



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

A pályázati felhívás részletes szabályozása

HAZAI VÁLLALKOZÁSOK EXPORTORIENTÁCIÓJÚ K+F TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA

KÓDSZÁM: EXPORT_17

2017. ÁPRILIS

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A PROGRAM ISMERTETÉSE	4
2.	FOGALOMMAGYARÁZAT.....	4
3.	A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK.....	5
3.1	ÖNERŐ	5
3.2	ELŐLEG IGÉNYLÉSE	5
3.3	TÁMOGATÁSINTENZÍTÁSRA VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK.....	6
4.	ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	7
4.1	TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZEMPONTÚ BESOROLÁSA.....	7
4.2	AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	8
5.	A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ INFORMÁCIÓK.....	11
5.1	A PROJEKT MEGKEZDÉSE.....	11
5.2	A PROJEKT FIZIKAI BEFEJEZÉSE.....	11
5.3	PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE.....	12
5.4	A PROJEKT ZÁRÁSA.....	12
5.5	TÁMOGATÁS ÜTEMEZÉSE.....	12
5.6	FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG.....	13
5.7	BIZTOSÍTÉKOK KÖRE.....	14
6.	SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEK, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK.....	14
6.1	INDIKÁTOROK.....	14
6.2	SZAKPOLITIKAI MUTATÓK.....	14
6.3	KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TÁJÉKOZTATÁSI TEVÉKENYSÉG.....	15
6.4	KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK.....	15
7.	A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐKKEL SZEMBEN TÁMASZTOTT FELTÉTELEK.....	16
7.1	A KONZORCIUMOKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK.....	16
7.2	A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK.....	17
7.3	TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE	17
7.4	A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK.....	19
8.	ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI.....	20
8.1	AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	20
8.2	AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI	27
8.2.1.	Általános korlátozások.....	27
8.2.2.	Foglalkoztatás.....	27
8.2.3.	Beszerezés, szolgáltatások igénybevétele.....	28
8.2.4.	Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how	28
8.2.5.	Információs technológia-fejlesztések.....	28
8.2.6.	Tanácsadás igénybevétele.....	29
8.3	AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKÉRE, ÉS ARÁNYÁRA VONATKOZÓ ELVÁRÁSOK.....	29
9.	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSA, FORMAI ÉRTÉKELÉSE.....	30
9.1	A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK.....	30
9.2	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK FORMAI ÉRTÉKELÉSE.....	32
10.	BESZERZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS.....	33

10.1 KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉG	33
10.2 HELYZET- ÉS PIACFELMÉRÉSHEZ, VALAMINT AZ ÁRAJÁNLATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS.....	33
11. KIFOGÁSKEZELÉS	34
12. TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS	35
12.1 A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI	35
12.2 A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA.....	36
12.3 A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI	36
13. NYOMONKÖVETÉS	37
13.1 A RÉSZ- ÉS ZÁRÓBESZÁMOLÓ SZAKMAI RÉSZE.....	37
13.2 A BESZÁMOLÓ PÉNZÜGYI RÉSZE, ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA.....	37
14. KOMMUNIKÁCIÓS KÖVETELMÉNYEK.....	39
15. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK	40
16. ADATSZOLGÁLTATÁS, NYILVÁNOSSÁG	40
17. ELEKTRONIKUS KAPCSOLATTARTÁS.....	40
18. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK.....	41
19. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA...	42

1. A PROGRAM ISMERTETÉSE

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) pályázatot hirdet a vállalkozások versenyképességének, és K+F+I tevékenységének ösztönzése érdekében. A pályázat célja a hazai vállalkozások versenyképességének és kutatás-fejlesztési, innovációs tevékenységének ösztönzése annak érdekében, hogy növekedjen az innovatív vállalkozások házon belüli termék-, technológia- és szolgáltatásfejlesztési tevékenysége, amelyek exportképes új termékek, szolgáltatások és technológiák kifejlesztését eredményezhetik, és hozzájárulnak a vállalati K+F+I aktivitás növekedéséhez.

A projektjavaslatokkal szemben támasztott legfontosabb szakmai követelmények:

- 1) a projektjavaslat tudományos vagy fejlesztési eredményei révén gyorsan piacra jutó, újdonságtartalommal rendelkező termékek, szolgáltatások és technológiák kerüljenek kifejlesztésre;
- 2) a cég exportján belül nőjön a magas hozzáadott értékkel rendelkező, korszerű, versenyképes tudást tartalmazó termékek, szolgáltatások részaránya;
- 3) a cég eredményei fenntartható módon (üzletileg) hasznosuljanak.

2. FOGALOMMAGYARÁZAT

Alkalmazott kutatás: Az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) 2. cikk 85. pontja alapján tervezett kutatás vagy célzott vizsgálat, amelynek célja új ismeretek és szakértelem megszerzése új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, vagy a létező termékek, eljárások vagy szolgáltatások jelentős mértékű fejlesztésének elősegítéséhez. Magában foglalja komplex rendszerek összetevőinek létrehozását, és beletartozhat a prototípusok laboratóriumi környezetben vagy létező rendszerekhez szimulált interfésszel rendelkező környezetben történő megépítése, valamint kísérleti sorozatok gyártása, amennyiben ez az alkalmazott kutatáshoz és különösen a generikus technológiák ellenőrzéséhez szükséges.

Kísérleti fejlesztés: A 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 86. pontja alapján a meglévő tudományos, technológiai, üzleti és egyéb, vonatkozó ismeretek és szakértelem megszerzése, összesítése, alakítása és felhasználása új vagy javított termékek, eljárások vagy szolgáltatások kidolgozása céljából. Ide tartozhatnak például az új termékek, eljárások vagy szolgáltatások fogalmi meghatározását, megtervezését és dokumentálását célzó tevékenységek is.

A kísérleti fejlesztéshez tartozhat az új vagy javított termékek, eljárások és szolgáltatások prototípusainak és kísérleti modelljeinek kidolgozása, illetve kiállítása, az ilyen termékeknek a tényleges működési körülményeket reprezentáló környezetben történő tesztelése és jóváhagyása abban az esetben, ha e tevékenységek elsődleges célja a véglegesnek még nem tekinthető termék, eljárás vagy szolgáltatás továbbfejlesztése. Ide tartozhat a kereskedelmileg felhasználható olyan prototípusok és kísérleti modellek kifejlesztése, amelyek kereskedelmi végterméknek minősülnek, mert előállításuk túlságosan költséges ahhoz, hogy az kizárólag demonstrációs és hitelesítési céllal történjen.

A kísérleti fejlesztésbe még akkor sem tartoznak bele azok a szokásos vagy időszakos változások, amelyeket meglévő termékeken, gyártósorokon, előállítási eljárásokon, létező szolgáltatásokon és egyéb folyamatban lévő műveleteken végeznek, ha e változtatások fejlesztésnek minősülnek.

Kutatási infrastruktúra: A 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 91. pontja alapján olyan létesítmények, erőforrások és kapcsolódó szolgáltatások, amelyeket a tudományos közösség az adott

területtel kapcsolatos kutatásához használ; beleértve a tudományos felszerelést és eszközöket, a tudásalapú erőforrásokat – például gyűjteményeket, archívumokat vagy strukturált tudományos információkat – olyan infokommunikációs technológiai infrastruktúrákat, mint a hálózat, a számítástechnikai eszközök, a szoftverek és a távközlési eszközök, valamint a kutatáshoz szükséges bármilyen más egyedi eszközt. E kutatási infrastruktúrák lehetnek egy helyszínrre telepítettek vagy szétszórtak (hálózatba szervezett erőforrások) az európai kutatási infrastruktúráért felelős konzorcium (ERIC) közösségi jogi keretéről szóló, 2009. június 25-i 723/2009/EK tanácsi rendelet 2. cikke a) pontjának megfelelően.

Termék: jelen pályázati felhívás keretében *termékeknek* tekintendő valamely piacon forgalomképes (forgalomba hozható és kelendő) anyag, tárgy és egyes jól definiált K+F+I mérföldkövek is, melyek a termék fejlesztési folyamatához kötődő, szakmailag jelentős eredményt felmutató szakasz egyértelműen pozitív, azaz a fejlesztés folytatását lehetővé tevő és támogató lezárását jelentik.

Új terméknek minősül a támogatást igénylő által megcélzott piacon még nem ismert, nem publikált termék. Szoftvertermékek esetében nem minősül új terméknek a rutinszerű szoftverfejlesztési tevékenység eredményeként előállított termék.

Technológia: jelen pályázati felhívás keretében *technológiának* tekintendő valamely termék előállításánál vagy szolgáltatás nyújtásánál alkalmazható, piacképes eljárás. Új technológiának minősül az a technológia, amely a technológia potenciális felhasználóinak körében eddig nem ismert, nem alkalmazott, vagyoni értéket képviselő, forgalomképes eljárás, vagy az a technológia, amely a termék előállításának vagy szolgáltatás nyújtásának folyamatában valamely feladatra eddig nem ismert (nem publikált) megoldást nyújt.

Szolgáltatás: jelen pályázati felhívás keretében *szolgáltatásnak* tekintendő a szolgáltatótól független megrendelő megbízására, anyagi ellenszolgáltatás ellenében végzett tevékenység. Új szolgáltatásnak minősül a támogatást igénylő által megcélzott piacon még nem ismert vagy nem bevezetett, nem publikált szolgáltatás.

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

3.1 Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor nyilatkozzalattal kell igazolnia a projekt megvalósításához szükséges saját forrás rendelkezésre állását.

3.2 Előleg igénylése

Indokolt esetben a támogatásból annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot terveznek a támogatást igénylők a projektben.

További előleg folyósításának feltétele, hogy a támogatott a korábban kapott előleg és a költségterv szerinti saját forrása felhasználásáról az adott mérföldkőre vonatkozóan a szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtotta és az a Támogató által elfogadásra került.

Alkalmanként az igényelt előleg összege nem haladhatja meg az előleggel érintett beszámolási időszakra járó támogatást. Az összes igényelt előleg legfeljebb a támogatás 75%-a lehet.

A támogatási összeg utolsó 25%-a előlegként nem fizethető ki, csak a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló elfogadása után folyósítható.

Az előleg folyósításához szükséges az előleg igénylésére vonatkozó, a támogatási szerződés mellékletét képező „Előlegigénylés” adatlap kitöltése, cégszerű aláírása (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány/aláírás minta szerint szükséges cégbélyegző) és az NKFI Hivatal részére történő megküldése.

Az előleg folyósításának ütemét és feltételeit a támogatási szerződés határozza meg.

3.3 Támogatásintenzitásra vonatkozó részletes szabályok

A támogatás mértéke¹ az egyes támogatási kategóriákban a következőképpen alakul:

Kutatás-fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás esetén a támogatási intenzitás az egyes kedvezményezettek tekintetében nem haladhatja meg a következő mértékeket:

- I. alkalmazott (ipari) kutatásnál az elszámolható költségek 50%-a;
- II. kísérleti fejlesztésnél az elszámolható költségek 25%-a.

Az alkalmazott kutatás és a kísérleti fejlesztés esetében a támogatási intenzitás az elszámolható költségek legfeljebb 80%-át kitevő támogatási intenzitásig növelhető a következőképpen:

- a) középvállalkozások esetében 10 százalékponttal, kisvállalkozások esetében pedig 20 százalékponttal;
- b) 15 százalékponttal, ha a projekt eredményeit széles körben terjesztik konferenciák, publikációk, nyílt hozzáférésű adattárak vagy ingyenes, vagy nyílt forráskódú szoftverek útján.

De minimis támogatás hatálya alá tartozó tevékenységeknél a támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a, azaz a támogatás maximális intenzitása 100%.

Kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás esetén a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át.

Támogatás mértéke támogatási kategóriánként:

		Kis- vállalkozás	Közép- vállalkozás	Nagy- vállalkozás
Kutatás-fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás	Alkalmazott (ipari) kutatás	70%	60%	50%
	Alkalmazott kutatás, ha a projekt eredményeit széles körben terjesztik	80%	75%	65%
	Kísérleti fejlesztés	45%	35%	25%
	Kísérleti fejlesztés, ha a projekt eredményeit széles körben terjesztik	60%	50%	40%

¹ 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2.§ 15. pontjában meghatározottak szerint: a támogatástartalom és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosa, százalékos formában kifejezve.

Csekély összegű (de minimis) támogatás	100%
Kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás	50%

4. ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

A felhívás keretében nyújtott európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályokat a 651/2014/EU bizottsági rendelet, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014 (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 380/2014 (XII. 31.) Korm. rendelet) határozza meg.

4.1 Támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) és a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében uniós versenyjogi szempontból, az alábbi támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

<i>Támogatható tevékenység</i>	<i>Támogatási kategória</i>
Alkalmazott (ipari) kutatás	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás
Kísérleti fejlesztés	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás
Nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységek (Tájékoztatás)	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Projekt koordinációs tevékenység	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Közbeszerzés	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Kiállításon vagy vásáron való részvételhez kapcsolódó tevékenység	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Általános (rezsi) költség	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
A projekthez szükséges épület építése, korszerűsítése, bővítése, átalakítása és a szükséges alpinfrastruktúra fejlesztése	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 8. pontja alapján kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás
Eszközbeszerzés	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 8. pontja alapján kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás
Immateriális javak beszerzése	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 8. pontja alapján

Az uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályozás alkalmazása szempontjából a támogatási kérelemben szereplő Nyilatkozatok vonatkozó pontjában foglalt nyilatkozatot tekintjük irányadónak. A támogatást igénylőnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembe vételével nyilatkoznia kell a részére és a vele a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti kapcsolatban álló vállalkozások részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben Magyarországon nyújtott **csékély összegű támogatások** támogatástartalmáról.

4.2 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy összeg túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csékély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

A pályázati kiírás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

- **Csekély összegű (de minimis) támogatás:**

A jelen pályázati felhívás keretében ekként nyújtott támogatás uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak minősül, és azt **csékély összegű (de minimis) támogatásnak** kell tekinteni, amelyet kizárólag az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályai alapján lehet nyújtani.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján Magyarországon odaítélt csékély összegű támogatások bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett

állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást annak a vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A támogatott az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével a támogatást nem használhatja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi áru fuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni.

- ***A kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás:***

A jelen pályázati felhívás keretében ekként nyújtott támogatás uniós versenyjogi értelemben állami támogatásnak minősül, és az kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatásnak minősül, amelyet kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187, 2014.6.26. 1.o) I-II. fejezetének és III. fejezetének 25. cikke szerinti szabályai alapján lehet nyújtani.

A kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás az alábbi kategóriába tartozó kutatás-fejlesztési projekt részére nyújtható:

- (a) alkalmazott (ipari) kutatás;
- (b) kísérleti fejlesztés.

Ha egy projekt több tevékenységet foglal magában, az egyes tevékenységeket be kell sorolni ezen kutatás-fejlesztési kategóriák közé.

Alkalmazott (ipari) kutatás, és kísérleti fejlesztés esetén elszámolható:

- (a) a kutatók, technikusok és egyéb kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordítása a projektben való foglalkoztatásuk mértékéig;
- (b) az eszközök, berendezések költsége a projekt céljaira való használatuk mértékéig és idejére azzal, hogy ahol ezeket az eszközöket és berendezéseket nem a teljes élettartamuk alatt használják a projekthez, csak az általános számviteli elvek alapján elfogadott, a projekt idejére számított amortizációs költségek számolhatóak el;
- (c) az épületek és a földterület költsége a projekt céljaira való használatuk mértékéig és idejére azzal, hogy az épületek esetén csak az általános számviteli elvek alapján elfogadott, a projekt idejére számított amortizációs költségek, földterület esetén az adásvételi, illetve a ténylegesen felmerülő beruházási költségek számolhatóak el;
- (d) a szerződéses kutatás, a külső forrásokból szokásos piaci feltételek mellett megvásárolt vagy licencia tárgyát képező műszaki ismeretek és szabadalmak költsége, valamint a tanácsadás és hasonló szolgáltatások költsége, ha azokat kizárólag a projekthez veszik igénybe;
- (e) a további általános és egyéb működési költség, beleértve az anyagok, a fogyóeszközök és hasonló termékek költségeit, amelyek közvetlenül a projekt folyamán merülnek fel.

- ***A kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás:***

A jelen pályázati kiírás keretében ekként nyújtott támogatás uniós versenyjogi értelemben állami támogatásnak minősül, és az kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatásnak minősül, amelyet kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187, 2014.6.26. 1.o) I-II. fejezetének és III. fejezetének 26. cikke szerinti szabályok alapján lehet nyújtani.

A kutatási infrastruktúra üzemeltetéséért vagy használatáért a szokásos piaci árat kell fizetni. A kutatási infrastruktúrának több felhasználó számára hozzáférhetőnek kell lennie, és a hozzáférést átlátható és megkülönböztetés-mentes módon kell biztosítani. A kutatási infrastruktúra beruházási költségeit legalább 10%-ban finanszírozó vállalkozás kedvezőbb feltételekkel járó kedvezményes hozzáférési lehetőséget kaphat. A túlkompensáció elkerülése érdekében a hozzáférési lehetőségnek arányban kell állnia a beruházási költséghez való hozzájárulás mértékével és a hozzáférés feltételeit közzé kell tenni.

A fenti rendelkezéseket csak a gazdasági tevékenység folytatására használt kutatási infrastruktúra megépítése vagy korszerűsítése esetén kell alkalmazni.

Ha a kutatási infrastruktúra gazdasági és nem gazdasági tevékenységre vonatkozóan egyaránt részesül állami finanszírozásban, az egyes tevékenységekhez kapcsolódó finanszírozást, költségeket és az azokból származó bevételeket külön kell elszámolni, következetesen alkalmazott és objektíven indokolható számviteli elvek alapján. A támogatási intenzitás túllépésének elkerülése érdekében ellenőrzési és visszakövetelési mechanizmus kerül alkalmazásra.

5. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ INFORMÁCIÓK

5.1 A projekt megkezdése

Támogatás a támogatói döntést megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a támogatási döntést megelőzően sor került, a támogatási kérelem elutasításra, a támogatás visszavonásra kerül.

A projekt megvalósítását a döntést követő napon kezdheti meg a támogatást igénylő.

A projekt megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:

- a) a szolgáltatások írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, akkor a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- b) gép, berendezés, anyag, eszköz, termék, immateriális javak beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő gép, berendezés, anyag, termék stb. írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre a megvalósításra megkötött szerződés megkötésének dátuma;
- c) foglalkoztatásra vonatkozó projektelelem:
 - amennyiben a projekt új munkavállaló alkalmazásával kezdődik meg, a projekt keretében felvett első új munkavállaló munkaszerződésében szereplő munkaviszony kezdőnapja, ennek hiányában a munkaszerződés aláírását követő első munkanap (A munkaviszony kezdőnapja nem lehet korábbi a támogatói döntést követő napnál.);
 - minden más esetben a kedvezményezett munkaviszonyban álló, a projekt keretében foglalkoztatott munkavállaló munkaköri leírásának módosításai, az annak megfelelő munkavégzés első időpontja; természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetén a megbízási kezdő napja;
- d) egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja (ez alól kivételt képez az ingatlan bérleti díjra és az építési engedélyezési eljáráshoz kapcsolódó tevékenységekre vonatkozó szerződés létrejötte).

Amennyiben a támogatási kérelemben ismertetett projektet több célterületre (gépbeszerzés, egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

5.2 A projekt fizikai befejezése

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdés időpontját követő 30 hónapon belül.

A projekt akkor tekinthető fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység a támogatási szerződésben foglaltak szerint, a pályázati felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A projekt fizikai befejezésének minősül:

- a) *alkalmazott (ipari) kutatás esetén azon kutatásról szóló kutatási jelentés,*
 - amelynek eredményéről bizonyított az újdonság, az eredetiség, és

- amely jelentés konkrét javaslatokat tesz az eredmény hasznosítására új termék, szolgáltatás vagy technológia kifejlesztésére, továbbá a megcélzott piacon bevezetett termék, szolgáltatás vagy technológia jelentős mértékű, piaci előnyöket biztosító továbbfejlesztésére, és
 - amely kutatási jelentést a projektvezető hasznosításra elfogadott;
- b) *kísérleti fejlesztés esetén:*
- a létrejött prototípust bemutató jegyzőkönyv, amely dokumentálja a létrehozott mintapéldány műszaki-tudományos szempontból való működőképességét és azt, hogy tulajdonságait tekintve megfelel az eredeti fejlesztési célkitűzéseknek;
 - termékfejlesztés esetén:
 - a létrejött új terméket bemutató ismertető kiadvány;
 - a forgalomba hozatalhoz szükséges hatósági engedély megléte (amennyiben ez releváns);
 - technológia fejlesztés esetén:
 - a technológiai leírás;
 - a technológia működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - a technológia alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns);
 - szolgáltatás fejlesztés esetén:
 - a szolgáltatás leírás;
 - a szolgáltatás működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - a szolgáltatás alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns);
- c) *eszközbeszerzés és információs technológia-fejlesztés beszerzése* (hardver) *esetén* az üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállításának napja.

5.3 Pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekttel kapcsolatos szakmai és pénzügyi záróbeszámoló benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezésének – támogatási szerződésben rögzített – dátumát követő 30. nap.

5.4 A projekt zárása

A projekt akkor tekinthető **befejezettnek**, ha a támogatott tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és az NKFI Hivatal jóváhagyta a kedvezményezett szakmai és pénzügyi beszámolóját, valamint a támogatás folyósítása – az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben – megtörtént.

A támogatási szerződés a projekt befejezését követő fenntartási időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, így a projekt akkor tekinthető **lezártnak**, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró szakmai fenntartási és haladási beszámolóját benyújtotta, azt az NKFI Hivatal jóváhagyta, és a zárójegyzőkönyv aláírása megtörtént.

5.5 Támogatás ütemezése

A projekt megvalósítása során legalább egy, legfeljebb három mérföldkövet szükséges tervezni. **Egy mérföldkő 12 hónaposra tervezhető** (csak a záró mérföldkő lehet kevesebb, mint 12 hónap). Az adott

mérföldkőre eső támogatási összeg előleggel csökkentett része az adott mérföldkőre vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámoló – NKFI Hivatal általi – elfogadását követően folyósítható. A támogatás fennmaradó összege csak a megvalósítási időszakra vonatkozó záró szakmai és pénzügyi beszámolójának – NKFI Hivatal általi – elfogadása után folyósítható. A részbeszámolási kötelezettség elmulasztása, vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató a támogatás további folyósítását felfüggesztheti addig, amíg a kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget. (A beszámolási kötelezettség nem vagy nem megfelelő teljesítésének esetére a támogatási szerződés további jogkövetkezményeket írhat elő.)

A támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a támogatási szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a kedvezményezett saját forrásból köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

5.6 Fenntartási kötelezettség

A kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a támogatott fejlesztéssel létrehozott kapacitásokat és technológiai fejlesztéseket a projekt támogatási szerződésében rögzített fizikai befejezési időpontját követő **ötödik, kkv-k esetén harmadik naptári év végéig** fenntartja és üzemelteti. Ha a kedvezményezett ezen kötelezettségét nem teljesíti, a támogató a támogatási szerződéstől elállhat. A fenntartási időszakra vonatkozó kötelezettséget a támogató különösen indokolt esetben – a kedvezményezett előzetes kérelmére – módosíthatja.

A fenntartási időszakban évenként, valamint az időszak végén a kedvezményezett szakmai fenntartási és haladási beszámolót köteles benyújtani, amelyben hitelt érdemlően bemutatja a fenntartási időszakra a támogatási szerződésben vállalt vagy kötelezően teljesítendő előírások betartását, elvégzését.

A projekt zárása csak a szakmai fenntartási és haladási beszámoló elfogadását követően, a zárójegyzőkönyv aláírásával történik meg.

A kedvezményezett által a projekt keretében beszerzett vagyontárgy a záró szakmai fenntartási és haladási beszámoló elfogadásáig csak a támogató egyedi előzetes engedélyével és a foglalkoztatási, szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával terhelhető meg, adható bérbe vagy más használatába, továbbá idegeníthető el. A fejlesztés eredményeként létrejött, de a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált, idő előtt elhasználódott vagy elavult tárgyi eszközök és immateriális javak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése akkor lehetséges, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A fejlesztés eredményeként létrejött, de a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált, idő előtt elhasználódott vagy elavult tárgyi eszközök és immateriális javak pótlása támogatásban nem részesülhet. Ezúton a Támogató hozzájárul a projekt eredményeként létrejövő prototípus, új termék, technológia, szolgáltatás projekt befejezését követő értékesítéséhez.

5.7 Biztosítékok köre

Az államháztartáson kívüli kedvezményezett(ek) köteles(ek) valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájukra az NKFI Alap javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot adni a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

6. SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEK, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK

6.1 Indikátorok

A kedvezményezettnek a projekt keretében új tudományos fejlesztési eredmény(ek) létrehozását kell vállalnia, továbbá az alábbi táblázat szerinti adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról:

Mutató neve	Mértékegység	Mutató (indikátor) forrása	Adatszolgáltatás jellege
EPO bejelentések száma	db	WIPO és EPO által vezetett adatbázisok, vagy az azok alapján kiállított igazolások	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – kutató, fejlesztő	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F segédszemélyzet	fő		Tájékoztató

A szakmai rész- és záróbeszámolóban, valamint a szakmai fenntartási és haladási beszámolóban a kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra és a fenntartási időszakra vállalt számszerűsíthető célok (indikátorok, szakpolitikai mutatók) teljesüléséről, és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.

6.2 Szakpolitikai mutatók

A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, hazai fórumokon	db	Tájékoztató
A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, nemzetközi fórumokon	db	Tájékoztató
A projekt eredményeként megjelent publikációk száma	db	Tájékoztató MTMT ²
A projekt eredményeként benyújtott szabadalmak száma	db	Tájékoztató SzTNH
A projekt eredményeként megszerzett tudományos fokozatok száma	db	Tájékoztató www.doktori.hu
A projekt eredményét hasznosító vállalkozások száma	db	Tájékoztató

2 Magyar Tudományos Művek Tára: <https://www.mtmt.hu/>

A fejlesztési tevékenységbe bevont vállalkozások, beszállítók száma	db	Tájékoztató
---	----	-------------

6.3 Kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenység

A kedvezményezettnek a projekt keretében létrehozott új tudományos fejlesztési eredmény(ek)ről tájékoztatnia kell a nyilvánosságot. A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelmények letölthetők a <http://nkfih.gov.hu/> honlapról. Az előírt kommunikációs tevékenységek elmulasztása vagy részleges teljesítése, vagy az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

6.4 Kötelező vállalások

A kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenységeken felül az alábbi három vállalás teljesítése kötelező. A kötelező vállalások elmulasztása vagy részleges teljesítése a megítélt támogatás csökkentését vonja maga után.

I. Üzleti hasznosíthatóság

A támogatást igénylő vállalja, hogy a jelen pályázat keretében támogatott KFI tevékenységből és/vagy annak eredményéből (termék, technológia vagy szolgáltatás értékesítéséből) származó árbevétele³ a projekt befejezési évét követő 2 egymást követő üzleti évben eléri az elnyert támogatási összeg legalább 30%-át.

A mutató számításának módja: $30\% \leq \frac{A1+A2}{\text{támogatás}}$; ahol A1, A2 a projekt befejezési évét követő 2 egymást követő üzleti évben a K+F+I tevékenységből és/vagy annak eredményéből származó árbevétel.

Amennyiben a támogatást igénylő a támogatási kérelemben 30%-ot meghaladó arányú üzleti hasznosíthatóságot vállal, úgy az üzleti hasznosíthatóság jelölt mértékű teljesítése minősül kötelező vállalásnak.

II. K+F munkahelyteremtés

A kutató-fejlesztői helyeken foglalkoztatottak létszámának növelése a projekthez kapcsolódóan, a bázisértékhez képest.

A támogatást igénylőnek vállalni kell, hogy a projekt fenntartási időszakban a projekt fizikai zárásáig létrehozott K+F munkahelyeket a bázislétszámhoz viszonyított növekményként fenntartja.

K+F munkahelynek minősül a kutató-fejlesztői helyeken foglalkoztatott, munkaidejük legalább 50%-át munkaidő-nyilvántartással is igazolhatóan tudományos kutatásra és fejlesztésre fordító dolgozók átlagos statisztikai létszáma. A K+F létszámadatok számítása során csak a felsőfokú (kutató, fejlesztő), valamint

³ Az árbevétel részét nem képezi a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásának árbevétele, továbbá a kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozóján és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjén keresztül kapcsolódó vállalkozások árbevétele.

a középfokú (kutatás-fejlesztési segédzemélyzet, technikus), a projekt szakterületéhez kapcsolódó végzettséggel rendelkező, foglalkoztatottak által betöltött kutató-fejlesztő, vagy kutatás-fejlesztési segédzemélyzeti/technikusi munkahelyeket vegye figyelembe.

Bázislétszámnak minősül a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti év teljes K+F összlétszáma.

III. Külföldi kiállításon, vásáron való részvétel

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt megvalósítás alatt, vagy a projekt megvalósítását követően a fenntartási időszak végéig részt vesz legalább kettő a projekt témájához kapcsolódó külföldi kiállításon, vagy vásáron.

A kötelező vállalásokhoz kapcsolódó mutatók:

Mutató neve	Mértékegység	Mutató forrása
A támogatott K+F+I tevékenységből és/vagy annak eredményéből származó árbevétel	Ft	Eredmény kimutatás/ főkönyvi kivonat
K+F létszám	fő	kedvezményezett belső munkaügyi nyilvántartás
Külföldi kiállításon, vásárokon való részvételek száma	db	kedvezményezett belső nyilvántartása

Ha egy kötelező vállalás a támogatási szerződésben feltüntetett célelérés dátumára – a kedvezményezettnek felróható okból – nem éri el a projektre a támogatási szerződésben, vagy ezek módosításában meghatározott érték 75%-át, a kedvezményezett a támogatás arányos részét a következő képlet szerint köteles visszafizetni:

$$\text{Visszaköveteléssel érintett támogatási arány [\%]} = \left(1 - \frac{\text{teljesített kötelező vállalás értéke}}{\text{kötelező vállalás célértéke}}\right) * 100$$

Ha a kötelező vállalás teljesülése egy adott projektemhez köthető, az arányosítást a projektemre jutó támogatás arányában kell elvégezni. Ha a projekt célja több kötelező vállalás teljesítése, és a záró jelentésben foglaltak szerint több kötelező vállalás nem érte el a támogatási szerződésben, vagy annak módosításában meghatározott érték 75%-át, az arányosítást a legalacsonyabb arányban teljesült kötelező vállalást figyelembe véve kell elvégezni.

7. A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐKKEL SZEMBEN TÁMASZTOTT FELTÉTELEK

7.1 A konzorciumokra vonatkozó általános feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

7.2 A támogatást igénylő gazdálkodására vonatkozó feltételek

Jelen pályázati felhívás keretében egy adott vállalkozás és annak a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozásai részéről kizárólag egy projektjavaslat támogatható. A 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. sz. melléklete alapján a partner, vagy kapcsolt vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek.

Nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, amely tekintetében az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) akinek, vagy amelynek a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján negatív;
- b) akinek, vagy amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent.

Nem nyújthat be támogatási kérelmet azon, legalább két lezárt (elfogadott beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel rendelkező vállalkozás, amely jelen projektjének elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján a nettó árbevételét.

A fenti – működés időtartamára és pénzügyi mutatókra vonatkozó – feltételeket az 50%-nál nagyobb tulajdonrészrel rendelkező tulajdonos vállalkozása(i), vagy magánszemély tulajdonoson keresztül kapcsolódó vállalkozása is teljesítheti(k).

7.3 Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem nyújthat be támogatási kérelmet az a jogalany és nem részesülhet támogatásban:

- a) akivel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdés szerinti összeférhetlenség áll fenn;
- b) aki olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- c) akinek a projektje nem felel meg a felhívás 3.2. pontjában (A projekt területi korlátozása) foglalt követelményeknek;
- d) aki nem felel meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 82. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- e) aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- f) aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- g) aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- h) aki az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget;
- i) akivel szemben az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben az NKFI Hivatal szabálytalan felhasználást állapított meg és a

keletkezett visszafizetési kötelezettségéből adódóan – a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában – lejárt tartozása áll fenn;

- j) akivel szemben bíróság – az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben – a támogatási kérelem benyújtását megelőző három évben jogerőre emelkedett elmarasztaló ítéletet hozott;
- k) akit a korábbi Kutatási és Technológiai Innovációs Alap pályázati rendszeréből kizártak;
- l) aki az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (1) bekezdésének a-e) pontjában, továbbá a 3. cikk (2) bekezdés utolsó mondatában foglalt korlátozások alá esik (figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésének rendelkezését is);
- m) aki a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. cikkében foglalt korlátozások hatálya alá esik;
- n) aki az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- o) aki a projekt megvalósítását a támogatói döntést követő napot megelőzően megkezdte.

Amennyiben a támogatási kérelem benyújtását követően a támogatást igénylő adataiban, jogi helyzetében változás áll be (így pl. ellene csőd-, végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul) vagy a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely egyéb esemény következik be, a pályázati felhívás kiíróját haladéktalanul értesítenie kell.

Nem köthető Támogatási Szerződés azzal,

- akinek a Támogató által meghatározott mértékű önerő nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról jogszerűen nem nyilatkozik;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki jogszabályban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- aki a támogatott tevékenység megkezdéséhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik.

Az Európai Bizottság részére történő bejelentési kötelezettség hatálya alá tartozó értékhatárok:

- alkalmazott (ipari) kutatás: 20 millió EUR
- kísérleti fejlesztés: 15 millió EUR
- kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás esetében: infrastruktúráként 20 millió EUR.

Amennyiben a támogatás összege vállalkozásonként és projektenként meghaladja a jelzett összeget, az adott támogatást előzetesen engedélyeztetni kell az Európai Bizottsággal, ez esetben a támogatás a Bizottság jóváhagyásáig nem folyósítható.

A projekt keretében végzett tevékenységet érintő korlátozások

Nem nyújtható csekély összegű támogatás:

- a) az 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászlé és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozások részére;
- b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások részére;

- c) mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások részére a következő esetekben:
 - ca) amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - cb) amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- d) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatáshoz;
- e) az importáruval szemben belföldi áru használatától függő támogatásokhoz;
- f) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára teherszállító járművek megvásárlására;
- g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán az utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni feltéve, ha a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén biztosított, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján a K+F projekthez nyújtott támogatás és a kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás tekintetében nem ítélt meg:

- a) mezőgazdasági termék feldolgozásában és mezőgazdasági termék forgalmazásában tevékeny vállalkozás részére támogatás, ha
 - aa) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - ab) a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- b) támogatás exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- c) támogatás, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- d) támogatás olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- e) nehéz helyzetben lévő vállalkozás támogatása,
- f) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó, versenyképtelen szénbányák bezárását elősegítő támogatás,
- g) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget.

7.4 A projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

A Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégiához (a továbbiakban: Nemzeti S3) kapcsolódás feltétele:

Azon projektek támogathatóak, amelyek közvetlenül vagy közvetve illeszkednek a Nemzeti S3-ban meghatározott nemzeti ágazati prioritások vagy intelligens technológiák valamelyikéhez.

A nemzeti ágazati prioritások:

1. Egészséges társadalom és jólét;
2. Fejlett jármű- és egyéb gépipari technológiák;
3. Tiszta és megújuló energiák;
4. Fenntartható környezet;
5. Egészséges és helyi élelmiszerek;
6. Agrár-innováció.

Intelligens technológiák:

1. fotonika, lézertechnológia,
2. különleges anyagok, korszerű anyagok, modern anyagtechnológiák,
3. bionika,
4. nem gépipari fémfeldolgozás,
5. elektronika és félvezető-technológia,
6. korszerű szénhidrogén technológia (kőolaj, földgáz),
7. korszerű csomagolótechnikai technológiák,
8. vegyipar (pl. gumóipar, műanyagipar, intermedier, műtrágya és kozmetikumok gyártása),
9. építőipar (építőanyag-technológiák),
10. textilipar,
11. fa- és bútorigar,
12. logisztika,
13. kulturális és kreatív ipar.

8. ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI

8.1 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek az útmutatóban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint kizárólag a projekt megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatást igénylőre vonatkozó összköltség számítása az ÁFA-val növelt bruttó költség alapján történik. Ha a támogatást igénylő ÁFA levonásra jogosult, akkor a támogatást igénylőre vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Azon beszerzési, szerződésből eredő költségek számolhatók el a projekt során, melyek a piaci feltételeknek megfelelnek, valamint független felek között hajtották végre.

Az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél és a kedvezményezett nem tekinthető egymástól függetlennek, ha a kiválasztáskor vagy a kiválasztást megelőző 3 éven belül:

- a) a kedvezményezett és az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél között tulajdonosi vagy tagsági jogviszony áll(t) fenn;

- b) a kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt);
- c) az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy
- d) a kedvezményezett tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt).

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2000 Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

Az építéshez, az eszközbeszerzéshez vagy az immateriális javak beszerzéséhez kapcsolódó költségek egyenként csak egy jogcímen (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás avagy kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás) számolhatók el.

Jelen pályázati felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, és számolhatók el:

I. Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek

Alkalmazott kutatási vagy kísérleti fejlesztési tevékenységet a projektben kötelező végezni.

Az alkalmazott (ipari) kutatás maximum a kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás elszámolható költségeinek 50%-a lehet.

Az elszámolható költségeket minden esetben a kutatás-fejlesztési projekt valamely kategóriájához szükséges rendelni.⁴ (lásd felhívás 4.1. pont)

1) Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatásból működési költségek

a) Személyi kiadások

Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kiegészítő személyzet munkaszerződés — megbízási jogviszony esetén a megbízási szerződés — szerinti alaphér és járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései (ide értve a törvényesen járó szabadság és betegszabadság idejére járó juttatást is) és a munkaadót terhelő járulékok a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig. A kutató, fejlesztő, technikus személyek és egyéb kiegészítő személyzet alaphére és annak járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései csak akkor számolhatók el, ha a projekt témájához kapcsolódó területen rendelkeznek végzettséggel és tevékenységük közvetlenül a projekt végrehajtásához kapcsolódik és munkaköri feladatukat képezi, amely a munkaköri leírásban vagy a munkaszerződésben, vagy megbízási szerződésben rögzítésre kerül.

⁴ 380/2014. (XII. 31.) Korm. rend. 35.§ (1) bekezdés

- **54. Bérköltség – Kutató-fejlesztő munkatárs/technikus, segédszemélyzet:** munkabér, megbízási díj (természetes személyek részére),
- **55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – Kutató-fejlesztő munkatárs/technikus, segédszemélyzet:** (bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafetéria)
- **56. Bérjárulékok – Kutató-fejlesztő munkatárs/technikus, segédszemélyzet:** a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

Jelen pályázati felhívás keretében távmunka nem támogatható.

A kutató-fejlesztő munkatárs esetében legfeljebb 1.400.000 Ft/hó, technikus/egyéb segédszemélyzet esetében legfeljebb 500.000 Ft/hó bérköltség tervezhető/számolható el.

b) Szolgáltatások költségei

52. Igénybe vett szolgáltatások költségein belül az igénybevett tanácsadás és szolgáltatás díja, beleértve minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsításához kapcsolódó költségeket, melyek abban az esetben számolhatóak el, ha azt kizárólag a projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez vették igénybe, továbbá a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

Az igénybe vett szolgáltatások költségei esetében részletes helyzet- és piacelemzés vagy árajánlat csatolása kötelező. Az igénybe vett szolgáltatások költségei nem haladhatják meg a kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás kategórián elszámolható költségek 50%-át.

c) Anyagköltségek

- **51. Anyagköltségen** belül közvetlenül a projekt megvalósítása során felmerült fogyóeszközök és forgóeszköz költségei számolhatóak el.

2) Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatásból beruházási költségek

a) Építéshez kapcsolódó költségek

16. Beruházások, felújítások költségtípuson belül az épületek költségei esetében a projektben való használatuk mértékéig és idejére, kizárólag a projekt időtartamának megfelelő – az általánosan elfogadott számviteli alapelveknek megfelelően kiszámított – értékcsökkenési ráfordítások minősülnek elszámolható költségnek.

Építéshez kapcsolódó költségek esetében részletes helyzet- és piacelemzés vagy árajánlat csatolása kötelező.

b) Eszközbeszerezés

13. Műszaki berendezések, gépek, járművek és **14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek** költségtípuson belül új eszközök és felszerelések értékcsökkenésének összege (amortizációs költsége) a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére számolhatóak el. Amennyiben ezeket az eszközöket és felszereléseket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.

Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak.

Új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe-helyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható.

Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben már nem lehet elszámolni (kettős finanszírozás elkerülésének biztosítása).

Eszközbeszerzés esetén részletes árajánlat vagy helyzet- és piacelemzés csatolása kötelező.

c) Immateriális javak beszerzése

11. Immateriális javak költség típuson belül külső forrásokból szokásos piaci feltételek mellett megvásárolt vagy licencia tárgyát képező ismeretek és szabadalmak értékcsökkenésének összege (amortizációs költsége) a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére számolhatóak el. Amennyiben ezeket az eszközöket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.

Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben már nem lehet elszámolni, mivel ez dupla finanszírozásnak számítana.

Nem gyártási jellegű licenc és know-how vásárlása kizárólag abban az esetben, ha azt továbbfejlesztés céljából, a projektben szereplő kötelező vállalat teljesítéséhez közvetlenül használja fel.

Immateriális javak beszerzése esetén részletes a technológiai/műszaki tartalmat részletesen bemutató árajánlat vagy helyzet- és piacelemzés csatolása kötelező.

Az immateriális javak beszerzésének projektben elszámolt összértéke, legfeljebb a projekt elszámolható összköltségének 10%-a lehet.

Az építéshez, eszközbeszerzéshez, és immateriális javak beszerzéséhez kapcsolódó költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható összköltségének 45%-át.

II. De minimis jogcímen végzett tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek

1) Tájékoztatási költség (a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységek költsége)

A kedvezményezettek kötelesek a nyilvánosságot tájékoztatni a támogatást elnyert projekt céljáról, hasznáról, a futamidő második felében az elért eredményről. A projekt eredményeinek elterjesztése pl. technikai és tudományos konferenciákon, tudományos és műszaki lapokban, szabadon hozzáférhető adattárakon, vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül történhet. A tájékoztatással kapcsolatos költségeket a vállalkozások (valamint a projekt keretében gazdasági tevékenységet végző non profit és költségvetési szervek) kizárólag csekély összegű (de minimis) támogatásként számolhatják el.

A nyilvánosság tájékoztatásába, az eredmények elterjesztésébe a következők tartoznak:

- projektábra készítése, amely az intézmény, cég, labor stb. falán elhelyezendő. A tábla tartalmazza: a projekt elnevezését és futamidejét, az elnyert támogatást, az NKFI Hivatal megnevezését és a támogatás forrását (NKFI Alap);

- konferencián, workshopon, kiállításon használható kiegészítő eszközök: tábla, molinó, kiadvány, meghívó stb.;
- publikáció (papír alapú, elektronikus, könyv, folyóirat cikk, CD stb.);
- egyéb más, az adott projekthez illeszkedő kommunikációs eszközök.

A tájékoztatási költségek nem haladhatják meg a projekt elszámolható költségének 1%-át.

A tájékoztatási költség összetétele:

- **52. Igénybevett szolgáltatások költsége:** a kötelezően előírt nyilvánosság szolgáltatási díja. Árajánlat vagy helyzet- és piacelemzés csatolása kötelező.
- **51. Anyagköltség:** sokszorosítással kapcsolatos és egyéb a tájékoztatási tevékenység érdekében közvetlenül felmerülő költségek.

Igénybevett szolgáltatások esetében részletes helyzet- és piacelemzés vagy árajánlat csatolása kötelező.

2) **Koordinációs költség**

A koordinációs költségek nem haladhatják meg a projekt elszámolható költségének 5 %-át.

A koordinációs költség összetétele:

a) Személyi kiadások

- **54. Bérköltség – Projektmenedzser/egyéb:** munkabér, megbízási díj (természetes személyek részére),
- **55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – Projektmenedzser/egyéb:** (bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafetéria)
- **56. Bérjárulékok – Projektmenedzser/egyéb:** a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

Kizárólag a projektmenedzsmenttel és a projekt adminisztrációs tevékenységével összefüggő személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig: munkaszerződés – megbízási jogviszony esetén a megbízási szerződés – szerinti alaphér és járuléka, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései (ide értve a törvényesen járó szabadság és betegszabadság idejére járó juttatást is) és a munkaadót terhelő járulékok.

Jelen pályázati felhívás keretében távmunka nem támogatható.

Projektmenedzser esetében legfeljebb 650.000 Ft/hó bérköltség tervezhető/számolható el.

b) Anyagköltségek

- **51. Anyagköltség:** az anyagok költségei, amelyek a koordinációs tevékenység elvégzése érdekében közvetlenül merülnek fel.

c) Szolgáltatások költségei

- **52. Igénybe vett szolgáltatások:** A projektmegvalósítás alatti projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja.

Igénybevett szolgáltatások esetében részletes helyzet- és piacelemzés vagy árajánlat csatolása kötelező.

3) Közbeszerzés

- **52. Igénybevett szolgáltatások költségei** és **53. Egyéb szolgáltatások költségein** belül közbeszerzési költség (ideértve a közbeszerzési szakértő díját is) elszámolható, amely **nem lehet több a projekt összes elszámolható költségének 1%-ánál.**

Igénybevett szolgáltatások esetében részletes helyzet- és piacelemzés vagy árajánlat csatolása kötelező.

4) Kiállításon vagy vásáron való részvételhez kapcsolódó költségek

A kiállításon vagy vásáron való részvétel nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének 10%-át.

A kiállításon vagy vásáron való részvételhez kapcsolódó költség összetétele:

a) *Szolgáltatások költségei:*

52. Igénybevett szolgáltatások költsége: A kiállításon vagy vásáron való részvételhez kapcsolódó tevékenységgel összefüggő szolgáltatás abban az esetben számolhatóak el, ha a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

Kiállításon vagy vásáron való részvétel költségei közé az alábbiak tartoznak:

- beépítetlen és beépített terület, kiállító helyiség bérleti díja,
- kiállító helyiség, stand felállításával és működtetésével kapcsolatos költségek
- kötelező regisztráció/katalógusbeiktatás költsége,
- területdíjhoz kapcsolódó egyéb kötelező költségek (Pl: AUMA, kötelező biztosítás).

Igénybevett szolgáltatások esetében részletes helyzet- és piacelemzés vagy árajánlat csatolása kötelező.

5) Általános (rezsi) költség

Az általános (rezsi) költségnek közvetlenül kapcsolódnia kell a projekt végrehajtásához és **nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 1%-át.**

51. Anyagköltség és **52. Igénybevett szolgáltatások költségein** belül a projekt érdekében ténylegesen felmerült alábbi rezsi költségek számolhatóak el a projektre vetített arányos mértékben:

- a számlával dokumentált közműdíjak,
 - a vezetékes telefondíj,
 - az előfizetéses mobiltelefon-díj (feltöltőkártya nem számolható el),
 - az internet előfizetési díj,
- az irodabérleti díj.

III. Kutatási infrastruktúrához⁵ nyújtott beruházási támogatás keretében

Beruházáshoz kapcsolódó költségek⁶

⁵ Kizárólag olyan kutatási infrastruktúrák költsége elszámolható el, amelyeket a Nemzeti Kutatási Infrastruktúra Regiszterben regisztráltak és ezáltal biztosítják, hogy a projekt keretében létrejövő infrastruktúrát a tudományos közösség rendelkezésére bocsájtják az adott területtel kapcsolatos kutatásaikhoz.

1) Építéshez kapcsolódó költségek⁷

16. Beruházások, felújítások költségtípuson belül a kutatási infrastruktúrához feltétlenül szükséges épület építése, bővítése, átalakítása, korszerűsítése, és a szükséges alap infrastrukturális fejlesztések.

Építéshez kapcsolódó költségek esetében részletes helyzet- és piacelemzés vagy árajánlat csatolása kötelező.

2) Eszközbeszerezés

13. Műszaki berendezések, gépek, járművek és **14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek** költségtípuson belül a beruházás érdekében felmerült új eszközök bekerülési értéke (amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja az eszközbeszerezéshez kapcsolódó szállítás és üzembe helyezés, valamint az eszközbeszerezéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költségét is). A projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a projektcélok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközök beszerzése elszámolható. Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak. Új, kereskedelmi forgalomban vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe-helyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható.

Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben már nem lehet elszámolni (kettős finanszírozás elkerülésének biztosítása).

Eszközbeszerezés esetén részletes árajánlat vagy helyzet- és piacelemzés csatolása kötelező.

3) Immateriális javak beszerzése

11. Immateriális javak költségtípuson belül a projekt megvalósításához szükséges immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek) bekerülési értéke elszámolható.

Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben már nem lehet elszámolni, mivel ez dupla finanszírozásnak számítana.

Nem gyártási jellegű licenc és know-how vásárlása kizárólag abban az esetben, ha azt továbbfejlesztés céljából, a projektben szereplő kötelező vállalás teljesítéséhez közvetlenül használja fel.

Immateriális javak beszerzése esetén részletes árajánlat vagy helyzet- és piacelemzés csatolása kötelező.

Az immateriális javak beszerzésének projektben elszámolt összértéke, legfeljebb a projekt elszámolható összköltségének 10%-a lehet.

Az építéshez, eszközbeszerezéshez, és immateriális javak beszerzéséhez kapcsolódó költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható összköltségének 45%-át.

⁶ A beruházásra aktivált szolgáltatások esetén a szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei – ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is – a közbeszerzési költségeken kívüli előkészítési költségekkel közösen nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 5%-át.

⁷ A beruházásra aktivált műszaki ellenőri szolgáltatás költségének az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több mint 1%.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a támogatás uniós versenyjogi értelemben véve nem minősül állami támogatásnak, szintén a fenti költségek számolhatók el.

Átalány alapú elszámolásra a felhívás keretében nincs lehetőség.

8.2 Az elszámolhatóság további feltételei

Amennyiben eszközbeszerzés és immateriális javak beszerzése esetén a projekt megvalósítása során változik a támogatási kérelemben megjelölt szállító, akkor vállalkozói szerződése megkötését megelőzően az NKFI Hivatal által meghatározott „A befektetett eszköz és immateriális javak tárgyának változására vonatkozó nyilatkozat” benyújtása szükséges. A nyilatkozatot abban az esetben is szükséges benyújtani, ha a támogatási kérelemben megjelölt beszerezni tervezett eszközzel vagy immateriális javakkal műszaki tartalmában és funkcionalitásában megegyező beszerzésre kerül sor, és az újonnan beszerezni kívánt eszköz a támogatási szerződésben rögzített célok megvalósítását biztosítja.

A pályázati felhívás keretében nem számolható el:

- a (bruttó) 2000 Ft értékhatár alatt felmerült költségek;
- semmilyen a felhívás 4.1. (Támogatható tevékenységek bemutatása) pontjához nem kapcsolódó, valamint jelen útmutató 8.1. pontjában nem szereplő költség;
- nem a projekt megvalósításával összefüggésben felmerülő költségek

különös tekintettel az alábbi pontokban foglalt korlátozásokra.

Az alábbi költségek nem elszámolhatóak:

8.2.1. Általános korlátozások

- a támogatást igénylő saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- a támogatást igénylő önmagától, továbbá tőle – a 8.1 pont szerint – nem független vállalkozástól beszerzendő műszaki gépek, berendezések, immateriális javak, és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- garanciális költségek,
- bírságok, kötbérek és perköltségek,
- a támogatást igénylőnél meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, és más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,
- kamatköltségek, kamattartozás kiegyenlítés,
- tagdíjak,
- reprezentációs költségek, utazási és szállás költségek,
- levonható ÁFA,
- előkészítési célú tevékenység költségei (például: támogatási kérelem készítés, közjegyzői díj),
- banki szolgáltatások, árfolyamveszteség.

8.2.2. Foglalkoztatás

- nem rendszeres bér és járulék (pl. 13. havi bér, jutalom, prémium),

- azon személyi jellegű egyéb kifizetések (olyan rendszeres kifizetések, bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafetéria) amelyet a kedvezményezett nem minden foglalkoztatottja (hanem kizárólag a projektben részt vevő) kap meg,
- azon juttatások után megfizetett adók, mely juttatásokra támogatás nem került folyósításra,
- szakképzési hozzájárulás azon része, melyre adókedvezményt igénybevetett, így nem került befizetésre az adóhatóság részére,
- az elszámolható bérköltségre vonatkozó havi korlátozások heti 40 óra foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra vonatkoznak, melyek csökkenése esetén az elszámolható bérköltség korlátja is arányosan csökken.

8.2.3. Beszerzés, szolgáltatások igénybevétele

- műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
- meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- eszközök leszerelési költsége,
- a szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
- olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a kedvezményezett csőd eljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól, vagy végrehajtási eljárás alatt álló magánszemélytől szerzett be,
- azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak,
- jármű (közúti gépjármű, vízi jármű, légi jármű, kötött pályás jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése,
- operatív lízing vagy nyílt végű pénzügyi lízing konstrukcióban, kompenzálás és engedélyezés (kivéve hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások) keretében beszerzett eszköz és berendezés,
- az apportált eszköz értéke,
- üzletresz- és részvényvásárlás,
- nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a végső kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással, részletes teljesítésigazolással.

8.2.4. Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how

- gyártási licenc, gyártási know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- nem gyártási jellegű licenc, nem gyártási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével.

8.2.5. Információs technológia-fejlesztések

- a terméktámogatási díj,
- web tárhely bérleti díjának hosszabbítása, domain név karbantartási díja, szerver vagy webhely honlap üzemeltetésének díja, amennyiben a támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában ezzel rendelkezik,
- informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége.

8.2.6. Tanácsadás igénybevétele

- adótanácsadás,
- forráslehetőségek feltérképezésére és pályázatírásra,
- minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetése és tanúsíttatása, utóaudit, felügyeleti audit és megújító audit költségei,
- a tanúsítvány plusz példányainak kiállítási költsége,
- fordítási költségek, kiszállási díj.

Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a támogatási kérelem eredeti célját.

8.3 Az elszámolható költségek mértékére, és arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölségtípus/Tevékenységtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Maximális elszámolható költség mértéke (Ft/fő/hó)
54. Bérköltség – Kutató-fejlesztő munkatárs esetében (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)		1 400 000
54. Bérköltség – Technikus segédszemélyzet esetében (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)		500 000
54. Bérköltség – Projektmenedzser esetében (de minimis támogatás)		650 000
alkalmazott (ipari) kutatás	K+F projekthez nyújtott támogatási kategóriában elszámolt költségek legfeljebb 50%-a	
52. Igénybe vett szolgáltatások költsége (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)	K+F projekthez nyújtott támogatási kategóriában elszámolt költségek legfeljebb 50%-a	
11. Immateriális javak beszerzése (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás avagy kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás)	10%	

11. Immateriális javakhoz; 13. Műszaki berendezések, gépek, járművekhez; 14. Egyéb berendezések, felszerelések járművekhez és 16. Beruházások, felújításokhoz kapcsolódó költségek együttesen (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás avagy kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás)	45%	
tájékoztatási költség (de minimis támogatás)	1%	
koordinációs költség (de minimis támogatás)	5%	
közbeszerzési költségek (de minimis támogatás)	1%	
kiállításon vagy vásáron való részvételhez kapcsolódó költség (de minimis támogatás)	10%	
rezsi költség (de minimis támogatás)	1%	

9. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSA, FORMAI ÉRTÉKELÉSE

9.1 A támogatási kérelem benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A támogatási kérelem elkészítése

A támogatási kérelmet a www.szechenyi2020.hu oldalon keresztül elérhető Pályázati e-ügyintézés felületen történő bejelentkezést követően, on-line pályázati kitöltő programmal kell elkészíteni magyar nyelven.

A hibás és hiányos támogatási kérelmek elkerülése érdekében az adatlapok tartalmát és kitöltöttségét a kitöltő program ellenőrzi. A hibás, hiányos támogatási kérelem véglegesítését és benyújtását a kitöltő program nem engedélyezi.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy a támogatás nyújtója a támogatás elnyerése esetén a döntés időpontját, a kedvezményezett nevét, a projekt azonosítószámát, a projekt címét, a megvalósítás helyét, a támogatás összegét, a projekt összköltségét és a kérelemben szereplő rövid projektleírást nyilvánosságra hozza, valamint a támogatást igénylő által rendelkezésre bocsátott adatokat a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével nyilvántartsa és kezelje.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A támogatási kérelem kitöltésekor ügyelni kell a kérelem mezőinél jelzett terjedelmi-, és a pályázati felhívásban megadott tartalmi követelmények pontos betartására.
- Benyújtást követően a támogatási kérelem tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- A támogatási kérelem benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését.
- A támogatási kérelmet és mellékleteit hiánytalanul, minden kérdésre választ adva és az előírt mellékletek csatolásával kell a kitöltési útmutató előírásainak megfelelően benyújtani.
- A támogatási kérelemben a „Kapcsolattartó munkahelyi vagy más elérhetősége”, azon belül „E-mail” cím megadásánál olyan elektronikus postafiók cím megadása szükséges, amelyet a kapcsolattartó naponta figyelemmel kísér. A támogatási kérelem benyújtását követően az NKFI Hivatal a befogadással, a formai hiánypótlással, és a formai megfelelőséggel kapcsolatos értesítéseket

kizárólag a Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazáson keresztül közli, mely közlésről a támogatást igénylő kapcsolattartóját a megadott e-mail címen tájékoztatja. A befogadott projekttel kapcsolatosan az NKFI Hivatal irányába történő kommunikáció kizárólag erről az e-mail címről lehetséges.. Ennek megfelelően a benyújtást követően és a szerződést kötést megelőzően az e-mail cím módosítására, illetve az értesítések kérésre történő más e-mail címre továbbítására nincs lehetőség.

A támogatási kérelem véglegesítése és benyújtása

A támogatási kérelem beküldésének feltétele a kérelem adattartalmának véglegesítése és az adattartalmat hitelesítő nyilatkozat kérelemhez történő csatolása. A nyilatkozatot a támogatási kérelem adattartalmának véglegesítését követően a rendszer állítja elő. A nyilatkozatot a cégjegyzésre jogosult személynek minősített elektronikus aláírással⁸ kell ellátnia, vagy amennyiben nem rendelkezik minősített elektronikus aláírással, akkor a nyilatkozat kinyomtatását követően cégszerű aláírásával kell ellátnia, majd beszkennele és elmentenie. A minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus nyilatkozatot, vagy a cégszerű aláírással ellátott papír alapú nyilatkozat digitalizált (beszkennelt és elmentett) elektronikus példányát a lezárt támogatási kérelemhez kapcsolva együtt, elektronikusan kell benyújtani a kitöltő program által küldött utasításoknak megfelelően.

A befogadásra vonatkozó feltételek

A támogatási kérelem befogadása során vizsgálni kell, hogy

- a) a támogatási kérelem a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- c) a támogatási arány nem haladja meg a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
- d) a támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

A támogatási kérelem beérkezéséről a monitoring és információs rendszer értesítést (befogadó levelet) küld a támogatást igénylő kapcsolattartójának. A befogadási eljárásra vonatkozóan kifogás benyújtására jelen útmutató 11. pontja szerint van lehetőség.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a nyilatkozatot a támogatást igénylő nem elektronikus aláírással látta el, a kinyomtatott és cégszerűen aláírt papír alapú nyilatkozatot az NKFI Hivatalnak címezve postai úton is be kell nyújtania az elektronikus benyújtást követően legkésőbb 3 naptári napon belül a felhívás 7.1 pontjában leírtak szerint. Az így megküldött nyilatkozatot az NKFI Hivatal a benyújtott támogatási kérelemhez, illetve az elektronikus nyilatkozathoz csatolja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az elektronikusan vagy a papír alapon megküldött nyilatkozat hiánypótlására nincs lehetőség. Fontos, hogy a támogatást igénylő fokozottan figyeljen a nyilatkozat helyes aláírására, digitalizálására és amennyiben nem minősített elektronikus aláírással látta el a nyilatkozatot, a határidőben (az elektronikus benyújtást követően legkésőbb 3 naptári napon belül) történő postai benyújtásra! A támogatási kérelem kitöltését és benyújtását segíti a „Támogatási kérelem kitöltő felhasználói kézikönyv”, amelyet a támogatást igénylők a szechenyi2020.hu oldalon keresztül a Pályázati

⁸ Minősített elektronikus aláírás: olyan – fokozott biztonságú – elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

e-ügyintézés felületen regisztráció után érhetnek el. Kérjük, hogy a támogatási kérelem sikeres kitöltése és beküldése érdekében tanulmányozza át a kézikönyvet.

9.2 A támogatási kérelmek formai értékelése

A formai értékelés során ellenőrzésre kerül, hogy a támogatási kérelmek megfelelnek-e a pályázati felhívás kritériumrendszerének. Nem támogathatók azok a támogatási kérelmek, amelyek esetében a támogatást igénylő vagy a projekt a kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg.

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül formai okok miatt, ha:

- 1) a minősített elektronikus aláírással ellátott, elektronikus úton benyújtandó nyilatkozat hiányzik, hiányos vagy hibás,
- 2) a nem elektronikus aláírással ellátott, azaz a papír alapú, cégszerűen aláírt, majd beszkenvelt és elektronikus úton benyújtandó nyilatkozat hiányzik, hiányos, vagy hibás,
- 3) a nem elektronikus aláírással ellátott, azaz a papír alapú, cégszerűen aláírt, postai úton benyújtandó nyilatkozat nem egyezik az elektronikusan korábban benyújtott nyilatkozattal,
- 4) a pályázati csomagot nem a felhívás 7.1 pontjában leírtak szerint nyújtották be,
- 5) a támogatást igénylő által kért támogatás nincs összhangban a felhívás 5. pontjában rögzített minimum összeggel,
- 6) a projekt tervezett végrehajtási időtartama nincs összhangban a felhívás 4.3 pontjában meghatározottakkal,
- 7) a támogatási kérelemben elvárt kötelező vállalások vállalása nem történt meg,
- 8) a támogatási kérelemben nem kerül bemutatásra a projekt részletes szakmai tartalma,
- 9) a támogatást igénylővel szemben a támogatási kérelem benyújtásakor valamely jogszabályban, a felhívásban vagy az útmutatóban meghatározott kizáró ok áll fenn,
- 10) a támogatási kérelem valótlán adatokat tartalmaz.

Ha a támogatást igénylő által benyújtott támogatási kérelem a befogadási kritériumoknak megfelel, ám nem felel meg a felhívásban és az útmutatóban meghatározott követelményeknek – de a fent (1-10 pontokban) felsorolt kizárási kritériumok nem állnak fent – lehetőség van hiánypótlásra.

Ha a támogatást igénylő a befogadott támogatási kérelmet a nem hiánypótlható hibákon, hiányosságokon kívüli egyéb hibákkal, hiányosságokkal nyújtotta be, az NKFI Hivatal a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett, a hiánypótlásra vonatkozó értesítésben meghatározott határidő kitűzésével felszólítja a támogatást igénylőt a támogatási kérelem kijavítására. A támogatási kérelem kijavítására egy alkalommal van lehetőség.

A felszólítást kizárólag a Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazáson keresztül küldi meg az NKFI Hivatal, melyről a támogatást igénylő kapcsolattartóját a megadott e-mail címen tájékoztatja.

Nem kerülnek figyelembe vételre azok a kiegészítések, javítások, pótlások, amelyeket hiánypótlási felszólítás nélkül küld be a támogatást igénylő, valamint azok, amelyek a hiánypótlásra felszólító levélben nem kerültek feltüntetésre. Ezzel összefüggésben amennyiben a hiánypótlásra felszólító levélben leírtaktól eltérően, azon túlmenően költségátcsoportosítás történik a hiánypótlásként benyújtott dokumentumon, a hiánypótlás hibásnak tekintendő és elutasításra kerül.

Ha a támogatást igénylő a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, a hibás, hiányos támogatási kérelem további vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A formai megfelelőségről, avagy a formai elutasításról szóló levelet a

támogatást igénylőnek kizárólag a Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazáson keresztül küldi meg az NKFI Hivatal, melyről a támogatást igénylő kapcsolattartóját a megadott e-mail címen tájékoztatja.

10. BESZERZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS

10.1 Közbeszerzési kötelezettség

A kedvezményezett, ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatás ésszerű és hatékony felhasználásának biztosítása érdekében a Kbt. szerint közbeszerzési eljárást lefolytatni.

Az NKFI Alapból finanszírozott támogatásból megvalósuló beszerzésekkel összefüggésben felhívjuk a csak a támogatásra tekintettel ajánlatkérő kedvezményezett szervezetek figyelmét a Kbt. 5. § (2) és (3) bekezdésének rendelkezéseire, és ezzel összefüggésben a KFI tv. 11. § (1) bekezdésében leírtakra.

10.2 Helyzet- és piacfelméréshez, valamint az árajánlatokhoz kapcsolódó szabályozás

Minden alábbi költségtétel alátámasztása 1 db érvényes, a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatással, vagy ajánlattal történik, amely tartalmazza:

- a) A projekt keretén belül, a támogatási kérelem benyújtását követően beszerzésre kerülő új eszköz esetén:
 - a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
 - a piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén a technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését;
 - tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;
 - a helyzet- és piacfelmérés tárgyának Vámtarifa Számát (VTSZ) számát;
 - a helyzet- és piacfelmérés kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
 - az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
 - amennyiben a helyzet- és piacfelmérés tartalmaz betanítást, szállítást, üzembe helyezést is, kérjük ezen költségeket külön feltüntetni;
 - a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.
- b) Épület építése, korszerűsítése, és alpinfrastruktúra fejlesztése esetén:
 - a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket;
 - a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését.
- c) Immateriális javak beszerzése esetén:
 - a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
 - a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését; típusát, szakmai jellemzőit;
 - a helyzet- és piacfelmérés tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
 - a helyzet- és piacfelmérés kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;

- a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.
- d) Igénybe vett szolgáltatás esetén:
- a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását;
 - a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését;
 - a helyzet- és piacfelmérés érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
 - az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
 - a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként,
 - a ráfordított emberhónap indoklását
 - a bevont szakértők megnevezését, munkakörét és szakképzettségét;
 - a becsült anyagjellegű költségeket (volumen*egységár) és egyéb költségeket nevesítve;
 - a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.

Amennyiben az 1 db, érvényes helyzet-és piacfelmérésben résztvevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat nem támasztja alá megfelelően a költség realitását, abban az esetben az NKFI Hivatal hiánypótlási felhívás keretében további legfeljebb 2 db érvényes, egymástól független tájékoztatás vagy ajánlat bekérését írhatja elő.

Amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán. Nem magyar nyelvű helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás vagy ajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes ajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Felhívjuk figyelmét, hogy a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatásnak vagy ajánlatnak meg kell egyeznie a támogatási kérelemben szereplő költségvetési adatokkal.

Az árajánlatok esetében a helyzet- és piacfelmérésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

11. KIFOGÁSKEZELÉS

A támogatást igénylő (nyertes projekt esetén a kedvezményezett) az NKFI Hivatalnál kifogást nyújthat be az Ávr. 102/D. §-a alapján, ha a pályázati eljárás vagy a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a felhívásba vagy a támogatási szerződés rendelkezéseibe ütközik.

A kifogást az értesítésben, tájékoztatásban megállapított határidőn belül, ennek hiányában a kifogásolt intézkedésről, mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül az NKFI Hivatalnak címezve lehet írásban benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

- postai úton vagy expressz postai szolgáltatással; futárposta-szolgáltatással NKFI Alap levelezési címére (Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.; 2. emelet),
- személyesen az NKFI Alap ügyfélszolgálatán (NKFI Hivatal, 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.; 2. emelet) kizárólag ügyfélfogadási időben.

Lehetőség van a kifogások előzetes megküldésére elektronikus formában is a kifogaskezeles@nkfi.gov.hu e-mail címre, azonban a kifogást ebben az esetben is be kell nyújtani írásban a fenti elérhetőségeken a meghatározott határidőn belül.

A kifogásolt intézkedés vagy mulasztás bekövetkezésétől számított 30 napon túl kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A kifogásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett támogatási kérelem vagy támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) a kifogást tevő aláírását.

Az NKFI Hivatal a benyújtott kifogást a kézhezvételtől számított 30 napon belül érdemben elbírálja vagy az Ávr. 102/D. § (5) bekezdése szerinti esetekben érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az elbírálás határideje a kifogás benyújtójának előzetes tájékoztatása mellett egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható. Az NKFI Hivatal a kifogás tárgyában hozott döntéséről a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

12. TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

12.1 A támogatási szerződés megkötésének feltételei

A döntést tartalmazó értesítést követően – nyertes támogatási kérelem esetén – **szerződéskötési ajánlat** kerül kiküldésre.

Az NKFI Hivatal a döntésről szóló értesítésben a szerződés megkötésére határidőt állapít meg. Amennyiben a kedvezményezett e határidőt elmulasztja, az NKFI Hivatal az Ávr. 73. § (2) bekezdése szerint jár el.

A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:

Költségvetési szervek kivételével a kedvezményezett jogállásától függően

- a kedvezményezett 30 napnál nem régebbi hatályos cégkivonatát/létesítő okiratának másolatát/bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól kiállított kivonatát vagy a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy cégkivonata/létesítő okiratának másolata/bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól kiállított kivonata mely 3 (három) évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt.

Továbbá

- a kedvezményezett nevében jelen szerződést aláíró személy(ek) pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját/aláírási címpéldányát vagy az aláírás minta/aláírási címpéldány közjegyző által hitelesített másolatát vagy a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 (három) évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került(ek) csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt;

- „Nyilatkozatok” mellékletet;
- átláthatósági nyilatkozatot (a támogatási kérelemhez benyújtott átláthatósági nyilatkozat változása esetén);
- valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlára vonatkozó, az NKFI Alap javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot a pénzügyi fedezetihiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (államháztartáson kívüli kedvezményezettek esetén).

A támogatás elnyerése esetén a Támogató a támogatást igénylő nevét, a projekt azonosítószámát, a projekt tárgyát, a megvalósítás helyszínét, a projekt összköltségét, az elnyert támogatás összegét, a döntés időpontját és a támogatási kérelemben szereplő rövid projektleírást közzéteszi az nkfi.gov.hu honlapon.

12.2 A támogatási szerződés módosítása

A támogatási szerződés esetleges módosítását a kedvezményezett vagy az NKFI Hivatal kezdeményezheti írásban, ennek szabályait a támogatási szerződés tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A szerződésmódosítás nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.

A támogatási szerződés módosítására a projekt futamideje alatt mérföldkövenként legfeljebb egy alkalommal van lehetőség⁹. A kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva az NKFI Hivatal levelezési címére kell benyújtania.

A támogatási szerződés módosításával kapcsolatos dokumentumok megtalálhatók az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán a Letölthető dokumentumok/Szerződésmódosítása menüpontban: <http://nkfi.gov.hu/palyazatok/letoltheto-dokumentumok/szerzodesmodositas>

12.3 A támogatási szerződés megszegésének szankciói

- a) A támogatás folyósításának felfüggesztése.
- b) Jogosulatlanul igénybevett támogatás esetén a támogatás részleges visszafizetése: a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeget a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva, a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.
- c) A támogatási szerződéstől történő elállás: a kedvezményezett a részére folyósított támogatási összeg egészét a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva, a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.
- d) A támogatási szerződés felmondása.

A támogatási szerződés megszegésének egyes eseteit és a részletes szabályozást az Ávr., valamint a támogatási szerződés tartalmazza.

⁹ Kivéve adatváltozás és jogszabályváltozás esetén.

13. NYOMONKÖVETÉS

A támogatott projekt előrehaladása mérőföldkövenként, a projekt számszerűsíthető eredményei és a benyújtott beszámolók alapján, szükség szerint független szakértők bevonásával kerül ellenőrzésre és értékelésre. Az egyes mérőföldköveket a szerződés szerinti időpontban a szakmai és a pénzügyi beszámoló egyidejű elküldésével kell lezárni.

13.1 A rész- és záróbeszámoló szakmai része

A rész- és záróbeszámoló szakmai részének értékelése során az alábbi szempontrendszert érvényesíti a Támogató:

- a) a projekt időarányos eredményessége,
- b) a munkatervtől történt esetleges eltérések és azok indoklása,
- c) az indikátorok és egyéb mutatók (időarányosság figyelembevételével) értékelése,
- d) a projekt folytatásának vagy a projektfinanszírozás leállításának indoklottsága,
- e) a projekt esetleges módosításának indoklottsága (feladatok, időkeret, költségkeret),
- f) a projektben résztvevők személyében beállt esetleges változások,
- g) az eredmények nyilvánosságra hozatalának teljesülése és módja.

A beszámoló akkor teljes, ha az előírás szerint felépített és megfelelő kiegészítő dokumentumokkal, mellékletekkel (szakmai alátámasztó dokumentumokkal) ellátott szakmai beszámoló, valamint a tagonkénti költségelszámolás nyomtatványai, az ehhez tartozó részletező mellékletek a támogatási szerződésben előírt nyomtatványokon, az előírásoknak megfelelően kerülnek kitöltésre és a támogató részére az NKFI Hivatal levelezési címén benyújtásra. A szakmai beszámolónak részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység adott szakaszának lefolyását és az elért eredményeket. A nyomtatott szakmai beszámoló csak a projektvezető aláírásával együtt érvényes és fogadható el.

A beszámoló szakmai részének tartalma – a bizalmasan kezelendő adatok kivételével – nyilvánosságra hozható. Az NKFI Hivatal kötelezheti a kedvezményezettet, hogy a projekt szakmai előrehaladásáról az NKFI Hivatal által monitoring feladatokkal megbízott testület előtt, valamint nyilvános fórumon szóban is beszámoljon.

A szakmai beszámolókra vonatkozó részletes tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán a Letölthető dokumentumok/Szakmai rész- és záró beszámoló menüpontban: <http://nkfi.gov.hu/palyazatok/letoltheto-dokumentumok/szakmai-resz-zaro>

13.2 A beszámoló pénzügyi része, elszámolás, finanszírozás folyamata

A kedvezményezettnek a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie és a támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól.

Támogatás terhére csak a jelen útmutatóban meghatározott költségek számolhatóak el.

A beszámoló pénzügyi része elfogadásának feltétele a szakmai rész- és záróbeszámoló elfogadása.

A beszámoló pénzügyi részének összhangban kell lennie a szakmai rész- és záróbeszámolóban leírt szakmai teljesítéssel.

Ha a rész- és záróbeszámoló szakmai részének értékelése során megállapításra került, hogy a támogatott projekt megvalósítása során egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó

költségek nem, vagy a tervezetthez képest csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra (amennyiben a vonatkozó jogszabályok vagy a támogatási szerződés alapján más jogkövetkezmény nem alkalmazandó).

A pénzügyi beszámolás módját a támogatási szerződés, valamint a *Tájékoztató a beszámoló elkészítéséhez* c. segédlet rögzíti. A pénzügyi beszámolás nyilatkozattétellel történik, ebben a kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összességében, forrásonként, továbbá arról, hogy a források felhasználása a támogatási szerződésben foglalt feltételek szerint, a vállalt célok megvalósítása érdekében történt. A nyilatkozatot a kedvezményezett cégszerűen aláírja, és a kedvezményezett könyvvizsgálója ellenjegyzi. A beszámolóhoz csatolni kell a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt. Az összesítő tartalmazza az elszámolás részét képező költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát a kiállításának keltét, a teljesítésének dátumát, a gazdasági esemény rövid leírását, nettó összegét, bruttó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, a pénzügyi teljesítés időpontját, valamint a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírását. A nyilatkozathoz mellékelni szükséges a *Tájékoztató a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott projektek beszámolóinak elkészítéséhez* c. segédletben előírt (<http://nkfi.gov.hu/palyazatok/letoltheto-dokumentumok/nemzeti-kutatasi>) további formanyomtatványokat, egyéb dokumentumokat is. Az NKFI Hivatal az összesítőből szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét az eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével és/vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.

Az előleg elszámolásának módja megegyezik a részteljesítések elszámolásának módjával.

Az NKFI Hivatal, valamint a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, az igénybe vett támogatás és – amennyiben a kedvezményezett vállalta – a saját és egyéb forrás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.

A beszámoló benyújtásának a szerződésben meghatározott határidőre történő elmulasztása, vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKFI Hivatal a támogatás folyósítását felfüggeszti, amíg a kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget (amennyiben a vonatkozó jogszabályok vagy a támogatási szerződés alapján egyéb intézkedés nem kerül alkalmazásra).

Ha a projekt összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatási összeg az összköltség csökkenésének arányában csökkentésre kerül.

A beszámoló pénzügyi részére vonatkozó részletes tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán a Letölthető dokumentumok/ Pénzügyi elszámolás dokumentumai menüpontban: <http://nkfi.gov.hu/palyazatok/letoltheto-dokumentumok/penzugyi-elszamosas>.

A kedvezményezettnek a beszámolót és a támogatás/előleg igénylést a támogatási szerződésben részletezett és elfogadott költségvetés összetételéhez, valamint a projekt futamidejéhez igazodva, a támogatási szerződés mellékleteként elfogadott alábontás szerint csoportosítva kell az NKFI Hivatal levelezési címére benyújtani a mérőidőpontját követő 30 napon belül.

A kifizetési kérelem dokumentumait a papír formátum mellett elektronikusan (CD/DVD-n, e-mailen) is szükséges benyújtani. A nyomtatványok letölthetőek a <http://nkfi.gov.hu> oldalról.

Monitoring adatszolgáltatás

A kedvezményezett a megvalósítás és a fenntartás időszakában adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

A projekt záróbeszámolójának benyújtása a záró kifizetési igénylés benyújtásával együttesen történik.

A záró beszámolóban a kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt számszerűsíthető célok (indikátorok, szakpolitikai mutatók, kötelező vállalások) teljesüléséről jelen útmutató 6. pontja szerint, és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.

A projekt fenntartási időszakában évente, valamint az időszak végén, a kedvezményezett köteles beszámolni a fenntartási időszakra vállalt számszerűsíthető célok teljesüléséről az útmutató 6. pontja szerint.

A szakmai fenntartási és haladási beszámoló értékelése során az alábbi szempontrendszert érvényesíti a Támogató:

- a) a kutatási projekt megvalósításával elért és a fenntartási időszakra vállalt eredmények,
- b) a fenntartási és haladási időszakra vállalt indikátoroktól történt esetleges eltérések,
- c) a tudományos eredmények nyilvánosságra hozatalának módja,
- d) a technológia-transzfer,
- e) a termék-, technológia- és szolgáltatásfejlesztés piaci sikeressége
- f) a kapacitásnövelés (humán, infrastrukturális), vagy a létrejött együttműködések és hálózatosodás fenntarthatósága.

14. KOMMUNIKÁCIÓS KÖVETELMÉNYEK

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az alább meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó további kommunikációs és arculati követelményeket a Támogató honlapjáról letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza.

A kedvezményezett a projekt megvalósítása eredményeként létrejött műben, írott vagy elektronikus alkotásban, rendezvényen és az ahhoz kapcsolódó kiadványokon, továbbá a támogatott tevékenységéhez kapcsolódó egyéb tájékoztatásban köteles feltüntetni, hogy a projekt a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal támogatásával a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból valósult meg, és köteles a Támogató részére benyújtott rész- és záróbeszámolóiban számot adni a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedéseiről az ezt igazoló dokumentumok egyidejű csatolása mellett.

A projekt tartalmát, a kutatásfejlesztési és innovációs célok indokoltságát, közhasznát nyilvánosan közölhető formában ismertető rövid összefoglaló a projektjavaslat kötelező eleme. A támogatást igénylőnek a tervezett tevékenységek rövid összefoglalását a kitöltési útmutatóban megadott szempontok szerint kell közölnie. A projektjavaslat összefoglalását rövid, tömör, tényszerű, a konkrétumokat hangsúlyozó formában kérjük megadni úgy, hogy a kérdésekre adott válaszok alkalmasak legyenek a sajtó érdeklődésének felkeltésére és az összefoglaló alapján a projekt hátterét nem ismerő olvasó is képet alkothasson és meggyőződhesen a projekt indokoltságáról, céljairól, várható eredményeiről és újdonságtartalmáról. A válaszok megadásával a támogatást igénylő hozzájárul, hogy a megadott információkat az NKFI Hivatal nyilvánosságra hozza, és korlátlanul felhasználja a pályázati programokhoz kapcsolódó kommunikációs tevékenysége során.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

15. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK

Az NKFI Hivatal, valamint a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, az igénybe vett támogatás, a saját és egyéb forrás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.

A támogatási kérelem benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, lezárásakor, valamint a lezárást követően kerülhet sor.

A támogatást igénylő/kedvezményezett köteles helyszíni monitoring látogatás keretében és a helyszíni ellenőrzés esetében az NKFI Hivatal ellenőreivel együttműködni és köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

A helyszíni monitoring látogatás alkalmával helyszíni monitoring látogatási emlékeztető, helyszíni ellenőrzés esetén helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv készül. A monitoring látogatási emlékeztetőt a Támogató képviseletében megjelent személyek és a projekt vezetője írja alá. A helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvet a helyszíni ellenőrök és a kedvezményezett hivatalos képviseletére jogosult személy vagy meghatalmazottja írja alá.

A kedvezményezett köteles a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántartani, a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni; és a támogatással kapcsolatos összes dokumentumot a záróbeszámoló NKFI Hivatal általi elfogadásától számított tíz évig megőrizni.

16. ADATSZOLGÁLTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

Az NKFI Hivatal a Magyar Államkincstár monitoring rendszerébe átadja az Áht. 56/C. § (1) bekezdése szerinti, a támogatási kérelemhez és a támogatási jogviszonyhoz kapcsolódó adatokat az e célra rendszeresített honlapon való közzététel végett.

A támogatás igénylési és szerződéskezelési eljárás során a támogatást igénylő vagy a kedvezményezett által benyújtott, továbbá az NKFI Hivatalnál keletkezett dokumentumoknak az információszabadság és a tisztességes eljárás elve jegyében történő kezelésének szabályait az NKFI Hivatal 2/2016. számú elnöki utasítása tartalmazza.

17. ELEKTRONIKUS KAPCSOLATTARTÁS

Az NKFI Hivatal a pályázóknak vagy kedvezményezetteknek szóló értesítéseit, felszólításait (a továbbiakban: értesítés) www.szechenyi2020.hu oldalon elérhető Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazáson keresztül küldi meg a pályázók vagy a kedvezményezettek támogatási kérelemben megjelölt kapcsolattartójának. A pályázók vagy a kedvezményezettek a felhívásban és a támogatási szerződésben meghatározott kötelezettségei teljesítésére a Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazást kötelesek igénybe venni.

Az elektronikus alkalmazás útján megküldött értesítéseket az átvétel visszaigazolásával kell kézbesítettnek tekinteni. Ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot – az ellenkező bizonyításig – kézbesítettnek kell tekinteni.

A pályázók vagy kedvezményezettek részére megállapított határidőkbe nem számítanak bele azok a napok, amikor az elektronikus alkalmazás meghibásodás miatt nem érhető el.

A támogató és a kedvezményezettek egymás irányába történő elektronikus úton előterjesztett nyilatkozatait esetén a nyilatkozat elektronikus úton történő megküldésének napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válasza rendelkezésre álló határidő a következő munkanapon kezdődik.

A határidők számítására, valamint a postai úton történő kézbesítés szabályaira az Ávr. 102/C. §-ának rendelkezései irányadók.

18. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK

Egyéb, a pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályok irányadók:

- a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott kutatás-fejlesztési és innovációs programok és projektek értékelésének részletes szabályairól szóló 433/2016. (XII. 15.) Kor. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.),
- az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.),
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22) Korm. rendelet,
- a kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások keretrendszeréről szóló (2014/C 198/01) bizottsági közlemény,
- a felhívás és az útmutató közötti eltérés esetén a felhívásban foglaltak az irányadók.

19. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Az alábbi dokumentumot (ha azt nem minősített elektronikus aláírással látták el) be kell nyújtani egy eredeti nyomtatott és cégszerűen aláírt példányban:

Nyilatkozat

Az alábbi táblázatban felsorolt valamennyi dokumentumot a Kitöltő program „Dokumentum(ok) csatolása” menüpontjában kell csatolni, így nem szükséges papír alapon benyújtani azokat.

Csatolandó dokumentum megnevezése	Megjegyzés
Helyzet- és piacelemzéshez kapcsolódó (10.2-es pontban részletezett) dokumentumok vagy a támogatási kérelemben hivatkozott árajánlatok.	
A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintája vagy közjegyző által készített aláírási címpéldánya. Ha a támogatást igénylő több alkalommal nyújtott be támogatási kérelmet az NKFI Hivatalhoz, a támogatást igénylő nyilatkozata arról, hogy ezen okiratok mely 3 (három) évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került(ek) csatolásra.	
Többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság esetén a Kormány előzetesen hozzájáruló nyilatkozata.	
Kedvezményezett jogállásától függően: <ul style="list-style-type: none"> - gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonatuk 30 napnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégkivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is) vagy - bírósági bejegyzésre kötelezett szervezet esetén a szervezet bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól szóló, 30 napnál nem régebbi kivonat eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya vagy - a támogatást igénylő nyilatkozata arról, hogy cégkivonata/bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól kiállított kivonata mely 3 (három) évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt. 	
A projektvezető önéletrajza.	
A támogatási kérelem benyújtásakor a projekt szakterületéhez kapcsolódó, legalább MA/MSc fokozatú diplomával rendelkező alkalmazottak önéletrajza, amennyiben alkalmazott kutatási tevékenységet végez.	
A kedvezményezettnek belső dokumentumában elemeznie kell a támogatott projekt vagy tevékenység támogatás melletti és támogatás nélküli életképességét az ösztönző hatás alátámasztása érdekében.	Kizárólag nagyvállalati kedvezményezett esetén

Támogatási kérelem beadását megelőző utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala, vagy belső munkaügyi nyilvántartása.	amennyiben a beszámoló kiegészítő melléklete nem került feltöltésre a www.e-beszamolo.kim.gov.hu
A támogatást igénylő(k) jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott) a legutolsó lezárt teljes (365 nap) üzleti év éves beszámolója és az éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum.	oldalra

Fenti dokumentumokat a benyújtott támogatási kérelemhez kell csatolni. Hiánypótlás keretében csak akkor pótolhatóak, ha a támogatási kérelemhez csatolt dokumentum formailag nem volt megfelelő, vagy ha a támogatást igénylő elmulasztotta a támogatási kérelemhez csatolni, bár azok a támogatási kérelem benyújtásakor rendelkezésére álltak.