

**Gyakori kérdések-válaszok a  
2024-1.2.3-HU-RIZONT nemzetközi kiválósági kutatási együttműködési program pályázatának  
elkészítésével és beadásával kapcsolatban**

Felhívjuk figyelmüket, hogy a <https://nkfi.gov.hu/palyazoknak/nkfi-alap/hu-rizont-nemzetkozi-kivalosagi-kutatasi-egyuttmukodes-2024-123-hu-rizont/palyazati-felhivas> linken található hivatalos dokumentumok a pályázók részére teljes körű tájékoztatást nyújtanak. Jelen anyag célja, hogy a hivatalos dokumentumokban való tájékozódást segítse, a dokumentumok elolvasását, alkalmazását nem helyettesíti.

Kérjük, hogy alaposan tanulmányozzák a pályázati dokumentumokat és a GYIK-et és akkor keressenek minket, ha ezekben az anyagokban kérdéseikre nem találtak választ.

Érdeklődni lehet az NKFI Hivatal Ügyfélszolgálatánál:  
Telefon: 795-9500 E-mail: nkfialap@nkfi.gov.hu.

**K1. Mi a pályázati felhívás célja?**

Magyar kutatók által vezetett nemzetközi kutatási együttműködések támogatása.

**K2. Milyen költségeket támogat a pályázati forrás?**

A pályázati forrás, azaz az NKFI Alap a nemzetközi konzorciumban megvalósítandó projekt költségére nyújt fedezetet a Pályázati felhívásban és Pályázati útmutatóban foglaltak szerint.

**K3. Kik adhatnak be pályázatot?**

A pályázati felhívásra kizárólag modellváltott egyetemek nyújthatnak be pályázatot.

**K4. Mit jelent az, hogy hatásorientált a pályázat?**

A pályázati munkatervben (proposal template) a pályázóknak a tervezett projekt tudományos eredményein túlmenően a tervezett társadalmi és gazdasági hatást is be kell mutatniuk, amely egyben értékelési szempont is.

**K5. Milyen tématerületen lehet pályázni?**

A pályázat három nagy tématerülete megegyezik a Neumann János Program fókuszterületeivel, a három tématerületen belül 3-3-3, összesen 9 altéma került meghatározásra, ezen altémákban lehet pályázatot beadni.

**K6. Mekkora a pályázati forrás?**

A forrás keretösszege a 2024. évre 8 milliárd forint.

**K7. Mekkora a projektenként igényelhető támogatási összeg?**

Projektenként 100 millió és 400 millió forint közötti támogatási összeg igényelhető.

**K8. Hány projekt támogatása tervezett a pályázati felhívás keretében?**

A pályázat előreláthatólag 20-80 projekt támogat.

**K9. Mi a projektek futamideje?**

A projektek futamideje 24-36 hónap.

**K10. Hogyan kell benyújtani a pályázatot?**

A pályázatot a modellváltott egyetem nyújtja be az NKFI Hivatal (magyar nyelvű) pályázati felületén

**K11. Melyek az értékelési kritériumok?**

Tudományos és társadalmi hatás kifejtésére való képesség. 0-5 pont

A javasolt módszertan kiválósága, egyedisége és újszerűsége. 0-15 pont

A hazai és a nemzetközi megvalósító partner kiválósága. 0-15 pont  
Hiteles, gondosan tervezett és hatékony megvalósítási terv. 0-10 pont.

**K12. Hogyan történik az értékelés?**

A pályázatokat nemzetközi értékelők (neves kutatók, szakemberek) értékelik, az értékelésekből kialakult rangsor-javaslat alapján a Kutatási Kiválósági Tanács dönt, mely pályázatokat terjeszti fel támogatandóként a Kulturális és Innovációs Miniszter részére. A támogatási döntést a Miniszter hozza meg.

**K13. Mi a pályázati sablon?**

A pályázati munkaterv egy 17 oldalas angol nyelvű dokumentum, amit PDF formátumban mellékletként kell csatolni a pályázati anyaghoz. A pályázati munkaterv Word formátumban letölthető a pályázati felhívás pályázati dokumentumok részéből.

**K14. Az irodalomjegyzék, forrásjegyzék beleszámít-e a 17 oldalas terjedelmi korlátba?**

Nem számít bele.

**K15. Hogy kell kitölteni a pályázati sablont?**

A pályázati munkaterv kitöltésének formai kritériumairól a sablon elején útmutató ad tájékoztatást. A 17 oldalnál hosszabb pályázati anyagok esetén a tartalom csak a 17. oldalig kerül értékelésre. Fontos, hogy a sablon szerkezetét pontosan kövessék, ne változtassanak a sorrenden, ne töröljenek ki táblázatokat. A sablon azon részeihez, melyhez táblázat készült, nincs szükség külön szöveges indoklásra, minden kért információt a táblázatban kell megadni. Az egyes táblázatokhoz lehet plusz sorokat hozzáadni, illetve elvenni.

**K16. Hogy kell kitölteni a pályázati munkaterv partnerekre vonatkozó táblázatát?**

Cooperating partners részben a lead partner a magyar partner. A bevonandó partnerek számától függően új sorokat lehet adni a táblázathoz.

**K17. Mi értendő a pályázati munkatervben „stakeholderek” alatt?**

A pályázatban fel kell tüntetni, kik azok a stakeholder csoportok, akik a projekt megvalósulása kapcsán érintettek, a kutatás eredménye hatással lesz rájuk, előnyük származik belőle, például tudásanyag termelődik számukra, jobb munkakörülmények fognak létrejönni számukra, hatékonyabban, olcsóbban, környezetbarátabban elérhetnek bizonyos technológiákat.

**K18. Milyen érvekkel kell alátámasztani a konzorcium összetételét?**

A pályázati dokumentumokban foglaltakon felül nincs további kötelező szabály. A konzorcium összetételének indoklásában mutassák be a kutatói csapatot, a magyar és külföldi tagokat, kitérve a tervezett posztdoktori kutatók bevonására is, kiemelve, hogy milyen komplementer szakértelmet hoznak a csapatba a külföldi kutatók a projekt megvalósításához és miért velük terveznek dolgozni. A konzorcium összetételét illetően a pályázati felhívásban foglaltakon túl nincs támogatói elvárás, a projekt megvalósításának célszerűsége mérvadó.

**K19. Hogyan kell work package-et tervezni?**

A pályázati dokumentumokban foglaltakon felül nincs további kötelező szabály. A munkaterv készítése során feladatokat kell definiálni és ezeket a feladatokat work package-ekbe, azaz munkacsomagokba rendezni. A munkacsomagok feladatszervezési egységek, melyeknek az együttműködő partnerek közül meghatározott szakmai felelőse van. Az általános gyakorlat az, hogy az egyes munkacsomagok kulcs-eredményekhez vezető 2-4 összefüggő feladatot foglalnak magukban, de nincs követelmény a work package-ek számára és tartalmára nézve, az értékelési szempont az, hogy a feladat- és munkacsomag-szerkezet az adott projekt szakmai tartalmához igazodva hatékony megvalósítást eredményezzen.

**K20. Hogyan kell risk managementet tervezni?**

A pályázati dokumentumokban foglaltakon felül nincs további kötelező szabály. Nagyon fontos része a megvalósítási tervnek a kockázatelemzés, amely a projekt megvalósítása során, az eredmények elérését veszélyeztető rizikókat tartalmazza röviden, a táblázat kitöltésével. Az elvárt kockázatelemzés kitér arra is, hogy a pályázók miként készülnek ezen veszélyek az elkerülésére, bekövetkezésük esetén hatásuk csökkentésére.

**K21. Mire kell kitérni az adatkezelésre vonatkozó részben?**

A pályázati dokumentumokban foglaltakon felül nincs további kötelező szabály. Az adatkezelési terv célja a keletkező kutatási adatokról való felelős gondolkozás, a táblázat kitöltésével arról kell számot adni, hogy előreláthatólag milyen kutatási adatok fognak keletkezni a projekt során és azokat hogyan tervezik tárolni, elérhetővé tenni vagy éppen, ha ahhoz valamilyen érdek fűződik, akkor annak védelmet biztosítani a FAIR adatmenedzsment (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable) elveinek szem előtt tartásával.

**K22. Az eredmények részt hogy kell kitölteni?**

A pályázati dokumentumokban foglaltakon felül nincs további kötelező szabály. A pályázók azonosítsanak kulcseredményt a megadott listából és azt tüntessék fel a kért táblázatban. Van kötelezően vállalandó és választható eredménytípus, amikor az eredmény típusát meghatározzák (*result type*), akkor ebből a listából válasszanak, innen másoljanak át a pályázati munkatervben szereplő táblázatba. Az egyes eredményeknél jelölni kell, az eredménynek milyen típusú hasznosítása várható (tudományos, gazdasági, szabadalmaztatható technológia stb.).

**K23. Mi a GANTT chart funkciója és milyen minta alapján kell összeállítani?**

A pályázati dokumentumokban foglaltakon felül nincs további kötelező szabály. A GANTT chart célja a munkaterv egyes folyamatainak szemléltetése a projekt időtartamában, az egyes munkacsomagok és feladatok időtartamát és eredmények keletkezési idejét. A formátumra nézve nincs külön elvárás.

**K24. Mire kell kitérnie a kutatásvezető bemutatására vonatkozó pályázatisablon-résznek (17. oldal)?**

A pályázati dokumentumokban foglaltakon felül nincs további kötelező szabály. A kutatásvezetőnek lehetősége van bemutatni magát narratív formában, kiemelve a projekthez kapcsolódó legfontosabb szakmai mérföldkövetek és eredményeket.

**K25. Alapkutatások esetén az elszámolható költségek között nem szerepel eszközök beszerzése. Valóban nem lehet eszköz vásárlását tervezni?**

Jelen pályázati felhívás szakpolitikai célkitűzései alapján a felhalmozás jellegű költségek, mint az eszközbeszerzés támogatása nem szolgálja a pályázati kiírás célkitűzéseit, ezért nem számolhatók el a pályázat keretein belül.

**K26. Kell-e árajánlatot bekérni a külföldi partnertől?**

A HU-RIZONT felhívásnak mellékletét képezi az Általános Pályázati Útmutató a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból 2024. március 1-jét követően meghirdetett, innovációs támogatás nyújtására irányuló pályázati felhívásokhoz. A hivatkozott Útmutató 9.2. pontja pontosan meghatározza az árajánlatokra vonatkozó követelményeket.

Legalább egy árajánlat bekérése kötelező K+F szolgáltatások igénybevétele esetén.

A szolgáltatást nyújtó által kiállított és aláírt árajánlat hiányában a szolgáltatást igénybe vevő által kiállított költségbebecslés nem elfogadható.

Az árajánlat kötelező tartalmi eleme az árajánlatban részt vevők megnevezése, aláírása, azonban az együttműködő külföldi partner részéről olyan árajánlat is elfogadható, amelyet a projektben részt vevő szervezet dolgozója / kutatója ír alá.

**K27. Egy intézmény benyújthat több pályázatot?**

Igen.

**K28. Lehet-e a fő pályázón kívül hazai partnert bevonni alvállalkozóként? Amennyiben igen, az csak egyetemi partner lehet?**

A pályázati dokumentumokban foglaltakon felül nincs további kötelező szabály. Hazai partner bevonása lehetséges, amennyiben a pályázati útmutatónak megfelel és a pályázat megvalósítása szempontjából indokolt.

**K29. Megfelelő, ha a támogatási kérelemben a költségek alátámasztására az együttműködő külföldi partner részéről egy olyan költségbeclést szerepeltetünk, amit a projektben részt vevő szervezet egyik dolgozója / kutatója állított ki? Elfogadható, ha a fenti költségbeclés hiányában a kutató - az együttműködő külföldi partner szakmai feladatai alapján - állít ki egy költségbeclést és azt nyújtja be a költség alátámasztásához szükséges dokumentumként?**

A HU-RIZONT felhívásnak mellékletét képezi az Általános Pályázati Útmutató a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból 2024. március 01-jét követően meghirdetett, innovációs támogatás nyújtására irányuló pályázati felhívásokhoz. A hivatkozott Útmutató 9.2. pontja pontosan meghatározza az árajánlatokra vonatkozó követelményeket.

Egyértelműen rögzíthető, hogy a szolgáltatást nyújtó által kiállított és aláírt árajánlat hiányában az egyetem/kutatóközpont – ideértve a részvevő kutatókat és a cégjegyzésre jogosult képviselőket is - által kiállított költségbeclés nem elfogadható.

Az Útmutató 9.2. pont d) alpontjában meghatározottak szerint az árajánlat kötelező tartalmi eleme - igénybe vett szolgáltatás esetén - az árajánlatban részt vevők megnevezése, aláírása.

Az a lehetőség, miszerint a támogatási kérelemben a költségek alátámasztására az együttműködő külföldi partner részéről egy olyan költségbeclést szerepeltet a pályázó, amit a projektben részt vevő szervezet egyik dolgozója / kutatója állított ki elfogadható, azzal, hogy felhívjuk a pályázó figyelmét, mérlegelje a kockázatait. Ha később nem kerül megkötésre az árajánlattal érintett szerződés egy esetlegesen kialakuló vita mentén a költségekkel kapcsolatban, az végső esetben a projekt ellehetetlenülését és ezzel a támogatási jogviszony megszüntetését is eredményezheti.

**K30. A felhívás szerint az elektronikus felületre fel kell csatolni árajánlatokat is. Pontosan mely költségekre (költségnem, értékhatár) kell ezeket megtenni?**

A HU-RIZONT felhívásnak mellékletét képezi az Általános Pályázati Útmutató a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból 2024. március 01-jét követően meghirdetett, innovációs támogatás nyújtására irányuló pályázati felhívásokhoz. A hivatkozott Útmutató 9.2. pontja pontosan meghatározza az árajánlatokra vonatkozó követelményeket.

**K31. A *Letter of intent* aláírója a kooperációs partner intézetének vezetője (p. rektor, dékán) vagy a kutatócsoport vezetője legyen?**

A szándéknyilatkozat aláírója az intézmény jogi képviselője.

**K32. Az együttműködésben részt vevő két országgal kapcsolatban van-e valamilyen kikötés? Lehetnek EU-n belüli partnerek? Előnyt jelent az EU-n kívüli partner?**

A pályázati dokumentumokban nincs meghatározva, hogy valamely ország prioritást élvezne.

**K33. Laboratóriumi eszköz kísérlet célból történő beszerzéséhez milyen gyakorlatot alkalmazzunk? Lehetséges lízingelés szolgáltatásként? Beruházásként elszámolható-e az?**

A pályázatban nem lehet eszközt beszerezni, és ennek megfelelően lízingelni sem.

**K34. Előnyt jelent-e, ha több mint két külföldi partner kerül bevonásra?**

Ez önmagában nem jelent előnyt, sem hátrányt.

**K35. Intézetben belüli mérések költségei hogyan illeszthetők be a költségelszámolásba? (Ezek jelenlegi gyakorlata a munkaszámok közötti keretátadás.)**

A pályázati útmutató alapján a saját intézményen belüli szolgáltatás és eszköz nem elszámolható költségek.

**K36. Köthető-e magyarországi kutatóhellyel alvállalkozói szerződés vagy magyarországi kutatóhely munkatársával megbízási szerződés?**

Igen, a szolgáltatás nincs korlátozva.

**K37. A nemzetközi partnerek bevonását alvállalkozóként vagy megbízási szerződéssel a közbeszerzés kivételi körére való hivatkozással lehet megtenni?**

A Kedvezményezett, ha ennek a vonatkozó jogszabályok szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárást lefolytatni.

**K38. Úgy lehetséges-e külföldi partnereket bevonni, hogy pénzügyi támogatásban nem részesülnek? Pl. társult partnerként?**

Amennyiben a pályázat együttműködésre vonatkozó szabályai egyébként teljesülnek, a felhívás nem tiltja.

**K39. A támogatási intenzitás minden tevékenység esetén 100% alapítványi egyetemeken (pl. kísérleti fejlesztésre is)?**

Nem, csak akkor, ha a nyújtott támogatás nem minősül állami támogatásnak vagy de minimis támogatásnak minősül.

**K41. A kiírás szövege elérhető lesz-e angol nyelven is a partnerekkel való megosztáshoz?**

A felhívás angol nyelvű szövege a pályázat oldalán elérhető.

**K42. Néhányan pályáztunk Horizont-pályázatot. Ott az a megkötés, hogy a magyar félnek itthon kell pályáznia, ha a projekt támogatást nyer. Ez lenne az a pályázat?**

A kérdés az ERA-NET és az Európai Partnerség pályázatokra vonatkozik. A HU-RIZONT pályázati kiírás más logikára épül, egyfordulós pályázat és nem ír elő ilyen kötelezettséget.

**K43. Vezető kutató vezethet-e párhuzamosan futó OTKA pályázatot? Ha igen, akkor minimum milyen FTE értékkel vezethető egy ilyen pályázat?**

A felhívásban nincs meghatározva az, hogy a vezető kutatónak milyen munkaidőben kell részt vennie a projekt megvalósításában.

**K44. A pályázat a kiírás szerint K+F támogatás (innováció, piacra vitel kizárva). De az 5.2 pont alatt szerepel „Piacra jutáshoz kapcsolódó költség” elszámolhatósága. El lehet számolni?**

A projektek szempontjából nem elsődleges célkitűzés a piacra jutás, de a pályázat célkitűzései között is szerepel a gazdasági hasznosítás, ezért a kutatás-fejlesztést támogató költségek között nevesítve van a

piacra vitel. Tehát ha van ilyen tevékenységük és indokolt a pályázat szempontjából, akkor azt betervezhetik az átalányköltségek közé.

**K46. Milyen fókusz/súlyozás az optimális az alapkutatás, alkalmazott kutatás és kísérleti fejlesztés tevékenységei között?**

Nincsen meghatározott optimális vagy elvárt súlyozás vagy olyan, ami előnyben részesülne.

**K47. A külföldi partner az együttműködés keretében csak a definiált eredményt kell, hogy szállítsa és nincs adminisztratív feladata a pályázat kapcsán?**

A külföldi partnernek nincs adminisztratív feladata az NKFIH felé.

**K48. A pályázati előzmények bemutatása a külföldi partnerekre is vonatkozik?**

Amennyiben ezt a külföldi partnerek kiválóságának szemléltetéséhez a pályázó szükségesnek látja.

**K49. A külföldi partnert be kell-e mutatni a pályázati előzményeknél?**

Az együttműködő partnereket a pályázati munkaterv erre szolgáló részénél kérjük bemutatni.

**K50. Kell-e a nemzetközi partnerektől írásos ajánlatot bekérni a pályázathoz a költségvetés alátámasztására?**

Ld. K26 és K29.

**K51. Tervezhető-e felveendő kutató a pályázat terhére?**

A felhívás nem tartalmaz erre vonatkozó korlátozást. A magyar kutatói team bemutatása során meg lehet jelölni olyan kompetenciákat, amik jelenleg a csapatból hiányoznak és emiatt új kutató felvétele szükséges a projekt végrehajtásához.

**K52. Lehet-e csak alapkutatással pályázni? Ennek gazdasági hasznosíthatóságát nehéz megfogalmazni.**

Nincs erre vonatkozóan kizáró rendelkezés a felhívásban.

**K53. A költségek tervezéséhez kapunk-e segédtablát?**

A segéd tábla maga az elektronikus pályázati felület, az ott megadott formátumban kell megadni a költségeket.

**K55. Az online rendszerben is angolul kell-e kitölteni a válaszokat?**

Nem, angolul csak a pályázati sablont kell elkészíteni. A pályázati útmutató alapján a pályázat nyelve magyar, a pályázati felületen mindent magyarul kell kitölteni kivéve, ha maga a felület ír elő angol tartalmat.

**K56. Előfordulhat, hogy július 5. előtt lezárásra kerül a pályázat?**

Bár a pályázati felhívás szerint lehetőség van rá, azonban nem zárjuk le korábban, a beadási határidőig beérkezett pályázatok egyszerre kerülnek értékelésre.

**K57. Van olyan elérhető angol nyelvű tájékoztató a programról, amit el lehet küldeni egy potenciális partnernek (pl. a rájuk vonatkozó feltételekről)?**

A pályázati felhívás angolul elérhető a pályázati dokumentumok között

**K58. Az Általános tájékoztató tartalmaz egy 7.1.4. Eszközbeszerzés pontot. Az imént hangzott el, hogy nem lehet eszközt beszerezni. Nincs-e itt ellentmondás?**

Amennyiben az általános útmutatót érti a kérdés általános tájékoztató alatt: minden pályázatnál ugyanazt az általános útmutatót rakjuk ki, a pályázati felhívások az útmutatóra mutatnak vissza. Az általános útmutatót úgy kell értelmezni, hogy amennyiben egy költségtípus a felhívás szerint elszámolható, annak a feltételeit az általános útmutató adja meg.

**K60. A külföldi kutató partner vállalkezési szerződésének tételes elszámolást kell kikötnie vagy „unit cost” alapon is működik egy-egy kutatási feladat esetén?**

A külföldi partner vállalkezési szerződésében mind a számlázásnál, mind maga a szerződésben minél pontosabban érdemes körülhatárolni a feladatokat, de a szerződések tartalmának meghatározása a partnerek feladata.

**K61. A kötelező Q1-es cikkel kapcsolatosan mi az elvárás? A projekt végéig beadásra vagy elfogadásra is kerüljön? MDPI cikkek is lehetnek a Q1-esek?**

A felhívás e tekintetben egyértelműen azt mondja, hogy megjelent cikket kell vállalni. Amennyiben a megjelenésnek technikai akadálya van, elhúzódó bírálatok, stb., ezeket az indoklás alapján mérlegelik a beszámoló elfogadása során.

**K62. Osztrák-magyar relációban szükséges-e, hogy az osztrák félnek legyen már elnyert pályázata a témában, vagy kell-e neki is beadni külön pályázatot Ausztriában?**

V62. Nem szükséges, tehát ez a kérdéskör nem releváns a HU-RIZONT esetében. A HU-RIZONT pályázati konstrukció a partnerek a pályázatban feltüntetett pályázati költségvetésében foglalt összes költségét fedezi, nincs szükség arra, hogy a pályázatban közreműködő külföldi fél a saját országában bármilyen pályázatot beadjon vagy támogatást kérjen.

**K63. A vezető kutatónál itt is nézik a <https://scientometrics.org/> szerinti besorolást?**

A vezető kutató kiválósága értékelési szempont, de nincs előírva az értékelők részére, hogy a jelzett besorolást figyelembe vegyék.

**K64. Mi lehet a projekt kezdési és záró dátuma?**

Ebben a kérdésben az általános pályázati útmutatóban foglaltak a mérvadóak. Az útmutató 3.1 pontja szerint a támogatási igény beadása előtt megkezdett projektekre nem igényelhető támogatás, tehát ez azt jelenti, hogy a legkorábbi kezdési dátum a támogatási igény beadása lehet. Ettől az időponttól lehet költséget elszámolni és ettől kezdődően számolható a 24-36 hónap. A megvalósítási időszak az NKFI Hivatal által kibocsátott támogatói okiratban is szerepel, amely a benyújtott támogatási kérelem alapján kerül meghatározásra.

**K65. Útmutató 8.1 pont. szerint a benyújtást megelőzően szakmai véleményt szükséges bekérni az NKFIH-tól és csak ennek birtokában nyújtható be a támogatási kérelem, Így van?**

A felhívás szerint nem követelmény az előzetes szakmai vélemény.

**K66. Amennyiben a külföldi partner esetén szükséges a közbeszerzést lefolytatni, hogyan adjuk meg a partnert? A pályázat benyújtása előtt kell közbeszerzést elvégezni?**

Az NKFIH nem adhat állásfoglalást arra vonatkozóan, hogy kell-e közbeszerzést lefolytatni, ezt a pályázónak kell eldönteni az irányadó jogszabályok, szabályozások és az intézményi gyakorlat alapján.

**K67. Mennyivel korábban kerül ki az értesítés az NKFIH oldalára a kitöltő program élesítése előtt?**

A kitöltő program éles, tölthető a pályázati felület.

**K68. A külföldi partner kutatási kiválóságát, kutatáshoz és kooperációhoz kapcsolódó előzményeket be kell-e mutatni a komplementer szerepén túl?**

Igen, ez a pályázati munkaterv része.

**K69. A kutatási tervhez tartozó irodalomjegyzék beszámít-e a 17 oldal terjedelembé?**

Nem számít be.

**K70. Az MI tématerületnél konkrét alkalmazások létrehozása a cél vagy elég bemutatni, hogy az alap kutatási eredmények támogatják konkrét alkalmazások megvalósítását?**

Nincs erre vonatkozóan kizáró rendelkezés a felhívásban, a pályázó döntése.

**K71. A nemzetközi partnerre vonatkozóan van valamilyen területi megkötés? Kanadai partnert lehet-e bevonni?**

Nincsen területi megkötés.

**K72. Adatbázis vásárlás vagy hozzáférés licenc vásárlás lehetséges-e a projekt keretében? Ha igen, melyik sorra tervezzük?**

A licencek és adatbázisok az általános gyakorlat szerint immateriális javakként kerülnek beszerzésre, ami felhalmozási költség, és ez nem számolható el a projektben. Ha van olyan lehetőség, ahol ezt szolgáltatásként lehet igénybe venni, akkor elszámolható.

**K73. Van-e megcélzandó TRL szint, vagy nincs ilyen megkötés?**

Nincs erre vonatkozóan előírás a felhívásban.

**K74. Lehet-e célfeladatot (többletfeladatot) elszámolni a projekt keretén belül?**

Az elszámolható költségek között szerepel a bérköltség. A számviteli törvényben számlatükör szerint megadott fogalom a bérköltség, a bérköltségbe beletartozik a célfeladat is. Fontos, hogy amennyiben valakire célfeladatot vagy többletfeladatot számolnak el, értelemszerűen ugyanabban az időszakban az alap munkaviszonyára kifizetendő bérét nem számolhatják el.

**K75. A kutatásvezető már a pályázat benyújtásakor is a támogatást igénylő munkavállalója kell, hogy legyen? Kell-e csatolni előzetes megállapodást a tervezett foglalkoztatásáról?**

Nincs erre vonatkozóan előírás a felhívásban.

**K76. Csak EU tag- vagy társult ország kutató szervezete lehet a külföldi partner, ill. legalább az egyik, vagy nincs ilyen megkötés?**

Nincs erre vonatkozóan előírás a felhívásban.

**K77. A pályázatok kiértékelésénél megvárják az összes beérkező pályázatot vagy akár el is fogyhat a keret még július 5-e előtt és a beadás felfüggesztésre kerül?**

Ld. K56.

**K78. Szükséges-e a speciális kutatási feladatot végző alvállalkozó külföldi egyetemektől árajánlatot bekérni?**

Ld. K26 és K29.

**K79. Van-e kikötés arra, hogy a kutatásvezető tudományos fokozattal rendelkezzen?**



Konkrét fokozatra vonatkozó előírás nincsen a felhívásban. Ezzel együtt a kutatásvezető kiválósága egy kiemelt értékelési kritérium, és a 17 oldalas pályázati anyagból egy külön oldalt erre allokálunk.

**K80. A fogyóeszköz és vegyszer rendelések folyamatosan mehetnek a projekt során, vagy előre meg kell mondani, hogy mire lesz szükség?**

Költségtervben fel kell tüntetni az anyagköltségre allokált összeget.

**K81. A projektmenedzser pont 0,5 FTE-vel alkalmazható vagy lehet ennél több, akár 1 FTE is azzal, hogy a teljes személyi jellegű ráfordítás maximum havi 1,1 millió Ft?**

A pályázati felhívás előírja, hogy legalább 0,5 FTE-vel projektmenedzsert kell bevonni, az FTE-arány ennél lehet több, a havi 1,1 millió forintos keret az 1 FTE-re értendő.