

TÜBITAK- NRDIO Bilateral Cooperation Call

ANNEX I

NKFIH-TÜBITAK Nemzetközi Együttműködésen Alapuló Kutatási Pályázat

A közös pályázat benyújtásakor az alábbi feltételeket vegye figyelembe a tervezés során.

1. **Rendelkezésre álló forrás:** Az NKFI Hivatal a pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében az NKFI Alapból a 2018–2020 közötti időszakra a költségvetési törvényben foglaltak szerint, az NKFI Alap 2017. évi programstratégiájára figyelemmel 150 millió forint keretösszeget biztosít.
2. **A támogatható pályázatok várható száma:** 3-4 darab.
3. **A pályázatok nyelve:** angol. A pályázatokat a TÜBITAK on-line pályázati rendszerén keresztül kell benyújtani, melyet a következő linken érhet el: uidb-pbs.tubitak.gov.tr
4. **Pályázók köre:** A jelen pályázati kiírásra magyarországi székhellyel és jogi személyiséggel rendelkező:
 - felsőoktatási intézmény, kutatóközpont, kutatóintézet, költségvetési szerv, költségvetési szerv jogi személyiséggel rendelkező intézménye, amennyiben a KFI tv. alapján kutatóhelynek minősül;
 - non-profit szervezet, amennyiben főtevékenysége alapján kutatás-fejlesztést végző szervezetnek minősül (a továbbiakban befogadó intézmény)

és magyar vagy külföldi állampolgárságú kutató (a továbbiakban vezető kutató) pályázhat, amennyiben megfelel az alábbiakban leírt feltételeknek.

A támogatás elnyerését követően a projekt megvalósítási időszakában a befogadó intézmény és a vezető kutató jogviszonyára az alábbi feltételeknek kell teljesülniük:

- magyar vagy külföldi állampolgárságú kutatónak a projekt időtartama alatt a befogadó intézménynél főállású munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, megbízási jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban kell állnia.

A projekt nemzeti konzorciumi együttműködésben is megvalósítható.

A magyar és a török kutató a pályázatot közösen, a TÜBITAK elektronikus pályázati rendszerén keresztül nyújtja be.

5. **A támogatás összege, mértéke:** Jelen pályázati felhívás esetén projektenként átlagosan havi 1 millió forint támogatás igényelhető. Tehát maximum 36 hónapra 36 millió forint igényelhető. A támogatás maximális intenzitása: 100%.
6. **Elszámolható költségek köre:**
 - a) Személyi költségek
A projekt összes személyi jellegű ráfordítása nem haladhatja meg évenkénti átlagban az 5 millió forintot.

Az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, hallgatók, egyéb kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordításai (munkabér, megbízási díj, keresetkiegészítés, napidíj, ösztöndíj, ösztöndíj-kiegészítés és járulékaik) kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig számolhatók el. A kutató és kutatócsoportja (beleértve az adminisztrációban résztvevő munkatársakat is) tagjainak részére kifizetett: személyi juttatások (munkabér, keresetkiegészítés, megbízási díj, napidíj) és a munkaadót terhelő járulék költsége számolható el.

Felhívjuk arra a figyelmet, hogy

- a projekt terhére teljes idejű alkalmazásba (heti 40 óra) vett személyek esetében a támogatás terhére tervezhető/elszámolható bér legfeljebb a Kjt.-ben meghatározott fizetési osztály és fokozat szerint megállapított garantált illetmény 150%-a lehet;
- a projekt terhére teljes idejű alkalmazásba vett kutató-fejlesztő munkatárs esetében, amennyiben a garantált illetmény 150%-a nem éri el a 330 000 Ft/hó összeget, a támogatás terhére tervezhető/elszámolható bér felső határa 330 000 Ft/hó plusz járulékok;
- a projekt terhére történő nem teljes idejű (részmunkaidős) alkalmazás esetén az alkalmazás idejének arányában tervezhető/számolható el a bér a teljes idejű alkalmazásra vonatkozó felső korlátok arányos figyelembe vételével;
- a projekt résztvevőinek fizethető keresetkiegészítés, kutató-fejlesztő munkatárs esetében legfeljebb 100 000 Ft/hó plusz járulékok tervezhető/számolható el maximális személyi jellegű kiadásként, míg a technikus vagy egyéb segédszemélyzet esetében legfeljebb 50 000 Ft/hó plusz járulékok (amennyiben a résztvevő nem a befogadó intézmény alkalmazottja, keresetkiegészítés megbízási díj formájában fizethető);
- a vezető kutató számára a projekt terhére nem tervezhető sem teljes idejű alkalmazás, sem nem teljes idejű alkalmazás, keresetkiegészítés azonban fizethető, legfeljebb 100 000 Ft/hó plusz járulékok mértékig;
- a projektben résztvevőként nem szerepeltetett személy számára megbízási díjként vagy keresetkiegészítésként számolható el a kutatási eredmény megjelentetéséhez szorosan kapcsolódó, szakmailag indokolt nyelvi és szakmai lektorálás, valamint fordítás költsége (abban az esetben, ha a tevékenység ellentételezése nem számla ellenében történik).
- Rövidebb (legfeljebb egy hónap) magyarországi tartózkodás esetén külföldi kutatók részére fizethető szállásdíj, belföldi útiköltség, napidíj. Ha a szerződésben betervezett konkrét meghívás nem volt nevesítve, akkor a vonatkozó jelentésekben külön indokolni, dokumentálni kell, hogy a meghívás a kutatás közvetlen hasznára és annak érdekében történt.
- Konferencián, valamint a projekt megvalósításával kapcsolatos rendezvényen való részvétellel kapcsolatos költség külön indoklás nélkül csak a kutatási projekthez csatlakoztatott résztvevők számára számolható el. A projektben nem regisztrált kutató vagy egyetemi hallgató részére abban az esetben számolható el fentiekkel összefüggő kiadás, ha az a kutatáshoz szorosan kapcsolódik (pl. ha a hallgató a kutatásban részt vesz, diplomamunkája vagy TDK témája közvetlenül kapcsolódik a támogatott kutatáshoz). Ilyen esetekben a beszámolóban külön indokolni kell a szakmai rendezvényen való részvételt.

b) Munkaadókat terhelő járulékok

Itt a személyi juttatások után fizetendő, a munkaadókat terhelő költségeket (szociális hozzájárulási adó, szakképzési hozzájárulás) kell betervezni. Ennek mértékét a pályázat benyújtásakor érvényes mindenkor hatályos jogszabályok határozzák meg.

c) Külföldi utazás, külföldi konferencián való részvétel dologi kiadásai

Ezen a soron a külföldi utazásokkal, külföldi konferenciákon történő részvétellel összefüggő dologi költségek forint fedezetét kell megtervezni (utazási költség, szállás költség, regisztrációs díj).

d) Készletbeszerzés és egyéb dologi költségek (egyéb működési kiadások)

A készlet és egyéb dologi, működési kiadásoknak nincs éves felső korlátja, de ha meghaladja az évi 4 millió forintot, akkor külön részletes indoklás szükséges. Az indoklás tartalmazza a költségigényes kiadás (pl. vegyszer, központi műszer használat, szekvenálás, adatfelvétel, kérdőíves felmérés stb.) jellemző árait és becsült éves kiadásait, ami elősegíti, hogy a zsűri megállapíthassa a költségigény realitását. A dologi költségek projektre vetített arányos részeként számolhatók el: anyagköltség, egyéb működési kiadások (eszköz-, laborbérlés, core facility működési költség, állatházi és növényházi kiadások, szekvenálási költség, kérdőíves felmérés, adatgyűjtés, adatfeldolgozás igénybevételének költségei, publikációs költség; egyéb, a tájékoztatási tevékenység érdekében közvetlenül felmerülő költségek (a kutatási eredmény kiadványának nyomdai, kiadói és egyéb dologi költsége, előadásokhoz kapcsolódó poszterek, prezentációk nyomdai, kiadói költsége), a projekt megvalósításához kapcsolódó rendezvényeken való részvétel költségei (kiutazások és belföldi kiküldetések útiköltsége, szállás költsége, konferencia részvételi díja, helyi közlekedés költsége), folyóirat előfizetési díj, szállítási költség, projekt érdekében felmerült, útnyilvántartással alátámasztott üzemanyagköltség, ÁFA- és vámköltség, a projekt szakmai megvalósításához közvetlen kapcsolódó (a projekt keretében közvetlenül beszerzett vagy korábban beszerzett és közvetlenül használt) eszközök karbantartási költsége, a meghívott vendégkutató szállásköltsége, utazási költség elszámolása, közbeszerzési díj, lektorálási és fordítási díjak (számla ellenében), a projektben részt vevő költségtérítéses, kísérleti vagy adatközlő személyek díjazásának dologi költsége.

e) Általános költségek

A fogadó intézményt – általános költségekre (rezi) – a kutatási támogatás közvetlen költségeire eső összegének 20 %-a illeti meg, azonban elszámolási időszakonként csak a ténylegesen felhasznált támogatás arányában vehető igénybe a 20%.

f) Vezető kutató rendelkezése alapján felhasználható összeg

A támogatási összegben belül 7,5 % összeg erejéig ezen a soron kell elszámolni a vezető kutató rendelkezése alapján, a kutatás megvalósításához igazolhatóan szükséges egyéb költségeket.

g) Befektetett eszközök költsége

A tervezett felhalmozási költségek („tárgyi eszközök és immateriális javak költsége”) nem haladhatják meg az évi átlag 4 millió forintot. Amennyiben a munkatervben eszközbeszerzés szerepel, a projekt első időszakára javasolt tervezni. Utolsó negyedévben eszköz és immateriális javak beszerzésére nem fordítható támogatás.

FIGYELEM! A kétoldalú Tudományos és Technológiai Vegyes Bizottság által támogatásra javasolt projektterveket a hazai támogatási rendszerben is be kell nyújtani. A hazai benyújtás feltételeit tartalmazó pályázati felhívás a Vegyes Bizottság támogatási javaslatával egy időben elérhető lesz az NKFI Hivatal honlapján: www.nkfi.gov.hu