

ÚTMUTATÓ

a

Magyar-indiai alkalmazott kutatásfejlesztési együttműködési pályázat

tárgyú támogatási kérelem

KITÖLTÉSÉHEZ

Kódszám:

2019-2.1.13-TÉT_IN

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI

Támogatást igénylő alapadatai

A funkcióban a támogatást igénylő, konzorcium esetén a konzorciumvezető adatait szükséges rögzíteni.

Amennyiben gazdálkodási formakódja alapján a támogatást igénylő szerepel bármely közhiteles adatbázisban (OCCSZ, MÁK) és a hitelesítési folyamatot korábban elvégezte, úgy az alábbi pontok automatikusan kitöltésre kerültek az adatlapon:

Támogatást igénylő teljes neve,
Gazdálkodási formakód,
Adószám,
Statisztikai szám,
Cégbírósági bejegyzés száma,
Alapítás időpontja.

A "**KÖZHITELES ADATOK LEKÉRÉSE**" gomb megnyomásával lehetősége nyílik a közhiteles adok (OCCSZ, MÁK) újbóli lekérésére, az adatok frissítésére. Változás esetén a mezőkben szereplő adatok manuálisan is felülírhatóak.

Támogatást igénylő teljes neve:

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő teljes nevet kell megadni.

Támogatást igénylő rövidített neve:

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő rövidített nevet kell megadni.

Támogatást igénylő teljes neve angolul:

Kérjük, adja meg a támogatást igénylő nevét angolul.

Gazdálkodási formakód:

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott gazdálkodási formakód jelenik meg automatikusan a mezőben. A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel.

A gazdálkodási formakódokat a 22/2014. (III. 13.) számú a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet módosítása határozza meg.

GFO kódok KSH elérhetősége: http://www.ksh.hu/gfo_menu

Jelen Felhívás keretében a támogatást igénylőként rögzített konzorciumvezető vonatkozásában kizárólag a következő gazdálkodási formakódok fogadhatóak el:

- 113 Korlátolt felelősségű társaság
- 114 Részvénytársaság
- 141 Európai részvénytársaság (SE)
- 311 Központi költségvetési irányító szerv
- 312 Központi költségvetési szerv
- 322 Helyi önkormányzati költségvetési szerv
- 341 Köztisztviselői költségvetési irányító szerv
- 342 Köztisztviselői költségvetési szerv
- 381 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv
- 382 Költségvetési rend szerint gazdálkodó önkormányzati költségvetési körbe tartozó szervezetek
- 551 Bevert egyház
- 552 Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy
- 559 Egyházi szervezet technikai kód
- 562 Közalapítvány önálló intézménye
- 563 Egyéb alapítvány önálló intézménye

569 Egyéb alapítvány (1959. IV. tv.)
572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
573 Nonprofit részvénytársaság
599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet
931 Egyéb adóalany

Adószám (8-1-2 karakter):

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott vagy a közhiteles adatbázisban szereplő törzsszáma (első 8 számjegy) jelenik meg automatikusan. A 9., 10. és 11. számjegyeket a cégbírósági kivonata alapján kell kitölteni.

Statisztikai szám:

Manuális kitöltés esetén a cégkivonatban szereplő, a támogatást igénylő vállalkozások 17 számjegyű statisztikai számát kell rögzíteni. A törzsszám (adószám első 8 számjegy) automatikusan töltődik az adószámból, de a mezőben szereplő adat felülírható.

A 2011. január 1-jétől hatályos statisztikai számjel megadása szükséges.

Nyilvántartásba vevő szerv neve:

Kérjük, adja meg a nyilvántartásba vevő cégbíróság vagy egyéb szervezet nevét.

Cégjegyzékszám:

Manuális kitöltés esetén a cégkivonatban szereplő, támogatási kérelmet benyújtó gazdasági társaság cégbírósági bejegyzésének számát kell rögzíteni.

Törzskönyvi nyilvántartási szám /PIR azonosító (kölségvetési szervezetek):

Kölségvetési - és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek célcsoport esetén töltendő.

Bírósági nyilvántartási szám (egyesületek/társadalmi szervezeteknek):

Kérjük, adja meg a bírósági nyilvántartási számát.

Egyházfői igazolásszám:

Kérjük, adja meg az egyházfői igazolásszámát.

Alapítás időpontja: (csak gazdasági társaságok esetében)

Az alapítás időpontja gazdasági társaságok esetében a cégkivonat alapján **a létesítő okirat hatálybalépésének** (a cégbejegyzés jogerőre emelkedésének) **dátuma**.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a Felhívás 3.1 (Támogatást igénylők köre) pontja alapján kizárólag olyan gazdasági társaságok nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek rendelkeznek legalább 1 lezárt, jóváhagyott, teljes üzleti évvel.

Amennyiben a támogatást igénylő (a cégkivonatában is feltüntetett) jogelőddel rendelkezik, akkor az alapítás időpontjaként a jogelőd gazdálkodó szervezet alapítási idejét kérjük feltüntetni, továbbá a Működés időtartama adatmező kitöltésekor is ezt kérjük figyelembe venni.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a működési időtartam meghatározásához csak a lezárt, teljes (365 napot jelentő) évek vehetők figyelembe, az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele!

Minősítési kód:

Jelen Felhívás keretében a támogatást igénylőként rögzített konzorciumvezető az alábbi minősítési kódú pályázó lehet:

Minősítési kód	Minősítés megnevezése	651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklet 2. cikk szerinti határértékek
1	Mikrovállalkozás	10 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 2 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy mérlegfőösszeg
2	Kisvállalkozás	50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 10 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy mérlegfőösszeg

3	Középvállalkozás	250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 50 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő mérlegfőösszeg
4	Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás (=nagyvállalat)	Azok a vállalkozások, amelyek a 651/2014/EU rendelet I. melléklete alapján nem minősülnek kis- és középvállalkozásnak.
5	Nonprofit szervezet államháztartáson belül	
6	Nonprofit szervezet államháztartáson kívül	

Kérjük figyelembe venni a 651/2014/EU rendelet 1. számú mellékletének egyéb rendelkezéseit is a minősítési kód megállapításánál!

Az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításakor az MNB által megállapított, az üzleti év lezárásakor érvényes deviza középárfolyamot kell alkalmazni.

Főtevékenység TEÁOR '08 száma:

A 1893/2006/EK rendelet alapján 2008. január 1-től az új Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszert (TEÁOR '08) kell alkalmazni.

A mező legördülő listájából a TEÁOR kódot (számot) és megnevezést a cégkivonatban (cég tevékenysége pont) feltüntetett főtevékenység alapján kell kiválasztani.

A támogatást igénylő a KSH honlapján található TEÁOR '03 - TEÁOR '08 fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR'08 szerinti számát.

A fordítókulcs elérhetősége:

http://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/teaor/teaor_03_08_2007_07_09.pdf

A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet vagy egyéni vállalkozó, egyéni cég:

A gazdálkodási formakód alapján a támogatást igénylőnek kell kiválasztania, mely átláthatósági kategóriába tartozik szervezete:

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezet, ezért nem kell a nyilatkozatot kitöltenie:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztisztviselő,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv,

- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

A fentieknek megfelelően nem kell nyilatkozatot tenniük tehát pl. az oktatási intézményeknek, közgyűjteményeknek, egészségügyi intézményeknek, ha költségvetési szerv formában működnek.

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

Az Nvtv. 3. § (1) 3a. pontja értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezet, azaz:

- a gazdasági társaság,
- az európai részvénytársaság,
- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés,
- az európai területi együttműködési csoportosulás,
- a szövetség,
- a lakásszövetség,
- az európai szövetség,
- a vízgazdálkodási társulat,
- az erdőbirtokossági társulat,
- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda,
- az ügyvédi iroda,
- a szabadalmi ügyvivői iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég,
- az egyéni vállalkozó
- (a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 396. §).

A fent felsorolt kategóriába tartozó szervezeteknek a II. pontot kell kiválasztania. **Egyéni cégek és egyéni vállalkozások** – mivel az átláthatósági szempontok nem értelmezhetőek tekintetükben – **nyilatkozattételre nem kötelesek.**

III. Civil szervezetek, vízitársulatok

Civil szervezet és vízitársulat esetén a támogatást igénylőnek a III. pontot kell kiválasztania. Civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint:

- a) a civil társaság,
- b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -,
- c) - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány;

Szervezet típusa:

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a szervezet típusát.

Nonprofit gazdasági társaság besorolása támogatási intenzitás szempontjából

Nonprofit gazdasági társaságnak kell kitöltenie abban az esetben, ha a nyilatkozat 3. pontja szerint gazdasági tevékenységet folytat.

ÁFA levonási jog:

A mező legördülő listájából szükséges kiválasztani a támogatás megítélését követő, a projekttel kapcsolatos ÁFA levonási joggal való rendelkezést.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

Támogatás intenzitást növelő tételek - Projekt szinten:

Kérjük, hogy mindhárom esetben rögzítse „igen” vagy „nem” válasszal, hogy adott támogatás intenzitást növelő tétel vonatkozik-e a projektre.

1. A projekt hatékony együttműködést foglal magában:

a) legalább egy kis- és középvállalkozás bevonásával, vagy legalább két uniós tagállamban, vagy egy uniós tagállamban és az EGT-megállapodás egy szerződő felénél zajlik, és egyik vállalkozás sem viseli az elszámolható költségek több mint 70 %-át, vagy

b) egy vállalkozás és egy vagy több kutató-tudásközvetítő szervezet között, amennyiben ez utóbbi(ak) az elszámolható költségek legalább 10 %-át viseli(k), és jogosult(ak) közzétenni saját kutatási eredményei(ke)t.

2. A projekt eredményeit széles körben terjesztik konferenciák, publikációk, nyílt hozzáférésű adattárak vagy ingyenes, vagy nyílt forráskódú szoftverek útján.

Nyilatkozatok

A Támogatást igénylőre vonatkozóan tölteni kell a Nyilatkozatok funkciót.

Nyilatkozatot a „Támogatást igénylő alapadatai” funkcióban, a „Nyilatkozatok” fülre kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Konzorciumi tag alapadatai

Konzorciumi tag a **TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI** menüpont alatt a **Konzorciumi tag alapadatai** funkcióban rögzíthető.

Konzorciumi tagokat a „Konzorciumi tag alapadatai” funkcióban, a bal felső sarokban az „Új konzorciumi tag” gombra kattintva rögzíthet fel a támogatási kérelemben.

Amennyiben indokolatlanul vitt fel konzorciumi tagokat és törölni vagy csökkenteni szeretné számukat, a Konzorciumi tag alapadatai pontban, a listában ki kell választani a törölni kívánt konzorciumi tagot, majd a „Törlés” gombra kattintva eltávolítható a tévesen felvitt konzorciumi tag.

A konzorciumi tagok száma legfeljebb 3 lehet. A támogatási kérelemben ennek megfelelően a támogatást igénylőn kívül, maximum 2 konzorciumi tag rögzíthető.

Konzorciumi tag teljes neve:

A létesítő okiratban/cégkivonatban szereplő teljes nevet kell megadni.

Konzorciumi tag rövidített neve (amennyiben releváns):

A létesítő okiratban/cégkivonatban szereplő rövidített nevet kell megadni.

Konzorciumi tag teljes neve angolul:

Kérjük, adja meg a konzorciumi tag nevét angolul.

Gazdálkodási formakód:

Jelen Felhívás keretében a konzorciumi tagok vonatkozásában kizárólag a következő gazdálkodási formakódok fogadhatóak el:

- 113 Korlátolt felelősségű társaság
- 114 Részvénytársaság
- 141 Európai részvénytársaság (SE)
- 311 Központi költségvetési irányító szerv
- 312 Központi költségvetési szerv
- 322 Helyi önkormányzati költségvetési szerv
- 341 Köztisztviselési költségvetési irányító szerv
- 342 Köztisztviselési költségvetési szerv
- 381 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv
- 382 Költségvetési rend szerint gazdálkodó önkormányzati költségvetési körbe tartozó szervezetek
- 551 Bevett egyház
- 552 Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy
- 559 Egyházi szervezet technikai kód
- 562 Közalapítvány önálló intézménye
- 563 Egyéb alapítvány önálló intézménye
- 569 Egyéb alapítvány (1959. IV. tv.)
- 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- 573 Nonprofit részvénytársaság
- 599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet
- 931 Egyéb adóalany

Adószám (8-1-2 karakter):

A konzorciumi tag adószámát az előírt formátumban (8-1-2 karakter) szükséges megadni.

Statisztikai szám:

A cégkivonatban szereplő, a konzorciumi tag 17 számjegyű statisztikai számát szükséges rögzíteni.

Nyilvántartásba vevő szerv neve:

Kérjük, adja meg a nyilvántartásba vevő cégbíróság vagy egyéb szervezet nevét.

Cégjegyzékszám:

Manuális kitöltés esetén a cégkivonatban szereplő, támogatási kérelmet benyújtó gazdasági társaság cégbírósági bejegyzésének számát kell rögzíteni.

Törzskönyvi nyilvántartási szám /PIR azonosító (költségvetési szervezeteknek):

Költségvetési - és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervezetek célcsoport esetén töltendő.

Bírósági nyilvántartási szám (egyesületek/társadalmi szervezeteknek):

Kérjük, adja meg a bírósági nyilvántartási számát.

Egyházfői igazolásszám:

Kérjük, adja meg az egyházfői igazolásszámát.

Alapítás időpontja:

Az alapítás időpontja gazdasági társaságok esetében a cégkivonat alapján **a létesítő okirat hatálybalépésének** (a cégbejegyzés jogerőre emelkedésének) **dátuma**.

Minősítési kód:

Jelen Felhívás keretében konzorcium tagként csak a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülő vállalkozások, illetve nagyvállalkozások, főtevékenységként kutatás-fejlesztést végző nonprofit gazdasági társaságok, költségvetési szervek, költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei, amennyiben azok a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. LXXVI. törvény szerinti kutatóhelynek (a 651/2014 EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pontja alapján kutató-tudásközvetítő szervezetnek) minősülnek, valamint a 2011. évi CCIV. törvény hatálya alá tartozó államilag elismert állami, egyházi vagy magán felsőoktatási intézmények nyújthatnak be támogatási kérelmet.

Minősítési kód	Minősítés megnevezése	651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklet 2. cikk szerinti határértékek
----------------	-----------------------	---

1	mikrovállalkozás	10 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 2 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy mérlegfőösszeg
2	kisvállalkozás	50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 10 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy mérlegfőösszeg
3	középvállalkozás	250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 50 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő mérlegfőösszeg
4	Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás	Azok a vállalkozások, amelyek a 651/2014/EU rendelet I. melléklete alapján nem minősülnek kis- és középvállalkozásnak.
5	Nonprofit szervezet államháztartáson belül	
6	Nonprofit szervezet államháztartáson kívül	

Kérjük figyelembe venni a 651/2014/EU rendelet 1. számú mellékletének egyéb rendelkezéseit is a minősítési kód megállapításánál!

Az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításakor az MNB által megállapított, az üzleti év lezárásakor érvényes deviza középfolyamot kell alkalmazni.

Főtevékenység TEÁOR '08 száma:

A 1893/2006/EK rendelet alapján 2008. január 1-től az új Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszert (TEÁOR '08) kell alkalmazni.

A mező legördülő listájából a TEÁOR kódot (számot) és megnevezést a cégkivonatban (cég tevékenysége pont) feltüntetett főtevékenység alapján kell kiválasztani.

A támogatást igénylő a KSH honlapján található TEÁOR '03 - TEÁOR '08 fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR'08 szerinti számát.

A fordítókulcs elérhetősége:

http://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/teaor/teaor_03_08_2007_07_09.pdf

Konzorciumi tag a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet vagy egyéni vállalkozó, egyéni cég:

A gazdálkodási formakód alapján a támogatást igénylőnek kell kiválasztania, mely átláthatósági kategóriába tartozik szervezete:

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezet, ezért nem kell a nyilatkozatot kitöltenie:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztisztviselő,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,

- egyházi jogi személy,
- az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

A fentieknek megfelelően nem kell nyilatkozatot tenniük tehát pl. az oktatási intézményeknek, közgyűjteményeknek, egészségügyi intézményeknek, ha költségvetési szerv formában működnek.

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

Az Nvtv. 3. § (1) 3a. pontja értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezet, azaz:

- a gazdasági társaság,
- az európai részvénytársaság,
- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés,
- az európai területi együttműködési csoportosulás,
- a szövetkezet,
- a lakásszövetkezet,
- az európai szövetkezet,
- a vízgazdálkodási társulat,
- az erdőbirtokossági társulat,
- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda,
- az ügyvédi iroda,
- a szabadalmi ügyvivői iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég,
- az egyéni vállalkozó
- (a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 396. §).

A fent felsorolt kategóriába tartozó szervezeteknek a II. pontot kell kiválasztania. **Egyéni cégek és egyéni vállalkozások** – mivel az átláthatósági szempontok nem értelmezhetőek tekintetükben – **nyilatkozattételre nem kötelesek.**

III. Civil szervezetek, víztársulatok

Civil szervezet és víztársulat esetén a támogatást igénylőnek a III. pontot kell kiválasztania. Civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint:

- a) a civil társaság,
- b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -,
- c) - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány;

Szervezet típusa:

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a szervezet típusát.

Nonprofit gazdasági társaság besorolása támogatási intenzitás szempontjából

Nonprofit gazdasági társaságnak kell kitöltenie abban az esetben, ha a nyilatkozat 3. pontja szerint gazdasági tevékenységet folytat.

ÁFA levonási jog:

A mező legördülő listájából szükséges kiválasztani a támogatás megítélését követő, a projekttel kapcsolatos ÁFA levonási joggal való rendelkezést.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFÁ-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

Nyilatkozatok

Minden konzorciumi tagra vonatkozóan tölni kell a Nyilatkozatok funkciót.

Nyilatkozatot a "Konzorciumi tag alapadatai" funkcióban, a megfelelő konzorciumi tag kiválasztása után a „Nyilatkozatok” fülre kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A konzorciumi tag(ok) további alapadatait a Támogatást igénylő alapadatai pontban leírtakkal megegyező módon szükséges megadni.

Konzorciumi tag cím adatai

A konzorciumi tag(ok) cím adatai a **TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI** menüpont alatt elérhető **Támogatást igénylő cím adatai** funkció adatlapján rögzíthetők. A konzorciumi tag(ok) cím adatait a Támogatást igénylő cím adatai pontban leírtakkal megegyező módon szükséges megadni.

Konzorciumi tag képviselő adatai

A konzorciumi tag(ok) képviselő adatai a **TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI** menüpont alatt elérhető **Képviselők adatai** funkció adatlapján rögzíthetők. A konzorciumi tag(ok) képviselő adatát a Képviselők adatai pontban leírtakkal megegyező módon szükséges megadni.

A képviselő adatai funkcióban szükséges kitölteni a meghatalmazott adatait (amennyiben releváns)

A megjegyzésben kérjük rögzíteni, hogy a meghatalmazás metől-meddig érvényes.

Konzorciumi tag kapcsolattartó adatai

A konzorciumi tag(ok) kapcsolattartó adatai a **TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI** menüpont alatt elérhető **Kapcsolattartó adatai** funkció adatlapján rögzíthetők. A konzorciumi tag(ok) kapcsolattartó adatát a Kapcsolattartó adatai pontban leírtakkal megegyező módon szükséges megadni.

Konzorciumi tag tulajdonosai

A konzorciumi tag(ok) tulajdonosi háttérrel kapcsolatos adatai a **TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI** menüpont alatt elérhető **a Támogatást igénylő tulajdonosai** funkció adatlapján rögzíthetők. A konzorciumi tag(ok) tulajdonosait a Támogatást igénylő tulajdonosai pontban leírtakkal megegyező módon szükséges megadni.

Konzorciumi tag más vállalkozásai

A konzorciumi tag(ok) érdekeltségei más vállalkozásokban a **TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI** menüpont alatt elérhető **Támogatást igénylő más vállalkozásai** funkció adatlapján rögzíthetők. Amennyiben releváns, a konzorciumi tag(ok) más vállalkozásait a Támogatást igénylő más vállalkozásai pontban leírtakkal megegyező módon szükséges megadni.

Konzorciumi tag átláthatósági nyilatkozata

Amennyiben releváns, konzorciumi tag(ok) vonatkozásában az átláthatósági nyilatkozatok a **TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI** menüpont alatt elérhető **Átláthatósági nyilatkozat** funkció

adatlapján rögzíthetők. A konzorciumi tag(ok) átláthatósági nyilatkozatait az Átláthatósági nyilatkozat pontban leírtakkal megegyező módon szükséges megadni.

A konzorciumi tag megvalósítási helyszínei

A konzorciumi tag(ok) megvalósítási helyszínei a **TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA** menüpont alatt elérhető **Megvalósítási helyszínek** funkció adatlapján rögzíthetők. A konzorciumi tag(ok) megvalósítási helyszíneit a Megvalósítási helyszínek pontban leírtakkal megegyező módon szükséges megadni.

Támogatást igénylő cím adatai

A **Támogatást igénylő cím adatai** funkció adatlapját a konzorcium minden tagjára vonatkozóan kötelező kitölteni.

Támogatást igénylő neve:

Automatikusan kitöltésre kerül.

A támogatást igénylő székhelye:

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő székhely címét kell beírni.

Az országot legördülő listából lehet kiválasztani. Alapértelmezettként Magyarország jelenik meg. Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, a település rögzítését követően automatikusan generálja a vonatkozó irányítószámot, az irányítószám megadásánál pedig automatikusan generálja a település megnevezését. Az automatikus mezők mindkét esetben módosíthatóak.

A régió, megye, járás és kistérség megjelölésének változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

A közterület és házszám vagy helyrajzi szám közül legalább az egyik kitöltése kötelező.

Amennyiben külföldi székhellyel rendelkezik, kérjük, töltsse ki a Külföldi cím elnevezésű mezőt.

A támogatást igénylő telephelye:

Kitöltése megegyezik a székhelynél leírtakkal.

A támogatást igénylő fióktelepe (külföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén):

Amennyiben nem magyarországi székhellyel rendelkezik, a Külföldi cím mező, valamint a fióktelep helység, közterület és házszám vagy helyrajzi szám mezők kitöltése kötelező. Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő fióktelephely címét kell beírni.

A támogatást igénylő postacíme:

A helység, irányítószám, régió, megye, járás, kistérség, közterület, házszám, helyrajzi szám mezők kitöltése megegyezik a székhelynél leírtakkal.

A postacímre vonatkozóan a közterület és házszám vagy a helyrajzi szám vagy a postafiók irányítószám és postafiók mezők kitöltése kötelező.

Honlap:

Kérjük, adja meg honlapjának elérhetőségét. Ha nem rendelkezik honlappal, abban az esetben „Nem releváns” kerüljön feltüntetésre.

Képviselő adatai

A **Képviselő adatai** funkció adatlapját a konzorcium minden tagjára vonatkozóan kötelező kitölteni.

Képviselőt a “Képviselő adatai” funkcióban, a bal felső sarokban az „Új képviselő adatainak rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

A funkcióban a hivatalos, a törvényi szabályozásnak¹ megfelelő, a támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek nevét kell rögzíteni.

A Név, Képviseleti jog, Beosztás, Telefon vagy Telefon (mobil) és E-mail cím elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

A támogatási kérelemhez mellékelni kell az ebben a pontban megjelölt személy(ek) aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által hitelesített aláírás mintáját vagy a támogatást igénylő nyilatkozatát arról, hogy az aláírási címpéldány/aláírás minta mely 3 évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került csatolásra és az abban foglaltakban változás nem történt. E dokumentumokat az EGYÉB MŰVELETEK menüpont alatt elérhető „Dokumentum(ok) csatolása” funkcióban kell csatolni!

Meghatalmazott adatai:

Amennyiben a támogatást igénylő képviselőt meghatalmazott személy(ek) látják el, szükséges ezen pontot kitölteni. A Megjegyzés mezőben kell kifejteni a meghatalmazás indokát és időbeliségét (megtől-meddig érvényes).

Kapcsolattartó adatai

A **Kapcsolattartó adatai** funkció adatlapját a konzorcium minden tagjára vonatkozóan kötelező kitölteni. Tagonként (támogatást igénylő/konzorciumi tagok) kizárólag 1 kapcsolattartó rögzítése lehetséges.

Kapcsolattartót a “Kapcsolattartó adatai” funkcióban, a bal felső sarokban az „Új kapcsolattartó adat rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

A funkcióban olyan személy megjelölése szükséges, aki a projektjavaslat benyújtásáért, illetve a későbbiekben a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, valamint a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik, és a projekt megvalósítás folyamatában kellő mértékben részt vesz.

A Név, Beosztás, Telefon vagy Telefon (mobil) és E-mail cím, Helység, Irányítószám, Közterület és Házzám vagy Helyrajzi szám vagy Postafiók irányítószám és Postafiók elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

Támogatást igénylő tulajdonosai

Jogi személyiségű- és jogi személyiség nélküli vállalkozásoknak, nonprofit gazdasági társaságoknak és egyéb gazdasági szervezeteknek kell kitölteni a funkciót.

Tulajdonost a “Támogatást igénylő tulajdonosai” funkcióban, a bal felső sarokban az „Új tulajdonos rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, válassza ki – a felső legördülő listából – mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

Tulajdonos megnevezése:

A Támogatási kérelem kitöltése során **minimum egy tulajdonos rögzítése kötelező**. A támogatást igénylő tulajdonosai: vállalkozások, magánszemélyek, valamint egyéb szervezetek. Ha a Támogatást

1 a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 5. Cím

igénylő részvénytársaság, abban az esetben az adatokat csak a 10%-nál nagyobb tulajdoni részesedéssel bíró tagok esetében kell rögzíteni. Amennyiben minden tulajdonos 10% alatti tulajdoni részesedéssel rendelkezik, abban az esetben is minimum egy rögzítése kötelező.

Magánszemély tulajdonos esetében az adószám helyett az adóazonosító jel feltüntetése szükséges. Amennyiben a tulajdonos külföldi állampolgár vagy külföldi vállalkozás, úgy a Külföldi adószám/ adóazonosító jel mező kitöltése szükséges.

Azon konzorciumi tagok esetében, amelyeknek egyedüli tulajdonosa az állam, vagy valamely egyház, a funkciót a fenntartó szervezetre vonatkozóan szükséges kitölteni.

Tulajdoni hányad, Szavazati jog mértéke, Tőke mértéke:

A gazdálkodó szervezeteknél a tulajdoni hányadot, a szavazati jog mértékét és a tőke mértékét a társasági szerződés alapján kell rögzíteni.

Amennyiben a támogatást igénylő tulajdonosa vállalkozás vagy egyéb szervezet, a tulajdonos szervezet utolsó előtti és utolsó lezárt üzleti éveinek gazdálkodási- és létszámadatait, valamint a csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk mező adatait is kötelező rögzíteni. Magánszemély tulajdonos, illetve fenntartó esetén nem kell gazdálkodási- és létszámadatokat, valamint csekély összegű támogatással kapcsolatos információkat rögzíteni.

A gazdálkodási adatokat (kivéve magánszemélyek) az utolsó előtti és az utolsó lezárt évre kell megadni, összhangban a „**Pénzügyi adatok**” menüpontból elérhető „**Gazdálkodási adatok**” adatlapon szereplő utolsó és utolsó előtti évekkal.

Amennyiben a tulajdonos vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, abban az esetben kötelező kitölteni a „**Csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk**” mező további adatait is.

Támogatást igénylő más vállalkozásai

A **Támogatást igénylő más vállalkozásai** funkció adatlapját minden konzorciumi tag vállalkozásra vonatkozóan kötelező kitölteni.

Az "**Új támogatást igénylő más vállalkozásainak rögzítése**" gomb megnyomásával rögzíthetők az adatlapon, hogy a támogatást igénylő vagy bármely tulajdonosa (magánszemély vagy vállalkozás) milyen más vállalkozásban rendelkezik tulajdoni részesedéssel.

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás:

A mezőben meg kell adni a vállalkozásban érintett azon tulajdonos nevét, aki a megadott tulajdoni hányaddal/szavazati joggal rendelkezik a más vállalkozásban.

Vállalkozás neve:

A szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás.

Adószám:

A megnevezett vállalkozás adószámát kell rögzíteni.

Amennyiben külföldi vállalkozás a tulajdonosa, úgy kérjük, a külföldi adószám mezőt szíveskedjen kitölteni.

Külföldi adószám/adóazonosító jel:

Amennyiben külföldi vállalkozásban áll fenn tulajdonlás, úgy a külföldi adószám mezőt kell kitölteni.

Tőke mértéke, Tulajdoni hányad, Szavazati jog mértéke:

A gazdálkodó szervezeteknél a tőke mértékét, a tulajdoni hányadot és a szavazati jog mértékét a társasági szerződés alapján kell rögzíteni.

Gazdálkodási adatok:

A gazdálkodási és létszámadatok megadása kötelező, amennyiben a támogatást igénylőre nem vonatkozik (pl. egyéni vállalkozó esetén a mérlegfőösszeg), azt 0-val kell jelölni.

A támogatást igénylő vállalkozásai adatlapon feltüntetett más vállalkozások esetében a gazdálkodási adatokat az utolsó előtti és az utolsó lezárt évre kell megadni, összhangban a „**Pénzügyi adatok**” menüpontból elérhető „**Gazdálkodási Adatok**” adatlapon szereplő évekkal.

Csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk

A csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk mező adatait kötelező rögzíteni.

Amennyiben a más vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, abban az esetben kötelező kitölteni a „**Csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk**” mező további adatait is.

A **támogatást igénylő más vállalkozásai** adatlapon **konzorciumi tag vállalkozásonként** minimum 1 sor kitöltése kötelező. Amennyiben a támogatást igénylőnek vagy a tulajdonos magánszemélynek, vagy a tulajdonos vállalkozásnak nincs más vállalkozásban fennálló tulajdonlása, a „Vállalkozás neve” mezőbe a „**Támogatási kérelmemre nem vonatkozik**” megjegyzést kérjük szerepeltetni, valamint a „Tulajdoni hányad”, „Szavazati jog”, „Tőke mértéke” oszlopokban 0 %-ot jelölni.

Átláthatósági nyilatkozat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről a nyilatkozat kitöltése, valamint benyújtása kötelező!

Nem ítéhető meg támogatás a támogatást igénylőnek, ha olyan gazdálkodó szervezet, amely az Áht. 2. § (1) bekezdés t) pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint nem átlátható szervezet.

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezet, ezért nem kell a nyilatkozatot kitöltenie:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai/Konzorciumi tag alapadatai funkció a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható

szervezet, vagy egyéni vállalkozó, egyéni cég mezőjének legördülő listájában az I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek minősítést szükséges kiválasztania és nem szükséges nyilatkozatot tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkciójában.

A fentieknek megfelelően nem kell nyilatkozatot tenniük tehát pl. az oktatási intézményeknek, közgyűjteményeknek, egészségügyi intézményeknek, ha költségvetési szerv formában működnek.

II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

Az Nvtv. 3. § (1) 3a. pontja értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti (a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 396. §) gazdálkodó szervezet, azaz

- a gazdasági társaság,
- az európai részvénytársaság,
- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés,
- az európai területi társulás,
- a szövetkezet, a lakásszövetkezet,
- az európai szövetkezet,
- a vízgazdálkodási társulat,
- az erdőbirtokossági társulat,
- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat,
- a végrehajtói iroda,
- a közjegyzői iroda,
- az ügyvédi iroda,
- a szabadalmi ügyvivői iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár,
- a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég,
- az egyéni vállalkozó.

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai/Konzorciumi tag alapadatai funkció a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet, vagy egyéni vállalkozó, egyéni cég mezőjének legördülő listájában a II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek minősítést szükséges kiválasztaniuk - kivéve a törvény erejénél fogva átlátható szervezeteket (100%-os állami, illetve önkormányzati tulajdonban lévő szervezetek) – és nyilatkozatot kell tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkciójában.

A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

Amennyiben a támogatást igénylő gazdálkodó szervezet vagy a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati

joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet nem felel meg a fenti feltételek valamelyikének, abban az esetben a támogatást igénylő szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

A fentiek értelmében átláthatósági nyilatkozat kitöltése szükséges (összefoglaló néven: vizsgált gazdálkodó szervezetek)

- a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetre vonatkozóan,
- valamint minden a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetre vonatkozóan.

Az átláthatósági nyilatkozat rögzítése a vizsgált gazdálkodó szervezetekre vonatkozóan tényleges tulajdonosonként szükséges (minden szervezet esetében annyi átláthatósági nyilatkozat rögzítése szükséges, ahány tényleges tulajdonosa van az adott gazdálkodó szervezetnek).

Befolyás számítása

Ptk. 8:2. § [Befolyás]

(1) Többségi befolyás az olyan kapcsolat, amelynek révén természetes személy vagy jogi személy (befolyással rendelkező) egy jogi személyben a szavazatok több mint felével vagy meghatározó befolyással rendelkezik.

(2) A befolyással rendelkező akkor rendelkezik egy jogi személyben meghatározó befolyással, ha annak tagja vagy részvényese, és

a) jogosult e jogi személy vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsága tagjai többségének megválasztására, illetve visszahívására; vagy

b) a jogi személy más tagjai, illetve részvényesei a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve, hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek.

(3) A többségi befolyás akkor is fennáll, ha a befolyással rendelkező számára az (1)-(2) bekezdés szerinti jogosultságok közvetett befolyás útján biztosítottak.

(4) Közvetett befolyással rendelkezik a jogi személyben az, aki a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személyben (köztes jogi személy) befolyással bír. A közvetett befolyás mértéke a köztes jogi személy befolyásának olyan hányada, amilyen mértékű befolyással a befolyással rendelkező a köztes jogi személyben rendelkezik. Ha a befolyással rendelkező a szavazatok felét meghaladó mértékű befolyással rendelkezik a köztes jogi személyben, akkor a köztes jogi személynek a jogi személyben fennálló befolyását teljes egészében a befolyással rendelkező közvetett befolyásaként kell figyelembe venni.

(5) A közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Példa:

- Ha „A” Kft. 60%-ban tulajdonosa „B” Kft-nek és más szálon nem kapcsolódnak egymáshoz, akkor az „A” Kft. a „B” Kft-ben 60% tulajdonnal/befolyással bír.
- Ha „B” Kft. 20 %-os mértékben tulajdonosa C Kft-nek, akkor az „A” Kft. közvetetten 20%-os befolyással rendelkezik „C” Kft-ben (több, mint 50%-os tulajdonlást, így a 60%-ot is egy egészként kell figyelembe venni: $1 \times 20\% = 20\%$),
- Ha azonban „A” Kft is tulajdonosa közvetlenül „C” Kft-nek 10%-ban, a közvetlen 10%-ot és a „B” Kft-n keresztül közvetett 20%-ot egybe kell számítani, s a 30%-os befolyás miatt már „C” Kft tulajdonosait tovább kell vizsgálni.

III. Civil szervezetek, vízitársulatok

Civil szervezet és vízitársulat esetén a támogatást igénylőnek a III. pontot kell kitöltenie. Civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint:

a) a civil társaság,

b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -,

c) - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány;

A vízitársulatokat a 2009. évi CXLIV. törvény szabályozza

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció/Konzorciumi tag alapadatai a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet, vagy egyéni vállalkozó, egyéni cég mezőjének legördülő listájában a III. Civil szervezetek, vízitársulatok minősítést szükséges kiválasztaniuk és nyilatkozatot kell tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az a civil szervezet, vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,
- cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Az Átláthatósági nyilatkozat funkció kitöltése

Az **Átláthatósági nyilatkozat** funkció adatlapját a konzorcium mindazon tagjára vonatkozóan kötelező kitölteni, amelyek nem minősülnek törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek.

Átláthatósági nyilatkozatot az "Átláthatósági nyilatkozat" funkcióban, a bal felső sarokban az „Új átláthatósági nyilatkozat rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve:

Azon gazdálkodó szervezet nevének megadása szükséges, amelyre vonatkozóan szükséges átláthatósági nyilatkozat kitöltése (támogatást igénylő és a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet).

Tényleges tulajdonos / Vezető tisztségviselő neve:

A tényleges tulajdonos és vezető tisztségviselő minden esetben természetes személy, melyet a pénztáros és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint kell rögzíteni. A hivatkozott pont alapján:

r) tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2 § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, **ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,**

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2 § (2) bekezdésében meghatározott - **meghatározó befolyással rendelkezik,**

rc) az a természetes személy, akinek **megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,**

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet **vezető tisztségviselője**

Ha tehát a vizsgált szervezetnek (támogatást igénylő és a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet) az ra) pont

szerinti legalább 25%-os tulajdoni hányaddal, szavazati joggal rendelkező magánszemély, vagy az rb) pont szerinti meghatározó befolyással rendelkező magánszemély, az re) pont szerint a vezető tisztségviselőt kell szerepeltetni tényleges tulajdonosként.

Felhívjuk figyelmüket, hogy Ptk. befolyás számítására vonatkozó rendelkezéseinek értelmében a közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Példa: Két közeli hozzátartozó 20-20%-os arányban tulajdonolja a vizsgált szervezetet. Önmagukban nem lennének tényleges tulajdonosok, azonban mivel egybe kell számítani a tulajdoni részesedésüket, így együttesen 40%-os tulajdoni részesedéssel rendelkeznek a vizsgált szervezetben, így tényleges tulajdonosnak számítanak.

Ebben az esetben az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban kettő átláthatósági nyilatkozat rögzítése szükséges.

Adószám:

A Gazdálkodó szervezet / Szervezet mezőben megadott szervezet adószámát kell megadni.

Adóazonosító jel:

A Tényleges tulajdonos/ Vezető tisztségviselő neve mezőben megadott természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.

Külföldi adószám/adóazonosító jel:

Külföldi adóilletőségű szervezet adószámát vagy a külföldi természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.

Tulajdoni hányad / Részesedés mértéke (%):

A Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve mezőben megadott szervezet tényleges tulajdonosának a vizsgált szervezetben fennálló közvetlen vagy közvetett részesedését szükséges rögzíteni.

Adóilletőség:

A vizsgált gazdálkodó szervezetnek nyilatkoznia kell a tulajdonos szervezet(ek) adóilletőségéről. A mezőben az adóilletőség országát szükséges rögzíteni.

Ha a vizsgált gazdálkodó szervezet adóilletősége nem EU, EGT, OECD tagállamban vagy olyan államban van, amelynek kettős adózásról szóló egyezménye van Magyarországgal, **a vizsgált gazdálkodó szervezet nem átlátható.**

Az adóilletőség vizsgálatánál figyelemmel kell lenni EU tagállambeli illetőségű gazdálkodó szervezet esetén a tengerentúli országok és területek társulására:

- Grönland,
- Új-Kaledónia és a hozzá tartozó szigetek,
- Francia Polinézia,
- Francia Déli és Antarktisi Területek,
- Wallis- és Futuna-szigetek,
- Mayotte,
- Saint-Pierre és Miquelon,
- Aruba,
- Holland Antillák:
- Bonaire,
- Curaçao,
- Saba,
- Sint Eustatius,
- Sint Maarten,
- Anguilla,
- Kajmán-szigetek,
- Falkland-szigetek,
- Dél-Georgia és a Déli-Sandwich-szigetek,

- Montserrat,
- Pitcairn,
- Szent Ilona-sziget és a hozzátartozó területek,
- Brit antarktisi terület,
- Brit indiai-óceáni terület,
- Turks- és Caicos-szigetek,
- Brit Virgin-szigetek,
- Bermuda

Ezen területeken adóilletőséggel rendelkező gazdálkodó szervezetek megfelelnek az átláthatósági feltételének az adóilletőség szempontjából.

Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest (%):

A vizsgált gazdálkodó szervezetnek nyilatkoznia kell, hogy a vizsgált gazdálkodó szervezetnek, valamint a vizsgált gazdálkodó szervezet a partner-, és kapcsolt vállalkozásainak megadott adóilletőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya mekkora mértékű az összes bevételhez képest.

Projektvezető adatai

Kérjük, töltsse ki a projektvezető adatait (konzorcium szinten egyetlen projektvezető rögzíthető). Projektvezetőként olyan személyt szükséges megadni, aki szakmailag vezeti, irányítja a projekt megvalósítását.

A Név, Beosztás, Telefon vagy Telefon (mobil) és E-mail cím, Helység, Irányítószám, Közterület és Házzszám vagy Helyrajzi szám vagy Postafiók irányítószám és Postafiók elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA

Projekt adatok

A projekt címe:

A projekt címe legyen rövid, tömör, és legyen összhangban a projekt céljával és tartalmával. A mező kitöltése kötelező, maximum 250 karakter hosszú cím adható.

A projekt címe angolul:

Kérjük, adja meg a projekt címét angolul.

A projekt megvalósításának tervezett kezdete:

A projekt megvalósítása a benyújtást követő napon saját felelősségére megkezdhető, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt megvalósítás kezdési időpontjának megadásánál vegye figyelembe, hogy támogatás a támogatási kérelem benyújtását követő napot megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, úgy fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a projekt megkezdését jelentő, a projekt tárgyára vonatkozó megrendelés időpontja nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon kezdheti meg a támogatást igénylő. A projekt megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:

- a) a szolgáltatások írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, akkor a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- b) konzorciumi nyitó ülés jegyzőkönyve;
- c) gép, berendezés, anyag, eszköz, termék, immateriális javak beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő gép, berendezés, anyag, termék stb. írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre a megvalósításra megkötött szerződés megkötésének dátuma;
- d) foglalkoztatásra vonatkozó projektelem:
 - amennyiben munkahely a projekt új munkavállaló alkalmazásával kezdődik meg, a projekt keretében felvett első új munkavállaló munkaszerződésében szereplő munkaviszony kezdőnapja, ennek hiányában a munkaszerződés aláírását követő első munkanap (A munkaviszony kezdőnapja nem lehet korábbi a támogatói döntést követő napnál.);
 - minden más esetben a pályázóval munkaviszonyban álló, a projekt keretében foglalkoztatott munkavállaló munkaköri leírásának módosításai, az annak megfelelő munkavégzés első időpontja; természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetén a megbízás kezdő napja;
- e) egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja (ez alól kivételt képez az ingatlan bérleti díjra és az építési engedélyezési eljáráshoz kapcsolódó tevékenységekre vonatkozó szerződés létrejötté).

A megkezdettséget projektszinten szükséges értelmezni, tehát az egyes konzorciumi tagok által megvalósított tevékenységek közül a legkorábban megkezdettnek kell a projekt megkezdésének tekinteni.

A projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezése:

Kérjük, adja meg azt a dátumot, amikor a projektet fizikailag be fogja fejezni.

A dátum mező megadásakor figyelembe kell venni az alábbiakat:

A projekt akkor tekinthető fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység a támogatási szerződésben foglaltak szerint, a pályázati felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A projekt fizikai befejezésének minősül:

- a) *alkalmazott (ipari) kutatás esetén azon kutatásról szóló kutatási jelentés,*
 - amelynek eredményéről bizonyított az újdonság, az eredetiség, és
 - amely jelentés konkrét javaslatokat tesz az eredmény hasznosítására új (a támogatást igénylő által megcélzott piacon eddig nem ismert) termék, szolgáltatás vagy technológia kifejlesztésére, továbbá a támogatást igénylő által megcélzott piacon bevezetett termék, szolgáltatás vagy technológia jelentős mértékű, piaci előnyöket biztosító továbbfejlesztésére, és
 - amely kutatási jelentést a támogatást igénylő hasznosításra elfogadott;
- b) *kísérleti fejlesztés esetén:*
 - a létrejött prototípust bemutató jegyzőkönyv, amely dokumentálja a létrehozott mintapéldány műszaki-tudományos szempontból való működőképességét és azt, hogy tulajdonságait tekintve megfelel az eredeti fejlesztési célkitűzéseknek;
 - termékfejlesztés esetén:
 - a létrejött új terméket bemutató ismertető kiadvány;
 - a forgalomba hozatalhoz szükséges hatósági engedély megléte (amennyiben ez releváns);
 - technológia fejlesztés esetén:
 - a technológiai leírás;
 - a technológia működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - a technológia alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns);
 - szolgáltatás fejlesztés esetén:
 - a szolgáltatás leírás;

- a szolgáltatás működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - a szolgáltatás alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns;);
- c) *eszközbeszerzés és információs technológia-fejlesztés beszerzése (hardver) esetén az üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállításának napja;*
- d) *amennyiben a projekt keretében iparjogvédelmi oltalom megszerzésére kerül sor, a hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi hatóság által kiállított lajstromkivonat, ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum kiállítása minősül a projekt fizikai befejezésének.*

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdésének időpontját követő 36 hónapon belül.

A nemzeti projekt konzorciumban valósul meg:

Kitöltése kötelező.

Projekt részletes bemutatása

Projekt szakmai bemutatása

1. A projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalója

Kérjük, adja meg a projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500, maximum 2000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

Kérjük, adja meg a projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját angolul.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500, maximum 2000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

2. A projekt tartalmi összefoglalója

Kérjük, adja meg a projekt tartalmi összefoglalóját.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500, maximum 4000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

3. Megvalósításban résztvevők szakmai kompetenciájának, erőforrásainak bemutatása

Kérjük, mutassa be a projektvezetőnek és a projektben résztvevőknek a szakmai tapasztalatát és tudományos eredményeit, a projektben résztvevő gazdasági társaságok piaci potenciálját és a külföldi partnerek kiválóságát.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500, maximum 10 000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

4. A projekt szakmai tartalma

Kérjük, mutassa be a projekt (teljes, indiai és magyar rész együttes) szakmai jelentőségét, a projekten belüli munkamegosztás kiegyensúlyozottságát, az együttműködés által hozzáadott értéket.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500, maximum 8000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

5. A projekt szakmai jelentősége

Kérjük, mutassa be a projekt szakterületi jelentőségét, újdonságtartalmát az alkalmazott KFI módszerek korszerűségét, illetve ezek illeszkedését a nemzetközi piaci folyamatokhoz.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500, maximum 4000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

6. A projekt hasznosíthatósága

Kérjük, mutassa be a projekt hazai társadalmi-gazdasági hasznosulását, a nemzetközi együttműködés által hozzáadott értéket és a megcélzott piac méretét.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500, maximum 4000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

7. A projekt megvalósításához kapcsolódó beszerzendő eszközök, immateriális javak, beruházások, igénybevett szolgáltatások indokoltságának bemutatása

Kérjük, indokolja a projekt megvalósításához kapcsolódó beszerzendő eszközök, immateriális javak szükségességét, az igénybevett szolgáltatások szakmai tartalmát, szükségességét és a kiszervezés okát.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500, maximum 4000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

Kötelező vállalások

A kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenységeken felül az alábbi feltételek közül legalább egy feltétel vállalása kötelező. A kötelező vállalások teljesítésének ellenőrzése projekt szinten történik.

1. Eredmény: Legalább 1 db újonnan létrehozott termék, szolgáltatás, technológia vagy prototípus létrehozásban való közreműködés

Vállalja, hogy legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig legalább 1 db új termék, vagy szolgáltatás, vagy technológia vagy prototípus létrehozásában működik közre.

Az állítás melletti legördülő listából választható „Igen” vagy „Nem” opció rögzítésével nyilatkozik, hogy vállalja-e.

2. Publikáció: Legalább 1 db nemzetközi publikáció önálló megjelentetése

Vállalja, hogy legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig legalább 1 db nemzetközi publikációt önállóan megjelentet.

Az állítás melletti legördülő listából választható „Igen” vagy „Nem” opció rögzítésével nyilatkozik, hogy vállalja-e.

Publikáció: Legalább 1 db a külföldi konzorciumi partnerrel közös nemzetközi publikáció megjelentetése

Vállalja, hogy legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig legalább 1 db a külföldi konzorciumi partnerrel közös nemzetközi publikációt megjelentet.

Az állítás melletti legördülő listából választható „Igen” vagy „Nem” opció rögzítésével nyilatkozik, hogy vállalja-e.

3. Konferencia: Legalább 1 db nemzetközi konferencián vagy kiállításon való részvétel

Vállalja, hogy legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig legalább 1 db nemzetközi konferencián vagy kiállításon vesz részt.

Az állítás melletti legördülő listából választható „Igen” vagy „Nem” opció rögzítésével nyilatkozik, hogy vállalja-e.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a „Legalább 1 db újonnan létrehozott termék vagy szolgáltatás vagy technológia vagy prototípus létrehozásban való közreműködés” vállalása esetén a Monitoring mutatók funkcióban a „Kifejlesztett új termék”, a „Kifejlesztett új szolgáltatás”, a „Kifejlesztett új technológia” vagy a „Kifejlesztett prototípus” közül minimum egy esetben a célérték minimum 1 db kell, hogy legyen. A „Legalább 1 db nemzetközi publikáció önálló megjelentetése” vállalása esetén a Monitoring mutatók funkcióban az „Önálló nemzetközi publikáció megjelentetése” célérték minimum 1 db kell, hogy legyen. A „Legalább 1 db a külföldi konzorciumi partnerrel közös nemzetközi publikáció megjelentetése” vállalása esetén a Monitoring mutatók funkcióban a „Konzorciumi partnerrel közös nemzetközi publikáció megjelentetése” célérték minimum 1 db kell, hogy legyen. A „Legalább 1 db nemzetközi konferencián vagy kiállításon való részvétel” vállalása esetén a Monitoring mutatók funkcióban a „Nemzetközi konferencián vagy kiállításon való részvétel” célérték minimum 1 db kell, hogy legyen.

Tudományterületi besorolás

Kérjük, töltsse ki a KSH szerinti tudományterületi besorolást.

A mező kitöltése kötelező.

Megvalósítási helyszínek

A nevezett pontban szükséges megadni, azon helyszíneket, ahol a projekt megvalósul. A projekt megvalósítása során a konzorcium minden tagjának kell egy megvalósítási helyszínt rögzítenie. Egy konzorciumi tag kizárólag egy megvalósítási helyszínt jelölhet meg.

A projekt elsődleges megvalósítási helyszínét „Igen” válasszal szükséges jelölni az erre vonatkozó kérdésnél. A támogatási kérelemben csak egy megvalósítási helyszínt szerepelhet elsődleges megvalósítási helyszíneként. Felhívjuk figyelmét, hogy az elsődleges megvalósítási helyszínt a támogatást igénylő (konzorciumvezető) vonatkozásában szükséges megjelölni.

Megvalósítási helyszínt a “Megvalósítási helyszínek” funkcióban, a bal felső sarokban az „Új megvalósítási helyszínt rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Az adatlapon először a települést vagy az irányítószámot kell megjelölni. A település rögzítését követően automatikusan generálja a vonatkozó irányítószámot. Irányítószám megadásánál automatikusan generálja a település megnevezését.

A régió, megye, járás és kistérség megjelölésének változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

A közterület és házszám vagy a helyrajzi szám mezők kitöltése kötelező.

Az „Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?” mező kitöltése kötelező.

Mivel a 240/2006 (XI. 30). Korm. rendelet és a 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet által meghatározott településlisták nem tartalmazzák a közigazgatásilag nem önálló településeket, ezért amennyiben projektjét közigazgatásilag nem önálló településen kívánja megvalósítani, akkor a kitöltő programban azt az irányítószámot/települést válassza ki, amelyhez az adott település közigazgatásilag tartozik, továbbá támogatási kérelméhez csatoljon egy nyilatkozatot, melyben jelzi a fentieket és a projekt tényleges megvalósítási helyét (több megvalósítási helyszínt esetén is).

A Pályázati felhívás 3.2. pontja alapján a magyar projekt-partnerek tevékenységeinek megvalósítási helyszíne: a pályázó – a támogatási kérelem benyújtásáig – bejegyzett magyarországi székhelye vagy telephelye vagy fióktelepe lehet.

Amennyiben a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik, a pályázónak a megvalósítás helyszínére vonatkozó valamennyi engedéllyel rendelkeznie kell legkésőbb az engedélyköteles tevékenység megkezdéséig.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínnek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek.

Monitoring mutatók

Az útmutató 6.1 Monitoring mutatók pontja alapján a megvalósítás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles az alábbi adatokról előzetes értékeket adni.

Minden monitoring mutató esetében csak 1 db célértéket és cél dátumot szükséges rögzíteni.

A monitoring mutatókhoz cél dátumként a projekt fizikai befejezését szükséges rögzíteni. Kérjük, hogy a monitoring mutatók értékét **konzorciumi szinten**, összesítve adja meg.

Felhívjuk figyelmét, hogy a Monitoring mutatók funkcióban a legördülő listában szereplő minden indikátorhoz szükséges sort rögzíteni. Amennyiben valamely monitoring mutató értéke „0”, azt akkor is szükséges külön sorban felvenni, a célérték mezőben „0” érték feltüntetésével.

Monitoring mutatót a “Monitoring mutatók” funkcióban, a bal felső sarokban az „Új monitoring mutató rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

TME: teljes munkaidő egyenérték (FTE, Full Time Equivalent)

Azon foglalkoztatottak számát, akik kevesebb ideig dolgoznak, mint egy teljes éven át, vagy nem teljes munkaidőben dolgoznak, megfelelően arányosítva kell számításba venni.

A viszonyítás alapjaként kizárólag a munkanapokat kell figyelembe venni (tehát nem számolunk, a hétvégékkel, szabadnapokkal, ünneppalakkal, stb.)

példa:

A teljesidő-egyenérték (FTE) kiszámítása - heti 40 órás munkahéttel számítható ki az alábbi képlettel:

$$FTE = (\text{A projekt megvalósítása érdekében befektetett összes munkaóra száma}) / (\text{A projekt futamideje hetekben}) / (40 \text{ óra/hét})$$

Amennyiben egy projekt futamideje 52 hét, és azon 1 fő dolgozik teljes munkaidőben, akkor az összes munkaóra: $52 \text{ hét} * 40 \text{ óra/hét} = 2080 \text{ óra}$, az teljesidő-egyenérték pedig:

$$FTE = (2080 \text{ óra}) / (52 \text{ hét}) / (40 \text{ óra/hét}) = 1$$

Tehát az FTE értéke **kisebb vagy egyenlő** a bevont foglalkoztatottak számánál.

A funkció használatáról bővebb információt a *Támogatási kérelem kitöltő felhasználói kézikönyvben* talál.

Mérföldkövek

A projekt tervezésekor fontos és a megvalósításhoz szükséges feladatokat, eseményeket ütemtervbe kell foglalni, továbbá hozzárendelni a költségeket, a végrehajtásukhoz szükséges időkeretet, valamint megjelölni a megvalósításukért felelős szervezeteket és személyeket annak érdekében, hogy egy elért mérföldkőnél pontosan megállapítható legyen, mekkora szintnél tart a megvalósítás a projekt időkeretén belül.

A projekt megvalósítása során legalább egy, legfeljebb három mérföldkövet szükséges meghatározni úgy, hogy a mérföldkövek között 12 hónapnak kell lennie (kivéve a záró mérföldkő). Felhívjuk figyelmét, hogy csak olyan mérföldkő kerülhet feltüntetésre, amelyhez annak eléréséig felhasználni tervezett támogatási összeg is hozzárendelésre kerül.

Mérföldkövet a "Mérföldkövek" funkcióban, a bal felső sarokban az „Új mérföldkő rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Mérföldkő megnevezése

Az egyes mérföldkövek megnevezése egyértelműen megfeleltethető legyen az adott szakaszig megvalósított szakmai munkával.

Mérföldkő sorszáma

Adja meg a sorszámot, melyhez az adott mérföldkő tartozik. Amennyiben egynél több mérföldkövet rögzít, kérjük ügyeljen, hogy a számozás sorfolytonos legyen.

Mérföldkő elérésének tervezett dátuma

Az adott projektszakaszban elért eredmény konkrét dátumát szükséges megadni. A „Mérföldkő elérésének tervezett dátuma” alapján időbeli sorrendben szükséges rögzíteni a mérföldköveket, az 1. sorszámú mérföldkő befejezése nem lehet későbbi, mint a 2. mérföldkő befejezése.

Felhívjuk figyelmét, hogy több mérföldkő rögzítése esetén a mérföldkő elérésének dátumai nem egyezhetnek meg. Ha a befejezési dátum azonos, akkor az adott mérföldkövek összevonása szükséges. Az időrendben legkésőbbi mérföldkő elérésének tervezett dátuma mező értékének a projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezésének dátumával meg kell egyeznie.

Megvalósítási tervezett eredmény leírása

Az adott projektszakaszban elért eredmény vagy kulcsemény (pl.: terv elfogadás, terv benyújtása, szerződés aláírása, eszközök beszerzése, rendszer bevezetése).

A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege

A megadott mérföldkőig a jelen projektben felhasznált támogatás kumulált összege. Felhívjuk figyelmét, hogy „0” támogatási összegű mérföldkő nem kerülhet rögzítésre. Amennyiben csak egy mérföldkő kerül rögzítésre ezen összegnek meg kell egyeznie az igényelt támogatás összegével. Ha több mérföldkő kerül rögzítésre, az azok eléréséig felhasználni tervezett támogatási összegeknek meg kell egyezniük az igényelt támogatás összegével.

Adott mérföldkőre tervezett támogatás összege meg kell, hogy egyezzen a „Támogatás ütemezése” funkcióban adott mérföldkőre tervezett támogatások (pályázónkénti támogatás együttes értékének) összegével.

A mérföldkő eléréséig igényelni tervezett előleg

A megadott mérföldkőre a jelen projektben tervezett projekt szintű előleg összege. Felhívjuk figyelmét, hogy „0” értékű előleg is rögzítésre kerülhet. A mérföldkőre igényelt előleg összege nem lehet magasabb, mint a mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege.

Adott mérföldkőre tervezett előleg összege meg kell, hogy egyezzen a „Támogatás ütemezése” funkcióban adott mérföldkőre tervezett előlegek (pályázónkénti előleg együttes értékének) összegével.

Fejlesztendő tevékenység

Fejlesztendő tevékenységet a “Fejlesztendő tevékenység” funkcióban, a bal felső sarokban az „Új fejlesztendő tevékenység rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A mező legördülő listájából kell kiválasztani a projekt tevékenységére vonatkozó TEÁOR kódot (számot) és megnevezést. A pontban egy fejlesztendő tevékenység adható meg.

Műszaki-szakmai eredmény

A legfontosabb paraméterek megadásával jellemezze a projekt által megvalósítani tervezett műszaki/szakmai tartalmat, eredményeket, mértékegységeket.

Műszaki-szakmai eredményt a “Műszaki-szakmai eredmény” funkcióban, a bal felső sarokban az „Új műszaki-szakmai eredmény rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, adja meg a megvalósítandó műszaki/szakmai eredmény megnevezését, a kapcsolódó mérföldkő sorszámát, az eredmény leírását, az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonságait.

Minden mérföldkőhöz egy eredményt, feladatot szükséges rögzíteni.

A projekt szakmai feladatai

Kérjük ismertesse, hogy a támogatási kérelemben megjelölt célt milyen feladatok révén valósítja meg.

Projekt szakmai feladatot “A projekt szakmai feladatai” funkcióban, a bal felső sarokban az „Új projekt szakmai feladat rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat. Legalább egy szakmai feladat rögzítése a konzorcium minden tagja esetében kötelező.

Mérföldkő sorszáma

A Mérföldkő funkcióban rögzítettekkel összhangban, azon mérföldkő sorszámát szükséges megadni, amelyen belül az adott feladat megvalósításra kerül.

Feladat sorszáma

Felhívjuk figyelmét, hogy **feladatok rögzítése kizárólag az Alkalmazott (ipari) kutatás, a Kísérleti fejlesztés esetében szükséges.**

Konzorciumi tagonként maximum 12 db feladat kerülhet rögzítésre. Felhívjuk figyelmét, hogy egy feladat nem tarthat több mérföldkövön keresztül, valamint az adott feladat csak egy kutatás-fejlesztési tevékenységet (alkalmazott (ipari) kutatás, kísérleti fejlesztés) foglalhat magában. Kérjük, hogy a sorszámozás folyamatos legyen és a teljes projektre vonatkozzon.

Feladat megnevezése

Kérjük, röviden adja meg a feladat megnevezését.

A feladat leírása

Kérjük, részletesen mutassa be a feladat szakmai tartalmát.

Csekély összegű (de minimis) nyilatkozat

A funkció kitöltése csak azon konzorciumi tag(ok) esetében kötelező, amely(ek) jelen támogatási kérelemben csekély összegű támogatást kívánnak igénybe venni.

Csekély összegű (de minimis) nyilatkozatot a "Csekély összegű (de minimis) nyilatkozat" funkcióban, a bal felső sarokban az „Új csekély összegű (de minimis) nyilatkozat rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat, majd a legördülő listából választva, nyilatkozzon a megadott pontok tekintetében.

Csekély összegű (de minimis) támogatás

A funkció kitöltése csak azon konzorciumi tag(ok) esetében kötelező, amely(ek) jelen támogatási kérelemben csekély összegű támogatást kívánnak igénybe venni.

Csekély összegű (de minimis) támogatást a "Csekély összegű (de minimis) támogatás" funkcióban, a bal felső sarokban az „Új csekély összegű (de minimis) támogatás rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

Amennyiben korábban nem vett igénybe Csekély összegű támogatást, úgy a funkciót 0 Ft-tal szükséges kitölteni és a „Támogatást nyújtó szervezet” mezőhöz azt kell írni, hogy nem releváns.

Társ pályázat adatai

A funkcióban a külföldi partner adatait szükséges megadni. A külföldi pályamű címe angolul, a külföldi pályázó szervezet teljes neve, a külföldi pályázó szervezet címe, a külföldi pályamű projektvezetője és a külföldi projektvezető elérhetősége mezők kitöltése kötelező.

Tudományági besorolás

Kérjük, töltsé ki a projektre vonatkozó tudományági besorolást. Az 1. és a 2. szint kitöltése kötelező, illetve amely projektnél a 3. szint is releváns, ott annak töltése is kötelező.

Támogatás ütemezése

A funkcióban az egyes konzorciumi tagok által mérföldkövenként igényelt támogatás összegét szükséges rögzíteni.

Támogatás ütemezést a "Támogatás ütemezése" funkcióban, a bal felső sarokban az „Új támogatás ütemezés rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

Mérföldkő

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely mérföldkő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

A mérföldkőre elszámolni tervezett támogatás összege

Adott tag tekintetében az összes mérföldkőre tervezett támogatás összege meg kell, hogy egyezzen a költségeknél tervezett tagi támogatás összegével.

A mérföldkőre tervezett igényelt előleg összege

Az előleg összege nem lehet több mint az adott mérföldkőre tervezett támogatás összege.

Az összes igényelt előleg az államháztartáson belüli tagok esetén legfeljebb a támogatás 90%-a, egyéb esetekben legfeljebb a támogatás 75%-a lehet (tagonként).

PÉNZÜGYI ADATOK

Források

A **Források** funkcióban a **Költségek** adatlapon megjelölt tételek megvalósításához kapcsolódó forrásokat kell megjelölni.

A Forrás adatlapot projekt szinten szükséges kitölteni. Az „I. Saját forrás” és a „II. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás” mezők adatait Ft-ban kell megadni. A „Projekt elszámolható összköltsége” mező adatait a kitöltő program automatikusan kitölti, a százalékban kifejezett értékeket pedig automatikusan kiszámolja.

Az önrész saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Felhívjuk a figyelmét, hogy saját forrásnak a pályázó által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatást igénylőknek legalább a projekt elszámolható összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önrésszel kell rendelkeznie.

Ügyeljen arra, hogy az összes elszámolható költségnek és az összes forrásnak meg kell egyeznie, valamint arra, hogy a táblázatokban szereplő összegeket Ft-ban kell megadnia!

Gazdálkodási adatok

Gazdálkodási adatokat jogi személyiségű- és jogi személyiség nélküli vállalkozás, nonprofit gazdasági társaság és egyéb gazdasági szervezet célcsoportba tartozó konzorciumi tagoknak szükséges megadni.

Gazdálkodási adatokat a “Gazdálkodási adatok” funkcióban, a bal felső sarokban az „Új gazdálkodási adatok rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük a legördülő listából válassza ki azt a gazdasági társaságot/szervezetet, amelyre a megadott gazdálkodási adatok vonatkoznak.

A gazdálkodási adatokat a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), **utolsó 2** lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti év összevont (konszolidált) beszámolóval, ennek hiányában éves beszámolóval vagy egyszerűsített éves beszámolóval összhangban, **Ft-ban** kell kitölteni.

A működési időtartam meghatározásánál csak a lezárt teljes (365 napot jelentő) üzleti év vehető figyelembe. Az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy gazdasági társaságok esetében az Éves nettó árbevétel sorban kizárólag az éves beszámoló Értékesítés nettó árbevétele sorában szereplő értéket fogadjuk el!

Felhívjuk figyelmét arra, hogy

Nem nyújtható támogatás azon vállalkozás részére, amely:

- a) a támogatási kérelem benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent.

Nem nyújthat be támogatási kérelmet azon vállalkozás, amely esetében:

- a) a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján negatív.

Éves átlagos statisztikai állományi létszám (fő):

Létszám adatának (fő) kizárólag egész szám adható meg a kerekítés szabályait figyelembe véve.

Létszám adatként a KSH által a munkaügyi statisztikai fogalmak között meghatározott éves átlagos statisztikai állományi létszámot kérjük megadni, amely az adott év 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szereplő létszám számtani átlaga. Az átlagolást a tényleges létszám alapján kell elvégezni, vagyis minden személyt a munkaidő hosszától függetlenül, egy-egy egész főnek kell tekinteni. Kerekítéskor az általános szabályok az irányadók, a kerekítés 4-ig lefelé, 5-től felfelé történik.

Az átlagos statisztikai állományi létszám adatát az aktuális KSH Útmutató a munkaügyi-statisztikai adatszolgáltatáshoz című kiadványa alapján szükséges megadni:

A KSH Útmutató a munkaügyi-statisztikai adatszolgáltatáshoz című kiadványa alapján statisztikai állományi létszámba sorolandó az a munkavállaló, aki a munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, és munkaszerződése, munkavégzésre irányuló megállapodása alapján folyamatos foglalkoztatás mellett, havi átlagban (tört havi munkaszerződés esetén egész havi teljesítésre átszámítva) legalább 60 munkaórán munkadíj ellenében munkavégzésre kötelezett. Főbb csoportjai:

- Az adott munkáltatóval a Munka Törvénykönyve (továbbiakban Mt.) szerinti munkaviszonyban (ideértve a szövetkezet és tagja, illetve a társas vállalkozás és tagja között létrejött munkaviszony jellegű jogviszonyt), közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati hivatásos szolgálati – ideértve a szerződéses katonákat is – bírói, ügyészi szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (együtt: munkaviszonyban) állók;
- Megbízási szerződéssel, megállapodás alapján havi átlagban legalább 60 munkaórán alkalmazottak; abban az esetben, ha a *Polgári Törvénykönyv szerinti munkavállalás a munkáltatónál általános munkarend szerinti foglalkoztatást takar. A megbízási szerződés, munkavégzésre irányuló megállapodás alaki követelményei a munkaviszony jellegű szerződéseknél kevésbé kötöttek. Markáns eltérés a munkaviszony és a megbízási szerződésen alapuló jogviszony között a munkavállalók jogosultságainak körében mutatkozik. A megbízási jogviszonynál a munkaszerződés automatikusan nem biztosítja számukra az olyan előnyöket, mint pl. szabadság, természetbeni juttatás stb. melyeket a munkaviszony jellegű jogviszonyban állók törvényben rögzített joguk alapján élveznek.*
- Bedolgozói jogviszonyban foglalkoztatottak;

- A társas vállalkozás, szövetkezet tulajdonos tagja, ha megállapodás alapján részt vesz a szervezet tevékenységében és személyes közreműködésének időtartama havi átlagban több mint 60 munkaóra becsülhető, továbbá ennek ellenértékéért legalább a minimálbér időarányos részét elérő munkadíjban részesül;
- A Magyarországon bejegyzett vállalkozás külföldi – fióktelepnek nem minősülő – telephelyén dolgozók (beleértve a tartós kiküldetésben lévőket);
- A szorgalmi időszakban, vagy a szünidőben foglalkoztatott diákok;
- A külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepén dolgozó munkavállalók;
- A munkavégzés céljából külföldi kiküldetésben lévők (kivéve: magyarországi székhelyű cég külföldi fióktelepén tartós kiküldöttként dolgozó munkavállalók);
- Az ösztöndíjas tanulmányúton külföldön tartózkodók, ha arra az időre részükre keresetként távolléti díjat fizet a hazai munkáltató;
- A 2010. évi LXXV. Törvény szerint „egyszerűsített módon létesített” munkaviszonyban állók, ha munkaszerződésük alapján folyamatosan foglalkoztatottnak minősülnek (azaz foglalkoztatásuk az 5 munkanapot meghaladja) A folyamatos foglalkoztatás feltételének teljesülése esetén ide sorolandók a mezőgazdasági valamint a turisztikai idénymunkások;
- Kirendelt munkavállaló annál a cégnél, amelyiknél a két munkáltató közötti megállapodás alapján figyelembe kell venni;
- Közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak.

A fentiek alól kivételt képeznek:

- a szülési szabadságon lévők, a szülési szabadság első napjától,
- a különböző gyermekgondozási ellátásban részesülők a fizetés nélküli ilyen jogcímű szabadságuk első napjától (kivéve, ha a munkáltató az ellátásban részesülőt foglalkoztatja),
- a keresésképtelenné vált munkavállalók egy havi folyamatos betegség után (függetlenül a betegség miatti távollét jogcímétől, pl. betegszabadság),
- a fizetés nélküli szabadságon lévők az egy havi távollétet követően, (pl. beteggondozás, építkezés, tanfolyam, iskolarendszerű képzés, tanulmányút miatt),
- az állásukból felfüggesztett személyek a felfüggesztés első napjától,
- a felmondási idő alatt a munkavégzés alól felmentett munkavállalók, illetve bármely egyéb okból, a munkavégzés alól mentesített munkavállalók a munkavégzés alól történő felmentés első napjától,
- az átmenetileg nem foglalkoztatott bedolgozók a foglalkoztatás szüneteltetésének időpontjától,
- a magyarországi székhelyű vállalkozás külföldi fióktelepén dolgozók.

A munkaviszonyban, munkaviszony jellegű jogviszonyban állók közül a tartósan távollévő munkavállalók (szülési szabadságon lévők, gyermekgondozás miatt távollévők, valamint betegség vagy fizetés nélküli szabadság miatt egy naptári hónapot meghaladóan távollévők) távollétük ideje alatt csak a munkajogi állományi létszámba tartoznak. A statisztikai állományi létszámba történő visszakerülés feltétele a munka tényleges felvétele, illetve a fizetett szabadság megkezdése. (Például az a munkavállaló, aki gyes megszakítása, vagy letelte után anélkül, hogy egy napra is munkába állna, illetve fizetett szabadságát kezdené meg, betegség miatt marad tovább távol munkájától, a statisztikai állományi létszámba továbbra sem számít bele. Ha azonban a gyes és a betegség időszaka között az érintett munkavállaló akár csak egy napra is visszatért a munkába, vagy fizetett szabadságot vett igénybe, statisztikai állományi létszámba tartozónak minősül)

Felhívjuk figyelmét arra, hogy nem tartoznak a statisztikai állományi létszámba az egyéb foglalkoztatottak, azaz:

- A munkaszerződés szerint havi átlagban 60 munkaóránál rövidebb munkaidőben foglalkoztatottak;
Az ún. „prémiumévek program” lehetőségeit igénybe vevő közszolgálati dolgozók ilyen irányú munkaszerződésük időszakában a munkaszerződés szerint havi átlagban 60 óránál rövidebb munkaidőben foglalkoztatottak állománycsoportjánál jelentendők. Amennyiben a munkáltató nem tart igényt munkavégzésükre, úgy természetesen a szervezet tevékenységében résztvevők létszámában sem szerepellenthetőek, így a részükre fizetett „munkadíj” is csak az állományon kívüliek kereseteként (egyéb munkajövedelemként) jelenthető.
- Az adott gazdasági szervezet (beleértve az egyéni vállalkozást) tevékenységében aktívan résztvevő személyek, akik részére munkájuk ellenértékéért munkadíj kifizetésére vagy egyáltalán nem kerül sor, vagy csak a minimálbér munkaidő arányos hányadánál alacsonyabb összegű kifizetés történik (pl. egyéni vállalkozó, társas vállalkozás, szövetkezet, segítő családtagok, azok a pályakezdők, akik munkatapasztalat szerzés céljából dolgoznak);
- A menedzsment azon tagjai, akiknek munkajövedelme („kereset” és „egyéb munkajövedelem”) a vállalkozásnál szerzett teljes jövedelmük 50%-ánál kevesebb, azaz jövedelmük nagyobb hányada a vállalkozás profitjából származik.

Nem tartozik a létszámmegfigyelés körébe (ugyanakkor esetenkénti munkavégzésük ellenértékét munkajövedelemként, illetve keresetként az állományon kívüli kategóriában számításba kell venni):

- a gazdasági társaság azon tulajdonos tagja, akinek tagsági viszonya nem jár együtt munkavégzési kötelezettséggel, azaz személyesen nem vesz részt a vállalkozás tevékenységében,
- az egyszeri, eseti megbízási szerződéssel, a munkáltatónál folyamatosnak nem minősülő (pl. cikk fordítása, alkalmanként óraadás, tanulmányírás stb.), munkát végzők,
- az alkalmi munkavállalók, mivel esetükben munkaszerződés folyamatosan legfeljebb 5 egymást követő naptári napra köthető,
- gazdasági társaságok tisztségviselői (ha a megbízási szerződésük olyan, hogy havi átlagban 6 munkanapnál rövidebb folyamatos munkavégzést igényel),
- kötelező szakmai gyakorlaton lévő tanulók, (középfokú-, felsőfokú képzés keretében), mikor a foglalkoztatásuk nem az általános munkarend szerint történik, és munkadíjban nem részesülnek,
- munkaerő-kölcsönző szervezet által kikölcsönzött munkavállalók a kölcsönvevő szervezetnél,
- magyarországi székhelyű cég külföldi fióktelepén dolgozó munkavállalók.

A fent hivatkozott KSH útmutató teljes terjedelmében az alábbi internetes oldalról letölthető:
http://www.ksh.hu/utmutatok_segedletek_2018_menu

Egyéb projektek megvalósítására kapott támogatások

A funkció töltése csak akkor szükséges, ha a támogatást igénylő/konzorciumi tag egyéb projekt megvalósítására kapott támogatást.

Egyéb projektek megvalósítására kapott támogatást az “Egyéb projektek megvalósítására kapott támogatások” funkcióban, a bal felső sarokban az „Új egyéb projektek megvalósítására kapott támogatás rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

Minden korábban kapott támogatást külön-külön szükséges rögzíteni és minden cella töltése kötelező.

Bankszámla

A Bankszámla adatlapon konzorciumi tagonként (ide értve a támogatást igénylőt is) szükséges feltüntetni az adott taghoz tartozó bankszámlaszámot. Gazdasági társaságok esetében a cégkivonatban rögzített valamennyi bankszámlaszámot rögzíteni szükséges.

Bankszámlaszámot a "Bankszámla" funkcióban, a bal felső sarokban az „Új bankszámlaszám rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A legördülő listából kérjük, válassza ki melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat.

Támogatási igényhez használt bankszámlaszám?

Kérjük, adja meg, hogy az adott bankszámlaszám a támogatási igényhez használt bankszámlaszám-e. Minden konzorciumi tagnak egyetlen támogatás igényléséhez használt bankszámlaszámot szükséges és kötelező megadnia.

Bankszámlaszám típusa

A legördülő listából kérjük, válassza ki a bankszámlaszám típusát.

A támogatási igényhez használt bankszámlaszám csak belföldi bankszámlaszám lehet.

Belföldi bankszámlaszám/ Külföldi bankszámlaszám

A Bankszámlaszám típusa pontban rögzítettnek megfelelően az adott típusnak megfelelő mezőben szükséges megadni a bankszámlaszámot.

Külföldi bankszámlaszám esetében szükséges rögzíteni a Bank címe, SWIFT kód, valamint Célország mezők adatait.

Költségek

A projekt elszámolható költségeit és forrásait Ft-ban kell megadni!

Amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat összege nem forintban van meghatározva, az MNB – az ajánlat napjára vonatkozó – hivatalos árfolyamán szükséges átszámítani forintra.

A tervezéskor figyelembe kell venni a Pályázati útmutató 3.3 Támogatásintenzitásra vonatkozó részletes szabályok és a Pályázati felhívás 5. A finanszírozással kapcsolatos alapvető információk pontban foglaltakat:

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege **minimum 20 millió Ft, maximum 70 millió Ft.**

A támogatás maximális mértéke:

Kutatás-fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás esetén a támogatási intenzitás az egyes támogatást igénylő(k) tekintetében nem haladhatja meg a következő mértékeket:

- I. ipari kutatás esetén az elszámolható költségek 50%-át,
- II. kísérleti fejlesztés esetén az elszámolható költségek 25%-át.

Az alkalmazott kutatás és a kísérleti fejlesztés esetében a fenti támogatási intenzitás az elszámolható költségek legfeljebb 80%-át kitevő támogatási intenzitásig növelhető a következőképpen:

- a) 10 százalékponttal növelhető középvállalkozás, 20 százalékponttal növelhető kisvállalkozás esetén,
- b) 15 százalékponttal növelhető, amennyiben a következő feltételek valamelyike teljesül:
 - ba) ha a projekt hatékony együttműködést foglal magában:
 - olyan vállalkozások között, amelyek közül legalább egy kis és középvállalkozás bevonásával, vagy a projekt legalább két tagállamban, vagy egy tagállamban és az EGT-megállapodás egy szerződő felénél zajlik, és egyik vállalkozás sem viseli az elszámolható költségek több mint 70 %-át, vagy

- egy vállalkozás és egy vagy több kutató-tudásközvetítő szervezet között, amennyiben ez utóbbi az elszámolható költségek legalább 10%-át viseli, és jogosult közzétenni saját kutatási eredményeit;
- bb) ha a projekt eredményeit széles körben terjesztik konferenciák, publikációk, nyílt hozzáférésű adattárak vagy ingyenes, vagy nyílt forráskódú szoftverek útján.

Az adott tevékenységtípusra vonatkozóan a pályázó csak egyszer érvényesítheti a 15 százalékpontos növelést.

A ba) alpont alkalmazása során az alvállalkozásba adás nem minősül tényleges együttműködésnek.

A támogatási intenzitást külön kell megállapítani az egyes támogatást igénylőkre, ideértve a b) pont ba) alpontja szerinti együttműködési projektben résztvevőket is.

Csekély összegű támogatás

De minimis támogatás hatálya alá tartozó tevékenységeknél a támogatás maximális intenzitása 100%.

Kutató-tudásközvetítő szervezet nem gazdasági tevékenységének támogatása esetében (amely nem minősül uniós versenyjogi értelemben véve állami támogatásnak) az általa elszámolható minden költség támogatási intenzitása 100%.

A beszerezni kívánt tételek összes költségének számszakilag meg kell egyeznie a költségek adatlapon rögzített költség tételek értékével és a mellékletként csatolt helyzet- és piacfelmérésben részt vevők által kiállított tájékoztatásokkal vagy ajánlatokkal.

A jelen Felhívás keretében benyújtott támogatási kérelemben a projekt tagi szintű saját forrása vállalkozások esetében nem haladhatja meg (a támogatási kérelem benyújtását megelőzően jóváhagyott - közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott - legutolsó lezárt, teljes üzleti évre vonatkozó éves beszámolójában szereplő) a saját tőkéjének 50%-át.

A támogatási kérelem benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően, a projekt elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

A Felhívás 4.1 pontjában szereplő tevékenységeken és a pályázati útmutató 8.1 pontban felsorolt elszámolható költségeken kívül semmilyen egyéb tevékenység és költség nem támogatható, különös tekintettel a 8.2 pontban hivatkozottakra.

A projekt tervezésekor figyelembe kell venni a pályázati útmutató 8.3 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások pontjában szereplő, egyes támogatható tevékenységek összköltséghez viszonyított maximális elszámolható mértékét, illetve elszámolható összegét:

Költségtípus/Tevékenységtípus	Maximális elszámolható költség mértéke
54. Bérköltség – Kutató-fejlesztő munkatárs esetében (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)	2 000 000 Ft/hó
54. Bérköltség – Technikus/segédszemélyzet esetében (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)	800 000 Ft/hó
54. Bérköltség – Projektmenedzser esetében (de minimis támogatás)	900 000 Ft/hó
54. Bérköltség – Egyéb esetben (de minimis támogatás)	700 000 Ft/hó
Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
52. Igénybe vett szolgáltatások költsége (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)	30%
13. Eszközbeszerzés; 14. Egyéb berendezések, felszerelések járművekhez	20%

kapcsolódó költségek (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)	
11. Immateriális javak beszerzésének költségei (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)	20%
Tájékoztatói költség (de minimis támogatás)	1%
Koordinációs költség (de minimis támogatás)	5%
Piacra jutáshoz kapcsolódó költség (de minimis támogatás)	5%
Költségtípus	Maximális mértéke az adott konzorciumi tag összes elszámolható költségére vetítve (%)
Általános (rezi) költség konzorciumi tagonként külön-külön (de minimis támogatás)	5%

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű kiadások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

A KÖLTSÉGEK funkció kitöltésének menete:

Költséget a "Költségek" funkcióban, a bal felső sarokban az „Új költség rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A legördülő listából kérjük, válassza ki melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat.

Tevékenység neve:

A legördülő listából válassza ki a tevékenység nevét.

Költség kategória:

A Költségtípus kiválasztása után automatikusan generálódik.

Költségtípus:

A legördülő listából válassza ki a költség típusát.

Megnevezés:

Fel kell tüntetni a beszerezni/megvalósítani kívánt **tétel/tevékenység pontos megnevezését és típusát** (a helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat alapján), valamint a további elszámolható költségeket megfelelő részletességgel. Felhívjuk figyelmét, hogy a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatásnak, vagy ajánlatnak és a Támogatási kérelemben szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeknél és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük.

Finanszírozási mód:

Automatikusan az „Utófinanszírozás” opció jelenik meg, melynek módosítására nincs lehetőség.

Állami támogatás kategória:

Azon kutató-tudásközvetítő szervezetnek, amely a nyilatkozatának 3. pontja szerint nem végez gazdasági tevékenységet, minden költség esetében a „Nem állami támogatás” kategóriát kell kiválasztania.

Beszerezés jellege:

Nem kötelezően töltendő cella.

Elszámolási mód:

Inaktív cella, módosítására nincs lehetőség.

Mérföldkő hozzárendelése:

Inaktív cella, módosítására nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a költségvetés megalapozottságának megítélhetősége érdekében a Költségek funkció kitöltésekor a **teljes személyi jellegű ráfordítást munkakörönként tüntesse fel**. A költség pontos megnevezésénél kérjük, az adott munkakör megnevezését használja (pl. „fejlesztő1”, „fejlesztő2”, „kutató1”, „kutató2”, „technikus1”, „technikus2”), az egységárnál az adott munkakörhöz tartozó személyi jellegű ráfordítás egy hónapra vetített összegét, a darabszámnál pedig az emberhónapok számát szükséges feltüntetni.

Nettó egységár (Ft):

Az adott költségétel nettó értékét kell szerepeltetni.

Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft):

- Amennyiben van a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA nélküli, nettó összköltsége. Ebben az esetben a KÖLTSÉGEK funkcióban az ÁFA nélküli, nettó költségeket kell szerepeltetni, le nem vonható ÁFA nélkül. Kérjük, hogy a „**Nettó egységárra jutó ÁFA**” sorban „0”-t rögzítsen ilyen esetekben.
- Amennyiben a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban ÁFA levonási jogosultsága nincs, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége. Ebben az esetben a „**Nettó egységárra jutó ÁFA**” sorban tüntesse fel a le nem vonható ÁFA összegét.

Bruttó egységár:

Automatikusan töltődik a „Nettó egységár” és a „Nettó egységárra jutó ÁFA” cellákba beírt összeg alapján.

Mennyiség (db):

Az adott tételre vonatkozóan a beszerzendő mennyiséget, igénybevett szolgáltatás esetében az igénybevett időtartamot kell megadni.

Teljes költség (Ft):

Automatikusan töltődik a „Bruttó egységár” és a „Mennyiség” cellákba beírt összeg alapján.

Elszámolható költség (Ft):

Automatikusan töltődik a „Teljes költség” cella alapján, de felülírható, amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás vagy ajánlathoz képest kevesebb összeg kerül elszámolásra.

Nem elszámolható költség (Ft):

Automatikusan töltődik a „Teljes költség” és az „Elszámolható költség” különbözete alapján.

Támogatási százalék (%):

Kérjük, hogy a mezőt hat tizedes jegy pontossággal töltsse ki. A százalék meghatározásánál kérjük, hogy vegye figyelembe a *pályázati útmutató 3.3 Támogatásintenzitásra vonatkozó részletes szabályok* pontban rögzített maximális támogatási mértéket.

Támogatási összeg (Ft):

Automatikusan töltődik az „Elszámolható költség” és a „Támogatási százalék” cellákba beírt adatok alapján.

Támogatási összeg (Ft) – Utófinanszírozott:

Inaktív cella, nem tölthető.

Támogatási összeg (Ft) – Szállítói finanszírozású:

Inaktív cella, nem tölthető.

Részletezés:

Itt szükséges rögzíteni minden olyan egyéb információt, melyet indokoltnak tart megemlíteni az adott költségétel beszerzésével/igénybevételével kapcsolatban. Ebben a mezőben kell rögzíteni az adott

költségtétel beszerzésének indokoltságát, az adott beszerzendő tétel, igénybe veendő szolgáltatás bemutatását. Felhívjuk figyelmét, hogy a mező kitöltése kötelező.

A mező kitöltése kötelező, minimum 100, maximum 2000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

Az adatok felvitele után a **Mentés** gombra kattintva tud tételeket menteni az adatlapon.

A felrögzített adatok módosítására és törlésére a költségek adatlap listanézetében, az adott költségtételre kattintva van lehetősége.

Árajánlatok

Felhívjuk figyelmét, hogy a Pályázati útmutató 10.2. pontjának megfelelő helyzet- és piacfelmérés vagy árajánlat benyújtása szükséges a 11. Immateriális javak, a 13. Műszaki berendezések, gépek, járművek; a 14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek és az 52. Igénybevett szolgáltatások költségei (kivéve utazás, szállás, tájékoztatás) költségtípusba tartozó költségekhez. Kérjük, ezen tételek alátámasztását szolgáló valamennyi ajánlat rögzítését ebben a funkcióban. **Felhívjuk figyelmét, hogy az ajánlatok benyújtására hiánypótlás keretében nincs lehetőség!**

Árajánlatot az "Árajánlatok" funkcióban, a bal felső sarokban az „Új árajánlatok rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

Tevékenység neve:

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a tevékenység nevét. Felhívjuk figyelmét arra, hogy azt a tevékenységet szükséges megadni, amelyet a Költségek funkcióban is kiválasztott a vonatkozó árajánlat esetében.

Árajánlat tárgya:

Kérjük, adja meg az árajánlaton szereplő tárgyat/címet, vagy ennek hiányában annak a szolgáltatásnak/eszköznek/berendezésnek a nevét, mellyel az árajánlat könnyen beazonosítható. Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlat tárgyának és a Költségek funkcióban szereplő „Megnevezés” mezőnek meg kell egyeznie.

Árajánlat kelte:

Kérjük, adja meg az árajánlat aláírásának dátumát.

Árajánlatadó/szállító neve:

Kérjük, adja meg az árajánlatadó/szállító nevét.

Árajánlatadó/szállító adószáma:

Kérjük, adja meg az árajánlatadó/szállító adószámát.

Külföldi árajánlatadó/szállító adószáma:

Kérjük, adja meg a külföldi árajánlatadó/szállító adószámát.

Költségkategória:

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a megfelelő költségkategóriát. Felhívjuk figyelmét arra, hogy azt a költségkategóriát szükséges megadni, amelyet a Költségek funkcióban is kiválasztott a vonatkozó árajánlat esetében.

Az árajánlatban szereplő nettó összeg (Ft):

Kérjük, adja meg az árajánlatban szereplő nettó összeget Ft-ban.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás vagy ajánlat összege nem forintban van meghatározva, úgy szükséges azt átszámítani forintra az MNB – az ajánlat napjára vonatkozó – hivatalos árfolyamán.

Az árajánlatban szereplő bruttó összeg (Ft):

Kérjük, adja meg az árajánlatban szereplő bruttó összeget Ft-ban.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás vagy ajánlat összege nem forintban van meghatározva, úgy szükséges azt átszámítani forintra az MNB – az ajánlat napjára vonatkozó – hivatalos árfolyamán.

A Költségek funkcióban rögzített elszámolható költség (Ft):

Kérjük, adja meg a vonatkozó árajánlat esetében a Költségek funkcióban rögzített elszámolni kívánt összeget Ft-ban. Az itt rögzített összegnek meg kell egyeznie a Költségek funkcióban – a vonatkozó árajánlat esetében – az „Elszámolható költség” mezőben rögzített összeggel.

Árajánlat csatolva:

Amennyiben az "Árajánlat csatolva" mezőben igent jelölt meg, kérjük a Dokumentum(ok) csatolása funkcióban csatolja az árajánlatot.

EGYÉB MŰVELETEK

Dokumentum(ok) csatolása

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő melléleteket szükséges csatolni (amennyiben releváns):

- a) A pályázó hivatalos képviselőjének (a benyújtást megelőző) 90 napnál² nem régebbi ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy ezen aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 (három) évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra.
- b) A projektvezető önéletrajza.
- c) A támogatási kérelem benyújtásakor a projekt szakterületéhez kapcsolódó, legalább 1 fő MA/MSc fokozatú diplomával rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott alkalmazottak önéletrajza – pályázó vállalkozás esetén, amennyiben alkalmazott kutatási tevékenységet végez.
- d) Gazdasági végzettségű menedzsment területen tapasztalattal rendelkező alkalmazott önéletrajza (vállalkozások esetében)
- e) A pályázó vállalkozás(ok) jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évére vonatkozó beszámolója és az éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés vagy a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum.

A gazdálkodási adatok igazolására az alábbiak fogadhatók el:

- Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.
- Gazdasági társaság esetén a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás);
- Egyszerűsített éves beszámolóval rendelkező támogatást igénylők esetében az utolsó, és az azt megelőző lezárt teljes (365 napot jelentő) üzleti év főkönyvi kivonatának csatolása is szükséges az exportárbevétel alátámasztására!

² Amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtását megelőző 30 nap, a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtását megelőző 30. nap.

f) Vállalkozás esetén a támogatási kérelem beadását megelőző utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala, vagy belső munkaügyi nyilvántartása.

g) Egyéb dokumentum

h) Helyzet és- piacelemzéshez kapcsolódó (10.2-es pontban részletezett) dokumentumok vagy a támogatási kérelemben hivatkozott árajánlatok és az Útmutató 8.1 I. 2) pont szerint az értékcsökkenés elszámolását alátámasztó számviteli politika.

Minden alábbi költségtétel alátámasztására 1 db érvényes helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás vagy ajánlat, amely tartalmazza:

a. A projekt keretén belül, a támogatási igény benyújtását követően beszerzésre kerülő új eszköz esetén:

- i. a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
- ii. a piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését;
- iii. tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;
- iv. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának Vámtarifa Számát (VTSZ);
- v. a helyzet- és piacfelmérés kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- vi. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
- vii. az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
- viii. amennyiben a helyzet- és piacfelmérés tartalmaz betanítást, szállítást, üzembe helyezést is, kérjük ezen költségeket külön feltüntetni;
- ix. a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.

b. Immateriális javak beszerzése esetén:

- i. a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
- ii. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését; típusát, szakmai jellemzőit;
- iii. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
- iv. a helyzet- piacfelmérés kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- v. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat; a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.

c. Igénybe vett szolgáltatás esetén:

- i. a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását;
- ii. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését;
- iii. a helyzet- és piacfelmérés érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- iv. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
- v. az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
- vi. a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként;
- vii. a ráfordított emberhónap indoklását;

- viii. a bevont szakértők megnevezését feltüntetve a munkakörüket, szakképzettségüket;
- ix. a becsült anyagjellegű költségeket (volumen*egységár) és egyéb költségeket nevesítve;
- x. a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.

Amennyiben az 1 db érvényes, a helyzet-és piacfelmérésben résztvevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat nem támasztja alá megfelelően a költség realitását, abban az esetben az NKFI Hivatal hiánypótlási felhívás keretében további legfeljebb 2 db érvényes, egymástól független tájékoztatás vagy ajánlat bekérését írhatja elő.

Amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán. Nem magyar nyelvű helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás vagy ajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes ajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.