

**Gyakori kérdések-válaszok a
2026-4.1.2-HU-RIZONT nemzetközi kiválósági kutatási együttműködési program pályázatának
elkészítésével és beadásával kapcsolatban**

Felhívjuk figyelmüket, hogy a [Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal | HU-RIZONT nemzetközi kiválósági kutatási együttműködési program \(2026-4.1.2-HU-RIZONT\)](#) linken található hivatalos dokumentumok a pályázók részére teljes körű tájékoztatást nyújtanak. Jelen anyag célja, hogy a hivatalos dokumentumokban való tájékozódást segítse, a dokumentumok elolvasását, alkalmazását nem helyettesíti. Jelen anyag információja és a pályázati dokumentumok közötti esetleges eltérés esetén a pályázati dokumentumok irányadóak.

Kérjük, hogy alaposan tanulmányozzák a pályázati dokumentumokat és segédanyagokat, és abban az esetben keressenek minket, ha ezekben az anyagokban kérdésükre nem találtak választ.

Érdeklődni lehet az NKFI Hivatal Ügyfélszolgálatánál:
Telefon: 795-9500 E-mail: nkfialap@nkfih.gov.hu.

Az alvállalkozói státusz esetében megbízási szerződést kell kötni az egyetemekkel. Kutatási-fejlesztési szolgáltatások lesznek?

Alvállalkozói jogviszony esetén a felek között minden esetben szükséges szerződés megkötése (pl. megbízási vagy kutatás-fejlesztési szerződés). A szerződés pontos megnevezése másodlagos, a lényeg, hogy a jogviszony és a feladatellátás feltételei egyértelműen rögzítésre kerüljenek. Tekintettel arra, hogy a projekt kutatás-fejlesztési célú, az egyetemek által nyújtott tevékenységek jellemzően kutatás-fejlesztési szolgáltatásnak minősülnek.

A közbeszerzési kötelezettség megítélése minden esetben az adott szervezet saját felelőssége. Ennek fennállásáról a vonatkozó jogszabályok alapján, egyedileg szükséges döntést hozni; a pályázati felhívás e kérdésben nem ad kötelező érvényű állásfoglalást.

Minden feltöltött dokumentumot hitelesíteni kell és elektronikusan aláírni?

Azokat a dokumentumokat, ahol a felhívás hitelesítést vagy aláírást ír elő, minden esetben megfelelően alá kell írni. A pályázat benyújtása során kiemelten fontos a végén feltöltendő nyilatkozat, amelynek szabályszerű aláírása elengedhetetlen. Pályázati szabályzat szerint a dokumentumokat vagy minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátni, vagy ennek hiányában ePapír/FEDOR szolgáltatás használatával kell hitelesíteni. Csak és kizárólag a Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem és a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola esetében fogadható el a kézi aláírás is.

A dokumentumokat minden esetben a szervezet aláírásra jogosult képviselőjének kell aláírnia. Ez a külföldi partnerek esetében is irányadó: az együttműködési nyilatkozatokat (pl. Letter of Intent) a partnerintézmény jogi képviselője („legal representative of the institution”) írja alá, az adott intézmény belső szabályzata szerint. A vezető kutató aláírása önmagában nem elegendő, kivéve, ha egyben ő a szervezet hivatalos képviselője. A fokozott biztonságú elektronikus aláírás önmagában nem minden esetben elegendő: csak akkor fogadható el, ha egyben minősített aláírásnak is minősül. Fontos, hogy az aláírás személyhez kötött legyen és hitelesen igazolja az aláíró kilétét.

Az olyan megoldások, mint például egyes szoftverek (pl. Acrobat Reader) beépített aláírásai, általában nem felelnek meg ezeknek a követelményeknek, mivel nem minősített aláírások. Késég esetén javasolt az adott aláírás megfelelőségének előzetes ellenőrzése, ebben az ügyfélszolgálatunk segíteni tud.

Milyen árajánlatot kérnek a benyújtás során? A kötelezően benyújtandó dokumentumok között szerepel a felhívásban.

Az árajánlatokra vonatkozó részletes követelményeket a pályázati útmutató határozza meg, beleértve azt is, hogy milyen esetekben és milyen formai követelmények mellett szükséges azok benyújtása. Az együttműködő partnerek részéről is szükséges árajánlat jellegű dokumentum benyújtása, mivel a projekt keretében ők szolgáltatást nyújtanak a pályázó felé. Ezek az árajánlatok azonban nem minden esetben a klasszikus, formai követelményeknek szigorúan megfelelő dokumentumok: elsődlegesen nem a formai megfelelés, hanem a tartalom minősége és részletezettsége kerül értékelésre.

Az ilyen dokumentumok célja, hogy alátámasszák a tervezett költségek megalapozottságát, valamint az együttműködés szakmai tartalmát. Ennek megfelelően fontos, hogy az ajánlatok kellően részletesen és átlátható módon mutassák be a nyújtott szolgáltatásokat és azok költségeit. Minden egyéb – különösen a belföldi szolgáltatók által nyújtott – szolgáltatás esetében az árajánlatoknak szigorúan meg kell felelniük a pályázati útmutatóban előírt formai követelményeknek.

Anyagköltségek esetében a benyújtáskor nem szükséges árajánlat csatolása, ugyanakkor az elszámolás során igazolni kell, hogy a beszerzés piaci feltételek mellett történt. Ennek megfelelő dokumentálása a kedvezményezett felelőssége. A pályázat keretében eszközbeszerzés és immateriális javak elszámolása nem támogatható.

Mindent csak és kizárólag elegendő angol nyelven benyújtani? Nem kell semmit két nyelven?

A pályázat nyelve magyar, a pályázati felületet (EPTK) magyar nyelven kell kitölteni. Ettől csak azokban az esetekben lehet és kell eltérni, ahol a felület (Költségek funkcióban szereplő Részletezés mező) vagy a pályázati felhívás kifejezetten előírja az angol nyelv használatát.

Hány PhD hallgatóval lehet maximalizálni a kapott pontokat? Hány partnerrel javasolt pályázni minimum?

Nincs meghatározott optimális létszám sem a PhD hallgatók, sem a partnerek tekintetében, és a pályázati kiírás nem is kíván ilyen iránymutatást adni. Értékelési kritérium a PhD-hallgatók és fiatal kutatók érdemi bevonása a projektbe. A pályázóknak azt javasolt, hogy a PhD hallgatók és partnerek számát a projekt szakmai tartalmához igazítva, indokolt és jól alátámasztott módon határozzák meg. Formai szempontból a pályázati felhívás legalább 2 partner bevonását írja elő. Emellett fontos kiemelni, hogy a külföldi partnerekre jutó költség az a pályázati összköltség maximum 50% lehet.

A bevont fiatal kutatókat, PhD hallgatókat nevesíteni kell-e?

A pályázati felhívás nem ír elő kötelező nevesítési követelményt a bevont fiatal kutatók vagy PhD hallgatók esetében. Ugyanakkor, amennyiben a projektcsapat már konkrét személyekkel rendelkezik, a nevesítés növelheti a pályázat megalapozottságát és hitelességét, mivel jobban alátámasztja a szakmai kapacitásokat és a megvalósítás realitását. Összességében a nevesítés nem kötelező, de szakmailag indokolt esetben előnyt jelenthet a pályázat minőségének bemutatása szempontjából.

Kell-e publikációs lista a vezető kutatótól, vagy ezeket meg említeni a strukturált bemutatóban?

A pályázat benyújtásához nem szükséges külön publikációs listát csatolni a vezető kutatóról. A pályázók saját döntése, hogy a vezető kutató szakmai bemutatásán belül milyen módon és részletességgel térnek ki a releváns publikációkra és tudományos eredményekre. A hangsúly a strukturált szakmai bemutatás tartalmán van, nem pedig külön mellékletek benyújtásán.

A mostani adás visszanevezhető lesz-e?

Igen, visszanevezhető!

Mennyire fontos a pályázati határidő betartása, és meddig érdemes az ügyfélszolgálathoz fordulni?

A pályázati határidő betartása kiemelten fontos, ezért javasolt a benyújtást és az előkészítést időben megkezdeni. Az ügyfélszolgálat a pályázat összeállításában több kérdésben is segítséget tud nyújtani, azonban nem tud az utolsó pillanatban érkező megkeresésekre reagálni. Ennek megfelelően kérjük a pályázókat, hogy kérdéseiket és észrevételeiket lehetőség szerint jóval a beadási határidő előtt juttassák el az ügyfélszolgálat részére.

Miként kell megfizetni a külföldön igény bevett K+F szolgáltatások esetében az ÁFA tartalmat.

Adóügyi kérdésekben a Hivatal nem foglalhat állást. A pályázóknak a mindenkorai jogszabályokat figyelembe véve, saját felelősségi körükben szükséges megfizetni a felemerülő adók összegét. Mindazonáltal ismeretes, hogy egyes országokkal kötött kettős adóztatás elkerüléséről szól egyezmények alapján, a külföldön igénybe vett K+F szolgáltatások esetében az ÁFA tartalmat a pályázó a magyar adórendszerben kell megfizesse. Ennek okán, a pályázat benyújtása előtt is úgy kell tervezni a költségeket, és úgy kell kérni az árajánlatokat, hogy ez a szabályozás a végrehajtás során ne okozzon fennakadást. Amennyiben az ÁFA megfizetés a magyar felet terheli arra is oda kell figyelni, hogy a záró beszámoló benyújtásának időpontjában kizárólag akkor tudják érvényesíteni a megfizetett ÁFA összegét az elszámolásban, ha az a záróbeszámoló benyújtásának időpontjáig megfizetésre kerül.