



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

**ÚTMUTATÓ PÁLYÁZATI ADATLAP
KITÖLTÉSÉHEZ**

**HORIZONT 2020 KKV FEJLESZTÉSI ESZKÖZ
RÁSEGÍTŐ PÁLYÁZAT**

**KÓDSZÁM:
KKV_15**

2015. NOVEMBER



Általános információk.....	4
Formai követelmények	4
A Pályázati adatlap egyes pontjainak kitöltése	5
A pályázat adatai.....	6
I. A projekt adatai.....	6
I.1. <i>A projekt címe magyarul</i>	6
<i>A projekt rövid címe magyarul</i>	6
I.2 <i>A projekt kezdete</i>	6
I.3 <i>A projekt vége</i>	6
I.4 <i>A projekt kért támogatása, a projekt összköltsége, a projekt támogatás intenzitása</i>	6
I.5 <i>A projekt megvalósulásának helyszíne</i>	7
I.6 <i>A kutatás-fejlesztési tevékenységek mértéke összesítve</i>	7
I.7 <i>Tudományági besorolás</i>	8
I.8 <i>Projekt teljes költségvetése</i>	8
I.9.1 <i>Tartalmi összefoglaló</i>	8
I.9.2 <i>Feladatok, célkitűzések</i>	8
II. A projektvezető	8
III. Főpályázó adatai.....	8
III.1 <i>A főpályázó teljes neve magyarul</i>	8
III.2 <i>Főpályázó székhelye</i>	9
III.3 <i>Főpályázó telephelye / fióktelepe</i>	9
III.4 <i>Főpályázó postacíme</i>	9
III.5 <i>Minősítési kód</i>	10
III.6 <i>Szervezet típusa</i>	10
III.7 <i>Gazdálkodási forma megnevezése</i>	10
III.8 <i>Gazdálkodási adatok</i>	10
IV. Konzorciumi tagok adatai.....	11
V. A Főpályázó költségvetése	11
VI. Munkaterv	12
VII. Indikátorok	12
VII.1 <i>A projekt közvetlenül hasznosítható eredményei</i>	12
VIII. Nyilatkozat	12
Dokumentum csatoló funkció	13
Tudományági besorolása funkció.....	13
Több megvalósítási helyszín funkció.....	13
De minimis támogatás funkció	13
Konzorciumi tag funkció.....	13
VIII.1 <i>A konzorciumi tag teljes neve magyarul</i>	13
VIII.2 <i>A konzorciumi tag székhelye</i>	14
VIII.3 <i>A konzorciumi tag telephelye</i>	14
VIII.4 <i>A konzorciumi tag postacíme</i>	14
VIII.5 <i>Minősítési kód</i>	15
VIII.6 <i>Szervezet típusa</i>	15
VIII.7 <i>Gazdálkodási forma megnevezése</i>	15
VIII.8 <i>Gazdálkodási adatok</i>	15



<i>VIII.9 A kapcsolattartó</i>	16
<i>VIII.10 A konzorciumi tag költségvetése</i>	16
<i>VIII.11 Nyilatkozat</i>	17
Költségütemezés funkció.....	17
<i>Konzorciumvezető/ konzorciumi tag kiválasztása</i>	17
<i>Tevékenység megnevezése</i>	17
<i>Tevékenység leírása</i>	18
<i>A tevékenység típusa</i>	18
<i>A tevékenység megvalósításának kezdete/ vége</i>	18
<i>Költségnemek</i>	18
<i>Összköltség</i>	18
<i>Levonható áfa</i>	18
<i>Támogatási intenzitás</i>	18



Általános információk

A jelen kitöltési útmutató célja, hogy segítséget nyújtson a pályázók számára a Pályázati adatlapon feltüntetett kérdések értelmezéséhez, kitöltéséhez.

Formai követelmények

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be. A pályázati adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázat feldolgozására nincs lehetőség.
- A pályázati adatlapot és mellékleteit a pályázó kizárólag a Pályázati kiírásban meghatározott elektronikus alkalmazással (kitöltő programmal) készítheti el, és a kiírásban meghatározott módon nyújthatja be. A kitöltő program letölthető a www.nkfi.gov.hu honlapról. A program lehetővé teszi a pályázati adatlap elektronikus kitöltését és adathordozóra mentését.
- A pályázatot (kitöltött pályázati adatlapot és a pályázati kiírásban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (xzip formátumban, kizárólag nem újraírható, írásvédett CD lemezen), illetve a kinyomtatott és cégszerűen aláírt pályázati adatlapot és a mellékleteit együtt, 1 példányban zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével kell beküldeni.
- Az xzip file-ban csatolt adatlap nem lehet üres és a megfelelő pályázati konstrukcióra kell vonatkoznia.
- Kizárólag a vonalkóddal (vagy legalább számkóddal) ellátott, hibás adatot nem tartalmazó pályázat nyújtható be a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal részére. Az xzip formátumú és a kinyomtatott, aláírt pályázati adatlap vonalkódjának (vagy legalább számkódjának) meg kell egyeznie.
- Kérjük, hogy a pályázati adatlap kitöltése folyamán mindvégig törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra. A pályázati adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. A pályázati adatlap kitöltésekor ügyelni kell a pályázati adatlap terjedelmi követelmények pontos betartására. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a pályázati adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a pályázati adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.
- A pályázati adatlapon, ahol a karakterszám korlátozásra kerül, minden esetben a szóköz és az írásjel is karakternek számít. Felhívjuk a figyelmét, hogy a maximális karakterszám elérését követően nem lehet további karaktert beilleszteni.



- A kitöltő program *Ellenőrzés* menüpontjában megjelenő hibaüzenetek esetén a *Mezők* oszlop tartalmazza az adott hibaüzenettel érintett mezők számát. Amennyiben ebben a mezőben 1-nél magasabb érték szerepel, a jobbra gomb használatával ugrál végig a felület az érintett mezőkön.
- A pályázati adatlap helyes kitöltését és mentését követően aktívvá váló *Beadás* előkészítés menü generálja az adatlap pdf változatát, mely tartalmazza a megfelelő, cégszerűen aláírandó nyilatkozatot is.

A pályázatban megadott információk

- alapul szolgálnak a projekt értékelése során,
- a támogatásban részesülő projektek esetében – a támogatási döntésnek megfelelően – a Támogatási Szerződés mellékletét képezik,
- alapul szolgálnak a projekt megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során.

A Pályázati adatlap egyes pontjainak kitöltése

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázati adatlap bizonyos pontjai kétszer jelennek meg, egy írható és egy automatikusan töltődő formátumban. Az írható táblába felvitt adatok megjelennek az automatikusan töltődő táblázatban is, az ellenőrzések során a kitöltő program ugyanarra a pontra vonatkozó adatokat csak egyszer veszi figyelembe.

A pályázati kiírás 4.1 pontja alapján pályázhatnak azok a

- **Magyarországon székhellyel rendelkező mikro-, kis-, és középvállalkozások¹ (jogi forma szerint kettős könyvvitelt vezető jogi személyiségű gazdasági társaságok) (GFO:11X),**
- **az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező mikro-, kis- és középvállalkozások magyarországi fióktelepe (GFO: 226),**

melyeknek a Horizont 2020 program KKV fejlesztési eszköz pályázat 1. fázisára beadott pályázata a nemzetközi értékelés során elérte a 13 pontos szakmai bejutási küszöböt, de nem kapott támogatást, továbbá a nem támogatott 1. fázisú pályázatának témájában a 2. fázisra nem adott be pályázatot.

A kitöltés során javasoljuk, hogy az alábbi sorrendet kövesse:

1. Pályázati adatlap
2. Több megvalósítási helyszín funkció (amennyiben releváns)

¹ Azon vállalkozások, melyek a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülnek.



3. Konzorciumi tag funkció (amennyiben releváns, kötelező legalább egy tag)
4. Költségütemezés funkció
5. Tudományági besorolás funkció
6. De minimis támogatás funkció (amennyiben releváns)
7. Dokumentum csatoló funkció

A pályázat adatai

A pályázati kiírás címe és kódszáma

Kérjük, győződjön meg arról, hogy a kitöltő programban kiválasztott pályázati adatlap arra a Pályázati kiírásra vonatkozik, melyre Ön pályázatot kíván benyújtani. Pályázatot benyújtani csak az adott Pályázati kiíráshoz tartozó pályázati adatlapon lehetséges!

A projekt konzorciumban valósul meg (igen/nem)

Adja meg, hogy a projekt konzorciumban valósul-e meg. **Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben „igen” választ ad meg, úgy legalább egy konzorciumi tag rögzítése kötelező.**

I. A projekt adatai

I.1. A projekt címe magyarul

A projekt címe legyen összhangban a projekt céljával és tartalmával! (maximum 250 karakter)

A projekt rövid címe magyarul

A projekt rövid címe legyen összhangban a projekt céljával, legyen tömör és lényegre törő. (maximum 100 karakter)

I.2 A projekt kezdete

Adja meg azt a dátumot, amikor a jelen kiírás keretében benyújtott projekt megvalósítását el fogja kezdeni.

Felhívjuk figyelmét, hogy a projektet megkezdeni a benyújtást követő naptól lehetséges, saját felelősségre.

I.3 A projekt vége

Adja meg azt a dátumot, amikor a projekt megvalósítását be fogja fejezni.

Felhívjuk figyelmét, hogy a projekt futamideje nem haladhatja meg a 6 hónapot. A projekt végének dátuma megegyezik a mérőföldkő záró dátumával.

I.4 A projekt kért támogatása, a projekt összköltsége, a projekt támogatás intenzitása



A költségütemezés funkcióban az egyes részfeladatok tekintetében megadott kért támogatás, összköltség és támogatás intenzitás összesítve a projektre (automatikusan számított mezők).

1.5 A projekt megvalósulásának helyszíne

Jelölje meg azt a magyarországi települést, ahol a projekt megvalósul.

Felhívjuk figyelmét, hogy a fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helynek a támogatási szerződés megkötéséig kell bejegyzésre kerülnie.

Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség. Amennyiben több településnek azonos az irányítószáma, akkor a „Település” mező legördülő menüjéből kiválasztható az adott település.

Az egyes település kiválasztása automatikusan generálja a vonatkozó település irányítószámát, régió, megye megjelölését is. Amennyiben egy település több irányítószámmal rendelkezik, az irányítószám felülírható.

Mivel a 105/2015 (VI. 23). Korm. rendelet és a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet által meghatározott településlisták nem tartalmazzák a közigazgatásilag nem önálló településeket, ezért amennyiben projektjét közigazgatásilag nem önálló településen kívánja megvalósítani, akkor a kitöltő programban azt az irányítószámot/települést válassza ki, amelyhez az adott település közigazgatásilag tartozik, továbbá pályázatához csatoljon egy nyilatkozatot, melyben jelzi a fentieket és a projekt tényleges megvalósulási helyét (több megvalósulási helyszín esetén is).

Felhívjuk figyelmet, hogy a megvalósulási helyszín helyrajzi számának megadása *vagy* a közterület megnevezése és házszámának megadása kötelező.

1.5.1 További megvalósulási helyszín(ek)

Amennyiben valamely konzorciumi tag (beleértve a konzorciumvezetőt is) részéről a projekt több helyszínen valósul meg, a további megvalósulási helyszínek feltüntetése is szükséges a kitöltő program erre a célra kialakított funkciója (ún.: „Több megvalósítási helyszín”) segítségével, a Pályázati adatlap külön oldalán.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a megvalósulási helyszín helyrajzi számának megadása vagy a közterület megnevezése és házszámának megadása kötelező.

1.6 A kutatás-fejlesztési tevékenységek mértéke összesítve

A költségütemezés funkcióban megadott költségek, és a hozzájuk választott támogatási kategóriák a projektre vetített aránya (automatikusan számított mezők).



1.7 Tudományági besorolás

Kérjük, válassza ki a projekt tudomány területi besorolását a KSH szerinti tudomány területi besorolás alapján.

A részletes tudományági besorolás külön funkcióban választható.

1.8 Projekt teljes költségvetése

A projekt mérföldkő végének dátuma megegyezik a pályázati adatlap I.3 pontjában megadott dátummal. Felhívjuk figyelmét, hogy a projekt megvalósítása során egy mérföldkő tervezhető.

A pályázat keretében igényelhető vissza nem térítendő támogatás felső határa 4 000 000 Ft.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projekt keretén belül csak személyi kiadások és igénybevett szolgáltatás (külső megbízás) számolhatók el.

1.9.1 Tartalmi összefoglaló

Kérjük, töltsse ki a projekt tartalmi összefoglalóját magyar nyelven (minimum 500, maximum 2000 karakter). Pozitív támogatói döntés esetén, a projekt megkezdését követően a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 23. §-a alapján a tartalmi összefoglaló nyilvános.

1.9.2 Feladatok, célkitűzések

Kérjük, töltsse ki a projekt feladatait, célkitűzéseit magyar nyelven (minimum 500, maximum 2000 karakter). Pozitív támogatói döntés esetén, a projekt megkezdését követően a KFI tv. 23. §-a alapján a projekt megvalósítása során kitűzött fontosabb feladatokra, a projekt célkitűzéseire vonatkozó adatok nyilvánosak.

II. A projektvezető

Kérjük, hogy azt a kollégát jelölje meg a főpályázó részéről, aki a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, ehhez a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik és a projekt megvalósítás folyamatában vezetőként, kapcsolattartóként részt vesz.

Felhívjuk figyelmét, hogy a kapcsolattartó nevére, nemére, címére, telefon vagy mobil elérhetőségére, e-mail címére vonatkozó mezők kitöltése kötelező!

III. Főpályázó adatai

Az adatokat értelemszerűen a cégkivonatban, éves beszámolóban szereplő adatokkal megegyezően kell megadni!

III.1 A főpályázó teljes neve magyarul

A cégkivonatban szereplő teljes nevet szükséges megadni.



A főpályázó középszintű és egységszintű neve

Vállalkozások esetén ez a pont nem releváns.

A főpályázó rövid neve

A pályázó teljes nevének rövidített változata (cégforma rövidítés, stb.).

A pályázó teljes és rövid nevének megadása kötelező.

III.2 Főpályázó székhelye

A cégkivonatban szereplő székhely címét kell beírni! Az országot legördülő listából tudja kiválasztani.

Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

Amennyiben külföldi székhellyel rendelkezik, kérjük, hogy a külföldi cím elnevezésű mezőt töltsse ki a többi mező üresen hagyása mellett.

III.3 Főpályázó telephelye / fióktelepe

Az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel rendelkező mikro-, kis- és középvállalkozások esetében, a magyarországi fióktelep megadása kötelező.

Ezt a pontot külföldi székhellyel rendelkező pályázó esetében kötelező kitölteni, a cégkivonat alapján. Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

III.4 Főpályázó postacíme

A székhely adatai alapján automatikusan töltődik, de amennyiben eltér attól, felülírható.

Azt a címet kérjük megadni, ahova a hivatalos értesítéseket kéri küldeni! A postacím megadása kötelező!

Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.



Amennyiben a pályázó Postafiókot és ahhoz kapcsolódó Postafiók irányítószámot ad meg levelezési címként, a közterület, a házszám és helyrajzi szám mezőbe „0”-át írjon.

III.5 Minősítési kód

A minősítési kód a legördülő listából választható ki.

Az alábbi minősítési kódok közül válasszon:

- 2 mikrovállalkozás (10 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 2 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 3 kisvállalkozás (50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 10 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 4 közép-vállalkozás (250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 50 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő mérlegfőösszeg)

Kérjük figyelembe venni a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. számú mellékletének egyéb rendelkezéseit is a minősítési kód megállapításánál! A 800/2008/EK rendelet szerinti besoroláshoz segítséget nyújt a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal honlapján található Tájékoztató a KKV minősítés megállapításához c. segédlet.

Az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításakor az MNB által megállapított, a pályázó üzleti évének lezárásakor érvényes deviza középárfolyamot kell alkalmazni.

III.6 Szervezet típusa

A III.5. pontban megadott minősítési kód alapján, automatikusan töltődik.

A szervezet típusa kizárólag statisztikai célokat szolgál.

III.7 Gazdálkodási forma megnevezése

A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel. A gazdálkodási formakód a 21/2012. (IV. 16.) a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló KIM rendelet alapján határozandó meg.

A megfelelő gazdálkodási formakód a kitöltő programban legördülő listából választható ki.

III.8 Gazdálkodási adatok

III.8.1. Adószám

A pályázó adószámát az előírt formátumban (8-1-2 karakter) szükséges megadni.



III.8.2 Statisztikai szám

A pályázó 17 számjegyű statisztikai számát kell beírni. Az első 8 számjegy automatikusan töltődik az adószámból, de felülírható. Kérjük, hogy a hatályos statisztikai számjelét adja meg.

III.8.3 Nyilvántartásba vevő szerv neve

Kérjük, adja meg a nyilvántartásba vevő cégbíróság, vagy egyéb szervezet nevét.

III.8.4 Céjegyékszám

A pályázatot benyújtó vállalkozás cégbírósági bejegyzésének száma.

III.8.5. Főtevékenység TEÁOR 08 száma és megnevezése

A http://www.ksh.hu/teor_menu oldalon található fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR08 szerinti számát.

III.8.6 Hitelintézet

Kérjük, hogy a legördülő listából válassza ki a projektben használni kívánt bankszámlaszám hitelintézetét. Amennyiben a legördülő listában nem találja meg az Ön hitelintézetét, kérjük, az egyéb hitelintézet mezőbe írja be annak nevét

Kérjük, adja meg belföldi bankszámlaszámát.

III.8.7 Gazdálkodó szervezet alapításának dátuma

Kérjük, adja meg vállalkozások esetén a létesítő okirat keltét, a Cégbivonat 8/1. pontjának (A létesítő okirat kelté) megfelelően.

IV. Konzorciumi tagok adatai

A konzorciumi tagok adatainak megadása a *Konzorciumi* tag elnevezésű, különálló funkcióban lehetséges.

V. A Főpályázó költségvetése

A főpályázó költségvetése a költségütemezés funkcióban a főpályázóhoz rendelt költségek összesítése.

A főpályázó költségvetése pontban kérjük, adja meg a főpályázó által igényelt előleg tervezett összegét a pályázati felhívás 5.4. pontja alapján.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy a projekt során igényelt előleg nem haladhatja meg a projekt összes támogatásának 75%-át.

Az összes támogatás 25%-a kizárólag a záróbeszámoló, illetve a záró elszámolás elfogadását követően kerül kifizetésre, így az előlegként nem igényelhető.



VI. Munkaterv

A munkaterv oldalak pontjai maximum 2000 karaktert tartalmazhatnak, minimum karakter nem került meghatározásra, de felhívjuk figyelmét, hogy a nem megfelelően részletes és tartalmas bemutatás az értékelésnél hátrányt jelenthet.

1. A projektben résztvevő szervezetek és személyek szakmai alkalmasságának bemutatása, pályázó rövid ismertetése.
2. Projekt tevékenység bemutatása.

VII. Indikátorok

VII.1 A projekt közvetlenül hasznosítható eredményei

A projekt megvalósítása során az alábbi kötelező vállalásokhoz kapcsolódó indikátorok teljesítése szükséges:

- 1 db üzleti tervet is tartalmazó megvalósíthatósági tanulmány
- KKV fejlesztési eszköz pályázat 2. fázisára beadott 1 db pályázat

Mindkét indikátor vállalása kötelező, az indikátorokhoz tartozó célelérés dátuma mezők automatikusan töltődnek a projekt vége dátummal.

VIII. Nyilatkozat

Kérjük, a Nyilatkozat minden pontjában válassza ki a megfelelőt.

Kérjük, hogy minden olyan pontban, ahol legördülő menü van, ott válassza ki a megfelelőt.

Felhívjuk figyelmét, hogy minden választható kérdésre kötelező a válaszadás.

Amennyiben a 9. pontban a „kizárólag a De minimis támogatás menüpontban rögzített időpont(ok)ban, forrásokból és összeggel került megítélésre, vagy van igénylése folyamatban” opciót választja, akkor a De minimis támogatás funkció kitöltése kötelező.

Kérjük, hogy a pályázati adatlapot a beadás előkészítését követően, nyomtatás után cégszerűen írja alá.

Kérjük minden aláíró esetében nyújtson be aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által hitelesített aláírás mintát.



Dokumentum csatoló funkció

Kérjük, csatolják a Pályázati felhívás 12. pontjában előírt, releváns dokumentumokat.

Tudományági besorolása funkció

Válassza ki a legördülő listából a projekt keretében végzett K+F+I tevékenységek alapján a projekt tudományterületi besorolását.

Több megvalósítási helyszín funkció

Egynél több megvalósítási helyszín esetén kérjük, töltsse ki az adatokat az I.5 pontban leírtaknak megfelelően.

Kérjük, hogy az I.5 pontban rögzített megvalósítási helyszínt ebben a funkcióban már ne rögzítse.

De minimis támogatás funkció

A kapott de minimis támogatás összegét EUR-ban és Ft-ban is szükséges feltüntetni. Kérjük, hogy amennyiben a jelen és az ezt megelőző 2 lezárt pénzügyi évben ilyen jogcímen részére támogatást ítélték meg, vagy ilyen jogcímen támogatást igényelt, akkor a De minimis támogatás funkció fölön töltsse ki az erre vonatkozó (*megítélt támogatások* vagy *igényelt támogatások*) adatokat.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy vállalkozások esetében bármely forrásból, csekély összegű támogatásként odaítélt támogatás támogatástartalma – az odaítélés pénzügyi éve és az azt megelőző két pénzügyi év vonatkozásában – nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget.

Konzorciumi tag funkció

Az adatokat értelemszerűen a cégkivonatban, éves beszámolóban szereplő adatokkal megegyezően kell megadni!

VIII.1 A konzorciumi tag teljes neve magyarul

A cégkivonatban szereplő teljes nevet szükséges megadni.

A konzorciumi tag középszintű és egység szintű neve

Vállalkozások esetén ez a pont nem releváns.

A konzorciumi tag rövid neve

A konzorciumi tag teljes nevének rövidített változata (cégforma rövidítés, stb.).

A konzorciumi tag teljes és rövid nevének megadása –amennyiben releváns- kötelező.



VIII.2 A konzorciumi tag székhelye

A cégkivonatban szereplő székhely címét kell beírni! Az országot legördülő listából tudja kiválasztani.

Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

Amennyiben külföldi székhellyel rendelkezik, kérjük, hogy a külföldi cím elnevezésű mezőt töltsse ki a többi mező üresen hagyása mellett.

VIII.3 A konzorciumi tag telephelye

Az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel rendelkező mikro-, kis- és középvállalkozások esetében, a magyarországi fióktelep megadása kötelező.

Ezt a pontot külföldi székhellyel rendelkező pályázó esetében kötelező kitölteni, a cégkivonat alapján. Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

VIII.4 A konzorciumi tag postacíme

A székhely adatai alapján automatikusan töltődik, de amennyiben eltér attól, felülírható.

Azt a címet kérjük megadni, ahova a hivatalos értesítéseket kéri küldeni! A postacím megadása kötelező!

Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Amennyiben a konzorciumi tag Postafiókot és ahhoz kapcsolódó Postafiók irányítószámot ad meg levelezési címként, a közterület, a házszám és helyrajzi szám mezőbe „0”-át írjon.



VIII.5 Minősítési kód

A minősítési kód a legördülő listából választható ki.

Az alábbi minősítési kódok közül válasszon:

- 1 mikrovállalkozás (10 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 2 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 2 kisvállalkozás (50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 10 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 3 közép-vállalkozás (250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 50 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő mérlegfőösszeg)

Kérjük figyelembe venni a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. számú mellékletének egyéb rendelkezéseit is a minősítési kód megállapításánál! A 800/2008/EK rendelet szerinti besoroláshoz segítséget nyújt a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal honlapján található Tájékoztató a KKV minősítés megállapításához c. segédlet.

Az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításakor az MNB által megállapított, a pályázó üzleti évének lezárásakor érvényes deviza középárfolyamot kell alkalmazni.

VIII.6 Szervezet típusa

A VIII.5. pontban megadott minősítési kód alapján, automatikusan töltődik.

A szervezet típusa kizárólag statisztikai célokat szolgál.

VIII.7 Gazdálkodási forma megnevezése

A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel. A gazdálkodási formakód a 21/2012. (IV. 16.) a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló KIM rendelet alapján határozandó meg.

A megfelelő gazdálkodási formakód a kitöltő programban legördülő listából választható ki.

VIII.8 Gazdálkodási adatok

VIII.8.1 Adószám

A pályázó adószámát az előírt formátumban (8-1-2 karakter) szükséges megadni.

VIII.8.2 Statisztikai szám



A pályázó 17 számjegyű statisztikai számát kell beírni. Az első 8 számjegy automatikusan töltődik az adószámból, de felülírható. Kérjük, hogy a hatályos statisztikai számjelét adja meg.

VIII.8.3 A nyilvántartásba vevő szerv neve

Kérjük, adja meg a nyilvántartásba vevő cégbíróság, vagy egyéb szervezet nevét.

VIII.8.4 Cégjegyzékszám

A pályázatot benyújtó vállalkozás cégbírósági bejegyzésének száma.

VIII.8.5. Főtevékenység TEÁOR 08 száma és megnevezése

A http://www.ksh.hu/teor_menu oldalon található fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR08 szerinti számát.

VIII.8.6 Hitelintézet

Kérjük, hogy a legördülő listából válassza ki a projektben használni kívánt bankszámlaszám hitelintézetét. Amennyiben a legördülő listában nem találja meg az Ön hitelintézetét, kérjük, az egyéb hitelintézet mezőbe írja be annak nevét

Kérjük, adja meg belföldi bankszámlaszámát.

VIII.8.7 Alapítás dátuma

Kérjük, adja meg vállalkozások esetén a létesítő okirat keltét, a Cégbivonat 8/1. pontjának (*A létesítő okirat kelte*) megfelelően.

VIII.9 A kapcsolattartó

Kérjük, hogy azt a kollégát jelölje meg, aki az adott pályázónál (konzorciumi tag) a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, a projekt vonatkozásában szükség esetén közvetlenül a konzorciumi tagnál kapcsolattartóként részt vesz.

Felhívjuk figyelmét, hogy a kapcsolattartó nevére, címére, telefon vagy mobil elérhetőségére, e-mail címére vonatkozó mezők kitöltése kötelező!

VIII.10 A konzorciumi tag költségvetése

A konzorciumi tag költségvetése a költségütemezés funkcióban a konzorciumi taghoz rendelt költségek összesítése.

A konzorciumi tag költségvetése pontban kérjük, adja meg a konzorciumi tag által igényelt előleg tervezett összegét a pályázati felhívás 5.4. pontja alapján.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy a projekt során igényelt előleg nem haladhatja meg a projekt összes támogatásának 75%-át.



Az összes támogatás 25%-a kizárólag a záróbeszámoló, illetve a záró elszámolás elfogadását követően kerül kifizetésre, így az előlegként nem igényelhető.

VIII.11 Nyilatkozat

Kérjük, a Nyilatkozat minden pontjában válassza ki a megfelelőt.

Kérjük, hogy minden olyan pontban, ahol legördülő menü van, ott válassza ki a megfelelőt.

Felhívjuk figyelmét, hogy minden választható kérdésre kötelező a válaszadás.

Amennyiben a 9. pontban a „kizárólag a De minimis támogatás menüpontban rögzített időpont(ok)ban, forrásokból és összeggel került megítélésre, vagy van igénylése folyamatban” opciót választja, akkor a De minimis támogatás funkció kitöltése kötelező.

Kérjük, hogy a pályázati adatlapot a beadás előkészítését követően, nyomtatás után cégszerűen írja alá.

Kérjük minden aláíró esetében nyújtson be aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által hitelesített aláírás mintát.

Költségütemezés funkció

A költségütemezés funkció a főpályázóhoz és az egyes konzorciumi tagokhoz hozzárendelve biztosítja a tervezett projekt költségeinek rögzítését.

A tevékenységeket a projektben kitűzött célok alapján *de minimis* kategóriákba szükséges sorolni.

A költségeket un. tevékenységenként lehetséges megadni, mely tevékenységek egy kiválasztott pályázóhoz tartozhatnak.

Felhívjuk figyelmét, hogy csak a projekt futamideje alatt felmerült, jogszerűen kifizethető költségek számolhatók el.

Konzorciumvezető/konzorciumi tag kiválasztása

Válassza ki legördülő listából, a tevékenységet végző pályázó tagot. A legördülő listában a főpályázó és a Konzorciumi tag funkcióban már rögzített konzorciumi tagok találhatóak.

Tevékenység megnevezése

Kérjük, adja meg a tevékenység megnevezését. Törekedjen, hogy a megnevezés utaljon az elvégzendő tevékenységre. (maximum 200 karakter)



Tevékenység leírása

Kérjük, hogy minden, a tevékenység keretében felmerülő elszámolható költségtételt részletesen fejtsen ki és tételesen, összecszerően is írja le.

A tevékenység típusa

Kérjük, válassza ki a tevékenység támogatási kategóriáját, jellegét.

A választható kategóriák a pályázati felhívás alapján:

- De minimis

A tevékenység megvalósításának kezdete/vége

Adja meg a tevékenység megvalósításának tervezett kezdetét és végét.

Felhívjuk figyelmét, hogy a tevékenység megvalósításának kezdete nem lehet korábbi, mint a pályázati adatlap I.2 pontjában megadott dátum, valamint a tevékenység megvalósításának vége nem lehet későbbi, mint a pályázati adatlap I.3 pontjában megadott dátum.

Költségnemek

Kizárólag személyi költség és igénybevett szolgáltatás (külső megbízás) számolható el.

Jelen felhívás keretében a maximális támogatási intenzitás 100%, saját forrás kitöltése nem kötelező.

Összköltség

A támogatás + saját forrás összege (automatikusan számolt mező).

Levonható áfa

Amennyiben a tevékenységet végző pályázónak áfa levonási joga van (a Nyilatkozat 7. pontjában erről nyilatkozott), úgy a levonható áfa mező írható. Ellenkező esetben a mező inaktív.

Kérjük, adja meg az egyes tevékenységek költségeinek áfa tartalmát (tevékenységenként összesítve).

Támogatási intenzitás

A pályázó aktuális támogatási intenzitása egyenlő a pályázóhoz tartozó eddig rögzített (támogatás/összköltség)*100

A tevékenység támogatási intenzitása egyenlő a részfeladathoz rögzített (támogatás/összköltség)*100

A tevékenység támogatási intenzitása nem haladhatja meg a maximális támogatási intenzitást.



Jelen felhívás keretében a maximális támogatási intenzitás 100%.