



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**KÖZÖS EU-S KEZDEMÉNYEZÉSEKBE VALÓ  
BEKAPCSOLÓDÁS TÁMOGATÁSA**

**KÓDSZÁM: NEMZ\_15**

**2015. NOVEMBER**



## FELHÍVÁS

az európai uniós közös programok és kezdeményezések keretében nemzetközi együttműködésben megvalósuló kutatási, fejlesztési és innovációs projektek magyar résztvevőinek támogatására.

***A pályázati felhívás címe:*** Közös EU-s kezdeményezésekbe való bekapcsolódás támogatása

***A pályázati felhívás kódszáma:*** NEMZ\_15

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal felhívása magyarországi szereplők részvételét teszi lehetővé az alábbi uniós és tagállami együttműködésben megvalósuló közös programok és kezdeményezések keretében meghirdetett közös pályázati felhívásokban a részvételhez szükséges hazai forrás biztosításával:

- Tevékeny és önálló életvitel - Active and Assisted Living (programkód: AAL)
- Kiváló európai elektronikai alkatrészek és rendszerek - Electronic Components and Systems for European Leadership (programkód: ECSEL)
- EUROSTARS Programme (programkód: EUROSTARS).

Az együttműködés keretében a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal vállalja, hogy:

- a pályázati felhívás feltételeinek megfelelő projekteket 80-200 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknél a projekt elszámolható költségei legfeljebb 75 %-ának (államháztartáson belüli kutatási szervezetek esetében legfeljebb 90%-ának) megfelelő előleget biztosít.

A pályázatot benyújtó szervezet az együttműködés keretében vállalja<sup>1</sup>, hogy:

- a projekt megvalósításával hozzájárul a nemzetközi kutatási, fejlesztési és innovációs együttműködés erősítéséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozza a projektet.

---

<sup>1</sup> A pályázat benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a pályázati felhívás további fejezeteiben.



## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE</b> .....	<b>4</b>
1.1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS CÉLJA.....	4
1.2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS.....	5
1.3. A TÁMOGATÁS HÁTTERE.....	6
<b>2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE</b> .....	<b>7</b>
<b>3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK</b> .....	<b>8</b>
3.1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA.....	8
3.1.1. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	10
3.2. A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMÁVAL ÉS A MEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK.....	11
3.3. A PROJEKTVÉGREGHAJTÁS IDŐTARTAMA.....	11
3.3.1. A projekt megkezdése.....	11
3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam.....	12
3.3.3. A projekt fizikai befejezése.....	12
3.3.4. Pénzügyi elszámolás végső határideje.....	14
3.3.5. A projekt zárása.....	14
3.4. PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK.....	14
3.4.1. A projekt területi korlátozása.....	14
3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek.....	14
3.4.3. A projekt keretében végzett tevékenységet érintő korlátozások.....	14
3.5. INDIKÁTOROK, SZAKPOLITIKAI MUTATÓK, KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TÁJÉKOZTATÁSI TEVÉKENYSÉG, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK.....	15
3.5.1. Indikátorok.....	15
3.5.2. Szakpolitika mutatók.....	17
3.5.3. Kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenység, kötelező vállalások.....	18
3.6. FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG.....	18
3.7. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE.....	18
3.8. ÖNERŐ.....	19
<b>4. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI</b> .....	<b>19</b>
4.1. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE.....	19
4.1.1. A nemzeti konzorciumokra vonatkozó általános feltételek.....	19
4.1.2. Pályázókkal szemben támasztott egyéb feltételek.....	20
4.1.3. A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek.....	21
4.2. TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE.....	21
4.2.1. További információk a kizáró okokkal kapcsolatban.....	21
4.3. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE.....	22
4.3.1. A pályázatok benyújtásának módja.....	22
4.3.2. A pályázatok benyújtásának helye.....	22
4.3.3. A pályázatok benyújtásának határideje.....	23
4.4. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK ÉS A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND.....	23
4.4.1. Befogadás.....	23
4.4.2. A pályázatok formai értékelése.....	23
4.4.3. A pályázatok szakmai értékelése.....	24
4.4.4. Döntést-előkészítő Bizottság.....	25
4.4.5. Innovációs Testület.....	25
4.4.6. Döntés.....	25



<b>5.</b>	<b>A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK</b>	<b>25</b>
5.1.	A TÁMOGATÁS FORMÁJA	25
5.2.	A PROJEKT JAVASLAT MAXIMÁLIS ELSZÁMOLHATÓ ÖSSZKÖLTSÉGE	26
5.3.	A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE, ÖSSZEGE, ÜTEMEZÉSE	26
5.3.1.	<i>A támogatás mértéke</i>	26
5.3.2.	<i>A támogatás összege</i>	27
5.3.3.	<i>A támogatás ütemezése</i>	28
5.4.	ELŐLEG IGÉNYLÉSE	28
5.5.	AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	29
5.6.	AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI	34
5.7.	AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKÉRE, ILLETVE ARÁNYÁRA VONATKOZÓ ELVÁRÁSOK	34
5.8.	NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	35
5.8.1.	<i>Általános korlátozások</i>	35
5.8.2.	<i>Foglalkoztatás</i>	36
5.8.3.	<i>Beszerezés, szolgáltatások igénybevétele</i>	36
5.8.4.	<i>Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how</i>	36
5.8.5.	<i>Információs technológia-fejlesztések</i>	37
5.8.6.	<i>Tanácsadás igénybevétele</i>	37
5.9.	ÁRAJÁNLATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS	37
5.9.1.	<i>Külső megbízásokkal összefüggő árajánlatok</i>	37
5.9.2.	<i>Eszközbeszerzéssel és immateriális javakkal összefüggő árajánlatok</i>	38
5.10.	KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉG	38
5.11.	AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	38
5.11.1.	<i>A pályázati felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok</i>	39
<b>6.</b>	<b>KIFOGÁSKEZELÉS</b>	<b>40</b>
<b>7.</b>	<b>A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS</b>	<b>41</b>
7.1.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI	41
7.2.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA	42
<b>8.</b>	<b>NYOMONKÖVETÉS</b>	<b>42</b>
8.1.	SZAKMAI RÉSZ- ÉS ZÁRÓBESZÁMOLÓ	42
8.2.	A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA	43
<b>9.</b>	<b>HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK</b>	<b>45</b>
<b>10.</b>	<b>A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI</b>	<b>45</b>
<b>11.</b>	<b>A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK</b>	<b>46</b>
<b>12.</b>	<b>A PÁLYÁZAT ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA</b>	<b>46</b>
<b>13.</b>	<b>TOVÁBBI INFORMÁCIÓK</b>	<b>47</b>
13.1.	A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE	47
13.2.	A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK	47
<b>14.</b>	<b>A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI</b>	<b>48</b>



## 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap) nyújtott támogatások célja, hogy kiszámítható forrást biztosítson a magyar gazdaság innovációjának ösztönzésére, és lehetővé tegye a gazdaság és a társadalmi élet területein hasznosuló kutatás és fejlesztés erősítését, a hazai és külföldi kutatási eredmények hasznosítását, az innovációs infrastruktúra és annak körébe tartozó szolgáltató tevékenységek fejlesztését, a Széchenyi 2020 programban meghatározott célkitűzésekkel összhangban.

Jelen célkitűzések megvalósításának érdekében a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) pályázatot hirdet „Közös EU-s kezdeményezésekbe való bekapcsolódás támogatása” címmel.

### 1.1. A pályázati felhívás indokoltsága és célja

Jelen pályázati konstrukció célja, hogy nemzetközi együttműködésben megvalósuló innovatív projektek támogatásával elősegítse a hazai intézmények bekapcsolódását a részben az EU Horizont 2020 keretprogram költségvetéséből, részben a tagállamok hozzájárulásaiból finanszírozott közös programokba és kezdeményezésekbe.

Az ezen programokban való részvétel hozzájárul az EU-2020 stratégia keretében tett nemzeti K+F célkitűzések eléréséhez, valamint a tagállamok nemzeti kutatás-fejlesztési programjainak összehangolásához és ezen keresztül a kutatás-fejlesztésre fordított európai források hatékonyabb felhasználásához. A források koncentráálásával olyan nagyléptékű kutatási programok valósulnak meg, amelyek egyrészt fontos társadalmi problémák megoldására irányulnak, másrészt az európai ipar versenyképességét fokozzák.

Jelen felhívás Magyarország részvételét teszi lehetővé az alábbi uniós és tagállami együttműködésben megvalósuló közös programok és kezdeményezések keretében meghirdetett közös pályázati felhívásokban a részvételhez szükséges hazai forrás biztosításával:

- Tevékeny és önálló életvitel közös program - Active and Assisted Living (AAL)
- Kiváló európai elektronikai alkatrészek és rendszerek közös program - Electronic Components and Systems for European Leadership (ECSEL)
- EUROSTARS Program (EUROSTARS)

#### **AAL**

Az időskorúak száma világszerte növekszik, mind abszolút értelemben, mind arányaiban, az aktív keresők számához viszonyítva. Az idősök önállóságának, társadalom életében való részvételének megőrzése, egészségi állapotuk felügyelete és szükség esetén az ápolásuk egyre nagyobb (anyagi, illetve személyi) kihívást jelent a családok, valamint a gondozással, gyógyítással foglalkozó intézmények és a társadalombiztosítás számára.

Az infokommunikációs eszközökkel segített tevékeny és önálló életvitelt célzó AAL (Active and Assisted Living) program középpontjában az idős emberek életminőségének, önállóságának és alkalmazhatóságának javítása áll, a végfelhasználók (idősök, gondozók, családtagok, finanszírozók) igényeit kiszolgáló, innovatív infokommunikációs termékek, szolgáltatások és rendszerek



kifejlesztése által. A programot az Európai Unió (a „Horizont 2020” Kutatási és Innovációs Keretprogramból) és az AAL Közös Programban résztvevő országok közösen finanszírozzák.

### ***ECSEL***

Az ECSEL (Electronic Components and Systems for European Leadership) „Kiváló európai elektronikai alkatrészek és rendszerek” elnevezésű program célja az Európai Unió Horizont 2020 programja keretében az ipari szereplők (beleértve a KKV-kat is) és a nonprofit kutatóhelyek nemzetközi együttműködése révén a társadalom igényeit kielégítő, megbízható, környezetbarát, okos és komplex (az emberrel és egymással is kommunikáló, a fizikai és a virtuális teret összekötő) rendszerek kifejlesztése a mikrochipektől a kész eszközökhöz (autóig, repülőgépig) terjedő értéklánc mentén. Az ipar által meghatározott fő tématerületek: mikro/nanoelektronika, beágyazott/ kiberfizikai rendszerek és okos rendszerek integrációja.

A programot az Európai Unió (a „Horizont 2020” Kutatási és Innovációs Keretprogramból az ECSEL Közös Vállalkozáson keresztül) és az ECSEL Közös Programban résztvevő országok közösen finanszírozzák.

### ***EUROSTARS***

Az EUROSTARS az EUREKA tagállamok és az Európai Bizottság közös programja, amely az innovatív, jelentős növekedési potenciállal rendelkező, K+F tevékenységet végző, kis- és középvállalkozások támogatását tűzte ki célul, és amely a 2008-13 között zajló, sikeres EUROSTARS program folytatása. A program minden technológiai terület felé nyitott és olyan projektekkel lehet pályázni, amelyek legalább két különböző, az EUROSTARS programhoz csatlakozott államban működő intézmény (kis-és középvállalkozás, nagyvállalat, felsőoktatási intézmény, kutatóintézet) együttműködésében valósulnak meg és amelyek eredményeként innovatív termék, eljárás, szolgáltatás jön létre és ezek piaci hasznosítása a projekt lezárását követő két éven belül megkezdődik.

Az EUROSTARS program, elsősorban olyan jelentős növekedési potenciállal rendelkező vállalatoknak kíván támogatást biztosítani, amelyek kutató-fejlesztő kis- és középvállalkozásnak minősülnek.

## **1.2. A rendelkezésre álló forrás**

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében az NKFI Hivatal az NKFI Alap terhére a pályázaton eredményesen szereplő pályázók számára 1.380 millió forint támogatást biztosít.

A támogatott pályázatok várható száma 17-30 db. Ez a szám indikatív jellegű, a pályázók által igényelt és elnyert támogatás függvényében lehet kevesebb, illetve több is.

### ***AAL***

Nemzetközi vonatkozásban az Európai Uniót képviselő AAL Association (a továbbiakban AALA) a teljes programra a Horizont 2020 program ideje alatt összesen 175 millió eurót irányzott elő, melyből a 2014-es pályázati felhívásra a magyar pályázók részére maximum 188 millió Ft (612.844 euró) támogatást biztosít, mely a pályázónként elnyerhető támogatás 49%-át teszi ki. A magyar pályázók részére adható 2015. évi európai uniós támogatási keret meghatározása a nyertes projektek jóváhagyása után (a magyar pályázók eredményessége alapján) történik, mely a tervek szerint a pályázónként elnyerhető támogatás 47,6%-át teszi ki.



Magyar részről a pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében az NKFI Alap feletti rendelkezési jogot gyakorló szerv (továbbiakban: Támogató) a 2014 és a 2015 évi AAL pályázati fordulóban sikeresen szereplő magyar pályázók számára az NKFI Alapból összesen maximum 349 millió Ft támogatást biztosít. Ebből a 2014 évi pályázati fordulóban nyertes magyar pályázók részére előirányzott támogatási keret 195,5 millió Ft. A 2015. évi nyertesek részére maximum 153,5 millió Ft-os keret áll rendelkezésre. A keret felhasználása a nemzetközi pályázat során nyertes magyar pályázók számától és igényelt támogatásától függ.

Magyar részről támogatott pályázatok várható száma összesen 8-15 db.

### ***ECSEL***

ECSEL pályázat esetében az Európai Unió képviselőjében az ECSEL Joint Undertaking (a továbbiakban ECSEL JU) a pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a Horizont 2020 program ideje alatt összesen 1 184 874 000 eurót irányzott elő. Ebből a 2014-es pályázati felhíváson nyertes magyar pályázók részére összesen 413.697 euró támogatást biztosít. A magyar pályázók részére adható 2015. évi európai uniós támogatási keret meghatározása a nyertes projektek jóváhagyása után (a magyar pályázók eredményessége alapján) történik.

Magyar részről a pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében az NKFI Alap feletti rendelkezési jogot gyakorló szerv (továbbiakban: Támogató) a 2014. és 2015. évi pályázati fordulóban sikeresen szereplő magyar pályázók számára az NKFI Alapból összesen maximum 546 millió Ft támogatást biztosít. Ebből a 2014-es felhíváson nyertes magyar pályázók részére előirányzott támogatási keret összesen maximum 239 millió Ft. A 2015. évi nyertesek részére maximum 307 millió Ft-os keret áll rendelkezésre. A keret felhasználása a nemzetközi pályázat során nyertes magyar pályázók számától és igényelt támogatásától függ.

Az ECSEL pályázat esetében a magyar részről támogatott pályázatok várható száma összesen 5-10 db.

### ***EUROSTARS***

A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 2014-2020 között 750 000 euró évente, ennek alapján magyar részről a pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében az NKFI Alap feletti rendelkezési jogot gyakorló szerv (továbbiakban: Támogató) a 2014. és 2015. évi pályázati fordulóban sikeresen szereplő magyar pályázók számára az NKFI Alapból összesen maximum 485 millió Ft támogatást biztosít. Ez a keretösszeg kiegészül az Európai Bizottság pénzügyi hozzájárulásával, amely a magyar EUROSTARS-projektrésztvevők számára az Alapból kifizetett támogatás legalább 1/3-a.

A támogatott pályázatok várható száma: 4-5 db évente.

## **1.3. A támogatás háttere**

Jelen felhívást az NKFI Alap terhére a költségvetési törvény (2014. évi C. törvény) NKFI Alap fejezetének 2. (Nemzetközi együttműködésben megvalósuló innováció támogatása) címén az NKFI Hivatal hirdeti meg.





## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

### NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatának e-mail címe:

Az NKFI Hivatal pályázati felhívásaival és azok benyújtásával, valamint a támogatási szerződésekkel és azok módosításával, szakmai beszámolóval, pénzügyi elszámolással kapcsolatos információk az NKFI Hivatal pályázati elektronikus ügyfélszolgálat e-mail és telefonos elérhetőségein keresztül kérhetőek.

E-mail elérhetőség: [nkfialap@nkfi.gov.hu](mailto:nkfialap@nkfi.gov.hu)

### NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálati telefonszáma:

+36 (1) 795 9500

### NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatának levelezési címe:

Az NKFI Hivatal pályázati felhívásaival kapcsolatos kommunikáció, pályázattal, szerződéssel, szerződésmódosítással kapcsolatos dokumentációk benyújtása az NKFI Hivatal pályázati levelezési címén lehetséges.

**Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal  
1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.**

### NKFI Hivatal személyes pályázati ügyfélszolgálat:

Lehetőség van az NKFI Hivatal pályázati személyes ügyfélszolgálatán keresztül benyújtani – kizárólag ügyfélfogadási időben – szerződéssel, szerződésmódosítással, szakmai beszámolóval, pénzügyi elszámolással kapcsolatos dokumentumokat.

***Felhívjuk a figyelmet, hogy ügyfélfogadási időn kívül nincs lehetőség a dokumentumok fogadására!***

### NKFI Hivatal pályázati személyes ügyfélszolgálat (**Kizárólag dokumentumok átvétele**):

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. (Green Point 7 irodaház) 2. emelet

Személyes és telefonos pályázati ügyfélszolgálat ügyfélfogadási idő:

H-CS 09:00-16:00

P 09:00-13:00

NKFI Hivatal weboldal: <http://nkfi.gov.hu/>





### 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

#### 3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

##### *K+F projekt támogatás jogcímen*

##### **I. Alap kutatás**

Olyan felfedező jellegű kísérleti vagy elméleti munka, amelyet elsősorban jelenségek, tapasztalatok és megfigyelések megértéséhez szükséges új ismeretek megszerzésének érdekében folytatnak anélkül, hogy kilátásba helyeznék azok gyakorlati alkalmazását vagy felhasználását.

Alapkutatási tevékenységre kutató-tudásközvetítő szervezet<sup>2</sup>, valamint az a vállalkozás pályázhat, amelynek minimum 3 fő, a pályázat benyújtásakor műszaki, természettudományi, orvosi vagy agrár PhD fokozatú, legalább napi 4 órában, foglalkoztatott alkalmazottja van.

Alapkutatást kizárólag a konzorcium valamely tagja végezhet, a feladat nem adható ki harmadik félnek.

Az alapkutatási költségek tervezésekor - kutatóként - 1 embernap esetében legfeljebb 8 óra számolható el. Ha a pályázónak, vagy alvállalkozójának a 36 hónapos projekt futamidőre 2 fő áll teljes mértékben rendelkezésre, úgy az emberhónapok számánál legfeljebb 2\*36 hónap költség tervezhető.

**Alapkutatás csak az ECSEL program keretében végezhető.**

##### **II. Alkalmazott kutatás**

Tervezett kutatás vagy kritikus vizsgálat, amelynek célja új ismeretek és szakértelem megszerzése új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, vagy a létező termékek, eljárások vagy szolgáltatások jelentős mértékű fejlesztésének elősegítéséhez. Magában foglalja komplex rendszerek összetevőinek létrehozását, és beletartozhat a prototípusok laboratóriumi környezetben vagy létező rendszerekhez szimulált interfésszel rendelkező környezetben történő megépítése, valamint kísérleti sorozatok gyártása, amennyiben ez az alkalmazott kutatáshoz és különösen a generikus technológiák ellenőrzéséhez szükséges.

---

<sup>2</sup> „kutató-tudásközvetítő szervezet”: (közjogi vagy magánjogi értelemben) jogi formájától vagy finanszírozási módjától függetlenül olyan entitás (pl. egyetem vagy kutatóintézet, technológiatranszfer-ügynökség, innovációs közvetítő, valós vagy virtuális együttműködést kínáló kutatóorientált entitás), amelynek elsődleges célja a független tevékenységként végzett alapkutatás, alkalmazott kutatás vagy kísérleti fejlesztés, vagy e tevékenységek eredményeinek oktatás, közzététel vagy tudástranszfer útján széles körben történő terjesztése. Amennyiben az ilyen entitás gazdasági tevékenységeket is végez, a gazdasági tevékenységek finanszírozását, a gazdasági tevékenységekkel járó költségek és az abból származó bevételek elszámolását elkülönítve kell végezni. Azok a vállalkozások, amelyek például részvényesként vagy tagként döntő befolyással lehetnek egy ilyen entításra, nem élvezhetnek preferenciális hozzáfértést az általa elért kutatási eredményekhez



Alkalmazott kutatás tevékenységre kutató-tudásközvetítő szervezet, valamint az a vállalkozás pályázhat, amelynek minimum 1 fő, műszaki, természettudományi, orvosi vagy agrár felsőfokú végzettségű, teljes munkaidőben, a pályázat benyújtásakor is foglalkoztatott alkalmazottja van.

Igénybe vett szolgáltatás esetén a szolgáltatást nyújtó vállalkozásnak kell megfelelnie a fenti feltételnek.

Az alkalmazott kutatási költségek tervezésekor - kutatóként - 1 embernap esetében legfeljebb 8 óra számolható el. Ha a pályázónak, vagy alvállalkozójának a 36 hónapos projekt futamidőre 2 fő áll teljes mértékben rendelkezésre, úgy az emberhónapok számánál legfeljebb 2\*36 hónap költség tervezhető.

### III. Kísérleti fejlesztés

A meglévő tudományos, technológiai, üzleti és egyéb, vonatkozó ismeretek és szakértelem megszerzése, összesítése, alakítása és felhasználása új vagy javított termékek, eljárások vagy szolgáltatások kidolgozása céljából. Ide tartozhatnak például az új termékek, eljárások vagy szolgáltatások fogalmi meghatározását, megtervezését és dokumentálását célzó tevékenységek is.

A kísérleti fejlesztéshez tartozhat az új vagy javított termékek, eljárások és szolgáltatások prototípusainak és kísérleti modelljeinek kidolgozása, illetve kiállítása, az ilyen termékeknek a tényleges működési körülményeket reprezentáló környezetben történő tesztelése és jóváhagyása abban az esetben, ha e tevékenységek elsődleges célja a véglegesnek még nem tekinthető termék, eljárás vagy szolgáltatás továbbfejlesztése. Ide tartozhat a kereskedelmileg felhasználható olyan prototípusok és kísérleti modellek kifejlesztése, amelyek kereskedelmi végtermékeknek minősülnek, mert előállításuk túlságosan költséges ahhoz, hogy az kizárólag demonstrációs és hitelesítési céllal történjen.

A kísérleti fejlesztésbe még akkor sem tartoznak bele azok a szokásos vagy időszakos változtatások, amelyeket meglévő termékeken, gyártósorokon, előállítási eljárásokon, szolgáltatásokon és egyéb folyamatban lévő műveleteken végeznek, ha e változtatások fejlesztésnek minősülnek;

### *De minimis jogcímen*

### IV. Nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységek

A projekt során a nyilvánosság tájékoztatására és az elért eredmények elterjesztésére vonatkozó tevékenység.

### V. Projekt koordinációs tevékenység

Koordinációs tevékenységet kizárólag a nemzetközi konzorcium vezetője végezhet.

### VI. Piacra jutás

- piaci megjelenés (vásárokon, kiállításokon való részvétel),
- marketingeszközök elkészítése, beszerzése,
- formatervezés,
- marketing munkatárs alkalmazása.



## VII. Iparjogvédelmi tevékenység támogatása

Szellemi tulajdon védelméhez kapcsolódó tevékenységek (pl. újdonságkutatás, bejelentés elkészítése, országokénti / regionális (pl. EU-s) / nemzetközi bejelentéshez, megadáshoz, fenntartáshoz kapcsolódó költségek)

### 3.1.1.A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A pályázati felhívás keretében támogatható tevékenységek a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

<i>Támogatható tevékenység</i>	<i>Támogatás jogcíme</i>	<i>Támogatási kategória</i>
Alapkutatás	KFI tv. 28. § h) pont	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás
Alkalmazott kutatás	KFI tv. 28. § h) pont	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás
Kísérleti fejlesztés	KFI tv. 28. § h) pont	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás
Tájékoztatás	KFI tv. 28. § h) pont	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Koordináció	KFI tv. 28. § h) pont	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Piacra jutás	KFI tv. 28. § h) pont	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis)



		támogatás
Iparjogvédelem	KFI tv. 28. § h) pont	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás

Az uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályozás alkalmazása szempontjából a projekt adatlapon szereplő Nyilatkozatok vonatkozó pontjában foglalt nyilatkozatot tekintjük irányadónak. Amennyiben e pont alapján a támogatás állami támogatásnak minősül, úgy a Kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembe vételével nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

### 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A magyar pályázat szakmai tartalma megegyezik a projekt nemzetközi értékelésének eredményeként elfogadott szakmai tartalommal. A magyar pályázó a nemzetközi projekt bemutatására, a magyar pályázó feladataira, azok szakmai és pénzügyi ütemezésére vonatkozóan magyar nyelvű pályázati anyagot nyújt be, mely a támogatási szerződés részét képezi.

A pályázat keretében megvalósítandó új projektet kizárólag az adatlapban megtalálható munkaterv alapján a projekt adatlap kitöltési útmutató előírásainak megfelelően mutassa be. Az adatlapon túlmenően benyújtott munkaterv az értékelés során nem kerül figyelembevételre.

Egy mérföldkövet<sup>3</sup> **12 hónaposra kell** tervezni. A magyar támogatási szerződés ütemezésének összhangban kell lennie a nemzetközi projekt ütemezésével.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

**A pályázatok megvalósítása során a kedvezményezetteknek meg kell felelniük az Európai Bizottság által a Horizont 2020-programban meghatározott etikai követelményeknek.**

### 3.3. A projektvégrehajtás időtartama

#### 3.3.1. A projekt megkezdése

A projekt költségeinek elszámolása a projekt - szerződésben rögzített - kezdetének dátumától lehetséges.

A projekt megvalósítása legkorábban a nemzetközi projekt kezdési dátumával megkezdhető, amennyiben a hazai pályázati anyagban ez a dátum szerepel kezdési időpontként. Ettől az

<sup>3</sup> Egy mérföldkő egy beszámolási időszakot jelent.



időponttól lehetséges a projekt költségeinek elszámolása mind a saját forrás, mind a támogatás terhére. Felhívjuk a figyelmét, hogy a projekt kezdés dátuma a fenti szabályok betartásával kerüljön megállapításra.

Ha a hazai pályázat kezdési dátuma eltér a nemzetközi együttműködés megkezdésétől, a hazai projekt megvalósítása a pályázó saját felelősségére ebben az esetben is megkezdhető a benyújtást követően, de a projekt költségeinek elszámolása mind a saját forrás, mind a támogatás terhére, a szerződésben rögzített projekt kezdetének dátumától lehetséges.

A szerződésben rögzített projekt kezdési dátumot megelőzően felmerült költségek nem számolhatóak el a projekt keretében.

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a támogatási kérelem benyújtását megelőzően sor került, a támogatási kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül.

A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A megkezdettséget projektszinten szükséges értelmezni, tehát az egyes konzorciumi tagok által megvalósított tevékenységek közül a legkorábban megkezdettnek kell a projekt megkezdésének tekinteni.

### **3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam**

A projekt futamideje legfeljebb 48 hónap lehet.

### **3.3.3. A projekt fizikai befejezése**

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a Támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdési időpontját követő 48 hónapon belül.

A projekt fizikai befejezésének minősül:

- a) *alapkutatás esetén* azon kutatásról szóló kutatási jelentés,
  - amelynek eredményéről bizonyítható az újdonság és az eredetiség, és
  - amelynek eredményéről valószínűsíthető, hogy a projekt által felvetett problémák megoldására alapul szolgál, és
  - amely kutatási jelentést a konzorciumvezető hasznosításra elfogadott;
- b) *ipari kutatás esetén* azon kutatásról szóló kutatási jelentés,
  - amelynek eredményéről bizonyított az újdonság, az eredetiség, és
  - amely jelentés konkrét javaslatokat tesz az eredmény hasznosítására új (a konzorciumvezető által megcélzott piacon eddig nem ismert) termék, szolgáltatás vagy technológia kifejlesztésére, továbbá a konzorciumvezető által megcélzott piacon bevezetett termék, szolgáltatás vagy technológiajelentős mértékű, piaci előnyöket biztosító továbbfejlesztésére, és
  - amely kutatási jelentést konzorciumvezető hasznosításra elfogadott;
- c) *kísérleti fejlesztés esetén*:
  - a létrejött prototípust bemutató jegyzőkönyv, amely dokumentálja a *létrehozott* mintapéldány műszaki-tudományos szempontból való működőképességét és azt,



hogy tulajdonságait tekintve megfelel az eredeti fejlesztési célkitűzéseknek. Jelen pályázati felhívás keretében **prototípusnak** tekintendő a kifejlesztendő terméknek azon modellje, amely rendelkezik a kifejlesztendő termék minden, előre eltervezett tulajdonságával, de kereskedelmi forgalomba nem hozható, illetve erre nem alkalmas. (pl. gyógyszerfejlesztés esetén a humán I., illetve II. fázisok klinikai dossziéja);

- termékfejlesztés esetén:
  - a létrejött új terméket bemutató ismertető kiadvány, és/vagy
  - a forgalomba hozatalhoz szükséges hatósági engedély (amennyiben ez releváns).Jelen pályázati felhívás keretében **terméknek** tekintendő valamely piacon forgalomképes (forgalomba hozható és kelendő) anyag, tárgy. Új terméknek minősül a pályázó által megcélzott piacon még nem ismert, nem publikált termék. Szoftvertermékek esetében nem minősül új terméknek a rutinszerű szoftverfejlesztési tevékenység eredményeként előállított termék.
- technológia fejlesztés esetén:
  - a technológiai leírás, és/vagy
  - a technológia működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv; és/vagy
  - a technológia alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns).

Jelen pályázati felhívás keretében **technológiának** tekintendő valamely termék előállításánál vagy szolgáltatás nyújtásánál alkalmazható, piacképes eljárás. Új technológiának minősül az a technológia, amely a technológia potenciális felhasználóinak körében eddig nem ismert, nem alkalmazott, vagyoni értéket képviselő, forgalomképes eljárás, vagy az a technológia, amely a termék előállításának vagy szolgáltatás nyújtásának folyamatában valamely feladatra eddig nem ismert (nem publikált) megoldást nyújt.

- szolgáltatás fejlesztés esetén:
  - a szolgáltatás leírás, és/vagy
  - a szolgáltatás működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv; és/vagy
  - a szolgáltatás alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns).

Jelen pályázati felhívás keretében **szolgáltatásnak** tekintendő a szolgáltatótól független<sup>4</sup> megrendelő megbízására, anyagi ellenszolgáltatás ellenében végzett tevékenység. Új szolgáltatásnak minősül a pályázó által megcélzott piacon még nem ismert vagy nem bevezetett, nem publikált szolgáltatás.

- d) *amennyiben a projekt keretében iparjogvédelmi oltalom bejelentésére, megszerzésére kerül sor, a hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi hatóság által kiállított lajstromkivonat, illetve ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum kiállítása minősül a projekt fizikai befejezésének.*

<sup>4</sup> Független definícióját lásd az 5.5. pontban.



### **3.3.4. Pénzügyi elszámolás végső határideje**

A pályázó projekttel kapcsolatos szakmai és pénzügyi záróbeszámoló benyújtásának végső határideje a projekt támogatási szerződésben rögzített befejezési dátumát követő 30. nap.

### **3.3.5. A projekt zárása**

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek teljesültek, a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló NKFI Hivatal általi jóváhagyása, valamint a támogatás folyósítása – az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben – megtörtént, és a befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt.

## **3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások**

### **3.4.1. A projekt területi korlátozása**

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helynek a támogatási szerződés megkötéséig kell bejegyzésre kerülnie.

### **3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

### **3.4.3. A projekt keretében végzett tevékenységet érintő korlátozások**

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésében foglaltak kivételével nem nyújtható csekély összegű támogatás:

- a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozások részére;
- b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások részére;
- c) mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások részére a következő esetekben:
  - ca) amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
  - cb) amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- d) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatáshoz;
- e) az importáruval szemben belföldi áru használatától függő támogatásokhoz;
- f) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.





Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni feltéve, ha a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén biztosított, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 8.§ (2) bekezdése valamint a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőség nyilváníásáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján nem ítéhető meg:

- a) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben (a továbbiakban: 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez a 6-9. és 20. alcím szerinti támogatás,
- b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez a 6-7., 9., 11, 19-20. alcím szerinti támogatás,
- c) mezőgazdasági termék feldolgozásában és mezőgazdasági termék forgalmazásában tevékeny vállalkozás részére támogatás, ha
  - ca) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
  - cb) a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- d) támogatás exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- e) támogatás, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- f) támogatás olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- g) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó, versenyképtelen szénbányák bezárását elősegítő támogatás,
- h) nehéz helyzetben lévő vállalkozásoknak nyújtott támogatás, a természeti katasztrófa okozta károk helyreállítására irányuló támogatási programok kivételével.

### **3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenység, kötelező vállalások**

#### **3.5.1. Indikátorok**

A Kedvezményezett a megvalósítás időszakában adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

A szakmai záróbeszámolóban a Kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt számszerűsíthető célok (indikátor mutatók) teljesüléséről, és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.



Ha egy indikátor a támogatási szerződésben feltüntetett célelérés dátumára – a Kedvezményezettnek felróható okból – nem éri el a projektre a támogatási szerződésben, illetve ezek módosításában meghatározott érték 75%-át, a Kedvezményezett a támogatás arányos részét, a következő képlet szerint köteles visszafizetni:

Visszaköveteléssel érintett támogatási arány =  $100 - (\text{teljesített indikátor értéke} / \text{indikátor célértéke}) * 100$ .

Ha az indikátor teljesülése adott projektemhez köthető, az arányosítást a projektemre jutó támogatás arányában kell elvégezni. Ha a projekt célja több indikátor teljesítése, és a záró jelentésben foglaltak szerint több indikátor nem érte el a támogatási szerződésben, vagy annak módosításában meghatározott érték 75%-át, az arányosítást a legalacsonyabb arányban teljesült indikátort figyelembe véve kell elvégezni.

**A projekt alkalmazandó számszerűsíthető eredményei az alábbiak (a kötelező indikátorok közül minden program esetében a táblázatban elsőként szereplő indikátor, az AAL és az ECSEL esetében további egy kötelező indikátor vállalása kötelező):**

Mutató neve	Mérték -egység	Mutató (indikátor) forrása	Adatszolgáltatás jellege
Kifejlesztett új termék/technológia/ szolgáltatás/prototípus létrehozásában való közreműködés	db	A csatolt jelentés	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
Nemzetközi publikáció megjelentetése	db	Publikáció	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
Nemzetközi konferencián, kiállításon való részvétel	db	A csatolt jelentés, fotó	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
Hazai iparjogvédelmi oltalmak, illetve bejelentések száma	db	Bejelentés vagy megadás igazolására alkalmas dokumentum	Tájékoztató
További projekt együttműködés egyetemmel, kutatóintézetrel	db	Közös projektek beadásáról szóló igazolás	Tájékoztató
A projekt eredményét hasznosító vállalkozások száma	db	Hasznosítható vállalkozások cégszerűen aláírt nyilatkozata (ha a pályázó vállalkozás maga hasznosít, akkor a hasznosítás bemutatása a záró beszámolóban)	Tájékoztató
A projekt futamideje alatt beadott új nemzetközi pályázatok száma	db	Elektronikus beadást igazoló képernyőmentés	Tájékoztató
A projekt futamideje alatt elnyert nemzetközi pályázatok száma	db	Támogatási döntésről értesítő levél	Tájékoztató
Átlagos K+F statisztikai	Fő	Számított mutató, az alábbi mutatók	Tájékoztató



állományi létszám		alapján: Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – kutató, fejlesztő	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F segédszemélyzet	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám	Fő	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: Átlagos statisztikai állományi létszám – nő Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – nő	Fő	NAV (APEH) adóbevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartás	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	Fő		Tájékoztató
A projektben résztvevő kutatók száma, időráfordítása összesen	Fő; FTE		Tájékoztató
A projektben résztvevő egyéb alkalmazottak száma, időráfordítása összesen	Fő; FTE		Tájékoztató

Amennyiben egy tájékoztató monitoring mutató besorolású indikátor esetében a Projekt Adatlapon rögzítésre kerül célélérési dátum, abban az esetben az indikátormutató teljesítése meg kell, hogy történjen a megjelölt dátumra.

### 3.5.2. Szakpolitika mutatók

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.



### 3.5.3. Kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenység, kötelező vállalások

Valamennyi pályázó a projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az alább meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap finanszírozásával megvalósuló projektekhez” című dokumentum, valamint az „Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap finanszírozásával megvalósuló projektekhez” című dokumentum tartalmazza, amelyek az NKFI Alap honlapjáról az „Arculati elemek/SZÉCHENYI 2020 Arculati elemek” menüpont alól letölthetők

<http://ktia.kormany.hu/szechenyi-2020-arculati-elemek>

A pályázónak a tájékoztatási tevékenység során jeleznie kell, hogy a projekt részben az Európai Unió támogatásával valósul meg (angolul: „This action has received funding from the AAL / ECSEL / EUROSTARS Programme with co-funding from the European Union Horizon 2020 research and innovation programme”) és szerepeltetnie kell az EU és a program logóját.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot az NKFI Hivatal ügyfélszolgálatával.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

#### Kötelező vállalások

Az alábbi kötelező vállalások közül minden program esetében az elsőként szereplő vállalás, az AAL és az ECSEL esetében további egy kötelező vállalás teljesítése kötelező. A kötelező vállalások teljesítésének ellenőrzése projekt szinten történik.

- legalább 1 db újonnan létrehozott termék vagy szolgáltatás, vagy technológia, vagy prototípus létrehozásában való közreműködés és/vagy
- legalább 1 db nemzetközi publikáció megjelentetése és/vagy
- legalább 1 db nemzetközi konferencián vagy kiállításon való részvétel.

### 3.6. Fenntartási kötelezettség

A projekt befejezését követő fenntartási időszakot nem határoz meg az NKFI Hivatal.

### 3.7. Biztosítékok köre

Az államháztartáson kívüli Kedvezményezett(ek) köteles(ek) valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, az NKFI Alap javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot adni a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.



### 3.8. Önerő

A pályázónak legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatás a pályázati önrész kiegészítésére más forrásból nyújtott támogatással együttesen sem haladhatja meg az adott támogatási kategóriára vonatkozó másodlagos állami támogatási jogi aktusban vagy az Európai Unió által hozott határozatban rögzített támogatási intenzitást vagy összeget.

A pályázónak a pályázat benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor nyilatkozással kell igazolnia a projekt megvalósításához szükséges önerő rendelkezésre állását.

## 4. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a pályázati felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be:

- Magyarországon székhellyel rendelkező gazdasági társaság (GFO: 11X,) továbbá kizárólag az EUROSTARS esetében Magyarországon székhellyel rendelkező szövetkezet (GFO:12X),
- jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet (GFO: 5XX),
- költségvetési szerv vagy jogi személyiséggel rendelkező intézménye (GFO: 3XX),
- az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező vállalkozás (GFO: 226).

Hazai támogatásra pályázatot egyénileg vagy ugyanazon nemzetközi konzorcium magyar tagjai által közösen, nemzeti konzorciumban<sup>5</sup> is be lehet nyújtani.

Az EUROSTARS pályázatok esetében **önállóan kizárólag vállalkozások** nyújthatnak be pályázatot. A b) és c) pontban megjelölt szervezetek csak az a) és d) pontban szereplő vállalkozásokkal nemzeti konzorciumot alkotva pályázhatnak, melyben a konzorcium vezetője kizárólag vállalkozás lehet.

#### 4.1.1. A nemzeti konzorciumokra vonatkozó általános feltételek

Minden konzorciumi tag részt vesz a pályázat alapvető céljának megvalósításában, továbbá támogatásban részesül. A konzorcium célja, hogy lehetővé tegye a komplex, egy önálló pályázó által nem, vagy nem megfelelő hatékonysággal megvalósítható fejlesztések létrehozásához szükséges összefogást, az egyes fejlesztésekkel közvetlenül érintettek bevonását a projekt kidolgozásába,

<sup>5</sup> A nemzeti konzorcium kizárólag a hazai projektet érinti.



megvalósításába és fenntartásába. Ennek megfelelően minden tagra vonatkozóan a követelményeknek való megfelelést – ettől eltérő rendelkezés hiányában – igazolni kell, meg kell adni a szükséges adatokat, illetve a mellékletekben foglalt igazolásokat, nyilatkozatokat, okiratokat csatolni szükséges. Nem lehet konzorciumi tag a kizárólag a koordinációs feladatokat és/vagy a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó feladatokat ellátni kívánó szervezet.

Konzorciumi tagnak kizárólag önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezetek tekinthetők (pl. ha egy egyetem több tanszéke vesz részt a projektben, az egyetem akkor is csak egy konzorciumi tagnak számít). A konzorciumi tagoknak az egymáshoz való kapcsolatukat tekintve Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet értelmében önálló vállalkozásoknak kell lenniük<sup>6</sup>, a projekt keretén belül egymástól anyagot, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

A nemzeti konzorcium konzorciumi együttműködési szerződéssel jön létre, erre vonatkozóan a konzorcium tagjai kötelesek a konzorciumi szándéknyilatkozatot a projektjavaslat benyújtásával egyidejűleg csatolni. A nemzeti konzorciumi együttműködési szerződéssel a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják. A nemzeti konzorciumot az NKFI Hivatallal szemben a konzorciumvezető képviseli.

A nemzeti konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a pályázati felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel és támogatásban részesülhet. Tagcsere csak nagyon indokolt esetben, a konzorcium kérelme alapján, az NKFI Hivatal jóváhagyásával lehetséges. A pályázati felhívás kritériumai alapján felülvizsgálatra kerül az új konzorcium jogosultsága, a tagok támogathatósága. A tagcsere feltétele a nemzetközi konzorcium és az adott programért felelős nemzetközi szervezet jóváhagyása.

A projekt megvalósítása során a nemzeti konzorcium bővítése új tag bevonásával nem lehetséges.

#### **4.1.2. Pályázókkal szemben támasztott egyéb feltételek**

A pályázat benyújtására csak olyan pályázó jogosult, aki:

- a mindenkor aktuális **nemzetközi program** keretében indított közös nemzetközi pályázati felhívásokra projektjavaslatot benyújtó és az adott program nemzetközi értékelési rendszere alapján támogatásra javasolt nemzetközi projekt konzorciumának magyar tagja,
- a mindenkor aktuális **nemzetközi program** keretében indított közös nemzetközi pályázati felhívásokra projektjavaslatot benyújtó és az adott program nemzetközi értékelési rendszere alapján támogatásra javasolt nemzetközi projekt konzorciumához utólagosan csatlakozó magyar résztvevő.
- A támogatásra kizárólag a nemzetközi értékelés alapján támogatásra javasolt és jóváhagyott projektek résztvevői jogosultak az értékelés eredményeként kialakult sorrend alapján (a magasabb pontszámot elért nemzetközi projekt hazai résztvevőivel kezdve), külön nemzeti értékelés nélkül. Szerződések a rendelkezésre álló éves keret kimerüléséig köthetőek.

<sup>6</sup> A konzorciumi tagok nem lehetnek egymás partner-, vagy kapcsolt vállalkozásai





- A projekt megvalósítása nemzetközi konzorcium keretében történik. A nemzetközi konzorcium összetételére vonatkozó előírásokat a nemzetközi pályázati felhívás tartalmazza. A nemzetközi konzorcium a működésére, a szellemi tulajdonjogokra, az eredmény hasznosítására és egyéb releváns kérdésekre vonatkozóan nemzetközi konzorciumi megállapodást köt. A nemzetközi konzorcium magyar résztvevőjeként a pályázati felhívásban meghatározott pályázói kör igényelhet támogatást. A nemzeti szerződéskötés feltétele a nemzetközi konzorciumi megállapodás vagy ECSEL pályázat esetében az ECSEL JU-val a támogatási szerződés megkötése.

#### **4.1.3. A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

## **4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre**

***Nem nyújthat be pályázatot az a jogalany és nem részesülhet támogatásban:***

- a) aki nem felel meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 82. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- b) aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- c) aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- d) aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- e) aki az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget;
- f) akivel szemben az NKFI Alapból nyújtott támogatással összefüggésben az NKFI Hivatal szabálytalan felhasználást állapított meg és a keletkezett visszafizetési kötelezettségéből adódóan – a pályázat benyújtásának időpontjában – lejárt tartozással rendelkezik;
- g) aki az NKFI Alapból nyújtott támogatással összefüggésben, a pályázat benyújtását megelőző három évben jogerőre emelkedett, elmarasztaló bírósági ítélettel rendelkezik;

#### **4.2.1 További információk a kizáró okokkal kapcsolatban**

Amennyiben a pályázat benyújtását követően a pályázó adataiban, jogi helyzetében változás áll be (így pl. ellene csőd- végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul), illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, a pályázat kiíróját haladéktalanul értesítenie kell.





### 4.3. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

#### 4.3.1. A pályázatok benyújtásának módja

##### *Nemzetközi pályázat beadása*

A nemzetközi pályázatok benyújtása konzorciumi szinten történik a nemzetközi pályázati felhívás szerint. A pályázati felhívások az egyes programok hivatalos honlapján találhatóak. A nemzetközi programmal és a nemzetközi pályázati felhívással kapcsolatban az adott program nemzeti kapcsolattartója nyújt tájékoztatást, akinek az elérhetősége megtalálható a honlapon. A benyújtott pályaműveket az adott nemzetközi program koordinálásáért felelős szervezet felkérésére nemzetközi szakértők értékelik. A nemzetközi értékelés során kialakult sorrend alapján történik a nyertes nemzetközi konzorciumok magyar tagjainak támogatása. **Jelen pályázati felhívásra kizárólag a nyertes és az adott program nemzetközi eljárásrendje értelmében jóváhagyott nemzetközi konzorciumok magyar tagjai nyújthatnak be pályázatot.**

##### *Nemzeti pályázat beadása*

A pályázati felhívás által lefedett egyes nemzetközi programok 2014.évi pályázati fordulójában nyertes nemzetközi konzorciumok magyar tagjai az első értékelési határnapig (2016.01.06.) adhatják be a pályázatukat.

A pályázati felhívás által lefedett egyes nemzetközi programok 2015. évi pályázati fordulójának nyertesei a nemzetközi projektek jóváhagyását követően nyújthatják be a pályázatukat, a program hazai kapcsolattartójától kapott hivatalos - a nemzetközi értékelés eredményéről szóló - tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül. Ez vonatkozik a nyertes nemzetközi konzorciumhoz való utólagos csatlakozásra is.

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a pályázati felhívásban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (xzip formátumban, kizárólag nem újírható, írásvédett CD lemezen), illetve a kinyomtatott és cégszerűen aláírt pályázati adatlapot és a mellékleteit együtt, 1 példányban zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével kell beküldeni.

Kérjük, hogy a csomagoláson és a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát (NEMZ\_15), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

#### 4.3.2. A pályázatok benyújtásának helye

A pályázatokat az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatának levelezési címére kell beküldeni:

**Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal  
1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására, valamint kizárólag elektronikusán történő benyújtásra nincs lehetőség!**

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat az NKFI Hivatal honlapján talál.

Telefonon és e-mailen további felvilágosítás kérhető az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatán.



### **4.3.3. A pályázatok benyújtásának határideje**

A pályázatok benyújtása a pályázat kitöltő programjának megjelenésétől folyamatos, az adott értékelési határnapig benyújtásra kerülő pályázatok együttesen kerülnek elbírálásra. Támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig nyújtható.

## **4.4. Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend**

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a pályázat beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig tartó pályázatkezelési lépéseket.

### **4.4.1. Befogadás**

A pályázat befogadásáról az NKFI Hivatal legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításra vonatkozó tájékoztatásnak tartalmaznia kell az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

A pályázat befogadása során vizsgálni kell, hogy

- a) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
- c) a pályázó a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik,
- d) a kinyomtatott pályázati adatlap vonalkódja megegyezik a kinyomtatott, aláírt adatlap vonalkódjával.

**Amennyiben a pályázat a befogadási szempontoknak nem vagy csak részben felel meg, hiánypótlásra nincs lehetőség, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.**

### **4.4.2. A pályázatok formai értékelése**

A formai értékelés során ellenőrzésre kerül, hogy a pályázatok megfelelnek-e a pályázati felhívás kritériumrendszerének. Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg a pályázó vagy a projekt.

A **formai értékelés szempontjai** a következők:

- A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a pályázati felhívásban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (xzip formátumban, kizárólag nem újírható, írásvédett CD lemezen), illetve a kinyomtatott és cégszerűen aláírt pályázati adatlapot és a mellékleteit együtt 1 példányban zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével küldték be.
- A pályázati adatlap a Nyilatkozattal és az Átláthatósági nyilatkozat hiánytalanul kitöltésre került.



- A pályázati csomagot a pályázati felhívás 12. pontjában megjelölt dokumentumok csatolásával állították össze, amelyek mind a formai, mind a tartalmi követelményeknek megfelelnek.
- A pályázatban leírt tevékenységek illeszkednek a pályázati felhívás 3.1 pontjában meghatározottakhoz.
- A projekt költségvetésében csak a pályázati felhívás 5.5. pontjában szereplő elszámolható költségek szerepelnek, az 5.7 pontban meghatározott elszámolhatósági arányban.
- Az árajánlatok tartalma megfelel az 5.9 pontban meghatározott feltételeknek.
- A projekt futamideje összhangban van a pályázati felhívás 3.3 pontjában meghatározottakkal.
- Az előleg igénylése megfelel az 5.4 pontban meghatározott szabályoknak.
- Vállalkozások esetében a pályázó megfelel a csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó szabályoknak.
- A pályázatban elvárt célindikátorok vállalása megtörtént a pályázati felhívás 3.5 pontjának megfelelően.

Ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, az NKFI Hivatal 10 naptári napos határidő kitűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség.

Az értesítés a nemzeti konzorciumvezető pályázatban megadott e-mail címére kerül kiküldésre. A hiánypótlási határidő az e-mail sikeres kézbesítésétől kerül meghatározásra.

A beérkezett hiánypótlás ellenőrzését követően, amennyiben a pályázat formailag elfogadható, pályázó erről értesítést kap. Az értesítés a nemzeti konzorciumvezető pályázatban megadott e-mail címére kerül kiküldésre.

Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

#### **4.4.3. A pályázatok szakmai értékelése**

A pályázatok értékelése és elbírálása egyszerűsített eljárásrendben történik szakaszos elbírálással, negyedévente.

Értékelési határnapok:

- 2016. január 6.
- 2016. április 6.
- 2016. június 30.
- 2016. szeptember 19.

A pályázatok támogatására az NKFI Hivatal elnöke által összehívott testület tesz javaslatot.



A hazai támogatásra benyújtott pályázatok esetében kizárólag formai ellenőrzés történik, a szakmai bírálatot a nemzetközi projekt minősítése váltja ki. A nemzetközi projekt nemzetközi szinten történt jóváhagyása feltétele a magyar pályázat benyújtásának. A támogatás a nemzetközi értékelésen elért pontszám alapján kialakult támogatási sorrend szerint, a rendelkezésre álló keret kimerüléséig adható.

**Csak formailag megfelelő projektjavaslatok támogathatóak.**

A támogatásban részesülő projekteket a jelen pályázati felhívásban foglalt kritériumok szerint választja ki az NKFI Hivatal.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg a pályázó vagy a projekt.

**4.4.4. Döntést-előkészítő Bizottság**

A Döntést-előkészítő Bizottság szerepét a nemzetközi program menedzseléséért felelős szervezet által felkért nemzetközi értékelők látják el a nemzetközi pályázati felhívás és eljárásrend szerint. A nemzetközi értékelés során értékelik és rangsorolják a beérkezett pályaműveket.

A Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya a nemzetközi értékelés alapján javaslatot terjeszt elő az Innovációs Testület részére.

**4.4.5. Innovációs Testület**

Az Innovációs Testület a részére előterjesztett javaslatot ellenőrzi és rangsorolása alapján javaslatot tesz a pályaművek támogatására.

A döntési javaslat a meghatározott sorrend alapján lehet:

- a pályamű támogatása a pályaműben megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel;
- a pályamű támogatása csökkentett összköltséggel, illetve csökkentett tartalommal;
- a pályamű elutasítása forráshiány miatt.

**4.4.6. Döntés**

Az Innovációs Testület által készített döntési javaslatról az NKFI Hivatal elnöke dönt.

Az NKFI Hivatal a döntést követő tíz munkanapon belül tájékoztatja a döntésről a pályázókat az Ávr. 74. § (1) bekezdése szerint.

## **5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK**

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

### **5.1. A támogatás formája**

A jelen pályázati felhívás keretében nyújtott támogatás visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásnak (vissza nem térítendő támogatásnak) minősül.



## 5.2. A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltségére vonatkozóan a nemzetközi pályázat alapján a magyar pályázat során elfogadott költségterv az irányadó.

## 5.3. A támogatás mértéke, összege, ütemezése

### 5.3.1. A támogatás mértéke

#### 1. **De minimis** hatálya alá tartozó tevékenységek:

A de minimis hatálya alá tartozó tevékenységeknél a támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a, azaz a támogatás maximális intenzitása 100%.

#### 2. **Kutatóhelyek** (a 651/2014/EU Biz. rend. 83. pontja szerinti fogalomnak megfelelő kutatóhelyek nem gazdasági tevékenységének támogatása, mely nem minősül uniós versenyjogi értelemben véve állami támogatásnak) esetében:

A maximális támogatási intenzitás:

- alapkutatásnál 100%,
- alkalmazott kutatásnál 100%,
- kísérleti fejlesztésnél 100% lehet.

#### 3. **Vállalkozások** (illetve non-profit szervezetek, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége) gazdasági tevékenysége, mely a kutatás fejlesztési projekt támogatás keretében támogatható:

Amennyiben a támogatás a vállalkozások (illetve non-profit szervezetek, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége) esetében a 380/2014 (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja szerint **kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatásnak** minősül, a támogatás mértéke<sup>7</sup> a következőképpen alakul.

##### 1) A maximális támogatási intenzitás

- alapkutatásnál 100%;
- alkalmazott kutatásnál 50%;
- kísérleti fejlesztésnél 25%.

##### 2) Alkalmazott kutatás és kísérleti fejlesztés esetén az 1. pont szerinti támogatási intenzitás az elszámolható költségek legfeljebb 80%-át kitevő támogatási intenzitásig növelhető a következőképpen:

- a) 10 százalékponttal növelhető középvállalkozás, 20 százalékponttal növelhető kisvállalkozás esetén,

<sup>7</sup> 37/2011. (III. 22.) Korm.rendelet 2.§ 15. pontjában meghatározottak szerint: a támogatástartalom és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosa, százalékos formában kifejezve.



b) 15 százalékponttal növelhető, amennyiben a következő feltételek valamelyike teljesül:

1. ha a projekt hatékony együttműködést foglal magában:
  - olyan vállalkozások között, amelyek közül legalább egy kkv, vagy a projekt legalább két tagállamban, vagy egy tagállamban és az EGT-megállapodás egy szerződő felénél zajlik, és egyik vállalkozás sem viseli az elszámolható költségek több mint 70 %-át, vagy
  - egy vállalkozás és egy vagy több kutató-tudásközvetítő szervezet között, amennyiben ez utóbbi az elszámolható költségek legalább 10 %-át viseli, és jogosult közzétenni saját kutatási eredményeit;
2. ha a projekt eredményeit széles körben terjesztik konferenciák, publikációk, nyílt hozzáférésű adattárak vagy ingyenes vagy nyílt forráskódú szoftverek útján.

A 2) b)1. pont alkalmazása során az alvállalkozásba adás nem minősül tényleges együttműködésnek.

A támogatás mértéke pályázónként és kutatási kategóriánként:

	Kisvállalkozás	Középvállalkozás	Nagyvállalkozás
Alap kutatás	100%	100%	100%
Alkalmazott kutatás	70%	60%	50%
Alkalmazott kutatás az alábbi feltételekkel:			
- a projekt hatékony együttműködést foglal magában	80%	75%	65%
- az eredmények terjesztése	80%	75%	65%
Kísérleti fejlesztés	45%	35%	25%
Kísérleti fejlesztés az alábbi feltételekkel:			
- a projekt hatékony együttműködést foglal magában	60%	50%	40%
- az eredmények terjesztése	60%	50%	40%

Az adott tevékenységtípusra vonatkozóan a pályázó csak egyszer érvényesítheti a 15 százalékpontos növelést a 80%-os támogatási intenzitási korlát figyelembe vételével.

Ha a projekt esetében teljesülnek vagy az a), vagy a b) pontban foglalt feltételek, akkor

- alkalmazott kutatás esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 80%, egy középvállalkozásé maximum 75%, egy nagyvállalaté pedig maximum 65% lehet,
- kísérleti fejlesztés esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 60%, egy középvállalkozásé maximum 50%, egy nagyvállalaté pedig maximum 40% lehet.

Az elnyerhető támogatás mértéke minden konzorciumi tagra külön-külön kerül megállapításra abból kiindulva, hogy az általa vállalt projekttevékenység alapkutatásnak, alkalmazott kutatásnak, vagy kísérleti fejlesztésnek minősül-e.

### **5.3.2. A támogatás összege**

Az egyes pályázók részére az NKFI Alapból igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege az egyes programokra vonatkozóan projektenként az alábbiak szerint alakul:

- AAL programra vonatkozóan maximum 80 millió Ft.



- ECSEL programra vonatkozóan maximum 200 millió Ft.
- EUROSTARS programra vonatkozóan maximum 90 millió Ft (A projekt költségvetésének forintban történő meghatározásakor a brüsszeli EUROSTARS-EUREKA Iroda részére megküldött pályamű benyújtását megelőző hónap utolsó napján érvényes hivatalos MNB devizaárfolyammal kell számolni.)

Az NKFI Alapból nyújtott támogatás mellett a pályázók európai uniós (Horizont 2020) forrásból kapnak támogatást.

### **5.3.3. A támogatás ütemezése**

A támogatás a szakmai és pénzügyi rész-, vagy záróbeszámoló – NKFI Hivatal általi – elfogadását követően folyósítható.

A támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a támogatási szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a Kedvezményezett saját forrásból, illetve egyéb idegen forrás igénybevételével köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

## **5.4. Előleg igénylése**

Indokolt esetben a támogatásból annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot terveznek a pályázók a projektben. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy előleg folyósítása jogszabályon alapuló lehetőség, mely indokolt esetben adható.

Az első előleget a támogatási szerződés hatálybalépésének napjától számított 30 napon belül utalja át az NKFI Hivatal a Kedvezményezettek által megjelölt pénzforgalmi számlára.

További előleg folyósításának feltétele, hogy a támogatott a korábban kapott előlegnek és saját forrásának az adott mérőföldkőre tervezett részéről a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásra került.

Alkalmanként az igényelt előleg összege nem lehet több mint az előleggel érintett mérőföldkő támogatása.

Vállalkozások és államháztartáson kívüli kutató-tudásközvetítő szervezetek esetén az összes igényelt előleg a támogatás maximum 75%-a, államháztartáson belüli kutatási szervezetek esetén a támogatás maximum 90%-a lehet.

Az előleg folyósításához szükséges az előleg igénylésére vonatkozó a támogatási szerződés mellékletét képező „Előlegigénylés” adatlap kitöltése, cégszerű aláírása (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) és az NKFI Hivatal részére történő megküldése.





## 5.5. Az elszámolható költségek köre

**Az adatlap kitöltésekor – az adatlaphoz tartozó kitöltési útmutatóban leírtak szerint - a hazai forrásból igényelt támogatást *Támogatási összegként*, míg a nemzetközi (Európai Unió által biztosított) forrást *Egyéb forrásként* szíveskedjenek feltüntetni a projekt költségtervében.**

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a pályázati felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek.

**Kizárólag a kutatás-fejlesztési projektek megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint.**

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA-val növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően a pályázat elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.**

Azon költségek számolhatók el a projekt során, melyek beszerzésére, szerződéskötésére a piaci feltételeknek megfelelően került sor, valamint független felek között hajtották végre.

A szolgáltatást nyújtó fél és a Kedvezményezett nem tekinthető egymástól függetlennek, ha a kiválasztáskor vagy a kiválasztást megelőző 3 (három) éven belül

- a) a Kedvezményezett és a szolgáltatást nyújtó fél között tulajdonosi vagy tagsági jogviszony áll(t) fenn;
- b) a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt);
- c) a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy
- d) a Kedvezményezett tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy a szolgáltatást nyújtó fél tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt).

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2000 Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.



Jelen pályázati felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

***Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek***

Az elszámolható költségeket minden esetben a kutatás-fejlesztési projekt valamely kategóriájához szükséges rendelni.<sup>8</sup>(lásd 3.1 pont)

**1) Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatásból működési költségek**

**a) Személyi kiadások**

- személyi juttatások:
  - munkabér
  - megbízási díj (természetes személyek részére)
  - napidíj

Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kiegészítő személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.

- munkaadót terhelő járulékok

A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

**b) Külső megbízások**

Igénybevett tanácsadás és szolgáltatás díja, beleértve minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsításához kapcsolódó költségeket, melyek abban az esetben számolhatóak el, ha azt kizárólag a projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez vették igénybe, továbbá a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

**Az igénybe vett szolgáltatások esetében részletes árajánlat csatolása kötelező.**

**c) Egyéb dologi kiadások**

- anyagköltség  
Az anyagok, felszerelések költségei.

- egyéb működési kiadások

Terem-, eszközbérlet, fordítás díja (maximum 250.000 Ft), a projekthez kapcsolódó rendezvényeken való részvétel költségei: kiutazások útiköltsége, szállás költsége, konferencia részvételi díja és a helyi közlekedés költségei.

- működésből általános költség (rezszi)

A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezszi költségeket a támogatott számviteli politikájában, illetve önköltség-számítási szabályzatban meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint kötelező elszámolni.

A rezszi költségek között kell elszámolni:

- a számlával dokumentált közműdíjakat,
- telefondíj,
- előfizetéses mobiltelefon-díj (feltöltő kártya nem számolható el),
- internet előfizetési díj,

<sup>8</sup> 380/2014. Korm. rend. 35.§ (1) bekezdés



- üzemanyag költség,
  - postai díjak,
  - javítás, karbantartás,
  - irodabérleti díj
- projektre vetített arányos része.

## 2) **K+F projekt támogatásból felhalmozási költségek**

### a) **Új gépek, berendezések, felszerelések (eszközök)**

Eszközök és felszerelések értékcsökkenésének összege (amortizációs költség) a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére számolhatóak el. Amennyiben ezeket az eszközöket és felszereléseket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.

Tekintettel arra, hogy a projektben gazdasági tevékenységet nem végző, és a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pont szerinti kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősülő jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye esetében a támogatás nem minősül állami támogatásnak, így számukra az eszközök és immateriális javak beszerzése is elszámolható költségnek minősül.

Amennyiben egy adott eszközre vonatkozóan a projektben való használat mértékében elszámolták a beszerzési költséget, akkor ugyanarra az eszközre vonatkozóan amortizáció nem számolható el.

Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben már nem lehet elszámolni (kettős finanszírozás elkerülésének biztosítása).

**Eszközbeszerzés esetén részletes árajánlat csatolása kötelező.**

### b) **Új immateriális javak**

Az immateriális javak értékcsökkenésének összege (amortizációs költség) a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére számolhatóak el. Amennyiben ezeket az immateriális javakat a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.

Tekintettel arra, hogy a projektben gazdasági tevékenységet nem végző, és a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pont szerinti kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősülő jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye esetében a támogatás nem minősül állami támogatásnak, így számukra az eszközök és immateriális javak beszerzése is elszámolható költségnek minősül.

Amennyiben egy adott immateriális jószágra vonatkozóan a projektben való használat mértékében elszámolták a beszerzési költséget, akkor ugyanarra az immateriális jószágra vonatkozóan amortizáció nem számolható el.

Nem gyártási jellegű licenc, nem gyártási jellegű know-how vásárlása kizárólag abban az esetben, ha azt továbbfejlesztés céljából, a projektben szereplő kötelező vállalat teljesítésére használja fel.

**Immateriális javak beszerzése esetén részletes árajánlat csatolása kötelező.**



Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben már nem lehet elszámolni, mivel ez dupla finanszírozásnak számítana.

### ***De minimis jogcímen végzett tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek***

#### **1) Tájékoztatási költség**

A Kedvezményezettek kötelesek a nyilvánosságot tájékoztatni a támogatást elnyert projekt céljáról, hasznáról, a futamidő második felében az elért eredményről. A projekt eredményeinek elterjesztése pl. kiállításokon, konferenciákon, tudományos, műszaki és egyéb lapokon, szabadon hozzáférhető adattárakon, vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül történhet. A tájékoztatással kapcsolatos költségeket a vállalkozások (illetve a projekt keretében gazdasági tevékenységet végző non profit és költségvetési szervek) kizárólag csekély összegű (de minimis) támogatásként számolhatják el.

A nyilvánosság tájékoztatásába, az eredmények elterjesztésébe a következők tartoznak:

- Projekttábla készítése, amely az intézmény, cég, labor stb. falán elhelyezendő. A tábla tartalmazza: a projekt elnevezését és futamidejét, az elnyert támogatást, az NKFI Hivatal megnevezését és a támogatás forrását (Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap), valamint a nemzetközi program megnevezését és az európai uniós támogatás forrását (Horizont 2020);
- Konferencián, workshopon, kiállításon használható kiegészítő eszközök: tábla, molinó, brosúra, meghívó stb.;
- Publikáció (papíralapú ill. elektronikus, azaz könyv, folyóirat cikk, CD stb.);
- Egyéb más, az adott projekthez illeszkedő kommunikációs eszközök.

**A pályázat benyújtásakor külön részfeladatot kell e tevékenységnek megjelölni.**

*A tájékoztatási költség összetétele:*

#### **a) Személyi kiadások**

- személyi juttatások:
  - munkabér,
  - megbízási díj (természetes személyek részére).

Kizárólag a tájékoztatási tevékenységgel összefüggő személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.

- munkaadót terhelő járulék  
A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

#### **b) Egyéb dologi kiadások**

- Anyagköltség  
Sokszorosítással kapcsolatos és egyéb a tájékoztatási tevékenység érdekében közvetlenül felmerülő költségek.

#### **2) Koordinációs költség**

Kizárólag a nemzetközi konzorciumot vezető szervezet esetében számolható el. **A pályázat benyújtásakor külön részfeladatot kell e tevékenységnek megjelölni.**



*A koordinációs költség összetétele:*

**a) Személyi kiadások**

- személyi juttatások:
  - munkabér,
  - megbízási díj (természetes személyek részére),
  - napidíj.

Kizárólag a projektmenedzsmenttel és a projekt adminisztrációs tevékenységgel összefüggő személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.

- munkaadót terhelő járulék  
A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

**b) Egyéb dologi kiadások**

- Anyagköltség  
Az anyagok költségei, amelyek a koordinációs tevékenység elvégzése érdekében közvetlenül merülnek fel.

**3) Piacra jutáshoz kapcsolódó költségek**

Piacra jutás költségei közé az alábbiak tartoznak:

- piaci megjelenéshez közvetlenül kapcsolódó költségek (vásárokon, kiállításokon való részvétel);
- marketingeszközök elkészítésének, beszerzésének közvetlen költségei;
- formatervezés;
- marketing munkatárs alkalmazása.

*A piacra jutáshoz kapcsolódó költség összetétele:*

**a) Személyi kiadások**

- személyi juttatások:
  - munkabér,
  - megbízási díj (természetes személyek részére),
  - napidíj.

Kizárólag a piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenységgel összefüggő személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.

- munkaadót terhelő járulék  
A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

**b) Külső megbízások**

A piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenységgel összefüggő külső megbízások abban az esetben számolhatóak el, ha a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

**c) Egyéb dologi kiadások**

- Anyagköltség  
Az anyagok költségei, amelyek a piacra jutás érdekében közvetlenül merülnek fel.
- Egyéb működési kiadások  
A piacra jutáshoz kapcsolódó egyéb dologi költségek.



#### 4) Iparjogvédelemmel kapcsolatos költségek

A bejelentéssel kapcsolatos hivatalos eljárás során és az esetleges felszólalási eljárás során a jog érvényességének védelmekor felmerülő alábbi – hazai és nemzetközi iparjogvédelmi – hatósági költségek, akkor is, ha ezek a költségek a jog megadását követően merültek fel:

- bejelentési (és kutatási) díj;
- írásos véleménnyel kiegészített kutatási jelentés;
- vizsgálati díj;
- megadási díj;
- megosztási díj (bejelentési díj);
- fenntartási díj a végleges szabadalmi oltalom megszerzéséig;
- gyorsított és különleges gyorsított eljárás díja (védjegybejelentés);
- jogutódlás tudomásulvételének díja;
- bejelentés továbbításának díja;
- jelzálog, licencia tudomásulvételének díja.

Iparjogvédelmi szolgáltatások díja kizárólag abban ez esetben számolható el, amennyiben a számla kiállítója szabadalmi ügyvivő vagy ügyvédi iroda, szellemi tulajdonnal kapcsolatos szakpolitika végrehajtásáért felelős uniós vagy tagállami államigazgatási szerv, illetve nemzetközi, uniós vagy tagállami tulajdonban álló, szellemi tulajdonnal kapcsolatos szakpolitika végrehajtásáért felelős szervezet.

*Az iparjogvédelemmel kapcsolatos költség összetétele:*

##### a) **Külső megbízások**

Az iparjogvédelemmel kapcsolatos tevékenységgel összefüggő külső megbízások abban az esetben számolható el, ha a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

##### b) **Egyéb dologi költségek**

Az iparjogvédelemmel kapcsolatos hatósági díjak.

#### 5.6. **Az elszámolhatóság további feltételei**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

#### 5.7. **Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások**

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Maximális elszámolható költség összege (Ft)
személyi bruttó alapbér és járulékai kutató-fejlesztő munkatárs esetében (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)		1.700.000 Ft/fő/hó



személyi bruttó alaphér és járulékai technikus/egyéb személyzet esetében (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)		600.000 Ft/fő/hó
külső megbízások (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)	30%	
rezsi költség konzorciumi tagonként külön-külön (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)	10%	
eszközbeszerzés (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)	20%	
immateriális javak beszerzése (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)	10%	
tájékoztatási költség (de minimis támogatás)	1 %	
koordinációs költség (de minimis támogatás)	2 %	

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A pályázati felhívás keretében nem számolható el:

- a (bruttó) 2000 Ft értékhatár alatt felmerült költségek,
- semmilyen a jelen pályázati felhívás 0 pontjában nem szereplő költség,
- nem a projekt megvalósításával összefüggésben felmerülő költségek,

különös tekintettel az alábbi pontokba foglalt korlátozásokra.

### 5.8.1. Általános korlátozások

- A pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- a pályázó önmagától, továbbá tőle nem független<sup>9</sup> vállalkozástól beszerzendő műszaki gépek, berendezések, immateriális javak, és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- garanciális költségek,
- bírságok,
- a pályázónál meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,
- kamatköltségek,
- tagdíjak,
- reprezentációs költségek,
- levonható ÁFA,
- előkészítési célú tevékenység költségei (például: pályázatkészítés, közjegyzői díj),

<sup>9</sup> Független vállalkozás definícióját lásd az 5.5. pontban





- ingatlan beruházás, ingatlan felújítás és ezek kapcsán felmerült bármilyen költségek,
- közbeszerzés, valamint banki szolgáltatások költsége,
- árfolyamveszteség.

### **5.8.2. Foglalkoztatás**

- nem rendszeres bér és járulék (pl. 13. havi bér, jutalom, prémium),
- személyi jellegű egyéb juttatások (különösen étkezési hozzájárulás, utazási hozzájárulás, mobilhasználat, személygépkocsi használata, biztosítás, ruhapénz, egyéb cafeteria, betegszabadság),
- azon juttatások után megfizetett adók, mely juttatásokra támogatás nem került folyósításra,
- szakképzési hozzájárulás azon része, melyre adókedvezményt igénybevetett, nem került befizetésre az adóhatóság részére.

### **5.8.3. Beszerzés, szolgáltatások igénybevétele**

- műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
- meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- eszközök leszerelési költsége,
- a szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
- olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a Kedvezményezett csőd eljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól, vagy végrehajtási eljárás alatt álló magánszemélytől szerzett be,
- azon eszközök, berendezések, amelyek a pályázat benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a pályázónál bármely telephelyen már használatban voltak,
- irodabútor,
- jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése,
- operatív lízing vagy nyílt végű pénzügyi lízing konstrukcióban, kompenzálás és engedményezés (kivéve hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások) keretében beszerzett eszköz és berendezés,
- az apportált eszköz értéke,
- üzletrész- és részvényvásárlás,
- nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a résztulajdosítás lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a végső Kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással, részletes teljesítésigazolással.

### **5.8.4. Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how**

- Gyártási licenc, gyártási know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja.



### 5.8.5. *Információs technológia-fejlesztések*

- Webtárhely bérleti díjának hosszabbítása, domain név karbantartási díja, szerver vagy webhely üzemeltetésének díja, amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásának időpontjában rendelkezik honlappal,
- informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége,
- a terméktámogatási díj.

### 5.8.6. *Tanácsadás igénybevétele*

- Adótanácsadás és könyvelés díja,
- forráslehetőségek feltérképezésére és pályázattírásra, valamint a pályázat életútja alatti bármilyen a pályázat megvalósítására irányuló tanácsadás díja,
- utóaudit, felügyeleti audit és megújító audit költségei,
- a tanúsítvány plusz példányainak kiállítási költsége.

**Amennyiben a benyújtott pályázat nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a pályázati felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a pályázat eredeti célját.**

## 5.9. **Árajánlatokhoz kapcsolódó szabályozás**

Költségtételenként egy darab árajánlatot kell benyújtani az alábbiak szerint:

### 5.9.1. *Külső megbízásokkal összefüggő árajánlatok*

Kutatás-fejlesztési, innovációs szolgáltatások esetén az árajánlatnak tartalmaznia kell:

- a) árajánlatadó és árajánlat kérő cég nevét,
- b) árajánlatadó aláírását,
- c) árajánlat keltét,
- d) az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
- e) a szolgáltató által ráfordított emberhónap számot és díjat feladatonként (kutatóként 1 embernap esetében legfeljebb 8 óra tervezhető);
- f) a szolgáltató által a szolgáltatás nyújtásába bevont szakértőinek munkakörét (kutató, fejlesztő, technikus), szakképzettségüket (műszaki, természettudományi vagy orvosi);
- g) a szolgáltató által becsült anyagjellegű költségeket (volumen\*ár);
- h) amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését;
- i) a szolgáltató által az ajánlat kiállításának napját megelőző 12 hónapban hasonló témában nyújtott három legjelentősebb referenciát;
- j) a szolgáltató honlapjának elérhetőségét (amennyiben rendelkezik ilyennel);
- k) a szolgáltató által az ajánlat kiállításának napját megelőző lezárt, jóváhagyott beszámoló szerinti árbevételét, saját tőkéjét, átlagos statisztikai létszámát;



- l) külföldi árajánlat esetén fordítás szükséges, az árajánlat dátumán érvényes MNB középárfolyamon kell átszámolni Ft-ra a szolgáltatás költségét, a költségütemezésben szereplő összeg nem lehet több mint az árajánlaton szereplő összeg.

A kereskedői státuszra vonatkozó nyilatkozat igénybevett szolgáltatásokra vonatkozó árajánlatok esetében nem szükséges.

### **5.9.2. Eszközbeszerzéssel és immateriális javakkal összefüggő árajánlatok**

Eszközbeszerzés és immateriális javak esetén az árajánlatnak tartalmaznia kell:

- árajánlatadó és árajánlat kérő cég nevét,
- árajánlatadó aláírását,
- árajánlat keltét,
- gyártói/kereskedői státuszra vonatkozó nyilatkozatot,
- részletes műszaki specifikációt,
- az ajánlat kiállításának napját megelőző 12 hónapban nyújtott három referenciát.

Külföldi árajánlat esetén fordítás szükséges, az árajánlat dátumán érvényes MNB középárfolyamon kell átszámolni Ft-ra a költséget, a költségütemezésben szereplő összeg nem lehet több mint az árajánlaton szereplő összeg.

### **Egyéb beszerzések**

Egyéb a projekt végrehajtása érdekében alkalmazott anyagok, illetve elszámolt egyéb dologi kiadások esetében törekedni kell arra, hogy a piaci feltételeknek megfelelő ár-érték arányban kerüljenek beszerzésre. Ennek alátámasztásaként, ezen tételek esetében az éppen aktuálisan fellelhető, a piaci értéket alátámasztó dokumentációt le kell fűzni a projektdossziéba, és az egyéb dokumentációval együtt meg kell őrizni. Ilyen alátámasztó dokumentáció lehet például:

- interneten elérhető termékkatalógus (árakkal alátámasztva) kinyomtatva,
- nyomtatott katalógus (árakkal alátámasztva),
- e-mailben, levélben kért egyszerűsített árajánlat,
- egyéb, piaci árat alátámasztó dokumentum.

## **5.10. Közbeszerzési kötelezettség**

A Kedvezményezett, ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatás ésszerű és hatékony felhasználásának biztosítása érdekében a Kbt. szerint közbeszerzési eljárást lefolytatni. Amennyiben a szerződés tárgya indokolttá teszi, a támogatásban részesülő köteles a Kbt. 23. § (1) bekezdése alapján a központosított eljáráshoz csatlakozni.

## **5.11. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések**

### **Támogatáshalmozódás**

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság



jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy összeg túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

#### ***5.11.1. A pályázati felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok***

Amennyiben a jelen pályázati felhívás keretében nyújtott támogatás uniós versenyjogi értelemben állami támogatásnak minősül, úgy azt **csékély összegű (de minimis) támogatásnak** kell tekinteni.

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 45.§-a szerint a csekély összegű támogatásokra vonatkozó szabályok az alábbiak:

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás odaítélése során az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalmának összegét kell figyelembe venni.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 45.§ (1) bekezdésben meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.



Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük -a szétválás tényleges időpontjában érvényes - könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

## 6. KIFOGÁSKEZELÉS

A pályázó, illetve nyertes projekt esetén a Kedvezményezett az NKFI Hivatalnál kifogást nyújthat be az Ávr. 102/D. §-a alapján, ha a pályázati eljárás vagy a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő illetve a pályázati felhívásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

A kifogást az értesítésben, tájékoztatásban megállapított határidőn belül, ennek hiányában a kifogásolt intézkedésről, mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül az NKFI Hivatalnak címezve lehet írásban benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

- postai úton vagy futárszolgálattal NKFI Alap levelezési címére (Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. ; 2. emelet),
- személyesen az NKFI Alap ügyfélszolgálatán (NKFI Hivatal, 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. ; 2. emelet) kizárólag ügyfélfogadási időben.

Lehetőség van a kifogások előzetes megküldésére elektronikus levelezéssel a [kifogaskezeles@nkfi.gov.hu](mailto:kifogaskezeles@nkfi.gov.hu) e-mail címre, azonban ebben az esetben is írásban be kell nyújtani a kifogást a fentiekben felsorolt elérhetőségeken.

A kifogásolt intézkedés vagy mulasztás bekövetkezésétől számított 30 napon túl kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A kifogásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Az NKFI Hivatal a benyújtott kifogást a kézhezvételtől számított 30 napon belül érdemben elbírálja vagy az Ávr. 102/D. § (5) bekezdése szerinti esetekben érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható a kifogás benyújtójának előzetes tájékoztatása mellett. Az NKFI Hivatal a kifogás tárgyában hozott döntésről a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételenek nincs helye.



## 7. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

### 7.1. A támogatási szerződés megkötésének feltételei

A döntést tartalmazó értesítést követően – nyertes pályázat esetén – szerződéskötési ajánlat kerül kiküldésre.

Az NKFI Hivatal a döntésről szóló értesítésben a szerződés megkötésére legfeljebb 30 napos határidőt állapít meg. Amennyiben a Kedvezményezett e határidőt elmulasztja, az NKFI Hivatal az Ávr. 74. § (2) bekezdése szerint jár el.

#### **A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:**

Költségvetési szervek kivételével a Kedvezményezett jogállásától függően

- a Kedvezményezett 30 napnál nem régebbi hatályos cégkivonatát/létesítő okiratának másolatát/bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól kiállított kivonatát vagy a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy cégkivonata/létesítő okiratának másolata/bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól kiállított kivonata 3 (három) évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt;
- bírósági bejegyzésre kötelezett szervezet esetén a szervezet bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól szóló, 30 napnál nem régebbi kivonat eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányát.

Továbbá

- a Kedvezményezett nevében jelen szerződést aláíró személy(ek) pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját vagy a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy ezen okirat(ok) 3 (három) évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra,
- Nyilatkozatok melléklet,
- átláthatósági nyilatkozatot (a pályázathoz benyújtott nyilatkozat változása esetén).

#### **Az egyes programok tekintetében a pályázatra és a támogatási szerződésre vonatkozó különleges szabályok**

##### ***AAL***

A Támogatóval kötendő szerződés mind az európai uniós, mint a nemzeti támogatást tartalmazza.

Először a konzorciumban résztvevő szervezetek kötik meg a többoldalú nemzetközi konzorciumi szerződést (tagok kötelezettségei és jogai, egymásközi viszonyának szabályozása, ki- és belépés, szellemi tulajdonjogokról rendelkezés, hasznosítás, jogviták rendezése), amit minden résztvevő cégszerűen aláír. A pályázóknak a nemzetközi konzorciumi szerződés létrejöttéről szóló nyilatkozatot kell tenniük (a támogatási szerződéshez csatolandó Nyilatkozat megfelelő pontjának kitöltésével). Az elfogadott pályázat munka- és költségterve szolgál a szerződéskötés alapjául.

##### ***ECSEL***

A Támogatóval kötendő szerződés kizárólag a nemzeti támogatást tartalmazza. A pályázó az ECSEL JU által kezelt támogatásra vonatkozóan az ECSEL JU-val köt támogatási szerződést.





Először a konzorciumban résztvevő szervezetek kötik meg a többoldalú nemzetközi konzorciumi szerződést (tagok kötelezettségei és jogai, egymásközi viszonyának szabályozása, ki- és belépés, szellemi tulajdonjogokról rendelkezés, hasznosítás, jogviták rendezése), amit minden résztvevő cégszerűen aláír. A pályázóknak a nemzetközi konzorciumi szerződés létrejöttéről szóló nyilatkozatot kell tenniük (a támogatási szerződéshez csatolandó Nyilatkozat megfelelő pontjának kitöltésével). Az elfogadott pályázat munka- és költségterve szolgál a szerződéskötés alapjául.

### ***EUROSTARS***

A Támogatóval kötendő szerződés mind az európai uniós, mint a nemzeti támogatást tartalmazza.

## **7.2. A támogatási szerződés módosítása**

A támogatási szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy az NKFI Hivatal kezdeményezheti írásban, ennek szabályait a támogatási szerződés tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

A támogatási szerződés módosítására a projekt futamideje alatt mérföldkövenként legfeljebb egy alkalommal van lehetőség<sup>10</sup>. A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva az NKFI Hivatal levelezési címére kell benyújtania.

A támogatási szerződés módosításával kapcsolatos dokumentumok megtalálhatók az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán a Letölthető dokumentumok/Szerződésmódosítás menüpontban.

## **8. NYOMONKÖVETÉS**

A támogatott projekt a benyújtott szakmai és pénzügyi rész- és záróbeszámoló alapján, szükség szerint független szakértő bevonásával kerül ellenőrzésre és értékelésre.

### **8.1. Szakmai rész- és záróbeszámoló**

#### ***Nemzetközi szinten***

A nemzetközi projekt koordinátora készíti el a konzorcium tevékenységéről szóló angol nyelvű szakmai beszámolókat, melyhez a magyar pályázó a saját tevékenységére vonatkozóan adatokat szolgáltat. A szakmai beszámolók benyújtása nemzetközi szinten történik az adott program koordinációjával megbízott szervezet részére, azok értékelésének eredményéről az AAL Association/ECSEL JU/EUREKA Titkárság tájékoztatja a Támogatót. A nemzetközi projekt – ezen belül a magyar résztvevő – szakmai teljesítésének nemzetközi szinten történő elfogadása előfeltétele a Támogató felé elszámolt támogatás kifizetésének.

<sup>10</sup> Kivéve adatváltozás és jogszabály változás.





### ***Hazai szinten***

Az egyes mérföldköveket a szerződés szerinti időpontban a szakmai és a pénzügyi beszámoló Támogató részére történő egyidejű elküldésével kell lezárni. A pénzügyi elszámolás alátámasztására szolgáló, a nemzetközi szinten benyújtott szakmai beszámolóval összhangban elkészített magyar nyelvű szakmai beszámolónak részletesen ismertetnie kell a magyar tagok által a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység lefolyását és az elért eredményeket.

A nemzeti konzorcium tagjai közösen készítik el a pénzügyi elszámolás alátámasztására szolgáló szakmai beszámolót, és ezt, valamint a tagok által egyedileg elkészített pénzügyi beszámolót együtt küldi meg a konzorciumvezető az NKFI Hivatal felé.

A szakmai rész- és záróbeszámolónak részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység lefolyását és az elért eredményeket. A rész- és záróbeszámoló szakmai részével kapcsolatos formai és tartalmi követelményeket a támogatási szerződés tartalmazza. A nyomtatott szakmai rész- és záróbeszámoló csak a projektvezető aláírásával együtt érvényes és fogadható el. A rész- és záróbeszámolót az előírt határidőn belül, de legalább évente<sup>11</sup> az NKFI Hivatal ügyfélszolgálatának levelezési címére kell beküldeni.

A szakmai rész- és záróbeszámoló tartalma – a bizalmasan kezelendő adatok kivételével – nyilvánosságra hozható.

Az NKFI Hivatal felkérheti a projekt képviselőjét, hogy a projekt szakmai előrehaladásáról az NKFI Hivatal által monitoring feladatokkal megbízott testület előtt, valamint nyilvános fórumon szóban is beszámoljon. A pályázó köteles a nemzetközi programot menedzselő szervezet kérésének megfelelően a nem bizalmas projekt információk publikálása céljából adatot szolgáltatni.

A szakmai rész- és záróbeszámolókra vonatkozó részletes tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán a Letölthető dokumentumok/Szakmai rész- és záró beszámoló menüpontban.

A projekt megvalósulását akadályozó, a pályázónál, illetve nemzetközi szinten felmerülő problémákról a pályázó a probléma felmerülését követő 14 napon belül köteles tájékoztatni a Támogatót.

## **8.2. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata**

A Kedvezményezettnek a vonatkozó jogszabályoknak (pl. számviteli törvénynek) megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie. A támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól.

Támogatás, saját - és egyéb forrás terhére csak a jelen pályázati felhívásban meghatározott költségek számolhatóak el.

A pénzügyi elszámolások elfogadásának feltétele a szakmai rész- és záróbeszámoló elfogadása.

A pénzügyi elszámolásoknak összhangban kell lennie a szakmai rész- és záróbeszámolóban leírt szakmai teljesítéssel.

<sup>11</sup> A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 27. § (1) bekezdés



Ha a szakmai rész- és záróbeszámoló értékelése során megállapításra került, hogy a támogatott projekt megvalósítása során egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek nem, vagy a tervezetthez képest csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra.

A pénzügyi elszámolás módját a támogatási szerződés, valamint a *Tájékoztató a beszámoló elkészítéséhez* c. segédlet rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétellel történik, ebben a Kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összességében, forrásonként, továbbá arról, hogy a források felhasználása a támogatási szerződésben foglalt feltételek szerint, a vállalt célok megvalósítása érdekében történt. A nyilatkozatot a Kedvezményezett cégszerűen aláírja. A nyilatkozathoz mellékelni szükséges a *Tájékoztató a beszámoló elkészítéséhez* c. segédletben előírt formanyomtatványokat és bizonylatokat az abban leírt formátumban.

Az NKFI Hivatal, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, illetve az igénybe vett támogatás, a saját és egyéb forrás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. Az AAL Association / ECSEL JU / EUREKA Titkárság, az Európai Bizottság és az általuk megbízott szervezetek, az Európai Csalásellenes Hivatal, az Európai Számvevőszék a kedvezményezettnek ellenőrzést végezhet. Az ellenőrzés során az ellenőrzést végző részére hozzáférést kell biztosítani a kért információkhoz és a kapcsolódó dokumentumokhoz.

Az elszámolás benyújtásának a szerződésben meghatározott határidőre történő elmulasztása, vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKFI Hivatal a támogatás folyósítását felfüggeszti, amíg a Kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget.

Ha a projekt összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatási összeg az összköltség csökkenésének arányában csökkentésre kerül.

A pénzügyi elszámolásokra vonatkozó részletes tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán a Letölthető dokumentumok/ Pénzügyi elszámolás dokumentumai menüpontban.

A Kedvezményezettnek a támogatási szerződés szerint a kifizetési kérelmet a támogatási szerződésben részletezett és elfogadott költségvetés összetételéhez, valamint a projekt futamidejéhez igazodva, a támogatási szerződés mellékleteként elfogadott alábontás szerint csoportosítva szükséges az NKFI Hivatal levelezési címére benyújtani a befejezési határidőt követő 30 napon belül.

A kifizetési kérelem dokumentumait a papír formátum mellett elektronikusan (cd-n, e-mail-en) is szükséges benyújtani. A nyomtatványok letölthetőek a <http://nkfi.gov.hu> oldalról.

### **Az egyes programok tekintetében a pénzügyi elszámolásra vonatkozó különleges szabályok**

#### ***AAL***

Mindkét forrásra vonatkozóan a Támogató felé kell benyújtani az elszámolást, melynek alapján mindkét forrásra vonatkozóan a Támogató utalja a támogatást a pályázó részére.

#### ***ECSEL***

A pályázó az ECSEL JU által kezelt támogatásra vonatkozóan az ECSEL JU felé nyújtja be az elszámolást, a magyar forrásra vonatkozóan a Támogató felé kell benyújtani az elszámolást, melynek alapján a Támogató utalja a nemzeti támogatást a pályázó részére.



## **EUROSTARS**

Mindkét forrásra vonatkozóan a Támogató felé kell benyújtani az elszámolást, melynek alapján mindkét forrásra vonatkozóan a Támogató utalja a támogatást a pályázó részére.

## **9. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését! Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően kerülhet sor.

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a pályázat benyújtását követően a jogszabályban és a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A pályázó/Kedvezményezett köteles a helyszíni ellenőrzés esetében az NKFI Hivatal ellenőreivel, illetve az Európai Bizottság által megbízott ellenőrökkel együttműködni és köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

A helyszíni ellenőrzés alkalmával helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv készül. A helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvet a helyszíni ellenőrök és a Kedvezményezett hivatalos képviselőjére jogosult személy vagy meghatalmazottja írja alá.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását és annak dokumentumait elkülönítetten köteles nyilvántartani. A Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a záróbeszámoló NKFI Hivatal általi elfogadásától számított tíz évig megőrizni.

## **10. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI**

- a) A támogatás folyósításának felfüggesztése.
- b) A támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetése.
- c) A támogatási szerződéstől történő elállás.
- d) A támogatási szerződés felmondása.

A támogatás felfüggesztésének, a támogatás részleges visszafizetésének, a támogatási szerződéstől való elállásnak, illetve annak felmondásának eseteit és szabályait (beleértve a visszafizetendő összeg kamatait és azok számítási módját) a támogatási szerződés, az Áht. és az Ávr. tartalmazza.



## 11. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK

Egyéb, a pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályok irányadók:

- a) a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény,
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- c) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- d) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- e) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- f) az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.),
- g) A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.)

## 12. A PÁLYÁZAT ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó dokumentum megnevezése	
Projekt adatlap Nyilatkozattal	Nyilatkozat tagonként
Átláthatósági nyilatkozat	tagonként
Árajánlatok (eszközbeszerzés, immateriális javak, külső szolgáltatás esetén)	tagonként
A pályázó képviselőjének – a támogatási igény benyújtásától számított – 30 napnál nem régebbi, eredeti, pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája	tagonként
Költségvetési szervek kivételével a Kedvezményezett jogállásától függően: <ul style="list-style-type: none"><li>- gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonatuk 30 napnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégkivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is);</li><li>- bírósági bejegyzésre kötelezett szervezet esetén a szervezet bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól szóló, 30</li></ul>	tagonként



napnál nem régebbi kivonat eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya.	
A pályázat benyújtásakor műszaki, természettudományi, orvosi vagy agrár PhD fokozatú/ felsőfokú végzettségű alkalmazottak önéletrajza – pályázó vállalkozás esetén, amennyiben alapkutatási, vagy alkalmazott kutatási tevékenységet végez	tagonként (amennyiben releváns)
Konzorcium létrehozásáról szóló szándéknyilatkozat	konzorciumra vonatkozóan (amennyiben releváns)

Fenti dokumentumokat a benyújtott pályázathoz kell csatolni.

## 13. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

### 13.1. A pályázati felhívás felfüggesztése és megszüntetése

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az NKFI Hivatal a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást az NKFI Hivatal honlapján közzéteszi. A benyújtási lehetőség felfüggesztése az erről szóló tájékoztató NKFI Hivatal honlapján való megjelenését követő harmadik naptól lehetséges.

Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni, és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

### 13.2. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A pályázat benyújtására magyar nyelven, kizárólag a pályázati felhívás szerinti projekt adatlapnak és mellékleteinek az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatának levelezési címére történő benyújtásával van lehetőség, kizárólag ezen a módon igényelhető a támogatás.

A támogatást igénylő a támogatás igénylésével egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy a támogatás nyújtója a támogatás elnyerése esetén a döntés időpontját, a Kedvezményezett nevét, a projekt címét, a megvalósítás helyét, a támogatás összegét és a projekt összköltségét nyilvánosságra hozza, valamint a támogatást igénylő által rendelkezésre bocsátott adatokat a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével nyilvántartsa és kezelje.

A projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt mellékletek csatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták. Ha ez nem állapítható meg egyértelműen, akkor a benyújtási határidő igazolására bekérésre kerül az eredeti ajánlott szelvény.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:



- a) A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. A projekt adatlap formátumának megváltoztatása esetén, valamint kézzel írott adatlap feldolgozására nincs lehetőség!
- b) A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a projekt adatlap lapjain, illetve a pályázati felhívásban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- c) Benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- d) A pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!
- e) az elektronikus projekt adatlapot és mellékleteit hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt mellékletek csatolásával kell benyújtani.
- f) pályázat keretében megvalósítandó új projektet kizárólag az adatlapban megtalálható munkaterv alapján a projekt adatlap kitöltési útmutató előírásainak megfelelően kell bemutatni (az adatlapon túlmenően benyújtott munkaterv az értékelés során nem kerül figyelembevételre).

A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a projekt adatlapot és mellékleteit cégszerűen aláírni (gazdasági társaságok és szövetkezetek esetében a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon, költségvetési szervek esetén gazdasági-/pénzügyi vezető ellenjegyzésével is ellátva).

## 14. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

- I. Projekt adatlap kitöltő program Nyilatkozattal
- II. Projekt adatlap kitöltési útmutató
- III. Átláthatósági nyilatkozat
- IV. Átláthatósági nyilatkozat kitöltési útmutató
- V. Támogatási szerződés minta
- VI. Teljesítési feltételek minta

**Kérjük, hogy a pályázatokat a mellékletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.**