

ÚTMUTATÓ

a

KKV Fókuszterületi Innovációs Program

tárgyú támogatási kérelem

KITÖLTÉSÉHEZ

Kódszám:

2024-1.1.1-KKV_FÓKUSZ

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI

Támogatást igénylő alapadatai funkció

A funkcióban a konzorciumvezető adatait szükséges rögzíteni.

Amennyiben gazdálkodási formakódja alapján a támogatást igénylő szerepel bármely közhiteles adatbázisban (OCCSZ, MÁK) és a hitelesítési folyamatot korábban elvégezte, úgy az alábbi pontok automatikusan kitöltésre kerültek az adatlapon:

Támogatást igénylő teljes neve,
Gazdálkodási formakód,
Adószám,
Statisztikai szám,
Cégbírósi bejegyzés száma,
Alapítás időpontja.

A "**KÖZHITELES ADATOK LEKÉRÉSE**" gomb megnyomásával lehetősége nyílik a közhiteles adok (OCCSZ, MÁK) újbóli lekérésére, az adatok frissítésére. Változás esetén a mezőkben szereplő adatok manuálisan is felülírhatóak.

Támogatást igénylő teljes neve:

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő teljes nevet kell megadni.

Támogatást igénylő rövidített neve (amennyiben releváns):

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő rövidített nevet kell megadni.

Támogatást igénylő teljes neve angolul:

Kérjük, adja meg a támogatást igénylő nevét angolul.

Gazdálkodási formakód:

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott gazdálkodási formakód jelenik meg automatikusan a mezőben. A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel.

A gazdálkodási formakódokat a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet határozza meg.

GFO kódok KSH elérhetősége: http://www.ksh.hu/gfo_menu

Jelen Felhívás keretében **a támogatást igénylőként (konzorcium esetén konzorciumvezetőként)** kizárólag a következő gazdálkodási formakódok fogadhatóak el:

- 113 Korlátolt felelősségű társaság
- 114 Részvénytársaság
- 116 Közkereseti társaság
- 117 Betéti társaság
- 141 Európai részvénytársaság (SE)

Adószám (8-1-2 karakter):

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott vagy a közhiteles adatbázisban szereplő törzsszáma (első 8 számjegy) jelenik meg automatikusan. A 9., 10. és 11. számjegyeket a cégbírósi kivonata alapján kell kitölteni.

Statisztikai szám:

Manuális kitöltés esetén a cégkivonatban szereplő, a támogatást igénylő vállalkozások 17 számjegyű statisztikai számát kell rögzíteni. A törzsszám (adószám első 8 számjegye) automatikusan töltődik az adószámból, de a mezőben szereplő adat felülírható.

A 2011. január 1-jétől hatályos statisztikai számjel megadása szükséges.

Nyilvántartásba vevő szerv neve:

Kérjük, adja meg a nyilvántartásba vevő cégbírósi, vagy egyéb szervezet nevét.

Cégjegyzékszám:

Manuális kitöltés esetén a cégkivonatban szereplő, támogatási kérelmet benyújtó gazdasági társaság cégbírószági bejegyzésének számát kell rögzíteni.

Alapítás időpontja:

Az alapítás időpontja gazdasági társaságok esetében a cégkivonat alapján **a létesítő okirat hatálybalépésének** (a cégbejegyzés jogerőre emelkedésének) **dátuma**.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a Felhívás 3.1 (Támogatást igénylők köre) pontja alapján kizárólag olyan gazdasági társaságok nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek rendelkeznek legalább 2 lezárt, jóváhagyott, teljes üzleti évvel.

Amennyiben a támogatást igénylő (a cégkivonatában is feltüntetett) jogelőddel rendelkezik, akkor az alapítás időpontjaként a jogelő gazdálkodó szervezet alapítási idejét kérjük feltüntetni, továbbá a Lezárt teljes üzleti évek száma adatmező kitöltésekor is ezt kérjük figyelembe venni.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a működési időtartam meghatározásához csak a lezárt, teljes (365 napot jelentő) évek vehetők figyelembe, az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele!

Minősítési kód:

Jelen Felhívás keretében a támogatást igénylőként rögzített konzorciumvezető az alábbi minősítési kódú pályázó lehet:

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a minősítési kódot.

- Kisvállalkozás
- Középvállalkozás
- Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriába nem tartozó vállalkozás

Minősítési kód	Minősítés megnevezése	651/2014/EU rendelet I.sz. melléklet 2. cikk szerinti határértékek
3	Kisvállalkozás	50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 10 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy mérlegfőösszeg
4	Középvállalkozás	250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 50 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő mérlegfőösszeg
5	Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriába nem tartozó vállalkozás	Azok a vállalkozások, amelyek a kis és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján nem minősülnek kis- és középvállalkozásnak.

Kérjük figyelembe venni a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvényben foglalt feltételeket is a minősítési kód megállapításánál!

Az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításakor az MNB által megállapított, az üzleti év lezárásakor érvényes deviza középárfolyamot kell alkalmazni.

Szervezet típusa:

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a szervezet típusát.

- 08. Kisvállalkozás
- 09. Középvállalkozás
- 10. Nagyvállalat

Főtevékenység TEÁOR '08 száma:

A 1893/2006/EK rendelet alapján 2008. január 1-től az új Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszert (TEÁOR '08) kell alkalmazni.

A mező legördülő listájából a TEÁOR kódot (számot) és megnevezést a cégkivonatban (cég tevékenysége pont) feltüntetett főtevékenység alapján kell kiválasztani.

A támogatást igénylő a KSH honlapján található TEÁOR '03 - TEÁOR '08 fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR'08 szerinti számát.

A fordítókulcs elérhetősége: http://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/teor/teor_03_08_2007_07_09.pdf

Felhívjuk a figyelmét, hogy jelen Felhívásra nem adhat be támogatási kérelmet az a vállalkozás/szervezet, amelynek Főtevékenysége az alábbi TEÁOR besorolás szerinti:

- TEÁOR 49, 50, 51, 52, 53 – Szállítás, raktározás;
- TEÁOR 55, 56 – Szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás;
- TEÁOR 68 – Ingatlanügylek;
- TEÁOR 77, 78, 79, 80, 81, 82 – Adminisztratív és szolgáltatást támogató tevékenység;
- TEÁOR 90, 91, 92, 93 – Művészet, szórakoztatás, szabadidő;
- TEÁOR 94, 95, 96 – Egyéb szolgáltatás;
- TEÁOR 97, 98 – Háztartás munkaadói tevékenysége, termék előállítása, szolgáltatás végzése saját fogyasztásra;
- TEÁOR 99 – Területen kívüli szervezet

A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet, vagy egyéni vállalkozó, egyéni cég:

A gazdálkodási formakód alapján a támogatást igénylőnek kell kiválasztania, mely átláthatósági kategóriába tartozik szervezete:

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) 3.§ (1) bekezdés 1. pontjának értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezet, ezért nem kell a nyilatkozatot kitöltenie:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
 - bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
 - bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
 - bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;
- az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,
 - cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
 - cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

A fentieknek megfelelően nem kell nyilatkozatot tenniük tehát pl. az oktatási intézményeknek (az 599-es és 563-as gazdálkodási formakóddal rendelkező pályázók kivételével), közgyűjteményeknek, egészségügyi intézményeknek, ha költségvetési szerv formában működnek.

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

Az Nvtv. 3. § (1) bekezdésének 3a. pontja értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdésének 6. pontja szerinti gazdálkodó szervezet, azaz:

- a gazdasági társaság,
- az európai részvénytársaság,
- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés,
- az európai területi társulás,
- a szövetkezet,
- a lakásszövetkezet,
- az európai szövetkezet,
- a vízgazdálkodási társulat,
- az erdőbirtokossági társulat,
- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda,
- az ügyvédi iroda,
- a szabadalmi ügyvivői iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég,
- az egyéni vállalkozó
- gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány

III. Civil szervezetek, vízitársulatok

Civil szervezet és vízitársulat esetén a támogatást igénylőnek a III. pontot kell kiválasztania. Civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2.§ 6. pontja szerint:

- a) a civil társaság,
- b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -,
- c) - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány;

ÁFA levonási jog:

A mező legördülő listájából szükséges kiválasztani a támogatás megítélését követő, a projekttel kapcsolatos ÁFA levonási joggal való rendelkezést.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

Támogatás intenzitást növelő tételek - Projekt szinten:

Kérjük, hogy minden esetben rögzítse „igen” vagy „nem” válasszal, hogy adott támogatás intenzitást növelő tétel vonatkozik-e a projektre.

I. Az intenzitás 15 százalékponttal növelhető, amennyiben a következő feltételek valamelyike teljesül:

1. A projekt az Atr. 25. § (1) bekezdése szerinti területen valósul meg, vagy

2. A projekt hatékony együttműködést foglal magában és
- olyan vállalkozások között zajlik, amelyek közül legalább egy KKV, és egyik vállalkozás sem viseli az elszámolható költségek több mint 70%-át, vagy
 - egy vállalkozás és egy vagy több kutató-tudásközvetítő szervezet között, amennyiben ez utóbbi az elszámolható költségek legalább 10%-át viseli, és jogosult közzétenni saját kutatási eredményeit, vagy
3. A projekt eredményeit széles körben terjesztik konferenciák, publikációk, nyílt hozzáférésű adattárak vagy ingyenes, vagy nyílt forráskódú szoftverek útján vagy
4. A kedvezményezett vállalja, hogy a projekt szellemi tulajdon-jogok által védett kutatási eredményeire vonatkozó hasznosítási engedélyeket késedelem nélkül bocsát rendelkezésre piaci áron, megkülönböztetés-mentes és nem kizárólagos módon az EGT-n belül érdekelt felek használatára.

Nyilatkozatok

Kérjük, töltsse ki a Nyilatkozat minden releváns pontját.

Konzorciumi tag alapadatai funkció

A konzorciumi tag alapadatai **A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI** menüpont alatt a **Konzorciumi tag alapadatai** funkcióban rögzíthető.

Konzorciumi tagokat a “Konzorciumi tag alapadatai” funkcióban a bal felső sarokban az „Új konzorciumi tag” gombra kattintva rögzíthet fel a támogatási kérelemben.

Amennyiben indokolatlanul vitt fel konzorciumi tagokat és törölni vagy csökkenteni szeretné számukat, a Konzorciumi tag alapadatai pontban, a listában ki kell választani a törölni kívánt konzorciumi tagot, majd a Törlés gomb megnyomásával eltávolítható a tévesen felvitt konzorciumi tag.

Felhívjuk figyelmét, hogy jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására „A” alprogram esetén önállóan és konzorciumi formában, a „B” alprogram esetén kizárólag konzorciumi formában van lehetőség. A konzorciumi tagok száma mindkét alprogram esetén legfeljebb 3 lehet. A támogatási kérelemben ennek megfelelően a támogatást igénylőn kívül **maximum 2 konzorciumi tag rögzíthető**.

„B” alprogram esetén további feltételek:

- a támogatás legalább 60%-át profitorientált vállalkozásnak (3.1. a) pont) kell igényelnie mind a tervezés mind a megvalósítás időszaka alatt;
- a támogatás legalább 20%-át kutató-tudásközvetítő szervezet (3.1. b-d) pont) kell igényelnie mind a tervezés mind a megvalósítás időszaka alatt;
- amennyiben a konzorciumban nagyvállalat is részt vesz konzorciumi tagként, úgy a támogatás legfeljebb 35%-át igényelheti, mely esetben, figyelembe véve a kutató-tudásközvetítő szervezetekre vonatkozó 20%-os előírást is, a kis- és középvállalkozásoknak legalább a támogatás 45%-át kell igényelnie,
- amennyiben a konzorciumban nagyvállalat a konzorciumvezető, úgy a támogatás legfeljebb 50%-át igényelheti, mely esetben, figyelembe véve a kutató-tudásközvetítő szervezetekre vonatkozó 20%-os előírást is, a kis- és középvállalkozásoknak legalább a támogatás 30%-át kell igényelnie.

Konzorciumi tag teljes neve:

A létesítő okiratban/cégkivonatban szereplő teljes nevet kell megadni.

Konzorciumi tag rövidített neve (amennyiben releváns):

A létesítő okiratban/cégkivonatban szereplő rövidített nevet kell megadni.

Konzorciumi tag teljes neve angolul:

Kérjük, adja meg a konzorciumi tag nevét angolul. Amennyiben a cégkivonatban/alapító okiratban nem szerepel a név angolul, úgy elegendő a cégforma stb. (pl.: Ltd.) angolra fordítása, a cégkivonatban szereplő magyar név mellett.

Gazdálkodási formakód:

Jelen Felhívás keretében a konzorciumi tagok vonatkozásában kizárólag a következő gazdálkodási formakódok fogadhatóak el:

Jogi személyiségű- és jogi személyiség nélküli vállalkozások, nonprofit gazdasági társaságok és egyéb gazdasági szervezetek esetében:

- 113 Korlátolt felelősségű társaság
- 114 Részvénytársaság
- 116 Közkereseti társaság
- 117 Betéti társaság
- 141 Európai részvénytársaság (SE)
- 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- 573 Nonprofit részvénytársaság

Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezetek esetében:

- 552 Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye
- 559 Egyéb egyházi szervezet
- 562 Közalapítvány önálló intézménye
- 563 Egyéb alapítvány önálló intézménye
- 599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet
- 931 Egyéb adóalany

Költségvetési- és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek esetében:

- 311 Központi költségvetési irányító szerv
- 312 Központi költségvetési szerv
- 322 Helyi önkormányzati költségvetési szerv
- 341 Köztisztviselői költségvetési irányító szerv
- 342 Köztisztviselői költségvetési szerv
- 381 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv
- 382 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv

Adószám (8-1-2 karakter):

A konzorciumi tag adószámát az előírt formátumban (8-1-2 karakter) szükséges megadni.

Statisztikai szám:

A konzorciumi tag 17 számjegyű statisztikai számát szükséges rögzíteni.

Nyilvántartásba vevő szerv neve:

Kérjük, adja meg a nyilvántartásba vevő cégbíróság, vagy egyéb szervezet nevét.

Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám:

Gazdasági társaságok esetén töltendő.

Bírósági nyilvántartási szám (egyesületek/szervezeteknek)

Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet célcsoport esetén töltendő.

Egyházfői igazolásszám:

Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet célcsoport esetén töltendő.

Törzskönyvi nyilvántartási szám /PIR azonosító (költségvetési szerveknek):

Költségvetési - és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek célcsoport esetén töltendő.

Alapítás időpontja:

Az alapítás időpontja gazdasági társaságok esetében a cégkivonat alapján a létesítő okirat hatálybalépésének (a cégbejegyzés jogerőre emelkedésének) dátuma.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a Felhívás 3.1 (Támogatást igénylők köre) pontja alapján kizárólag olyan gazdasági társaságok nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek rendelkeznek legalább 2 lezárt, jóváhagyott, teljes üzleti évvel.

Minősítési kód:

Minősítési kód	Minősítés megnevezése	651/2014/EU rendelet I.sz. melléklet 2. cikk szerinti határértékek
3	Kisvállalkozás	50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 10 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy mérlegfőösszeg
4	Középvállalkozás	250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 50 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő mérlegfőösszeg
5	Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriába nem tartozó vállalkozás	Azok a vállalkozások, amelyek a kis és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján nem minősülnek kis- és középvállalkozásnak.
6	Nonprofit szervezet államháztartáson belül	
7	Nonprofit szervezet államháztartáson kívül	

Kérjük figyelembe venni a kis és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvényben foglalt feltételeket is a minősítési kód megállapításánál!

Az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításakor az MNB által megállapított, az üzleti év lezárásakor érvényes deviza középfolyamatot kell alkalmazni.

Szervezet típusa:

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a szervezet típusát.

Nonprofit gazdasági társaság besorolása támogatási intenzitás szempontjából:

Nonprofit gazdasági társaságnak abban az esetben kell kitöltenie, ha a nyilatkozat 3. pontja szerint gazdasági tevékenységet folytat.

Főtevékenység TEÁOR '08 száma:

A 1893/2006/EK rendelet alapján 2008. január 1-től az új Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszert (TEÁOR '08) kell alkalmazni.

A mező legördülő listájából a TEÁOR kódot (számot) és megnevezést a cégkivonatban (cég tevékenysége pont) feltüntetett főtevékenység alapján kell kiválasztani.

A támogatást igénylő a KSH honlapján található TEÁOR '03 - TEÁOR '08 fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR'08 szerinti számát.

A fordítókulcs elérhetősége: http://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/teor/teor_03_08_2007_07_09.pdf

Konzorciumi tag a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet, vagy egyéni vállalkozó, egyéni cég:

A gazdálkodási formakód alapján a konzorciumi tagnak kell kiválasztania, mely átláthatósági kategóriába tartozik szervezete (ennek részletezése a Támogatást igénylő alapadatai pontban található).

ÁFA levonási jog:

A mező legördülő listájából szükséges kiválasztani a támogatás megítélését követő, a projekttel kapcsolatos ÁFA levonási joggal való rendelkezést.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

Nyilatkozatok

Kérjük, töltsse ki a Nyilatkozat minden releváns pontját a támogatást igénylő, és amennyiben releváns, valamennyi konzorciumi tag vonatkozásában.

Támogatást igénylő cím adatai funkció

A **Támogatást igénylő cím adatai** funkció adatlapját a konzorcium minden tagjára vonatkozóan kötelező kitölteni.

Támogatást igénylő neve:

A rögzített Támogatást igénylő neve automatikusan megjelenik a mezőben.

A támogatást igénylő székhelye:

A létesítő okiratban/cégkivonatban szereplő székhely címét kell beírni.

Az országot legördülő listából lehet kiválasztani. Alapértelmezettként Magyarország jelenik meg. Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, a következő mezőben kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét, majd a legördülő listából válassza ki a megfelelő irányítószám – helység párost, amely automatikusan generálja a helység és az irányítószám mezőket.

A régió, megye, járás és kistérség megjelölésének változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, a közterület mező kitöltése kötelező.

Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, a házszám, illetve helyrajzi szám mezők közül legalább az egyik kitöltése kötelező.

Amennyiben külföldi székhellyel rendelkezik, kérjük, csak a Külföldi cím elnevezésű mezőt töltsse ki, a többi mezőt hagyja üresen.

A támogatást igénylő telephelye:

Kitöltése megegyezik a székhelynél leírtakkal.

A támogatást igénylő fióktelepe:

Amennyiben nem magyarországi székhellyel rendelkezik, a Külföldi cím mező, valamint a fióktelep Helység, Irányítószám, Közterület és Házszám vagy Helyrajzi szám mezők kitöltése kötelező. Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő fióktelep címét kell beírni.

A támogatást igénylő postacíme:

A helység, irányítószám, régió, megye, járás, kistérség, közterület, házszám, helyrajzi szám mezők kitöltése megegyezik a székhelynél leírtakkal.

A postacímre vonatkozóan a közterület és házszám vagy a postafiók irányítószám és postafiók mezők kitöltése kötelező.

Postafiók irányítószám, Postafiók:

Postafiók esetében a támogatást igénylőnek először a helységet szükséges kiválasztania, majd a postafiók irányítószámot és a postafiókot szükséges levelezési címként rögzítenie az adatmezőkben.

Honlap:

Amennyiben rendelkezik honlappal, akkor kérjük, ügyeljen arra, hogy a Honlap sor is kitöltésre kerüljön. Ha nem rendelkezik honlappal, abban az esetben „Nem releváns” szöveg feltüntetése szükséges.

Képviselő adatai funkció

A **Képviselő adatai** funkció adatlapját a konzorcium minden tagjára vonatkozóan kötelező kitölteni.

Képviselőt a bal felső sarokban, az „Új képviselő adatainak rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, válassza ki - a legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

A funkcióban a hivatalos, a törvényi szabályozásnak¹ megfelelő, a támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek nevét kell rögzíteni.

A Név, Képviselési jog, Beosztás, Telefon vagy Telefon (mobil) és E-mail cím elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

Meghatalmazott adatai:

Amennyiben a gazdálkodó szervezet képviselőjét meghatalmazott személy(ek) látják el, szükséges kitölteni ezen pontot.

A Megjegyzés mezőben szükséges kifejtetni a meghatalmazás indokát és időbeliségét (megtől-meddig érvényes).

Kapcsolattartó adatai funkció

A **Kapcsolattartó adatai** funkció adatlapját a konzorcium minden tagjára vonatkozóan kötelező kitölteni. Tagonként (támogatást igénylő/konzorciumi tagok) kizárólag 1 kapcsolattartó rögzítése lehetséges.

Kapcsolattartót a bal felső sarokban, az „Új kapcsolattartó adat rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

A funkcióban olyan személy megjelölése szükséges, aki a projektjavaslat benyújtásáért, illetve a későbbiekben a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, valamint a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik, és a projekt megvalósítás folyamatában kellő mértékben részt vesz.

A Név, Beosztás, Telefon vagy Telefon (mobil) és E-mail cím, Helység, Közterület elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

Támogatást igénylő tulajdonosai funkció

A **Támogatást igénylő tulajdonosai** funkciót csak a "Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet" célcsoportba tartozó pályázóknak kell kitölteni.

A támogatást igénylő tulajdonosai: vállalkozások, magánszemélyek, valamint egyéb szervezetek az **"Új tulajdonos rögzítése"** gomb megnyomásával rögzíthetőek az adatlapon.

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

Tulajdonos megnevezése:

A Támogatási kérelem kitöltése során minimum egy tulajdonos rögzítése kötelező. A támogatást igénylő cégkivonatával összhangban minden tulajdonost külön soron szükséges rögzíteni. A támogatást igénylő tulajdonosai: vállalkozások, magánszemélyek, valamint egyéb szervezetek. Ha a támogatást igénylő részvénytársaság, abban az esetben az adatokat csak a 10%-nál nagyobb tulajdoni részesedéssel bíró tagok esetében kell rögzíteni. Amennyiben minden tulajdonos 10% alatti tulajdoni részesedéssel rendelkezik, abban az esetben is minimum egy rögzítése kötelező.

Magánszemély tulajdonos esetében az adószám helyett az adóazonosító jel feltüntetése szükséges.

Amennyiben a tulajdonos külföldi állampolgár vagy külföldi vállalkozás, úgy a Külföldi adószám/adóazonosító jel mező kitöltése szükséges.

Azon támogatást igénylő esetében, amelynek egyedüli tulajdonosa az állam, vagy valamely egyház, a funkciót a fenntartó szervezetre vonatkozóan szükséges kitölteni.

¹ a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 5. Cím

Tulajdoni hányad, Szavazati jog mértéke, Tőke mértéke, Külföldi tulajdonos esetén a külföldi tőke aránya a saját tőkén belül:

A gazdálkodó szervezeteknél a tulajdoni hányadot, a szavazati jog mértékét és a tőke mértékét a társasági szerződés alapján kell rögzíteni. Amennyiben a tulajdonos külföldi, úgy adja meg a külföldi tőke arányát is a saját tőkén belül.

A tulajdonos és a támogatást igénylő egy vállalkozásnak minősül?

Kérjük a legördülő menüből válassza ki a megfelelő választ.

Gazdálkodási adatok:

Amennyiben a rögzített tulajdonos vállalkozás vagy egyéb szervezet, a gazdálkodási és létszámadatok megadása kötelező. A gazdálkodási adatokat utolsó két lezárt üzleti évre vonatkozóan kell megadni, összhangban a „**Pénzügyi adatok**” menüpontból elérhető „**Gazdálkodási adatok**” adatlapon szereplő utolsó és utolsó előtti évekkel.

Csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk:

„A támogatás odaítélését megelőző három évben (háromszor háromszázhatvanöt nap) a vállalkozás részesült-e csekély összegű támogatás(ok)ban. Kérjük, hogy a folyamatban lévő támogatási kérelmekről is adjon információt, az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni.” mező kitöltése kötelező.

Amennyiben a fenti mezőben „igen” választ jelölt meg, kötelező kitölteni a „Csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk” mező további adatait is.

Támogatást igénylő más vállalkozásai funkció

Jogi személyiségű- és jogi személyiség nélküli vállalkozásoknak, nonprofit gazdasági társaságoknak és egyéb gazdasági szervezeteknek kell kitölteni a funkciót.

A funkcióban meg kell adni, hogy a támogatást igénylő vagy bármely tulajdonos vállalkozása vagy bármely tulajdonos magánszemélye milyen más vállalkozásban rendelkezik tulajdoni részesedéssel. Ezen vállalkozásokat a bal felső sarokban, az "Új Támogatást igénylő más vállalkozásainak rögzítése" gombra kattintva rögzítheti a támogatási kérelemben.

Kérjük, válassza ki mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

Vállalkozás neve:

Kérjük, adja meg a vállalkozás nevét, melyben a pályázónak vagy a pályázó tulajdonos magánszemélynek, vagy a pályázó tulajdonos vállalkozásnak van fennálló tulajdonlása.

Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás:

A mezőben meg kell adni a vállalkozásban érintett azon tulajdonos nevét is, aki a megadott tulajdoni hányaddal/szavazati joggal rendelkezik a más vállalkozásban.

Adószám:

A megnevezett vállalkozás adószámát kell rögzíteni.

Amennyiben külföldi vállalkozás a tulajdonosa, úgy kérjük, a külföldi adószám mezőt szíveskedjen kitölteni.

Külföldi adószám:

Amennyiben külföldi vállalkozásban áll fenn tulajdonlás, úgy a külföldi adószám mező kell kitölteni.

Tőke mértéke, Tulajdoni hányad, Szavazati jog mértéke:

A gazdálkodó szervezeteknél a tulajdoni hányadot, a szavazati jog mértékét és a tőke mértékét a társasági szerződés alapján kell rögzíteni.

A tulajdonos és a támogatást igénylő egy vállalkozásnak minősül?

Kérjük a legördülő menüből válassza ki a megfelelő választ.

Gazdálkodási adatok:

A gazdálkodási és létszámadatok megadása kötelező, amennyiben a támogatást igénylőre nem vonatkozik, azt 0-val kell jelölni. A gazdálkodási adatokat utolsó két lezárt üzleti évre vonatkozóan kell megadni, összhangban a „**Pénzügyi adatok**” menüpontból elérhető „**Gazdálkodási Adatok**” adatlapon szereplő évekkel.

Csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk:

„A támogatás odaítélését megelőző három évben (háromszor háromszázhatvanöt nap) a vállalkozás részesült-e csekély összegű támogatás(ok)ban. Kérjük, hogy a folyamatban lévő támogatási kérelmekről is adjon információt, az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni.” mező kitöltése kötelező.

Amennyiben a fenti mezőben „igen” választ jelölt meg, kötelező kitölteni a „Csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk” mező további adatait is.

A támogatást igénylő más vállalkozásai adatlapon **konzorciumi tag vállalkozásonként** minimum 1 sor kitöltése kötelező. Amennyiben a támogatást igénylőnek vagy a tulajdonos magánszemélynek, vagy a tulajdonos vállalkozásnak nincs más vállalkozásban fennálló tulajdonlása, a „Vállalkozás neve” és a „Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás” mezőbe a „**Támogatási kérelemre nem vonatkozik**” megjegyzést kérjük szerepeltetni, valamint a „Tulajdoni hányad”, „Szavazati jog”, „Tőke mértéke” oszlopokban 0 %-ot, „A támogatás odaítélését megelőző három évben (háromszor háromszázhatvanöt nap) a vállalkozás részesült-e csekély összegű támogatás(ok)ban. Kérjük, hogy a folyamatban lévő támogatási kérelmekről is adjon információt, az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni.” mezőben „Nem”-et rögzíteni.

Átláthatósági nyilatkozat funkció

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről a nyilatkozat kitöltése, valamint benyújtása kötelező!

Nem ítéhető meg támogatás a támogatást igénylőnek, ha olyan gazdálkodó szervezet, amely az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1.) pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint nem átlátható szervezet.

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

Az Nvtv. 3.§ (1) bekezdés 1. pontjának értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezet, ezért nem kell a nyilatkozatot kitöltenie:

- a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
 - bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
 - bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
 - bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;
- c) az a civil szervezet és a víztársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,
 - cb) a civil szervezet és a víztársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
 - cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai/Konzorciumi tag alapadatai funkció a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet, vagy egyéni vállalkozó,

egyéni cég mezőjének legördülő listájában az I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek minősítést szükséges kiválasztania és nem szükséges nyilatkozatot tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkciójában.

A fentieknek megfelelően nem kell nyilatkozatot tenniük tehát pl. az oktatási intézményeknek, közgyűjteményeknek, egészségügyi intézményeknek, ha költségvetési szerv formában működnek.

II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

Az Nvtv. 3. § (1) bekezdésének 3a. pontja értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti (a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdésének 6. pontja) gazdálkodó szervezet, azaz

- a gazdasági társaság,
- az európai részvénytársaság,
- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés,
- az európai területi társulás,
- a szövetkezet, a lakásszövetkezet,
- az európai szövetkezet,
- a vízgazdálkodási társulat,
- az erdőbirtokossági társulat,
- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat,
- a végrehajtói iroda,
- a közjegyzői iroda,
- az ügyvédi iroda,
- a szabadalmi ügyvivői iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár,
- a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég,
- az egyéni vállalkozó
- a gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány.

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai/Konzorciumi tag alapadatai funkció a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet, vagy egyéni vállalkozó, egyéni cég mezőjének legördülő listájában a II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek minősítést szükséges kiválasztaniuk - kivéve a törvény erejénél fogva átlátható szervezeteket (100%-os állami, illetve önkormányzati tulajdonban lévő szervezetek) – és nyilatkozatot kell tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkciójában.

Az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

Amennyiben a támogatást igénylő gazdálkodó szervezet vagy a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet nem felel meg a fenti feltételek valamelyikének, abban az esetben a támogatást igénylő szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

A fentiek értelmében átláthatósági nyilatkozat kitöltése szükséges (összefoglaló néven: vizsgált gazdálkodó szervezetek)

- a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetre vonatkozóan,
- valamint minden a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetre vonatkozóan.

Az átláthatósági nyilatkozat rögzítése a vizsgált gazdálkodó szervezetekre vonatkozóan tényleges tulajdonosonként szükséges (minden szervezet esetében annyi átláthatósági nyilatkozat rögzítése szükséges, ahány tényleges tulajdonosa van az adott gazdálkodó szervezetnek).

Befolyás számítása

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § [Befolyás]

(1) Többségi befolyás az olyan kapcsolat, amelynek révén természetes személy vagy jogi személy (befolyással rendelkező) egy jogi személyben a szavazatok több mint felével vagy meghatározó befolyással rendelkezik.

(2) A befolyással rendelkező akkor rendelkezik egy jogi személyben meghatározó befolyással, ha annak tagja vagy részvényese, és

a) jogosult-e jogi személy vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsága tagjai többségének megválasztására, illetve visszahívására; vagy

b) a jogi személy más tagjai, illetve részvényesei a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve, hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek.

(3) A többségi befolyás akkor is fennáll, ha a befolyással rendelkező számára az (1)-(2) bekezdés szerinti jogosultságok közvetett befolyás útján biztosítottak.

(4) Közvetett befolyással rendelkezik a jogi személyben az, aki a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személyben (köztes jogi személy) befolyással bír. A közvetett befolyás mértéke a köztes jogi személy befolyásának olyan hányada, amilyen mértékű befolyással a befolyással rendelkező a köztes jogi személyben rendelkezik. Ha a befolyással rendelkező a szavazatok felét meghaladó mértékű befolyással rendelkezik a köztes jogi személyben, akkor a köztes jogi személynek a jogi személyben fennálló befolyását teljes egészében a befolyással rendelkező közvetett befolyásaként kell figyelembe venni.

(5) A közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Példa:

- Ha „A” Kft. 60%-ban tulajdonosa „B” Kft-nek és más szálon nem kapcsolódnak egymáshoz, akkor az „A” Kft. a „B” Kft-ben 60% tulajdonnal/befolyással bír.
- Ha „B” Kft. 20 %-os mértékben tulajdonosa C Kft-nek, akkor az „A” Kft. közvetetten 20%-os befolyással rendelkezik „C” Kft-ben (több, mint 50%-os tulajdonlást, így a 60%-ot is egy egészként kell figyelembe venni: $1 \times 20\% = 20\%$),
- Ha azonban „A” Kft is tulajdonosa közvetlenül „C” Kft-nek 10%-ban, a közvetlen 10%-ot és a „B” Kft-n keresztül közvetett 20%-ot egybe kell számítani, s a 30%-os befolyás miatt már „C” Kft tulajdonosait tovább kell vizsgálni.

III. Civil szervezetek, vízitársulatok

Civil szervezet és vízitársulat esetén a támogatást igénylőnek a III. pontot kell kitöltenie. Civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2.§ 6. pontja szerint:

„a) a civil társaság,

b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -,

c) - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány;”

A vízitársulatokat a 2009. évi CXLIV. törvény szabályozza

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció Átláthatósági nyilatkozat mezőjének legördülő listájában I III. Civil szervezetek, vízitársulatok minősítést szükséges kiválasztaniuk és nyilatkozatot kell tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban.

A Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjának c) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül az a civil szervezet, vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

- cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarország a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Az Átláthatósági nyilatkozat funkció kitöltése

Az Átláthatósági nyilatkozat funkció adatlapját a konzorcium mindazon tagjára vonatkozóan kötelező kitölteni, amelyek nem minősülnek törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek.

Átláthatósági nyilatkozatot a bal felső sarokban, az „Új átláthatósági nyilatkozat rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, válassza ki, mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve:

Azon gazdálkodó szervezet nevének megadása szükséges, amelyre vonatkozóan szükséges átláthatósági nyilatkozat kitöltése (támogatást igénylő és a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet).

Tényleges tulajdonos / Vezető tisztségviselő neve:

A tényleges tulajdonos és vezető tisztségviselő minden esetben természetes személy, melyet a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § (38) pontja szerint kell rögzíteni. A hivatkozott pont alapján:

tényleges tulajdonos:

- a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Ptk. szülő törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,
- c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,
- d) alapítványok esetében az a természetes személy,
- da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározották,
- db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
- dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár,
- e) bizalmi vagyonkezelési szerződés esetében
 - ea) a vagyonrendelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
 - eb) a vagyonkezelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
 - ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá
 - ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, továbbá
 - f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője

Felhívjuk figyelmüket, hogy Ptk. befolyás számítására vonatkozó rendelkezéseinek értelmében a közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Példa: Két közeli hozzátartozó 20-20%-os arányban tulajdonolja a vizsgált szervezetet. Önmagukban nem lennének tényleges tulajdonosok, azonban mivel egybe kell számítani a tulajdoni részesedésüket, így együttesen 40%-os tulajdoni részesedéssel rendelkeznek a vizsgált szervezetben, így tényleges tulajdonosnak számítanak. Ebben az esetben az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban kettő átláthatósági nyilatkozat rögzítése szükséges.

Születési dátum:

A Tényleges tulajdonos/Vezető tisztségvezető születési dátumát kell megadni.

Adószám:

A Gazdálkodó szervezet/Szervezet mezőben megadott szervezet adószámát kell megadni.

Adóazonosító jel:

A Tényleges tulajdonos/Vezető tisztségviselő neve megadott természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.

Külföldi adószám/adóazonosító jel:

Külföldi adóilletőségű szervezet adószámát vagy a külföldi természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.

Tulajdoni hányad/Részesedés mértéke (%):

A Gazdálkodó szervezet neve/Szervezet neve mezőben megadott vizsgált szervezet tényleges tulajdonosának a vizsgált szervezetben fennálló közvetlen vagy közvetett részesedését szükséges rögzíteni.

Adóilletőség:

A vizsgált gazdálkodó szervezetnek nyilatkoznia kell a tulajdonos szervezet(ek) adóilletőségéről. A mezőben az adóilletőség országát szükséges rögzíteni.

Ha a vizsgált gazdálkodó szervezet adóilletősége nem EU, EGT, OECD tagállamban vagy olyan államban van, amelynek kettős adózásról szóló egyezménye van Magyarországgal, **a vizsgált gazdálkodó szervezet nem átlátható.**

Az adóilletőség vizsgálatánál figyelemmel kell lenni EU tagállambeli illetőségű gazdálkodó szervezet esetén a tengerentúli országok és területek társulására:

- Grönland,
- Új-Kaledónia és a hozzá tartozó szigetek,
- Francia Polinézia,
- Francia Déli és Antarktisz Területek,
- Wallis- és Futuna-szigetek,
- Mayotte,
- Saint-Pierre és Miquelon,
- Aruba,
- Holland Antillák:
- Bonaire,
- Curaçao,
- Saba,
- Sint Eustatius,
- Sint Maarten,
- Anguilla,
- Kajmán-szigetek,
- Falkland-szigetek,
- Dél-Georgia és a Déli-Sandwich-szigetek,
- Montserrat,
- Pitcairn,
- Szent Ilona-sziget és a hozzátartozó területek,
- Brit antarktisz terület,
- Brit indiai-óceáni terület,
- Turks- és Caicos-szigetek,
- Brit Virgin-szigetek,
- Bermuda

Ezen területeken adóilletőséggel rendelkező gazdálkodó szervezetek megfelelnek az átláthatósági feltételének az adóilletőség szempontjából.

A pályázó nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társaságnak

Kérjük a legördülő menüből válassza ki a megfelelő választ.

A pályázó vagy vezető tisztségviselője nem rendelkezik 25%-ot meghaladó részesedéssel nem átlátható szervezetben

Kérjük a legördülő menüből válassza ki a megfelelő választ.

Projektvezető adatai

Kérjük, töltsse ki a projektvezető adatait (konzorcium szinten csak egy projektvezető rögzíthető).

Projektvezetőként olyan személyt szükséges megadni, aki szakmailag vezeti, irányítja a projekt megvalósítását.

A Név, Beosztás, Telefon vagy Telefon (mobil) és E-mail cím, Helység, Irányítószám, Közterület és Házsám vagy Helyrajzi szám vagy Postafiók irányítószám és Postafiók elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

A konzorciumi tag(ok) további alapadatait a Támogatást igénylő alapadatai pontban leírtakkal megegyező módon szükséges megadni.

Konzorciumi tag cím adatok

A konzorciumi tag(ok) cím adatai a **TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI** menüpont alatt elérhető **Támogatást igénylő cím adatai** funkció adatlapján rögzíthetők. A konzorciumi tag(ok) cím adatait a Támogatást igénylő cím adatai pontban leírtakkal megegyező módon szükséges megadni.

Konzorciumi tag képviselő adatai

A konzorciumi tag(ok) képviselő adatai a **TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI** menüpont alatt elérhető **Képviselő adatai** funkció adatlapján rögzíthetők. A konzorciumi tag(ok) képviselő adatát a Képviselő adatai pontban leírtakkal megegyező módon szükséges megadni. Kérjük, hogy a legördülő menüből az adott konzorciumi tagot válassza ki és az adatokat ennek megfelelően töltsse ki ebben a pontban.

A képviselő adatai funkcióban szükséges kitölteni a meghatalmazott adatait (amennyiben releváns)

A megjegyzésben kérjük rögzíteni, hogy a meghatalmazás mettől-meddig érvényes.

Konzorciumi tag kapcsolattartó adatai

A konzorciumi tag(ok) kapcsolattartó adatai a **TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI** menüpont alatt elérhető **Kapcsolattartó adatai** funkció adatlapján rögzíthetők. A konzorciumi tag(ok) kapcsolattartó adatát a Kapcsolattartó adatai pontban leírtakkal megegyező módon szükséges megadni. Kérjük, hogy a legördülő menüből az adott konzorciumi tagot válassza ki és az adatokat ennek megfelelően töltsse ki ebben a pontban.

Konzorciumi tag tulajdonosai

A konzorciumi tag(ok) tulajdonosi háttérrel kapcsolatos adatai a **TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI** menüpont alatt elérhető **Támogatást igénylő tulajdonosai** funkció adatlapján rögzíthetők. A konzorciumi tag(ok) tulajdonosait a Támogatást igénylő tulajdonosai pontban leírtakkal megegyező módon szükséges megadni. Kérjük, hogy a legördülő menüből az adott konzorciumi tagot válassza ki és az adatokat ennek megfelelően töltsse ki ebben a pontban.

Konzorciumi tag más vállalkozásai

A konzorciumi tag(ok) érdekeltségei más vállalkozásokban a **TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI** menüpont alatt elérhető **Támogatást igénylő más vállalkozásai** funkció adatlapján rögzíthetők. Amennyiben releváns, a konzorciumi tag(ok) más vállalkozásait a Támogatást igénylő más vállalkozásai pontban leírtakkal megegyező módon szükséges megadni. Kérjük, hogy a legördülő menüből az adott konzorciumi tagot válassza ki és az adatokat ennek megfelelően töltsse ki ebben a pontban.

Átláthatósági nyilatkozat

A konzorciumi tag(ok) vonatkozásában az átláthatósági nyilatkozatok a **TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI** menüpont alatt elérhető **Átláthatósági nyilatkozat** funkció adatlapján rögzíthetők. Amennyiben releváns, a konzorciumi tag(ok) átláthatósági nyilatkozatait az Átláthatósági nyilatkozat pontban leírtakkal megegyező módon szükséges megadni. Kérjük, hogy a legördülő menüből az adott konzorciumi tagot válassza ki és az adatokat ennek megfelelően töltsse ki ebben a pontban.

A konzorciumi tag megvalósítási helyszínei

A konzorciumi tag(ok) megvalósítási helyszínei a **TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA** menüpont alatt elérhető **Megvalósítási helyszínek** funkció adatlapján rögzíthetők. A konzorciumi tag(ok) megvalósítási helyszíneit a Megvalósítási helyszínek pontban leírtakkal megegyező módon szükséges megadni.

TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA

Felhívjuk a figyelmét, hogy a támogatási kérelmet a korábban benyújtott szakmai vélemény iránti kérelem tartalmával összhangban szükséges kitölteni. Attól eltérni csak indokolt esetben lehetséges. Ilyen esetben kérjük, hogy a dokumentumcsatolóba csatolja a cégszerűen aláírt indoklást a változásról.

Projekt adatok

A projekt címe:

A mező kitöltése kötelező, maximum 250 karakter hosszú cím adható.

A projekt címe angolul:

Kérjük, adja meg a projekt címét angolul.

A projekt megvalósításának tervezett kezdete:

A projekt megvalósítás kezdési időpontjának megadásánál vegye figyelembe, hogy támogatás a szakmai vélemény iránti kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez nem igényelhető.

Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, úgy fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a projekt megkezdését jelentő, a projekt tárgyára vonatkozó megrendelés időpontja nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

A projekt megvalósítását a szakmai vélemény iránti kérelem benyújtását követő napon kezdheti meg a támogatást igénylő.

A projekt megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:

- a) a szolgáltatások írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, akkor a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- b) konzorciumi nyitó ülés jegyzőkönyve;
- c) gép, berendezés, anyag, eszköz, termék, immateriális javak beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő gép, berendezés, anyag, termék stb. jogilag kötelező érvényű írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, a megvalósításra megkötött szerződés megkötésének dátuma (megrendelés és szerződés hiányában – a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon).
- d) foglalkoztatásra vonatkozó projektekem:
 - amennyiben a projekt új munkavállaló alkalmazásával kezdődik meg, a projekt keretében felvett első új munkavállaló munkaviszonyának (munkaszerződés szerinti) első napja, ennek hiányában a munkaszerződés aláírását követő első munkanap;
 - minden más esetben a pályázóval munkaviszonyban álló, a projekt keretében foglalkoztatott munkavállaló munkaköri leírásának módosításának hatályba lépésnek napja; természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetén a megbízási kezdő napja;
- e) egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja (ez alól kivételt képez a megvalósítási helyszínre kötött bérleti szerződés).
- f) építési beruházási tevékenységet tartalmazó projekt esetén az E-építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja.

Amennyiben a támogatási kérelemben ismertetett projektet több célterületre (gépbeszerzés, egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A megkezdettséget projektszinten szükséges értelmezni, tehát az egyes pályázók által megvalósított tevékenységek közül a legkorábban megkezdettnek kell a projekt megkezdésének tekinteni, amely nem lehet korábbi a támogatási igény beadása utáni napnál. Amennyiben valamely támogatott tevékenység vonatkozásában a támogatást igénylő keretszerződéssel, keretmegállapodással rendelkezik, a projekt megkezdés időpontjának az adott projekt

vonatkozásában készült külön kiegészítő szerződés, megállapodás hatályba lépése, vagy ennek hiányában az egyedi megrendelést igazoló okmány kiállításának, létrejöttének dátuma minősül.

Amennyiben a szerződés hatályba lépésének időpontja a szerződés érvényességének (létrejöttének) időpontjától eltér, vagy a szerződés felfüggesztő feltételt tartalmaz, a projekt megkezdésének a hatályba lépés vagy a feltétel bekövetkeztének napja minősül.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a projekt valós megkezdése a fentiekén túlmenően alátámasztó dokumentumok csatolása vagy helyszíni ellenőrzés, illetve helyszíni látogatás keretében is ellenőrzésre kerülhet.

A projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezése:

A dátum mező megadásakor figyelembe kell venni az alábbiakat:

Kérjük, adja meg azt a dátumot, amikor a projektet fizikailag be fogja fejezni.

A projekt akkor tekinthető fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység a támogatási jogviszonyban foglaltak szerint, Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A projekt fizikai befejezésének minősül:

- a) *alkalmazott (ipari) kutatás esetén azon kutatásról szóló kutatási jelentés,*
 - amelynek eredményéről bizonyított az újdonság és az eredetiség, és
 - amely jelentés konkrét javaslatokat tesz az eredmény hasznosítására új (a támogatást igénylő által megcélzott piacon eddig nem ismert) termék, szolgáltatás vagy technológia kifejlesztésére, továbbá a pályázó által megcélzott piacon bevezetett termék, szolgáltatás vagy technológia jelentős mértékű, piaci előnyöket biztosító továbbfejlesztésére, és
 - amely kutatási jelentést a pályázó hasznosításra elfogadott;
- b) *kísérleti fejlesztés esetén:*
 - termékfejlesztés esetén:
 - a létrejött új terméket bemutató ismertető kiadvány;
 - a forgalomba hozatalhoz szükséges hatósági engedély megléte (amennyiben ez releváns);
 - technológia fejlesztés esetén:
 - a technológiai leírás;
 - a technológia működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - a technológia alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns);
 - szolgáltatás fejlesztés esetén:
 - a szolgáltatás leírás;
 - a szolgáltatás működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv vagy teljesítés igazolás
 - a szolgáltatás alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns);
- c) *eszközbeszerzés és információs technológia-fejlesztés beszerzése (hardver) esetén az üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállításának napja, illetve a számla kelte vagy a teljesítés napja (a későbbi dátum fogadható el);*
- d) *amennyiben a projekt keretében iparjogvédelmi oltalom megszerzésére kerül sor, a hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi hatóság által kiállított lajstromkivonat, ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum kiállítása minősül a projekt fizikai befejezésének.*

A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 24 hónap, az egészséges élet megőrzését szolgáló megelőző, gyógyító és ellátó rendszerek fókuszterületen megvalósuló projekt esetében pedig 24 hónap vagy 36 hónap.

A projekt konzorciumban valósul meg?

Kitöltése kötelező. B alprogram esetén csak „igen” opció választható.

Projekt részletes bemutatása

1. ALPROGRAMOK

Kérjük, válassza ki a projektre vonatkozó alprogramot.

A mező kitöltése kötelező.

2. FÓKUSZTERÜLETEK

Kérjük, válassza ki a projektre vonatkozó fókuszterületet.

A mező kitöltése kötelező.

3. A PROJEKT TÁRGYÁNAK NYILVÁNOSSÁGRA HOZHATÓ TARTALMI ÖSSZEFOGLALÓJA

Kérjük, adja meg a projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját.

A mező kitöltése kötelező, minimum 1000, maximum 4000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

4. A PROJEKT TÁRGYÁNAK NYILVÁNOSSÁGRA HOZHATÓ TARTALMI ÖSSZEFOGLALÓJA ANGOLUL

Kérjük, adja meg a projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját angolul.

A mező kitöltése kötelező, minimum 1000, maximum 4000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

5. A PROJEKT CÉLJA

Kérjük, mutassa be a projektben meghatározott célkitűzéseket.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 5000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

Válassza ki, hogy melyik projekt eredményre pályázik.

A mező kitöltése kötelező, kizárólag egy eredmény választható.

Kérjük, jelölje meg a fejlesztés induló TRL szintjét.

A mező kitöltése kötelező. Felhívjuk a figyelmét, hogy a kiválasztható TRL szint a 4-essel kezdődik, összhangban a Felhívás 1. pontjával.

6. TECHNOLÓGIAI TERÜLET

Kérjük, válassza ki a projekt technológiai területét.

A mező kitöltése kötelező.

7. A PROJEKT KUTATÁS-FEJLESZTÉSI KULCSELEMEINEK BEMUTATÁSA A FRASCATI KÉZIKÖNYV NYOMÁN

Kérjük, mutassa be a kulcselemeket. 1. tudományos, műszaki újdonság 2. tudományos, műszaki bizonytalanság (műszaki, költség, időtartam, megvalósíthatóság) 3. alkotó tevékenység 4. módszeres tevékenység, kutatási eljárás(ok) bemutatása 5. reprodukálhatóság, széleskörű alkalmazhatóság.

A mező kitöltése kötelező, minimum 4000, maximum 8000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

8. A PROJEKT NEMZETGAZDASÁGI PRIORITÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ S3 ILLESZKEDÉSE

Kérjük, mutassa be a projekt illeszkedését az intelligens szakosodási stratégia prioritásába(i)hoz.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 2000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

Kérjük, válassza ki, hogy projektje közvetlenül vagy közvetve melyik Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégiában (S3) meghatározott nemzetgazdasági vagy horizontális prioritáshoz illeszkedik (több is választható).

- Nemzetgazdasági prioritások/Élvonalbeli technológiák
- Nemzetgazdasági prioritások/Egészség
- Nemzetgazdasági prioritások/A gazdaság digitalizációja
- Nemzetgazdasági prioritások/Energia, klíma
- Nemzetgazdasági prioritások/Szolgáltatások
- Nemzetgazdasági prioritások/Erőforrás-hatékony gazdaság
- Nemzetgazdasági prioritások/Mezőgazdaság, élelmiszeripar
- Nemzetgazdasági prioritások/Kreatív ipar
- Horizontális prioritások/Képzés, oktatás
- Horizontális prioritások/Közszféra és egyetemek innovációja

Felhívjuk a figyelmet, hogy a fenti pontok közül egy választása kötelező, de több pontban is jelölhető az „igen”.

9. A PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTHATÓSÁGA

Kérjük, mutassa be a projektre allokált szakmai erőforrásokat (pl. felsőfokú végzettségűek aránya, PhD/DLA fokozattal rendelkezők száma, projektben részt vevők száma, FTE értéke), tapasztalatukat. (Csak a forprofit vállalkozások K+F tapasztalata kerül figyelembe vételre).

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 10 000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

Kérjük, mutassa be a kérelmező szervezet(ek) KFI tapasztalatait.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 3000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

Kérjük, mutassa be a konzorciumi tagok együttműködését, a tagok által vállalt feladatok és azok egymásra épülését a projekten belül. (Kizárólag konzorciumi pályázat esetén releváns.)

Maximum 3000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

Kérjük, mutassa be a projekt megvalósítási helyszín(ek)e)t.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 3000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

Kérjük, mutassa be a projekt szakmai megvalósíthatóságát és időbeli ütemezését.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 3000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

10. PROJEKTBEN VÁLLALT FELADATOK KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKOLTSÁGA

Kérjük, indokolja a projekt megvalósításához kapcsolódó beszerzendő eszközök, immateriális javak, anyagok és az igénybevett szolgáltatások szakmai tartalmát, szükségességét, a kiszervezés okát, valamint a beszerzési ár realitásának alátámasztását.

A mező kitöltése abban az esetben kötelező, ha a költségvetés tartalmazza az említett költségtételeket, maximum 5000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

11. DISSZEMINÁCIÓ

Kérjük, mutassa be, hogy milyen konferenciák, publikációk, nyílt hozzáférésű adattárak, ingyenes vagy nyílt forráskódú szoftverek útján kívánják terjeszteni az eredményt (amennyiben releváns és támogatás intenzitást növelő tételek esetében kiválasztásra került).

A mező kitöltése abban az esetben kötelező, ha a „I/3. Támogatás intenzitást növelő tételek – Projekt szinten” mező 3. pontjánál (A projekt eredményeit széles körben terjesztik konferenciák, publikációk, nyílt hozzáférésű adattárak vagy ingyenes, vagy nyílt forráskódú szoftverek útján.) „Igen”-t rögzített. Minimum 500-maximum 2000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

Az alábbi pontok közül legalább egy esetben „igen” rögzítése kötelező, ha a fenti pont kitöltésre kerül.

A széles körű terjesztés módja: (több is választható):

- folyóiratcikk
- könyv
- könyvfejezet
- konferencia közlemény
- szabadalom
- absztrakt
- disszertáció
- szerkesztett mű
- konferencia cikk
- kutatási eredmény bemutató
- egyéb (ebben az esetben a megnevezés is szükséges)

12. A PROJEKT MŰSZAKI-TUDOMÁNYOS TARTALMA

Kérjük, mutassa be a projekt során létrejövő új terméket/szolgáltatást/technológiát.

A mező kitöltése kötelező, minimum 3000 - maximum 8000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

13. A PROJEKT SZAKTERÜLETI, IPARÁGI JELENTŐSÉGE, REGIONÁLIS HATÁSA

Kérjük, mutassa be a projekt szakterületi, iparági jelentőségét, valamint a regionális hatását.

A mező kitöltése kötelező, minimum 2000 - maximum 8000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

14. A TÁMOGATÁSSAL KIFEJLESZTETT TERMÉKBEN/TECHNOLÓGIÁBAN/SZOLGÁLTATÁSBAN REJLŐ ÜZLETI POTENCIÁL, PIACI HASZNOSÍTHATÓSÁG: A CÉLCSOPORT, PIACI POTENCIÁL BEMUTATÁSA

Kérjük, mutassa be a célcsoportot, a tervezett piacot, hogy milyen igény várható, valamint a piacon tevékenykedő versenytársakat és azt, hogy a támogatás segítségével mely versenytársakhoz képest, milyen előny várható és milyen piaci potenciállal rendelkezik (az értékesítési potenciál összehasonlítása a K+F és marketing, valamint értékesítés ráfordításokkal, komplex megtérülés számítás), piaci igény jelentősége, versenytárselemzés, piaci bevezetés megalapozottsága (a piaci bevezetési folyamat bemutatásának megalapozottsága, a piaci bevezetés humán és pénzügyi erőforrásainak bemutatása; a piaci bevezetés alternatíváinak elemzése, kockázatok ismertetése, a kockázatkezelés módszertana).

A mező kitöltése kötelező, minimum 2000 - maximum 8000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

15. MAGYAR INNOVÁCIÓS SZÖVETSÉG TAGSÁG/ INNOVÁCIÓS NAGYDÍJ

Kérjük jelölje, hogy a kérelmező (konzorcium esetén a konzorcium valamelyik tagja) a Magyar Innovációs Szövetség (MISZ) tagja és a MISZ által meghirdetett Innovációs Nagydíj valamelyik kategóriájának győztese lett-e, vagy dicséretben részesült a szakmai vélemény iránti kérelem benyújtását megelőző 10 évben.

A mező kitöltése kötelező. Kérjük, a legördülő menüből válassza ki a megfelelő választ.

Amennyiben igen, úgy kérjük, nevezze meg az Innovációs Nagydíj győztes kategóriáját és/vagy a dicséretben részesülés okát.

A mező kitöltése abban az esetben kötelező, ha az előző kérdésre „Igen” választ rögzített. Maximum 2000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

16. KOOPERATÍV DOKTORI PROGRAMBAN VALÓ RÉSZVÉTEL

A kérelmező (konzorcium esetén a konzorcium vezető) munkáltatóként részt vesz/részt vett a Kooperatív Doktori programban (KDP-2023, KDP-2020, KDP-2021, NVKDP-2021).

A mező kitöltése kötelező. Kérjük, a legördülő menüből válassza ki a megfelelő választ.

Amennyiben igen, úgy kérjük, adja meg a projekt azonosító számát és leírását néhány mondatban.

A mező kitöltése abban az esetben kötelező, ha az előző kérdésre „Igen” választ rögzített. Maximum 2000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a programban való részvétel az NKFI Hivatal adatbázisában is ellenőrzésre kerül.

Kötelező vállalások

1. Árbevétel vállalás

1.1. Amennyiben a projekt eredménye új technológia vagy szolgáltatás: A támogatást igénylő (konzorcium esetén a konzorciumvezető és valamennyi forprofit vállalkozás együttesen) vállalja/vállalják, hogy a fenntartási idő 1. és 2. évében összesen jelen pályázat keretében támogatott KFI tevékenység eredményéből (azaz a projekt keretében kifejlesztett technológia vagy szolgáltatás piaci értékesítéséből) származó nettó árbevétele/árbevételük együttesen eléri az általa/általuk elnyert összes támogatási összeg legalább 30%-át.

1.2. Amennyiben a projekt eredménye új termék: A támogatást igénylő (konzorcium esetén a konzorciumvezető és valamennyi forprofit vállalkozás együttesen) vállalja/vállalják, hogy a fenntartási idő 1. és 2. évében összesen jelen pályázat keretében támogatott KFI tevékenység eredményéből (azaz a projekt keretében kifejlesztett termék piaci értékesítéséből) származó nettó árbevétele/árbevételük együttesen eléri az általa/általuk elnyert összes támogatási összeg legalább 50%-át.

Kérjük, hogy a Projekt részletes bemutatása fejezet 5. (Projekt célja) pontjában kiválasztott projekteredménnyel (termék, technológia, szolgáltatás) összhangban válassza ki, hogy mely árbevétel vállalás releváns a kérelmében. A technológia/szolgáltatásra, illetve a termékre vonatkozó vállalások közül csak egy választható, illetve egy kiválasztása kötelező.

Vállalt árbevétel

Vállalt árbevétel összege (Ft) (A támogatást igénylő, konzorcium esetén valamennyi, a konzorciumban szereplő forprofit vállalkozás vállalása összesen).

Automatikusan töltődő mező a Gazdálkodási adatok fejezetben rögzített adatok alapján:

- Amennyiben a Projekt részletes bemutatása fejezetben az 5. (Projekt célja) pontban a projekt eredményeként technológia kerül megjelölésre, akkor „A Gazdálkodási adatok fejezetben rögzített, „Kifejlesztett technológiából származó árbevétel” mezőben/mezőkben megadott értékek összege jelenik meg.
- Amennyiben a Projekt részletes bemutatása fejezetben az 5. (Projekt célja) pontban a projekt eredményeként szolgáltatás kerül megjelölésre, akkor „A Gazdálkodási adatok” funkcióban rögzített, „Kifejlesztett szolgáltatásból származó árbevétel mezőben/mezőkben megadott értékek összege jelenik meg.
- Amennyiben a Projekt részletes bemutatása fejezetben az 5. (Projekt célja) pontban a projekt eredményeként termék kerül megjelölésre, akkor A Gazdálkodási adatok fejezetben rögzített, „Kifejlesztett termékből származó árbevétel mezőben/mezőkben megadott értékek összege jelenik meg.

2. TRL szint vállalás

A támogatást igénylő (konzorcium esetén a konzorciumvezető) vállalja, hogy a projekt eredményeként létrejövő termék, technológia vagy szolgáltatás a megvalósítási idő végére eléri minimum a befejezett TRL 7-es szintet, a projekt fizikai befejezését követő maximum 24 hónapon belül (bármikor) pedig a befejezett TRL 9-es szintet.

Automatikusan „Igen” válasszal töltődő mező.

3. Oltalom vállalása

A támogatást igénylő vagy konzorcium esetén bármely a konzorciumban résztvevő pályázó vállalja/vállalják, hogy a projekt fizikai befejezését követő maximum 24 hónap alatt megszerzett iparjogvédelmi oltalmi portfóliót, szabadalom esetén a megszerzett oltalom hiányában pozitív szabadalomképeségi értékelést, védjegyoltalom és a különböző mintaoltalmak (pl. formatervezési minta) esetén megszerzett oltalmat kell birtokolnia a Felhívás 6. III fejezetében rögzítettek szerint.

Automatikusan „Igen” válasszal töltődő mező.

4. Mentor megbízásának vagy alkalmazásának vállalása

A projekt fizikai befejezéséig vállalásra kerül 1 fő végrehajtást segítő mentor igénybevétele.

Kötelezően töltendő mező. Annak megadása szükséges, hogy a fenti kötelező vállalások teljesítéséig vállalásra kerül-e 1 fő végrehajtást segítő mentor alkalmazása/megbízása.

Tudományterületi besorolás

Tudományterületi besorolás

Kérjük, töltsé ki a tudományterületi besorolást. A mező kitöltése kötelező.

Nemzetközi infrastruktúra használata

Adja meg, hogy a tervezett tevékenységek során tervezik-e nemzetközi kutatási infrastruktúra használatát.

A mező kitöltése kötelező. Kérjük, a legördülő menüből válassza ki a megfelelő választ.

Amennyiben a fenti mezőben „Igen” választ jelölt meg, kötelező kitölteni a többi mezőt is.

Megvalósítási helyszín

A nevezett pontban szükséges megadni, azon helyszín(ek)e)t, ahol a projekt megvalósul. A projekt megvalósítása során konzorcium esetén a konzorcium minden tagjának kell legalább egy megvalósítási helyszínt rögzítenie.

A projekt elsődleges megvalósítási helyszínét „Igen” válasszal szükséges jelölni az erre vonatkozó kérdésnél. A támogatási kérelemben csak egy megvalósítási helyszín szerepelhet elsődleges megvalósítási helyszíneként. Felhívjuk figyelmét, hogy az elsődleges megvalósítási helyszínt a támogatást igénylő (konzorciumvezető) vonatkozásában szükséges megjelölni.

Megvalósítási helyszínt a bal felső sarokban az „Új megvalósítási helyszín rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, töltsé ki, mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét, majd a legördülő listából válassza ki a megfelelő irányítószám – helység párost, amely automatikusan generálja a helység és az irányítószám mezőket.

A régió, megye, járás és kistérség megjelölésének változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

A közterület és a házsám, vagy a helyrajzi szám mezők kitöltése kötelező.

Az „Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?” mező kitöltése kötelező.

Mivel a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet által meghatározott településlisták nem tartalmazzák a közigazgatásilag nem önálló településeket, ezért amennyiben projektjét közigazgatásilag nem önálló településen kívánja megvalósítani, akkor a kitöltő programban azt az irányítószámot/települést válassza ki, amelyhez az adott település közigazgatásilag tartozik, továbbá támogatási kérelméhez csatoljon egy nyilatkozatot, melyben jelzi a fentieket és a projekt tényleges megvalósítási helyét (több megvalósítási helyszín esetén is).

Felhívjuk a figyelmét, hogy a projekt megvalósítási helyszínének meg kell felelnie a *Felhívás 3.4. A projekt területi korlátozása* pontban meghatározott feltételeknek.

A Felhívás keretében kizárólag magyarországi projekt támogatható. A projekt megvalósításának helyszíne: a pályázó(k) a szakmai vélemény iránti kérelem benyújtásáig bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. **Kérjük, figyeljen arra, hogy a megvalósítási helyszín a Támogatást igénylő cím adataival összhangban kerüljön kitöltésre. A megvalósítási helyszínt rögzítse a címadatoknál is székhelyként, telephelyként vagy fióktelepként (a cégkivonattal összhangban).**

Monitoring mutatók

A Felhívás 6. A projektben tett vállalások fejezet Monitoring mutatókra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettség pontjában a táblázatban feltüntetett mutatók mindegyikének rögzítése kötelező. Felhívjuk figyelmét, hogy a Monitoring mutatók funkcióban a legördülő listában szereplő minden indikátorhoz szükséges sort rögzíteni. Amennyiben valamely monitoring mutató értéke „0”, azt akkor is szükséges külön sorban felvenni, a célérték mezőben „0” érték feltüntetésével.

Felhívjuk a figyelmet, hogy azon monitoring mutatók esetében, ahol a táblázat adatidőpont oszlopában a projekt fizikai befejezése ÉS a fenntartási időszak is szerepel, ott a mutató rögzítése KÉTSZER szükséges. Az egyik rögzített mutató esetében a projekt fizikai befejezése lesz a célérték dátuma, a másikon pedig értelemszerűen a fenntartási időszak vége.

Kérjük, hogy a monitoring mutatók értékét **(konzorciumi szinten)** összesítve adja meg.

Monitoring mutatót a “Monitoring mutatók” funkcióban, a bal felső sarokban az „Új monitoring mutató rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A funkció használatáról bővebb információt a *Támogatási kérelem kitöltő felhasználói kézikönyvben* talál.

Mérföldkövek

A projekt megvalósítása során mindkét alprogram esetén pontosan 1 mérföldkő rögzíthető.

Mérföldkövet a bal felső sarokban, az „Új mérföldkő rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Mérföldkő megnevezése

Kitöltése kötelező maximum 200 karakter.

Mérföldkő sorszáma

Inaktív mező, nem szükséges tölteni, tekintettel arra, hogy csak 1 db mérföldkő rögzíthető.

Mérföldkő elérésének tervezett dátuma

A Mérföldkő elérésének tervezett dátumának meg kell egyeznie a projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezésének dátumával.

Megvalósítási tervezett eredmény leírása

Kitöltése kötelező, min. 2000 max. 4000 karakter.

A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege

A mérföldkőre, egyben a projektre tervezett támogatás kumulált összege. A rögzített összegnek meg kell egyeznie az igényelt támogatás összegével.

A mérföldkőre tervezett támogatás összege meg kell, hogy egyezzen a „Támogatás ütemezése” funkcióban a mérföldkőre tervezett támogatások (pályázónkénti támogatás együttes értékének) összegével.

Az 1. előleg összege

A tervezett első előleg nem lehet több, mint a tervezett támogatás 30%-a. Felhívjuk figyelmét, hogy „0” értékű előleg is rögzítésre kerülhet, amennyiben nem kíván előleget igénybe venni.

Az 1. előleg összege meg kell, hogy egyezzen a „Támogatás ütemezése” funkcióban rögzített 1. előlegek (pályázónkénti előleg együttes értékének) összegével.

Az 1. előleg dátuma

Az 1. előleg dátumának meg kell egyeznie a projekt kezdetét követő 12. hónap végével. (Azaz az 1. előleg felhasználásának időpontjával.)

A 2. előleg összege

A tervezett második előleg nem lehet több, mint a tervezett támogatás 30%-a. Felhívjuk figyelmét, hogy „0” értékű előleg is rögzítésre kerülhet, amennyiben nem kíván előleget igénybe venni.

A 2. előleg összege meg kell, hogy egyezzen a „Támogatás ütemezése” funkcióban rögzített 2. előlegek (pályázónkénti előleg együttes értékének) összegével.

A 2. előleg dátuma

A 2. előleg dátumának meg kell egyeznie a projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezésének dátumával. (Azaz a 2. előleg felhasználásának időpontjával.)

Záró beszámoló esetén kiutalható összeg

A támogatás összegének az 1. és 2. előleg összegével, valamint a kötelező vállalások teljesítéséig visszatartott, a ténylegesen elszámolt támogatás fix 15%-ával csökkentett összege.

A Záró beszámoló esetén kiutalható összeg meg kell, hogy egyezzen a „Támogatás ütemezése” funkcióban rögzített a Záró beszámoló esetén kiutalható összegek (pályázónkénti előleg együttes értékének) összegével.

Projekt fizikai befejezésének dátuma

A tervezett fizikai befejezésének dátuma.

Fenntartási jelentés elfogadása után kifizethető összeg

A támogatás összegének fennmaradó, utolsó 15%-a.

A Fenntartási jelentés elfogadása után kifizethető összeg meg kell, hogy egyezzen a „Támogatás ütemezése” funkcióban rögzített a Fenntartási jelentés elfogadása után kifizethető összegek (pályázónkénti előleg együttes értékének) összegével.

Az 1. előleg, a 2. előleg, a Záró beszámoló esetén kiutalható összeg és a Fenntartási jelentés elfogadása után kifizethető összeg összesen összegének meg kell egyeznie a támogatás összegével.

Fenntartás vége dátuma

A fenntartási időszak vége a projekt fizikai befejezési időpontját követő 2. év vége.

Fejlesztendő tevékenység

Fejlesztendő tevékenységet a bal felső sarokban, az „Új fejlesztendő tevékenység rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A mező legördülő listájából kell kiválasztani a projekt tevékenységére vonatkozó TEÁOR kódot (számot) és megnevezést. A pontban egy fejlesztendő tevékenység adható meg.

Műszaki-szakmai eredmény

A legfontosabb paraméterek megadásával jellemezze a projekt által megvalósítani tervezett műszaki/szakmai tartalmat, eredményeket, mértékegységeket.

Műszaki-szakmai eredményt a bal felső sarokban, az „Új műszaki-szakmai eredmény rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, adja meg a megvalósítandó műszaki/szakmai eredmény megnevezését, az eredmény leírását, az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonságait. Kitöltése kötelező. 2000-4000 karakter.

A projekt szakmai feladatai

Ismertesse, hogy a támogatási kérelemben megjelölt célt milyen feladatok révén valósítja meg.

Szakmai feladatot a bal felső sarokban, az „Új projekt szakmai feladat rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti a feladatot.

Feladat sorszáma

Felhívjuk figyelmét, hogy **feladatok rögzítése kizárólag az Alkalmazott (ipari) kutatás és a Kísérleti fejlesztés tevékenységek esetében szükséges.**

Pályázónként maximum 15 db feladat kerülhet rögzítésre. Felhívjuk figyelmét, hogy egy feladat csak egy tevékenységet (alkalmazott (ipari) kutatás, kísérleti fejlesztés, stb.) foglalhat magában.

Feladat megnevezése

Kérjük, röviden adja meg a feladat megnevezését.

Feladat jellege K+F besorolás szerint

Kérjük, a legördülő listából válassza ki a feladat K+F besorolás szerinti jellegét.

A feladat leírása

Kérjük, részletesen mutassa be a feladat szakmai tartalmát.

Csekély összegű (de minimis) támogatás

A funkció kitöltése csak azon pályázó(k) esetében kötelező, amely(ek) Csekély összegű támogatást kívánnak igénybe venni.

A kitöltés során szerepeltetni kell támogatás odaítélését megelőző három évben (háromszor háromszázhatvanöt nap) a támogatást igénylő részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatásokat.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 45. § -a szerinti, a kedvezményezett és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, bármely három év során Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését. Az átváltásnál az Atr. 35. §-a alapján kell eljárni.

A támogatást igénylővel egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatásokat a „Támogatást igénylő tulajdonosai” funkcióban és a „Támogatást igénylő más vállalkozásai” funkcióban szükséges megadni.

Csekély összegű (de minimis) támogatást a bal felső sarokban, az „Új csekély összegű (de minimis) támogatás rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat, majd tölts ki a szükséges mezőket.

A kitöltés során szerepeltetni kell a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) vonatkozásában a támogatást igénylő részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatásokat.

Odaítélt támogatás esetén a támogatástartalom forintról euróra történő átszámításánál az odaítélés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedesjegy pontossággal meghatározott devizaárfolyamot kell alkalmazni.

Igényelt támogatás esetén a támogatástartalom forintról euróra történő átszámításánál a támogatási kérelem benyújtásának napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedesjegy pontossággal meghatározott devizaárfolyamot kell alkalmazni.

Amennyiben korábban vett igénybe Csekély összegű (de minimis) támogatást, minden mező – kivéve az odaítélés és az igénylés dátuma, ahol két mező közül az egyik mező töltése szükséges - kitöltése kötelező.

Amennyiben korábban **nem vett igénybe** Csekély összegű (de minimis) támogatást:

- a Támogatás jogalapja esetében az egyik rendelet kiválasztása szükséges, annak érdekében, hogy jelen funkció mentésre kerüljön,
- a „Támogatást nyújtó szervezet” mezőben kérjük, tüntesse fel, hogy „nem releváns”,
- „A támogatást ellenszolgáltatás fejében végzett közúti kereskedelmi áru fuvarozáshoz vette igénybe?” mező legördülő menüjéből az Igen vagy a Nem kiválasztása szükséges, annak érdekében, hogy jelen funkció mentésre kerüljön,
- az odaítélés dátuma és az igénylés dátuma mezőt nem kell tölteni,
- A támogatás összege (HUF) és (EUR) mezőket, valamint A támogatás bruttó támogatástartalma (HUF) és (EUR) mezőket 0 Ft-tal szükséges kitölteni.

Csekély összegű (de minimis) nyilatkozat

A funkció kitöltése csak azon pályázó(k) esetében kötelező, amely(ek) Csekély összegű támogatást kívánnak igénybe venni.

Csekély összegű (de minimis) nyilatkozatot a bal felső sarokban, az „Új csekély összegű (de minimis) nyilatkozat rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat, majd tölts ki a mezőket.

A 3. nyilatkozati pontban automatikusan az „igen” válasz jelenik meg, és azt így is szükséges hagyni.

A Támogatást igénylő a 3. nyilatkozati pontban egyúttal kijelenti, hogy a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 45. § -át megismerte, egy és ugyanazon vállalkozás esetén a csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó adatok a kapcsolódó vállalkozásai vonatkozásában is feltüntetésre kerültek.

Tudományág besorolás

Kérjük, tölts ki a projektre vonatkozó tudományági besorolást. Az 1. és a 2. szint kitöltése kötelező, illetve amely projektnél a 3. szint is releváns, ott annak töltése is kötelező.

Támogatás ütemezése

Támogatás ütemezést a bal felső sarokban, az „Új támogatás ütemezés rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

Mérföldkő elérésének tervezett dátuma

A Mérföldkő elérésének tervezett dátumának meg kell egyeznie a projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezésének dátumával.

A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege

Adott tag tekintetében a mérföldkőre tervezett támogatás összege meg kell, hogy egyezzen a költségeknél tervezett tagi támogatás összegével.

Az 1. előleg összege

Az 1. előleg összege nem lehet több mint az adott tag tervezett támogatásának 30%-a.

Az 1. előleg pályázónkénti együttes értéke meg kell egyezzen a „Mérföldkövek” funkcióban az 1. előleg összegével.

Az 1. előleg dátuma

Az 1. előleg dátumának meg kell egyeznie a projekt kezdetét követő 12. hónap végével. (Azaz az 1. előleg felhasználásának időpontjával.)

A 2. előleg összege

A 2. előleg összege nem lehet több mint az adott tag tervezett támogatásának 30%-a.

A 2. előleg pályázónkénti együttes értéke meg kell egyezzen a „Mérőldkövek” funkcióban a 2. előleg összegével.

A 2. előleg dátuma

A 2. előleg dátumának meg kell egyeznie a projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezésének dátumával. (Azaz a 2. előleg felhasználásának időpontjával.)

Záró beszámoló esetén kiutalható összeg

Az adott tag támogatás összegének az 1. és 2. előleg összegével, valamint a kötelező vállalások teljesítéséig visszatartott, a ténylegesen elszámolt támogatás fix 15%-ával csökkentett összege.

A Záró beszámoló esetén kiutalható összeg pályázónkénti együttes értéke meg kell egyezzen a „Mérőldkövek” funkcióban a Záró beszámoló esetén kiutalható összeggel.

Projekt fizikai befejezésének dátuma

A tervezett fizikai befejezésének dátuma.

Fenntartási jelentés elfogadása után kifizethető összeg

Az adott tag támogatás összegének fennmaradó, utolsó 15%-a.

A Fenntartási jelentés elfogadása után kifizethető összeg pályázónkénti együttes értéke meg kell egyezzen a „Mérőldkövek” funkcióban a Fenntartási jelentés elfogadása után kifizethető összeggel.

Az adott tag 1. előleg, 2. előleg, Záró beszámoló esetén kiutalható összeg és Fenntartási jelentés elfogadása után kifizethető összeg összesen összegének meg kell egyeznie az adott tag támogatásának összegével.

Fenntartás vége dátuma

A fenntartási időszak vége a projekt fizikai befejezési időpontját követő 2. év vége.

Projekt értékelési pontszámok

Árbevétel arányos összköltség

A rögzített adatokból automatikusan töltődik.

Saját tőke arányos támogatás összeg

A rögzített adatokból automatikusan töltődik.

PÉNZÜGYI ADATOK

Források

A **Források** funkcióban a **Költségek** adatlapon megjelölt tételek megvalósításához kapcsolódó forrásokat kell megjelölni.

A Forrás adatlapot projekt szinten szükséges kitölteni. A „I. saját forrás” és a „II. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás” mezők adatait Ft-ban kell megadni. A „Projekt elszámolható összköltsége” mező adatait a kitöltő program automatikusan kitölti, a százalékban kifejezett értékeket pedig automatikusan kiszámolja.

Az önrész saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

Felhívjuk a figyelmét, hogy saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

A Pályázóknak legalább a projekt elszámolható összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő rájuk eső önrésszel kell rendelkezniük.

Ügyeljen arra, hogy az összes elszámolható költségnek és az összes forrásnak meg kell egyeznie.

Gazdálkodási adatok

Gazdálkodási adatokat jogi személyiségű- és jogi személyiség nélküli vállalkozás, nonprofit gazdasági társaság és egyéb gazdasági szervezet célcsoportba tartozó konzorciumi tagoknak szükséges megadni.

Gazdálkodási adatokat a bal felső sarokban, az „Új gazdálkodási adatok rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük legördülő listából válassza ki azt a gazdasági társaságot/szervezetet amelyre a megadott gazdálkodási adatok vonatkoznak.

A gazdálkodási adatokat a jóváhagyott, közzétett és lezárt teljes (365 napot jelentő) üzleti évekre vonatkozóan, az egyszerűsített éves beszámolóval összhangban kell kitölteni **Ft-ban**.

A működési időtartam meghatározásánál csak a lezárt teljes (365 napot jelentő) üzleti év vehető figyelembe. Az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele.

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy gazdasági társaságok esetében az Éves nettó árbevétel sorban kizárólag az éves beszámoló Értékesítés nettó árbevétele sorában szereplő értéket fogadjuk el!

Felhívjuk figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.

Felhívjuk figyelmét a Felhívás 3.2. pontjában meghatározott jogosultsági feltételekre, amelyek minden vállalkozás esetén külön-külön vizsgálandók, annak külön-külön is meg kell felelniük.

Évszám

Kérjük, hogy töltsé ki az évszámokat az elmúlt 4 lezárt teljes (365 napot jelentő) üzleti évre vonatkozóan. Felhívjuk a figyelmét, hogy a T-1 év 2022-nél korábbi év nem lehet.

Éves nettó árbevétel (Ft)

Kérjük, hogy töltsé ki a nettó árbevétel összegeket az utolsó 2, lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évre vonatkozóan.

Éves átlagos statisztikai állományi létszám (fő)

Kérjük, hogy töltsé ki a létszám adatokat az utolsó 2, lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évre vonatkozóan, összhangban az e-beszámolón közzétett adatokkal. Létszám adatának (fő) kizárólag egész szám adható meg a kerekítés szabályait figyelembe véve. Felhívjuk a figyelmét, hogy a vállalkozásnak a szakmai vélemény iránti kérelem benyújtását megelőző, utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó, közzétett éves beszámolója szerinti átlagos statisztikai állományi létszáma nem lehet kevesebb 12 főnél.

Létszám adatként a KSH által a munkaügyi statisztikai fogalmak között meghatározott éves átlagos statisztikai állományi létszámot kérjük megadni, amely az adott év 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szereplő létszám számtani átlaga. Az átlagolást a tényleges létszám alapján kell elvégezni, vagyis minden személyt a munkaidő hosszától függetlenül, egy-egy egész főnek kell tekinteni. Kerekítéskor az általános szabályok az irányadók, a kerekítés 4-ig lefelé, 5-től felfelé történik.

Az átlagos statisztikai állományi létszám adatát a KSH Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz című, 2014. január 1-től érvényes kiadványa alapján szükséges megadni:

A KSH Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz című, 2014. január 1-től érvényes kiadványa alapján statisztikai állományi létszámba sorolandó az a munkavállaló, aki a **munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll**, és munkaszerződése, munkavégzésre irányuló megállapodása alapján *folyamatos foglalkoztatás mellett*, havi átlagban (tört havi munkaszerződés esetén egész havi teljesítésre átszámítva) *legalább 60 munkaórán* munkadíj ellenében munkavégzésre kötelezett. Főbb csoportjai:

- Az adott munkáltatóval a Munka Törvénykönyve (továbbiakban Mt.) szerinti munkaviszonyban (ideértve a szövetkezet és tagja, illetve a társas vállalkozás és tagja között létrejött munkaviszony jellegű jogviszonyt), közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati hivatásos szolgálati – ideértve a szerződéses katonákat is – bírói, ügyészi szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (együtt: munkaviszonyban) állók;
- Megbízási szerződéssel, megállapodás alapján havi átlagban legalább 60 munkaórán alkalmazottak; abban az esetben, ha a *Ptk. szerinti munkavállalás a munkáltatónál általános munkarend szerinti foglalkoztatást takar. A megbízási szerződés, munkavégzésre irányuló megállapodás alaki követelményei a munkaviszony jellegű szerződésekénél*

kevésbé kötötték. Markáns eltérés a munkaviszony és a megbízási szerződésen alapuló jogviszony között a munkavállalók jogosultságainak körében mutatkozik. A megbízási jogviszonynál a munkaszerződés automatikusan nem biztosítja számukra az olyan előnyöket, mint pl. szabadság, természetbeni juttatás stb. melyeket a munkaviszony jellegű jogviszonyban állók törvényben rögzített joguk alapján élveznek..

- Bedolgozói jogviszonyban foglalkoztatottak;
- A társas vállalkozás, szövetkezet tulajdonos tagja, ha megállapodás alapján részt vesz a szervezet tevékenységében és személyes közreműködésének időtartama havi átlagban több mint 60 munkaóra becsülhető, továbbá ennek ellenértékéért legalább a minimálbér időarányos részét elérő munkadíjban részesül;
- A Magyarországon bejegyzett vállalkozás külföldi – fióktelepnek nem minősülő – telephelyén dolgozók (beleértve a tartós kiküldetésben lévőket);
- A szorgalmi időszakban, vagy a szünetidőben foglalkoztatott diákok;
- A külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepén dolgozó munkavállalók;
- A munkavégzés céljából külföldi kiküldetésben lévők (kivéve: magyarországi székhelyű cég külföldi fióktelepén tartós kiküldötként dolgozó munkavállalók);
- Az ösztöndíjas tanulmányúton külföldön tartózkodók, ha arra az időre részükre keresetként távolléti díjat fizet a hazai munkáltató;
- Az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény szerint „egyszerűsített módon létesített” munkaviszonyban állók, ha munkaszerződésük alapján folyamatosan foglalkoztatottnak minősülnek (azaz foglalkoztatásuk az 5 munkanapot meghaladja). A folyamatos foglalkoztatás feltételének teljesülése esetén ide sorolandók a mezőgazdasági valamint a turisztikai idénymunkások;
- Kirendelt munkavállaló annál a cégnél, amelyiknél a két munkáltató közötti megállapodás alapján figyelembe kell venni;
- Közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak.

A fentiek alól kivételt képeznek:

- a szülési szabadságon lévők, a szülési szabadság első napjától,
- a különböző gyermekgondozási ellátásban részesülők a fizetés nélküli ilyen jogcímű szabadságuk első napjától (kivéve, ha a munkáltató az ellátásban részesülőt foglalkoztatja),
- a kereséktelelné vált munkavállalók egy havi folyamatos betegség után (függetlenül a betegség miatti távollét jogcímétől, pl. betegszabadság),
- a fizetés nélküli szabadságon lévők az egy havi távollétet követően, (pl. beteggondozás, építkezés, tanfolyam, iskolarendszerű képzés, tanulmányút miatt),
- az állásukból felfüggesztett személyek a felfüggesztés első napjától,
- a felmondási idő alatt a munkavégzés alól felmentett munkavállalók, illetve bármely egyéb okból, a munkavégzés alól mentesített munkavállalók a munkavégzés alól történő felmentés első napjától,
- az átmenetileg nem foglalkoztatott bedolgozók a foglalkoztatás szüneteltetésének időpontjától,
- a magyarországi székhelyű vállalkozás külföldi fióktelepén dolgozók.

A munkaviszonyban, munkaviszony jellegű jogviszonyban állók közül a tartósan távollévő munkavállalók (szülési szabadságon lévők, gyermekgondozás miatt távollévők, valamint betegség vagy fizetés nélküli szabadság miatt egy naptári hónapot meghaladóan távollévők) távollétiük ideje alatt csak a munkajogi állományi létszámba tartoznak. A statisztikai állományi létszámba történő visszakérülés feltétele a munka tényleges felvétele, illetve a fizetett szabadság megkezdése. (Például az a munkavállaló, aki gyes megszakítása, vagy letelte után anélkül, hogy egy napra is munkába állna, illetve fizetett szabadságát kezdené meg, betegség miatt marad tovább távol munkájától, a statisztikai állományi létszámba továbbra sem számít bele. Ha azonban a gyes és a betegség időszakai között az érintett munkavállaló akár csak egy napra is visszatért a munkába, vagy fizetett szabadságot vett igénybe, statisztikai állományi létszámba tartozónak minősül)

Felhívjuk figyelmét arra, hogy nem tartoznak a statisztikai állományi létszámba az egyéb foglalkoztatottak, azaz:

- A munkaszerződés szerint havi átlagban 60 munkaóránál rövidebb munkaidőben foglalkoztatottak;
Az ún. „premiümévek program” lehetőségeit igénybe vevő közszolgálati dolgozók ilyen irányú munkaszerződésük időszakában a munkaszerződés szerint havi átlagban 60 óránál rövidebb munkaidőben foglalkoztatottak állománycsoportjánál jelentendők. Amennyiben a munkáltató nem tart igényt munkavégzésükre, úgy természetesen a szervezet tevékenységében résztvevők létszámában sem szerepeltethetőek, így a részükre fizetett „munkadíj” is csak az állományon kívüliek keresetként (egyéb munkajövedelemként) jelenthető.

- Az adott gazdasági szervezet (beleértve az egyéni vállalkozást) tevékenységében aktívan résztvevő személyek, akik részére munkájuk ellenértékéért munkadíj kifizetésére vagy egyáltalán nem kerül sor, vagy csak a minimálbér munkaidő arányos hányadánál alacsonyabb összegű kifizetés történik (pl. egyéni vállalkozó, társas vállalkozás, szövetkezet, segítő családtagok, azok a pályakezdők, akik munkatapasztalat szerzés céljából dolgoznak);
- A menedzsment azon tagjai, akiknek munkajövedelme („kereset” és „egyéb munkajövedelem”) a vállalkozásnál szerzett teljes jövedelmük 50%-ánál kevesebb, azaz jövedelmük nagyobb hányada a vállalkozás profitjából származik.

Nem tartozik a létszámmegfigyelés körébe *(ugyanakkor esetenkénti munkavégzésük ellenértékét munkajövedelemként, illetve keresetként az állományon kívüli kategóriában számításba kell venni):*

- a gazdasági társaság azon tulajdonos tagja, akinek tagsági viszonya nem jár együtt munkavégzési kötelezettséggel, azaz személyesen nem vesz részt a vállalkozás tevékenységében,
- az egyszeri, eseti megbízási szerződéssel, a munkáltatónál folyamatosnak nem minősülő *(pl. cikke fordítása, alkalmanként óraadás, tanulmányírás stb.)*, munkát végzők,
- az alkalmi munkavállalók, mivel esetükben munkaszerződés folyamatosan legfeljebb 5 egymást követő naptári napra köthető,
- gazdasági társaságok tisztségviselői *(ha a megbízásuk olyan, hogy havi átlagban 6 munkanapnál rövidebb folyamatos munkavégzést igényel)*,
- kötelező szakmai gyakorlaton lévő tanulók, (középfokú-, felsőfokú képzés keretében), mikor a foglalkoztatásuk nem az általános munkarend szerint történik, és munkadíjban nem részesülnek,
- munkaerő-kölcsönző szervezet által kikölcsönzött munkavállalók a kölcsönvevő szervezetnél,
- magyarországi székhelyű cég külföldi fióktelepén dolgozó munkavállalók.

A fent hivatkozott KSH útmutató teljes terjedelmében az alábbi internetes oldalról letölthető:

https://www.ksh.hu/utmutatok_segedletek_2020

Mérlegfőösszeg (Ft)

Kérjük, hogy töltsé ki a mérlegfőösszegeket az utolsó 2, lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évre vonatkozóan, összhangban az e-beszámolón közzétett adatokkal.

Saját tőke (Ft)

Kérjük, hogy töltsé ki a saját tőke összegeket az utolsó 1, lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évre vonatkozóan, összhangban az e-beszámolón közzétett adattal.

Jóváhagyott osztalék (Ft)

Kérjük, hogy töltsé ki a jóváhagyott osztalék összegeket az utolsó 3, lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évre vonatkozóan, összhangban a taggyűlési jegyzőkönyvek azon, a pályázó által szignált oldalával, amelyek tartalmazzák a **jóváhagyott** osztalék összegét. Amennyiben nem volt osztalék kifizetés, úgy kérjük, „0”-t tüntessen fel, és csatoljon erről egy cégszerűen aláírt nyilatkozatot.

Adózott eredmény (Ft)

Kérjük, hogy töltsé ki az adózott eredmény összegeket az utolsó 3, lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évre vonatkozóan, összhangban az e-beszámolón közzétett adattal.

Eredménytartalék (Ft)

Kérjük, hogy töltsé ki az eredménytartalék összegeket az utolsó előtti 3, lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évre vonatkozóan, összhangban az e-beszámolón közzétett adattal. Az utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan nem kell megadni az adatot (ld. Felhívás 3.2. 8) pontja).

A felsőfokú végzettségű foglalkoztatottak száma (fő)

A mező kitöltése kötelező.

A projekt szempontjából releváns szakterületen PhD/DLA fokozatot szerzett foglalkoztatottak száma (fő)

A mező kitöltése kötelező.

A projekt szempontjából releváns szakterületen MSc/MA fokozatot szerzett foglalkoztatottak száma (fő)

A mező kitöltése kötelező.

A projekt futamideje alatt felvett új, a projektben foglalkoztatott munkavállalók száma (fő)

A mező kitöltése kötelező.

K+F személyi állomány (fő)

A mező kitöltése kötelező.

Kifejlesztett technológiából származó árbevétel

Amennyiben a „Projekt részletes bemutatása” funkció „5. A PROJEKT CÉLJA”; „Válassza ki, hogy melyik projekt eredményre pályázik.” pontjában a projekt eredményeként „technológia” kerül kiválasztásra, akkor kötelező a kitöltése. Itt szükséges megadni a kötelező árbevétel vállalás összegét, amely – amennyiben releváns – meg fog jelenni a Kötelező vállalások „Vállalt árbevétel összege” mezőjében is. Konzorcium esetén a vállalt árbevétel összege a konzorcium valamennyi forprofit vállalkozása esetében a gazdálkodási adatok pont vonatkozó mezőjében megadott értékek összege lesz. Kérjük, hogy az árbevétel összegének megállapításakor vegye figyelembe a Felhívás 6., valamint 8. pontját is.

Kifejlesztett szolgáltatásból származó árbevétel

Amennyiben a „Projekt részletes bemutatása” funkció „5. A PROJEKT CÉLJA”; „Válassza ki, hogy melyik projekt eredményre pályázik.” pontjában a projekt eredményeként „szolgáltatás” kerül kiválasztásra, akkor kötelező a kitöltése. Itt szükséges megadni a kötelező árbevétel vállalás összegét, amely – amennyiben releváns – meg fog jelenni a Kötelező vállalások „Vállalt árbevétel összege” mezőjében is. Konzorcium esetén a vállalt árbevétel összege a konzorcium valamennyi forprofit vállalkozása esetében a gazdálkodási adatok pont vonatkozó mezőjében megadott értékek összege lesz. Kérjük, hogy az árbevétel összegének megállapításakor vegye figyelembe a Felhívás 6., valamint 8. pontját is.

Kifejlesztett termékből származó árbevétel

Amennyiben a „Projekt részletes bemutatása” funkció „5. A PROJEKT CÉLJA”; „Válassza ki, hogy melyik projekt eredményre pályázik.” pontjában a projekt eredményeként „termék” kerül kiválasztásra, akkor kötelező a kitöltése. Itt szükséges megadni a kötelező árbevétel vállalás összegét, amely – amennyiben releváns – meg fog jelenni a Kötelező vállalások „Vállalt árbevétel összege” mezőjében is. Konzorcium esetén a vállalt árbevétel összege a konzorcium valamennyi forprofit vállalkozása esetében a gazdálkodási adatok pont vonatkozó mezőjében megadott értékek összege lesz. Kérjük, hogy az árbevétel összegének megállapításakor vegye figyelembe a Felhívás 6., valamint 8. pontját is.

Egyéb projektek megvalósítására kapott támogatások

Egyéb projektek megvalósítására kapott támogatást a bal felső sarokban az „Új egyéb projektek megvalósítására kapott támogatás rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, válassza ki – a legördülő listából – mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat, majd töltsse ki a szükséges pontokat.

A funkció töltése csak a „Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet” célcsoportba tartozó pályázók esetén szükséges.

Az elmúlt három évben hazai állami, illetve európai uniós támogatásból megvalósuló K+F célú, jelenleg is futó projekteket szükséges megadni, a támogatási kérelem benyújtásától visszafelé időrendi sorrendben.

Bankszámlaszám

A Bankszámlaszám funkcióban konzorciumi tagonként (ide értve a támogatást igénylőt is) szükséges feltüntetni az adott konzorciumi taghoz tartozó bankszámlaszámot.

Bankszámlaszámot a “Bankszámla” funkcióban, a bal felső sarokban az „Új bankszámlaszám rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A legördülő listából válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat.

Támogatás igényhez használt bankszámlaszám-e?

Kérjük, adja meg, hogy az adott bankszámlaszám a támogatási igényhez használt bankszámlaszám-e. Minden konzorciumi tagnak egyetlen támogatás igényléséhez használt bankszámlaszámot szükséges és kötelező megadni.

Bankszámlaszám típusa

A legördülő listából kérjük, válassza ki a bankszámlaszám típusát.

A támogatási igényhez használt bankszámlaszám csak belföldi bankszámlaszám lehet.

Belföldi bankszámlaszám

Kérjük, a megfelelő formátumban adja meg a belföldi bankszámlaszámot.

Külföldi bankszámlaszám

Kérjük, a megfelelő formátumban adja meg a külföldi bankszámlaszámot.

Külföldi bankszámlaszám esetében szükséges rögzíteni a Bank címe, SWIFT kód, valamint Célország mezők adatait.

Költségek

A projekt elszámolható költségeit és forrásait Ft-ban kell megadni!

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, az MNB – az ajánlat napjára vonatkozó – hivatalos árfolyamán szükséges átszámítani forintra.

A tervezéskor figyelembe kell venni a Felhívás 5. pontjában és az Útmutató 1.3 pontjában foglaltakat:

A támogatás összege: Támogatási kérelemként az igényelhető támogatás összege

- **minimum 300 millió Ft**
- **maximum 800 millió Ft.**

„B” alprogram esetén:

- a támogatás legalább 60%-át profitorientált vállalkozásnak (3.1. a) pont) kell igényelnie mind a tervezés mind a megvalósítás időszaka alatt;

- a támogatás legalább 20%-át kutató-tudásközvetítő szervezet (3.1. b-d) pont) kell igényelnie mind a tervezés mind a megvalósítás időszaka alatt;

- amennyiben a konzorciumban nagyvállalat is részt vesz konzorciumi tagként, úgy a támogatás legfeljebb 35%-át igényelheti, mely esetben, figyelembe véve a kutató-tudásközvetítő szervezetekre vonatkozó 20%-os előírást is, a kis- és középvállalkozásoknak legalább a támogatás 45%-át kell igényelnie

- amennyiben a konzorciumban nagyvállalat a konzorciumvezető, úgy a támogatás legfeljebb 50%-át igényelheti, mely esetben, figyelembe véve a kutató-tudásközvetítő szervezetekre vonatkozó 20%-os előírást is, a kis- és középvállalkozásoknak legalább a támogatás 30%-át kell igényelnie.

A költségek tervezésénél kérjük, vegye figyelembe a Felhívás és az Általános Útmutató elszámolható költségekre és maximális támogatási intenzitásokra vonatkozó pontjait.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az Általános Útmutatótól eltérően a Felhívás 5.3. pontja alapján De minimis támogatás hatálya alá tartozó tevékenységeknél a támogatás maximális intenzitása 70%.

A KÖLTSÉGEK adatlap kitöltésének menete:

Költséget a bal felső sarokban, az „Új költség rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A legördülő listából kérjük, válassza ki melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat.

Tevékenység neve:

A legördülő listából válassza ki a tevékenység nevét.

Költség kategória:

A Költségtípus kiválasztása után automatikusan generálódik.

Költségtípus:

A legördülő listából válassza ki a költség típusát.

Megnevezés:

Fel kell tüntetni a beszerezni/megvalósítani kívánt **tétel/tevékenység pontos megnevezését és típusát** (ajánlat alapján), valamint a további elszámolható költségeket megfelelő részletességgel. Felhívjuk figyelmét, hogy az ajánlatnak és a Támogatási kérelemben szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeknak és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük.

Finanszírozási mód:

Automatikusan az „Utófinanszírozás” opció jelenik meg, melynek módosítására nincs lehetőség.

Állami támogatás kategória:

Azon kutató-tudásközvetítő szervezetnek, amely a nyilatkozatának 3. pontja szerint nem végez gazdasági tevékenységet, minden költség esetében a „Nem állami támogatás” kategóriát kell kiválasztania.

Beszerezés jellege:

Nem kötelezően töltendő cella.

Elszámolási mód:

Inaktív cella, automatikusan a „Valós költség” opció jelenik meg, melynek módosítására nincs lehetőség.

Mérföldkő hozzárendelése:

Inaktív cella, automatikusan töltődik.

Nettó egységár (Ft):

Az adott költségtétel nettó értékét kell szerepeltetni.

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás összegének tartalmaznia kell a Bérköltségek, a Személyi jellegű egyéb kifizetéseket és a Bérjárulékokat.

Kérjük, hogy a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások **ne** személyenkénti megbontásban kerüljenek rögzítésre, hanem **tevékenységenként** (alapkutatás, alkalmazott (ipari) kutatás, kísérleti fejlesztés) **összesítve** a teljes projekt futamidő vonatkozásában.

Amennyiben helyzet – és piacfelméressel vagy árajánlattal alátámasztott költségtétel kerül rögzítésre és az alátámasztó dokumentum több tételt foglal magában (több beszerezni kívánt eszközt tartalmaz), úgy az elszámolni kívánt költséget ne tételenként (pl: eszközönként), hanem a helyzet – és piacfelmérés/árajánlat szinten összesítve adja meg.

Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft):

- Amennyiben a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban van ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA nélküli, nettó összköltsége. Ebben az esetben a KÖLTSÉGEK adatlapon az ÁFA nélküli, nettó költségeket kell szerepeltetni, le nem vonható ÁFA nélkül. Kérjük, hogy a „**Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)**” sorban „0”-t rögzítsen ilyen esetekben.
- Amennyiben a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége. Ebben az esetben a „**Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)**” sorban tüntesse fel a le nem vonható ÁFA összegét.

Bruttó egységár:

Automatikusan töltődik a „Nettó egységár” és a „Nettó egységárra jutó ÁFA” cellákba beírt összeg alapján.

Mennyiség (db):

Az adott tételre vonatkozóan a beszerzendő mennyiséget, igénybevett szolgáltatás esetében az igénybevett időtartamot (hónapot) kell megadni.

Teljes költség (Ft):

Automatikusan töltődik a „Bruttó egységár” és a „Mennyiség” cellákba beírt adatok alapján.

Elszámolható költség (Ft):

Automatikusan töltődik a „Teljes költség” cella alapján, de felülírható, amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás vagy ajánlathoz képest kevesebb összeg kerül elszámolásra.

Nem elszámolható költség (Ft):

Automatikusan töltődik a „Teljes költség” és az „Elszámolható költség” különbözete alapján.

Támogatási százalék (%):

Kérjük, hogy hat tizedes jegy pontossággal töltsse ki. A százalék meghatározásánál kérjük, hogy vegye figyelembe a Felhívásban és Útmutatóban rögzített tevékenységenkénti maximális támogatási mértéket.

Támogatási összeg (Ft):

Automatikusan töltődik az „Elszámolható költség” és a „Támogatási százalék” cellákba beírt adatok alapján.

Összes kifizethető költség (Ft) – Utófinanszírozott:

Inaktív cella, nem tölthető.

Összes kifizethető költség (Ft) – Szállítói finanszírozású:

Inaktív cella, nem tölthető.

Részletezés:

Itt szükséges rögzíteni minden olyan egyéb információt, melyet indokoltnak tart megemlíteni az adott költségétel beszerzésével/igénybevételével kapcsolatosan. Ebben a mezőben kell rögzíteni az adott költségétel beszerzésének indokoltságát, az adott beszerzendő tétel, igénybe veendő szolgáltatás bemutatását. A mező kitöltése kötelező, minimum 100, maximum 2000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

Kérjük, hogy a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás kategóriák vonatkozásában mindenképp tüntesse fel, hogy az adott soron rögzített személyi kiadás hány főre vonatkozik, illetve bérköltségek esetében részletezze, hogy az adott soron lévő munkavállalók munkaidejüknek hány százalékát töltik a projekt megvalósításával.

Példa a „Részletezés” mező kitöltésére 54. Bérköltség vonatkozásában:

„5 fő kutató közül 3 fő kutató munkaidejének 100%-ban, 2 fő kutató munkaidejének 60%-ban dolgozik a projekten.”

Az adatok felvitele után a **Mentés** gombra kattintva tud tételeket menteni az adatlapon.

A felrögzített adatok módosítására és törlésére a költségek adatlap listanézetében, az adott költségételre kattintva van lehetősége.

Árajánlatok

Felhívjuk figyelmét, hogy a Pályázati útmutató 9.2. pontjának megfelelő árajánlat benyújtása szükséges a 11. Immateriális javak, 13. Műszaki berendezések, gépek, járművek; 14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek és az 52. Igénybevett szolgáltatások költség típusba tartozó költségekhez. Kérjük, ezen tételek alátámasztását szolgáló valamennyi ajánlat rögzítését.

Árajánlatot a bal felső sarokban, az „Új árajánlatok rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

Tevékenység neve:

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a tevékenység nevét. Felhívjuk figyelmét arra, hogy azt a tevékenységet szükséges megadni, amelyet a Költségek funkcióban is kiválasztott a vonatkozó árajánlat esetében.

Árajánlat tárgya:

Kérjük, adja meg az árajánlaton szereplő tárgyat/címet, vagy ennek hiányában annak a szolgáltatásnak/eszköznek/berendezésnek a nevét, mellyel az árajánlat könnyen beazonosítható. Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlat tárgya és a Költségek funkcióban szereplő „Megnevezés” mező egyezzen meg.

Árajánlat kelte:

Kérjük, adja meg az árajánlat aláírásának dátumát.

Árajánlatadó/szállító neve:

Kérjük, adja meg az árajánlatadó/szállító nevét.

Árajánlatadó/szállító adószáma:

Kérjük, adja meg az árajánlatadó/szállító adószámát.

Külföldi árajánlatadó/szállító adószáma:

Kérjük, adja meg a külföldi árajánlatadó/szállító adószámát.

Árajánlatadó/szállító 2023. évi átlagos statisztikai állományi létszáma:

Kérjük, adja meg az árajánlatadó/szállító 2023. évi átlagos statisztikai állományi létszámát.

Árajánlatadó/szállító 2023. évi nettó árbevétele:

Kérjük, adja meg az árajánlatadó/szállító 2023. évi nettó árbevételét.

Költségkategória:

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a megfelelő költségkategóriát. Felhívjuk figyelmét arra, hogy azt a költségkategóriát szükséges megadni, amelyet a Költségek funkcióban is kiválasztott a vonatkozó árajánlat esetében.

Az árajánlatban szereplő nettó összeg (Ft):

Kérjük, adja meg az árajánlaton szereplő nettó összeget Ft-ban.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, úgy szükséges azt átszámítani forintra az MNB – az ajánlat napjára vonatkozó – hivatalos árfolyamán.

Az árajánlatban szereplő bruttó összeg (Ft):

Kérjük, adja meg az árajánlaton szereplő bruttó összeget Ft-ban.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az ajánlat összege nem forintban van meghatározva, úgy szükséges azt átszámítani forintra az MNB – az ajánlat napjára vonatkozó – hivatalos árfolyamán.

A Költségek funkcióban rögzített elszámolható költség (Ft):

Kérjük, adja meg a Költségek funkcióban rögzített vonatkozó árajánlat esetében elszámolni kívánt összeget Ft-ban. Az itt rögzített összegnek meg kell egyeznie a Költségek funkcióban - a vonatkozó árajánlat esetében – az „Elszámolható költség” mezőben rögzített összeggel.

Árajánlat csatolva:

Amennyiben az „Árajánlat csatolva” mezőben igent jelölt meg, kérjük a Dokumentum csatolása funkcióban csatolja az árajánlatot.

EGYÉB MŰVELETEK

Dokumentumok csatolása

A támogatási kérelem elkészítésekor a Felhívás 10. pontjában meghatározott mellékleteket szükséges csatolni.

A támogatási kérelem elkészítésekor a Felhívás 10. pontjában meghatározott mellékleteket szükséges csatolni