

ÚTMUTATÓ

HU-RIZONT nemzetközi kiválósági kutatási együttműködési program tárgyú

támogatási kérelem

KITÖLTÉSÉHEZ

Kódszám:

2025-1.2.1-HU-RIZONT

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI

Támogatást igénylő alapadatai

A funkcióban a támogatást igénylő adatait szükséges rögzíteni.

Amennyiben gazdálkodási formakódja alapján a támogatást igénylő szerepel bármely közhiteles adatbázisban (OCCSZ, MÁK) és a hitelesítési folyamatot korábban elvégezte, úgy az alábbi pontok automatikusan kitöltésre kerültek az adatlapon:

Támogatást igénylő teljes neve,
Gazdálkodási formakód,
Adószám,
Statisztikai szám,
Cégbírósági bejegyzés száma,
Alapítás időpontja.

A "**KÖZHITELES ADATOK LEKÉRÉSE**" gomb megnyomásával lehetősége nyílik a közhiteles adok (OCCSZ, MÁK) újbóli lekérésére, az adatok frissítésére. Változás esetén a mezőkben szereplő adatok manuálisan is felülírhatóak.

Támogatást igénylő teljes neve:

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő teljes nevet kell megadni.

Támogatást igénylő rövidített neve:

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő rövidített nevet kell megadni.

Támogatást igénylő teljes neve angolul:

Kérjük, adja meg a támogatást igénylő nevét angolul.

Gazdálkodási formakód:

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott gazdálkodási formakód jelenik meg automatikusan a mezőben. A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel.

A gazdálkodási formakódokat a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet határozza meg.

GFO kódok KSH elérhetősége: http://www.ksh.hu/gfo_menu

Jelen Felhívás keretében a támogatást igénylőként kizárólag a következő gazdálkodási formakódok fogadhatóak el:

- 552 Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy
- 563 Egyéb alapítvány önálló intézménye
- 599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

Adószám (8-1-2 karakter):

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott vagy a közhiteles adatbázisban szereplő törzsszáma (első 8 számjegy) jelenik meg automatikusan. A 9., 10. és 11. számjegyeket a cégkivonat alapján kell kitölteni.

Statisztikai szám:

Manuális kitöltés esetén a cégkivonatban szereplő, a támogatást igénylő vállalkozások 17 számjegyű statisztikai számát kell rögzíteni. A törzsszám (adószám első 8 számjegye) automatikusan töltődik az adószámból, de a mezőben szereplő adat felülírható.

A 2011. január 1-jétől hatályos statisztikai számjel megadása szükséges.

Nyilvántartásba vevő szerv neve:

Kérjük, adja meg a nyilvántartásba vevő cégbíróság vagy egyéb szervezet nevét.

Cégjegyzékszám:

Manuális kitöltés esetén a cégkivonatban szereplő, támogatási kérelmet benyújtó gazdasági társaság cégbírósági bejegyzésének számát kell rögzíteni.

Törzskönyvi nyilvántartási szám /PIR azonosító (kölségvetési szervezeteknek):

Kölségvetési - és kölségvetési rend szerint gazdálkodó szervezet célcsoport esetén töltendő.

Bírósági nyilvántartási szám (egyesületek/társadalmi szervezeteknek):

Kérjük, adja meg a bírósági nyilvántartási számát.

Egyházfői igazolásszám:

Kérjük, adja meg az egyházfői igazolásszámát.

Alapítás időpontja: (csak gazdasági társaságok esetében)

Az alapítás időpontja gazdasági társaságok esetében a cégkivonat alapján **a létesítő okirat hatálybalépésének** (a cégbejegyzés jogerőre emelkedésének) **dátuma**.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a Felhívás 3.1 (Támogatást igénylők köre) pontja alapján kizárólag olyan gazdasági társaságok nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek rendelkeznek legalább 1 lezárt, jóváhagyott, teljes üzleti évvel.

Amennyiben a támogatást igénylő (a cégkivonatában is feltüntetett) jogelőddel rendelkezik, akkor az alapítás időpontjaként a jogelőd gazdálkodó szervezet alapítási idejét kérjük feltüntetni, továbbá a Működés időtartama adatmező kitöltésekor is ezt kérjük figyelembe venni.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a működési időtartam meghatározásához csak a lezárt, teljes (365 napot jelentő) évek vehetők figyelembe, az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele!

Minősítési kód:

Jelen Felhívás keretében a támogatást igénylőként rögzített konzorciumvezető az alábbi minősítési kódú pályázó lehet:

Minősítési kód	Minősítés megnevezése	651/2014/EU rendelet I.sz. melléklet 2. cikk szerinti határértékek
6	Nonprofit szervezet államháztartáson kívül	

Főtevékenység TEÁOR '08 száma:

A 1893/2006/EK rendelet alapján 2008. január 1-től a Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszert (TEÁOR '08) kell alkalmazni.

A mező legördülő listájából a TEÁOR kódot (számot) és megnevezést a cégkivonatban (cég tevékenysége pont) feltüntetett főtevékenység alapján kell kiválasztani.

A támogatást igénylő a KSH honlapján található:

http://www.ksh.hu/apps/vb.teor_main.teor03_fa segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR'08 szerinti számát.

A fordítókulcs elérhetősége:

http://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/teor/teor_03_08_2007_07_09.pdf

A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet vagy egyéni vállalkozó, egyéni cég:

A gazdálkodási formakód alapján a támogatást igénylőnek kell kiválasztania, mely átláthatósági kategóriába tartozik szervezete:

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban Nvtv.) 3.§ (1) bekezdés 1. pontja értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezet, ezért nem kell a nyilatkozatot kitöltenie:

- állam,

- költségvetési szerv,
- köztisztviselő,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

A fentieknek megfelelően nem kell nyilatkozatot tenniük tehát pl. az oktatási intézményeknek (az 599-es és 563-as gazdálkodási formakóddal rendelkező pályázók kivételével), közgyűjteményeknek, egészségügyi intézményeknek, ha költségvetési szerv formában működnek.

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

Az Nvtv. 3. § (1) bekezdésének 3a. pontja értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § 1) bekezdés 6. pontja szerinti gazdálkodó szervezet, azaz:

- a gazdasági társaság,
- az európai részvénytársaság,
- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés,
- az európai területi társulás,
- a szövetkezet,
- a lakásszövetkezet,
- az európai szövetkezet,
- a vízgazdálkodási társulat,
- az erdőbirtokossági társulat,
- a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe,
- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda,
- az ügyvédi iroda,
- a szabadalmi ügyvivői iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég,
- az egyéni vállalkozó,
- gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztisztviselő, valamint az alapítvány

A fent felsorolt kategóriába tartozó szervezeteknek a II. pontot kell kiválasztania. **Egyéni cégek és egyéni vállalkozások** – mivel az átláthatósági szempontok nem értelmezhetőek tekintetükben – **nyilatkozattételre nem kötelesek.**

III. Civil szervezetek, vizitársulatok

Civil szervezet és vízitársulat esetén a támogatást igénylőnek a III. pontot kell kiválasztania. Civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2.§ 6. pontja szerint:

- a) a civil társaság,
- b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -,
- c) - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány;

Szervezet típusa:

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a szervezet típusát.

Nonprofit gazdasági társaság besorolása támogatási intenzitás szempontjából

Nonprofit gazdasági társaságnak kell kitöltenie abban az esetben, ha a nyilatkozat 3. pontja szerint gazdasági tevékenységet folytat.

ÁFA levonási jog:

A mező legördülő listájából szükséges kiválasztani a támogatás megítélését követő, a projekttel kapcsolatos ÁFA levonási joggal való rendelkezést.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

Támogatás intenzitást növelő tételek - Projekt szinten:

Kérjük, hogy mindhárom esetben rögzítse „igen” vagy „nem” válasszal, hogy adott támogatás intenzitást növelő tétel vonatkozik-e a projektre.

I. Az intenzitás 15 százalékponttal növelhető, amennyiben a következő feltételek valamelyike teljesül:

1. A projekt az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Atr.) 25. § (1) bekezdése szerinti területen valósul meg, vagy
2. A projekt hatékony együttműködést foglal magában:
 - a) olyan vállalkozások között zajlik, amelyek közül legalább egy KKV, és egyik vállalkozás sem viseli az elszámolható költségek több mint 70%-át, vagy
 - b) egy vállalkozás és egy vagy több kutató-tudásközvetítő szervezet között, amennyiben ez utóbbi az elszámolható költségek legalább 10%-át viseli, és jogosult közzétenni saját kutatási eredményeit, vagy
3. A projekt eredményeit széles körben terjesztik konferenciák, publikációk, nyílt hozzáférésű adattárak vagy ingyenes, vagy nyílt forráskódú szoftverek útján vagy
4. A kedvezményezett vállalja, hogy a projekt szellemi tulajdon-jogok által védett kutatási eredményeire vonatkozó hasznosítási engedélyeket késedelem nélkül bocsát rendelkezésre piaci áron, megkülönböztetés-mentes és nem kizárólagos módon az EGT-n belül érdekelt felek használatára.

II. Az intenzitás 25 százalékponttal növelhető, amennyiben a következő feltételek mindegyike teljesül:

- olyan nyílt felhívás alapján került kiválasztásra a projekt, melynek célja, hogy az legalább három tagállam vagy az EGT-megállapodásban szerződő fél közösen tervezett projektjének részét képezze, és
- a projekt legalább két - nagyvállalkozás esetén három - tagállamban vagy az EGT-megállapodásban szerződő fél területén működő vállalkozások hatékony együttműködését foglalja magában, és

- a I. pont 3. vagy 4. pontja szerinti feltétel teljesül, azzal, hogy a 3. pont esetén az eredmények széles körű terjesztésének legalább három tagállamban vagy az EGT-megállapodásban szerződő fél területén kell megvalósulnia.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az I. és II. támogatás intenzitást növelő tényező közül csak az egyik pontban választható „igen”.

Nyilatkozatok

A Támogatást igénylőre vonatkozóan tölni kell a Nyilatkozatok funkciót.

Támogatást igénylő cím adatai

A **Támogatást igénylő cím adatai** funkció adatlapját kötelező kitölteni.

Támogatást igénylő neve:

Automatikusan kitöltésre kerül.

A támogatást igénylő székhelye:

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő székhely címét kell beírni.

Az országot legördülő listából lehet kiválasztani. Alapértelmezettként Magyarország jelenik meg. Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, a település rögzítését követően automatikusan generálja a vonatkozó irányítószámot, az irányítószám megadásánál pedig automatikusan generálja a település megnevezését. Az automatikus mezők mindkét esetben módosíthatóak.

A régió, megye, járás és kistérség megjelölésének változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

A közterület és házszám vagy helyrajzi szám közül legalább az egyik kitöltése kötelező.

Amennyiben külföldi székhellyel rendelkezik, kérjük, töltsse ki a Külföldi cím elnevezésű mezőt.

A támogatást igénylő telephelye:

Kitöltése megegyezik a székhelynél leírtakkal.

A támogatást igénylő fióktelepe (külföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén):

Amennyiben nem magyarországi székhellyel rendelkezik, a Külföldi cím mező, valamint a fióktelep helység, közterület és házszám vagy helyrajzi szám mezők kitöltése kötelező. Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő fióktelephely címét kell beírni.

A támogatást igénylő postacíme:

A helység, irányítószám, régió, megye, járás, kistérség, közterület, házszám, helyrajzi szám mezők kitöltése megegyezik a székhelynél leírtakkal.

A postacímre vonatkozóan a közterület és házszám vagy a helyrajzi szám vagy a postafiók irányítószám és postafiók mezők kitöltése kötelező.

Honlap:

Kérjük, adja meg honlapjának elérhetőségét. Ha nem rendelkezik honlappal, abban az esetben „Nem releváns” kerüljön feltüntetésre.

Képviselő adatai

A **Képviselő adatai** funkció adatlapját kötelező kitölteni.

Képviselőt a “Képviselő adatai” funkcióban, a bal felső sarokban az „Új képviselő adatainak rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

A funkcióban a törvényi szabályozásnak¹ megfelelő, a támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek nevét kell rögzíteni.

A Név, Képviselési jog, Beosztás, Telefon vagy Telefon (mobil) és E-mail cím elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

Meghatalmazott adatai:

Amennyiben a támogatást igénylő képviselőt meghatalmazott személy(ek) látják el, szükséges ezen pontot kitölteni. A Megjegyzés mezőben kell kifejtetni a meghatalmazás indokát és időbeliségét (megtől-meddig érvényes).

Kapcsolattartó adatai

A **Kapcsolattartó adatai** funkció adatlapján kizárólag 1 kapcsolattartó rögzítése lehetséges.

Kapcsolattartót a "Kapcsolattartó adatai" funkcióban, a bal felső sarokban az „Új kapcsolattartó adat rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A funkcióban olyan személy megjelölése szükséges, aki a projektjavaslat benyújtásáért, illetve a későbbiekben a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, valamint a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik, és a projekt megvalósítás folyamatában kellő mértékben részt vesz.

A Név, Beosztás, Telefon vagy Telefon (mobil) és E-mail cím, Helység, Irányítószám, Közterület és Házsám vagy Helyrajzi szám vagy Postafiók irányítószám és Postafiók elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

Átláthatósági nyilatkozat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjáról és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről a nyilatkozat kitöltése, valamint benyújtása kötelező!

Nem ítéltető meg támogatás a támogatást igénylőnek, ha olyan gazdálkodó szervezet, amely a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.) pontja szerint nem átlátható szervezet.

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban Nvtv.) értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezet, ezért nem kell a nyilatkozatot kitöltenie:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztisztviselő,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

¹ A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A0600005.TV> ében foglaltak szerint

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet, vagy egyéni vállalkozó, egyéni cég mezőjének legördülő listájában az I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek minősítést szükséges kiválasztania és nem szükséges nyilatkozatot tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban.

A fentieknek megfelelően nem kell nyilatkozatot tenniük tehát pl. az oktatási intézményeknek (az 599-es és 563-as gazdálkodási formakóddal rendelkező pályázók kivételével), közgyűjteményeknek, egészségügyi intézményeknek, ha költségvetési szerv formában működnek.

II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

Az Nvtv. 3. § (1) bekezdésének 3a. pontja értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § 1) bekezdés 6. pontja szerinti gazdálkodó szervezet, azaz

- a gazdasági társaság,
- az európai részvénytársaság,
- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés,
- az európai területi társulás,
- a szövetség, a lakásszövetség,
- az európai szövetség,
- a vízgazdálkodási társulat,
- az erdőbirtokossági társulat,
- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat,
- a végrehajtói iroda,
- a közjegyzői iroda,
- az ügyvédi iroda,
- a szabadalmi ügyvivői iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár,
- a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég,
- az egyéni vállalkozó
- a gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet, vagy egyéni vállalkozó, egyéni cég mezőjének legördülő listájában a II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek minősítést szükséges kiválasztaniuk - kivéve a törvény erejénél fogva átlátható szervezeteket (100%-os állami, illetve önkormányzati tulajdonban lévő szervezetek) – és nyilatkozatot kell tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

Amennyiben a támogatást igénylő gazdálkodó szervezet vagy a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet nem felel meg a fenti feltételek valamelyikének, abban az esetben a támogatást igénylő szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

A fentiek értelmében átláthatósági nyilatkozat kitöltése szükséges (összefoglaló néven: vizsgált gazdálkodó szervezetek)

- a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetre vonatkozóan,
- valamint minden a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetre vonatkozóan.

Az átláthatósági nyilatkozat rögzítése a vizsgált gazdálkodó szervezetekre vonatkozóan tényleges tulajdonosonként szükséges (minden szervezet esetében annyi átláthatósági nyilatkozat rögzítése szükséges, ahány tényleges tulajdonosa van az adott gazdálkodó szervezetnek).

Befolyás számítása

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § [Befolyás]

(1) Többségi befolyás az olyan kapcsolat, amelynek révén természetes személy vagy jogi személy (befolyással rendelkező) egy jogi személyben a szavazatok több mint felével vagy meghatározó befolyással rendelkezik.

(2) A befolyással rendelkező akkor rendelkezik egy jogi személyben meghatározó befolyással, ha annak tagja vagy részvényese, és

a) jogosult e jogi személy vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsága tagjai többségének megválasztására, illetve visszahívására; vagy

b) a jogi személy más tagjai, illetve részvényesei a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve, hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek.

(3) A többségi befolyás akkor is fennáll, ha a befolyással rendelkező számára az (1)-(2) bekezdés szerinti jogosultságok közvetett befolyás útján biztosítottak.

(4) Közvetett befolyással rendelkezik a jogi személyben az, aki a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személyben (köztes jogi személy) befolyással bír. A közvetett befolyás mértéke a köztes jogi személy befolyásának olyan hányada, amilyen mértékű befolyással a befolyással rendelkező a köztes jogi személyben rendelkezik. Ha a befolyással rendelkező a szavazatok felét meghaladó mértékű befolyással rendelkezik a köztes jogi személyben, akkor a köztes jogi személynek a jogi személyben fennálló befolyását teljes egészében a befolyással rendelkező közvetett befolyásaként kell figyelembe venni.

(5) A közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Példa:

- Ha „A” Kft. 60%-ban tulajdonosa „B” Kft-nek és más szálon nem kapcsolódnak egymáshoz, akkor az „A” Kft. a „B” Kft-ben 60% tulajdonnal/befolyással bír.
- Ha „B” Kft. 20 %-os mértékben tulajdonosa C Kft-nek, akkor az „A” Kft. közvetetten 20%-os befolyással rendelkezik „C” Kft-ben (több, mint 50%-os tulajdonlást, így a 60%-ot is egy egészként kell figyelembe venni: $1 \times 20\% = 20\%$),
- Ha azonban „A” Kft is tulajdonosa közvetlenül „C” Kft-nek 10%-ban, a közvetlen 10%-ot és a „B” Kft-n keresztül közvetett 20%-ot egybe kell számítani, s a 30%-os befolyás miatt már „C” Kft tulajdonosait tovább kell vizsgálni.

III. Civil szervezetek, vízitársulatok

Civil szervezet és vízitársulat esetén a támogatást igénylőnek a III. pontot kell kitöltenie. Civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2.§ 6. pontja szerint:

a) a civil társaság,

b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével

;

c) - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány;

A vízitársulatokat a 2009. évi CXLIV. törvény szabályozza

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció alapadatai a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet, vagy egyéni vállalkozó, egyéni cég mezőjének

legördülő listájában a III. Civil szervezetek, vízitársulatok minősítést szükséges kiválasztaniuk és nyilatkozatot kell tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkciójában.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az a civil szervezet, vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,
- cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Az Átláthatósági nyilatkozat funkció kitöltése

Az **Átláthatósági nyilatkozat** funkció adatlapját kötelező kitölteni, amelyek nem minősülnek törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek.

Átláthatósági nyilatkozatot az "Átláthatósági nyilatkozat" funkcióban, a bal felső sarokban az „Új átláthatósági nyilatkozat rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve:

Azon gazdálkodó szervezet nevének megadása szükséges, amelyre vonatkozóan szükséges átláthatósági nyilatkozat kitöltése (támogatást igénylő és a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet).

Tényleges tulajdonos / Vezető tisztségviselő neve:

A tényleges tulajdonos és vezető tisztségviselő minden esetben természetes személy, melyet a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3.§ 38) pontja szerint kell rögzíteni. A hivatkozott pont alapján:

tényleges tulajdonos:

- a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - Ptk. 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, **ha a** jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,
- c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,
- d) alapítványok esetében az a természetes személy,
 - da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
 - db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg,
 - dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, vagy
 - dd) a da)-dc) alpontban meghatározott természetes személy hiányában aki az alapítvány képviselőjében eljár,
- e) bizalmi vagyonkezelési szerződés esetében az alábbi személyek:
 - ea) a vagyonrendelő(k); nem természetes személy vagyonrendelő esetén annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
 - eb) a vagyonkezelő(k); nem természetes személy vagyonkezelő esetén annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
 - ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja; nem természetes személy kedvezményezett esetén annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
 - ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, valamint

ee) adott esetben a vagyonkezelést ellenőrző személy(ek); nem természetes személy vagyonkezelést ellenőrző személy esetén annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá
f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

Felhívjuk figyelmüket, hogy Ptk. befolyás számítására vonatkozó rendelkezéseinek értelmében a közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Példa: Két közeli hozzátartozó 20-20%-os arányban tulajdonolja a vizsgált szervezetet. Önmagukban nem lennének tényleges tulajdonosok, azonban mivel egybe kell számítani a tulajdoni részesedésüket, így együttesen 40%-os tulajdoni részesedéssel rendelkeznek a vizsgált szervezetben, így tényleges tulajdonosnak számítanak. Ebben az esetben az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban kettő átláthatósági nyilatkozat rögzítése szükséges.

Születési dátum:

A Tényleges tulajdonos/Vezető tisztségvezető születési dátumát kell megadni.

Adószám:

A Gazdálkodó szervezet / Szervezet mezőben megadott szervezet adószámát kell megadni.

Adóazonosító jel:

A Tényleges tulajdonos/ Vezető tisztségviselő neve mezőben megadott természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.

Külföldi adószám/adóazonosító jel:

Külföldi adóilletőségű szervezet adószámát vagy a külföldi természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.

Tulajdoni hányad / Részesedés mértéke (%):

A Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve mezőben megadott szervezet tényleges tulajdonosának a vizsgált szervezetben fennálló közvetlen vagy közvetett részesedését szükséges rögzíteni.

Adóilletőség:

A vizsgált gazdálkodó szervezetnek nyilatkoznia kell a tulajdonos szervezet(ek) adóilletőségéről. A mezőben az adóilletőség országát szükséges rögzíteni.

Ha a vizsgált gazdálkodó szervezet adóilletősége nem EU, EGT, OECD tagállamban vagy olyan államban van, amelynek kettős adózásról szóló egyezménye van Magyarországgal, **a vizsgált gazdálkodó szervezet nem átlátható.**

Az adóilletőség vizsgálatánál figyelemmel kell lenni EU tagállambeli illetőségű gazdálkodó szervezet esetén a tengerentúli országok és területek társulására:

- Grönland,
- Új-Kaledónia és a hozzá tartozó szigetek,
- Francia Polinézia,
- Francia Déli és Antarktiszi Területek,
- Wallis- és Futuna-szigetek,
- Mayotte,
- Saint-Pierre és Miquelon,
- Aruba,
- Holland Antillák:
- Bonaire,
- Curaçao,
- Saba,
- Sint Eustatius,
- Sint Maarten,
- Anguilla,
- Kajmán-szigetek,
- Falkland-szigetek,
- Dél-Georgia és a Déli-Sandwich-szigetek,
- Montserrat,
- Pitcairn,

- Szent Ilona-sziget és a hozzátartozó területek,
- Brit antarktisz terület,
- Brit indiai-óceáni terület,
- Turks- és Caicos-szigetek,
- Brit Virgin-szigetek,
- Bermuda

Ezen területeken adóilletőséggel rendelkező gazdálkodó szervezetek megfelelnek az átláthatósági feltételének az adóilletőség szempontjából.

Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest (%):

A vizsgált gazdálkodó szervezetnek nyilatkoznia kell, hogy a vizsgált gazdálkodó szervezetnek, valamint a vizsgált gazdálkodó szervezet a partner-, és kapcsolt vállalkozásainak megadott adóilletőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya mekkora mértékű az összes bevételhez képest.

Kérjük, nyilatkozzon arra vonatkozóan, hogy a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társaságnak minősül-e.

Kérjük, nyilatkozzon arra vonatkozóan, hogy a támogatást igénylő szervezet vagy annak vezető tisztségviselője rendelkezik-e 25%-ot meghaladó részesedéssel nem átlátható szervezetben.

Projektvezető adatai

Kérjük, töltsse ki a projektvezető adatait.

Projektvezetőként olyan személyt szükséges megadni, aki szakmailag vezeti, irányítja a projekt megvalósítását.

A Név, Beosztás, Telefon vagy Telefon (mobil) és E-mail cím, Helység, Irányítószám, Közterület és Házszám vagy Helyrajzi szám vagy Postafiók irányítószám és Postafiók elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA

Projekt adatok

A projekt címe:

A projekt címe legyen rövid, tömör, és legyen összhangban a projekt céljával és tartalmával.

A mező kitöltése kötelező, maximum 250 karakter hosszú cím adható.

A projekt címe angolul:

Kérjük, adja meg a projekt címét angolul.

A projekt megvalósításának tervezett kezdete:

Támogatás a támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítása a támogatási kérelem benyújtását követő napon kezdhető meg. A projekt költségeinek elszámolása a projekt kezdetének a támogatói okiratban rögzített dátumától lehetséges.

Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, úgy fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a projekt megkezdését jelentő, a projekt tárgyára vonatkozó megrendelés időpontja nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon kezdheti meg a támogatást igénylő.

A projekt megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:

- a szolgáltatások írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, akkor a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- konzorciumi nyitó ülés jegyzőkönyve;

- c) gép, berendezés, anyag, eszköz, termék, immateriális javak beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő gép, berendezés, anyag, termék stb. írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre a megvalósításra megkötött szerződés megkötésének dátuma;
- d) foglalkoztatásra vonatkozó projektelelem:
 - amennyiben munkahely a projekt új munkavállaló alkalmazásával kezdődik meg, a projekt keretében felvett első új munkavállaló munkaszerződésében szereplő munkaviszony kezdőnapja, ennek hiányában a munkaszerződés aláírását követő első munkanap (A munkaviszony kezdőnapja nem lehet korábbi a támogatói döntést követő napnál.);
 - minden más esetben a pályázóval munkaviszonyban álló, a projekt keretében foglalkoztatott munkavállaló munkaköri leírásának módosításai, az annak megfelelő munkavégzés első időpontja; természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetén a megbízási kezdő napja;
- e) egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja (ez alól kivételt képez az ingatlan bérleti díjra és az építési engedélyezési eljáráshoz kapcsolódó tevékenységekre vonatkozó szerződés létrejötte).

A megkezdettséget projektszinten szükséges értelmezni, tehát az egyes konzorciumi tagok által megvalósított tevékenységek közül a legkorábban megkezdettet kell a projekt megkezdésének tekinteni.

A projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezése:

Kérjük, adja meg azt a dátumot, amikor a projektet fizikailag be fogja fejezni.

A dátum mező megadásakor figyelembe kell venni az alábbiakat:

A projekt akkor tekinthető fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység a támogatási szerződésben foglaltak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A projekt fizikai befejezésének minősül:

- a) alapkutatás esetén azon kutatásról szóló kutatási jelentés,
 - amelynek eredményéről bizonyítható az újdonság és az eredetiség, és
 - amelynek eredményéről valószínűsíthető, hogy a projekt által felvetett problémák megoldására alapul szolgál, és
 - amely kutatási jelentést a pályázó hasznosításra elfogadott;
- b) alkalmazott (ipari) kutatás esetén azon kutatásról szóló kutatási jelentés,
 - amelynek eredményéről bizonyított az újdonság és az eredetiség, és
 - amely jelentés konkrét javaslatokat tesz az eredmény hasznosítására új (a támogatást igénylő által megcélzott piacon eddig nem ismert) termék, szolgáltatás vagy technológia kifejlesztésére, továbbá a pályázó által megcélzott piacon bevezetett termék, szolgáltatás vagy technológia jelentős mértékű, piaci előnyöket biztosító továbbfejlesztésére, és
 - amely kutatási jelentést a pályázó hasznosításra elfogadott;
- c) kísérleti fejlesztés esetén:
 - termékfejlesztés esetén:
 - a létrejött új terméket bemutató ismertető kiadvány;
 - a forgalomba hozatalhoz szükséges hatósági engedély megléte (amennyiben ez releváns);
 - technológia fejlesztés esetén:
 - a technológiai leírás;
 - a technológia működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - a technológia alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns);
 - szolgáltatás fejlesztés esetén:
 - a szolgáltatás leírás;
 - a szolgáltatás működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv vagy teljesítés igazolás
 - a szolgáltatás alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns);

- d) eszközbeszerzés és információs technológia-fejlesztés beszerzése (hardver) esetén az üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállításának napja, illetve a számla kelte vagy a teljesítés napja (a későbbi dátum fogadható el);
- e) amennyiben a projekt keretében iparjogvédelmi oltalom megszerzésére kerül sor, a hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi hatóság által kiállított lajstromkivonat, ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum kiállítása minősül a projekt fizikai befejezésének.

A **projekt végrehajtására** rendelkezésre álló időtartam minimum 24, maximum 36 hónap.

Projekt részletes bemutatása

Kérjük, adja meg a Proposal Template-ben megadott akronimet, illetve sorolja fel a bevont szervezeteket.

Projekt szakmai bemutatása

1. Fókuszterületek

Kérjük kiválasztani a legördülő menüből a projektre vonatkozó fókuszterületet

- Az egészséges élet megőrzését szolgáló megelőző, gyógyító és ellátó rendszerek támogatása
- A gazdaság zöld átmenetének és a körforgásos gazdaság kialakításának támogatása
- A gazdaság és társadalom digitális átállásának támogatása

2. Tématerületek

Kérjük, válassza ki a projektre vonatkozó tématerületet

Kérjük, válassza ki, hogy melyik tématerület tekintetében kívánja megvalósítani a projektjét.

- egészségmegőrző, betegségmegelőző fejlesztések
- időskori életminőség javítása
- innovatív diagnosztikai és gyógyító beavatkozások és terápiák
- agrár innovációk és vízgazdálkodás, természeti katasztrófák és extrém időjárási körülményekkel szembeni hatékony védekezés
- az energiatakarékosság növelése, a tiszta energiára való átállás felgyorsítása, saját energiahordozók kiaknázása
- fenntartható és intelligens mobilitás
- fejlett kiberbiztonsági projektek és megoldások
- mesterséges intelligencia, kvantumtechnológia
- intelligens hálózatok, autonóm rendszerek

3. A PROJEKT TÁRGÁNAK NYILVÁNOSSÁGRA HOZHATÓ TARTALMI ÖSSZEFOGLALÓJA

3.1 Kérjük, adja meg a projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500, maximum 2000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

3.2 A projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját angolul

Kérjük, adja meg a projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját angolul is.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500, maximum 2000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

4. FELADATOK, CÉLKITŰZÉSEK

Kérjük, adja meg a projekt tartalmi összefoglalóját, célját, kitűzött fontosabb feladatait.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 5.000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

5. A NEMZETKÖZI PARTNERSZERVEZETEK BEMUTATÁSA

Kérjük, mutassa be a nemzetközi partnerszervezeteket, K+F és innovációs tevékenységüket, mutassa be a szervezetek szerepét a projektben.

Kötelező vállalások

A kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenységeken, Q1 folyóirat publikációra, illetve a projektmenedzserre vonatkozó kötelező vállaláson felül az alábbi kötelezettségek közül legalább kettő vállalása kötelező.

- a) termék vagy technológia vagy szolgáltatás fejlesztésében való részvétel
- b) nemzetközi konferencián előadás tartása vagy poszter bemutatása vagy nemzetközi kiállításon való bemutatkozás
- c) egyedi berendezés, műszer elkészítése
- d) mérési eredményeket tartalmazó kutatási adatbázis elkészítése
- e) know-how elkészítése (beleértve módszertant, monitoring / értékelési modellt).

Tudományterületi besorolás

Kérjük, töltsé ki a KSH szerinti tudományterületi besorolást.

A mező kitöltése kötelező.

Megvalósítási helyszínek

A nevezett pontban szükséges megadni, azon helyszíneket, ahol a projekt megvalósul.

A projekt elsődleges megvalósítási helyszínét „Igen” válasszal szükséges jelölni az erre vonatkozó kérdésnél. A támogatási kérelemben csak egy megvalósítási helyszín szerepelhet elsődleges megvalósítási helyszíneként

Megvalósítási helyszínt a “Megvalósítási helyszínek” funkcióban, a bal felső sarokban az „Új megvalósítási helyszín rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Az adatlapon először a települést vagy az irányítószámot kell megjelölni. A település rögzítését követően automatikusan generálja a vonatkozó irányítószámot. Irányítószám megadásánál automatikusan generálja a település megnevezését.

A régió, megye, járás és kistérség megjelölésének változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

A közterület és házszám vagy a helyrajzi szám mezők kitöltése kötelező.

Az „Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?” mező kitöltése kötelező.

Amennyiben projektjét közigazgatásilag nem önálló településen kívánja megvalósítani, akkor a kitöltő programban azt az irányítószámot/települést válassza ki, amelyhez az adott település közigazgatásilag tartozik, továbbá támogatási kérelméhez csatoljon egy nyilatkozatot, melyben jelzi a fentieket és a projekt tényleges megvalósítási helyét (több megvalósítási helyszín esetén is).

A Felhívás 3.4. pontja alapján a magyar projekt-partnerek tevékenységeinek megvalósítási helyszíne: a pályázó – a támogatási kérelem benyújtásáig – bejegyzett magyarországi székhelye vagy telephelye vagy fióktelepe lehet. Amennyiben a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik, a pályázónak a megvalósítás helyszínére vonatkozó valamennyi engedéllyel rendelkeznie kell legkésőbb az engedélyköteles tevékenység megkezdéséig.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósítási helyszínek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek.

Monitoring mutatók

A Felhívás 6. A projektben tett vállalások pontja alapján a megvalósítás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles az alábbi adatokról előzetes értékeket adni.

Minden monitoring mutató esetében csak 1 db célértéket és cél dátumot szükséges rögzíteni.

A monitoring mutatókhoz cél dátumként a projekt fizikai befejezését szükséges rögzíteni.

Felhívjuk figyelmét, hogy a Monitoring mutatók funkcióban a legördülő listában szereplő minden indikátorhoz szükséges sort rögzíteni. Amennyiben valamely monitoring mutató értéke „0”, azt akkor is szükséges külön sorban felvenni, a célérték mezőben „0” érték feltüntetésével.

Monitoring mutatót a “Monitoring mutatók” funkcióban, a bal felső sarokban az „Új monitoring mutató rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A funkció használatáról bővebb információt a *Támogatási kérelem kitöltő felhasználói kézikönyvben* talál.

Mérföldkövek

A projekt tervezésekor fontos és a megvalósításhoz szükséges feladatokat, eseményeket ütemtervbe kell foglalni, továbbá hozzárendelni a költségeket, a végrehajtásukhoz szükséges időkeretet, valamint megjelölni a megvalósításukért felelős szervezeteket és személyeket annak érdekében, hogy egy elért mérföldkőnél pontosan megállapítható legyen, mekkora szintnél tart a megvalósítás a projekt időkeretén belül.

Mérföldkövet a “Mérföldkövek” funkcióban, a bal felső sarokban az „Új mérföldkő rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Mérföldkő megnevezése

Az egyes mérföldkövek megnevezése egyértelműen megfeleltethető legyen az adott szakaszig megvalósított szakmai munkával.

Mérföldkő sorszáma

Adja meg a sorszámot, melyhez az adott mérföldkő tartozik. Amennyiben egynél több mérföldkövet rögzít, kérjük, ügyeljen, hogy a számozás sorfolytonos legyen. **Minimum 2, maximum 3 mérföldkő tervezhető.**

Mérföldkő elérésének tervezett dátuma

Az adott projektszakaszban elért eredmény konkrét dátumát szükséges megadni. A „Mérföldkő elérésének tervezett dátuma” alapján időbeli sorrendben szükséges rögzíteni a mérföldköveket, az 1. sorszámú mérföldkő befejezése nem lehet későbbi, mint a 2. mérföldkő befejezése.

Felhívjuk figyelmét, hogy több mérföldkő rögzítése esetén a mérföldkő elérésének dátumai nem egyezhetnek meg. Ha a befejezési dátum azonos, akkor az adott mérföldkövek összevonása szükséges. Az időrendben legkésőbbi mérföldkő elérésének tervezett dátuma mező értékének a projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezésének dátumával meg kell egyeznie.

Megvalósítani tervezett eredmény leírása

Az adott projektszakaszban elért eredmény vagy kulcsesemény (pl.: terv elfogadás, terv benyújtása, szerződés aláírása, eszközök beszerzése, rendszer bevezetése).

A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege

A megadott mérföldkőig a jelen projektben felhasznált támogatás kumulált összege. Felhívjuk figyelmét, hogy „0” támogatási összegű mérföldkő nem kerülhet rögzítésre. Ha több mérföldkő kerül rögzítésre, az azok eléréséig felhasználni tervezett támogatási összegeknek meg kell egyezniük az igényelt támogatás összegével.

A mérföldkő eléréséig igényelni tervezett előleg

A megadott mérföldkőre a jelen projektben tervezett projekt szintű előleg összege. Felhívjuk figyelmét, hogy „0” értékű előleg is rögzítésre kerülhet. A mérföldkőre igényelt előleg összege nem lehet magasabb, mint a mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege.

A tervezett előlegnek az I. mérföldkő esetében meg kell egyeznie a teljes támogatással, a további mérföldkövek esetében az összeg csak 0 Ft lehet.

Műszaki-szakmai eredmény

A legfontosabb paraméterek megadásával jellemezze a projekt által megvalósítani tervezett műszaki/szakmai tartalmat, eredményeket, mértékegységeket.

Műszaki-szakmai eredményt a “Műszaki-szakmai eredmény” funkcióban, a bal felső sarokban az „Új műszaki-szakmai eredmény rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, adja meg a megvalósítandó műszaki/szakmai eredmény megnevezését, a kapcsolódó mérföldkő sorszámát, az eredmény leírását, az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonságait.

Minden mérföldkőhöz egy eredményt, feladatot szükséges rögzíteni.

Csekély összegű (de minimis) nyilatkozat

A funkció kitöltése csak azon konzorciumi tag(ok) esetében kötelező, amely(ek) jelen támogatási kérelemben csekély összegű támogatást kívánnak igénybe venni.

Csekély összegű (de minimis) nyilatkozatot a "Csekély összegű (de minimis) nyilatkozat" funkcióban, a bal felső sarokban az „Új csekély összegű (de minimis) nyilatkozat rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat, majd a legördülő listából választva, nyilatkozzon a megadott pontok tekintetében.

Csekély összegű (de minimis) támogatás

A funkció kitöltése csak azon konzorciumi tag(ok) esetében kötelező, amely(ek) jelen támogatási kérelemben csekély összegű támogatást kívánnak igénybe venni.

Csekély összegű (de minimis) támogatást a "Csekély összegű (de minimis) támogatás" funkcióban, a bal felső sarokban az „Új csekély összegű (de minimis) támogatás rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

Amennyiben korábban nem vett igénybe Csekély összegű támogatást, úgy a funkciót 0 Ft-tal szükséges kitölteni és a „Támogatást nyújtó szervezet” mezőhöz azt kell írni, hogy nem releváns.

Tudományági besorolás

Kérjük, töltsé ki a projektre vonatkozó tudományági besorolást. Az 1. és a 2. szint kitöltése kötelező, illetve amely projektnél a 3. szint is releváns, ott annak töltése is kötelező.

PÉNZÜGYI ADATOK

Források

A **Források** funkcióban a **Költségek** adatlapon megjelölt tételek megvalósításához kapcsolódó forrásokat kell megjelölni.

A Forrás adatlapot projekt szinten szükséges kitölteni. Az „I. saját forrás” és a „II. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás” mezők adatait Ft-ban kell megadni. A „Projekt elszámolható költsége” mező adatait a kitöltő program automatikusan kitölti, a százalékban kifejezett értékeket pedig automatikusan kiszámolja.

Az önrész saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

Felhívjuk a figyelmét, hogy saját forrásnak a pályázó által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatást igénylőknek legalább a projekt elszámolható összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önrésszel kell rendelkeznie.

Ügyeljen arra, hogy az összes elszámolható költségnek és az összes forrásnak meg kell egyeznie.

Bankszámla

A Bankszámla adatlapon) szükséges feltüntetni a támogatást igénylőhöz tartozó bankszámlaszámot.

Bankszámlaszámot a "Bankszámla" funkcióban, a bal felső sarokban az „Új bankszámlaszám rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Támogatási igényhez használt bankszámlaszám?

Kérjük, adja meg, hogy az adott bankszámlaszám a támogatási igényhez használt bankszámlaszám-e..
Támogatási igényhez használt bankszámlaszám csak „Belföldi bankszámlaszám” lehet.

Bankszámlaszám típusa

A legördülő listából kérjük, válassza ki a bankszámlaszám típusát.

A támogatási igényhez használt bankszámlaszám csak belföldi bankszámlaszám lehet.

Belföldi bankszámlaszám/ Külföldi bankszámlaszám

A Bankszámlaszám típusa pontban rögzítettnek megfelelően az adott típusnak megfelelő mezőben szükséges megadni a bankszámlaszámot.

Külföldi bankszámlaszám esetében szükséges rögzíteni a Bank címe, SWIFT kód, valamint Célország mezők adatait.

Költségek

A projekt elszámolható költségeit és forrásait Ft-ban kell megadni!

Amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat összege nem forintban van meghatározva, az MNB – az ajánlat napjára vonatkozó – hivatalos árfolyamán szükséges átszámítani forintra.

A tervezéskor figyelembe kell venni a Felhívás 5. pontjában és az Útmutató 1.3 pontjában foglaltakat.

A projekt keretében igényelhető támogatás minimum 100 millió, maximum 400 millió Ft lehet.

Kutató-tudásközvetítő szervezet nem gazdasági tevékenységének támogatása esetében (amely nem minősül uniós versenyjogi értelemben véve állami támogatásnak) az általa elszámolható minden költség támogatási intenzitása 100%.

A beszerezni kívánt tételek összes költségének számszakilag meg kell egyeznie a költségek adatlapon rögzített költségtételek értékével és a mellékletként csatolt helyzet- és piacfelmérésben részt vevők által kiállított tájékoztatásokkal vagy ajánlatokkal.

A támogatási kérelem benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően, a projekt elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

A Felhívás 5.1 és az Útmutató 7.1 pontban felsorolt elszámolható költségeken kívül semmilyen egyéb tevékenység és költség nem támogatható, különös tekintettel a 7.2 pontban hivatkozottakra.

A projekt tervezésekor figyelembe kell venni a Felhívás 5.2 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások pontjában szereplő, egyes támogatható tevékenységek összköltségéhez viszonyított maximális elszámolható mértékét, illetve elszámolható összegét:

Költségtípus/Tevékenységtípus	Maximális elszámolható költség összege teljes munkaidő esetén (Ft/fő/hó)
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás Kutató-fejlesztő munkatárs esetén	1 900 000

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás Technikus segédszemélyzet munkatárs esetén	900 000
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás Projektmenedzser	1 100 000

Tevékenységtípus	Mértéke a támogatást igénylő személyi jellegű ráfordításának elszámolható költségére vetítve (%)
Kutatás-fejlesztési projektet támogató tevékenységek (Átalány alapú elszámolás): (Nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységek (Tájékoztatás); Publikációs költségek, APC díj; Iparjogvédelmi tevékenység; Piacra jutási tevékenység; Általános költség; Közbeszerzés; Utazáshoz kapcsolódó költségek Kiállítás/konferencia díj.	pontosan 20

A projekt összköltségvetésének maximum 50%-t teheti ki a külföldi partnerekkel kötött kutatás-fejlesztésre irányuló alvállalkozói vagy megbízási szerződés összege, az összköltségvetésének minimum 50%-át a támogatást igénylő saját költségeinek fedezésére kell fordítani. A külföldi partnerrel kötött szerződésre vonatkozó költségeket partnerenként, külön soronként (minimum 2) szükséges feltüntetni.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű kiadások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

A KÖLTSÉGEK funkció kitöltésének menete:

Költséget a “Költségek” funkcióban, a bal felső sarokban az „Új költség rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A legördülő listából kérjük, válassza ki melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat.

Tevékenység neve:

A legördülő listából válassza ki a tevékenység nevét.

Költség kategória:

A Költség típus kiválasztása után automatikusan generálódik.

Költség típus:

A legördülő listából válassza ki a költség típusát.

Megnevezés:

Fel kell tüntetni a beszerezni/megvalósítani kívánt **tétel/tevékenység pontos megnevezését és típusát** (a helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat alapján), valamint a további elszámolható költségeket megfelelő részletességgel. Felhívjuk figyelmét, hogy a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatásnak, vagy ajánlatnak és a Támogatási kérelemben szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeknek és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük.

Finanszírozási mód:

Automatikusan az „Utófinanszírozás” opció jelenik meg, melynek módosítására nincs lehetőség.

Állami támogatás kategória:

Azon kutató-tudásközvetítő szervezetnek, amely a nyilatkozatának 3. pontja szerint nem végez gazdasági tevékenységet, minden költség esetében a „Nem állami támogatás” kategóriát kell kiválasztania.

Beszerezés jellege:

Nem kötelezően töltendő cella.

Elszámolási mód:

Inaktív cella, módosítására nincs lehetőség.

Mérföldkő hozzárendelése:

Inaktív cella, módosítására nincs lehetőség.

Nettó egységár (Ft):

Az adott költségátétel nettó értékét kell szerepeltetni.

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás összegének tartalmaznia kell a Bérköltségek, a Személyi jellegű egyéb kifizetéseket és a Bérjárulékokat.

Kérjük, hogy a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások **ne** személyenkénti megbontásban kerüljenek rögzítésre, hanem **tevékenységenként** (alapkutatás, alkalmazott (ipari) kutatás, kísérleti fejlesztés) **összesítve** a teljes projekt futamidő vonatkozásában.

A **projektmenedzser** vonatkozásában a személyi jellegű ráfordításokat kérjük, külön sorban rögzítse.

Felhívjuk figyelmét a bérköltségek (Felhívás 5.2. pontjában rögzített), és a bérjárulékok (hatályos jogszabályi) korlátainak betartására.

Amennyiben helyzet – és piacfelméréssel vagy árajánlattal alátámasztott költségátétel kerül rögzítésre és az alátámasztó dokumentum több tételt foglal magában (több beszerezni kívánt eszközt tartalmaz), úgy az elszámolni kívánt költséget ne tételenként (pl: eszközönként), hanem a helyzet – és piacfelmérés/árajánlat szinten összesítve adja meg.

Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft):

- Amennyiben van a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA nélküli, nettó összköltsége. Ebben az esetben a KÖLTSEGEK funkcióban az ÁFA nélküli, nettó költségeket kell szerepeltetni, le nem vonható ÁFA nélkül. Kérjük, hogy a „**Nettó egységárra jutó ÁFA**” sorban „0”-t rögzítsen ilyen esetekben.
- Amennyiben a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban ÁFA levonási jogosultsága nincs, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége. Ebben az esetben a „**Nettó egységárra jutó ÁFA**” sorban tüntesse fel a le nem vonható ÁFA összegét.

Bruttó egységár:

Automatikusan töltődik a „Nettó egységár” és a „Nettó egységárra jutó ÁFA” cellákba beírt összeg alapján.

Mennyiség (db):

Az adott tételre vonatkozóan a beszerzendő mennyiséget, igénybevett szolgáltatás esetében az igénybevett időtartamot kell megadni.

Teljes költség (Ft):

Automatikusan töltődik a „Bruttó egységár” és a „Mennyiség” cellákba beírt összeg alapján.

Elszámolható költség (Ft):

Automatikusan töltődik a „Teljes költség” cella alapján, de felülírható, amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás vagy ajánlathoz képest kevesebb összeg kerül elszámolásra.

Nem elszámolható költség (Ft):

Automatikusan töltődik a „Teljes költség” és az „Elszámolható költség” különbözete alapján.

Támogatási százalék (%):

Kérjük, hogy hat tizedes jegy pontossággal töltsse ki. A százalék meghatározásánál kérjük, hogy vegye figyelembe a Felhívásban és Útmutatóban rögzített tevékenységenkénti maximális támogatási mértéket.

Támogatási összeg (Ft):

Automatikusan töltődik az „Elszámolható költség” és a „Támogatási százalék” cellákba beírt adatok alapján.

Támogatási összeg (Ft) – Utófinanszírozott:

Inaktív cella, nem tölthető.

Támogatási összeg (Ft) – Szállítói finanszírozású:

Inaktív cella, nem tölthető.

Részletezés:

Itt szükséges rögzíteni minden olyan egyéb információt, melyet indokoltnak tart megemlíteni az adott költségétel beszerzésével/igénybevételével kapcsolatosan. Ebben a mezőben kell rögzíteni az adott költségétel beszerzésének indokoltságát, az adott beszerzendő tétel, igénybe veendő szolgáltatás bemutatását. Felhívjuk figyelmét, hogy a mező kitöltése kötelező.

A mező kitöltése kötelező, minimum 100, maximum 2000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

Kérjük, hogy a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás kategóriák vonatkozásában mindenképp tüntesse fel, hogy az adott soron rögzített személyi kiadás hány főre vonatkozik, illetve bérköltségek esetében részletezze, hogy az adott soron lévő munkavállalók munkaidejüknek hány százalékát töltik a projekt megvalósításával.

Példa a „Részletezés” mező kitöltésére 54. Bérköltség vonatkozásában:

„5 fő kutató közül 3 fő kutató munkaidejének 100%-ban, 2 fő kutató munkaidejének 60%-ban dolgozik a projekten

Az adatok felvitele után a **Mentés** gombra kattintva tud tételeket menteni az adatlapon.

A felrögzített adatok módosítására és törlésére a költségek adatlap listanézetében, az adott költségételre kattintva van lehetősége.

Árajánlatok

Felhívjuk figyelmét, hogy az Útmutató 9.2. pontjának megfelelő helyzet- és piacfelmérés vagy árajánlat benyújtása szükséges a 11. Immateriális javak, a 13. Műszaki berendezések, gépek, járművek; a 14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek és az 52. Igénybevett szolgáltatások **költségei (kivéve a nemzetközi partnerszervezetekkel kötött alvállalkozói vagy megbízási szerződés esetén)** költségtypusba tartozó költségekhez. Kérjük, ezen tételek alátámasztását szolgáló valamennyi ajánlat rögzítését ebben a funkcióban.

Árajánlatot az “Árajánlatok” funkcióban, a bal felső sarokban az „Új árajánlatok rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

Tevékenység neve:

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a tevékenység nevét. Felhívjuk figyelmét arra, hogy azt a tevékenységet szükséges megadni, amelyet a Költségek funkcióban is kiválasztott a vonatkozó árajánlat esetében.

Árajánlat tárgya:

Kérjük, adja meg az árajánlaton szereplő tárgyat/címet, vagy ennek hiányában annak a szolgáltatásnak/eszköznek/berendezésnek a nevét, mellyel az árajánlat könnyen beazonosítható. Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlat tárgyának és a Költségek funkcióban szereplő „Megnevezés” mezőnek meg kell egyeznie.

Árajánlat kelte:

Kérjük, adja meg az árajánlat aláírásának dátumát.

Árajánlatadó/szállító neve:

Kérjük, adja meg az árajánlatadó/szállító nevét.

Árajánlatadó/szállító adószáma:

Kérjük, adja meg az árajánlatadó/szállító adószámát.

Külföldi árajánlatadó/szállító adószáma:

Kérjük, adja meg a külföldi árajánlatadó/szállító adószámát.

Költségkategória:

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a megfelelő költségkategóriát. Felhívjuk figyelmét arra, hogy azt a költségkategóriát szükséges megadni, amelyet a Költségek funkcióban is kiválasztott a vonatkozó árajánlat esetében.

Az árajánlatban szereplő nettó összeg (Ft):

Kérjük, adja meg az árajánlatban szereplő nettó összeget Ft-ban.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás vagy ajánlat összege nem forintban van meghatározva, úgy szükséges azt átszámítani forintra az MNB – az ajánlat napjára vonatkozó – hivatalos árfolyamán.

Az árajánlatban szereplő bruttó összeg (Ft):

Kérjük, adja meg az árajánlatban szereplő bruttó összeget Ft-ban.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás vagy ajánlat összege nem forintban van meghatározva, úgy szükséges azt átszámítani forintra az MNB – az ajánlat napjára vonatkozó – hivatalos árfolyamán.

A Költségek funkcióban rögzített elszámolható költség (Ft):

Kérjük, adja meg a vonatkozó árajánlat esetében a Költségek funkcióban rögzített elszámolni kívánt összeget Ft-ban. Az itt rögzített összegnek meg kell egyeznie a Költségek funkcióban – a vonatkozó árajánlat esetében – az „Elszámolható költség” mezőben rögzített összeggel.

Árajánlat csatolva:

Amennyiben az "Árajánlat csatolva" mezőben igent jelölt meg, kérjük a Dokumentum(ok) csatolása funkcióban csatolja az árajánlatot.

EGYÉB MŰVELETEK

Dokumentum(ok) csatolása

- a) Költségvetési szervek és a cégnyilvántartásban szereplő szervezetek kivételével: a pályázó létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának 90 napnál nem régebbi, hatályos, eredeti példánya, vagy az eredeti példány hitelesített másolata, vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy létesítő okirata, alapító okirata vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata 3 évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt.
- b) Amennyiben a támogatási kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő Nyilatkozat ePapír szolgáltatással kerül hitelesítésre a támogatást igénylő részéről szükséges benyújtani a pályázó hivatalos képviselőjének (a benyújtást megelőző) 90 napnál nem régebbi ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját vagy ezen aláírásminta hitelesített másolatát, vagy a pályázó nyilatkozatát arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra.
- c) Angol nyelvű maximum 17 oldalas pályázati munkaterv (pdf)
- d) Szándéknyilatkozat a támogatást igénylő és a külföldi fél/felek együttműködésére vonatkozóan
- e) Árajánlatok és az értékcsökkenés elszámolását alátámasztó számviteli politika (amennyiben az értékcsökkenés elszámolása nem a TAO szerinti kulcsok alapján történik).

Minden alábbi költségtétel alátámasztására 1 db érvényes helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás vagy ajánlat, amely tartalmazza:

- a. A projekt keretén belül, a támogatási igény benyújtását követően beszerzésre kerülő új eszköz esetén:
 - i. a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;

- ii. a piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését;
 - iii. tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;
 - iv. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának Vámtarifa Számát (VTSZ);
 - v. a helyzet- és piacfelmérés kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - vi. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
 - vii. az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
 - viii. amennyiben a helyzet- és piacfelmérés tartalmaz betanítást, szállítást, üzembe helyezést is, kérjük ezen költségeket külön feltüntetni;
 - ix. a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.
- b. Immateriális javak beszerzése esetén:
- i. a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
 - ii. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését; típusát, szakmai jellemzőit;
 - iii. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
 - iv. a helyzet- és piacfelmérés kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - v. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat; a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.
- c. Igénybe vett szolgáltatás esetén:
- i. a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását;
 - ii. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését;
 - iii. a helyzet- és piacfelmérés érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - iv. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
 - v. az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
 - vi. a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként;
 - vii. a ráfordított emberhónap indoklását;
 - viii. a bevont szakértők megnevezését feltüntetve a munkakörüket, szakképzettségüket;
 - ix. a becsült anyagjellegű költségeket (volumen*egységár) és egyéb költségeket nevesítve;
 - x. a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.

Amennyiben az 1 db érvényes, a helyzet-és piacfelmérésben résztvevő által kiállított tájékoztató, vagy ajánlat nem támasztja alá megfelelően a költség realitását, abban az esetben az NKFI Hivatal hiánypótlási felhívás keretében további legfeljebb 2 db érvényes, egymástól független tájékoztató vagy ajánlat bekérését írhatja elő. Amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztató, vagy ajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztató, vagy ajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán. Nem magyar nyelvű helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztató vagy ajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes ajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.