	25
F.3.1. Általános szempontok	25
F.3.2. Értékelési (bírálati) rendszer és értékelési szempontok	27
F.4. A DÖNTÉS	28
G. A PROJEKTMEGVALÓSÍTÁS SZAKMAI KÖVETELMÉNYEI	29
H. KIFOGÁSKEZELÉS	29
I. NYOMONKÖVETÉS	30
J. ADATSZOLGÁLTATÁS, ADATKEZELÉS, NYILVÁNOSSÁG ÉS KOMMUNIKÁCIÓS KÖVETELMÉNYEK	31
K. ÚTMUTATÓ AZ ELEKTRONIKUS PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOKHOZ	32

ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZAT (EXCELLENCE_26)

	1. alprogram: EXCELLENCE kutatási pályázat
Azonosító	EXCELLENCE_26
Pályázat benyújtásának időpontja	Folyamatos, legkésőbb 2026. szeptember 8. 16:00 ¹
Maximális pályázható összeg	160 millió Ft (átlagosan évi 40 millió Ft) + 40 millió Ft opcionális dologi/felhalmozási költségkeret kísérletes kutatásokhoz ²
Elszámolható költségek	Személyi költségek + dologi költségek + befektetett eszköz költségek
Általános (közvetett) költség (rezszi)	15 % ³
Kutatás jellege	Alapkutatás
Maximális futamidő	4 év
Támogatott kutatások kezdete	A pályázat benyújtása utáni negyedik hónap első napja és 2027. január 1. között, a támogatói okiratban foglaltak szerint
Keretösszeg	Az összes alprogramra együtt 40 milliárd Ft
Pályázat benyújtásának feltétele	PhD/DLA fokozat; ERC ⁴ pályázatáról 2025. július 1-ét követően kézhez kapott döntés szerint a pályázat az értékelés második (vagy <i>Synergy</i> esetében harmadik), szóbeli fordulójába jutott
Pályázat megvalósítása	Magyarországi fogadóintézményben kell megvalósítani
Pályázat nyelve	Angol
Vezető kutatóként benyújtható pályázatok száma	Egyszerre legfeljebb 2 db NKKP projekt vezetője lehet.

¹ Ha a pályázat benyújtásának feltételét a fenti határidő után záródó ERC pályázaton teljesíti egy kutató, akkor a 2027. évi felhívásra nyújthat majd be pályázatot.

² A kért alptámogatás legfeljebb 25 %-a, amely kísérletes kutatásokhoz szükséges dologi költségekre (3A sor), felhalmozási költségekre: laboratóriumi eszközbeszerzésekre szolgál (5A sor).

³ A kutatási támogatás alaprészében (a kísérletes kutatásokra opcionálisan pályázható 25 % dologi/felhalmozási költségkeret nélküli rész) a közvetlen költségek összegének 15 %-a tervezhető.

⁴ *European Research Council*

ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZAT (ADVANCED_26, STARTING_26, HIGHLIGHT_26)

	2. alprogram: STARTING kutatási pályázat	3. alprogram: ADVANCED kutatási pályázat	4. alprogram: HIGHLIGHT kutatási pályázat
Azonosító	STARTING_26	ADVANCED_26	HIGHLIGHT_26
Pályázat benyújtásának határideje	2026. február 24. 16:00		
Maximális pályázható összeg	100 millió Ft (átlagosan évi 25 millió Ft) + 25 millió Ft opcionális dologi/felhalmozási költségkeret kísérletes kutatásokhoz ¹	120 millió Ft (átlagosan évi 30 millió Ft) + 30 millió Ft opcionális dologi/felhalmozási költségkeret kísérletes kutatásokhoz ¹	320 millió Ft (átlagosan évi 80 millió Ft) + 80 millió Ft opcionális dologi/felhalmozási költségkeret kísérletes kutatásokhoz ¹
Elszámolható költségek	Személyi költségek + dologi költségek + befektetett eszköz költségek		
Általános (közvetett) költség (rezsi)	15 % ²		
Kutatás jellege	Alapkutatás		
Maximális futamidő	4 év		
Támogatott kutatások kezdete	2027. január 1.		
Keretösszeg	Az összes alprogramra együtt 40 milliárd Ft		
Pályázat benyújtásának feltétele	PhD/DLA fokozat 2016. január 1. utáni ³	PhD/DLA fokozat	PhD/DLA fokozat
Pályázat megvalósítása	Magyarországi fogadóintézményben kell megvalósítani		
Pályázat nyelve	Angol ⁴		
Vezető kutatóként benyújtható pályázatok száma	Ebben az NKKP felhívásban kizárólag csak az egyik alprogramra lehet pályázni.		
Vezető kutatóra vonatkozó feltételek	Egyszerre legfeljebb 2 db NKKP projekt vezetője lehet.		Más NKKP projekttel együtt nem vezethető

¹ A kért alptámogatás legfeljebb 25 %-a, amely kísérletes kutatásokhoz szükséges dologi költségekre (3A sor), illetve felhalmozási költségekre: laboratóriumi eszközbeszerzésekre szolgál (5A sor).

² A kutatási támogatás aprészében (a kísérletes kutatásokra opcionálisan pályázható 25 % dologi, felhalmozási költségkeret nélküli rész) a közvetlen költségek összegének 15 %-a tervezhető.

³ Kedvezmény ítéltető meg indokolt esetekben (ld. a C.1.3. pontot). **A jogosultság a pályázat benyújtásáig igazolható.**

⁴ Előzetes mentesülés: Hungarikum-kérelmek benyújtásával **2026. február 9-ig** (ld. B.2.).

ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZAT (ANN_26, SNN_26)

	5. alprogram: Magyar-osztrák nemzetközi együttműködésen alapuló kutatási pályázat	6. alprogram: Magyar-szlovén nemzetközi együttműködésen alapuló kutatási pályázat
Azonosító	ANN_26	SNN_26
Együttműködő partner	Oszták kutatócsoport	Szlovén kutatócsoport
Külföldi kutatástámogató szervezet	FWF (Ausztria)	ARIS (Szlovénia)
Pályázatértékelés	NKFI Hivatal és FWF ¹	NKFI Hivatal vagy ARIS ¹
Pályázat benyújtásának határideje	2026. február 24. 16:00 SNN (ARIS értékelés esetén): 2026. április 2.	
Maximális pályázható összeg	68 millió Ft (átlagosan évi 17 millió Ft)	51 millió Ft (átlagosan évi 17 millió Ft)
Elszámolható költségek	Személyi költségek + dologi költségek + befektetett eszköz költségek	
Általános (közvetett) költség (rezsi)	15 % ²	
Kutatás jellege	Alapkutatás	
Maximális futamidő	4 év	3 év
Támogatott kutatások kezdete	2027. január 1.	
Keretösszeg	Az összes alprogramra együtt 40 milliárd Ft	
Pályázat benyújtásának feltétele	PhD/DLA fokozat	
Pályázat megvalósítása	Magyarországi fogadóintézményben kell megvalósítani	
Pályázat nyelve	Angol	
Ismételhetőség	ANN, SNN típusú pályázat többször elnyerhető, viszont a támogatott időszakok között nem lehet átfedés.	
Vezető kutatóként benyújtható pályázatok száma	Ebben az NKKP felhívásban kizárólag csak az egyik alprogramra lehet pályázni.	
Vezető kutatóra vonatkozó feltétel	Egyszerre legfeljebb 2 db NKKP projekt vezetője lehet.	

¹ A külföldi benyújtás időpontjára vonatkozó információ az FWF, illetve ARIS honlapján érhető el (ld. a C.1.5. pontot).

² Az általános költségek nélküli közvetlen költségekre vonatkoztatva.

A. A TÁMOGATÁS TARTALMI ELEMEI

A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvénnyel (a továbbiakban: KFI tv.) összhangban, a Kutatási Kiválósági Tanács elnöke, mint a Kormány által kijelölt szerv tudományos vezetője pályázat kiírásáról döntött a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap (a továbbiakban: NKFI Alap) terhére. A pályázati kiírás célja az önálló kutatói életpályájuk kezdetén álló posztdoktor kutatók, valamint tapasztalt, a korábbi években már jelentős sikereket elért kutatók támogatása, alapkutatási, illetve nemzetközi együttműködésen alapuló felfedező kutatási projektjük hazai befogadó intézményben történő megvalósításának elősegítése.

A.1. A Pályázati felhívás¹ célja

A pályázat célja a kutatói kreativitás és kiválóság megerősítése, olyan kutatói kezdeményezésű, ígéretes kutatási projektek megvalósulásának támogatásával, amelyekből világviszonylatban is kiemelkedő tudományos eredmények várhatók, növelve ezzel a hazai kutatók és kutatási eredmények elismertségét.

Jelen Pályázati felhívás hat pályázati alprogramot foglal magában:

Alprogram	Megnevezése	Kódszáma
1. alprogram	EXCELLENCE kutatási pályázat	EXCELLENCE_26
2. alprogram	STARTING kutatási pályázat	STARTING_26
3. alprogram	ADVANCED kutatási pályázat	ADVANCED_26
4. alprogram	HIGHLIGHT kutatási pályázat	HIGHLIGHT_26
5. alprogram	Magyar-osztrák nemzetközi együttműködésen alapuló kutatási pályázat ²	ANN_26
6. alprogram	Magyar-szlovén nemzetközi együttműködésen alapuló kutatási pályázat ³	SNN_26

Az **EXCELLENCE** pályázati alprogram célja, hogy az **Európai Kutatási Tanács (ERC)** által meghirdetésre kerülő támogatási programokban való sikeres részvételre nyújtson felkészülési lehetőséget olyan kutatók számára, akik jó esélyüket annak elnyerésére az ERC korábbi felhívására benyújtott magas színvonalú pályázattal⁴ bizonyították.

A **STARTING** pályázati alprogram célja a posztdoktori tapasztalattal rendelkező és kiemelkedő teljesítményű fiatal kutatók támogatása azért, hogy kutatói életpályájuk következő szakaszába lépve önálló projektvezetői gyakorlatot szerezzenek, ami hozzásegíti őket saját kutatócsoportjuk felépítéséhez egy-egy ígéretes kutatási téma mentén, és amelynek kutatásába PhD fokozatszerzésen dolgozó pályakezdő fiatal kutatókat is bevonnak.

¹ Jelen Pályázati felhívás segédlete a Technikai útmutató.

² Az NKFI Hivatal és az Austrian Science Fund (FWF, <https://www.fwf.ac.at/en/>) közötti megállapodás keretében osztrák kutatókkal való kutatási együttműködés támogatására meghirdetett pályázati alprogram.

³ Az NKFI Hivatal és a Slovenian Research and Innovation Agency (ARIS, <https://www.aris-rs.si/en/>) közötti Lead Agency megállapodás keretében szlovén kutatókkal való kutatási együttműködés támogatására meghirdetett pályázati alprogram.

⁴ ERC pályázaton a szóbeli fordulóra jutott, részletes feltételeket a C.1.3. pont tartalmazza.

Az **ADVANCED** pályázati alprogram célja önálló kutatócsoporttal rendelkező, tapasztalt, kiváló kutatók támogatása, akik kiemelkedő publikációs aktivitással rendelkeznek, tudományterületük nemzetközileg elismert szakértői, és alapkutatási témájuk keretében egy időszerű, újdonságokat tartalmazó, a szakterületen releváns kutatási terv megvalósításán keresztül kutatócsoportjuk jelentős fejlesztését tudják elérni, beleértve a kutatói erőforrás fejlesztését PhD diákok és posztdoktorok integrálásán keresztül.

A **HIGHLIGHT** pályázati alprogram célja a nemzetközi tudományos világban folyamatosan kiemelkedő szinten teljesítő hazai kutatócsoportok támogatása, amelyek működésükhöz jelentős pályázati forrást nyertek el, – tipikusan egy nagy összegű pályázatnak köszönhetően épültek fel –, és a kiváló teljesítmény fenntartását ez a pályázat biztosítani tudja, többek között lehetővé téve a kutatói utánpótlás biztosítását a csoport működéséhez.

A **nemzetközi együttműködési pályázati alprogramok (ANN_26, SNN_26)** célja a hazai kutatócsoportok és külföldi kollaborációs partnerek együttműködésének ösztönzése, ezáltal a magyar tudomány nemzetközi beágyazottságának erősítése.

Mindegyik alprogram keretében tematikus prioritások nélkül, bármilyen tudományterületen végezhető felfedező kutatás, ha a projektjavaslat megfelel a Pályázati felhívásban foglaltaknak.

A.2. A pályázat irányítója és kezelő szerve

A pályázat kiírója és Kezelő szerve a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal). A pályázat az NKFI Hivatal honlapján kerül közzétételre.

A.3. A rendelkezésre álló forrás

A támogatás forrása Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 1. melléklet LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 1. (Kutatási Alaprész) címe.

A támogatható tevékenységek köre és a támogatás jogcímei: a KFI tv. 24. § (1) bekezdés a), b), e), f), g), h) és j) pontjai.

Várható pályázati keretösszeg a 2026–2030 közötti időszakra összesen 40 milliárd forint, amelyből a 2026. évi kifizetésekre rendelkezésre álló forrás 3 milliárd forint.

Támogatói döntés meghozatalára az NKFI Alap 2026. évi programstratégiája elfogadását követően kerülhet sor.

A.4. A támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma 300 db, a HIGHLIGHT alprogramban 5-8 db.

A.5. A támogatás formája

A támogatás formája: visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás), amely nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a kutatás szakmai vezetője (a továbbiakban: Vezető kutató) a támogatás tekintetében nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett vállalkozásnak.

A Pályázati felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak a Befogadó Intézmény tekintetében, amennyiben a Befogadó Intézmény a

651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pontja szerinti kutató-tudásközvetítő szervezetnek⁵ minősül, továbbá a támogatásban részesített tevékenységek olyan, a jelen pályázat tárgyát képező programba benyújtott pályázat keretében megvalósuló projekthez kapcsolódnak, amelynek célja az ismeretek kibővítése és a jobb megértés érdekében végzett független K+F tevékenység, és a kutatási eredmények széles körben, megkülönböztetésmentes, nem kizárólagos módon kerülnek terjesztésre, ezáltal a támogatott tevékenységek nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.

A.6. A támogatás összege, mértéke

Jelen Pályázati felhívás alapján:

Alprogram	Megnevezése	Igényelhető összeg/maximális futamidő
1. alprogram	EXCELLENCE kutatási pályázat	legfeljebb 160+40 millió forint/48 hónap
2. alprogram	STARTING kutatási pályázat	legfeljebb 100+25 millió forint/48 hónap
3. alprogram	ADVANCED kutatási pályázat	legfeljebb 120+30 millió forint/48 hónap
4. alprogram	HIGHLIGHT kutatási pályázat	legfeljebb 320+80 millió forint/48 hónap
5. alprogram	Magyar-osztrák nemzetközi együttműködésen alapuló kutatási pályázat (ANN)	legfeljebb 68 millió forint/48 hónap
6. alprogram	Magyar-szlovén nemzetközi együttműködésen alapuló kutatási pályázat (SNN)	legfeljebb 51 millió forint/36 hónap

Rövidebb futamidő esetén az igényelt összeg időarányos csökkentése kötelező. Az EXCELLENCE, STARTING, ADVANCED, HIGHLIGHT alprogramoknál az igényelhető alapösszeg feletti 25 %-os rész hazai laboratóriumokban folytatott kísérletes kutatásokhoz szükséges eszközök és fogyóeszközök beszerzésének többletköltségeire pályázható.

A támogatás intenzitása 100 %.

B. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

B.1. A pályázatok benyújtásának módja és határideje

A pályázatokat az NKFI Hivatal Elektronikus Pályázati Rendszer (a továbbiakban: EPR) felületén keresztül angol nyelven⁶ kell benyújtani (<https://www.otka-palyazat.hu/>). A pályázatot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani. A benyújtás technikai részleteit illetően a Technikai útmutató nyújt tájékoztatást.

⁵ A Bizottság 651/2014/EU Rendelete a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) – **kutató-tudásközvetítő szervezet**: (közjogi vagy magánjogi értelemben) jogi formájától vagy finanszírozási módjától függetlenül olyan entitás (pl. egyetem vagy kutatóintézet, technológiatranszfer-ügynökség, innovációs közvetítő, valós vagy virtuális együttműködést kínáló kutatóorientált entitás), amelynek elsődleges célja a független tevékenységként végzett alapkutatás, alkalmazott kutatás vagy kísérleti fejlesztés, vagy e tevékenységek eredményeinek oktatás, közzététel vagy tudástranszfer útján széles körben történő terjesztése. Amennyiben az ilyen entitás gazdasági tevékenységeket is végez, a gazdasági tevékenységek finanszírozását, a gazdasági tevékenységekkel járó költségek és az abból származó bevételek elszámolását elkülönítve kell végezni. Azok a vállalkozások, amelyek például részvényesként vagy tagként döntő befolyással lehetnek egy ilyen entításra, nem élvezhetnek preferenciális hozzáférést az általa elért kutatási eredményekhez (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651>).

⁶ Kivétel: Hungarikum-engedély (ld. B.2.)

Az EPR-felület kitöltése az NKFI Hivatal honlapján közzétett eljárással, az NKFI Hivatal által biztosított felhasználói névvel és jelszóval lehetséges.

A pályázatok elkészítésének lehetősége az EPR felületén 2026. január 19-én nyílik meg.

A pályázat beadásának határideje

A lent felsorolt határidők mindig **az adott nap** (közép-európai idő szerinti) **16:00** óráját jelentik, amikor az EPR lezárja a pályázatok fogadását.

Az **1. alprogramban (EXCELLENCE_26)** a pályázatok folyamatosan benyújthatók legkésőbb **2026. szeptember 8-ig**.

A **2.-6. alprogramokban (STARTING_26, ADVANCED_26, HIGHLIGHT_26, ANN_26 és SNN_26)** a benyújtási határidő **2026. február 24.; az SNN (ARIS értékelés esetén): 2026. április 2.**

Benyújtottnak az a pályázat tekinthető, amelyet a beadási határidőig a Vezető kutató elektronikusan véglegesített és a kutatás feltételeit biztosító befogadó intézmény (a továbbiakban: Befogadó intézmény) vezetője jóváhagyott, továbbá ahhoz az Elektronikus Pályázati Rendszerben csatolták a jelen Pályázati felhívás K. fejezetében elektronikus aláírással benyújtandóként megjelölt dokumentumokat az ebben a pontban megjelölt módon elektronikus aláírással ellátva.

A **pályázati nyilatkozatot** mind a Vezető kutató, mind a Befogadó intézmény képviselője köteles aláírni. A pályázati nyilatkozatot az alábbiak szerint kell aláírni (hitelesíteni):

1. A **Vezető kutatónak** – amennyiben **nem rendelkezik minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással** – ePapír szolgáltatással kell aláírnia a dokumentumot. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: <https://epapir.gov.hu/>

Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatónkat (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás igénybevételéhez a támogatási kérelem NKFI Hivatalhoz benyújtása során), amely az NKFI Hivatal honlapján a jelen felhíváshoz kapcsolódó „Letölthető pályázati dokumentumok” között érhető el!

2. A **Befogadó intézmény** részéről aláírásra jogosultnak **minősített, vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással** kell ellátnia a dokumentumot.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az elektronikus benyújtási határidő lejártakor a „*szervezés alatt*” levő és a „*véglegesített*” állapotú pályázatok **intézményi jóváhagyás hiányában nem minősülnek benyújtottnak**, így azok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

B.2. A pályázat nyelve

A pályázatokat – tudományterülettől függetlenül – **angol nyelven kell benyújtani**. Magyar nyelvű pályázat csak az ADVANCED, STARTING és HIGHLIGHT kategóriákban, kizárólag előzetes engedély (a továbbiakban: Hungarikum-engedély) alapján nyújtható be, amennyiben a pályázó

indoklása szerint pályázatát kizárólag hazai szakértők tudják megfelelően értékelni. A kérelmet indoklással ellátva a pályázat benyújtása előtt, legkésőbb **2026. február 9-ig** elektronikus úton kell eljuttatni, az nkfialap@nkfih.gov.hu ügyfélszolgálati e-mail címre. Előzetes Hungarikum-engedély nélkül beadott magyar nyelvű pályázat formai okokra való hivatkozással elutasításra kerül. (Felhívjuk a Hungarikum-engedéllyel rendelkező pályázóink figyelmét az EPR-felület három, angol nyelven is kötelezően kitöltendő mezőjére: „*pályázat címe angolul*”, „*pályázat kulcsszavai angolul*”, „*összefoglalás (angol)*”).

B.3. A Pályázati felhívás mellékletei

1. Technikai útmutató az EXCELLENCE_26, STARTING_26, ADVANCED_26, HIGHLIGHT_26, ANN_26 és SNN_26 kódszámú pályázatok benyújtásához;
2. Nyilatkozatok (a pályázó Befogadó intézmény és a Vezető kutató nyilatkozatai);
3. Nyilatkozat átláthatóságról és kitöltési útmutató – a törvény erejénél fogva átlátható szervezetek kivételével⁷;
4. Kutatási terv minta (használata nem kötelező);
5. Kutatási adatkezelési terv formanyomtatvány;
6. Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás igénybevételéhez a támogatási kérelem NKFI Hivatalhoz benyújtása során;
7. Nyilatkozat nemzetközi együttműködésről.

B.4. Az NKFI Hivatal Ügyfélszolgálat

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatos információk, továbbá a Pályázati felhívás dokumentumai, mellékletekkel együtt megtalálhatóak az NKFI Hivatal hivatalos honlapján (<https://nkfih.gov.hu/palyazoknak/palyazatok/aktualis-felhivasok>). További felvilágosítás kérhető e-mailen és telefonon az NKFI Hivatal Ügyfélszolgálatán:

E-mail: nkfialap@nkfih.gov.hu

Telefon: +36 (1) 795 9500

Ügyfélfogadási idő: H–Cs 09:00–16:00; P 09:00–12:00

B.5. A Pályázati felhívásban nem szabályozott kérdések

Egyéb, a Pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályok irányadók:

- a) a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény;
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- c) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- d) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;
- e) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet;

⁷ A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.a) pont szerint: az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100 %-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

- f) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott kutatás-fejlesztési és innovációs programok és projektek értékelésének részletes szabályairól szóló 433/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet;
- g) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalról, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap kezelő szervének kijelöléséről szóló 344/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet;
- h) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.).

C. A PÁLYÁZÓK KÖRE

C.1. Követelmények

Jelen Pályázati felhívásra a **Befogadó intézmény** és a **Vezető kutató együttesen pályázhatnak**, amennyiben megfelelnek az alábbi feltételeknek. Jelen Pályázati felhívás keretében **konzorciumi formában nincs** lehetőség pályázat benyújtására.

C.1.1. A Befogadó intézményre vonatkozó feltételek

A jelen Pályázati felhívásra a kutatás feltételeit biztosító Befogadó intézményként pályázhat **magyarországi székhellyel és jogi személyiséggel rendelkező**

- felsőoktatási intézmény, vagy
- HUN-REN kutatóközpont, kutatóintézet, vagy
- költségvetési szerv, költségvetési szerv jogi személyiséggel rendelkező intézménye, amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pontja szerinti kutató-tudásközvetítő szervezetnek⁸ minősül, valamint **kórházak** (1997. évi CLIV. törvény), **múzeumok** (1997. évi CXL. törvény), **levéltárak** (1995. évi LXVI. törvény).

C.1.2. Biztosékok köre

Jelen Felhívás alapján támogatásban részesülő támogatási kérelmek esetében a Támogató biztosíték rendelkezésre bocsátásától eltekint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 84. § (1) bekezdés e) pontja alapján.

⁸ A Bizottság 651/2014/EU Rendelete a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőség nyilváníásáról (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) – **kutató-tudásközvetítő szervezet**: (közjogi vagy magánjogi értelemben) jogi formájától vagy finanszírozási módjától függetlenül olyan entitás (pl. egyetem vagy kutatóintézet, technológiatranszfer-ügynökség, innovációs közvetítő, valós vagy virtuális együttműködést kínáló kutatóorientált entitás), amelynek elsődleges célja a független tevékenységként végzett alapkutatás, alkalmazott kutatás vagy kísérleti fejlesztés, vagy e tevékenységek eredményeinek oktatás, közzététel vagy tudástranszfer útján széles körben történő terjesztése. Amennyiben az ilyen entitás gazdasági tevékenységeket is végez, a gazdasági tevékenységek finanszírozását, a gazdasági tevékenységekkel járó költségek és az abból származó bevételek elszámolását elkülönítve kell végezni. Azok a vállalkozások, amelyek például részvényesként vagy tagként döntő befolyással lehetnek egy ilyen entításra, nem élvezhetnek preferenciális hozzáférést az általa elért kutatási eredményekhez (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651>).

C.1.3. A Vezető kutatóra vonatkozó feltételek

Vezető kutatóként a jelen Pályázati felhívásban kizárólag az egyik alprogramban és legfeljebb egy⁹ pályázat nyújtható be.

Az 1. (EXCELLENCE 26) alprogramban

Vezető kutatóként olyan személy pályázhat, aki korábban vezető kutatóként pályázatot nyújtott be ERC *Starting Grant*, *Consolidator Grant*, *Advanced Grant* vagy *Synergy Grant* kategóriában, és **2025. július 1-jét követően** kapta kézhez annak értékelési eredményét, amellyel igazolja azt, hogy pályázata az értékelés második vagy harmadik (szóbeli meghallgatás) fordulójába jutott.

A Vezető kutató az EXCELLENCE_26 pályázat benyújtásával vállalja, hogy a támogatás elnyerése esetén a projekt futamideje alatt ERC *Starting*, *Consolidator*, *Advanced* vagy *Synergy Grant* pályázatot nyújt be magyarországi székhellyel és jogi személyiséggel rendelkező befogadó intézménnyel közösen.¹⁰

A 2-6. (STARTING 26, ADVANCED 26, HIGHLIGHT 26, ANN 26, SNN 26) alprogramokban

a Vezető kutató a támogatás időszakában **maximum kettő** NKKP projekt vezetője lehet, HIGHLIGHT típusú pályázat esetén nem lehet más NKKP támogatott projekt vezetője.

A fentieken kívül a 2. (STARTING 26) alprogramban

pályázati támogatás csak olyan kutatónak ítéltethető oda, akinek a fokozatszerzése vagy a fokozat odaítélése 2016. január 1. után történt.

A fenti időbeli korlát alóli kedvezménnyel pályázhat az a kutató, akinek a doktori oklevél megszerzését követően gyermeke(i) született(ek), illetve aki a doktori oklevél megszerzését követően gyermeknevelési céllal igazolt távollétet vett igénybe. A figyelembe vehető kedvezmény mértéke gyermekenként 2 év. Nők esetében a tudományos fokozatszerzést követően született gyermek(ek) után a távollét igazolásától függetlenül¹¹ igénybe vehető a fenti kedvezmény. A tudományos fokozatszerzést megelőzően született gyermek esetében, illetve férfi igénylő tekintetében minden esetben a tudományos fokozatszerzést követően gyermeknevelésre igénybe vett távollét hosszát igazolni szükséges¹². **Egyéni elbírálás alapján további engedmény biztosítható** a kedvezmény igénybevételére okot adó körülmény időtartamának megfelelő időtartamra a Vezető kutató vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója 90 napot meghaladó tartós betegsége esetén.

A kedvezményre vonatkozó jogosultság igazolására szolgáló hiteles dokumentumot az EPR-ben a „pályázat részletei / csatolmányok” menüpont alatt kell feltölteni.

A 4. (HIGHLIGHT 26) alprogramban

a Vezető kutatóként olyan személy pályázhat, aki korábban már jelentős összegű pályázati támogatást nyert el (ERC *Starting*, *Consolidator*, *Advanced Grant*, vagy ezekhez hasonló nagy presztízsű pályázat, pl. az MTA Lendület program) és korábban nemzetközi pályázatokon összességében legalább 1 millió euró támogatási összeget nyert el kutatócsoportjának nemzetközileg kiemelkedő

⁹ Amennyiben a Vezető kutató egynél több pályázatot nyújt be, az egyik pályázatot vissza kell vonnia.

¹⁰ ERC pályázatot benyújthatnak modellt váltott egyetemen affiliációval rendelkező kutatók is, és pályázataik értékelésre kerül. A támogatás folyósításának szabályairól rendelkezik a jelen Pályázati felhívás megjelenésekor érvényben levő Tanács (EU) 2022/2506 végrehajtási határozat.

¹¹ Elegendő a gyermekek számát igazolni.

¹² A távollét munkahelyi igazolását a pályázattal együtt kell benyújtani.

szinten való működtetéséhez. Az elnyert támogatásokat „*Személyi adatok / önéletrajz / Projektvezetés*” menüpont alatt kell rögzíteni.

Mindegyik alprogramban

a **Vezető kutatónak** a pályázat beadásának időpontjában **PhD/DLA fokozattal**, vagy az egyetem Doktori Tanácsának döntése alapján a fokozat megszerzéséről kiállított igazolással kell rendelkeznie és magyarországi Befogadó intézményhez¹³ kell kötődnie. A fokozat igazolásaként¹⁴ vagy az oklevél, vagy az igazolás másolatát kötelező elektronikusan feltölteni az EPR felületre. Amennyiben a Vezető kutató a pályázatához PhD/DLA tudományos fokozat megszerzéséről szóló igazolást csatol, a támogatói döntést megelőzően köteles a tudományos fokozat megszerzését tanúsító oklevél másolatát is rögzíteni a pályázati rendszerben.

Vezető kutatónak a **pályázatban nyilatkoznia kell az összes érvényben lévő támogatásáról és folyamatban lévő más pályázatairól is** (különös tekintettel az esetleges tematikai átfedésekre).

KKP (Kutatási Kiválósági Program) „Élvonal” projekt vezető kutatója a KKP megvalósítási időszakára vonatkozó más NKKP pályázatot nem nyújthat be.

A támogatás elnyerését követően a projekt teljes megvalósítási időszakában a Vezető kutatónak a Befogadó intézménynél legalább félállású munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban kell állnia.

C.1.4. További személyi feltételek

Az NKKP STARTING_26, ADVANCED_26 és HIGHLIGHT_26 projektek támogatásának célja, hogy a vezető kutatók és kutatócsoportjaik a szakmailag kiválóan minősített kutatási tervük végrehajtásába fiatal kutatókat, PhD hallgatókat és posztdoktorokat vonjanak be, akiknek munkabérért a projekt költségvetése finanszírozza. A pályázatnak szerves része a fiatal kutatók tervezett feladatainak kellően részletes ismertetése a munkatervben, és PhD hallgatók esetében annak meggyőző bemutatása, hogy a projekt lehetővé teszi a fokozat megszerzéséhez szükséges tudományos teljesítmény elérését a futamidő alatt. **A projektek keretében legalább egy teljes idejű kutatói álláshely létrehozása kötelező egy doktori hallgató számára.**

A projekt megvalósításába emellett bevonható résztvevő kutató, valamint technikai segédmunkatárs és egyetemi hallgató is. A pályázat benyújtásakor csatlakoztatásukra nincs lehetőség az EPR-ben, de a Kutatási terv dokumentumban a megvalósíthatóság leírásánál felsorolandók a projekt végrehajtása szempontjából kulcsfontosságú résztvevő kutatók. A pontos részvételi adatokat utólag, az előrehaladási jelentésekben és a záróbeszámolóban kell rögzíteni.

A **STARTING_26** pályázat kiemelt célja, hogy az önálló kutatási pályájuk kezdetén álló kiváló kutatók számára biztosítson támogatást, illetve lehetőséget saját kutatócsoport létrehozására, ezért csak olyan résztvevő kutatók bevonása tekinthető indokoltnak, akik a pályázó Vezető kutató irányítása alatt – nem pedig a Vezető kutató mentoraként, szakmai irányítójaként – vesznek részt a kutatási projektben.

¹³ A Befogadó intézmény képviselője jóváhagyja a pályázatbenyújtást az elektronikus pályázati rendszerben, és aláírja a pályázati nyilatkozatot.

¹⁴ Ld. Technikai útmutató 3.3. pontja.

C.1.5. A külföldi együttműködő partnerekre vonatkozó feltételek

5. alprogram (ANN_26):

A pályázatot a magyar Vezető kutatónak az NKFI Hivatalhoz, míg a párhuzamos társpályázatot a külföldi együttműködő partnernek az *Austrian Science Fund* (FWF) felé kell benyújtania¹⁵. A pályázat csak akkor támogatható, ha a hazai pályázatot az NKFI Hivatal, az osztrák társpályázatot pedig az *Austrian Science Fund* támogatja.

Az NKFI Hivatalhoz benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell a magyar és az osztrák fél közötti munkamegosztás bemutatását és **az együttműködésből adódó hozzáadott érték** leírását a kutatási tervben.

6. alprogram (SNN_26):

A pályázatok benyújtása és értékelése az ún. *Lead Agency* elve szerint történik: ha a magyar partner által igényelt kutatási támogatás összege meghaladja a szlovén együttműködő partner által igényelt támogatás összegét¹⁶, akkor az NKFI Hivatal végzi az értékelést. Amennyiben a szlovén együttműködő partner igényel több támogatást, akkor a pályázatot a *Slovenian Research and Innovation Agency* (ARIS) értékeli (ez esetben az ARIS a pályázat elsődleges benyújtásának helye¹⁷). A magyar pályázók a szlovén benyújtással egyidejűleg az NKFI Hivatal felé is kötelesek benyújtani pályázatukat. Jelen SNN_26 Pályázati felhívás az NKFI Hivatalhoz benyújtandó pályázatokra vonatkozik.

Az NKFI Hivatalhoz benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell a magyar és a szlovén fél közötti munkamegosztás bemutatását és **az együttműködésből adódó hozzáadott érték** leírását a kutatási tervben és **a szlovén társpályázó indoklással ellátott költségtervét** is külön csatolmányban. Ha az NKFI Hivatal az értékelő *Lead Agency*, az NKFI Hivatal felé benyújtott együttműködési pályázat ugyanolyan részletességgel mutassa be a szlovén társpályázó által vállalt kutatási feladatokat, mint a magyar társpályázó által megvalósítandókat.

C.2. Kizáró okok és adminisztratív feltételek

C.2.1. A pályázatból kizárt jogalanyok

Nem nyújthat be pályázatot az a jogalany és nem részesülhet támogatásban,

- aki nem felel meg a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 20. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- aki nem minősül átlátható szervezetnek (a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény);
- aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- akivel szemben az Áht. 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség áll fenn;
- akivel szemben az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben az NKFI Hivatal, annak jogelődje vagy a támogatás

¹⁵ A benyújtás lehetséges időpontjára vonatkozó információ az FWF honlapján (<http://www.fwf.ac.at/>) érhető el. Az FWF pályázatbenyújtással kapcsolatos követelményeinek megismerése és teljesítése az osztrák társpályázó felelőssége.

¹⁶ Az összegeket úgy kell meghatározni, hogy a HUF/EUR konverziós árfolyam várható – nem extrém – ingadozása esetén is egyértelmű legyen a megfelelő irányú eltérés a két igény között.

¹⁷ A benyújtás lehetséges időpontjára vonatkozó információ az ARIS honlapján (<https://www.aris-rs.si/en/>) érhető el. Az ARIS pályázatbenyújtással kapcsolatos követelményeinek megismerése és teljesítése a szlovén társpályázó felelőssége.

- felhasználásának ellenőrzésére jogszabály alapján feljogosított szervezet szabálytalan támogatás felhasználást állapított meg, és akinek a keletkezett visszafizetési kötelezettségéből adódóan – a pályázat benyújtásának időpontjában – lejárt tartozása áll fenn;
- g) akivel szemben bíróság – az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben – a támogatási kérelem (pályázat) benyújtását megelőző három évben jogerősre emelkedett elmarasztaló ítéletet hozott;
 - h) akinek tevékenységét bíróság jogerősen korlátozta a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdés e) pontjára való tekintettel az eltelt ideje alatt;
 - i) aki Vezető kutatóként bármely korábbi, NKFI Alapból támogatott alapkutatási projektjének **2026. február 1. előtti határidővel** esedékes rész/előrehaladási- vagy záróbeszámolóját a jelen pályázat benyújtási határidejéig az EPR beszámolási felületén nem hagyta jóvá;
 - j) aki kizárólag Magyarországon kívül megvalósítandó kutatási feladatokhoz pályázik NKFI Alapból nyújtandó támogatásra (a kutatási terv részét képező külföldi infrastruktúra-használat, a külföldön elvégzett vizsgálat és a külföldi terepmunka nem minősül kizáró oknak).

C.2.2. Adminisztratív feladatok a kizáró okok bekövetkeztével

Amennyiben a pályázat benyújtását követően a pályázó adataiban, a kizáró okokat érintő körülményeiben, jogi helyzetében változás áll be (így pl. csőd-, végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul vele szemben), vagy a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, a Kezelő szervezet haladéktalanul, de legkésőbb az esemény, változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül értesítenie kell.

D. A PROJEKTTERV

A pályázónak **kutatási tervet** és annak részeként a feladatok ütemezését mérföldkövenként, illetve **éves munkaszakaszonként meghatározó munkatervet** (célszerűen Gantt-diagram formájában), a várható eredményeket, publikációs tervet, a résztvevő kutatók eddigi tevékenységének leírását, indoklással ellátott **költségtervet**, a párhuzamosan futó és a már lezárt, korábbi jelentős pályázati támogatások listáját, valamint **kutatási adatkezelési tervet** is be kell nyújtania.

D.1. Technikai adatok

Jelen Pályázati felhívás szerint nyújtott támogatás folyósítását az NKFI Hivatal által kibocsátott támogatói okiratban rögzítettek szerint az NKFI Hivatal végzi. A támogatói okirat esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy az NKFI Hivatal kezdeményezheti írásban, ennek szabályait a támogatói okirat tartalmazza.

A támogatás felfüggesztésének, a támogatás részleges vagy teljes visszafizetésének, a támogatói okirat visszavonásának eseteit és előírásait (beleértve a visszafizetendő összeg kamatait és azok számítási módját) a támogatói okirat, az Áht. és az Ávr. szabályozza.

D.1.1. A projekt kezdő dátuma

Az **1. alprogram (EXCELLENCE_26)** keretében támogatást nyert projektet **2026. június 1. és 2027. január 1. között** lehet megkezdeni, de legkorábban a pályázatbenyújtást követő negyedik hónap első napján.

A 2-6. alprogramok keretében támogatott projektet 2027. január 1. napján kell megkezdeni.

A projekt költségeinek elszámolása kizárólag a projekt támogatói okiratában meghatározott kezdési időponttól lehetséges.

D.1.2. A projekt futamideje

Jelen Pályázati felhívás alapján

- az **EXCELLENCE_26, STARTING_26, ADVANCED_26, HIGHLIGHT_26, ANN_26** projektek tervezhető futamideje legfeljebb **48 hónap**;
- az **SNN_26** projektek tervezhető futamideje legfeljebb **36 hónap**.

A **2-6. alprogramok** esetében a támogatói okiratban megállapított megvalósítási időszak szakmailag alátámasztott indoklás mellett összesen legfeljebb **24 hónappal** hosszabbítható meg. Különös méltánylást érdemlő esetekben – pl. gyermekgondozás, hosszabb betegség vagy külföldi ösztöndíj – lehetőség van a projekt szüneteltetésére, azonban a szüneteltetés(ek) összesített időtartama nem haladhatja meg a 24 hónapot. A megvalósítási határidő a fentiek együttes fennállása esetén is összesen legfeljebb 24 hónappal módosulhat. (A projekt hosszabbítása/szüneteltetése nem érinti a megítélt támogatás összegét.)

A támogatott projekt futamidejének 12 hónapot meg nem haladó módosítása a Vezető kutató – a Befogadó intézmény egyidejű tájékoztatása mellett történő – önállóan benyújtott kérelmére is jóváhagyható. 12 hónapot meghaladó módosítás esetén a Vezető kutató és a Befogadó intézmény együttesen benyújtott kérelme szükséges.

D.1.3. A projekt fizikai befejezése

A projekt akkor tekinthető fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység a támogatói okiratban foglaltak szerint, a jelen Pályázati felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezésének a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

D.1.4. A pénzügyi beszámoló végső határideje

A projekttel kapcsolatos szakmai és pénzügyi záróbeszámoló benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezésének – támogatói okiratban rögzített – dátumát követő 60. nap.

D.1.5. A projekt zárása

A projekt akkor tekinthető befejezettnek és lezártnak, ha a támogatott tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és az NKFI Hivatal jóváhagyta a Kedvezményezettek szakmai és pénzügyi záróbeszámolóját, valamint a támogatás folyósítása – az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben – megtörtént és a projektzáró levél kibocsátása megtörtént.

D.1.6. A támogatás ütemezése

A támogatás folyósítása előlegként és részletekben, az **éves munkaszakaszokhoz** illeszkedő ütemezésben történik. Az első munkaszakaszra tervezett előleg összegét a Kezelő szerv a támogatói okiratban meghatározott határidőn belül utalja át a Befogadó intézmény fizetési számlájára.

A Kedvezményezett **kétévente szakmai és pénzügyi előrehaladási jelentést** (jelentési időszak), és a projekt fizikai befejezését követően **szakmai és pénzügyi záróbeszámolót** köteles benyújtani a Kezelő szerv részére. Az előrehaladási jelentéstételi kötelezettséggel érintett munkaszakaszok

esetében a soron következő előlegrészlet kifizetésének feltétele az előrehaladási jelentés benyújtása és az előrehaladási jelentés pénzügyi részének elfogadása. A Kezelő szerv a jelentés benyújtását és pénzügyi részének elfogadását követően, a támogatói okiratban meghatározott határidőn belül folyósítja az előleget. Amennyiben az adott munkaszakaszt nem terheli jelentéstételi kötelezettség (köztes munkaszakasz), a soron következő munkaszakaszra tervezett előlegrészlet a soron következő munkaszakasz kezdő időpontját követően, a támogatói okiratban meghatározott határidőn belül automatikusan kerül folyósításra.

A támogatás folyósítása kizárólag forintban történik.

A jelentési időszakokhoz kötött jelentési kötelezettség elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Kezelő szerv a támogatás további folyósítását felfüggesztheti addig, amíg a Kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a támogatói okiratban rögzített összeget, a többletráfordítást a Kedvezményezett saját forrásból köteles biztosítani.

D.2. Kutatási terv

Az 1. (EXCELLENCE 26) alprogramban benyújtandó dokumentumok:

EXCELLENCE_26 pályázat esetében csatolni kell a pályázathoz az ERC-hoz benyújtott pályázatot és az arra kapott szakértői véleményeket, valamint a pályázat értékelését igazoló dokumentumot.

Emellett kérjük egy **rövid – legfeljebb 2 oldal terjedelmű – kutatási terv** benyújtását, melyet PDF fájl formájában kérünk feltölteni. Ebben a pályázó a csatolt ERC pályázat kutatási tervére hivatkozással mutassa be, hogy az EXCELLENCE_26 pályázat keretében annak mely részét kívánja az NKFI Alapból igényelt forrás terhére megvalósítani, és térjen ki a szakértői véleményekben megfogalmazott esetleges kritikai észrevételek hatására elvégzett módosításokra és javításokra.

A 2-6. (STARTING 26, ADVANCED 26, HIGHLIGHT 26, ANN 26, SNN 26) alprogramokban benyújtandó kutatási terv:

A pályázónak a kutatási tervben be kell mutatnia azt, hogy az NKFI Alapból igényelt forrásból a rendelkezésére álló időtartam alatt milyen kutatást kíván megvalósítani, milyen időbeli ütemezéssel és milyen költségekkel, továbbá a projekt eredményeit milyen módon és formában tervezi nyilvánosságra hozni. Kérjük, a Befogadó intézmény szakmai hátterén és a projekthez biztosítható infrastruktúrán túlmenően **részletesen indokolja meg a kutatás lépéseit és folyamatait, valamint térjen ki a kutatócsoport felépítésére, tagjaira és a projektben betöltött szerepükre, különös tekintettel a projekt terhére alkalmazott fiatal kutatók és PhD hallgatók esetére.** Az ANN_26 és SNN_26 pályázatok kutatási tervében külön ki kell térni a tervezett projekt nemzetközi együttműködésből adódó hozzáadott értékére is. **A pályázó felelőssége, hogy a kutatási terv bemutatása lényegre törő legyen, és az értékelő testületekben dolgozó, a tágabb szakterületet képviselő kutatók számára is jól követhető legyen a projekt újdonsága, relevanciája és a várható eredmények jelentősége.**

A kutatási terv végén, **külön bekezdésben kell ismertetni a tervezett projekt várható társadalmi, gazdasági és tudományos vonatkozását és lehetőségeit.**

A **kutatási terv terjedelme legfeljebb 7 oldal**¹⁸ lehet (*A4-es oldalméret, Times New Roman betűtípus, legalább 11 pontos betűméret, egyes sorköz, legalább 1,5 cm-es margó*), amelyet PDF fájl formájában kérünk

¹⁸ Ld. technikai útmutató 3.2.6.

feltölteni (a fájl mérete nem lehet nagyobb, mint 10 MB). A hivatkozások listája nem számít bele a terjedelmi korlátba.

Amennyiben a tervezett kutatás jogszabályi előírás alapján **engedélyköteles**, a Vezető kutató és a Befogadó intézmény közös felelőssége a szükséges engedélyek beszerzése. A Vezető kutató és a Befogadó intézmény a jelen Pályázati felhívás vonatkozásában benyújtandó támogatási kérelem keretében nyilatkozik arról, hogy amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása hatósági engedélyhez kötött, úgy a szükséges hatósági engedélyeket legkésőbb az előrehaladási jelentéssel egyidejűleg megküldik a Kezelő szervnek.

A kutatási terv elkülönített részében kell megadni a vállalt **kutatási feladatok tervezett ütemezését**, mérföldkövenkénti vagy éves munkaszakaszokkénti bontásban (célszerűen Gantt-diagram formájában), valamint a tervezett külföldi és belföldi konferenciákat és kutatóútakat.

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy **a fenti 7 oldalas kutatási terv mellett** a pályázat értékelése során **fontos szerep jut a tervezett kutatást összefoglaló, 6000 karakter terjedelmű szakmai Rövid pályázatnak is** (ld. F.3.1. pont).

D.3. Kutatási adatkezelési terv

A projekt megvalósítása során törekedni kell a kutatás során keletkező adatok hosszú távú tárolásának biztosítására és a kutatási adatok FAIR¹⁹ elveknek megfelelő kezelésére. Kérjük a Pályázati felhívás mellékleteként letölthető kutatási adatkezelési terv (*Research Data Management Plan*) sablon kitöltését és csatolását a pályázathoz.

D.4. Költségterv

A költségtervet **az éves munkaszakaszokkal összhangban** kell elkészíteni, az EPR-ben szereplő táblázat fejléce szerinti bontásban, **ezer forintra (E Ft) kerekítve**.

Az egyes tervezett **költségek indoklását** külön menüpontban kell részletezni angol és magyar nyelven egyaránt.

Kérjük a pályázókat, hogy **ügyeljenek a költségterv realitására**, a költségtervet a szakterületre általában jellemző piaci árak és kutatási költségek figyelembevételével készítsék el.

A költségterv ellenőrzése része a bírálati folyamatnak.

E. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

E.1. Általános szabályok

Az NKFI Alap terhére folyósított támogatás kizárólag a támogatási jogviszony keretében megvalósítandó kutatáshoz kapcsolódó kiadások fedezetére fordítható. A projekt terhére azon költségek számolhatók el, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek az elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai alapján, **kizárólag a támogatott projekt megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el**.

Amennyiben a pályázó Befogadó intézménynek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA-levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása

¹⁹ Findable, Accessible, Interoperable, Reusable (ld. <https://www.go-fair.org/>)

az ÁFA-val növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik. Az ÁFA levonási jogáról a Befogadó intézmény a pályázati nyilatkozatban köteles nyilatkozni.

A kutatás során azon szolgáltatások és befektetett eszközök költsége számolható el, amelyek beszerzésére a piaci feltételeknek megfelelően került sor, valamint a beszerzés független felek között történt. A szolgáltatást vagy befektetett eszközt nyújtó fél, illetve a Befogadó intézmény és a projektben résztvevő kutatók (a Befogadó intézmény és a kutatók a jelen felsorolás alkalmazásában Beszerzők) nem tekinthetők egymástól függetlennek, ha a szolgáltatás nyújtására vagy az eszköz beszerzésére irányuló szerződés megkötésekor, megrendeléskor, a szerződéskötést, megrendelést megelőző három éven belül vagy a szerződéses jogviszony fennállása alatt

- a) a Beszerzők valamelyikével munkaviszonyban, közalkalmazotti, kormányzati szolgálati, közszolgálati jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll(t), illetve aki a Beszerzők valamelyikének vállalkozásban döntési, felügyeleti, irányítói jogkört gyakorol(t), valamint ha a Beszerzők valamelyikének vállalkozásában döntési, felügyeleti, irányítói jogkört gyakorló személynek a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozójának minősül(t);
- b) a Beszerzők valamelyike és a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél között tulajdonosi vagy tagsági jogviszony áll(t) fenn;
- c) a Befogadó intézmény tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja vagy a projektben résztvevő kutató a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt);
- d) a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a Befogadó intézmény tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja vagy a projektben résztvevő kutató (volt), vagy
- e) a Befogadó intézmény tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának vagy a projektben résztvevő kutatónak közeli hozzátartozója a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a Befogadó intézmény tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja vagy a projektben résztvevő kutató (volt).

A fenti, függetlenségre vonatkozó előírást nem kell alkalmazni azon üzemeltetési vagy szervezési tevékenységek beszerzésére, melyek során a jogügylet a Befogadó intézmény és az általa tulajdonolt szervezet között jött létre. E beszerzés esetén **3 db** – érvényes, beérkezett, a beszerzés tárgyát képező tevékenység elvégzésére alkalmas szervezettől származó – **árajánlattal kell igazolni** a piaci árnak való megfelelést.

Az elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 1000 Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani; a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Amennyiben a ténylegesen kifizetett összeg kevesebb, mint a fenti árfolyam alapján tervezett összeg, abban az esetben a kisebb összeg számolható el a projekt terhére.

A Pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben a Befogadó intézmény belső szabályzata a meghatározó.

E.2. Az elszámolható költségek köre

A Pályázati felhívás keretében az alább felsorolt költségek tervezhetők és számolhatóak el az egyes költségtervi sorokon. A projekthez kapcsolódóan beszerzett, a projekt megvalósításának időtartamát követő időszakra is átnyúló szolgáltatások (pl. licenz, elektronikus hozzáférés, előfizetési díj, karbantartási díj, fenntartási díj, szervíz költség) esetén csak a vonatkozó szolgáltatás időarányos része számolható el.

E.2.1. Személyi jellegű költségek (személyi juttatások + munkaadókat terhelő járulékok)

A projekt terhére az alábbi személyi kifizetések és azok munkaadót terhelő járulékai tervezhető/számolhatóak el:

- teljes vagy részmunkaidejű alkalmazás,
- egyéb megbízás,
- napidíj.

A személyi jellegű költségek költségterve során nem tervezhető és nem számolható el juttatás

1. a Vezető kutató teljes vagy részmunkaidős foglalkoztatására, és
2. az intézményi központi adminisztrációban dolgozó munkatársak számára.

Az adminisztrációs költségeket csak az általános (közvetett) költségek között lehet tervezni.

Teljes vagy részmunkaidejű alkalmazás

A projekt keretében legalább egy teljes idejű kutatói álláshelyet kell létrehozni doktori iskolába beiratkozott fiatal kutató (PhD diák) számára, aki a PhD fokozat megszerzéséhez a projekt kutatási témáján dolgozik. A PhD diákok bére a mindenkori minimálbér legalább kétszerese.

Fiatal kutatóként lehet posztdoktort alkalmazni (PhD megszerzésétől számított legfeljebb 10 év), számukra a minimálbér háromszorosa a minimális havi bruttó bér.

A fiatal kutatók²⁰ (PhD diák és posztdoktor) alkalmazására tervezett személyi költség (költségterv 1B sor) nem csoportosítható át más költség sorra.

A projekt megvalósításába tudományos kutatót, asszisztent, technikust, BSc, MSc hallgatót vagy laboránst akkor lehet teljes- vagy részmunkaidejű alkalmazásban bevonni és számukra személyi kifizetést elszámolni (1A sor), amennyiben a kutatási tervben kitérnek a résztvevő munkatárs feladatára és az elvárt szakértelem szükségességére, illetve a költségterv indoklásában világosan megjelenik a résztvevő munkatárs feladata, a projektre fordított munkaideje (FTE) és a munkavégzés időszaka. **A többletfeladat fizetése nem elszámolható költség.** A Befogadó intézménynél aktív munkaviszonyban töltött hónapokra (nem számolható el pl. fizetés nélküli szabadság, alkotói szabadság) tervezhető teljes- vagy részmunkaidejű alkalmazás és annak a munkaadót terhelő járuléka.

Egyéb megbízás

A projekt megvalósításához kapcsolódó tevékenység ellátására – kizárólag befogadó intézményen kívüli alkalmazottal – természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében tervezhető/számolható el bérköltség.

²⁰ Fiatal kutató alkalmazás sorra a STARTING alprogram vezető kutatója nem tervezhet és számolhat el bért saját maga számára.

Napidíj

Hazai kiutazó kutatók (beleértve a Vezető kutatót), PhD hallgatók napidíja a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig számolható el. Rövidebb (legfeljebb egy hónap) magyarországi tartózkodás esetén külföldi vendégkutatók részére fizethető napidíj.

Munkaadókat terhelő járulékok

A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulék tervezhető/számolható el, amelynek mértékét a mindenkori hatályos jogszabályok határozzák meg.

A személyi kifizetésben részesülő, projektben közreműködő személyeket elegendő a pénzügyi előrehaladási jelentésben, illetve záróbeszámolóban név szerint megadni és indokolni a kifizetés jogcímét.

E.2.2. Dologi költségek

Külföldi utazás, konferencián való részvétel dologi kiadásai

A projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó külföldi kiküldetések költségei: utazási költség²¹; legfeljebb négycsillagos besorolású szálláshely szállásköltsége²²; utasbiztosítási díj (baleset- és betegségbiztosítás, poggyászbiztosítás); belföldön megrendezett nemzetközi konferencia regisztrációs díja; külföldi konferencia regisztrációs díja.

Készletbeszerzés és egyéb dologi költségek (egyéb működési kiadások)

A projekt megvalósítása során felmerült közvetlen költségek:

- **Anyagköltség:** kutatáshoz felhasznált anyagok, felszerelések költségei, kisebb segédeszközök, szakkönyvek, irodaszerek, nyomtatópatron, készletbeszerzésnek minősülő költségek (a támogatott belső szabályzata és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerint).
- **Egyéb működési kiadások:** eszközbérlet, laborbérlet, „core facility” (központi műszer) működési költség, állatházi és növényházi kiadások, szekvenálási költség, kérdőíves felmérés, adatgyűjtés, adatfeldolgozás igénybevételének költségei, publikációs költség (beleértve a nyílt hozzáférésű megjelentetés költségeit); egyéb, a tájékoztatási tevékenység érdekében közvetlenül felmerülő költségek (a kutatási eredmény kiadványának nyomdai, kiadói és egyéb dologi költsége, előadásokhoz kapcsolódó poszterek, prezentációk nyomdai, kiadói költsége); lektorálási díj (szakcikk, szakkönyv nyelvi és szakmai lektorálása); fordítási költség (kivéve a nyomdai szerződésben nevesített fordítói tiszteletdíj); tudományos, szakmai szervezetek tagsági díja; költségtérítéses PhD hallgató tandíja, PhD eljárási díj; a projekt megvalósításához kapcsolódó rendezvényeken való részvétel költségei (belföldi kiküldetések útiköltsége, szállás költsége, belföldi konferencia részvételi díja, helyi közlekedés költsége); projekthez csatlakoztatott személyek szakmai továbbképzésének költsége; folyóirat előfizetési díj; szállítási költség, projekt érdekében felmerült, útnyilvántartással alátámasztott üzemanyagköltség; ÁFA- és vámköltség; a projekt szakmai megvalósításához közvetlenül kapcsolódó (a projekt keretében közvetlenül beszerzett vagy korábban beszerzett és közvetlenül használt) eszközök karbantartási költsége; meghívott vendégkutató szállásköltsége, utazási költség elszámolása; közbeszerzési díj; a projektben részt vevő költségtérítéses, kísérleti vagy adatközlő személyek díjazásának dologi költsége.

²¹ Önmagában üzemanyag költségtérítése külföldi kiküldetésnél nem elszámolható. Csak olyan jellegű költséggel (pl. szállás, regisztrációs díj, külföldi parkolási díj) együtt lehetséges elszámolni, ami alátámasztja az utazás megtörténtét.

²² Magasabb besorolású szálláshely költsége előzetesen kért és a Kezelő szerv által jóváhagyott engedélyhez kötött.

- **Reprezentációs költség:** a projekt megvalósításához kapcsolódó konferencián és *workshop*-on való részvétellel összefüggő étkezési költség, vagy projekt teljesítéséhez szorosan kapcsolódó tevékenységek során felmerülő kisebb reprezentációs költségek (és ezek kapcsolódó adója, járuléka), 12 hónapos munkaszakasonként legfeljebb 300 000 Ft értékben (12 hónapnál rövidebb munkaszakasz esetében pedig a hónapok számának megfelelő arányban) tervezhető/számolható el.

„Core facility”, fitotron, szekvenálási és hasonló szakmaspecifikus belső szolgáltatás jellegű költség elszámolása önköltségi áron, de legfeljebb az intézmény által külső szolgáltatásként meghatározott és nyilvánosságra hozott nettó ár 60 %-áig lehetséges.

A készlet és egyéb dologi, működési kiadásoknak nincs felső korlátja, de **ha meghaladja a támogatási összeg 50 %-át, akkor ennek részletes indoklása szükséges.** Az indoklás tartalmazza a költségigényes kiadás (pl. vegyszer, központi műszer használat, szekvenálás, adatfelvétel, kérdőíves felmérés stb.) szokásos piaci árait és becsült éves kiadásait.

E.2.3. Általános (közvetett) költségek

A Befogadó intézmény – a projekt megvalósításával összefüggésben felmerült – általános (közvetett) költségeire (rezszi) a kutatási támogatás alaprészében (a kísérletes kutatásokra pályázható extra 25 % nélküli rész) a közvetlen költségek összegének **15 %-a** tervezhető/számolható el. Az általános költségekre tervezett összeg más költségSORRA nem csoportosítható át. Az általános költségeken belül tervezendő a projekt kezelésével összefüggésben a befogadó intézménynél felmerülő adminisztrációs költségek (beleértve a kapcsolódó személyi költségeket) is. Az általános költség terhére a munkáltató, a Befogadó intézmény belső szabályozásával összhangban, a projekt szakmai végrehajtásában résztvevő kutatók (vezető kutató is) számára bérkiegészítést számolhat el.

Az általános költség – a projekt megvalósítása érdekében felmerült működési kiadásokból eredő közvetett költségek fedezete, amely – a KFI tv. 19/A. § által biztosított egyszerűsített elszámolási módon, átalány alapon számolható el (százalékban meghatározott átalány). Ezáltal a Befogadó intézmény pénzügyi előrehaladási jelentésében és záróbeszámolójában **tételesen nem számol el** az NKFI Hivatal felé a szabályszerűen könyvelt, az általános költségbe tartozó felmerült kiadásaival.

E.2.4. Befektetett eszközök és immateriális javak költsége

A projekt megvalósítása érdekében beszerzett immateriális javak, tárgyi eszközök és felszerelések költsége tervezhető/számolható el.

Az immateriális javak költségei közé tartoznak a külső forrásból piaci áron megvásárolt műszaki tudás és szabadalmak költsége, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor, valamint független felek között hajtották végre.

A tervezett beruházás indoklásában **tételesen fel kell sorolni a nettó 5 millió Ft egyedi érték felett beszerezni kívánt eszközöket, immateriális javakat, azok megközelítő költségével együtt.**

A felhalmozási költségek elszámolására vonatkozó feltételek:

- a) a Kedvezményezettnek esetében az eszközök és immateriális javak beszerzése is elszámolható költségnek minősül. Amennyiben egy adott eszközre vonatkozóan a projektben való használat mértékében elszámolták a beszerzési költséget, akkor ugyanarra az eszközre vonatkozóan amortizáció nem vehető figyelembe.

E.3. Opcionális dologi és felhalmozási költségkeret költségigényes kísérletes kutatásokhoz

Kísérletes kutatást tartalmazó projektek esetében a kísérletes kutatásra specifikus költségek fedezésére, úgymint fogyóeszközök beszerzésére, szolgáltatásra (pl. meglévő eszközök javítása, karbantartása), illetve a kísérleti rendszer kismértékű fejlesztését szolgáló eszközbeszerzésekre a Pályázati felhívásban megadott maximális költségkeret legfeljebb 25 %-át kitevő mértékben további költségek tervezhetőek részletes indoklással. Ez a befogadó intézmény laboratóriumi felszereltségének javítását és az üzemeltetés fenntartását támogatja. **Nem tervezhető és nem számolható el informatikai eszköz, informatikai szolgáltatás, szoftver, a befogadó intézménytől eltérő helyen végzett mérési szolgáltatás költsége.** Ez az opcionális költségkeret a 3A Opcionális dologi költségkeret és az 5A Opcionális felhalmozási költségkeret sorokra tervezhető. **Az opcionális keretösszeg más költség sorokra nem csoportosítható át, kizárólag e két sor között lehetséges az átcsoportosításuk.** Ehhez az opcionális kerethez nem tartozik általános (közvetett) költség.

E.4. Az el nem számolható költségek köre

Nem számolhatók el a projekt terhére azon költségek, amelyek nem kapcsolódnak a projekt megvalósításához, továbbá azok sem, amelyek ugyan szükségesek a projekt megvalósításához, azonban az elszámolható költségek között nem szerepelnek.

Általános korlátozások:

A támogatás terhére nem tervezhető és nem számolható el:

- garanciavállalással kapcsolatos költség;
- bírság;
- kamatköltség, árfolyamkülönbözet;
- ingatlanvásárlás/felújítás vagy építési beruházás, irodabútor- és gépjármű-vásárlás;
- levonható ÁFA.

A projektbe betervezett kutatási alaptevékenység, tudományos kutatómunka nem szervezhető ki, ilyen szolgáltatásra gazdasági társaságot nem lehet megbízni.

Nem számolható el ösztöndíj.

Foglalkoztatáshoz kapcsolódó nem elszámolható költségek:

- nem rendszeres bér és járuléka (különösen 13. havi bér, jutalom, prémium, szabadságmegváltás, végkielégítés, állásidő, táppénz);
- személyi jellegű egyéb kifizetések (különösen étkezési hozzájárulás, biztosítási díj, ruhapénz, egyéb cafeteria jellegű juttatás);
- azon juttatások után megfizetett adók, mely juttatásokra támogatás nem került folyósításra;
- MTA doktori eljárás és habilitációs eljárás díja.

F. A PROJEKTKIVÁLASZTÁS FOLYAMATA

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a pályázatkezelési lépéseket a pályázat beérkezésétől a döntésről szóló értesítésig.

F.1. A befogadási kritériumok

A Kezelő szerv a pályázat beérkezését követő 7. naptári napig tájékoztatja a pályázót a pályázat befogadásáról vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasításáról. Az elutasításról szóló értesítés tartalmazza az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítás indokai (befogadási kritériumok nem teljesítése):

- a pályázati csomagot²³ nem nyújtották be a jelen Pályázati felhívásban meghatározott **benyújtási határidőig**,
- az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a jelen Pályázati felhívásban a **maximálisan pályázható összeget**,
- a pályázó nem tartozik a jelen Pályázati felhívásban meghatározott **pályázói körbe** (Pályázati felhívás C.1.1., C.1.3. pontjai)
- a pályázó beletartozik a pályázatból kizárt jogalanyok közé (Pályázati felhívás C.2. pontja)

F.2. A formai ellenőrzés

A befogadott pályázatokat formailag ellenőrzi az NKFI Hivatal. **A pályázat hiánypótlás nélkül, formai okokra való hivatkozással elutasításra kerül a következő esetekben:**

- A STARTING_26 pályázat Vezető kutatója nem 2016. január 1. után kibocsátott PhD oklevéllel (vagy az egyetemi doktori tanácsának támogató döntéséről szóló igazolással) rendelkezik és nem igazolta a kedvezményre való jogosultságát.
- A pályázat nem angol nyelven készült és nem rendelkezik Hungarikum-engedéllyel.
- A pályázat az értékelést érdemben befolyásoló valótlan adatot tartalmaz.
- A Vezető kutató és a Befogadó intézmény elektronikusan aláírt nyilatkozata (pályázati nyilatkozat) nem került benyújtásra.

Hiánypótlásra²⁴ van lehetőség az alábbi okok esetén:

- a benyújtás során a Befogadó intézmény elektronikusan aláírt nyilatkozata (Pályázati nyilatkozat) nem a Felhívás B.1 pontja szerint került benyújtásra;
- A Vezető kutató nem felel meg a rá vonatkozó, a jelen Pályázati felhívásban részletezett egyéb feltételeknek (Pályázati felhívás C.1.5. pontja).

F.3. A tartalmi értékelések eljárásrendje

F.3.1. Általános szempontok

Kizárólag a befogadási (F.1. pont) és formai (F.2. pont) ellenőrzésnek megfelelt pályázatok kerülnek szakmai értékelésre.

²³ Pályázati csomag: K. fejezet 9. pontja szerinti Pályázati nyilatkozat, a K. fejezet 1. pontja szerinti Kutatási terv, a K. fejezet 8. pontja szerinti Rövid pályázat (kivéve ANN, SNN pályázatok). EXCELLENCE alprogram esetén pályázati csomag: a K. fejezet 9. pontja szerinti Pályázati nyilatkozat, a K. fejezet 1. pontja és a K. fejezet 4. pontja szerinti ERC pályázat és annak értékelése.

²⁴ Ld. Technikai útmutató 3.4 pontja

Az 1. alprogram szerinti EXCELLENCE 26 pályázatok értékelése

A jogosultsági feltételek fennállása esetén a Kutatási Kiválósági Tanács az ERC-hoz benyújtott pályázat és az arra kapott bírálói értékelések alapján tesz javaslatot a Kezelő szerv vezetőjének a támogatandó pályázatokra. A támogatói döntést a Kezelő szerv tudományos társelnöke hozza meg.

A 2-6. alprogramok szerinti STARTING 26, ADVANCED 26, HIGHLIGHT 26, ANN 26 és SNN 26 pályázatok értékelése

A pályázat tudományterület szerinti értékelő testülethez²⁵ történő besorolására az NKFI Hivatal jogosult. A pályázó legalább egy, legfeljebb három tudományterületet jelölhet meg a pályázatában, valamint értékelő testületet javasolhat.

Minden pályázathoz az **értékelő testület legalább három** tagja a kutatói kiválósági adatok figyelembevételével mellett, **a projekt legfeljebb 6000 karakter terjedelmű Rövid pályázata²⁶** alapján írásbeli véleményt készít. Ebben értékelik a téma tudományos jelentőségét, a projekt indokoltságát, újszerűségét, várható eredményeit, tudományos és társadalmi hasznosíthatóságát. Ezután az értékelő testület rangsorolja a pályázatokat.

Az első fázis lezárásakor a pályázók tájékoztatást²⁷ kapnak arról, hogy tovább jutottak-e a második fázisba.

A második fázisban legalább két **anonim szakértő készít szöveges bírálatot**. A pályázat alapján a kutatói kiválóság és a kutatási terv erősségeit és gyengeségeit tárják fel az F.3.2. részben felsorolt szempontok szerint. Ebben a fázisban a bírálók figyelmet fordítanak a Pályázó tudományos tevékenységére, a kutatási terv megvalósíthatóságára, a fiatal kutatók feladatainak kidolgozottságára és a költségterv indokoltságára is.

A második fázisban az értékelő testület három tagja is áttanulmányozza és pontszámmal értékeli a teljes pályázatot a külső bírálóknak adott szempontrendszer szerint. A külső szakértők és a bírálásra kijelölt értékelő testületi tagok véleményei alapján, az értékelő testületek részletesen tárgyalják a pályázatokat és kialakítják a pályázatok kiválósági sorrendjét és elkészítik az egyes pályázatokról a testületi véleményt.

A pályázatokról alkotott testületi vélemény kialakítása során az értékelő testület dönti el azt, hogy a beérkező szakértői véleményeket milyen súllyal veszi figyelembe. Ezt a körülményt a testületi véleményben szereplő, a rangsorjavaslatot alátámasztó szakmai indoklásban is rögzíteni kell.

Alapvető törekvés a kiemelkedő tudományos teljesítménnyel rendelkező pályázók támogatása. A STARTING, ADVANCED, HIGHLIGHT, ANN és SNN pályázatok értékelésében ezért hangsúlyos szerepet kap a szakmai publikációs tevékenység, különösen a benyújtást megelőző 5 év eredményei. Emellett fontos a PhD diákokkal és posztdoktorokkal való együttműködésben szerzett gyakorlat. Az értékelő testületek a pályázó Vezető kutató publikációs és hivatkozási adatait, valamint témavezetési tapasztalatát részletes elemzésnek vetik alá, ami a pályázat szakmai tartalmának megítélésével együtt alapvető bírálati szempont.

A válogatott közlemények megadásánál kérjük annak figyelembevételét, hogy az értékelő testületek elsősorban az eredeti tudományos közleményeket értékelik.

²⁵ KFItv. 14. § (4) bekezdése szerint az NKFI Alap terhére meghirdetett pályázati felhívásokra benyújtott pályázatok és azok megvalósításának értékelése során – az NKFI Alap kezelésével kapcsolatos költségeken felül – az adott pályázati felhívás keretösszegének legfeljebb 1%-a az értékelés költségeire fordítható.

²⁶ Az EPR „pályázat részletei / rövid pályázat” menüpont alá fel kell tölteni (kivéve ANN, SNN).

²⁷ A tájékoztatással szemben kifogással nem lehet élni. Kifogással a támogatói döntés után lehet élni.

Csak új, más támogatott projektekkel legfeljebb minimális átfedést tartalmazó kutatási témajavaslatok támogathatók. A pályázók más, tematikailag átfedő pályázatait és folyamatban lévő projektjeit a bíráló szakértők és az értékelő testületek is megvizsgálják.

Amennyiben a Vezető kutató a jelen Pályázati felhívásra benyújtott pályázat benyújtását követően további (hazai vagy külföldi) kutatási támogatásban részesül, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 8 naptári napon belül köteles értesíteni az NKFI Hivatalt, mellékelve az elnyert pályázatra vonatkozó adatokat.

Az értékelő testületek által felállított kiválósági rangsorok, a rangsorokat alátámasztó pontszámok és indokolások alapján a **Kutatási Kiválósági Tanács tesz döntési javaslatot** a Kezelő szervnek a támogatandó pályázatokra. A támogatásra javasoltak közé azok a pályázatok kerülhetnek, amelyek a korábbi tudományos kiválóság mellett a tudományterület fejlődése szempontjából ígéretes ötleteket, terveket tartalmaznak, és azt a bírálók számára meggyőzően mutatják be.

A támogatói döntést a Kezelő szerv tudományos társelnöke hozza meg.

F.3.2. Értékelési (bírálati) rendszer és értékelési szempontok

Az 1. alprogram szerinti EXCELLENCE 26 pályázatok értékelése

Az értékelés elsősorban a vezető kutató ERC-hoz benyújtott pályázatán és az arra kapott bírálói véleményeken alapul. A kétoldalas rövid kutatási terv alapján a Kutatási Kiválósági Tanács megvizsgálja azt, hogy a Vezető kutató a megelőző ERC pályázatra kapott kritikai észrevételek hatására milyen módosításokat végzett a kutatási tervben.

A 2-6. alprogramok szerinti STARTING 26, ADVANCED 26, HIGHLIGHT 26, ANN 26 és SNN 26 pályázatok értékelése

Az alkalmazott **bírálati szempontrendszer** két részből épül fel:

- 1) a témavezető eddigi kutatási eredményeinek hazai és nemzetközi hatása, jelentősége, a témavezető alkalmassága a projekt megvalósítására, a kutatói életpálya és a mérhető számadatokon alapuló kutatói kiválóság;
- 2) a kutatási terv kiválósága – a téma tudományos jelentősége, a projekt indokoltsága, újszerűsége, várható eredményei, tudományos és társadalmi hasznosíthatósága.

A pályázattertékelő szakértői űrlapon a véleményező szakértők által megválaszolandó bírálati szempontok:

1. Principal Investigator

1.1. Intellectual capacity and creativity

- To what extent has the PI demonstrated the ability to conduct ground-breaking research, considering, in particular, scientific achievements, international reputation, and scientific awards?
- To what extent does the PI provide evidence of creative and original thinking, regarding the major contribution(s) to the (sub)discipline, e.g., invited talks at highly reputed conferences etc.?
- To what extent does the PI have the required scientific expertise and capacity to successfully execute the project, in light of the stage of the scientific career, academic track record of the last five active career years considering first and/or last authorship, and scientific grants?

2. Research project

2.1. *Ground-breaking nature and ambition of the research project*

- To what extent does the proposed research address important scientific and / or societal challenges (e.g. scientific importance, potential (long-term) societal impact, relevance at an international context)?
- To what extent are the objectives ambitious and beyond the state of the art (e.g., novel/original concepts and approaches or development between or across disciplines)?

2.2. *Scientific approach*

- To what extent is the outlined scientific approach feasible bearing in mind the ground-breaking nature and ambition of the proposed research?
- To what extent does the proposal involve the development of novel/original methodology (based on the full research proposal)?
- To what extent are the proposed research methodology and working arrangements appropriate to achieve the goals of the project (based on the full research proposal)?

2.3. *The potential impact of the research project*

- To what extent is there potential for substantial international impact and high-quality research publications, looking at the specifics of the research field?
- To what extent is the involvement of PhD students and post-doctoral researchers well organized with clearly defined tasks and with the possibility for efficient knowledge transfer?
- To what extent may the proposed activity benefit society?

2.4 *Implementation*

- To what extent are the proposed timescales, resources, and PI's commitment appropriate, consistent and properly justified (based on the full research proposal)?
- To what extent is the requested budget adequately justified (based on the full research proposal)?

F.4. A döntés

Az 1. (EXCELLENCE_26) alprogram esetében a támogatási döntést a Kezelő szerv tudományos társelnöke hozza meg a Kutatási Kiválósági Tanács döntési javaslata alapján a pályázat benyújtásának időpontjától számított három hónapon belül.

A 2-6. alprogramok esetében a támogatási döntést a Kezelő szerv tudományos társelnöke hozza meg a Kutatási Kiválósági Tanács döntési javaslata alapján előreláthatólag 2026. október 31-ig.

A támogatás elnyerése esetén az NKFI Hivatal a honlapján a kedvezményezett Befogadó intézmény nevét, a Vezető kutató nevét, a projekt azonosítószámát, a projekt tárgyát, az elnyert támogatás összegét, a megvalósítás helyét és a döntés időpontját közzéteszi.

A támogatásról szóló döntés nem minősül kötelezettségvállalásnak, ahhoz a támogatói okirat kibocsátása szükséges.

Az NKFI Hivatal a támogatói döntésről legfeljebb 10 naptári napon belül írásban tájékoztatja a pályázat benyújtóját. A döntésről szóló tájékoztatás csökkentett összegű vagy elutasított

projektjavaslat esetén tartalmazza annak indokait, valamint a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját.

A pályázók a pályázatukról az anonim szakértők által készített bírálati anyagot a döntést követő 30. naptól az EPR rendszerben megtekinthetik.²⁸ A pályázók a szakértői véleményeket és az értékelő testület véleményét betekintésre kapják meg, harmadik fél részére nem továbbíthatják.

G. A PROJEKTMEGVALÓSÍTÁS SZAKMAI KÖVETELMÉNYEI

Az **1. alprogram** szerinti **EXCELLENCE_26** pályázat vezető kutatója **támogatás elnyerése esetén a program futamidején belül ERC Starting, Consolidator vagy Advanced Grant pályázatot nyújt be** magyarországi székhellyel és jogi személyiséggel rendelkező befogadó intézménnyel közösen.

A Vezető kutató feladata **mindegyik alprogramban**, hogy az NKFI Alap támogatásával létrejött **tudományos közleményt a nyílt hozzáférés** normái szerint térítésmentesen olvashatóvá tegye a szabad olvashatóság jogának biztosításával, vagy a közlemény megjelenését követően annak nyilvános hozzáférésű repozitóriumba való elhelyezésével. Elvárás, hogy a jelen Pályázati felhívás alapján nyújtott támogatásból létrejött folyóiratcikkek DOI azonosítóval rendelkezzenek. **A közleményekben hivatkozni kell a projekt támogatására** a támogatói okiratban meghatározott módon.

Elvárás, hogy a támogatást elnyert kutatók eredményeiket – a téma jellegéhez illeszkedő módon és formában – a szélesebb közönség számára is láthatóvá tegyék, azaz aktívan vegyenek részt a tudománykommunikációban, tudománynépszerűsítésben. Javasolt a támogatott kutatást és a támogatott projektben résztvevő kutatókat bemutató projekt honlap készítése is.

H. KIFOGÁSKEZELÉS

A pályázó, illetve nyertes projekt esetén a Kedvezményezett az NKFI Hivatalnál kifogást nyújthat be az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése alapján, ha a pályázati eljárás vagy a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kibocsátására, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, illetve a Pályázati felhívásba vagy a támogatói okiratba ütközik. A fentiek alapján **szakmai értékeléssel kapcsolatos kifogást az NKFI Hivatal érdemben nem vizsgál.**

A kifogás benyújtására a kifogásolt döntés, intézkedés kézhezvételétől számított 10 napon belül – az Ávr. 102/ D. § (4) bekezdésében foglalt formai és tartalmi követelmények figyelembevételével – írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának nincs helye.

A kifogás benyújtásának módja:

A kifogás benyújtható a kifogás benyújtására jogosult vagy meghatalmazottja által (meghatalmazott eljárása esetén a képviselőre jogosító, elektronikus aláírással aláírt irat csatolása is szükséges) e-papír (<https://epapir.gov.hu/>) szolgáltatás útján vagy minősített elektronikus aláírással aláírt irat esetén email útján, a kifogaskezeles@nkfi.gov.hu e-mail címen.

A kifogásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,

²⁸ Az adott pályázat megnyitása után a bal oldali menüben a „pályázat, projekt események” hivatkozásra kattintva.

- b) a kifogással érintett pályázat azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Az NKFI Hivatal – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a Kulturális és Innovációs Minisztériumnak.

A Kulturális és Innovációs Minisztérium a benyújtott kifogást a kézhezvételtől számított 30 napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható a kifogás benyújtójának előzetes tájékoztatása mellett. Ha a kifogás megalapozott, a Kulturális és Innovációs Minisztérium elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételenek nincs helye.

A felmerülő kérdésekkel kapcsolatban az NKFI Hivatal Ügyfélszolgálat az B.4. pontban leírt elérhetőségeken ad tájékoztatást.

I. NYOMONKÖVETÉS

A Kedvezményezettnek a projekt zárását követően szakmai és pénzügyi beszámolót, valamint – 24 hónapnál hosszabb projektidőtartam esetén – a projekt második munkaszakaszát követően szakmai és pénzügyi előrehaladási jelentést kell benyújtania az NKFI Hivatalhoz a pályázatban foglaltak megvalósításáról. A projekt hosszabbítása esetén, vagy amennyiben a Kedvezményezett a támogatói okirat módosítását kezdeményezi, az NKFI Hivatal további jelentési kötelezettséget írhat elő a Kedvezményezett részére (pl. szüneteltetett időszakot megelőző időszakra – függetlenül annak hosszától – soron kívüli szakmai és pénzügyi előrehaladási jelentést kell benyújtani). Egy jelentési időszak időtartama nem haladhatja meg a 24 aktív hónapot, amelybe az esetleges szüneteltetett időszak nem számít bele.

A 4. HIGHLIGHT alprogram esetében a projekt második munkaszakaszát követően szakmai és pénzügyi előrehaladási jelentés elfogadásának feltételeként a projekt addigi eredményeit személyes beszámoló keretében is be kell mutatni.

Az előrehaladási jelentésnek részletesen ismertetnie kell a projekt kutatási és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység megvalósítását és az elért eredményeket.

A projekt szakmai és pénzügyi előrehaladási jelentéseinek és záróbeszámolójának határidőben történő és előírás szerinti beadásáért a Vezető kutató és a Befogadó intézmény közösen felelősek. **Az előrehaladási jelentés és a záróbeszámoló szakmai részének a kutatási tervben megjelölt mérföldkövekre, illetve munkaszakaszokra vonatkozó vállalásokra, valamint a projekt támogatásával megjelent/megjelenésre elfogadott közleményekre kell kitérnie.** A záróbeszámoló akkor teljes, ha az előírás szerint felépített szakmai részt, valamint a költségelszámolás nyomtatványait és az azokhoz tartozó részletező mellékleteket a támogatói okiratban előírt módon és tartalommal kitöltik, benyújtják és azokat az NKFI Hivatal elfogadja.

A záróbeszámoló szakmai részének értékelése a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott kutatás-fejlesztési és innovációs programok és projektek értékelésének részletes szabályairól szóló 433/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet 2. mellékletében meghatározott szempontok szerint történik.

A projekt eredményességének megállapítása és záró minősítése a projektmunka eredményeként – elsősorban, de nem kizárólag a Vezető kutató meghatározó szerzőségével – megjelent/megjelenésre elfogadott közlemények értékelésén alapszik, ezért az előrehaladási jelentés és a záróbeszámoló szakmai részében fel kell tüntetni a projekt támogatásával megjelent közleményeket és a záróbeszámoló szakmai részének a megjelent/megjelenésre elfogadott közleményekben közzétett eredményekre kell szorítkoznia. **A támogatásra nem hivatkozó** folyóiratcikkek és monográfiák a szakmai záróbeszámoló értékelésében **nem vehetők figyelembe.** A projekt záró minősítésében további szempont lehet, hogy a megvalósítás mennyire áll összhangban a pályázat részeként benyújtott kutatási tervvel és költségtervvel.

A projekt megvalósítását, a támogatási igény jogosságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a jogszabályban és a támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Ezen felül helyszíni látogatás keretében a támogatási kérelemben (pályázatban) meghatározott projekt szakmai megvalósíthatósága, a támogatott projekt során elvégzett szakmai feladatok végrehajtása, a projekt szakmai előrehaladása is vizsgálható. A helyszíni ellenőrzésre és a helyszíni látogatásra a pályázat benyújtásától kezdődően a záróbeszámoló – NKFI Hivatal általi – elfogadásától számított 5 évig kerülhet sor. A pályázó/kedvezményezett köteles a helyszíni ellenőrzés és a helyszíni látogatás keretében az NKFI Hivatal ellenőreivel és a helyszíni látogatást végzőkkel együttműködni és köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

A Kedvezményezett a Kezelő szerv által folyósított támogatást és annak felhasználását köteles a pénzügyi és számviteli nyilvántartásában elkülönítetten kezelni, és a pályázati dokumentációt elkülönítetten nyilvántartani. **A Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a projekt záróbeszámolójának NKFI Hivatal általi elfogadásától számított 10 évig megőrizni.**

A támogatás felhasználására vonatkozó részletes szabályokat az NKFI Hivatal honlapján közzétett támogatói okirat minta tartalmazza.

J. ADATSZOLGÁLTATÁS, ADATKEZELÉS, NYILVÁNOSSÁG ÉS KOMMUNIKÁCIÓS KÖVETELMÉNYEK

Az NKFI Hivatal a Magyar Államkincstár monitoring rendszerébe átadja az Áht. 56/C. § (1) bekezdése szerinti, a pályázathoz és a támogatási jogviszonyhoz kapcsolódó adatokat az e célra rendszeresített honlapon való közzététel végett.

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §-ának, valamint az NKFI Hivatal és a Központi Statisztikai Hivatal között létrejött Együttműködési Megállapodásban foglaltaknak megfelelően az NKFI Hivatal adatot szolgáltat a Központi Statisztikai Hivatalnak, azon szervezetekre vonatkozóan, amelyek részére az adott évben az NKFI Alapból kifizetés történt.

Az NKFI Hivatal a pályázatban szereplő, továbbá a pályázat elbírálása során, valamint a támogatott projekttel összefüggésben tudomására jutott személyes adatokat a vonatkozó jogszabályok – így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) – rendelkezéseinek megfelelően kezeli. Az ezzel kapcsolatos tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal honlapján, továbbá a pályázathoz benyújtandó Nyilatkozatok mellékleteként. A pályázati és szerződéskezelési eljárás során a pályázó vagy a Kedvezményezett

által benyújtott, továbbá az NKFI Hivatalnál e körben keletkezett dokumentumoknak és adatoknak az információs szabadság és a tisztességes eljárás elve jegyében történő kezelésének szabályait az NKFI Hivatal 11/2019. számú elnöki utasítása tartalmazza (<https://nkfih.gov.hu/kereses-180603-1?searchStr=11%2F2019>).

A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kommunikációs és arculati követelményeket a Kezelő szerv honlapjáról letölthető *Arculati Kézikönyv* (<https://nkfih.gov.hu/hivatalrol/hivatal-hirei/nkfi-alap-tajekoztatasi>) tartalmazza.

K. ÚTMUTATÓ AZ ELEKTRONIKUS PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOKHOZ

A pályázó által a pályázathoz PDF formátumban csatolandó, köztük elektronikus aláírással benyújtandó dokumentumok listája:

	A pályázathoz csatolandó dokumentum megnevezése	Elektronikus aláírással	Elektronikus aláírás módja
1.	Kutatási terv (EPR: „pályázat részletei / kutatási terv”)	Nem	
2.	A pályázó közlemény- és hivatkozási jegyzéke (ha nem adatbázisból [MTMI] mutatja be) (EPR: „pályázat részletei / közl. jegyzék feltöltése”)	Nem	
3.	A pályázó egyéb tudományos eredményei (EPR: „pályázat részletei / egyéb tud. eredmények”)	Nem	
4.	A benyújtás feltételét adó ERC pályázat és annak értékelése (kizárólag EXCELLENCE pályázatnál) (EPR: „pályázat részletei / csatolmányok”)	Nem	
5.	A pályázó PhD/DLA oklevelének másolata (EPR: „saját adatok / önéletrajz / tudományos fokozat”)	Nem	
6.	A C.1.3. pont szerinti kedvezményre vonatkozó jogosultságot igazoló dokumentum másolata (ha releváns) (EPR: „pályázat részletei / csatolmányok” – az adminisztrátori megtekintésre elkülönített részben)	Nem	
7.	HIGHLIGHT pályázat esetén: az elnyert támogatások rögzítése („Személyi adatok / önéletrajz / Projektvezetés”);	Nem	
8.	6000 karakter terjedelmű szakmai Rövid pályázat (STARTING, ADVANCED, HIGHLIGHT pályázatok esetén; EPR: „pályázat részletei / rövid pályázat”)	Nem	



9.	Pályázati nyilatkozat (EPR: „pályázat részletei / csatolmányok”)	Igen	Befogadó intézmény: minősített elektronikus aláírás ²⁹ és időbélyegző; Vezető kutató: minősített elektronikus aláírás ³⁰ és időbélyegző vagy ePapír szolgáltatással
10.	Research Data Management Plan (kutatási adatkezelési terv) (EPR: „előlap / Kutatási adatok és infrastruktúra”)	Nem	
11.	A kutatás megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyek (ha releváns) (EPR: „pályázat részletei / engedélyek”)	Nem	
12.	Declaration on International Cooperation (ha releváns) (EPR: „pályázat részletei / nemzetközi együttműködés”)	Nem	
13.	Külföldi együttműködő partner költségterve (kizárólag SNN pályázatnál) (EPR: „pályázat részletei / csatolmányok”)	Nem	
	Intézményenként egy példányban beküldendő dokumentum megnevezése	Elektronikus aláírással	Elektronikus aláírás módja
14.	A Befogadó intézmény Átláthatósági nyilatkozata – kivétel: a törvény erejénél fogva átlátható szervezetek Az epr-intezmeny@nkfih.gov.hu címre küldött levélhez csatolva küldendő.	Igen, tekintettel a kivételi körre	Minősített elektronikus aláírás ³¹ és időbélyegző
15.	Létesítő okirat: Költségvetési szervek kivételével: a létesítő okirat, alapító okirat vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirat 90 napnál nem régebbi, hatályos - eredeti példánya vagy - az eredeti példány hitelesített másolata vagy - a pályázó Befogadó intézmény nyilatkozata arról, hogy a létesítő okirat / alapító okirat / a jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirat mely 3 évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt. Az epr-intezmeny@nkfih.gov.hu címre küldött levélhez csatolva küldendő.	Igen, tekintettel a kivételi körre	

²⁹ Vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírás. Amennyiben elektronikus aláírással nem rendelkezik, indokolt esetben ePapír szolgáltatás vehető igénybe.

³⁰ Vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírás.

³¹ Vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírás. Amennyiben elektronikus aláírással nem rendelkezik, indokolt esetben ePapír szolgáltatás vehető igénybe.