

ÚTMUTATÓ

a

GYORSÍTÓSÁV

tárgyú támogatási kérelem

KITÖLTÉSÉHEZ

Kódszám:

2025-1.1.2-GYORSÍTÓSÁV

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI

Támogatást igénylő alapadatai funkció

Amennyiben gazdálkodási formakódja alapján a támogatást igénylő szerepel bármely közhiteles adatbázisban (OCCSZ, MÁK) és a hitelesítési folyamatot korábban elvégezte, úgy az alábbi pontok automatikusan kitöltésre kerültek az adatlapon:

Támogatást igénylő teljes neve,
Gazdálkodási formakód,
Adószám,
Statisztikai szám,
Cégbírósi bejegyzés száma,
Alapítás időpontja.

A "**KÖZHITELES ADATOK LEKÉRÉSE**" gomb megnyomásával lehetőség nyílik a közhiteles adatok (OCCSZ, MÁK) újbóli lekérésére, az adatok frissítésére. Változás esetén a mezőkben szereplő adatok manuálisan is felülírhatóak.

Támogatást igénylő teljes neve:

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő teljes nevet kell megadni.

A támogatást igénylő rövidített neve (amennyiben releváns):

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő rövidített nevet kell megadni.

A támogatást igénylő teljes neve angolul:

Kérjük, adja meg a támogatást igénylő nevét angolul. A cégkivonatban/alapító okiratban szereplő angol nevet kell megadni. Amennyiben a cégkivonatban / alapító okiratban nem szerepel a név angolul, úgy elegendő a cégforma stb. (pl.: Ltd.) angolra fordítása, a cégkivonatban szereplő magyar név mellett.

Gazdálkodási formakód:

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott gazdálkodási formakód jelenik meg automatikusan a mezőben. A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel.

A gazdálkodási formakódokat a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet határozza meg.

GFO kódok KSH elérhetősége: http://www.ksh.hu/gfo_menu

Jelen Felhívás keretében **a támogatást igénylő** vonatkozásában kizárólag a következő gazdálkodási formakódok fogadhatóak el:

- 113 Korlátolt felelősségű társaság
- 114 Részvénytársaság
- 116 Közkereseti társaság
- 117 Betéti társaság
- 141 Európai részvénytársaság (SE)
- 226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe

Adószám (8-1-2 karakter):

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott vagy a közhiteles adatbázisban szereplő törzsszáma (első 8 számjegy) jelenik meg automatikusan. A 9., 10. és 11. számjegyeket a cégbírósi kivonata alapján kell kitölteni.

Statisztikai szám:

Manuális kitöltés esetén a cégkivonatban szereplő, a támogatást igénylő vállalkozások 17 számjegyű statisztikai számát kell rögzíteni. A törzsszám (adószám első 8 számjegye) automatikusan töltődik az adószámból, de a mezőben szereplő adat felülírható.

Nyilvántartásba vevő szerv neve:

Kérjük, adja meg a nyilvántartásba vevő cégbírósi, vagy egyéb szervezet nevét.

Cégjegyzékszám:

Kérjük, adja meg gazdasági társaságok esetében a cégkivonat alapján a cégjegyzékszámot.

Alapítás időpontja:

Az alapítás időpontja gazdasági társaságok esetében a cégkivonat alapján a **létesítő okirat hatálybalépésének** (a cégbejegyzés jogerőre emelkedésének) **dátuma**.

Minősítési kód:

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a minősítési kódot.

Minősítési kód	Megnevezése	651/2014/EU rendelet I.sz. melléklet 2. cikk szerinti határértékek
2	Mikrovállalkozás	10 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 2 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy mérlegfőösszeg
3	Kisvállalkozás	50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 10 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy mérlegfőösszeg

Kérjük figyelembe venni a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvényben foglalt feltételeket is a minősítési kód megállapításánál!

Az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításakor az MNB által megállapított, az üzleti év lezárásakor érvényes deviza középárfolyamot kell alkalmazni.

Főtevékenység TEÁOR'25 száma:

A mező legördülő listájából a TEÁOR kódot (számot) és megnevezést a cégkivonatban (cég tevékenysége pont) feltüntetett főtevékenység alapján kell kiválasztani.

A támogatást igénylő a KSH honlapján található <https://www.ksh.hu/osztalyozasok-kereso#/teor/> segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR szerinti számát.

ÁFA levonási jog:

A mező legördülő listájából szükséges kiválasztani a támogatás megítélését követő, a projekttel kapcsolatos ÁFA levonási joggal való rendelkezést.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet, vagy egyéni vállalkozó, egyéni cég:

A gazdálkodási formakód alapján a támogatást igénylőnek kell kiválasztania, mely átláthatósági kategóriába tartozik szervezete. **Jelen Felhívás keretein belül kizárólag a II. pont kiválasztása lehetséges!**

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjának értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezet, ezért nem kell a nyilatkozatot kitöltenie:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,

- az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

A fentieknek megfelelően nem kell nyilatkozatot tenniük tehát pl. az oktatási intézményeknek, közgyűjteményeknek, egészségügyi intézményeknek, ha költségvetési szerv formában működnek.

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

Az Nvtv. 3. § (1) 3a. pontja értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezet, azaz:

- a gazdasági társaság,
- az európai részvénytársaság,
- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés,
- az európai területi társulás,
- a szövetkezet,
- a lakásszövetkezet,
- az európai szövetkezet,
- a vízgazdálkodási társulat,
- az erdőbirtokossági társulat,
- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda,
- az ügyvédi iroda,
- a szabadalmi ügyvivői iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég,
- az egyéni vállalkozó,
- gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, a felsőoktatási intézmény, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány.

A fent felsorolt kategóriába tartozó szervezeteknek a II. pontot kell kiválasztania. **Egyéni cégek és egyéni vállalkozások** – mivel az átláthatósági szempontok nem értelmezhetőek tekintetükben – **nyilatkozattételre nem kötelesek.**

III. Civil szervezetek, vízitársulatok

Civil szervezet és vízitársulat esetén a támogatást igénylőnek a III. pontot kell kiválasztania. Civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2.§ -ának 6. pontja szerint:

- a) a civil társaság,
- b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -,
- c) - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány;

Szervezet típusa:

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a szervezet típusát.

07. Mikrovállalkozás

08. Kisvállalkozás

Támogatás intenzitást növelő tételek - Projekt szinten:

Kérjük, hogy minden esetben rögzítse „igen” vagy „nem” válasszal, hogy adott támogatás intenzitást növelő tétel vonatkozik-e a projektre.

I. Az intenzitás 15 százalékponttal növelhető, amennyiben a következő feltételek valamelyike teljesül:

1. A projekt az Atr. 25. § (1) bekezdése szerinti területen valósul meg, vagy
2. A projekt eredményeit széles körben terjesztik konferenciák, publikációk, nyílt hozzáférésű adattárak vagy ingyenes, vagy nyílt forráskódú szoftverek útján vagy
3. A kedvezményezett vállalja, hogy a projekt szellemi tulajdon-jogok által védett kutatási eredményeire vonatkozó hasznosítási engedélyeket késedelem nélkül bocsát rendelkezésre piaci áron, megkülönböztetés-mentes és nem kizárólagos módon az EGT-n belül érdekelt felek használatára.

Nyilatkozatok

Jelen funkció a Támogatást igénylő alapadatai funkció mellett található.

Az egyes pontok legördülő listáiból a megfelelő opció kiválasztása kötelező.

Támogatást igénylő cím adatai funkció

A **Támogatást igénylő cím adatai** funkció adatlapját kötelező kitölteni.

Támogatást igénylő neve:

Automatikusan töltődik a támogatást igénylő szervezet nevével.

A támogatást igénylő székhelye:

A létesítő okiratban/cégkivonatban szereplő székhely címét kell beírni.

Az országot legördülő listából lehet kiválasztani. Alapértelmezettként Magyarország jelenik meg. Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, a következő mezőben kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét, majd a legördülő listából válassza ki a megfelelő irányítószám – helység párost, amely automatikusan generálja a helység és az irányítószám mezőket.

A régió, megye, járás és kistérség megjelölésének változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, a közterület mező kitöltése kötelező.

Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, a házszám, illetve helyrajzi szám mezők közül legalább az egyik kitöltése kötelező.

Amennyiben külföldi székhellyel rendelkezik, kérjük, csak a Külföldi cím elnevezésű mezőt töltsse ki, a többi mezőt hagyja üresen.

A támogatást igénylő telephelye:

Amennyiben a megvalósítás helyszíne nem a támogatást igénylő székhelye, kérjük a cím felvezetését a telephely/fióktelep valamelyikéhez.

A támogatást igénylő fióktelepe (külföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén):

Amennyiben nem magyarországi székhellyel rendelkezik, a Külföldi cím mező, valamint a fióktelep Helység, Irányítószám, Közterület és Házszám vagy Helyrajzi szám mezők kitöltése kötelező. Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő fióktelep címét kell beírni.

A támogatást igénylő postacíme:

A helység, irányítószám, régió, megye, járás, kistérség, közterület, házszám, helyrajzi szám mezők kitöltése megegyezik a székhelynél leírtakkal. A támogatást igénylő postacíme a papír alapú hivatalos értesítések, levelezések kézbesítéséhez szükséges.

A postacímre vonatkozóan a közterület és házszám vagy a postafiók irányítószám és postafiók mezők kitöltése kötelező.

Postafiók irányítószám, Postafiók:

Postafiók esetében a támogatást igénylőnek először a helységet szükséges kiválasztania, majd a postafiók irányítószámot és a postafiókot szükséges levelezési címként rögzítenie az adatmezőkben.

Honlap:

Amennyiben rendelkezik honlappal, akkor kérjük, ügyeljen arra, hogy a Honlap sor is kitöltésre kerüljön. Ha nem rendelkezik honlappal, abban az esetben „Nem releváns” szöveg feltüntetése szükséges.

Képviselő adatai funkció

A **Képviselő adatai** funkció adatlapját kötelező kitölteni.

Képviselőt a bal felső sarokban, az „Új képviselő adatainak rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A funkcióban a hivatalos, a törvényi szabályozásnak¹ megfelelő, a támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek nevét kell rögzíteni.

A Név, Képviselési jog, Beosztás, Telefon vagy Telefon (mobil) és E-mail cím elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

A támogatási kérelemhez mellékelni kell az ebben a pontban megjelölt személy(ek) ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját vagy ezen aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatát vagy a pályázó nyilatkozatát arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 (három) évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra. E dokumentumokat az **EGYÉB MŰVELETEK** menüpont alatt elérhető „Dokumentum(ok) csatolása” funkcióban kell csatolni!

Meghatalmazott adatai:

Amennyiben a gazdálkodó szervezet képviselését meghatalmazott személy(ek) látják el, szükséges kitölteni ezen pontot.

A Megjegyzés mezőben szükséges kifejtetni a meghatalmazás indokát és időbeliségét (megtől-meddig érvényes).

Kapcsolattartó adatai funkció

A **Kapcsolattartó adatai** funkció adatlapját kötelező kitölteni, kizárólag 1 kapcsolattartó rögzítése lehetséges.

Kapcsolattartót a bal felső sarokban, az „Új kapcsolattartó adatainak rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A funkcióban olyan személy megjelölése szükséges, aki a projektjavaslat benyújtásáért, illetve a későbbiekben a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, valamint a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik, és a projekt megvalósítás folyamatában kellő mértékben részt vesz.

A Név, Beosztás, Telefon vagy Telefon (mobil) és E-mail cím, Helység, Közterület elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az elektronikus kapcsolattartás az itt megadott e-mail címen keresztül zajlik.

Támogatást igénylő tulajdonosai funkció

¹ a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 5. Cím

A Támogatást igénylő tulajdonosai funkció adatlapját kötelező kitölteni.

A támogatást igénylő tulajdonosai: vállalkozások, magánszemélyek, valamint egyéb szervezetek az **"Új tulajdonos rögzítése"** gomb megnyomásával rögzíthetők az adatlapon.

Tulajdonos megnevezése:

A Támogatási kérelem kitöltése során minimum egy tulajdonos rögzítése kötelező. A támogatást igénylő cégkivonatával összhangban minden tulajdonost külön soron szükséges rögzíteni. A támogatást igénylő tulajdonosai: vállalkozások, magánszemélyek, valamint egyéb szervezetek. Ha a támogatást igénylő részvénytársaság, abban az esetben az adatokat csak a 10%-nál nagyobb tulajdoni részesedéssel bíró tagok esetében kell rögzíteni. Amennyiben minden tulajdonos 10% alatti tulajdoni részesedéssel rendelkezik, abban az esetben is minimum egy rögzítése kötelező.

Nyilvántartási szám:

Kitöltése opcionális.

Származási ország:

A mezőben a tulajdonos magánszemély/vállalkozás származási országát kötelező rögzíteni.

Adószám/adóazonosító jel:

Magánszemély tulajdonos esetében az „Adóazonosító jel”, vállalkozás vagy egyéb szervezet tulajdonos esetében pedig az „Adószám” mező kitöltése szükséges.

Külföldi adószám/ külföldi adóazonosító jel:

Amennyiben a tulajdonos külföldi állampolgár, úgy az „Adóazonosító jel” mező, külföldi vállalkozás tulajdonos esetében pedig a „Külföldi adószám” mező kitöltése szükséges.

Tulajdoni hányad, Szavazati jog mértéke, Tőke mértéke:

A gazdálkodó szervezeteknél a tulajdoni hányadot, a szavazati jog mértékét és a tőke mértékét a társasági szerződés alapján kell rögzíteni.

Külföldi tulajdonos esetén a külföldi tőke aránya a saját tőkén belül:

Külföldi magánszemély/vállalkozás tulajdonos esetén kitöltése kötelező.

A tulajdonos és a támogatást igénylő egy vállalkozásnak minősül?

A mező kitöltése kötelező. Kérjük, vegye figyelembe az alábbiakat:

Magánszemély/külföldi magánszemély tulajdonos esetén a „Nem releváns, mert a tulajdonos nem vállalkozás” válasz rögzítése szükséges.

A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU rendelet I. melléklet 3. cikkében foglaltak értelmében a foglalkoztatottak számának és a pénzügyi határértékek kiszámításakor figyelembe vett vállalkozástípusok:

(1) „Önálló vállalkozás”: minden olyan vállalkozás, amely nem minősül a (2) bekezdés szerinti partnervállalkozásnak vagy a (3) bekezdés szerinti kapcsolt vállalkozásnak.

(2) „Partnervállalkozások”: azok a vállalkozások, amelyek nem minősülnek a (3) bekezdés szerinti kapcsolt vállalkozásnak, és amelyek között a következő kapcsolat áll fenn: egy vállalkozás (főlérendelt vállalkozás) egyedül vagy a (3) bekezdés szerinti egy vagy több kapcsolt vállalkozással közösen valamely másik vállalkozás (alárendelt vállalkozás) tőkéjének vagy a szavazati jogának legalább 25 %-ával rendelkeznek.

Mindazonáltal egy vállalkozás még abban az esetben is önállónak tekinthető, tehát nem rendelkezik partnervállalkozásokkal, ha a következő beruházók ezt a 25 %-os határértéket elérik vagy meghaladják, feltéve, hogy azok – egyénileg vagy közösen – az érintett vállalkozásnak nem a (3) bekezdés szerinti kapcsolt vállalkozásai:

a) nyilvános befektetési vállalkozások, kockázatitőke-társaságok, rendszeres kockázatitőke-befektetési tevékenységet végző egyének vagy egyének csoportja, akik tőzsdén nem jegyzett társaságokba fektetnek be saját tőkéjét (üzleti angyalok), feltéve, hogy az ezen üzleti angyalok által ugyanabban a vállalkozásban eszközölt összes befektetés nem haladja meg az 1 250 000 EUR-t;

b) egyetemek vagy nonprofit kutatóközpontok;

c) intézményi befektetők, ideértve a regionális fejlesztési alapokat;

d) 10 millió EUR-nál kisebb éves költségvetéssel rendelkező és kevesebb mint 5 000 lakost képviselő független helyi hatóságok.

(3) „Kapcsolt vállalkozások” azok a vállalkozások, amelyek között az alábbi kapcsolatok valamelyike fennáll:

a) a vállalkozás rendelkezik a részvényesek vagy tagok szavazati jogának többségével egy másik vállalkozásban,

b) a vállalkozás jogosult kinevezni vagy elmozdítani egy másik vállalkozás igazgatási, irányítási vagy felügyeleti testülete tagjainak többségét,

c) a vállalkozás valamely másik vállalkozás felett meghatározó befolyást gyakorolhat az e vállalkozással kötött szerződés alapján vagy az alapító okiratában vagy társasági szerződésében meghatározott rendelkezésnek megfelelően,

d) a vállalkozás, amely valamely másik vállalkozás részvényese vagy tagja, e vállalkozás többi részvényesével vagy tagjával kötött megállapodás alapján egyedül birtokolja a másik vállalkozásban a részvényesek vagy tagok szavazati jogának többségét.

Feltételezni kell, hogy nem áll fenn meghatározó befolyás, ha a (2) bekezdés második albekezdésében felsorolt befektetők – a részvényesként őket megillető jogok sérelme nélkül – közvetlenül vagy közvetve nem vesznek részt az érintett vállalkozás irányításában.

Azon vállalkozás vagy a (2) bekezdésben említett bármely befektető, amely egy vagy több másik vállalkozáson keresztül az első albekezdésben leírt kapcsolatok valamelyikével rendelkezik, szintén kapcsolt vállalkozásnak tekintendő.

Azon vállalkozás, amely természetes személyen vagy közösen eljáró természetes személyek csoportján keresztül e kapcsolatok valamelyikével rendelkezik, szintén kapcsolt vállalkozásnak tekintendő, amennyiben tevékenységét vagy annak egy részét ugyanazon érintett piacon vagy szomszédos piacon végzi.

„Szomszédos piac” egy termék vagy szolgáltatás piaca, amely az érintett piachoz képest közvetlenül az értékesítési lánc előző vagy következő szintjén helyezkedik el.

(4) A (2) bekezdés második albekezdésében megállapított esetek kivételével egy vállalkozás nem tekinthető kkv-nak, ha a tőke vagy a szavazati jogok legalább 25 %-át közvetlenül vagy közvetve, egyénileg vagy közösen, egy vagy több állami szerv irányítja.

(5) A vállalkozások önálló vállalkozási, partnervállalkozási vagy kapcsolt vállalkozási jogállásukról nyilatkozatot tehetnek, amely magában foglalja a 2. cikkben a határértékek tekintetében megállapított adatokat. A nyilatkozatot abban az esetben is megtehetik, ha a tőke megoszlása nem teszi lehetővé annak pontos meghatározását, hogy a tőke kinek a tulajdonát képezi, ebben az esetben a vállalkozás jóhiszeműen kijelentheti, hogy jogosan feltételezheti, hogy a tőke 25 %-át vagy nagyobb részét nem birtokolja egy másik vállalkozás vagy több, egymással kapcsolt viszonyban lévő vállalkozás. Az ilyen nyilatkozatok nem érintik a nemzeti vagy uniós szabályok által előírt ellenőrzéseket és vizsgálatokat.

Gazdálkodási adatok:

Amennyiben a támogatást igénylő tulajdonosa vállalkozás vagy egyéb szervezet, a tulajdonos szervezet utolsó előtti és utolsó lezárt üzleti éveinek gazdálkodási és létszám adatait kötelező megadni.

A gazdálkodási adatokat ugyanazon lezárt üzleti évekre vonatkozóan kell megadni, amelyet a támogatást igénylő a Pénzügyi adatok/Gazdálkodási adatok funkcióban rögzített.

Amennyiben a vállalkozás üzleti éve eltér a naptári évtől, úgy a legutolsó évről szóló lezárt, teljes (365 nap) közzétett beszámolót alapul véve kell teljesíteni.

Amennyiben magánszemély vagy külföldi magánszemély a tulajdonos, úgy a gazdálkodási adatokra vonatkozó mezők kitöltése nem szükséges.

Csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk:

Ha „A támogatás odaítélését megelőző bármely három évben (háromszor háromszázhatvanöt nap) a vállalkozás részesült-e csekély összegű támogatás(ok)ban. Kérjük, hogy a folyamatban lévő támogatási kérelmekről is adjon információt, az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni.” legördülő menüből „Igen” kerül kiválasztásra, akkor az alatta szereplő további mezők kitöltése kötelező az alábbiak figyelembevételével:

A kitöltés során szerepeltetni kell a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során a támogatást igénylő tulajdonosai részéről igényelt és a támogatást igénylő tulajdonosai részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatásokat. Az elutasított kérelme(ke)t jelen funkcióban nem kell feltüntetni.

Odaítélt támogatás esetén a támogatástartalom forintról euróra történő átszámításánál az odaítélés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedesjegy pontossággal meghatározott devizaárfolyamot kell alkalmazni.

Igényelt támogatás esetén a támogatástartalom forintról euróra történő átszámításánál a támogatási kérelem benyújtásának napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedesjegy pontossággal meghatározott devizaárfolyamot kell alkalmazni.

Ha „Nem” kerül kiválasztásra, akkor a további mezőket nem kell kitölteni.

Támogatást igénylő más vállalkozásai funkció

A funkcióban meg kell adni, hogy a támogatást igénylő vagy bármely tulajdonos vállalkozása vagy bármely tulajdonos magánszemélye milyen más vállalkozásban rendelkezik tulajdoni részesedéssel. Ezen vállalkozásokat a bal felső sarokban, az "Új Támogatást igénylő más vállalkozásainak rögzítése" gombra kattintva rögzítheti a támogatási kérelemben.

A támogatást igénylő más vállalkozásai adatlapon minimum 1 sor kitöltése kötelező. Amennyiben a támogatást igénylőnek vagy a tulajdonos magánszemélynek, vagy a tulajdonos vállalkozásnak nincs más vállalkozásban fennálló tulajdonlása, úgy kérjük, hogy technikai adatokkal töltsék ki a kötelezően kitöltendő mezőket (pl.: a „Vállalkozás neve” és a „Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás” mezőbe a „*Támogatási kérelmemre nem vonatkozik*” megjegyzést, az „Adószám” mezőbe „1”-eseket, a „Gazdálkodási adatoknál” a legutolsó két évet és „0”-kat, a nyilatkozatot igénylő mezőknél pedig a „Nem” választ kérjük szerepeltetni, valamint a „Tulajdoni hányad”, „Szavazati jog”, „Tőke mértéke” oszlopokban is 0 %-ot jelölni.

Vállalkozás neve:

A szervezet neve, amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás.

Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás:

A mezőben meg kell adni a vállalkozásban érintett azon tulajdonos nevét is, aki a megadott tulajdoni hányaddal/szavazati joggal rendelkezik a más vállalkozásban.

Adószám:

A megnevezett vállalkozás adószámát kell rögzíteni.

Amennyiben külföldi vállalkozás a tulajdonosa, úgy kérjük, a külföldi adószám mezőt szíveskedjen kitölteni.

Külföldi adószám/adóazonosító jel:

Amennyiben külföldi vállalkozásban áll fenn tulajdonlás, úgy a külföldi adószám mezőt kell kitölteni.

Tőke mértéke, Tulajdoni hányad, Szavazati jog mértéke:

A gazdálkodó szervezeteknél a tulajdoni hányadot, a szavazati jog mértékét és a tőke mértékét a társasági szerződés alapján kell rögzíteni.

A vállalkozás és a támogatást igénylő egy vállalkozásnak minősül?

A mező kitöltése kötelező. Kérjük, hogy a kitöltésnél vegye figyelembe a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségének nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU rendelet I. melléklet 3. cikkében foglaltakat.

Gazdálkodási adatok:

A támogatást igénylő más vállalkozásának utolsó előtti és utolsó lezárt üzleti éveinek gazdálkodási és létszám adatait szükséges megadni. Kitöltése kötelező.

A gazdálkodási adatokat ugyanazon lezárt üzleti évekre vonatkozóan kell megadni, amelyet a támogatást igénylő a Pénzügyi adatok/Gazdálkodási adatok funkcióban rögzített.

Amennyiben a vállalkozás üzleti éve eltér a naptári évtől, úgy a legutolsó évről szóló lezárt, teljes (365 nap) közzétett beszámolót alapul véve kell teljesíteni.

Csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk:

Ha „A támogatás odaítélését megelőző bármely három évben (háromszor háromszázhatvanöt nap) a vállalkozás részesült-e csekély összegű támogatás(ok)ban. Kérjük, hogy a folyamatban lévő támogatási kérelmekről is adjon információt, az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni.” legördülő menüből „Igen” kerül kiválasztásra, akkor az alatta szereplő további mezők kitöltése kötelező az alábbiak figyelembevételével:

A kitöltés során szerepeltetni kell a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során a támogatást igénylő más vállalkozásai részéről igényelt és a támogatást igénylő más vállalkozásai részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatásokat. Az elutasított kérelme(ke)t jelen funkcióban nem kell feltüntetni.

Odaítélt támogatás esetén a támogatástartalom forintról euróra történő átszámításánál az odaítélés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedesjegy pontossággal meghatározott devizaárfolyamot kell alkalmazni.

Ígyenelt támogatás esetén a támogatástartalom forintról euróra történő átszámításánál a támogatási kérelem benyújtásának napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedesjegy pontossággal meghatározott devizaárfolyamot kell alkalmazni.

Ha „Nem” kerül kiválasztásra, akkor a további mezőket nem kell kitölteni.

Amennyiben a támogatást igénylőnek vagy a tulajdonos magánszemélynek, vagy a tulajdonos vállalkozásnak nincs más vállalkozásban fennálló tulajdonlása, a „Vállalkozás neve” és az „Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás”mezőkben a „**Támogatási kérelmemre nem vonatkozik**” megjegyzést az „Adószám” mezőben a támogatást igénylő adószámát kérjük szerepeltetni, valamint „Tőke mértéke” „Tulajdoni hányad”, „Szavazati jog mértéke” mezőkben 0 %-ot jelölni, továbbá „A vállalkozás és a támogatást igénylő egy vállalkozásnak minősül?” esetén a legördülő menüből „Nem” kerüljön kiválasztásra.

Átláthatósági nyilatkozat funkció

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjáról és a Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről a nyilatkozat kitöltése, valamint benyújtása kötelező!

Nem ítélt meg támogatás a támogatást igénylőnek, ha olyan gazdálkodó szervezet, amely a Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1.) pontja szerint nem átlátható szervezet.

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

A Nvtv. 3.§ (1) bekezdés 1. pontjának a) alpontja értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezet, ezért nem kell a nyilatkozatot kitölteni:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai alapadatai funkció a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet, vagy egyéni vállalkozó, egyéni cég mezőjének

legördülő listájában az I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek minősítést szükséges kiválasztania és nem szükséges nyilatkozatot tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkciójában.

A fentieknek megfelelően nem kell nyilatkozatot tenniük tehát pl. az oktatási intézményeknek, közgyűjteményeknek, egészségügyi intézményeknek, ha költségvetési szerv formában működnek.

II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

A Nvtv. 3. § (1) bekezdésének 3a. pontja értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § 1) bekezdés 6. pontja szerinti gazdálkodó szervezet, azaz

- a gazdasági társaság,
- az európai részvénytársaság,
- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés,
- az európai területi társulás,
- a szövetkezet, a lakásszövetkezet,
- az európai szövetkezet,
- a vízgazdálkodási társulat,
- az erdőbirtokossági társulat,
- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat,
- a végrehajtói iroda,
- a közjegyzői iroda,
- az ügyvédi iroda,
- a szabadalmi ügyvivői iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár,
- a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég,
- az egyéni vállalkozó
- a gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai/Konzorciumi tag alapadatai funkció a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet, vagy egyéni vállalkozó, egyéni cég mezőjének legördülő listájában a II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek minősítést szükséges kiválasztaniuk - kivéve a törvény erejénél fogva átlátható szervezeteket (100%-os állami, illetve önkormányzati tulajdonban lévő szervezetek) – és nyilatkozatot kell tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkciójában.

A Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjának b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

Amennyiben a támogatást igénylő gazdálkodó szervezet vagy a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi

személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet nem felel meg a fenti feltételek valamelyikének, abban az esetben a támogatást igénylő szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

A fentiek értelmében átláthatósági nyilatkozat kitöltése szükséges (összefoglaló néven: vizsgált gazdálkodó szervezetek)

- a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetre vonatkozóan,
- valamint minden a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetre vonatkozóan.

Az átláthatósági nyilatkozat rögzítése a vizsgált gazdálkodó szervezetekre vonatkozóan tényleges tulajdonosonként szükséges (minden szervezet esetében annyi átláthatósági nyilatkozat rögzítése szükséges, ahány tényleges tulajdonosa van az adott gazdálkodó szervezetnek).

Befolyás számítása

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § [Befolyás]

(1) Többségi befolyás az olyan kapcsolat, amelynek révén természetes személy vagy jogi személy (befolyással rendelkező) egy jogi személyben a szavazatok több mint felével vagy meghatározó befolyással rendelkezik.

(2) A befolyással rendelkező akkor rendelkezik egy jogi személyben meghatározó befolyással, ha annak tagja vagy részvényese, és

a) jogosult e jogi személy vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsága tagjai többségének megválasztására, illetve visszahívására; vagy

b) a jogi személy más tagjai, illetve részvényesei a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve, hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek.

(3) A többségi befolyás akkor is fennáll, ha a befolyással rendelkező számára az (1)-(2) bekezdés szerinti jogosultságok közvetett befolyás útján biztosítottak.

(4) Közvetett befolyással rendelkezik a jogi személyben az, aki a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személyben (köztes jogi személy) befolyással bír. A közvetett befolyás mértéke a köztes jogi személy befolyásának olyan hányada, amilyen mértékű befolyással a befolyással rendelkező a köztes jogi személyben rendelkezik. Ha a befolyással rendelkező a szavazatok felét meghaladó mértékű befolyással rendelkezik a köztes jogi személyben, akkor a köztes jogi személynek a jogi személyben fennálló befolyását teljes egészében a befolyással rendelkező közvetett befolyásaként kell figyelembe venni.

(5) A közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Példa:

- Ha „A” Kft. 60%-ban tulajdonosa „B” Kft-nek és más szálon nem kapcsolódnak egymáshoz, akkor az „A” Kft. a „B” Kft-ben 60% tulajdonnal/befolyással bír.
- Ha „B” Kft. 20 %-os mértékben tulajdonosa C Kft-nek, akkor az „A” Kft. közvetetten 20%-os befolyással rendelkezik „C” Kft-ben (több, mint 50%-os tulajdonlást, így a 60%-ot is egy egészként kell figyelembe venni: $1 \times 20\% = 20\%$),
- Ha azonban „A” Kft is tulajdonosa közvetlenül „C” Kft-nek 10%-ban, a közvetlen 10%-ot és a „B” Kft-n keresztül közvetett 20%-ot egybe kell számítani, s a 30%-os befolyás miatt már „C” Kft tulajdonosait tovább kell vizsgálni.

III. Civil szervezetek, vízitársulatok

Civil szervezet és vízitársulat esetén a támogatást igénylőnek a III. pontot kell kitöltenie. Civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2.§ 6. pontja szerint:

a) a civil társaság,

b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével

;

c) - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány;

A vízitársulatokat a 2009. évi CXLIV. törvény szabályozza

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció/Konzorciumi tag alapadatai a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet, vagy egyéni vállalkozó, egyéni cég mezőjének legördülő listájában a III. Civil szervezetek, vízitársulatok minősítést szükséges kiválasztaniuk és nyilatkozatot kell tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban.

A Nvtv. 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának c) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül az a civil szervezet, vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,
- cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Az Átláthatósági nyilatkozat funkció kitöltése

Az Átláthatósági nyilatkozat funkció adatlapját kötelező kitölteni.

Átláthatósági nyilatkozatot a bal felső sarokban, az „Új átláthatósági nyilatkozat rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve:

Azon gazdálkodó szervezet nevének megadása szükséges, amelyre vonatkozóan szükséges átláthatósági nyilatkozat kitöltése (támogatást igénylő és a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet).

Tényleges tulajdonos / Vezető tisztségviselő neve:

A tényleges tulajdonos és vezető tisztségviselő minden esetben természetes személy, melyet a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38) pontja szerint kell rögzíteni. A hivatkozott pont alapján:

tényleges tulajdonos:

- a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,
- c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,
- d) alapítványok esetében az a természetes személy,
- da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
- db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
- dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár,
- e) bizalmi vagyonkezelési szerződés esetében
 - ea) a vagyonrendelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
 - eb) a vagyonkezelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
 - ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá
 - ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, továbbá
 - f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője

Ha tehát a vizsgált szervezetnek (támogatást igénylő és a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet) az ra) pont szerinti legalább 25%-os tulajdoni hányaddal, szavazati joggal rendelkező magánszemély, vagy az rb) pont szerinti meghatározó befolyással rendelkező magánszemély, az re) pont szerint a vezető tisztségviselőt kell szerepeltetni tényleges tulajdonosként.

Felhívjuk figyelmüket, hogy Ptk. befolyás számítására vonatkozó rendelkezéseinek értelmében a közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Példa: Két közeli hozzátartozó 20-20%-os arányban tulajdonolja a vizsgált szervezetet. Önmagukban nem lennének tényleges tulajdonosok, azonban mivel egybe kell számítani a tulajdoni részesedésüket, így együttesen 40%-os tulajdoni részesedéssel rendelkeznek a vizsgált szervezetben, így tényleges tulajdonosnak számítanak.

Ebben az esetben az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban kettő átláthatósági nyilatkozat rögzítése szükséges.

Adószám:

A Gazdálkodó szervezet/Szervezet mezőben megadott szervezet adószámát kell megadni.

Adóazonosító jel:

A Tényleges tulajdonos/Vezető tisztségviselő neve megadott természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.

Külföldi adószám/adóazonosító jel:

Külföldi adóilletőségű szervezet adószámát vagy a külföldi természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.

Tulajdoni hányad/Részesedés mértéke (%):

A Gazdálkodó szervezet neve/Szervezet neve mezőben megadott vizsgált szervezet tényleges tulajdonosának a vizsgált szervezetben fennálló közvetlen vagy közvetett részesedését szükséges rögzíteni.

Adóilletőség:

A vizsgált gazdálkodó szervezetnek nyilatkoznia kell a tulajdonos szervezet(ek) adóilletőségéről. A mezőben az adóilletőség országát szükséges rögzíteni.

Ha a vizsgált gazdálkodó szervezet adóilletősége nem EU, EGT, OECD tagállamban vagy olyan államban van, amelynek kettős adózásról szóló egyezménye van Magyarországgal, **a vizsgált gazdálkodó szervezet nem átlátható.**

Az adóilletőség vizsgálatánál figyelemmel kell lenni EU tagállambeli illetőségű gazdálkodó szervezet esetén a tengerentúli országok és területek társulására:

- Grönland,
- Új-Kaledónia és a hozzá tartozó szigetek,
- Francia Polinézia,
- Francia Déli és Antarktiszi Területek,
- Wallis- és Futuna-szigetek,
- Mayotte,
- Saint-Pierre és Miquelon,
- Aruba,
- Holland Antillák:
- Bonaire,
- Curaçao,
- Saba,
- Sint Eustatius,
- Sint Maarten,
- Anguilla,
- Kajmán-szigetek,
- Falkland-szigetek,
- Dél-Georgia és a Déli-Sandwich-szigetek,
- Montserrat,
- Pitcairn,
- Szent Ilona-sziget és a hozzá tartozó területek,
- Brit antarktiszi terület,
- Brit indiai-óceáni terület,
- Turks- és Caicos-szigetek,
- Brit Virgin-szigetek,

Ezen területeken adóilletőséggel rendelkező gazdálkodó szervezetek megfelelnek az átláthatósági feltételének az adóilletőség szempontjából.

Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest (%):

A vizsgált gazdálkodó szervezetnek nyilatkoznia kell, hogy a vizsgált gazdálkodó szervezetnek, valamint a vizsgált gazdálkodó szervezet a partner-, és kapcsolt vállalkozásainak megadott adóilletőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételének aránya mekkora mértékű az összes bevételhez képest.

Projektvezető adatai

Kérjük, töltsd ki a projektvezető adatait.

Projektvezetőként olyan személyt szükséges megadni, aki szakmailag vezeti, irányítja a projekt megvalósítását.

TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA

Projekt adatok

A projekt címe:

A projekt címe legyen rövid, tömör, és legyen összhangban a projekt céljával és tartalmával.

A mező kitöltése kötelező, maximum 250 karakter hosszú cím adható.

A projekt címe angolul:

Kérjük, add meg a projekt címét angolul. A mező kitöltése kötelező, maximum 250 karakter hosszú cím adható.

A projekt megvalósításának tervezett kezdete:

A projekt megvalósítás kezdési időpontjának megadásánál vegye figyelembe, hogy támogatás a támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtását követő napon kezdheti meg a támogatást igénylő.

A projekt megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:

- a) a szolgáltatások írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, akkor a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- b) gép, berendezés, anyag, eszköz, termék, immateriális javak beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő gép, berendezés, anyag, termék stb. írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre a megvalósításra megkötött szerződés megkötésének dátuma;
- c) foglalkoztatásra vonatkozó projektelelem:
 - amennyiben munkahely a projekt új munkavállaló alkalmazásával kezdődik meg, a projekt keretében felvett első új munkavállaló munkaviszonyának (munkaszerződés szerinti) első napja, ennek hiányában a munkaszerződés aláírását követő első munkanap;
 - minden más esetben a kedvezményezett munkaviszonyban álló, a projekt keretében foglalkoztatott munkavállaló munkaköri leírásának módosításának hatályba lépésnek napja; természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetén a megbízási kezdő napja;
- d) egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja (ez alól kivételt képez a megvalósítási helyszínre kötött bérleti szerződés).

Amennyiben a támogatási kérelemben ismertetett projektet több célterületre (gépbeszerzés, egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A megkezdettséget projektszinten szükséges értelmezni, tehát az egyes pályázók által megvalósított tevékenységek közül a legkorábban megkezdettnek kell a projekt megkezdésének tekinteni, amely nem lehet korábbi a támogatási igény beadása utáni napnál.

A projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezése:

A dátum mező megadásakor figyelembe kell venni az alábbiakat:

Kérjük, add meg azt a dátumot, amikor a projektet fizikailag be fogja fejezni.

A projekt akkor tekinthető fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység a támogatási jogviszonyban foglaltak szerint, Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A projekt fizikai befejezésének minősül:

a, K+F tevékenység esetén

- amelynek eredményéről bizonyított az újdonság, az eredetiség, és
- amely jelentés konkrét javaslatokat tesz az eredmény hasznosítására új (a támogatást igénylő által megcélzott piacon eddig nem ismert) termék, szolgáltatás vagy technológia kifejlesztésére, továbbá a támogatást igénylő által megcélzott piacon bevezetett termék, szolgáltatás vagy technológia jelentős mértékű, piaci előnyöket biztosító továbbfejlesztésére, és
- amely kutatási jelentést a támogatást igénylő hasznosításra elfogadott;
- termékfejlesztés esetén:
 - a létrejött új terméket bemutató ismertető kiadvány;
 - a forgalomba hozatalhoz szükséges hatósági engedély megléte (amennyiben ez releváns);
- technológia fejlesztés esetén:
 - a technológiai leírás;
 - a technológia működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - a technológia alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns);
- szolgáltatás fejlesztés esetén:
 - a szolgáltatás leírás;
 - a szolgáltatás működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - a szolgáltatás alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns);

b, eszközbeszerzés és információs technológia-fejlesztés beszerzése (hardver) esetén az üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállításának napja;

A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 24 vagy 36 hónap.

Projekt részletes bemutatása

FÓKUSZTERÜLETEK

Kérjük, válassza ki a projektre vonatkozó fókuszterületet.

Projekt azonosítására alkalmas szabad kulcsszavak

Jelen mező kitöltése kötelező, maximum 200 karakter lehet.

A FEJLESZTÉS INDULÓ TRL SZINTJE

Kérjük, jelölje meg a fejlesztés induló TRL szintjét.

A mező kitöltése kötelező. Felhívjuk a figyelmét, hogy a kiválasztható TRL szint a 4-essel kezdődik, összhangban a Felhívás 6. pontjával.

A FEJLESZTÉS SORÁN VÁLLALT ELÉRENDŐ TRL SZINT

Kérjük, válassza ki a fejlesztés során vállalt elérendő TRL szintet. A mező kitöltése kötelező. Felhívjuk a figyelmét, hogy a kiválasztható TRL szint a 7-essel kezdődik, összhangban a Felhívás 6. pontjával.

Kérjük, mutassa be a projekt TRL szempont rendszer szerinti szintlépésének alátámasztottságát, a tervezett tevékenységek szükségességét és indokoltságát a kitűzött TRL szint eléréséhez. A mező kitöltése kötelező, minimum 1000 maximum 4000 karakter lehet.

TECHNOLÓGIAI TERÜLET

Kérjük, válassza ki a projekt technológiai területét.

A mező kitöltése kötelező.

A PROJEKT EREDMÉNYE

Kérjük, válassza ki a legördülő listából, hogy melyik projekt eredményre pályázik.

TULAJDONOSI JOGOSULTSÁGI KRITÉRIUM

Kérjük, válassza ki a legördülő listából, hogy mely tulajdonosi jogosultsági kritériumnak felel meg.

INDULÓ VÁLLALKOZÁS DEFINÍCIÓJÁNAK VALÓ MEGFELELÉS

Inaktív mező, automatikusan az „Igen” válasz jelenik meg.

A PROJEKT TÁRGYÁNAK NYILVÁNOSSÁGRA HOZHATÓ TARTALMI ÖSSZEFOGLALÓJA

Kérjük, adja meg a projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját.

Kérjük, adja meg a projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját. A mező kitöltése kötelező, minimum 1000, maximum 4000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

Kérjük, adja meg a projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját angolul.

Kérjük, adja meg a projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját angolul is.

A mező kitöltése kötelező, minimum 1000, maximum 4000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

A PROJEKT CÉLJA

Kérjük, mutassa be a projekttervben meghatározott célkitűzéseket.

Kérjük, adja meg a projekt jól meghatározott, világos célkitűzéseit annak alátámasztásul, hogy a projekt összhangban van a Felhívás céljával.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500, maximum 4000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

A PROJEKT KUTATÁS-FEJLESZTÉSI KULCSELEMEINEK BEMUTATÁSA A FRASCATI KÉZIKÖNYV NYOMÁN

Kérjük, mutassa be a kulcselemeket. 1. tudományos, műszaki újdonság 2. tudományos, műszaki bizonytalanság (műszaki, költség, időtartam, megvalósíthatóság) 3. alkotó tevékenység 4. módszeres tevékenység, kutatási eljárás(ok) bemutatása 5. reprodukálhatóság, széleskörű alkalmazhatóság.

A mező kitöltése kötelező, minimum 2000, maximum 4000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

A PROJEKT ILLESZKEDÉSE A NEMZETI INTELLIGENS SZAKOSODÁSI STRATÉGIÁHOZ (S3)

Kérjük, mutassa be a projekt illeszkedését az intelligens szakosodási stratégia prioritásai(i)hoz.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 2000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

Kérjük, válassza ki, hogy projektje közvetlenül vagy közvetve melyik Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégiában (S3) meghatározott nemzetgazdasági vagy horizontális prioritáshoz illeszkedik.

- Nemzetgazdasági prioritások/Élvonalbeli technológiák
- Nemzetgazdasági prioritások/Egészség
- Nemzetgazdasági prioritások/A gazdaság digitalizációja
- Nemzetgazdasági prioritások/Energia, klíma
- Nemzetgazdasági prioritások/Szolgáltatások
- Nemzetgazdasági prioritások/Erőforrás-hatékony gazdaság
- Nemzetgazdasági prioritások/Mezőgazdaság, élelmiszeripar
- Nemzetgazdasági prioritások/Kreatív ipar
- Horizontális prioritások/Képzés, oktatás
- Horizontális prioritások/Közszféra és egyetemek innovációja

Felhívjuk a figyelmet, hogy a fenti pontok közül egy választása kötelező, de több pontban is jelölhető az „igen”.

A PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTHATÓSÁGA

Kérjük, mutassa be a megvalósításban résztvevő szervezet KFI tapasztalatait, a projekt szakmai megvalósíthatóságát és időbeli ütemezését, valamint a projekt megvalósítási helyszín(ek)e)t.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 5000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

A KÉRELEMBEN VÁLLALT FELADATOK KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MEGALAPOZOTTSÁGA

Kérjük, indokolja a projekt megvalósításához kapcsolódó beszerzendő eszközök, immateriális javak, anyagok és az igénybevett szolgáltatások szakmai tartalmát, szükségességét, a kiszervezés okát, valamint a beszerzési ár realitásának alátámasztását.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 3000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

SZAKMAI ERŐFORRÁSOK BEMUTATÁSA

Kérjük, mutassa be a projektreallokált szakmai erőforrásokat (pl. felsőfokú végzettségűek aránya, PhD/DLA fokozattal rendelkezők száma, projektben részt vevők száma, FTE értéke), tapasztalatukat. (A projektben résztvevő szakemberek releváns szakképzettségének, végzettségének tételes bemutatása.)

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 3000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

KORÁBBI SIKERES EGYÜTTMŰKÖDÉS BEMUTATÁSA (KÉRELMEZŐ ÉS/VAGY TULAJDONOS)

Kérjük, mutassa be a korábbi sikeres együttműködéseit, amennyiben volt(ak) és a projekt témájában releváns(ak)!

A mező kitöltése nem kötelező, maximum 4000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

A KÉRELEM MEGALAPOZOTTSÁGA

Kérjük, mutassa be a kérelem műszaki-tudományos tartalmát!

A mező kitöltése kötelező, minimum 2000 - maximum 6000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

Kérjük, mutassa be a kérelem szakterületi, iparági jelentőségét, regionális hatását!

A mező kitöltése kötelező, minimum 2000 - maximum 6000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

PIACI HASZNOSULÁS: A CÉLCSOPORT, PIACI POTENCIÁL, TÁRSADALMI HASZNOSSÁG BEMUTATÁSA

Kérjük, mutassa be a célcsoportot, a tervezett piacot, hogy milyen igény várható, valamint a piacon tevékenykedő versenytársakat és azt, hogy a támogatás segítségével mely versenytársakhoz képest, milyen előny várható és milyen piaci potenciállal rendelkezik (az értékesítési potenciál összehasonlítása a K+F és marketing, valamint értékesítés ráfordításokkal, komplex megtérülés számítás), piaci igény jelentősége, versenytárselemzés, piaci bevezetés megalapozottsága (a piaci bevezetési folyamat bemutatásának megalapozottsága, a piaci bevezetés humán és pénzügyi erőforrásainak bemutatása; a piaci bevezetés alternatíváinak elemzése, kockázatok ismertetése, a kockázatkezelés módszertana).

A mező kitöltése kötelező, minimum 2000 - maximum 8000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

Kérjük, mutassa be a kérelem társadalmi hatását!

A mező kitöltése kötelező, minimum 1000 - maximum 3000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

Kötelező vállalások

A kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenységeken felül a Felhívás 6. pontja szerinti vállalások kötelezőek.

Tudomány területi besorolás

Kérjük, töltsd ki a tudományterületi besorolást. A mező kitöltése kötelező.

Megvalósítási helyszínek

A nevezett pontban szükséges megadni, azon helyszín(ek)e)t, ahol a projekt megvalósul. A projekt megvalósítása során legalább egy megvalósítási helyszín rögzítése kötelező.

A projekt elsődleges megvalósítási helyszínét „Igen” válasszal szükséges jelölni az erre vonatkozó kérdésnél. A támogatási kérelemben csak egy megvalósítási helyszín szerepelhet elsődleges megvalósítási helyszíneként.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a Felhívás 3.4. A projekt területi korlátozása pontban foglaltaknak megfelelően a projekt megvalósítási helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helynek a támogatói okirat kibocsátásáig kell bejegyzésre kerülnie.

Kérjük, figyeljen arra, hogy a megvalósítási helyszín a Támogatást igénylő cím adataival összhangban kerüljön kitöltésre.

Megvalósítási helyszínt a bal felső sarokban az „Új megvalósítási helyszín rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét, majd a legördülő listából válassza ki a megfelelő irányítószám – helység párost, amely automatikusan generálja a helység és az irányítószám mezőket.

A régió, megye, járás és kistérség megjelölésének változtatására, kiválasztására különülten nincs lehetőség.

A közterület és a házszám, vagy a helyrajzi szám mezők kitöltése kötelező.

Mivel a 240/2006 (XI. 30). Korm. rendelet és a 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet által meghatározott településlisták nem tartalmazzák a közigazgatásilag nem önálló településeket, ezért amennyiben projektjét közigazgatásilag nem önálló településen kívánja megvalósítani, akkor a kitöltő programban azt az irányítószámot/települést válassza ki, amelyhez az adott település közigazgatásilag tartozik, továbbá támogatási kérelméhez csatoljon egy nyilatkozatot, melyben jelzi a fentieket és a projekt tényleges megvalósítási helyét (több megvalósítási helyszín esetén is).

Monitoring mutatók

A Felhívás 6. A projektben tett vállalások fejezet Monitoring mutatókra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettség pontjában a táblázatban feltüntetett mutatók mindegyikének rögzítése kötelező. Felhívjuk figyelmét, hogy a Monitoring mutatók funkcióban a legördülő listában szereplő minden indikátorhoz szükséges sort rögzíteni. Amennyiben valamely monitoring mutató értéke „0”, azt akkor is szükséges külön sorban felvenni, a célérték mezőben „0” érték feltüntetésével.

Felhívjuk a figyelmet, hogy azon monitoring mutatók esetében, ahol a táblázat adatidőpont oszlopában a projekt fizikai befejezése ÉS a fenntartási időszak is szerepel, ott a mutató rögzítése KÉTSZER szükséges. Az egyik rögzített mutató esetében a projekt fizikai befejezése lesz a célérték dátuma, a másikon pedig értelemszerűen a fenntartási időszak vége.

Monitoring mutatót a “Monitoring mutatók” funkcióban, a bal felső sarokban az „Új monitoring mutató rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A funkció használatáról bővebb információt a Támogatási kérelem kitöltő felhasználói kézikönyvben talál.

Mérföldkövek

A projekt tervezésekor fontos és megvalósításhoz szükséges feladatokat, eseményeket ütemtervbe kell foglalni, továbbá hozzárendelni a költségeket, a végrehajtásukhoz szükséges időkeretet annak érdekében, hogy az elért mérföldkőnél pontosan megállapítható legyen, mekkora szintnél tart a megvalósítás a projekt időkeretén belül.

A projekt megvalósítása során mindkét alprogram esetén pontosan 1 mérföldkő rögzíthető.

Mérföldkövet a bal felső sarokban, az „Új mérföldkő rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Mérföldkő megnevezése

Kitöltése kötelező maximum 200 karakter.

Mérföldkő sorszáma

Inaktív mező, nem szükséges tölni, tekintettel arra, hogy csak 1 db mérföldkő rögzíthető.

Mérföldkő elérésének tervezett dátuma

A Mérföldkő elérésének tervezett dátumának meg kell egyeznie a projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezésének dátumával.

Megvalósítási tervezett eredmény leírása

Kitöltése kötelező, min. 2000 max. 4000 karakter.

Az 1. előleg összege

A tervezett első előleg nem lehet több, mint a tervezett támogatás 30%-a. Felhívjuk figyelmét, hogy „0” értékű előleg is rögzítésre kerülhet, amennyiben nem kíván előleget igénybe venni.

Az 1. előleg dátuma

Az 1. előleg dátumának meg kell egyeznie a projekt kezdetét követő 12. hónap végével. (Azaz az 1. előleg felhasználásának időpontjával.)

A 2. előleg összege

A tervezett második előleg nem lehet több, mint a tervezett támogatás 30%-a. Felhívjuk figyelmét, hogy „0” értékű előleg is rögzítésre kerülhet, amennyiben nem kíván előleget igénybe venni.

A 2. előleg dátuma

A 2. előleg dátumának meg kell egyeznie a projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezésének dátumával. (Azaz a 2. előleg felhasználásának időpontjával.)

Záró beszámoló esetén kiutalható összeg

A ténylegesen elszámolt támogatás összegének a kifizetett előleg(ek) összegével, valamint a ténylegesen elszámolt támogatás 20%-ával csökkentett összege. A kifizetésre a záró beszámoló elfogadását követően utófinanszírozás keretében kerül sor.

Záró beszámoló esetén kiutalható összeg dátuma a projekt fizikai befejezése.

Fenntartási jelentés elfogadása után kifizethető összeg

A támogatás összegének 10%-a. Dátuma a projekt fenntartási időszakának vége.

Az 1. és a 2. előleg, a Záró beszámoló esetén kiutalható összeg és a Fenntartási jelentés elfogadása után kifizethető támogatás összegének meg kell egyeznie-e az igényelt támogatás összegével.

Fejlesztendő tevékenység

Fejlesztendő tevékenységet a bal felső sarokban, az „Új fejlesztendő tevékenység rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A mező legördülő listájából kell kiválasztani a projekt tevékenységére vonatkozó TEÁOR kódot (számot) és megnevezést. A pontban egy fejlesztendő tevékenység adható meg.

Műszaki-szakmai eredmény

A legfontosabb paraméterek megadásával jellemezze a projekt által megvalósítani tervezett műszaki/szakmai tartalmat, eredményeket, mértékegységeket.

Egy műszaki-szakmai eredmény rögzíthető.

Műszaki-szakmai eredményt a bal felső sarokban, az „Új műszaki-szakmai eredmény rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, adja meg a megvalósítandó műszaki/szakmai eredmény megnevezését, a kapcsolódó mérföldkő sorszámát, az eredmény leírását, az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonságait.

Eredmény megnevezése

Az egyes műszaki-szakmai eredmények megnevezése egyértelműen megfeleltethető legyen az adott szakaszig megvalósított szakmai munkával.

Mérföldkő sorszáma

Adja meg mérföldkő sorszámát, melyhez az adott műszaki-szakmai eredmény tartozik.

Eredmény leírása

Az adott projektszakaszban elért eredmény vagy kulcsesemény (pl.: terv elfogadás, terv benyújtása, szerződés aláírása, eszközök beszerzése, rendszer bevezetése). Minimum 2000 karakter rögzítése szükséges.

A projekt szakmai feladatai

A funkcióban kérjük, ismertesse, hogy a támogatási kérelemben megjelölt célt milyen feladatok révén valósítja meg.

A mérföldkőhöz több projekt szakmai feladat rendelhető. Minimum egy feladat kitöltése kötelező, maximum 15 feladat rögzíthető összesen.

Felhívjuk figyelmét, hogy egy feladat csak egy tevékenységet (alkalmazott (ipari) kutatás, kísérleti fejlesztés, stb.) foglalhat magában.

Szakmai feladatot a bal felső sarokban, az „Új projekt szakmai feladat rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Mérföldkő sorszáma

Tekintettel arra, hogy a projekt keretében csak egy mérföldkő tervezhető, így az „1”-es kiválasztása szükséges.

Feladat sorszáma

Adja meg a projekt szakmai feladat sorszámát. Amennyiben egynél több projekt szakmai feladatot rögzít, kérjük, ügyeljen, hogy a számozás sorfolytonos legyen.

Feladat megnevezése

Kérjük, röviden adja meg a feladat megnevezését.

Feladat tevékenység besorolása a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján

Kérjük sorolj be a feladat tevékenységét az alábbiak szerint:

- Alkalmazott (ipari) kutatás
- Kísérleti fejlesztés
- Csekély összegű (de minimis) támogatás
- Piacra jutás

A feladat leírása

Kérjük, részletesen mutassa be a feladat szakmai tartalmát.

Csekély összegű (de minimis) támogatás

„Csekély összegű támogatás”-ra terveznek költséget.

A támogatást igénylőnek az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére és a vele az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti kapcsolatban álló vállalkozások részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során Magyarországon nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatást igénylő és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, bármely három év során Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás (a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános de minimis rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését, amelyek a fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmazznak további rendelkezéseket.

A kitöltés során szerepeltetni kell a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során a támogatást igénylő részéről igényelt és a támogatást igénylő részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatásokat. Az elutasított kérelme(ke)t jelen funkcióban nem kell feltüntetni.

Odaítélt támogatás esetén a támogatástartalom forintról euróra történő átszámításánál az odaítélés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedesjegy pontossággal meghatározott devizaárfolyamot kell alkalmazni.

Ígyégyelt támogatás esetén a támogatástartalom forintról euróra történő átszámításánál a támogatási kérelem benyújtásának napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedesjegy pontossággal meghatározott devizaárfolyamot kell alkalmazni.

A támogatást igénylővel egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatásokat a „Támogatást igénylő tulajdonosai” funkcióban és a „Támogatást igénylő más vállalkozásai” funkcióban szükséges megadni.

Amennyiben korábban nem vett igénybe Csekély összegű támogatást, úgy a „Támogatás jogalapja” legördülő menüjéből ne kerüljön egyik sem kiválasztásra, „Támogatást nyújtó szervezet” mezőben nem releváns kerüljön feltüntetésre, „A támogatást ellenszolgáltatás fejében végzett közúti kereskedelmi árufuvarozáshoz vette igénybe?” legördülő menüjéből „Nem” kerüljön kiválasztásra, az Odaítélés dátuma és az Igénylés dátuma mező közül az egyik kerüljön kitöltésre és HUF és EUR mezőkben 0 Ft kerüljön feltüntetésre.

De minimis nyilatkozat

A funkció kitöltése kötelező.

De minimis nyilatkozatot a bal felső sarokban az „Új csekély összegű (de minimis) nyilatkozat rögzítése” gombra kattintva rögzíthet.

Kérjük, amennyiben a támogatást igénylő a támogatás odaítélését megelőző három év során szétválással érintett volt, az **1. nyilatkozati pontban** jelöljön „Igen”-t

Kérjük, amennyiben a támogatást igénylő a támogatás odaítélését megelőző három év során egyesüléssel érintett volt, a **2. nyilatkozati pontban** jelöljön „Igen”-t.

Vállalkozás esetén az 1. és a 2. nyilatkozati pontban kizárólag az „Igen” vagy a „Nem” opció választható ki.

A **3. nyilatkozati pontban** automatikusan megjelenik az „Igen” opció, amellyel elfogadja, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendeletben (a továbbiakban: (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet), a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a vonatkozó pályázati felhívásban és az annak mellékletét képező pályázati útmutatóban a csekély összegű (de minimis) támogatásokra vonatkozó rendelkezéseket megismerte, a részükre odaítélt csekély összegű támogatás(ok)ról nyilatkozatát e rendelkezések figyelembevételével tette meg (különös tekintettel a (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdésére és 3. cikk (2) bekezdésére), a támogatási kérelmét a jelen nyilatkozatában hivatkozott rendelkezések alapján állította össze és a támogatás elnyerése esetén a támogatást e rendelkezések figyelembevételével használja fel.

Tudományági besorolás

Kérjük, töltsd ki a projektre vonatkozó tudományági besorolást. Az 1. és a 2. szint kitöltése kötelező, illetve amely projektnél a 3. szint is releváns, ott annak töltése is kötelező.

PÉNZÜGYI ADATOK

Források

A **Források** funkcióban a **Költségek** adatlapon megjelölt tételek megvalósításához kapcsolódó forrásokat kell megjelölni.

A Forrás adatlapot projekt szinten szükséges kitölteni. A „I. Saját forrás” és „II. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás” mezők adatait Ft-ban kell megadni. A „Projekt elszámolható összköltsége” mező adatait a kitöltő program automatikusan kitölti, a százalékban kifejezett értékeket pedig automatikusan kiszámolja.

Felhívjuk a figyelmét, hogy saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

A Támogatást igénylőnek legalább a projekt elszámolható összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő rájuk eső önrésszel kell rendelkezniük.

Ügyeljen arra, hogy az összes elszámolható költségnek és az összes forrásnak meg kell egyeznie.

Gazdálkodási adatok

Gazdálkodási adatokat a bal felső sarokban, az „Új gazdálkodási adatok rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A gazdálkodási adatokat gazdasági társaság esetén, a jóváhagyott és közzétett utolsó 1 lezárt, üzleti év egyszerűsített éves beszámolóval összhangban kell kitölteni Ft-ban.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.

A gazdasági feltételeket a vállalkozásnak önállóan kell teljesíteni, a partner-, vagy kapcsolt vállalkozás(ok) adatai nem számolhatóak össze.

Amennyiben 1 lezárt üzleti évvel rendelkezik, kérjük a „0” értékkel kerüljön kitöltésre az „Utolsó előtti lezárt év” mező.

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy gazdasági társaságok esetében az Éves nettó árbevétel sorban kizárólag az éves beszámoló Értékesítés nettó árbevétele sorában szereplő értéket fogadjuk el!

Éves átlagos statisztikai állományi létszám (fő):

Létszám adatának (fő) kizárólag egész szám adható meg a kerekítés szabályait figyelembe véve.

Létszám adatként a KSH által a munkaügyi statisztikai fogalmak között meghatározott éves átlagos statisztikai állományi létszámot kérjük megadni, amely az adott év 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szereplő létszám számtani átlaga. Az átlagolást a tényleges létszám alapján kell elvégezni, vagyis minden személyt a munkaidő hosszától függetlenül, egy-egy egész főnek kell tekinteni. Kerekítéskor az általános szabályok az irányadók, a kerekítés 4-ig lefelé, 5-től felfelé történik.

Az átlagos statisztikai állományi létszám adatát a KSH Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz című, 2014. január 1-től érvényes kiadványa alapján szükséges megadni:

A KSH Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz című, 2014. január 1-től érvényes kiadványa alapján statisztikai állományi létszámba sorolandó az a munkavállaló, aki a **munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll**, és munkaszerződése, munkavégzésre irányuló megállapodása alapján *folyamatos foglalkoztatás mellett*, havi átlagban (tört havi munkaszerződés esetén egész havi teljesítésre átszámítva) *legalább 60 munkaórán* munkadíj ellenében munkavégzésre kötelezett. Főbb csoportjai:

- Az adott munkáltatóval a Munka Törvénykönyve (továbbiakban Mt.) szerinti munkaviszonyban (ideértve a szövetkezet és tagja, illetve a társas vállalkozás és tagja között létrejött munkaviszony jellegű jogviszonyt), közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati hivatásos szolgálati – ideértve a szerződéses katonákat is – bírói, ügyészi szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (együtt: munkaviszonyban) állók;
- Megbízási szerződéssel, megállapodás alapján havi átlagban legalább 60 munkaórán alkalmazottak; abban az esetben, ha a *Polgári Törvénykönyv szerinti munkavállalás a munkáltatónál általános munkarend szerinti foglalkoztatást takar. A megbízási szerződés, munkavégzésre irányuló megállapodás alaki követelményei a munkaviszony jellegű szerződésekénél kevésbé kötöttek. Markáns eltérés a munkaviszony és a megbízási szerződésen alapuló jogviszony között a munkavállalók jogosultságainak körében mutatkozik. A megbízási jogviszonynál a munkaszerződés automatikusan nem biztosítja számukra az olyan előnyöket, mint pl. szabadság, természetbeni juttatás stb. melyeket a munkaviszony jellegű jogviszonyban állók törvényben rögzített joguk alapján élveznek..*
- Bedolgozói jogviszonyban foglalkoztatottak;
- A társas vállalkozás, szövetkezet tulajdonos tagja, ha megállapodás alapján részt vesz a szervezet tevékenységében és személyes közreműködésének időtartama havi átlagban több mint 60 munkaórán becsülhető, továbbá ennek ellenértékéért legalább a minimálbér időarányos részét elérő munkadíjban részesül;

- A Magyarországon bejegyzett vállalkozás külföldi – fióktelepnek nem minősülő – telephelyén dolgozók (beleértve a tartós kiküldetésben lévőket);
- A szorgalmi időszakban, vagy a szünidőben foglalkoztatott diákok;
- A külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepén dolgozó munkavállalók;
- A munkavégzés céljából külföldi kiküldetésben lévők (kivéve: magyarországi székhelyű cég külföldi fióktelepén tartós kiküldötként dolgozó munkavállalók);
- Az ösztöndíjas tanulmányúton külföldön tartózkodók, ha arra az időre részükre keresetként távolléti díjat fizet a hazai munkáltató;
- A 2010. évi LXXV. Törvény szerint „egyszerűsített módon létesített” munkaviszonyban állók, ha munkaszerződésük alapján folyamatosan foglalkoztatottnak minősülnek (azaz foglalkoztatásuk az 5 munkanapot meghaladja) A folyamatos foglalkoztatás feltételének teljesülése esetén ide sorolandók a mezőgazdasági valamint a turisztikai idénymunkások;
- Kirendelt munkavállaló annál a cégnél, amelyiknél a két munkáltató közötti megállapodás alapján figyelembe kell venni;
- Közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak.

A fentiek alól kivételt képeznek:

- a szülési szabadságon lévők, a szülési szabadság első napjától,
- a különböző gyermekgondozási ellátásban részesülők a fizetés nélküli ilyen jogcímű szabadságuk első napjától (kivéve, ha a munkáltató az ellátásban részesülőt foglalkoztatja),
- a keresőképtelenné vált munkavállalók egy havi folyamatos betegség után (függetlenül a betegség miatti távollét jogcímétől, pl. betegszabadság),
- a fizetés nélküli szabadságon lévők az egy havi távollétet követően, (pl. beteggondozás, építkezés, tanfolyam, iskolarendszerű képzés, tanulmányút miatt),
- az állásukból felfüggesztett személyek a felfüggesztés első napjától,
- a felmondási idő alatt a munkavégzés alól felmentett munkavállalók, illetve bármely egyéb okból, a munkavégzés alól mentesített munkavállalók a munkavégzés alól történő felmentés első napjától,
- az átmenetileg nem foglalkoztatott bedolgozók a foglalkoztatás szüneteltetésének időpontjától,
- a magyarországi székhelyű vállalkozás külföldi fióktelepén dolgozók.

A munkaviszonyban, munkaviszony jellegű jogviszonyban állók közül a tartósan távollévő munkavállalók (szülési szabadságon lévők, gyermekgondozás miatt távollévők, valamint betegség vagy fizetés nélküli szabadság miatt egy naptári hónapot meghaladóan távollévők) távollétük ideje alatt csak a munkajogi állományi létszámba tartoznak. A statisztikai állományi létszámba történő visszakerülés feltétele a munka tényleges felvétele, illetve a fizetett szabadság megkezdése. (Például az a munkavállaló, aki gyes megszakítása, vagy letelte után anélkül, hogy egy napra is munkába állna, illetve fizetett szabadságát kezdené meg, betegség miatt marad tovább távol munkájától, a statisztikai állományi létszámba továbbra sem számít bele. Ha azonban a gyes és a betegség időszaka között az érintett munkavállaló akár csak egy napra is visszatért a munkába, vagy fizetett szabadságot vett igénybe, statisztikai állományi létszámba tartozónak minősül)

Felhívjuk figyelmét arra, hogy nem tartoznak a statisztikai állományi létszámba az egyéb foglalkoztatottak, azaz:

- A munkaszerződés szerint havi átlagban 60 munkaóránál rövidebb munkaidőben foglalkoztatottak;
Az ún. „prémiumévek program” lehetőségeit igénybe vevő közszolgálati dolgozók ilyen irányú munkaszerződésük időszakában a munkaszerződés szerint havi átlagban 60 óránál rövidebb munkaidőben foglalkoztatottak állománycsoportjánál jelentendők. Amennyiben a munkáltató nem tart igényt munkavégzésükre, úgy természetesen a szervezet tevékenységében résztvevők létszámában sem szerepeltethetők, így a részükre fizetett „munkadíj” is csak az állományon kívüliek keresetként (egyéb munkajövedelemként) jelenthető.
- Az adott gazdasági szervezet (beleértve az egyéni vállalkozást) tevékenységében aktívan résztvevő személyek, akik részére munkájuk ellenértékéért munkadíj kifizetésére vagy egyáltalán nem kerül sor, vagy csak a minimálbér munkaidő arányos hányadánál alacsonyabb összegű kifizetés történik (pl. egyéni vállalkozó, társas

vállalkozás, szövetkezet, segítő családtagok, azok a pályakezdők, akik munkatapasztalat szerzés céljából dolgoznak);

- A menedzsment azon tagjai, akiknek munkajövedelme („kereset” és „egyéb munkajövedelem”) a vállalkozásnál szerzett teljes jövedelmük 50%-ánál kevesebb, azaz a jövedelmük nagyobb hányada a vállalkozás profitjából származik.

Nem tartozik a létszámmegfigyelés körébe *(ugyanakkor esetenkénti munkavégzésük ellenértékét munkajövedelemként, illetve keresetként az állományon kívüli kategóriában számításba kell venni):*

- a gazdasági társaság azon tulajdonos tagja, akinek tagsági viszonya nem jár együtt munkavégzési kötelezettséggel, azaz személyesen nem vesz részt a vállalkozás tevékenységében,
- az egyszeri, eseti megbízási szerződéssel, a munkáltatónál folyamatosnak nem minősülő *(pl. cikk fordítása, alkalmanként óraadás, tanulmányírás stb.)*, munkát végzők,
- az alkalmi munkavállalók, mivel esetükben munkaszerződés folyamatosan legfeljebb 5 egymást követő naptári napra köthető,
- gazdasági társaságok tisztviselői *(ha a megbízatásuk olyan, hogy havi átlagban 6 munkanapnál rövidebb folyamatos munkavégzést igényel)*,
- kötelező szakmai gyakorlaton lévő tanulók, (középfokú-, felsőfokú képzés keretében), mikor a foglalkoztatásuk nem az általános munkarend szerint történik, és munkadíjban nem részesülnek,
- munkaerő-kölcsönző szervezet által kikölcsönzött munkavállalók a kölcsönvevő szervezetnél,
- magyarországi székhelyű cég külföldi fióktelepén dolgozó munkavállalók.

A fent hivatkozott KSH útmutató teljes terjedelmében az alábbi internetes oldalról letölthető:

http://www.ksh.hu/utmutatok_segedletek_2018_menu

Egyéb projektek megvalósítására kapott támogatások

Egyéb projektek megvalósítására kapott támogatást a bal felső sarokban az „Új egyéb projektek megvalósítására kapott támogatás rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A funkcióban az elmúlt három évben hazai állami, illetve európai uniós támogatásból megvalósuló K+F célú, jelenleg is futó projekteket szükséges megadni, a támogatási kérelem benyújtásától visszafelé időrendi sorrendben. Minden cella töltése kötelező. Minden korábban kapott támogatást külön-külön szükséges rögzíteni.

Amennyiben nem kapott támogatást az elmúlt három évben, úgy a funkciót 0 Ft-tal szükséges kitölteni és a „Projekt címe” mezőhöz azt kell írni, hogy nem releváns.

Bankszámlaszám

A Bankszámlák adatlapon szükséges feltüntetni a támogatást igénylőhöz tartozó bankszámlaszámot. Gazdasági társaságok esetén a cégekivonatban rögzített valamennyi bankszámlaszámot rögzíteni szükséges.

Támogatási igényhez használt bankszámlaszám?

Kérjük, adja meg, hogy az adott bankszámlaszám a támogatási igényhez használt bankszámlaszám-e. A támogatást igénylőnek egyetlen támogatás igényléséhez használt bankszámlaszámot szükséges és kötelező megadnia.

Bankszámlaszám típusa

A legördülő listából kérjük, válassza ki a bankszámlaszám típusát.

A támogatási igényhez használt bankszámlaszám csak belföldi bankszámlaszám lehet.

Belföldi bankszámlaszám/ Külföldi bankszámlaszám

A Bankszámlaszám típusa pontban rögzítettnek megfelelően az adott típusnak megfelelő mezőben szükséges megadni a bankszámlaszámot.

Külföldi bankszámlaszám esetében szükséges rögzíteni a Bank címe, SWIFT kód, valamint Célország mezők adatait.

Költségek

A projekt elszámolható költségeit Ft-ban kell megadni!

Amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás vagy árajánlat összege nem forintban van meghatározva, az MNB – az ajánlat napjára vonatkozó – hivatalos árfolyamán szükséges átszámítani forintra.

A tervezéskor figyelembe kell venni az Útmutató 9.2 pontjában foglaltakat:

A támogatás összege: támogatási kérelmenként az igényelt vissza nem térítendő támogatás összege minimum 100 millió Ft, maximum 400 millió Ft.

A költségek tervezésénél kérjük, vegye figyelembe a Felhívás és az Általános Útmutató elszámolható költségekre és maximális támogatási intenzitásokra vonatkozó pontjait.

A beszerezni kívánt tételek összes költségének számszakilag meg kell egyeznie a költségek adatlapon rögzített költség tételek értékével, a **Források** adatlapokon lévő „Projekt elszámolható összköltsége” mező értékével és a mellékletként csatolt helyzet- és piacfelmérésben részt vevők által kiállított tájékoztatásokkal vagy ajánlatokkal.

A projekt tervezésekor figyelembe kell venni a Felhívás 5.5 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások pontjában szereplő, egyes támogatható tevékenységek összköltségéhez viszonyított maximális elszámolható mértékét, illetve elszámolható összegét:

Költség típus/Tevékenységtípus	Maximális elszámolható költség mértéke (Ft/fő/hó)
54-56. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás kutató-fejlesztő munkatárs esetén	1 900 000
54-56. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás technikus segédszemélyzet munkatárs esetén	900 000
54-56. Egyéb foglalkoztatott (projekt adminisztrációs tevékenységével összefüggő személyzet) esetén	600 000
	MAXIMÁLIS mértéke az összes elszámolható költségére vetítve (%)
52. Igénybe vett szolgáltatások költsége (kísérleti fejlesztés és alkalmazott (ipari) kutatás)	30 (de nem haladhatja meg a kísérleti fejlesztés, alkalmazott (ipari) kutatás tevékenység során finanszírozott személyi kiadások mértékét.)
11. Immateriális javak beszerzése 13. Műszaki berendezések, gépek, járművekhez 14. Egyéb berendezések, felszerelések járművekhez	25
Piacra vitel	20
	Mértéke a Szakmai megvalósításhoz és Egyéb foglalkoztatotthoz (projekt adminisztrációs tevékenységgel összefüggő személyzet) kapcsolódó személyi jellegű ráfordításának összes elszámolható költségére vetítve. (%)

Kutatás-fejlesztési projektet támogató tevékenységek (Százalékos átalány alapú elszámolás) Hardver és szoftver beszerzése, Szoftver előfizetői szolgáltatás igénybevétele, Projektmenedzsment (koordináció), Kötelezően előírt nyilvánosság (tájékoztatás), Iparjogvédelmi oltalomszerzés, Általános költség (rezsi), Közbeszerzés, Mentor személyi jellegű ráfordításai.	pontosan 15
	MINIMÁLIS mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
54. - 56. Szakmai megvalósításhoz és Egyéb foglalkoztatotthoz (projekt adminisztrációs tevékenységgel összefüggő személyzet) kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	35
Kísérleti fejlesztés	50

A KÖLTSÉGEK adatlap kitöltésének menete:

Költséget a bal felső sarokban, az „Új költség rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A **Tevékenységet** és a **Költségtípust** a legördülő listából kell kiválasztani. A **Költségkategória** automatikusan generálódik.

Az adatlapon lefelé haladva a **Megnevezés** mezőben fel kell tüntetni a megvalósítani kívánt **tevékenység pontos megnevezését**.

Finanszírozási mód: Jelen felhívás esetében az **utófinanszírozási módot** szükséges megjelölni.

Állami támogatás kategória:

A Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatást vagy a csekély összegű támogatás kategóriát szükséges megjelölni.

Elszámolási mód: Inaktív cella, nem tölthető.

Beszerzés jellege: Nem kötelezően töltendő cella, de kérjük a cella kitöltését.

Mérföldkő hozzárendelése: Inaktív cella, nem tölthető.

A **Nettó egységár (Ft)** mezőben az adott költségtétel nettó értékét kell szerepeltetni.

Az 54-56. személyi jellegű költségek esetében a projektben résztvevő(k)nek a projektben elszámolni kívánt bruttó bérét kell rögzíteni.

Kérjük, hogy az 54-56. személyi jellegű költség kategóriák **ne** személyenkénti megbontásban kerüljenek rögzítésre, hanem **tevékenységenként** (alkalmazott (ipari) kutatás, kísérleti fejlesztés, piacra jutás stb.) **és munkakörönként** (kutató-fejlesztő munkatárs, technikus segédszemélyzet, egyéb foglalkoztatott stb.) **összesítve** a teljes projekt futamidő vonatkozásában.

Amennyiben helyzet – és piacfelméressel vagy árajánlattal alátámasztott költségtétel kerül rögzítésre és az alátámasztó dokumentum több tételt foglal magában (több beszerezni kívánt eszközt tartalmaz), úgy az elszámolni kívánt költséget ne tételenként (pl: eszközönként), hanem a helyzet – és piacfelmérés/árajánlat szinten összesítve adja meg.

Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft):

- Amennyiben a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban van ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA nélküli, nettó összköltsége. Ebben az esetben a KÖLTSÉGEK adatlapon az ÁFA nélküli, nettó költségeket kell szerepeltetni, le nem vonható ÁFA nélkül. Kérjük, hogy a „**Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)**” sorban „0”-t rögzítsen ilyen esetekben. (54. Bérköltség, 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések és 56. Bérjárulék költség kategória vonatkozásában 0 Ft).
- Amennyiben a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége. Ebben az esetben a „**Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)**” sorban tüntesse fel a le nem vonható ÁFA összegét.

Bruttó egységár:

Automatikusan töltődik a „Nettó egységár” és a „Nettó egységárra jutó ÁFA” cellákba beírt összeg alapján.

Mennyiség (db):

Az adott tételre vonatkozóan a beszerzendő mennyiséget, igénybevett szolgáltatás esetében az igénybevett időtartamot (hónapot) kell megadni.

Kérjük, hogy az 54. Bérköltség, 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések és 56. Bérjárulék költség kategóriák vonatkozásában a mennyiséghez „1”-et rögzítsen, tekintettel arra, hogy a nettó és a bruttó egységárhoz a teljes személyi kiadás került rögzítésre tevékenységenként/munkakörönként.

Teljes költség (Ft):

Automatikusan töltődik a „Bruttó egységár” és a „Mennyiség” cellákba beírt adatok alapján.

Elszámolható költség (Ft):

Automatikusan töltődik a „Teljes költség” cella alapján, de felülírható, amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás vagy ajánlathoz képest kevesebb összeg kerül elszámolásra.

Nem elszámolható költség (Ft):

Automatikusan töltődik a „Teljes költség” és az „Elszámolható költség” különbözete alapján.

Támogatási százalék (%):

Kérjük, hogy hat tizedes jegy pontossággal töltsse ki. A százalék meghatározásánál kérjük, hogy vegye figyelembe a Felhívásban és Útmutatóban rögzített tevékenységenkénti maximális támogatási mértéket.

Támogatási összeg (Ft):

Automatikusan töltődik az „Elszámolható költség” és a „Támogatási százalék” cellákba beírt adatok alapján.

Összes kifizethető költség (Ft) – Utófinanszírozott:

Inaktív cella, nem tölthető.

Összes kifizethető költség (Ft) – Szállítói finanszírozású:

Inaktív cella, nem tölthető.

Részletezés:

Itt szükséges rögzíteni minden olyan egyéb információt, melyet indokoltnak tart megemlíteni az adott költségátétel beszerzésével/igénybevételével kapcsolatosan. Ebben a mezőben kell rögzíteni az adott költségátétel beszerzésének indokoltságát, az adott beszerzendő tétel, igénybe veendő szolgáltatás bemutatását. A mező kitöltése kötelező, minimum 100, maximum 2000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

Kérjük, hogy az 54.-56. személyi jellegű költség kategóriák vonatkozásában mindenképp tüntesse fel, hogy az adott soron rögzített személyi kiadás hány főre vonatkozik, illetve bérköltségek esetében részletezze, hogy az adott soron lévő munkavállalók munkaidejüknek hány százalékát töltik a projekt megvalósításával.

Példa a „Részletezés” mező kitöltésére 54-56. személyi jellegű költség vonatkozásában:

„5 fő kutató közül 3 fő kutató munkaidejének 100%-ban, 2 fő kutató munkaidejének 60%-ban dolgozik a projekten.”

Árajánlatok

Felhívjuk figyelmét, hogy a Pályázati útmutató 9.2. pontjának megfelelő helyzet- és piacfelmérés vagy árajánlat benyújtása szükséges a 11. Immateriális javak, 13. Műszaki berendezések, gépek, járművek; 14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek és az 52. Igénybevett szolgáltatások költség típusba tartozó költségekhez. Kérjük, ezen tételek alátámasztását szolgáló valamennyi ajánlat rögzítését. **Felhívjuk figyelmét, hogy az ajánlatok benyújtására hiánypótlás keretében nincs lehetőség!**

Árajánlatot a bal felső sarokban, az „Új árajánlatok rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

Tevékenység neve:

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a tevékenység nevét. Felhívjuk figyelmét arra, hogy azt a tevékenységet szükséges megadni, amelyet a Költségek funkcióban is kiválasztott a vonatkozó árajánlat esetében.

Árajánlat tárgya:

Kérjük, adja meg az árajánlaton szereplő tárgyat/címet, vagy ennek hiányában annak a szolgáltatásnak/eszköznek/berendezésnek a nevét, mellyel az árajánlat könnyen beazonosítható. Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlat tárgya és a Költségek funkcióban szereplő „Megnevezés” mező egyezzen meg.

Árajánlat kelte:

Kérjük, adja meg az árajánlat aláírásának dátumát.

Kérjük, adja meg az Árajánlatadóra/szállítóra vonatkozó alábbi adatokat:

- **Árajánlatadó/szállító neve**
- **Árajánlatadó/szállító adószáma**
- **Árajánlatadó/szállító 2020. évi átlagos statisztikai állományi létszáma**
- **Árajánlatadó/szállító 2020. évi nettó árbevétele**

Költségkategória:

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a megfelelő költségkategóriát. Felhívjuk figyelmét arra, hogy azt a költségkategóriát szükséges megadni, amelyet a Költségek funkcióban is kiválasztott a vonatkozó árajánlat esetében.

Az árajánlatban szereplő nettó összeg (Ft):

Kérjük, adja meg az árajánlaton szereplő nettó összeget Ft-ban.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat összege nem forintban van meghatározva, úgy szükséges azt átszámítani forintra az MNB – az ajánlat napjára vonatkozó – hivatalos árfolyamán.

Az árajánlatban szereplő bruttó összeg (Ft):

Kérjük, adja meg az árajánlaton szereplő bruttó összeget Ft-ban.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat összege nem forintban van meghatározva, úgy szükséges azt átszámítani forintra az MNB – az ajánlat napjára vonatkozó – hivatalos árfolyamán.

A Költségek funkcióban rögzített elszámolható költség (Ft):

Kérjük, adja meg a Költségek funkcióban rögzített vonatkozó árajánlat esetében elszámolni kívánt összeget Ft-ban. Az itt rögzített összegnek meg kell egyeznie a Költségek funkcióban - a vonatkozó árajánlat esetében – az „Elszámolható költség” mezőben rögzített összeggel.

Árajánlat csatolva:

Amennyiben az „Árajánlat csatolva” mezőben igent jelölt meg, kérjük a Dokumentum csatolása funkcióban csatolja az árajánlatot.

EGYÉB MŰVELETEK

Dokumentumok csatolása

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

Csatolandó dokumentum megnevezése	Megjegyzés
Árajánlat(ok).	Az Útmutató 9.2. pontjában rögzítettek szerint.
A projektben résztvevők önéletrajza.	
A támogatási kérelem benyújtásakor a projekt szakterületéhez kapcsolódó, legalább BSc/MA/MSc/ Phd/DLA fokozatú diplomával rendelkező alkalmazottak önéletrajza pályázó vállalkozás esetén, amennyiben a projektben alkalmazott kutatási és alapkutatási tevékenységet végez.	
Támogatói nyilatkozat és/vagy vevői szándéknyilatkozat a kifejlesztendő termék/prototípus iránt.	Amennyiben releváns.
Támogatást igénylő nyilatkozata a tulajdonos(ok) részesedésére vonatkozóan	
A projekttel összefüggésben a támogatási kérelem benyújtását megelőző 2 évnél nem régebben megadott szabadalmi oltalmat igazoló dokumentum, melynek tulajdonosa a támogatást igénylő, vagy a támogatást igénylőt tulajdonló felsőoktatási intézmény és/vagy költségvetési kutatóintézet, vagy ezen szerinti szereplők közösen.	Amennyiben releváns.
Magántőke alap/kockázati tőke alap/angyalfektető tőkebefektetését alátámasztó nyilatkozat	Amennyiben releváns

Fenti dokumentumokat a **Kitöltő program „Dokumentum(ok) csatolása”** menüpontjában kell csatolni, így nem szükséges papír alapon benyújtani azokat.