



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**KUTATÁSI TÉMAPÁLYÁZAT**

**KÓDSZÁM: K\_17**

**2017. JANUÁR 23.**



## Tartalom

ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZAT .....	3
A. A TÁMOGATÁS CÉLJA .....	4
A.1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS CÉLJA .....	4
A.2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS.....	4
A.3. A TÁMOGATHATÓ PÁLYÁZATOK VÁRHATÓ SZÁMA.....	4
A.4. A PÁLYÁZAT NYELVE .....	5
B. A PÁLYÁZÓK KÖRE .....	5
B.1. JOGI FORMA, SZÉKHELY ÉS EGYÉB FELTÉTELEK.....	5
B.1.1. <i>Jogi forma és székhely</i> .....	5
B.1.2. <i>A vezető kutatóra vonatkozó egyéb feltételek</i> .....	6
B.2. KIZÁRÓ OKOK ÉS ADMINISZTRATÍV FELTÉTELEK .....	6
B.2.1. <i>A pályázatból kizárt jogalanyok</i> .....	6
B.2.2. <i>További információk a kizáró okokkal kapcsolatban</i> .....	7
B.3. A PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA.....	7
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA .....	7
C.1. A TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK KÖRE.....	7
C.2. KUTATÁSI- ÉS KÖLTSÉGTERV .....	7
C.3. A PROJEKT FUTAMIDEJE .....	7
C.4. A PROJEKT MEGKEZDÉSE.....	8
C.5. A PROJEKT FIZIKAI BEFEJEZÉSE, A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE ÉS ZÁRÁSA .....	8
C.5.1. <i>A projekt fizikai befejezése</i> .....	8
C.5.2. <i>A pénzügyi elszámolás végső határideje</i> .....	8
C.5.3. <i>A projekt zárása</i> .....	8
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK.....	8
D.1. A TÁMOGATÁS FORMÁJA .....	8
D.2. A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE, MÉRTÉKE.....	8
D.3. A BIZTOSÍTÉKOK KÖRE.....	9
D.4. A TÁMOGATÁS ÜTEMEZÉSE, ELŐLEG .....	9
E. PÁLYÁZATKEZELÉS .....	9
E.1. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HATÁRIDEJE ÉS HELYE .....	9
E.1.1. <i>A pályázatok benyújtásának módja és határideje</i> .....	9
E.1.2. <i>A pályázatok benyújtásának helye</i> .....	10
E.2. AZ NKFI HIVATAL PÁLYÁZATI ÜGYFÉLSZOLGÁLATA ÉS ELÉRHETŐSÉGEI .....	10
E.3. A PROJEKTKIVÁLASZTÁS FOLYAMATÁNAK BEMUTATÁSA .....	11
E.3.1. <i>A befogadási kritériumok vizsgálata, a befogadás, a hiánypótlás</i> .....	11
E.3.2. <i>A formai ellenőrzés</i> .....	11
E.3.3. <i>A tartalmi értékelések eljárásrendje</i> .....	12
E.3.4. <i>A döntés</i> .....	12
E.4. KIFOGÁSKEZELÉS.....	12
E.5. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS.....	13
E.5.1. <i>A támogatási szerződés megkötésének feltételei</i> .....	13
E.5.2. <i>A támogatási szerződés módosítása</i> .....	14



---

F. NYOMONKÖVETÉS .....	14
F.1. SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ .....	14
F.2. A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA .....	14
F.3. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK .....	15
F.4. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI.....	15
F.5. ADATSZOLGÁLTATÁS, NYILVÁNOSSÁG .....	15
G. A PÁLYÁZATI KÍRÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK .....	15
H. A PÁLYÁZÓ ÁLTAL AZ ELEKTRONIKUS PÁLYÁZATHOZ PDF FORMÁTUMBAN CSATOLANDÓ, ILLETVE POSTAI ÚTON BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA.....	17
I. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS MELLÉKLETEI.....	18

**ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZAT**

	<b>KUTATÁSI TÉMAPÁLYÁZAT</b>
<b>Azonosító</b>	<b>K_17</b>
<b>Pályázat elektronikus benyújtásának határideje</b>	<b>2017. március 2. 17:00</b>
<b>Pályázat postára adásának határideje</b>	<b>2017. március 9.</b>
<b>Maximális pályázható összeg</b>	12 millió Ft/év
<b>Elszámolható költségek</b>	Személyi költségek + dologi költségek + befektetett eszköz költségek
<b>Általános költség (rezszi)</b>	20%
<b>Kutatás jellege</b>	Alapkutatás
<b>Maximális futamidő</b>	4 év
<b>Támogatott kutatások kezdete</b>	2017. szeptember 1 – 2017. december 1.
<b>Keretösszeg (támogatott pályázatok becsült száma)</b>	8 milliárd Ft (166-200 db)
<b>Pályázat benyújtásának feltétele</b>	PhD/DLA fokozat; nincs életkori megkötés
<b>Pályázat megvalósítása</b>	Magyarországi fogadóintézménnyel kell megvalósítani
<b>Pályázat nyelve</b>	Angol <sup>1</sup>
<b>Ismételhetőség</b>	K típusú pályázat többször elnyerhető, de a támogatás első 12 hónapjában nem nyújtható be újabb kutatási témapályázat
<b>Vezető kutatóként benyújtható pályázatok száma</b>	Egy FK_17 <b>vagy</b> egy K_17 pályázat nyújtható be PD_17 vagy korábban elnyert PD_16 mellett benyújtható; korábbi PD-vel legfeljebb fél év átfedés lehet
<b>Vezető kutatóra vonatkozó egyéb feltétel<sup>2</sup></b>	Egy időben legfeljebb kettő NKFIH/OTKA által támogatott kutatási témapályázat (PD, K, FK, NK, NF, NN típusok) és legfeljebb egy Nemzetközileg kiemelkedő eredményeket elért csoportok támogatása pályázat (KK) vezetője lehet

<sup>1</sup> Előzetesen Hungarikum kérelem benyújtható, 2017. február 13-ig.<sup>2</sup> A konzorciális társ pályázat vezetője nem minősül vezető kutatónak.



## A. A TÁMOGATÁS CÉLJA

A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvénnyel összhangban a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) 2017 – 2021 időszakra a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap (a továbbiakban: NKFI Alap) terhére pályázatot hirdet kutatók számára felfedező kutatási projektjük magyar fogadóintézményben történő megvalósításának elősegítésére.

### A.1. A pályázati kiírás<sup>1</sup> célja

A Kutatási témapályázat (K\_17) a tehetséges, **magyarországi kutatóhellyel rendelkező kutatók számára kerül kiírásra**. A pályázatok célja a kutatói kreativitás és kiválóság megerősítése, olyan kutatói kezdeményezésű, **ígéretes kutatási projektek megvalósulásának ösztönzése**, amelyektől általában különböző természeti és társadalmi jelenségek megismerése, az emberiség ismeretanyagának bővülése várható; különösen olyan eredmények, amelyek megalapozzák és meghatározzák a kutatás és fejlesztés nemzetközi kiválóságon és versenyképéségen nyugvó jövőjét, mivel azokból új módszerek, eljárások kidolgozása is várható.

A **Kutatási témapályázati kiírás** (K\_17) olyan tehetséges vezető kutatók kutatási tevékenységének támogatását célozza, akik saját, önálló felfedező (alap-) kutatási témájukat kívánják elindítani, vagy már tapasztalattal rendelkező, független kutatócsoport vezetői. A támogatás lehetővé teszi ezen vezető kutatók számára új alapkutatások megkezdését, sikeres alapkutatások folytatását, és további kiemelkedő eredmények elérését. A Kutatási témapályázatok esetében nincs életkori megkötés, **kizárólag alapkutatási témákkal lehet pályázni**.

A kutatói kezdeményezésű témapályázatok keretében tematikus prioritások nélkül, bármilyen tudományterületen végezhető felfedező kutatás, ha a projektjavaslat megfelel a felhívásban foglaltaknak.

### A.2. A rendelkezésre álló forrás

A támogatás forrása a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény alapján a LXII. fejezet: NKFI Alap, 6. cím: A kutatási témapályázatok támogatása.

A támogatás jogcíme: A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 24. § (1) bekezdés a), e), f), g), h) és j) pontja.

Az NKFI Hivatal a pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében **a 2017–2021 közötti időszakra a költségvetési törvényben foglaltak szerint, az NKFI Alap 2017. évi programstratégiájára figyelemmel összesen 8 milliárd forint keretösszeget kíván biztosítani K\_17 típusú pályázatokra**, amelyből a 2017. évi kifizetésekre rendelkezésre álló forrás a 2017. évi Programstratégia függvényében 2,29 milliárd forint.

### A.3. A támogatható pályázatok várható száma

A támogatott K\_17 pályázatok száma várhatóan 166–200 db.

<sup>1</sup> Jelen Pályázati felhívás és a Pályázati útmutató együttesen alkotják a pályázati kiírást.



## A.4. A pályázat nyelve

A pályázatokat – tudományterülettől függetlenül – angol nyelven kell benyújtani. Az angol nyelven történő beadás alól mentesülhet az a pályázat, melynek magyar nyelvű beadását az NKFI Hivatal – külön kérésre – **előzetesen engedélyezte**, mert ezek kutatási programját a pályázó indoklása szerint kizárólag hazai szakértők tudják megfelelően értékelni. A kérelmet és az indoklást a pályázat megírása előtt, de legkésőbb 2017. február 13-ig az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatán keresztül, elektronikus úton kell eljuttatni az NKFI Hivatal kutatás-fejlesztési elnökhelyettesének címezve, az [nkfialap@nkfi.gov.hu](mailto:nkfialap@nkfi.gov.hu) ügyfélszolgálati e-mail címre. Az illetékes kollégium elnökének szakmai javaslatára a kutatás-fejlesztési elnökhelyettes engedélyezheti a magyar nyelvű pályázat beadását. Előzetes engedély nélkül beadott magyar nyelvű pályázat nem kerül értékelésre.

## B. A PÁLYÁZÓK KÖRE

### B.1. Jogi forma, székhely és egyéb feltételek

#### B.1.1. *Jogi forma és székhely*

##### **A jelen pályázati kiírásra magyarországi székhellyel és jogi személyiséggel rendelkező**

- felsőoktatási intézmény, kutatóközpont, kutatóintézet, költségvetési szerv, költségvetési szerv jogi személyiséggel rendelkező intézménye, amennyiben a KFI tv. alapján kutatóhelynek minősül;
- Magyarországon székhellyel és 2 lezárt üzleti évvel rendelkező, kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság – amely nem tartozik az EVA hatálya alá –, amennyiben végez kutatás-fejlesztő tevékenységet (az NKFI Hivatal ellenőrzi, hogy a pályázó gazdasági társaság megfelel-e a kutatóhely kritériumnak, alkalmas-e kutatási projektek befogadására és kezelésére);
- non-profit szervezet, amennyiben főtevékenysége alapján kutatás-fejlesztést végző szervezetnek minősül

(a továbbiakban **befogadó intézmény**) és **magyar vagy külföldi állampolgárságú kutató** (a továbbiakban vezető kutató) **pályázhat együttesen**, amennyiben megfelel az alábbiakban leírt feltételeknek.

A támogatás elnyerését követően a projekt megvalósítási időszakában a befogadó intézmény és a vezető kutató jogviszonyára az alábbi feltételeknek kell teljesülniük:

- magyar vagy külföldi állampolgárságú kutatónak a projekt időtartama alatt a befogadó intézménynél főállású munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, megbízási jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban kell állnia.

##### **A projekt konzorciumi együttműködésben is megvalósítható.**

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy gazdasági társaságok csak abban az esetben pályázhatnak és részesülnek támogatásban, amennyiben a támogatást kizárólag nem gazdasági tevékenységükhöz igénylik. A gazdasági és nem gazdasági tevékenységnek egyértelműen elkülöníthetőnek kell lennie a gazdasági társaság éves pénzügyi kimutatásában a jelleg, a költségek, a finanszírozás és a bevételek tekintetében.



### **B.1.2. A vezető kutatóra vonatkozó egyéb feltételek**

A vezető kutatónak a pályázat beadásának időpontjában PhD/DLA fokozattal (EU-n kívüli országok esetében honosított; EU-n belüli országok esetében nem kell honosítani) vagy az egyetemi doktori tanácsnak az igazolásával kell rendelkeznie és magyarországi befogadó intézményhez kell kötődnie. A PhD/DLA fokozat igazolására kérjük a pályázathoz elektronikus úton, másolatban csatolni az oklevelet vagy az egyetemi doktori tanácsnak a fokozat odaítéléséről hozott döntése alapján kiállított igazolást.

Jelen pályázati kiírás keretében egy adott kutató legfeljebb egy pályázatban vehet részt **vezető kutatóként** és egyszerre maximum két NKFI Hivatal által támogatott kutatási témapályázatban (PD, FK, K, NK, NF, NN típusok) és egy Nemzetközileg kiemelkedő eredményeket elért csoportok támogatása pályázatban (KK) lehet vezető kutató.

E felhívás alapján **támogatást nyert K típusú projekt vezetője a támogatás első 12 hónapjában nem nyújthat be kutatási témapályázatot.**

Egy kutató több pályázatnak is lehet résztvevője, amelyet ezen hirdetmény alapján nyújtanak be, de a kutatói munkaidő-ráfordítás (továbbiakban FTE) értéke a kutató részvételével működő projektekben együttesen nem haladhatja meg egyik időszakban sem az 1-et. A pályázathoz – éves bontásban is – csatolni kell a megvalósítandó kutatás programját, pénzügyi tervét, várható eredményeit, publikációs tervét, a részt vevő kutatók eddigi tevékenységének leírását. A pályázó kutatóknak a pályázatban nyilatkozniuk kell az összes érvényben lévő támogatásukról és folyamatban lévő más pályázataikról is.

## **B.2. Kizáró okok és adminisztratív feltételek**

### **B.2.1. A pályázatból kizárt jogalanyok**

Nem nyújthat be pályázatot az a jogalany és nem részesülhet támogatásban,

- a) aki nem felel meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 82. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- b) aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- c) aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- d) aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- e) akivel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség áll fenn;
- f) akivel szemben az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben a támogató szervezet vagy a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály alapján feljogosított szervezet szabálytalan támogatás felhasználást állapított meg, és akinek a keletkezett visszafizetési kötelezettségéből adódóan – a pályázat benyújtásának időpontjában – lejárt tartozása van;
- g) akivel szemben bíróság – az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben – a támogatási kérelem benyújtását megelőző három évben jogerősre emelkedett elmarasztaló ítéletet hozott;



- h) aki Magyarországon kívül megvalósítandó projekttel pályázik (a kutatási terv részét képezően külföldi infrastruktúra használata, külföldön elvégzett vizsgálat, terepmunka nem minősül kizáró oknak).

### **B.2.2. További információk a kizáró okokkal kapcsolatban**

Amennyiben a pályázat benyújtását követően a pályázó adataiban, a kizáró okokat érintő körülményeiben, jogi helyzetében változás áll be (így pl. csőd-, végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul ellene), illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, a pályázat kiíróját haladéktalanul értesítenie kell.

### **B.3. A projekt területi korlátozása**

A projektet magyarországi székhelyű befogadó intézménnyel kell megvalósítani.

## **C. A PÁLYÁZAT TARTALMA**

### **C.1. A támogatható tevékenységek köre**

A kutatási témapályázatban felvázolt kutatási- és munkaterv alapján kidolgozott, az NKFI Hivatalhoz benyújtott kutatási projekttervben kitűzött alapvető célok elérése érdekében végzett tevékenységek támogathatóak.

### **C.2. Kutatási- és költségterv**

A pályázónak egy rövid (legfeljebb 6 oldalas) kutatási tervet, annak ütemezését munkaszakaszonkénti bontásban meghatározó munkatervet és indoklással ellátott költségtervet kell benyújtania. A kutatási tervben és a költségtervben be kell mutatnia, hogy a jelen pályázatban az NKFI Alapból igényelt forrásból a rendelkezésére álló időtartam alatt milyen kutatást kíván megvalósítani, milyen időbeli ütemezéssel, milyen költségekkel, munkaszakaszonként meddig jut el a projekt megvalósításában. Kérjük, hogy részletesen indokolja meg a kutatás lépéseit és folyamatait, valamint a projekt megvalósításához szükséges költségek felhasználását. A kutatási tervnél ki kell térni a kutatócsoport felépítésére, tagjaira és a projektben betöltött szerepükre is.

A befogadó intézmény szakmai háttérét, a projekthez nyújtott infrastruktúra lehetőségét is kérjük bemutatni.

**A költségtervet a Pályázati útmutató 6. melléklete alapján kell elkészíteni.**

### **C.3. A projekt futamideje**

**Jelen pályázati kiírás alapján a projekt futamidő maximum 48 hónap.**





## C.4. A projekt megkezdése

A projekteknek 2017. szeptember 1. és 2017. december 1. között kell megkezdődniük. A felmerülő költségek elszámolása leghamarabb a projekt támogatási szerződésben meghatározott kezdési időpontjától lehetséges.

## C.5. A projekt fizikai befejezése, a pénzügyi elszámolás végső határideje és zárása

### C.5.1. A projekt fizikai befejezése

A projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, és a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszközöket aktiválták. A projekt fizikai befejezésének a projekt megkezdését követő 48. hónap végén meg kell történnie. **Amennyiben szakmailag indokolt, szerződésmódosítással lehetőség van a projekt fizikai befejezését meghosszabbítani a KFI tv.-ben meghatározott maximum 5 éves futamidőre.**

### C.5.2. A pénzügyi elszámolás végső határideje

A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) és záró szakmai beszámoló benyújtásának végső határideje a projekt támogatási szerződésben rögzített befejezési dátumát követő 30. nap.

### C.5.3. A projekt zárása

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a projekt fizikai befejezése megtörtént, a kedvezményezett által benyújtott szakmai és pénzügyi beszámolót az NKFI Hivatal jóváhagyta, a támogatás folyósítása – az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben – megtörtént, a befejezést követő időszakra a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a projektzáró jegyzőkönyv elkészült.

## D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

### D.1. A támogatás formája

A támogatás formája: visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás), mely nem minősül uniós versenyjogi értelemben véve állami támogatásnak.

### D.2. A támogatás összege, mértéke

Jelen pályázati kiírás alapján **projektenként maximum 48 hónapra maximum 48 millió forint, azaz átlagosan havi 1 millió Ft támogatás igényelhető (ennek 20%-a kötelezően általános költség (rezsi) jellegű kiadásokra felhasználandó).**

**A támogatás maximális intenzitása 100%.**



Kérjük a pályázókat, hogy a költségtervet a szakterületre általában jellemző kutatási költségek figyelembe vételével készítsék el. A bíráló szakértői csoport a költségterv realitását is megvizsgálja a pályázat értékelése során: a költség alultervezése és túltervezése is a pályázat hátrányos megítélését okozhatja.

### D.3. A biztosítékok köre

A Kedvezményezettnek a jelen felhívásra benyújtott projekt keretében nem kell biztosítékot nyújtania.

### D.4. A támogatás ütemezése, előleg

A projekt megvalósítása 12 hónapos bontásokban (munkaszakasz) tervezhető<sup>2</sup>. A munkaszakaszonként betervezett **támogatási összegek az Államháztartási törvény hatálya alá eső befogadó intézmények esetében 100%-ban előlegként folyósításra kerülnek, az Államháztartási törvény hatálya alá nem tartozó befogadó intézmények esetében a támogatási összeg első 75%-a munkaszakaszonként előlegként, az utolsó 25% folyósítása pedig utófinanszírozással történik.** Az Államháztartási törvény hatálya alá nem tartozó intézmény esetében az utolsó munkaszakaszra (jelen kiírás esetében utolsó évre) kell tervezni a teljes támogatási összeg 25%-át, ami nem kerül előlegként kifizetésre.

Az első munkaszakaszra tervezett támogatási összeget előlegként a Támogatási szerződés megkötését követően – a szerződésben rögzített határidőn belül – utalja az NKFI Hivatal a Támogatási szerződésben meghatározott bankszámlára. **A további munkaszakaszokra tervezett előleg összeg csak a megelőző munkaszakasz befejezését, az erről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló (részjelentés) benyújtását és – az NKFI Hivatal részéről történő – elfogadását követően folyósítható.**

**A támogatás folyósítása kizárólag forintban történik.**

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a támogatási szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a Kedvezményezett saját forrásból köteles biztosítani.

## E. PÁLYÁZATKEZELÉS

### E.1. A pályázatok benyújtásának módja, határideje és helye

#### E.1.1. A pályázatok benyújtásának módja és határideje

A pályázatokat az NKFI Hivatal Elektronikus Pályázatkezelő Rendszer (EPR) felületén keresztül kell benyújtani (<https://www.otka-palyazat.hu/>). A benyújtás technikai részleteit illetően a Pályázati útmutató nyújt tájékoztatást. **Az elektronikusan benyújtott pályázat teljes kinyomtatott változatát nem kell benyújtani postai úton, csupán a H. pontban postai úton benyújtandóként megjelölt dokumentumok eredeti, aláírással ellátott példányainak postai úton történő benyújtása kötelező.**

A pályázati értékelés az elektronikus pályázati dokumentumok alapján történik.

<sup>2</sup> Az utolsó munkaszakasz 12 hónapnál rövidebb is lehet.



Az elektronikus példányt az NKFI Hivatal honlapján közzétett eljárással, az NKFI Hivataltól kapott felhasználói névvel és jelszóval lehet benyújtani. Az **elektronikus beadás végső határideje 2017. március 2-a**. A határidő az adott nap (közép-európai idő) **17:00 óráját** jelenti, amikor az elektronikus rendszer lezárja a pályázatok fogadását.

A postai úton beküldendő dokumentumokat legkésőbb **2017. március 9-i** feladási határidővel egy példányban, eredeti aláírásokkal és bélyegzővel ellátva, minden más pályázati és egyéb anyagtól elkülönítve, zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény szerinti időgarantált szolgáltatás igénybevételével (expressz postai szolgáltatás; futár-postaszolgáltatás) kell beküldeni akként, hogy kézbesítéskor az NKFI Hivatal a küldeményen feltüntetett adatok alapján egyértelműen megállapíthassa, hogy a pályázó a Felhívásban rögzített határidőben adta át a küldeményt a kézbesítési szolgáltatónak.

**Benyújtottnak az a pályázat tekinthető, amelyet az elektronikus benyújtási határidőig a kutató elektronikusan véglegesített és a befogadó intézmény vezetője jóváhagyott, valamint a pályázatnak a H. pontban postai úton benyújtandóként megjelölt dokumentumait legkésőbb 2017. március 9-i feladási határnappal megküldték az NKFI Hivatal ügyfélszolgálati címére.**

Az elektronikus beadási határidőig elektronikusan be nem nyújtott, illetve postai küldeményként határidőn túl feladott, valamint a formailag nem megfelelő pályázatok bírálatára nem kerül sor. Az a pályázat, amelyhez a H. pontban postai úton benyújtandóként megjelölt nyomtatott pályázati anyag nem érkezik be, nem értékelhető.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a határidő lejártakor „szerkesztés alatt” és a „véglegesített” állapotú pályázatok intézményi jóváhagyás hiányában nem minősülnek benyújtottnak, ezért automatikusan elutasításra kerülnek.

### **E.1.2. A pályázatok benyújtásának helye**

A pályázatokat az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatának levelezési címére kell beküldeni:

**Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal  
1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. II. emelet**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására, valamint kizárólag elektronikusan történő benyújtásra nincs lehetőség!

Kérjük, hogy a benyújtandó/beküldött csomagon jól látható módon tüntesse fel a pályázat betűjeles azonosítóját, amely a felhívás címdalán található (K\_17) és a pályamű EPR rendszer által adott 6 karakteres azonosítóját:

*K\_17-<pályamű azonosító>*

### **E.2. Az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálati elérhetőségei**

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatos információk az NKFI Hivatal hivatalos honlapján (<http://nkfi.gov.hu/>) találhatóak meg. További felvilágosítás kérhető e-mailen és telefonon az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatán:

*E-mail:* [nkfialap@nkfi.gov.hu](mailto:nkfialap@nkfi.gov.hu)

*Telefon:* +36 (1) 795 9500

*Ügyfélfogadási idő:* H-Cs 09:00-16:00; P 09:00-12:00



### **E.3. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása**

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a pályázatkezelési lépéseket a pályázat beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig.

#### **E.3.1. A befogadási kritériumok vizsgálata, a befogadás, a hiánypótlás**

A pályázat befogadásáról a támogató a pályázat postai beérkezését követő 7. napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére, vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításra vonatkozó értesítés tartalmazza az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, jelen Pályázati kiírás alapján lehetősége van – az NKFI Hivatal felszólítása alapján – 8 napos határidővel, egyszeri hiánypótlásra. Amennyiben a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, vagy a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, úgy a hibás, hiányos pályázatot bírálják el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a hiánypótlást követően sem állnak a projekt támogathatóságának megítéléséhez szükséges információk teljes körűen rendelkezésre, a projektet a szakértő elutasításra javasolhatja!

**Hiánypótlásra nincs lehetőség, így a projektjavaslat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül az alábbi esetekben (befogadási kritériumok nem teljesítése):**

- a pályázati csomagot nem nyújtották be a pályázati kiírásban meghatározott elektronikus és postai benyújtási határidőig,
- az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a pályázati kiírásban a támogatásra megadott maximális összeget,
- a pályázó nem tartozik a támogatást igénylőknek a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges körébe.

#### **E.3.2. A formai ellenőrzés**

A befogadott pályázatokat formailag ellenőrzi az NKFI Hivatal. **A pályázat szakmai bíráltatás nélkül formai okra való hivatkozással elutasításra kerül a következő okok esetén:**

- A pályázó az adott fordulóban vezető kutatóként egynél több kutatási témapályázatot nyújtott be.
- A pályázat nem angol nyelven készült, és nem rendelkezik engedélyezett Hungarikum kérelemmel,
- A pályázat az értékelést érdemben befolyásoló valótlan adatot tartalmaz.
- A benyújtott pályázat vezető kutatója a megpályázott támogatási időszak (vagy annak egy része) tekintetében már vezető kutatója kettő támogatott kutatási témapályázatnak (PD, K, NK, NF, NN típusok).
- A pályázatot nem az E.1.1. pontban meghatározottak szerint nyújtották be.
- A H. pontban részletezett postai úton benyújtott dokumentumok nem egyeznek meg az EPR felületén benyújtott elektronikus dokumentumokkal.
- A pályázóval szemben a pályázat benyújtásakor valamely jogszabályban vagy a jelen felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn.



### **E 3.3. A tartalmi értékelések eljárásrendje**

Csak a befogadott és formailag megfelelő pályázatokat értékelik tartalmilag, az értékelést a KFI tv. értelmében az NKFI Hivatal által felkért szakterületi kollégiumok (a továbbiakban Kollégiumok) végzik. A Kollégiumok javaslata alapján az NKFI Hivatal által megbízott szakértői csoportok a pályázatokat a pályázati kiírás kiválasztási kritériumainak való megfelelés szempontjából egyenként értékelik. A Kollégiumok a szakértői csoportok pályázati értékelési eredményei és rangsorolása alapján tesznek javaslatot az NKFI Hivatal elnökének az egyes pályázatok támogatására. A támogatási döntést az NKFI Hivatal elnöke hozza meg.

A beadott pályázatok értékelése a következő főbb szempontok alapján történik:

- a pályázati program tudományos jelentősége, a projekt indokoltsága, újszerűsége, várható eredményei, az eredmények tudományos és társadalmi hasznosítása;
- a vezető kutató szakmai kvalitása, eddig elért tudományos és kutatási eredményei; az utóbbi 5 évben publikált, pályázathoz csatolt 5 közleménye, valamint további, a teljes életműből szabadon választott 5 közleménye, melyek a pályázathoz kapcsolódó témában születtek; az utóbbi 5 évben lezárult, OTKA/NKFI Hivatal által támogatott kutatási projektjei, ezek eredményessége;
- a pályázó befogadó intézmény tárgyi, módszertani feltételei a színvonalas kutatási munka megvalósításához;
- fontos szempont a beadott kutatási terv, munkaterv, költségterv, a várható eredmények és a munkaidő-ráfordítás realitása és összhangja.

### **E.3.4. A döntés**

**A támogatási döntést az NKFI Hivatal elnöke hozza meg a Kollégiumok döntési javaslata alapján előreláthatólag 2017. június 30-ig.**

A támogatás elnyerése esetén a pályázat kiírója a kedvezményezett befogadó intézmény nevét, a vezető kutató nevét, a projekt azonosítószámát, a projekt tárgyát, az elnyert támogatás összegét, a megvalósítás helyét, a döntés időpontját és a pályázati adatlapon szereplő rövid projektleírást közzéteszi az NKFI Hivatal honlapján.

Az NKFI Hivatal a támogatói döntésről legfeljebb 10 napon belül írásban tájékoztatja a pályázó kutatót és a befogadó intézmény vezetőjét. A döntésről szóló tájékoztatás nyertes projektjavaslat esetén tartalmazza a támogatási szerződés megkötésére megállapított határidőt, csökkentett összegű vagy elutasított projektjavaslat esetén annak indokait, valamint a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját.

A pályázók a szakértők általi elkészített bírálati anyagot a szakértők anonimitásának megőrzésével – a döntésről szóló értesítésben megjelölt időponttól – az EPR rendszerben megtekinthetik.

## **E.4. Kifogáskezelés**

A pályázó, illetve nyertes projekt esetén a Kedvezményezett az NKFI Hivatalnál kifogást nyújthat be az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése alapján, ha a pályázati eljárás vagy a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, illetve a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik. **A fentiek alapján szakmai értékeléssel kapcsolatos kifogásnak helye nincs, ilyeneket az NKFI Hivatal érdemben nem vizsgál.**



A kifogás benyújtására az NKFI Hivatal döntésének kézhezvételétől számított 10 napon belül – az Ávr. 102/ D. § (4) bekezdésében foglalt tartalmi követelmények figyelembevételével – írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának nincs helye. A kifogás **postai küldeményként**, a

**Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal**

**1077 Budapest Kéthly Anna tér 1. II. emelet, Ügyfélszolgálat**

**részére címezve**, vagy **személyesen**, lezárt borítékban, a pályázati azonosítószám és a „kifogás” szó feltüntetésével, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal fenti címen található II. emeleti Ügyfélszolgálatán, **kizárólag ügyfélfogadási időben** nyújtható be.

A kifogásolt intézkedés vagy mulasztás bekövetkezésétől számított 30 napon túl kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A kifogásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) a kifogást tevő aláírását.

Az NKFI Hivatal a benyújtott kifogást a kézhezvételtől számított 30 napon belül érdemben elbírálja, vagy az Ávr. 102/D. § (5) bekezdése szerinti esetekben érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az elbírálás határideje egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható a kifogás benyújtójának előzetes tájékoztatása mellett. Az NKFI Hivatal a kifogás tárgyában hozott döntésről a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

A felmerülő kérdésekkel kapcsolatban az NKFI Hivatal Ügyfélszolgálat az E.2. pontban leírt elérhetőségeken ad tájékoztatást.

## **E.5. A támogatási szerződés**

### **E.5.1. A támogatási szerződés megkötésének feltételei**

A döntést tartalmazó értesítést követően – nyertes pályázat esetén – **szerződéskötési ajánlat** kerül kiküldésre.

Az NKFI Hivatal a döntésről szóló értesítésben a szerződés megkötésére határidőt állapít meg. Amennyiben a Kedvezményezett e határidőt elmulasztja, az NKFI Hivatal az Ávr. 73. § (2) bekezdése szerint jár el.

**Amennyiben a projekt során végzett kutatói tevékenység hatósági engedély köteles, úgy az engedélyt a szerződéskötéshez csatolni szükséges.** Ha valamely hatósági engedély a támogatott tevékenység egyes elemeinek megvalósítását követően szerezhető be, a szerződéskötéshez csak a támogatott tevékenység megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyek megléte szükséges, de a pályázónak és a befogadó intézmény vezetőjének nyilatkoznia kell arról, hogy a további hatósági engedélyeket az engedélyköteles tevékenység megkezdése előtt beszerzik.





A szükséges engedélyek meglétét a támogató a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében ellenőrzi.

### **E.5.2. A támogatási szerződés módosítása**

A támogatási szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a NKFI Hivatal kezdeményezheti írásban, ennek szabályait a Támogatási szerződés tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A szerződésmódosítás nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.

A Kedvezményezettnek szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell az NKFI Alap pályázati elektronikus vagy levelezési címére benyújtania (ld. E.2.).

## **F. NYOMONKÖVETÉS**

A támogatott projekt ellenőrzésére és értékelésére a benyújtott beszámoló alapján, a Kollégiumok és a szakértői csoportok bevonásával kerül sor.

### **F.1. Szakmai és pénzügyi beszámoló**

A Kedvezményezettnek a munkaszakaszok végén részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell benyújtania az NKFI Hivatalhoz az EPR rendszeren keresztül és postai úton a pályázatban foglaltak megvalósításáról. A projekt szakmai és pénzügyi beszámolójának határidőben történő és előírás szerinti beadásáért a kutató befogadó intézményével közösen felelős. Egy beszámoló akkor teljes, ha az előírás szerint felépített szakmai beszámolót, valamint a költségelszámolás nyomtatványait és az azokhoz tartozó részletező mellékleteket a Támogatási szerződésben előírt módon a kívánalmaknak megfelelően kitöltik, benyújtják és azokat az NKFI Hivatal elfogadja.

A beszámolóban részletesen ismertetnie kell a projekt kutatási és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység lefolyását és az elért eredményeket.

A beszámoló értékelése a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott kutatás-fejlesztési és innovációs programok és projektek értékelésének részletes szabályairól szóló 433/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet 2. mellékletében meghatározott szempontok szerint történik.

### **F.2. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata**

A Kedvezményezettnek a vonatkozó jogszabályoknak (pl. számviteli törvénynek) megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie. A projekt kiadásairól a Támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni.

Támogatás terhére csak a Pályázati felhívásban, a Pályázati útmutatóban, a támogatási szerződésben és mellékleteiben meghatározott költségek számolhatók el.

A pénzügyi elszámolásoknak összhangban kell lenniük a szakmai beszámolóban leírt szakmai teljesítéssel. A következő munkaszakaszra tervezett támogatás folyósításának feltétele a megelőző munkaszakasz(ok) NKFI Hivatal által elfogadott és jóváhagyott szakmai és pénzügyi beszámolója.



### F.3. Helyszíni ellenőrzések

A projekt megvalósítását, a támogatási igény jogosságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a pályázat benyújtásától kezdődően a záróbeszámoló – NKFI Hivatal általi – elfogadásától számított 5 évig a jogszabályban és a Támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. A helyszíni ellenőrzés alkalmával helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv készül. A helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvet a helyszíni ellenőrök és a Kedvezményezett hivatalos képviselőjére jogosult személy vagy meghatalmazottja írja alá.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását és annak dokumentumait elkülönítetten köteles nyilvántartani. **A Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a projekt záróbeszámolójának NKFI Hivatal általi elfogadásától számított 10 évig megőrizni.**

### F.4. A támogatási szerződés megszegésének szankciói

A támogatási szerződés megszegése az alábbiakkal szankcionálható:

- a) a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- b) a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetése;
- c) a támogatási szerződéstől történő elállás;
- d) a támogatási szerződés felmondása.

A támogatás felfüggesztésének, a támogatás részleges visszafizetésének, a támogatási szerződéstől való elállásnak, illetve a felmondásának eseteit és szabályait (beleértve a visszafizetendő összeg kamatait és azok számítási módját) a támogatási szerződés, az Áht. és az Ávr. tartalmazza.

### F.5. Adatszolgáltatás, nyilvánosság

Az NKFI Hivatal a Magyar Államkincstár monitoring rendszerébe átadja az Áht. 56/C. § (1) bekezdése szerinti, a pályázathoz és a támogatási jogviszonyhoz kapcsolódó adatokat az e célra rendszeresített honlapon való közzététel végett.

A pályázati és szerződéskezelési eljárás során a pályázó vagy a kedvezményezett által benyújtott, továbbá az NKFI Hivatalnál keletkezett dokumentumoknak az információs szabadság és a tisztességes eljárás elve jegyében történő kezelésének szabályait az NKFI Hivatal 2/2016. számú elnöki utasítása tartalmazza (<http://nkfi.gov.hu/magyar/kozjogi/jogszabalyok>).

## G. A PÁLYÁZATI KÍRÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK

Egyéb, a Pályázati kírásban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályok irányadók:

- a) a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény;
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- c) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- d) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet;





- e) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott kutatás-fejlesztési és innovációs programok és projektek értékelésének részletes szabályairól szóló 433/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet;
- f) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.



## H. A PÁLYÁZÓ ÁLTAL AZ ELEKTRONIKUS PÁLYÁZATHOZ PDF FORMÁTUMBAN CSATOLANDÓ, ILLETVE POSTAI ÚTON BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA

<b>Elektronikus pályázathoz csatolandó dokumentum megnevezése</b>	<b>Postai úton benyújtandó dokumentumok megnevezése</b>
Részletes kutatási terv („EPR: <i>pályázat részletei / kutatási terv</i> ”)	(Nem kell postai úton beküldeni)
A pályázó kutató közlemény- és hivatkozási jegyzéke (ha nem adatbázisból [MTMT] mutatja be) („EPR: <i>pályázat részletei / közl. jegyzék feltöltése</i> ”)	(Nem kell postai úton beküldeni)
A kutató egyéb tudományos eredményei („EPR: <i>pályázat részletei / egyéb tud. eredmények</i> ”)	(Nem kell postai úton beküldeni)
Declaration on International Cooperation (ha releváns) („EPR: <i>pályázat részletei / nemzetközi együttműködés</i> ”)	Declaration on International Cooperation (ha releváns)
A kutatócsoport meghatározó nem szenior tagjainak önéletrajza és közleményjegyzéke, ha van ilyen (EPR: <i>pályázat részletei / csatolmányok</i> ”)	(Nem kell postai úton beküldeni)
A vezető kutató PhD/DLA oklevelének vagy a PhD/DLA fokozatot igazoló dokumentumnak a másolata („EPR: <i>pályázat részletei / csatolmányok</i> ”)	(Nem kell postai úton beküldeni)
A pályázó (befogadó) intézmény Nyilatkozatai („EPR: <i>pályázat részletei / csatolmányok</i> ”)	A pályázó (befogadó) intézmény Nyilatkozatai
A pályázó (befogadó) intézmény Átláthatósági nyilatkozata („EPR: <i>pályázat részletei / csatolmányok</i> ”)	A pályázó (befogadó) intézmény Átláthatósági nyilatkozata
A kutatáshoz (a kutatás megkezdéséhez) szükséges hatósági engedélyek (ha releváns) („EPR: <i>pályázat részletei / engedélyek</i> ”)	(Nem kell postai úton beküldeni)
Nyilatkozat keresetkiegészítés tervezéséhez (ha releváns) („EPR: <i>pályázat részletei / költségterv / nyilatkozat bérkiegészítéshez</i> ”)	Nyilatkozat keresetkiegészítés tervezéséhez (ha releváns)
Konzorciumi szándéknyilatkozat (ha releváns) („EPR: <i>pályázat részletei / csatolmányok</i> ”)	Konzorciumi szándéknyilatkozat (ha releváns)
A munkáltató hozzájárulása a pályázat más intézményből való benyújtásához (ha releváns) („EPR: <i>pályázat részletei / csatolmányok</i> ”)	A munkáltató hozzájárulása a pályázat más intézményből való benyújtásához (ha releváns)



## I. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS MELLÉKLETEI

A pályázati kiírás dokumentumai a mellékletekkel együtt megtalálhatóak a <http://nkfi.gov.hu> honlapon.

- I. Nyilatkozatok (a pályázó intézmény és a vezető kutató nyilatkozatai)
- II. Nyilatkozat átláthatóságról (és kitöltési útmutató)
- III. Útmutató kutatási témapályázatokhoz (a pályázati kiírás része a pályázati felhívás mellett)
- IV. Nyilatkozat keresetkiegészítéshez