

# ÚTMUTATÓ

a

**Kétoldalú Tudományos és Technológiai (TÉT) együttműködés támogatása  
(TÉT\_18)**

tárgyú támogatási kérelem

**KITÖLTÉSÉHEZ**

Kódszám:

**2018-2.1.15-TÉT-PT**

# TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI

## Támogatást igénylő alapadatai funkció

Amennyiben gazdálkodási formakódja alapján a támogatást igénylő szerepel bármely közhiteles adatbázisban (OCCSZ, MÁK) és a hitelesítési folyamatot korábban elvégezte, úgy az alábbi pontok automatikusan kitöltésre kerültek az adatlapon:

Támogatást igénylő teljes neve,  
Gazdálkodási formakód,  
Adószám,  
Statisztikai szám,  
Cégbírósági bejegyzés száma,  
Alapítás időpontja.

A "**KÖZHITELES ADATOK LEKÉRÉSE**" gomb megnyomásával lehetősége nyílik a közhiteles adok (OCCSZ, MÁK) újbóli lekérésére, az adatok frissítésére. Változás esetén a mezőkben szereplő adatok manuálisan is felülírhatóak.

### Támogatást igénylő teljes neve:

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban/ alapító okiratban szereplő teljes nevet kell megadni.

### A támogatást igénylő rövidített neve:

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban/ alapító okiratban szereplő rövidített nevet kell megadni.

### A támogatást igénylő teljes neve angolul:

A cégkivonatban/ alapító okiratban szereplő angol nevet kell megadni.

### Gazdálkodási formakód:

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott gazdálkodási formakód jelenik meg automatikusan a mezőben. A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel.

A gazdálkodási formakódokat a 22/2014. (III. 13.) számú a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet módosítása határozza meg.

GFO kódok KSH elérhetősége: [http://www.ksh.hu/gfo\\_menu](http://www.ksh.hu/gfo_menu)

Jelen Felhívás keretében a **támogatást igénylő** vonatkozásában kizárólag a következő gazdálkodási formakódok fogadhatóak el:

- Jogi személyiségű vállalkozások, nonprofit gazdasági társaságok és egyéb gazdasági szervezetek esetében: 113, 114, 141, 226, 572, 573
- Költségvetési- és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek esetében: 311, 312, 322, 341 342, 381, 382
- Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet esetében: 552, 559, 562

### Adószám:

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott vagy a közhiteles adatbázisban szereplő törzsszáma (első 8 számjegy) jelenik meg automatikusan. A 9., 10. és 11. számjegyeket a cégbírósági kivonat/ alapító okirat alapján kell kitölteni.

### Statisztikai szám:

Manuális kitöltés esetén a cégkivonatban szereplő, a támogatást igénylő vállalkozások 17 számjegyű statisztikai számát kell rögzíteni. A törzsszám (adószám első 8 számjegye) automatikusan töltődik az adószámból, de a mezőben szereplő adat felülírható.

A 2011. január 1-jétől hatályos statisztikai számjel megadása szükséges.

### Nyilvántartásba vevő szerv neve:

Kérjük, adja meg a nyilvántartásba vevő cégbíróság, vagy egyéb szervezet nevét.

### Cégbírósági bejegyzés vagy Bírósági nyilvántartásba vétel száma (egyesületeknél/szervezeteknél) vagy Törzskönyvi nyilvántartási szám - PIR azonosító (kötségvetési szerveknél)

Manuális kitöltés esetén a cégkivonatban/alapító okiratban szereplő, támogatási kérelmet benyújtó gazdasági társaság cégbírósági bejegyzésének számát/ törzskönyvi nyilvántartási számát kell rögzíteni.

Vállalkozások esetében a támogatási kérelem benyújtásának/véglegesítésének időpontjában a támogatást igénylőnek jogerősen bejegyzett vállalkozásnak kell lennie.

**Egyházfői igazolásszám:** az egyházfőhatósági igazolással rendelkező szervezetek/egyesületek esetében szükséges tölteni.

### Alapítás időpontja:

Vállalkozások esetében szükséges kitölteni.

Az alapítás időpontja gazdasági társaságok esetében a cégkivonat alapján a **létesítő okirat hatálybalépésének** (a cégbejegyzés jogerőre emelkedésének) **dátuma**.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a Felhívás 3.1 (Támogatást igénylők köre) pontja alapján kizárólag olyan gazdasági társaságok nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek rendelkeznek legalább 2 lezárt, jóváhagyott, teljes üzleti évvel.

Amennyiben a támogatást igénylő (a cégkivonatában is feltüntetett) jogelőddel rendelkezik, akkor az alapítás időpontjaként a jogelőd gazdálkodó szervezet alapítási idejét kérjük feltüntetni, továbbá a Működés időtartama adatmező kitöltésekor is ezt kérjük figyelembe venni.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a működési időtartam meghatározásához csak a lezárt, teljes (365 napot jelentő) évek vehetők figyelembe, az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele!

### Minősítési kód:

| Minősítési kód | Minősítés megnevezése   | 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklet 2. cikk szerinti határértékek  |
|----------------|---|--|
| 1              | mikrovállalkozás  | 10 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 2 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy mérlegfőösszeg  |
| 2              | kisvállalkozás  | 50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 10 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy mérlegfőösszeg   |
| 3              | középvállalkozás  | 250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 50 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő mérlegfőösszeg |
| 4              | Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás | Azok a vállalkozások, amelyek a 651/2014/EU rendelet I. melléklete alapján nem minősülnek kis- és középvállalkozásnak.   |
| 5              | Nonprofit szervezet államháztartáson belül  |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 6 | Nonprofit szervezet<br>államháztartáson kívül |  |
|---|---|--|

Kérjük figyelembe venni a 651/2014/EU rendelet 1. számú mellékletének egyéb rendelkezéseit is a minősítési kód megállapításánál!

Az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításakor az MNB által megállapított, az üzleti év lezárásakor érvényes deviza középárfolyamot kell alkalmazni.

**Főtevékenység TEÁOR '08 száma:**

A 1893/2006/EK rendelet alapján 2008. január 1-től az új Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszert (TEÁOR '08) kell alkalmazni.

A mező legördülő listájából a TEÁOR kódot (számot) és megnevezést a cégkivonatban (cég tevékenysége pont)/ alapító okiratban feltüntetett főtevékenység alapján kell kiválasztani.

A támogatást igénylő a KSH honlapján található TEÁOR '03 - TEÁOR '08 fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR'08 szerinti számát.

A fordítókulcs elérhetősége:

[http://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/teor/teor\\_03\\_08\\_2007\\_07\\_09.pdf](http://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/teor/teor_03_08_2007_07_09.pdf)

**A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból:**

A gazdálkodási formakód alapján a támogatást igénylőnek kell kiválasztania, mely átláthatósági kategóriába tartozik szervezete:

**I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek**

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezet, ezért nem kell a nyilatkozatot kitöltenie:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztisztviselő,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

A fentieknek megfelelően nem kell nyilatkozatot tenniük tehát pl. az oktatási intézményeknek, közgyűjteményeknek, egészségügyi intézményeknek, ha költségvetési szerv formában működnek.

**II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek**

Az Nvtv. 3. § (1) 3a. pontja értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezet, azaz:

- a gazdasági társaság,

- az európai részvénytársaság,
- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés,
- az európai területi együttműködési csoportosulás,
- a szövetkezet,
- a lakásszövetkezet,
- az európai szövetkezet,
- a vízgazdálkodási társulat,
- az erdőbirtokossági társulat,
- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda,
- az ügyvédi iroda,
- a szabadalmi ügyvivői iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég,
- az egyéni vállalkozó
- (a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 396. §).

A fent felsorolt kategóriába tartozó szervezeteknek a II. pontot kell kiválasztania. **Egyéni cégek és egyéni vállalkozások** – mivel az átláthatósági szempontok nem értelmezhetőek tekintetükben – **nyilatkozattételre nem kötelesek.**

### III. Civil szervezetek, vízitársulatok

Civil szervezet és vízitársulat esetén a támogatást igénylőnek a III. pontot kell kiválasztania. Civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint:

- a) a civil társaság,
- b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -,
- c) - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány;

#### Szervezet típusa:

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a szervezet típusát.

#### ÁFA levonási jog:

A mező legördülő listájából szükséges kiválasztani a támogatás megítélését követő, a projekttel kapcsolatos ÁFA levonási joggal való rendelkezést.

Amennyiben a kedvezményezett a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a kedvezményezett ÁFA adóalany, vagy még nem ÁFA adóalany, de a beruházás, illetve a beruházás hasznosításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

### Támogatást igénylő cím adatai funkció

#### Támogatást igénylő neve:

Automatikusan töltődik a támogatást igénylő szervezet nevével.

### **A támogatást igénylő székhelye:**

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban/ alapító okiratban szereplő székhely címét kell beírni.

Az országot legördülő listából lehet kiválasztani. Alapértelmezettként Magyarország jelenik meg. Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, a település rögzítését követően automatikusan generálja a vonatkozó irányítószámot, az irányítószám megadásánál pedig automatikusan generálja a település megnevezését. Az automatikus mezők mindkét esetben módosíthatóak.

A régió, kistérség, megye és járás megjelölésének változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

A közterület és házszám, illetve helyrajzi szám mezők közül legalább az egyik kitöltése kötelező.

Amennyiben külföldi székhellyel rendelkezik, kérjük, csak a Külföldi cím elnevezésű mezőt töltsse ki, a többi mezőt hagyja üresen.

### **A támogatást igénylő telephelye**

A település rögzítését követően automatikusan generálja a vonatkozó irányítószámot, az irányítószám megadásánál pedig automatikusan generálja a település megnevezését. Az automatikus mezők mindkét esetben módosíthatóak.

A régió, kistérség, megye és járás megjelölésének változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

A házszám, illetve helyrajzi szám mezők közül legalább az egyik kitöltése kötelező.

A telephelyre vonatkozóan a "Közterület" és "Házszám" vagy a "Postafiók irányítószám" és "Postafiók" mezők kitöltése kötelező.

### **A támogatást igénylő fióktelepe (külföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén):**

Amennyiben nem magyarországi székhellyel rendelkezik, a Külföldi cím mező, valamint a fióktelep Helység, Közterület és Házszám vagy Helyrajzi szám mezők kitöltése kötelező. Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő fióktelephely címét kell beírni.

### **A támogatást igénylő postacíme:**

A támogatást igénylő postacíme a papír alapú hivatalos értesítések, levelezések kézbesítéséhez szükséges, amennyiben az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs felület (EPTK) nem áll rendelkezésre az intézményrendszer számára.

A település rögzítését követően automatikusan generálja a vonatkozó irányítószámot. Irányítószám megadásánál automatikusan generálja a település megnevezését. Mindkét esetben módosíthatóak a mezők.

A régió, kistérség, megye és járás megjelölés változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

A postacímre vonatkozóan a "Közterület" és "Házszám" vagy a "Postafiók irányítószám" és "Postafiók" mezők kitöltése kötelező.

Postafiók irányítószám, Postafiók:

Postafiók esetében a támogatást igénylőnek először a települést szükséges kiválasztania, majd postafiókot és ahhoz kapcsolódó postafiók irányítószámot szükséges levelezési címként rögzítenie az adatmezőkben.

Honlap:

Amennyiben rendelkezik honlappal, akkor kérjük, ügyeljen arra, hogy a Honlap sor is kitöltésre kerüljön.

### **Képviselő adatai funkció**

A funkcióban a hivatalos, a törvényi szabályozásnak<sup>1</sup> megfelelő, a támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek nevét kell rögzíteni.

A Név, Képviselési jog, Beosztás, Telefon vagy Telefon (mobil) és E-mail cím elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

---

<sup>1</sup> a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 5. Cím

Amennyiben a képviselő együttes képviseleti joggal rendelkezik, a Képviselő adatai funkcióban az együttes képviseletet ellátók adatait külön soron szükséges rögzíteni.

**A támogatási kérelemhez mellékelni kell az ebben a pontban megjelölt személy(ek) aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által hitelesített aláírásmintáját vagy a támogatást igénylő nyilatkozatát arról, hogy az aláírási címpéldány/aláírásminta mely 3 évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került csatolásra és az abban foglaltakban változás nem történt. E dokumentumokat az EGYÉB MŰVELETEK menüpont alatt elérhető „Dokumentum(ok) csatolása” funkcióban kell csatolni!**

#### **Meghatalmazott adatai:**

Amennyiben a gazdálkodó szervezet képviseletét meghatalmazott személy(ek) látják el, szükséges kitölteni ezen pontot.

A Megjegyzés mezőben szükséges kifejteni a meghatalmazás indokát és időbeliségét (megtől-meddig érvényes).

Továbbá szükséges csatolni a EGYÉB MŰVELETEK menüpont alatt elérhető „Dokumentum(ok) csatolása” funkcióban a meghatalmazást. Valamint a meghatalmazó és a meghatalmazott személy(ek) aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által hitelesített aláírásmintáját vagy a támogatást igénylő nyilatkozatát arról, hogy az aláírási címpéldány/aláírásminta mely 3 évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került csatolásra és az abban foglaltakban változás nem történt.

#### **Kapcsolattartó adatai**

A funkcióban összesen 1 kapcsolattartó rögzítése lehetséges.

A funkcióban olyan személy megjelölése szükséges, aki a projektjavaslat benyújtásáért, illetve a későbbiekben a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, valamint a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik, és a projekt megvalósítás folyamatában kellő mértékben részt vesz.

A Név, Beosztás, Telefon vagy Telefon (mobil) és E-mail cím, Helység, Közterület és Házszám vagy Helyrajzi szám vagy Postafiók irányítószám és Postafiók elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

#### **Támogatást igénylő tulajdonosai**

A **Támogatást igénylő tulajdonosai** funkció adatlapját kizárólag a vállalkozásokra és a nonprofit gazdasági társaságokra vonatkozóan kötelező kitölteni.

#### **Tulajdonos vagy fenntartó neve:**

A Támogatási kérelem kitöltése során **minimum egy tulajdonos rögzítése kötelező**. A Támogatást igénylő cégkivonatával összhangban minden tulajdonost külön soron szükséges rögzíteni. Ha a Támogatást igénylő részvénytársaság, abban az esetben az adatokat csak a 10%-nál nagyobb tulajdoni részesedéssel bíró tagok esetében kell rögzíteni. Amennyiben minden tulajdonos 10% alatti tulajdoni részesedéssel rendelkezik, abban az esetben is minimum egy rögzítése kötelező.

Magánszemély tulajdonos esetében az adószám helyett az adóazonosító jel feltüntetése szükséges. Amennyiben a tulajdonos külföldi állampolgár vagy külföldi vállalkozás, úgy a Külföldi adószám/ adóazonosító jel mező kitöltése szükséges.

Azon támogatást igénylő esetében, amelyeknek egyedüli tulajdonosa az állam, vagy valamely egyház, a funkciót a fenntartó szervezetre vonatkozóan szükséges kitölteni.

#### **Tulajdoni hányad, Szavazati jog mértéke, Tőke mértéke:**

A gazdálkodó szervezeteknél a tulajdoni hányadot, a szavazati jog mértékét és a tőke mértékét a társasági szerződés alapján kell rögzíteni.

#### **Gazdálkodási adatok:**

Amennyiben a rögzített tulajdonos vállalkozás, a gazdálkodási és létszámadatok megadása kötelező.

A támogatást igénylő vállalkozásai adatlapon feltüntetett tulajdonos vállalkozások esetében a gazdálkodási adatokat az utolsó előtti és az utolsó lezárt évre kell megadni, összhangban a „Pénzügyi adatok” menüpontból elérhető „Gazdálkodási Adatok” adatlapon szereplő évekkel.

## Csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk

„A vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e?” illetve „A folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a vállalkozás részesült-e csekély összegű támogatás(ok)ban...” mezők kitöltése kötelező.

Amennyiben a tulajdonos vállalkozás részesült de minimis támogatásban, kötelező kitölteni a „Csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk” további adatait is.

## Támogatást igénylő más vállalkozásai

Az **"Új Támogatást igénylő más vállalkozásainak rögzítése"** gomb megnyomásával rögzíthető az adatlapon, hogy a támogatást igénylő vagy bármely tulajdonos vállalkozása vagy bármely tulajdonos magánszemély milyen más vállalkozásban rendelkezik tulajdoni részesedéssel.

### Vállalkozás neve:

A szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás.

### Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás:

A mezőben meg kell adni a vállalkozásban érintett azon tulajdonos nevét is, aki a megadott tulajdoni hányaddal/szavazati joggal rendelkezik a más vállalkozásban.

### Adószám:

A megnevezett vállalkozás adószámát kell rögzíteni.

### Külföldi adószám/adóazonosító jel:

Amennyiben külföldi vállalkozásban áll fenn tulajdonlás, úgy a külföldi adószám mezőt szükséges kitölteni.

### Tőke mértéke, Tulajdoni hányad, Szavazati jog mértéke:

A tulajdoni hányadot, a szavazati jog mértékét és a tőke mértékét a társasági szerződés alapján kell rögzíteni.

### Gazdálkodási adatok:

A gazdálkodási és létszámadatok megadása kötelező, amennyiben a támogatást igénylőre nem vonatkozik (pl. egyéni vállalkozó esetén a mérlegfőösszeg), azt 0-val kell jelölni.

A támogatást igénylő vállalkozásai adatlapon feltüntetett más vállalkozások esetében a gazdálkodási adatokat az utolsó előtti és az utolsó lezárt évre kell megadni, összhangban a **„Pénzügyi adatok”** menüpontból elérhető **„Gazdálkodási Adatok”** adatlapon szereplő évekkel.

## Csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk

A csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk mező adatait kötelező rögzíteni.

Amennyiben a más vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, abban az esetben kötelező kitölteni a **„Csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk”** mező további adatait is.

Amennyiben a támogatást igénylőnek vagy a tulajdonos magánszemélynek, vagy a tulajdonos vállalkozásnak nincs más vállalkozásban fennálló tulajdonlása, a „Vállalkozás neve” és a „Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás” mezőbe a **„Támogatási kérelemre nem vonatkozik”** megjegyzést kérjük szerepeltetni, valamint a „Tulajdoni hányad”, „Szavazati jog”, „Tőke mértéke” oszlopokban 0 %-ot jelölni.

## Átláthatósági nyilatkozat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről a nyilatkozat kitöltése, valamint benyújtása kötelező!



Nem ítéltető meg támogatás a támogatást igénylőnek, ha olyan gazdálkodó szervezet, amely az Áht. 2. § (1) bekezdés t) pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint nem átlátható szervezet.

## **I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek.**

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezet, ezért nem kell a nyilatkozatot kitöltenie:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztisztviselő,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció Átláthatósági nyilatkozat mezőjének legördülő listájában I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek minősítést szükséges kiválasztania és nem szükséges nyilatkozatot tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban.

A fentieknek megfelelően nem kell nyilatkozatot tenniük tehát pl. az oktatási intézményeknek, közgyűjteményeknek, egészségügyi intézményeknek, ha költségvetési szerv formában működnek.

## **II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek**

Az Nvtv. 3. § (1) 3a. pontja értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti (a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 396. §) gazdálkodó szervezet, azaz

- a gazdasági társaság,
- az európai részvénytársaság,
- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés,
- az európai területi társulás,
- a szövetkezet, a lakásszövetkezet,
- az európai szövetkezet,
- a vízgazdálkodási társulat,
- az erdőbirtokossági társulat,
- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat,
- a végrehajtói iroda,
- a közjegyzői iroda,
- az ügyvédi iroda,
- a szabadalmi ügyvivői iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár,
- a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég,
- az egyéni vállalkozó.

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció Átláthatósági nyilatkozat mezőjének legördülő listájában II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek minősítést szükséges kiválasztaniuk - kivéve a törvény erejénél fogva átlátható szervezeteket (100%-os állami, illetve önkormányzati tulajdonban lévő szervezetek) – és nyilatkozatot kell tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmegosztás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

Amennyiben a támogatást igénylő gazdálkodó szervezet vagy a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet nem felel meg a fenti feltételek valamelyikének, abban az esetben a támogatást igénylő szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

A fentiek értelmében átláthatósági nyilatkozat kitöltése szükséges (összefoglaló néven: vizsgált gazdálkodó szervezetek)

- a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetre vonatkozóan,
- valamint minden a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetre vonatkozóan.

Az átláthatósági nyilatkozat rögzítése a vizsgált gazdálkodó szervezetekre vonatkozóan tényleges tulajdonosonként szükséges (minden szervezet esetében annyi átláthatósági nyilatkozat rögzítése szükséges, ahány tényleges tulajdonosa van az adott gazdálkodó szervezetnek).

Befolyás számítása

**Ptk. 8:2. § [Befolyás]**

(1) Többségi befolyás az olyan kapcsolat, amelynek révén természetes személy vagy jogi személy (befolyással rendelkező) egy jogi személyben a szavazatok több mint felével vagy meghatározó befolyással rendelkezik.

(2) A befolyással rendelkező akkor rendelkezik egy jogi személyben meghatározó befolyással, ha annak tagja vagy részvényese, és

a) jogosult e jogi személy vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsága tagjai többségének megválasztására, illetve visszahívására; vagy

b) a jogi személy más tagjai, illetve részvényesei a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve, hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek.

(3) A többségi befolyás akkor is fennáll, ha a befolyással rendelkező számára az (1)-(2) bekezdés szerinti jogosultságok közvetett befolyás útján biztosítottak.

(4) Közvetett befolyással rendelkezik a jogi személyben az, aki a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személyben (köztes jogi személy) befolyással bír. A közvetett befolyás mértéke a köztes jogi személy befolyásának olyan hányada, amilyen mértékű befolyással a befolyással rendelkező a köztes jogi személyben rendelkezik. Ha a befolyással rendelkező a szavazatok felét meghaladó mértékű befolyással rendelkezik a köztes jogi személyben, akkor a köztes jogi személynek a jogi személyben fennálló befolyását teljes egészében a befolyással rendelkező közvetett befolyásaként kell figyelembe venni.

(5) A közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Példa:

- Ha „A” Kft. 60%-ban tulajdonosa „B” Kft-nek és más szálon nem kapcsolódnak egymáshoz, akkor az „A” Kft. a „B” Kft-ben 60% tulajdonnal/befolyással bír.

- Ha „B” Kft. 20 %-os mértékben tulajdonosa C Kft-nek, akkor az „A” Kft. közvetetten 20%-os befolyással rendelkezik „C” Kft-ben (több, mint 50%-os tulajdonlást, így a 60%-ot is egy egészként kell figyelembe venni:  $1 \times 20\% = 20\%$ ),
- Ha azonban „A” Kft is tulajdonosa közvetlenül „C” Kft-nek 10%-ban, a közvetlen 10%-ot és a „B” Kft-n keresztül közvetett 20%-ot egybe kell számítani, s a 30%-os befolyás miatt már „C” Kft tulajdonosait tovább kell vizsgálni.

### III. Civil szervezetek, vízitársulatok

Civil szervezet és vízitársulat esetén a támogatást igénylőnek a III. pontot kell kitöltenie. Civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint:

- a) a civil társaság,
- b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -,
- c) - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány;

A vízitársulatokat a 2009. évi CXLIV. törvény szabályozza

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció Átláthatósági nyilatkozat mezőjének legördülő listájában I III. Civil szervezetek, vízitársulatok minősítést szükséges kiválasztaniuk és nyilatkozatot kell tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban.

A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az a civil szervezet, vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,
- cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

### Az Átláthatósági nyilatkozat funkció kitöltése

Az **Átláthatósági nyilatkozat** funkció azon támogatást igénylők esetében kötelező kitölteni, amelyek nem minősülnek törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek.

#### Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve:

*II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek.*

Azon gazdálkodó szervezet nevének megadása szükséges, amelyre vonatkozóan szükséges átláthatósági nyilatkozat kitöltése:(támogatást igénylő és a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet).

#### Tényleges tulajdonos / Vezető tisztségviselő neve:

*II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek*

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § (38) pontja alapján kell megjelölni a szerződő fél természetes személy tényleges tulajdonosát, tulajdonosait.

A hivatkozott pont alapján:

*r) tényleges tulajdonos:*

- ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2 § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, **ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,**

- rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2 § (2) bekezdésében meghatározott - **meghatározó befolyással rendelkezik,**  
r) az a természetes személy, akinek **megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,**  
re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet **vezető tisztségviselője**

Ha tehát a vizsgált szervezetnek (támogatást igénylő és a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet) az ra) pont szerinti legalább 25%-os tulajdoni hányaddal, szavazati joggal rendelkező magánszemély, vagy az rb) pont szerinti meghatározó befolyással rendelkező magánszemély, az re) pont szerint a vezető tisztségviselőt kell szerepeltetni tényleges tulajdonosként.

Felhívjuk figyelmüket, hogy Ptk. befolyás számítására vonatkozó rendelkezéseinek értelmében a közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Példa: Két közeli hozzátartozó 20-20%-os arányban tulajdonolja a vizsgált szervezetet. Önmagukban nem lennének tényleges tulajdonosok, azonban mivel egybe kell számítani a tulajdoni részesedésüket, így együttesen 40%-os tulajdoni részesedéssel rendelkeznek a vizsgált szervezetben, így tényleges tulajdonosnak számítanak. Ebben az esetben az Átláthatósági nyilatkozat funkciójában kettő átláthatósági nyilatkozat rögzítése szükséges.

#### **Adószám:**

A Gazdálkodó szervezet / Szervezet mezőben megadott szervezet adószámát kell megadni.

#### **Adóazonosító jel:**

A Tényleges tulajdonos/ Vezető tisztségviselő neve megadott természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.

#### **Külföldi adószám/adóazonosító jel:**

Külföldi adóilletőségű szervezet adószámát vagy a külföldi természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.

#### **Tulajdoni hányad / Részesedés mértéke (%):**

A Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve mezőben megadott vizsgált szervezet tényleges tulajdonosának a vizsgált szervezetben fennálló közvetlen vagy közvetett részesedését szükséges rögzíteni.

#### **Adóilletőség:**

A vizsgált gazdálkodó szervezetnek nyilatkoznia kell a tulajdonos szervezet(ek) adóilletőségéről. A mezőben az adóilletőség országát szükséges rögzíteni.

Ha a vizsgált gazdálkodó szervezet adóilletősége nem EU, EGT, OECD tagállamban vagy olyan államban van, amelynek kettős adózásról szóló egyezménye van Magyarországgal, **a vizsgált gazdálkodó szervezet nem átlátható.**

Az adóilletőség vizsgálatánál figyelemmel kell lenni EU tagállambeli illetőségű gazdálkodó szervezet esetén a tengerentúli országok és területek társulására:

- Grönland,
- Új-Kaledónia és a hozzá tartozó szigetek,
- Francia Polinézia,
- Francia Déli és Antarktízi Területek,
- Wallis- és Futuna-szigetek,
- Mayotte,
- Saint-Pierre és Miquelon,
- Aruba,
- Holland Antillák:
- Bonaire,
- Curaçao,
- Saba,
- Sint Eustatius,
- Sint Maarten,
- Anguilla,
- Kajmán-szigetek,
- Falkland-szigetek,

- Dél-Georgia és a Déli-Sandwich-szigetek,
- Montserrat,
- Pitcairn,
- Szent Ilona-sziget és a hozzátartozó területek,
- Brit antarktiszi terület,
- Brit indiai-óceáni terület,
- Turks- és Caicos-szigetek,
- Brit Virgin-szigetek,
- Bermuda

Ezen területeken adóilletőséggel rendelkező gazdálkodó szervezetek megfelelnek az átláthatósági feltételének az adóilletőség szempontjából.

**Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest (%):**

A vizsgált gazdálkodó szervezetnek nyilatkoznia kell, hogy a vizsgált gazdálkodó szervezetnek, valamint a vizsgált gazdálkodó szervezet a partner-, és kapcsolt vállalkozásainak megadott adóilletőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya mekkora mértékű az összes bevételhez képest.

## Projektvezető adatai

Kérjük, töltsd ki a projektvezető adatait.

Projektvezetőként olyan személyt szükséges megadni, aki szakmailag vezeti, irányítja a projekt megvalósítását.

A Név, Nem, Beosztás, Telefon vagy Telefon (mobil) és E-mail cím, Közterület, Helység elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

## TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA

### Projekt adatok

**A projekt címe:**

A projekt címe legyen rövid, tömör, és legyen összhangban a projekt céljával és tartalmával.

A mező kitöltése kötelező, maximum 250 karakter hosszú cím adható.

**A projekt címe angolul:**

A projekt címét angol nyelven is kérjük megadni, a mező kitöltése kötelező.

**A projekt megvalósításának tervezett kezdete:**

**A projekt megvalósítás kezdési időpontjának megadásánál vegye figyelembe, hogy támogatás a támogatási kérelem benyújtását követő naptól megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt kezdetének legkorábbi lehetséges dátumáról az aktuális relációhoz kapcsolódó Pályázati felhívás kiegészítés 6. pontja határozza meg.**

A projekt megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:

- a szolgáltatások írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, akkor a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- gép, berendezés, anyag, eszköz, termék, immateriális javak beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő gép, berendezés, anyag, termék stb. írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre a megvalósításra megkötött szerződés megkötésének dátuma;
- foglalkoztatásra vonatkozó projekttelelem:
  - amennyiben munkahely a projekt új munkavállaló alkalmazásával kezdődik meg, a projekt keretében felvett első új munkavállaló munkaszerződésében szereplő munkaviszony kezdőnapja, ennek hiányában a munkaszerződés aláírását követő első munkanap (A munkaviszony kezdőnapja nem lehet korábbi a támogatói döntést követő napnál.);
  - minden más esetben a kedvezményezett munkaviszonyban álló, a projekt keretében foglalkoztatott munkavállaló munkaköri leírásának módosításai, az annak megfelelő munkavégzés első időpontja; természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetén a megbízási kezdő napja;

- d) egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja (ez alól kivételt képez az ingatlan bérleti díjra és az építési engedélyezési eljáráshoz kapcsolódó tevékenységekre vonatkozó szerződés létrejötte).

Amennyiben a támogatási kérelemben ismertetett projektet több célterületre (foglalkoztatás, egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

#### **A projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezése:**

A dátum mező megadásakor figyelembe kell venni az alábbiakat:

Kérjük, adja meg azt a dátumot, amikor a projektet fizikailag be fogja fejezni.

A projekt akkor tekinthető fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység a támogatási szerződésben foglaltak szerint, a pályázati felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdés időpontját követő 24 hónapon belül.

### **Projekt részletes bemutatása**

#### **A projekt szakmai tartalma**

Kérjük, mutassa be a támogatási kérelem szakmai tartalmának, a fejlesztendő technológiának jelentőségét, potenciális hasznosíthatóságát, mind a támogatást igénylők, mind ágazati, nemzetgazdasági szinten.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 5000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

#### **A projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalója magyarul**

Kérjük, adja meg a projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 2000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

#### **A projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalója angolul**

Kérjük, adja meg a projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját angolul.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 2000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

#### **A projekt kommunikációs összefoglalója**

Kérjük, írja le a projekt nyilvánosság biztosításához kapcsolódó kommunikációs összefoglalóját.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 2.000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

#### **Nemzetközi együttműködés indokoltsága**

Kérjük, mutassa be a korábbi együttműködést, a két kutatócsoport egymást kiegészítő munkáját.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 4.000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

#### **Megvalósításban résztvevők szakmai kompetenciájának, erőforrásainak bemutatása**

Kérjük, mutassa be a projektben résztvevő magyar és külföldi kutatókat, szakmai referenciájukat, vállalt feladataikat a projektben (korábbi kutatási tevékenységeiket, elért eredményeiket, szakmai szerepüket)!

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 8.000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

#### **Kötelező vállalások**

A felsorolt három feltétel közül **legalább kettő** megvalósítását kötelező vállalni a projekt keretében.

**Felhívjuk figyelmét, hogy az indikátor adatokat csak a magyar félre vonatkozó adatokkal szükséges kitölteni.**

Az állítás melletti legördülő listából választható „Igen” vagy „Nem” opció rögzítésével nyilatkozik a támogatást igénylő, hogy az adott kötelező vállalást vállalja-e.  
A kötelező vállalások kitöltése kötelező.

- **1. Részt vesz-e PhD hallgató és/vagy posztdoktor és/vagy fiatal kutató a projektben? (min 1 fő)**

A támogatást igénylő vállalja, hogy legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig minimum 1 fő PhD hallgatót és/vagy posztdoktort és/vagy fiatal kutatót alkalmaz.

- **2. Részt vesz-e nemzetközi konferencián vagy kiállításon a projekt futamideje alatt a projekt eredmények bemutatása céljából?**

A támogatást igénylő vállalja, hogy nemzetközi konferencián vagy kiállításon vesz részt a projekt fizikai befejezéséig, ahol bemutatja a projekt eredményeit.

- **3. Vállal-e nemzetközi publikáció(ka)t a projekt megvalósulása során?**

A támogatást igénylő vállalja, hogy nemzetközi publikáció(ka)t jelentet meg a projekt fizikai befejezéséig a projekt tárgyában.

A kötelező vállalásokhoz kapcsolódó indikátorok megadása a Monitoring mutatók funkcióban szükséges. Az adott kötelező vállalás vállalása esetében a Monitoring mutatók funkcióban a kötelező vállaláshoz tartozó indikátorhoz „0”-nál nagyobb értéket szükséges rögzíteni.

### **KSH szerinti tudomány területi besorolás**

Kérjük, töltsé ki a KSH szerinti tudományterületi besorolást.

A mező kitöltése kötelező.

### **Megvalósítási helyszínek**

A nevezett pontban szükséges megadni, azon helyszíneket, ahol a projekt megvalósul.

Az adatlapon először a települést vagy az irányítószámot kell megjelölni. A település rögzítését követően automatikusan generálja a vonatkozó irányítószámot. Irányítószám megadásánál automatikusan generálja a település megnevezését.

A régió, kistérség, megye és járás megjelölésének változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

A közterület és házszám, vagy a helyrajzi szám mezők kitöltése kötelező.

A Megvalósítási helyszín funkcióban egy elsődleges megvalósítási helyszínt szükséges rögzíteni. Ezt a helyszínt szükséges szerepeltetni a Támogatást igénylő címadatai funkció megfelelő részén.

Mivel a 240/2006 (XI. 30). Korm. rendelet és a 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet által meghatározott településlisták nem tartalmazzák a közigazgatásilag nem önálló településeket, ezért amennyiben projektjét közigazgatásilag nem önálló településen kívánja megvalósítani, akkor a kitöltő programban azt az irányítószámot/települést válassza ki, amelyhez az adott település közigazgatásilag tartozik, továbbá támogatási kérelméhez csatoljon egy nyilatkozatot, melyben jelzi a fentieket és a projekt tényleges megvalósítási helyét (több megvalósítási helyszín esetén is).

### **Monitoring mutatók**

Az útmutató 6.1 *Indikátorok* pontja alapján a megvalósítás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles az alábbi adatokról előzetes értékeket adni.

Felhívjuk figyelmét, hogy az indikátor adatokat **a magyar félre vonatkozóan** szükséges megadni.

Az indikátorok rögzítése:

A cél dátumként a projekt fizikai befejezését szükséges rögzíteni.

A funkcióban minden, a legördülő listában szereplő indikátorhoz szükséges értéket rögzíteni. Amennyiben az indikátorok közül van olyan, melynek a vállalt értéke 0, abban az esetben a fő, illetve a db mezőkre „0”-át írjon.

Új indikátort a Monitoring mutatók funkción belül az „Új monitoring mutató rögzítése” gombra kattintva van mód. A rögzítendő monitoring mutatót a legördülő menüből lehet kiválasztani. A „cél dátum” illetve a „cél kumulált” mezők kitöltése után a „mentés és új” gombra kattintva a rögzített mutató mentésre kerül és a rendszer az új mutató rögzítésére ugrik tovább.

A funkció használatáról bővebb információt a *Támogatási kérelem kitöltő felhasználói kézikönyvben* talál.

## Mérföldkövek

**A projekt megvalósítása során egy mérföldkövet szükséges meghatározni.** Felhívjuk figyelmét, hogy csak olyan mérföldkő kerülhet feltüntetésre, amelyhez annak eléréséig felhasználni tervezett támogatási összeg is rendelésre kerül.

### Mérföldkő megnevezése

A mérföldkő megnevezése egyértelműen megfeleltethető legyen a megvalósított szakmai munkával.

### Mérföldkő elérésének tervezett dátuma

A mérföldkő elérésének dátuma meg kell, hogy egyezzen a **Projekt adatok** funkcióban megadott projekt vége dátumával. Egy mérföldkő maximum 24 hónapra tervezhető.

### Megvalósítási tervezett eredmény leírása

Az adott projektszakaszban elért eredmény vagy kulcsemény pl.: terv elfogadás, terv benyújtása, szerződés aláírása, eszközök beszerzése, rendszer bevezetése).

### A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege

Felhívjuk figyelmét, hogy „0” értékű mérföldkő nem kerülhet rögzítésre. A rögzített összegnek meg kell egyeznie a – források funkcióban megadott - igényelt támogatás összegével valamint a Költség funkcióban felvett költségsorokon rögzített támogatási összegek összes értékével.

### A mérföldkő eléréséig igényelni tervezett előleg

Itt van lehetőség a projektre igényelt előleg megadására, melynek összege a kért támogatás maximum 75%-a lehet. Felhívjuk figyelmét, hogy „0” értékű előleg is rögzítésre kerülhet.

## Csekély összegű (de minimis) nyilatkozat

**A funkció kitöltése kizárólag abban az esetben kötelező, ha Költségek funkcióban „de minimis” típusú költség került rögzítésre.**

Kérjük, hogy amennyiben a támogatást igénylő a folyamatban lévő és az ezt megelőző két pénzügyi év során szétválással érintett volt, az **1. nyilatkozati pontban** jelöljön „Igen”-t.

Kérjük, hogy amennyiben a támogatást igénylő a folyamatban lévő és az ezt megelőző két pénzügyi év során egyesüléssel érintett volt, az **2. nyilatkozati pontban** jelöljön „Igen”-t.

**A 3. nyilatkozati pontban az „igen” választ szükséges megjelölni.**

A Támogatást igénylő a 3. nyilatkozati pontban egyúttal kijelenti, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdését és 3. cikk (2) bekezdését megismerte, egy és ugyanazon vállalkozás esetén a csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó adatok a kapcsolódó vállalkozásai vonatkozásában is feltüntetésre kerültek.

## Csekély összegű (de minimis) támogatás

**A funkció kitöltése kizárólag abban az esetben szükséges, ha Költségek funkcióban „de minimis” típusú költség került rögzítésre és a Támogatást igénylő a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két**



**pénzügyi év során** az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján Magyarországon odaítélt **csékély összegű támogatásban** részesült.

A kitöltés során szerepeltetni kell a folyamatban lévő és az azt megelőző két pénzügyi évben a támogatást igénylő részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatásokat.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

A támogatást igénylővel egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatásokat a „Támogatást igénylő tulajdonosai” funkcióban és a „Támogatást igénylő más vállalkozásai” funkcióban szükséges megadni.

Amennyiben korábban nem vett igénybe Csekély összegű támogatást, úgy a funkciót 0 Ft-tal szükséges kitölteni és a „Támogatást nyújtó szervezet” mezőhöz azt kell írni, hogy nem releváns.

## Nyilatkozatok

A Nyilatkozatok funkció kitöltése kötelező.

## Társ pályázat adatai

A funkcióban a külföldi partner adatait szükséges megadni. A *külföldi pályamű címe angolul*, a *külföldi pályázó szervezet teljes neve*, a *külföldi pályázó szervezet címe*, a *külföldi pályamű projektvezetője* és a *külföldi projektvezető elérhetősége* mezők kitöltése kötelező.

## Tudományági besorolás

Kérjük, töltsé ki a projektre vonatkozó tudományági besorolást. Az 1. és a 2. szint kitöltése kötelező.

## Kutatócserék

Ebben a funkcióban a projekt során tervezett utazások célját, szakmai tartalmát, az utazás során elvégzendő feladatot szükséges rögzíteni a Költségek funkcióban rögzített utazási költségekkel összhangban.

A **Kutatócserék funkció** kitöltése:

1. Utazások sorszáma: kérem, hogy a rögzített utazásokat az utazás dátuma szerinti sorrendben lássák el sorszámmal.
2. Utazás típusa: itt szükséges kiválasztani a legördülő menüből, hogy mely utazásról van szó.
  - Kutatással összefüggő Magyarországon belüli utazás
  - Magyar kutatók/PhD hallgatók 14 napnál hosszabb külföldi tartózkodása
  - Magyar kutatók/PhD hallgatók max. 14 napi külföldi tartózkodás
  - Magyar kiutazó utazása - saját gépkocsi
  - Magyar kiutazó utazása - vonat, busz, repülő
  - Külföldi kutatók/PhD hallgatók beutazása
3. Létszám: amennyiben az utazás típusa mezőben a „Magyar kiutazó utazása - vonat, busz, repülő” kategóriát választotta, a létszám mező töltése kötelező és csak az tölthető a távolság mező nem.

- A Költségekben rögzített „Magyar kiutazó utazással kapcsolatos költségei - vonat, busz, repülő, reptéri transzfer” tevékenységeknél rögzített összes „mennyiség” nem haladhatja meg a Kutatócseréknél rögzített „Magyar kiutazó utazása - vonat, busz, repülő” utazástípusoknál rögzített összes „létszámot”-ot.
4. Távolság: amennyiben az utazás típusa mezőben a „ Kutatással összefüggő Magyarországon belüli utazása-” vagy a „ Magyar kiutazó utazása - saját gépkocsi” kategóriát választotta, a távolság mező töltése kötelező és csak az tölthető a létszám mező nem.
- Felhívjuk figyelmét, hogy a Költségekben rögzített „Kutatással összefüggő Magyarországon belüli utazási költsége” tevékenységeknél rögzített összes „mennyiség” nem haladhatja meg a Kutatócseréknél rögzített „Kutatással összefüggő Magyarországon belüli utazása-” utazás típusoknál rögzített összes „távolság”-ot.
  - A Költségekben rögzített „Magyar kiutazó utazással kapcsolatos költségei - saját gépkocsi” tevékenységeknél rögzített összes „mennyiség” nem haladhatja meg a Kutatócseréknél rögzített „Magyar kiutazó utazása - saját gépkocsi ” utazás típusoknál rögzített összes „távolság”-ot.
5. Utazás megnevezése: kérjük, nevezze meg a tervezett utazást.
  6. Utazás leírása: Kérjük, fejtse ki az utazó kutató(k) megnevezését és feladatát az utazás során, az adott utazás célját, az utazás időpontját és időtartamát.

Amennyiben a Költségek funkcióban rögzített „Magyar kutatók/PhD hallgatók napi díja” tevékenységet, a Kutatócserék funkcióban rögzítenie kell „Magyar kutatók/PhD hallgatók max. 14 napi magyarországi tartózkodás” utazás típust.

Amennyiben a Költségek funkcióban rögzített „ Magyar kutatók/PhD hallgatók havi díja (14 napnál hosszabb)” tevékenységet, a Kutatócserék funkcióban rögzítenie kell „ Magyar kutatók/PhD hallgatók 14 napnál hosszabb magyarországi tartózkodás” utazás típust.

- Ezekben az esetekben a „létszám” mező töltés kötelező annak megfelelően, hogy hány külföldi kutató beutazásáról van szó. Az itt megadott információknak összhangban kell lennie a költségek funkcióban megadott részletezéssel.

A Külföldi kutatók/PhD hallgatók beutazása tevékenység rögzítése során tájékoztatást ad a beutazásokról. Az egy projekten belül tervezett kölcsönös látogatások száma és időtartama esetében törekedni kell arra, hogy az egyensúlyban legyen a portugál és a magyar kutatók között.

## PÉNZÜGYI ADATOK

### Források

A **Források** funkcióban a **Költségek** adatlapon megjelölt tételek megvalósításához kapcsolódó forrást (támogatást) kell megjelölni.

**Ügyeljen arra, hogy az összes elszámolható költségnek és az összes forrásnak meg kell egyeznie, valamint arra, hogy a táblázatokban szereplő összegeket Ft-ban kell megadni!**

### Gazdálkodási adatok

A funkció töltése vállalkozások és nonprofit gazdasági társaságok számára kötelező. A funkcióban a legutolsó illetve az utolsó előtti lezárt üzleti év gazdálkodási adatait szükséges megadni. Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázati útmutató 7.2. pontja szerint a pályázó vállalkozás saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőzően jóváhagyott, legutolsó lezárt üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján nem lehet negatív.

### Egyéb projektek megvalósítására kapott támogatások

A funkció töltése csak akkor szükséges, ha a támogatást igénylő egyéb projekt megvalósítására kapott támogatást. Ebben az esetben viszont minden cella töltése kötelező. Minden korábban kapott támogatást külön-külön szükséges rögzíteni.

### Bankszámlaszám

Vállalkozások esetében minden cégekivonatban szereplő bankszámlaszámot szükséges feltüntetni.

A Támogatást igénylő neve automatikusan töltődik a Támogatást igénylő alapadatai funkcióból.

### **Támogatás igényhez használt bankszámlaszám-e?**

Kérjük, adja meg, hogy az adott bankszámlaszám a támogatási igényhez használt bankszámlaszám-e. A Támogatást igénylőnek egyetlen támogatás igényléséhez használt bankszámlaszámot szükséges és kötelező megadnia.

### **Bankszámlaszám típusa**

A legördülő listából kérjük, válassza ki a bankszámlaszám típusát.

A támogatási igényhez használt bankszámlaszám csak belföldi bankszámlaszám lehet.

### **Belföldi bankszámlaszám/ Külföldi bankszámlaszám**

A Bankszámlaszám típusa pontban rögzítettnek megfelelően az adott típusnak megfelelő mezőben szükséges megadni a bankszámlaszámot.

Külföldi bankszámlaszám esetében szükséges rögzíteni a Bank címe, SWIFT kód, valamint Célország mezők adatait.

## **Költségek**

### **A projekt elszámolható költségeit és forrásait Ft-ban kell megadni!**

**A támogatás összege:** A tervezéskor figyelembe kell venni a pályázati felhívás kiegészítésének 3. Igényelhető támogatás felső határa pontban foglaltakat.

**A támogatás maximális mértéke:** A támogatási intenzitás az elszámolható költségek 100%-a lehet.

**A támogatási kérelem benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően, a projekt elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.**

Az elszámolni kívánt tételek összes költségének számszakilag meg kell egyeznie a költségek adatlapon rögzített költségtételek értékével, a **Mérföldkövek** funkció támogatási összeg mező értékével és a **Források** adatlapokon lévő „Projekt elszámolható összköltsége” mező értékével.

**A Felhívás 4.1 pontjában szereplő tevékenységeken és a pályázati útmutató 8.1 pontban felsorolt elszámolható költségeken kívül semmilyen egyéb tevékenység és költség nem támogatható, különös tekintettel a 8.2 pontban hivatkozottakra. Az adott relációban alkalmazandó, az elszámolandó költségek mértékére vonatkozó további elvárásokat a relációhoz tartozó pályázati felhívás kiegészítése tartalmazza.**

A projekt tervezésekor figyelembe kell venni a pályázati útmutató 8.3 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások illetve a pályázati felhívás kiegészítés 5. Elszámolható költségek köre pontjában szereplő, egyes támogatható tevékenységek maximálisan elszámolható összegét:

| <b>Költségtípus/Tevékenységtípus</b>   | <b>Maximális elszámolható költség összege (Ft)</b> |
|--|--|
| Publikáció (papíralapú vagy elektronikus, azaz könyv, folyóirat cikk, CD stb.)   | 200.000 Ft   |
| Konferencia regisztrációs díj  | 200.000 Ft   |
| Fordítás díja  | 250.000 Ft   |
| Magyar kutatónak járó napidíj (max. 14 nap/fő/utazás, mely tartalmazza a szállás költségeit is)  | 30.000 Ft/fő/nap                                   |
| Magyar kutatónak járó havidíj (14 napnál hosszabb tartózkodás esetén max. 3 hó/fő/utazás, mely tartalmazza a szállás költségeit is)  | 300.000 Ft/fő/hó                                   |
| A projektben tervezett, kutatással összefüggő, Magyarországon belüli utazási költsége (a portugál kutató utazása Magyarországon belül a reptérről a magyar partnerintézményig és vissza nem elszámolható költségnek) | 50 Ft/km   |

|  |                      |
|--|----------------------|
| minősül.   |                      |
| Magyar kutatónak járó utazással kapcsolatos költségei az portugál partner intézményéig és vissza, mely tartalmazza:  | 250.000 Ft/fő/utazás |
| - Helyközi utazás költségei Magyarországon lakhelytől a repülőtérig és vissza (vonat, busz, reptéri transzfer, saját gépkocsi használat)   | 50 Ft/km             |
| - Repülőjegy, vonatjegy, nemzetközi távolságibusz-jegy és költségei (biztosítás, reptéri illeték)  |                      |
| - Saját gépkocsi használat költségei oda-vissza  |                      |
| - Helyközi utazás költségei Portugálián belül repülőtérrel a partner intézményéig és vissza (vonat, busz, reptéri transzfer), valamint az Portugáliában rendezett nemzetközi konferencia helyszínére és vissza | 50 Ft/km             |
| Magyar kutatónak járó biztosítás díja  | 1.000 Ft/fő/nap      |

#### A KÖLTSÉGEK adatlap kitöltésének menete:

Elsőként a **Tevékenységet** kell kiválasztani a legördülő listából.  
A pályázati pontja alapján az alábbi tevékenységek választhatóak:

- Magyar kutatók/PhD hallgatók napi díja
- Magyar kutatók/PhD hallgatók havi díja (14 napnál hosszabb)
- Kutatással összefüggő Magyarországon belüli utazás költsége
- Magyar kiutazó utazással kapcsolatos költségei - saját gépkocsi
- Magyar kiutazó utazással kapcsolatos költségei - vonat, busz, repülő, reptéri transzfer
- Magyar kiutazó biztosítási díja
- Projekttel kapcsolatos, az elért eredmények elterjesztésére vonatkozó tevékenység
- Fordítási költség
- Nemzetközi konferencia regisztrációs díj

Majd a **Költségtípust**, amely alapján a **Költségkategória** automatikusan generálódik.

Az egyes Tevékenységek vonatkozásában a megfelelő Költségtípus a pályázati útmutató 8.1 pontja alapján kerülhet kiválasztásra.

**Finanszírozási mód:** a cellában automatikusan az utófinanszírozás kategória töltődik.

**Állami támogatás kategória:** Azon kutató-tudásközvetítő szervezetnek, amely a nyilatkozatának 3. pontja szerint nem végez gazdasági tevékenységet, minden költség esetében a „Nem állami támogatás” kategóriát kell kiválasztania. Amennyiben a Nyilatkozat 3. pontja szerint a Támogatást igénylő végez gazdasági tevékenységet kizárólag „de minimis” támogatási kategória választható.

**Beszerezés jellege:** Nem kötelezően töltendő cella.

**Elszámolási mód:** Inaktív cella, nem tölthető.

**Mérföldkő hozzárendelése:** Inaktív cella, nem tölthető.

A **Nettó egységár (Ft)** mezőben az adott költségtétel nettó értékét kell szerepeltetni egységenként.

- **Magyar kutató/ PhD hallgató napi díja** tevékenység esetén a nettó egységár mezőbe az egy kutatóra jutó, egy napra vonatkozó napi díj összegét szükséges rögzíteni. (Az egységár maximum 30.000 Ft). A magyar kutató által külföldön töltött napok számát a „Mennyiség” mezőben szükséges megadni.
- **Magyar kutató/ PhD hallgató havi díja** tevékenység esetén a nettó egységár mezőbe az egy kutatóra jutó, egy hónapra vonatkozó havi díj összegét szükséges rögzíteni. (Az egységár maximum. 300 000 Ft lehet). A magyar kutató által külföldön töltött hónapok számát a Mennyiség mezőben szükséges megadni.
- **Kutatással összefüggő Magyarországon belüli utazási költsége** tevékenység esetén az egységárat (max. 50 Ft) szükséges megadni. Az utazás során tervezett km-ek számát a „Mennyiség” mezőben szükséges megadni.
- **A Magyar kiutazó utazással kapcsolatos költségei - saját gépkocsi** tevékenység esetén az egységár mezőben az 1 km-re jutó benzin költséget (max. 50 Ft) szükséges megadni. Az utazás során tervezett km-ek számát a „Mennyiség” mezőben szükséges megadni.
- **A Magyar kiutazó utazással kapcsolatos költségei - vonat, busz, repülő, reptéri transzfer** tevékenység esetén az egységár mezőben az utazásonként egy főre jutó utazási költséget (max. 250.000 Ft) szükséges megadni. Az utazások számát (összesen hány utazás tervezett a projekt során) a „Mennyiség” mezőben szükséges megadni.
- **Magyar kiutazó biztosítási díja** tevékenység esetén az egységár mezőbe az egy napra jutó biztosítás díját rögzítse személyenként (max. 1.000 Ft). A napok számát a „Mennyiség” mezőben szükséges megadni.

#### Nettó egységárra jutó ÁFA mező:

- Amennyiben van a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA nélküli, nettó összköltsége. Ebben az esetben a KÖLTSÉGEK adatlapon az ÁFA nélküli, nettó költségeket kell szerepeltetni, le nem vonható ÁFA nélkül. Kérjük, hogy a „**Nettó egységárra jutó ÁFA**” sorban „0”-t rögzítsen ilyen esetekben.
- Amennyiben a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban ÁFA levonási jogosultsága nincs, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége. Ebben az esetben a „**Nettó egységárra jutó ÁFA**” sorban tüntesse fel a le nem vonható ÁFA összegét.

A **Mennyiség** mezőben az adott tételre vonatkozó egység mennyiségét kell megadni.

**Teljes költség (Ft):** Automatikusan töltődik a „Nettó egységár”, a „Nettó egységárra jutó ÁFA” és a Mennyiség cellákba beírt összeg alapján.

**Elszámolható költség (Ft):** Automatikusan töltődik a „Nettó egységár”, a „Nettó egységárra jutó ÁFA” és a Mennyiség cellákba beírt összeg alapján.

A fordítási költség tevékenység esetében az elszámolható összköltség maximum 250.000 Ft lehet.

A Nemzetközi konferencia regisztrációs díj tevékenység esetében az elszámolható összköltség maximum 200.000 Ft lehet.

A Projekttel kapcsolatos, az elért eredmények elterjesztésére vonatkozó tevékenység esetében az elszámolható összköltség maximum 200.000 Ft lehet.

Felhívjuk figyelmét, hogy a Költségek funkcióban „A Projekttel kapcsolatos, az elért eredmények elterjesztésére vonatkozó tevékenység” csak abban az esetben rögzíthető, ha ezeket a támogatást igénylő kötelező vállalásként vállalja a projektben.

**Nem elszámolható költség (Ft):** Automatikusan töltődik, a „Teljes összeg” és az „Elszámolható összeg” különbözete.

A **Támogatási százalék** mezőt kérjük, hogy százalékban, négy tizedes jegy pontossággal töltsse ki. A százalék meghatározásánál kérjük, hogy vegye figyelembe a *pályázati útmutató 3.3 Támogatásintenzitásra vonatkozó részletes szabályok* pontban rögzített maximális támogatási mértéket.

A **Részletezés** mezőben szükséges kifejtetni a tervezett költségek részletezését, a rögzített költség alátámasztását az alábbiak szerint.

- **Kutatással összefüggő Magyarországon belüli utazási költsége** esetén: kérjük, írja le hány utazás illetve mely kutatók utazása kapcsolódik a rögzített költséghez.
- **Magyar kutatók/PhD hallgatók havi díja tevékenység** esetén: kérjük, írja le az utazások számát, az utazáson résztvevő kutatók nevét, illetve tartózkodásuk hosszát személyenként.
- **Magyar kutatók/PhD hallgatók napi díja tevékenység** esetén: kérjük, írja le az utazások számát, az utazáson résztvevő kutatók nevét, illetve tartózkodásuk hosszát személyenként.
- **Magyar kiutazó biztosítási díja tevékenység** esetén: kérjük, részletezze, hogy mely kutatók esetében, hány napra terveznek biztosítási díjat elszámolni.
- **Magyar kiutazó utazással kapcsolatos költségei – saját gépkocsi tevékenység** esetén: kérjük, részletezze, hogy hány utazást terveznek és hány km távolságban.
- **Magyar kiutazó utazással kapcsolatos költségei – busz, vonat, repülő, reptéri transzfer tevékenység** esetén: kérjük, adja meg az utazások számát illetve, hogy mely kutatók utaznak.
- **Nemzetközi konferencia regisztrációs díj tevékenység** esetén: kérjük, írja le a tervezett konferenciák megnevezését és időpontját valamint a résztvevő kutatók számát.

Az adatok felvitele után a **Mentés** gombra kattintva tud tételeket menteni az adatlapon.

A felrögzített adatok módosítására és törlésére a költségek adatlap listanézetében, az adott költségtételre kattintva van lehetősége.

## EGYÉB MŰVELETEK

### Dokumentumok csatolása

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- a) A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintája vagy közjegyző által készített aláírási címpéldánya, vagy ha a támogatást igénylő több alkalommal nyújtott be támogatási kérelmet az NKFI Hivatalhoz, akkor nyilatkozata arról, hogy ezen okiratok mely 3 (három) évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került(ek) csatolásra.
- b) Költségvetési szervek kivételével a kedvezményezett jogállásától függően:
  - gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonatuk 30 napnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégek kivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is) vagy
  - bírósági bejegyzésre kötelezett szervezet esetén a szervezet bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól szóló, 30 napnál nem régebbi kivonat eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy cégkivonata/bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól kiállított kivonata mely 3 (három) évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt.

- c) Nemzetközi partneri szerződés megkötéséről szóló nyilatkozat: a projektvezető egyoldalú, magyar nyelvű nyilatkozata, melyben kijelenti és aláírásával megerősíti, hogy a külföldi partnerrel az adott témában tudományos együttműködést fog folytatni.
- d) A magyar és a külföldi projektvezetőnek, továbbá a projektben résztvevő magyar és külföldi kutatóknak az önéletrajza, amely a témával kapcsolatos szakmai tevékenységek bemutatására szorítkozik (max. 1-1 oldal személyenként), és a nevesített kutatók publikációs jegyzéke (max. 5-5 publikáció címe személyenként).