

MŰKÖDÉSI KÉZIKÖNYV
a MEDTECH KÓRHÁZI INKUBÁTOR
PROGRAM (2026-1.1.1-MEDTECH)
Felhíváshoz

2026. FEBRUÁR

**Ez a dokumentum a 2026-1.1.1-MEDTECH pályázaton nyertes
inkubátoroknak szóló feladatok, kötelezettségek, ajánlások és
módszerek kézikönyve**



Tartalom

Definíciók	3
1. A konstrukció bemutatása	4
1.1 Általános jellemzők	4
1.2 Specifikus feltételek	4
2. A Címzett Felhívással kapcsolatos feladatok	6
3. Startupok jelentkezése, kiválasztása	8
3.1 Inkubációs kérelem kidolgozása	8
3.2 Kérelem beérkezése, ellenőrzése	8
3.3 Tartalmi értékelés	9
3.4 Az inkubációs kérelmekről szóló döntés	10
4. Befektetés	12
4.1 Inkubációs (támogatási) megállapodás megkötése	12
4.2 Befektetési szerződés megkötése	13
5. A startup projektek megvalósítása	15
5.1 Ütemezés	15
5.2 Finanszírozás	16
5.2.1 Előlegigénylés a startup részéről	16
5.2.2 Több részletben történő folyósítás	17
6. A startup elszámolása az inkubátor felé	18
6.1 Beszámolók ütemezése	18
6.2 Beszámoló benyújtása	18
6.3 Ellenőrzés	19
6.4 Helyszíni ellenőrzés	21
7. További kötelezettségek	21
7.1 Ökoszisztéma-építési feladatok	21
7.2 Beszerzési eljárások és közbeszerzés	22
7.3 Nyilvánosság	23
7.4 Adatszolgáltatás, programmonitoring	24
8. Rendkívüli helyzetek	25
8.1 Inkubációs megállapodás, illetve befektetési szerződés módosítása	25
8.2 Inkubációs megállapodás, illetve befektetési szerződés megszüntetése	26
8.2.1 Felmondás	26
8.2.2 Elállás	26
8.3 Összeférhetetlenség	27
8.4 Panaszkezelés (startup részéről felmerülő panasz)	28
8.5 Szabálytalanság	29
9. Inkubátor elszámolása az NKFI Hivatal felé	29
9.1 Az NKFI Hivatal helyszíni ellenőrzése	30
1. számú melléklet – Az egyetemi TTC-k listája (2026. január)	31

Definíciók

Áht.: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

Ávr.: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

BB: az inkubátor befektetési bizottsága

CF: Címzett Felhívás

Convertible Note: a Kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. számú törvény 9/A §-ának megfelelő tulajdonrészé konvertálható tagi kölcsön

Csatlakozó szerződés: az inkubátor, a startup és a TTC között létrejövő a befektetési szerződés-hez csatlakozó háromoldalú megállapodás

Felhívás: a MEDTECH kórházi inkubátor program (2026-1.1.1-MEDTECH) című felhíváshoz tartozó Pályázati felhívás című dokumentum

Kézikönyv: a MEDTECH kórházi inkubátor program (2026-1.1.1-MEDTECH) című felhíváshoz tartozó Működési Kézikönyv című dokumentum

MOU: Memorandum of Understanding, vagyis együttműködési szándéknyilatkozat, amelyet az inkubátor az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. számú törvény 3. § f) pontja szerinti egy-egy egészségügyi szolgáltatóval közösen ír alá a projektben való együttműködési szándékuk kinyilvánításaként

NKFI Alap: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap

NKFI Hivatal: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal

NIÜ: Nemzeti Innovációs Ügynökség

Startup (vállalkozás): olyan, frissen alakult, tőzsdén nem jegyzett vállalkozás, amely nem egyesülés vagy szétválás útján jött létre, továbbá amelynek a legfontosabb célja, hogy a belátható jövőben új, az iparági technika mindenkor állásához képest fejlődést jelentő, ugyanakkor technológiai vagy ipari problémák kockázatát hordozó termékeket, szolgáltatásokat vagy folyamatokat fejlesszen ki, figyelembe véve továbbá a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. számú törvény 3.§ 19. pontja szerinti feltételeket (pl. üzleti modellje a megismételhetőségre és a skálázhatóságra alapul).

Term Sheet: Az inkubátor és a támogatni kívánt startup között létrejövő, szerződéskötési kötelezettséget nem keletkeztető megállapodás. Összefoglalja a befektetés lényeges elemeit (értékelés, befektetési összeg, irányítási jogok, üzletrész eladás stb.), meggyorsítva ezzel a szerződéskötési folyamatot.

TTC: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. számú mellékletében felsorolt államilag elismert, illetve nem állami felsőoktatási intézmények (egyházi vagy magán felsőoktatási intézmények) technológiatranszfer cége

TTC-s startup: TTC által hasznosításba adott szellemi tulajdonnal rendelkező startup

TO: Az NKFI Hivatal által kibocsátott Támogatói Okirat a 2026-1.1.1-MEDTECH pályázaton nyertes inkubátorok számára

TVI: Az Európai Unió Ügyek Minisztériumának felügyelete alatt működő Támogatásokat Vizsgáló Iroda, az állami támogatások versenyszempontú ellenőrzésének központi koordináló szerve

Útmutató: A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból meghirdetett, innovációs támogatás nyújtására irányuló pályázati felhívásokhoz közzétett Általános Pályázati Útmutató

1. A konstrukció bemutatása

1.1 Általános jellemzők

A MEDTECH KÓRHÁZI INKUBÁTOR Program (2026-1.1.1-MEDTECH) pályázati felhívás (a továbbiakban: Felhívás) keretében a nyílt, átlátható és megkülönböztetésmentes értékelési folyamat eredményeképpen legtöbb pontot szerző technológiai inkubátorok vissza nem térítendő támogatásban részesülnek. Az inkubátor a részére a „*Startupok számára a támogatást igénylő által nyújtott támogatási tevékenység*” címen megítélt támogatást – legalább az előírt arányú saját forrással kiegészítve – az általa kiválasztott, egészséggel összefüggő innovációval foglalkozó és a Felhívásban, illetve a jelen Működési Kézikönyvben (továbbiakban Kézikönyv) megadott feltételeknek megfelelő startup vállalkozások rendelkezésére bocsátja továbbadott támogatás formájában. A támogatás fennmaradó részét (a továbbadott támogatás 10%-a) az inkubátor „Alapkezelési tevékenység” címen saját maga használja fel a szolgáltatásainak kiépítésére, fejlesztésére és működtetésére.

A Felhívás specifikus célja, hogy a hagyományos betegellátáson túlmutató, a kórházak és egyéb egészségügyi intézmények és szolgáltatók klinikai technológiai, eljárási, ellátásszervezési és kapcsolódó találmányainak, megoldásainak, piacosítható jó gyakorlatainak, ötleteinek inkubálását támogassa.

Az inkubátor a startupok számára Címzett Felhívást (továbbiakban CF) jelentet meg, és az előírásoknak megfelelő, általa egy nyílt, átlátható és megkülönböztetésmentes eljárás során kiválasztott startupokkal inkubációs megállapodást köt. Az inkubátor a CF keretében önállóan végzi a kiválasztási folyamatot, de a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) bevonásával, és annak rendszeres tájékoztatása mellett.

Az NKFI Hivatal 100%-os tulajdonában álló Nemzeti Innovációs Ügynökség (továbbiakban NIÜ) kiemelt szerepet tölt be a magyar startup-kultúra fejlesztése, valamint az innovációs ökoszisztéma építése terén. Mivel a NIÜ e tevékenységei keretében, az NKFI Hivatallal kötött szerződés alapján támogatja a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal munkáját, ezért a MEDTECH KÓRHÁZI INKUBÁTOR program lebonyolításában is részt vesz. A két szervezet közötti munkamegosztás alapján többek között a szabályossági és támogatáskezelési ügyekben kizárólag az NKFI Hivatal jár el, míg például innovációs és üzleti jellegű kérdésekben a NIÜ is közreműködik a pályázat keretein belül. Ebből kifolyólag, amikor a Kézikönyv NKFI Hivatalt említ, ott az adott ügyekben, bizonyos esetekben a NIÜ munkatársai, illetve szakértői is bekapcsolódhatnak a folyamatba (például a befektetési bizottsági ülésén jelen lehet a NIÜ munkatársa).

1.2 Specifikus feltételek

Jelen felhívás során az inkubátor

- a) KIZÁRÓLAG az egészséggel kapcsolatos innovációval összefüggő területen (a Felhívás 1. fejezetében szereplő „Főbb területek”, valamint egyéb fontos MEDTECH (health) terület) működő startupokba fektethet be;
- b) a továbbadott támogatás minimum 50%-át TTC-t működtető egyetemokről egyetemi klinikákról, egyetemi oktató kórházakból és egyéb egyetemi intézményekből származó projektekbe fekteti be;

- c) a Pályázati Felhívás 1. fejezetében megjelölt céloknak megfelelően az inkubátornak törekednie kell arra, hogy a portfólió jelentős része magasabb kockázatú (és magasabb megterheléssel kecsegtető) projektekből álljon.

Az inkubátor kizárólag olyan startupokkal köthet inkubációs megállapodást,

- a) amely startup a CF előírásainak megfelelő inkubációs kérelmet nyújtott be;
- b) amelynek inkubációs kérelme végighaladt az értékelési folyamaton;
- c) amelybe a támogatáson felül saját maga is tőkebefektetést biztosít, a startup által megvalósítandó részprojekt időszakának lezárásáig (a befektetési szerződés¹ hatályba lépése nem előzheti meg az inkubációs megállapodás² hatályba lépését).

A 2026-1.1.1-MEDTECH felhívás keretében tehát inkubációs megállapodás csak olyan startuppal köthető, amelynek inkubációs kérelme a jelen Kézikönyvben foglaltak szerint került benyújtásra, ellenőrzésre, értékelésre, valamint az adott inkubátor megfelelő összetételű befektetési bizottsága döntést hozott róla.

Az inkubátor a Felhívás 5. fejezete alapján kizárólag az általa a startupok részére tovább utalandó támogatási összegre használhatja fel az NKFI Hivataltól igényelt előleget, amely azért lett biztosítva, hogy a startupok támogatásának odaítélése és kifizetése gördülékeny legyen. Az inkubátornak a Felhívásban és az Általános Pályázati Útmutatóban (a továbbiakban: Útmutató) rögzített kötelező vállalásokat teljesítenie kell, valamint a kiválasztott startupok felé ki kell helyeznie a részére megítélt keretösszeget.

Jelen Kézikönyv nem tartalmazza az inkubátorok támogatási kérelmeire vonatkozó folyamatokkal és lépésekkel kapcsolatos információkat, tekintettel arra, hogy azokat kellőképpen részletezi a Felhívás és az Útmutató. Ezt a Kézikönyvet azért dolgozta ki és bocsátotta rendelkezésre az NKFI Hivatal, mert a pályázaton nyertes inkubátorok a projekten belül támogatói szerepben lépnek fel a startupok felé, ez pedig számos előírás és szabály ismeretére, illetve betartására kötelezi az inkubátorokat. A Kézikönyv másik fontos funkciója, hogy mind az inkubátorokat, mind a startupokat tájékoztassa a program keretében tervezett, illetve elvárt olyan feladatokról és módszerekről, amelyek elvégzése, illetve alkalmazása a lehető legnagyobb mértékben hozzájárul a Felhívásban szereplő innovációs szakpolitikai célok eléréséhez.

A támogatott projektek megvalósításához kapcsolódó legfontosabb dokumentumok:

- Pályázati Felhívás,
- Általános Pályázati Útmutató,
- Működési Kézikönyv.

¹ Befektetési szerződés alatt értjük az inkubátor és a startup között piaci alapon kötött, kettejük együttműködését szabályozó megállapodást.

² Inkubációs megállapodás alatt értjük a jelen konstrukció keretében az inkubátor és a startup között kötött, továbbadott állami támogatásra vonatkozó feltételeket tartalmazó megállapodást.

Mind az inkubátor, mind a startup köteles a teljes projekt alatt érvényre juttatni, betartani a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit, így különösen, de nem kizárólag:

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht),
- b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr),
- c) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásnak szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet és
- d) a 651/2014/EU bizottsági rendelet

előírásait.

2. A Címzetti Felhívással kapcsolatos feladatok

A támogatásban részesült inkubátorok a Támogatói Okiratban (továbbiakban TO) rögzített időponttól (az inkubátor projektjének kezdő dátuma) számítva elkezdhetik a projekt megvalósítását. Az inkubátor köteles az alábbi dokumentumokat mielőbb kidolgozni, és a TO hatályba lépését követő 60 napon belül közzétenni a saját honlapján, magyar nyelven³:

- a) Címzetti Felhívás,
- b) Inkubációs kérelem sablon,
- c) Inkubációs megállapodás tervezete,
- d) Term Sheet tervezete.

Ezek közül az inkubátor a CF-et köteles előzetesen, vagyis a saját honlapján történő megjelenést megelőzően, jóváhagyásra megküldeni a Támogatásokat Vizsgáló Iroda (továbbiakban TVI) részére. A CF tehát kizárólag a TVI általi jóváhagyást követően jelentethető meg, és az előírt 60 napos határidőn belül a TVI általi jóváhagyásnak is meg kell történnie. Az inkubátor köteles az NKFI Hivatalt a CF megjelentetéséről, és annak elérhetőségéről a megjelenést követő 3 munkanapon belül írásban tájékoztatni.

A CF legfőbb funkciója, hogy minden fontos és releváns információról, elvárásról és körülményről tájékoztassa a potenciális jelentkezőket. Az inkubátor a 2026-1.1.1-MEDTECH felhívás keretében közpénzt nyer el és ad tovább támogatásként más vállalkozásoknak. Az általa inkubálandó startupok kiválasztásának, pénzügyi és szakmai támogatásának ezért átláthatónak kell lennie, továbbá mindenben meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályoknak. A CF-ben szereplő információk alapján az érdeklődők egyrészt meg tudják ítélni, hogy nekik szól-e ez a felhívás, ezen belül

- a) jogosultak-e inkubációs kérelmet benyújtani
- b) az ötletük, tervezett projektjük illeszkedik-e a célokhoz, a projektjük potenciálisan támogatható-e, valamint
- c) a fejlesztéshez, továbblépéshez reálisan szükséges költségek alapvetően elszámolhatók-e.

A CF másik fontos funkciója, hogy az inkubált startupok számára előre közölje azokat a kereteket és szabályokat, amelyek között – nyertességük esetén – majd felhasználhatják a támogatást. A startupok ezáltal előre mérlegelhetik, hogy a támogatás elnyerése esetén alkalmazandó szabályok, előírások és keretek összhangban vannak-e azokkal az értékekkel és előnyökkel, amelyek számukra az inkubációval járnak.

³ Lehetőség van angol nyelven is elkészíteni a dokumentumokat. Angol és magyar nyelvű változat rendelkezésre állása esetén a magyar változat a mérvadó.

Mindezekre tekintettel a CF-et és a kapcsolódó dokumentumokat, mellékleteket az NKFI Hivatal által a 2026-1.1.1-MEDTECH felhíváshoz közzétett fájlokkal, az NKFI Hivatal egyéb, releváns információs anyagaival⁴, valamint a vonatkozó jogszabályokkal és a dokumentumok összhangban kell kidolgoznia az inkubátornak.

A CF tartalmazza az inkubációs kérelem benyújtásának módját és határidejét is. Az inkubátor dönthet úgy, hogy a startupok inkubációs kérelmeinek elektronikus benyújtását írja elő (nyomtatott dokumentumok postázása nélkül). Az inkubátor az inkubációs kérelmek benyújtásának hosszabb határidejét is előírhatja, szakaszos bírálat biztosítás mellett. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy az inkubátor akár egyetlen beérkező kérelem esetén is elindíthatja az ellenőrzési és értékelési folyamatot annak érdekében, hogy mielőbb elkezdődhessen az adott startup inkubálása.

További dokumentumok, amelyeket az inkubátornak a startupok rendelkezésére kell bocsátaniuk, de nem kötelező a TO hatályba lépését követő 60 napon belül közzétenni, magyar nyelven⁵:

- a) inkubációs megállapodás módosítási kérelem sablon;
- b) elállásról és felmondásról szóló nyilatkozat sablon;
- c) előleg igénylési formanyomtatvány;
- d) pénzügyi beszámoló sablon;
- e) szakmai beszámoló sablon;
- f) költségösszesítő sablonok.

Az inkubátor a transzparencia, valamint a startupok szakszerű, hatékony, és egyúttal egyenlő elbírálást biztosító szakmai támogatása érdekében köteles az alábbi dokumentumokat kidolgozni és belső eljárási dokumentumokként alkalmazni:

- a) befogadási, formai és jogosultsági ellenőrzési lista;
- b) tartalmi értékelési sablon;
- c) szóbeli egyeztetés emlékeztető sablon;
- d) BB ülés jegyzőkönyv sablon;
- e) folyósítási dokumentáció;
- f) rész/záró szakmai és pénzügyi beszámoló formai ellenőrzési lista;
- g) rész/záró szakmai és pénzügyi beszámoló tartalmi ellenőrzési lista;
- h) helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv sablon;
- i) megbízólevél sablon helyszíni ellenőrzéshez.

A startupok tájékoztatási tevékenysége elősegíthető, kiegészíthető előre elkészített tájékoztató anyagok felhasználásával is. A tájékoztató anyagokat teljeskörűen, korlátozás- és térítésmentesen, mindenki számára elérhetővé kell tenni az inkubátor honlapján.

Az inkubátor a Felhívás keretében köteles folyamatos elérhetőséget biztosítani mind az NKFI Hivatal, mind a támogatást igénylő startupok számára. Az NKFI Hivatal vagy az NKFI Hivatal és a NIÜ közötti megállapodás alapján eljáró NIÜ kapcsolati referenst (account manager) biztosít az inkubátorok számára.

⁴ <https://nkfi.gov.hu/palyazoknak/palyazatok/dokumentumtar>

⁵ Lehetőség van angol nyelven is elkészíteni a dokumentumokat. Angol és magyar nyelvű változat rendelkezésre állása esetén a magyar változat a mérvadó.

3. Startupok jelentkezése, kiválasztása

3.1 Inkubációs kérelem kidolgozása

Az inkubációs kérelmet benyújtani kívánó startupok az NKFI Hivatal honlapján (www.nkfi.gov.hu) tájékozódhatnak a programban résztvevő (nyertes) inkubátorokról, az értékelési és kiválasztási folyamat lezárulását követően. Ugyanakkor elvárható, hogy a nyertes inkubátorok saját maguk is végezzenek tájékoztató, népszerűsítő tevékenységet annak érdekében, hogy minél több egészségügyi intézmény, egészségügyben dolgozó vezető, továbbá startup, illetve ötletgazda értesüljön a lehetőségről (további részletek a Kézikönyv 7.1. fejezetében). Az inkubátornak ebben az esetben is szem előtt kell tartania, hogy csak azzal a startuppal köthet inkubációs megállapodást, amely szabályos módon inkubációs kérelmet nyújtott be a CF-re, és a kapcsolódó előírásokat betartva, dokumentált módon haladt végig a startupok kiválasztására irányuló folyamaton.

Az inkubátornak biztosítania kell a lehetőséget az érdeklődő startupok számára, hogy a CF-fel, az inkubációs kérelemmel, illetve a teljes projekttel kapcsolatban kérdéssel forduljanak hozzá.

Az NKFI Hivatal az egyenlő elbánás, a következetesség és a tapasztalatok jövőbeni hasznosítása érdekében előírja az inkubátorok számára, hogy a CF iránt érdeklődő startupok valamennyi kérdését és a rájuk adott válaszokat is dokumentálja⁶, továbbá a jelentősebb, vagy gyakran visszatérő kérdések alapján az inkubátor mérlegelheti gyakran ismételt kérdések gyűjteményének közzétételét a honlapján, illetve bizonyos esetekben akár a CF módosítását.

3.2 Kérelem beérkezése, ellenőrzése

Az inkubátor az általa elnyert támogatás továbbadásával közpénz felett rendelkezik, ezért különösen fontos, hogy a CF-re beérkező kérelmekkel kapcsolatos lépéseit megfelelő módon dokumentálja, mert a folyamat megfelelőségét az NKFI Hivatal, és az arra jogosult további állami szervek ellenőrzik.

Az inkubátornak a benyújtást követően érkeztetnie kell az inkubációs kérelmet, majd mielőbb megvizsgálja a kérelem befogadási (formai és jogosultsági) kritériumoknak való megfelelőségét (kapcsolódó dokumentum: *Befogadási, formai és jogosultsági ellenőrzési lista*). Az inkubációs kérelem befogadása során az inkubátor a következőket vizsgálja meg:

- a) az inkubációs kérelem a meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- b) az inkubációs kérelmet benyújtó szervezet megfelel a Felhívás 3.6. fejezetében rögzített szempontoknak (ezeket közzé kell tenni a CF-ben is).

Az inkubátornak lehetősége van a Felhívás 1. fejezetében felsorolt, előzménynek tekinthető pályázati konstrukciók bármelyikén belül korábban már általa inkubált startupot a 2026-1.1.1-MEDTECH pályázaton belül is támogatni és abba befektetni, amennyiben az megfelel a Kézikönyv 1.2. fejezetében foglalt feltételeknek. Ebben az esetben a startup – függetlenül attól, hogy annak korábbi inkubációs projektje már lezárult, vagy még tart – a Felhívás 6.1. fejezetének II. számú kötelező vállalásához kapcsolódó, megkötött inkubációs megállapodások száma elnevezésű indikátorban 50%-os értékkel számítható. Ugyanezen mutatón belül hasonlóképpen számolhatja el az inkubátor azokat a startupokat, amelyeket a 2026-1.1.1-MEDTECH pályázaton belül másik

⁶ Elektronikus, email alapú visszakereshető dokumentálás megfelelő.

inkubátor is támogat, illetve amelyekbe más olyan inkubátor is befektet, amelyik sem a MEDTECH kiírásban, sem az előzménynek tekinthető konstrukciókban nem nyert támogatást. Ebben az esetben az indikátor értékét a befektetés arányának megfelelően határozzák meg az érintett inkubátorok. Amennyiben egy startup egyidejűleg több inkubációs megállapodással, illetve több befektetési szerződéssel rendelkezik, akkor a megállapodásokban, illetve a szerződésekben rendelkezni kell a kettős finanszírozás elkerülésének módjáról: egy költségtétel kizárólag egy pályázat keretében, azon belül egy inkubációs megállapodás vagy egy befektetési szerződés keretében számolható el.

Az inkubátornak lehetősége van olyan startuppal inkubációs megállapodást kötni, amelybe korábban már befektetett, de a Felhívás 1. fejezetében felsorolt előzmény konstrukciók keretében nem nyújtott részükre inkubációs támogatást. Ebben az esetben is csak 50%-kal számítható be a befektetés a befektetési darabszámra vonatkozó indikátorba.

Mind az inkubátornak, mind a startupoknak szem előtt kell tartaniuk továbbá, hogy egy startupnak csak egy ötlete (projektje) támogatható a 2026-1.1.1-MEDTECH pályázaton belül. Amennyiben az ötletgazda/feltaláló újabb projektre szeretne támogatást igényelni, akkor erre másik, a Felhívás 3.6. fejezetében felsorolt feltételeknek megfelelő cég inkubációs kérelme keretében lehet jogosult.

Az inkubátor a formai és jogosultsági ellenőrzés keretében azt is megvizsgálja, hogy az inkubációs kérelem benyújtójával szemben a Felhívásban, a Működési Kézikönyvben, a CF-ben vagy valamely jogszabályban meghatározott kizáró ok fennáll-e. Nem hiánypótolható az inkubációs kérelem, amennyiben az inkubációs kérelem benyújtójával szemben ilyen kizáró ok áll fenn. Amennyiben az inkubációs kérelem nem, vagy csak részben felel meg a befogadási kritériumoknak, akkor az inkubációs kérelmet további érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani. A befogadási kritériumoknak való megfelelés ellenőrzését úgy kell időzíteni, hogy az inkubátornak a befogadásról vagy az elutasításról a kérelem benyújtását követő 5. munkanapig nyilatkozatot kell küldenie a startup részére. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításról szóló értesítésnek minden esetben tartalmaznia kell az elutasítás indokát, valamint a kifogás (panasz) benyújtásának lehetőségét és módját.

Az inkubátor maga határozhatja meg a CF-re jelentkező startupokkal való kapcsolattartás formáját, ugyanakkor az NKFI Hivatal a dokumentáltság biztosítása érdekében az írásbeli kapcsolattartást is megköveteli, amelynek megfelel az email is.

3.3 Tartalmi értékelés

Az inkubátor a befogadási kritériumoknak megfelelt kérelmeket a saját, a CF-ben korábban közzétett értékelési szempontjai alapján vizsgálja tovább. Amennyiben az inkubációs kérelem a hiánypótolható kritériumok valamelyikének nem felel meg (például a kérelmező nem csatolt egy dokumentumot), akkor az inkubátor hiánypótlásra szólítja fel a startupt, megfelelő határidő kitűzésével.

A befogadási ellenőrzéshez hasonlóan a tartalmi értékelést (kapcsolódó dokumentum: *Tartalmi értékelési sablon* – elkészítése az inkubátor feladata), és a döntés előkészítését is írásban dokumentálni kell. Amennyiben az inkubációs kérelem a rendelkezésre álló információk alapján nem egyértelmű, vagy ellentmondást tartalmaz, az inkubátor tisztázó kérdéseket tehet fel az inkubációs kérelem benyújtójának. Lényeges, hogy a tisztázó kérdés megválaszolása (például az ellentmondás feloldása) nem eredményezheti a projekt tartalmának módosítását.

A tartalmi értékelést úgy kell elvégezni, hogy minden tisztázandó kérdést összegyűjtve, azokat egyetlen levélbe rendezve küldje el az inkubátor a startupnak. Tisztázó kérdés(ek)e)t csak egyetlen alkalommal lehet feltenni, és kizárólag írásban. A tisztázó kérdésre adott válasza újabb tisztázó

kérdés nem küldhető. Amennyiben az inkubációs kérelem benyújtója a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, nem határidőre teljesíti, vagy válasza alapján az inkubációs kérelem továbbra sem egyértelmű, vagy ellentmondásokat tartalmaz, akkor az inkubációs kérelem a rendelkezésre álló adatok és dokumentált információk alapján kerül értékelésre.

Az inkubátornak lehetősége van tisztázó kérdés helyett szóbeli egyeztetést kezdeményezni az inkubációs kérelem benyújtójával. Tehát az inkubátornak el kell döntenie, hogy egy-egy startup esetében az írásbeli tisztázó kérdés, vagy a szóbeli egyeztetés módszerét választja, amennyiben az inkubációs kérelem valamely pontja nem egyértelmű. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni (kapcsolódó dokumentum: *Szóbeli egyeztetés emlékeztető sablon*), amelyet az inkubátor és az inkubációs kérelem benyújtójának képviselői is aláírásukkal hitelesítenek. A szóbeli egyeztetést az összeférhetlenségi és titoktartási szabályok betartása mellett kell lebonyolítani (ld. jelen dokumentum 8.3. fejezetét).

Az NKFI Hivatal bekérheti az inkubátoroktól az inkubációs kérelmek értékelése során keletkezett dokumentumokat, továbbá azokat később, más állami szervek helyszíni ellenőrzéséhez kapcsolódóan, panasz kivizsgálás és szakmai monitoring keretében is vizsgálhatja.

Az inkubációs kérelem tartalmi értékelésének eredményét tartalmazó dokumentumcsomagot (inkubációs kérelem és mellékletei; tisztázó kérdések és válaszok, vagy szóbeli egyeztetés emlékeztetője) az inkubátor befektetési bizottsága (továbbiakban BB) elé kell terjeszteni. A BB dokumentált és indoklással ellátott döntést hoz az inkubációs kérelmekkel kapcsolatban. A BB ülésére kötelező meghívni a NIÜ vagy az NKFIH képviselőjét, tanácskozási joggal (ld. a következő pontot).

3.4 Az inkubációs kérelmekről szóló döntés

Az inkubátor nem csak inkubációs kérelmekkel, hanem az inkubációs megállapodásokkal és a befektetési szerződésekkel kapcsolatos döntéseit is a BB ülésein hozza. A befektetési bizottság dönt:

- a) a startupok inkubációs kérelmeinek támogatásáról (az inkubációs megállapodás megkötéséről), vagy a támogatás elutasításáról;
- b) a startupoknak szóló támogatás folyósításáról;
- c) az inkubációs megállapodások módosításáról, illetve megszüntetéséről;
- d) a támogatott startupok záró beszámolóinak elfogadásáról;
- e) befektetésekről és azok feltételeiről.

Tekintettel arra, hogy az inkubátor kizárólag olyan startupokkal köthet inkubációs megállapodást, amelybe a támogatáson felül saját maga is tőkebefektetést biztosít, ezáltal pedig a pályázati konstrukción belül az inkubációs támogatás és a befektetés egymástól elválaszthatatlan, ezért az adott startup inkubációs kérelméről szóló bizottsági ülésen célszerű, hogy a BB egyidejűleg megvitassa, és meghatározza a kapcsolódó befektetés feltételeit is (további részletek a Kézikönyv 4.2 fejezetében).

Az inkubátornak az első BB-ülés előtt ügyrendet kell kidolgoznia, amelyben minimálisan az alábbi kérdésekről kell rendelkeznie:

- a) BB tagjai, létszáma, a BB elnöke, határozatképesség feltételei
- b) Ügyek, amelyek a BB hatáskörébe tartoznak
- c) Döntések típusai (lehetséges kimenetek)
- d) Döntéshez szükséges szavazati arány
- e) Ülés megtartásának módja (például online ülés és elektronikus szavazás lehetősége)
- f) Titoktartási nyilatkozat a BB inkubátoron kívüli tagjai számára
- g) Jegyzőkönyv sablon

A BB szavazati joggal rendelkező tagjai közé tartoznak az inkubátor igazgatóságának tagjai, és a BB elnöke csak közülük kerülhet ki. Az inkubátor rajtuk kívül további, szavazati joggal rendelkező, vagy szavazati joggal nem rendelkező tag részvételéről is határozhat, például az inkubációs kérelem tartalmához illeszkedő speciális szakértelem képviselőinek bevonásáról. Az inkubátornak a BB-ülés előtt titoktartási nyilatkozatot kell aláíratnia azokkal a tagokkal, akik nem állnak jogviszonyban az inkubátorral. A BB ülésen figyelembe kell venni az összeférhetetlenségi (ld. 8.3. fejezet) szabályokat, ezért az adott ülésen minden szavazati joggal rendelkező tagnak nyilatkoznia kell arról, hogy vele szemben az adott startupra vonatkozóan nem áll fenn összeférhetetlenség.

Az inkubátor a BB üléseire köteles meghívni az NKFI Hivatal által delegált személyt, aki az ülésen elhangzottak alapján véleményezésre és javaslattételre jogosult, de szavazati joga nincs. Részére a meghívót és a tervezett napirendet, valamint inkubációs kérelemről szóló döntés előkészítése esetében a szóban forgó startup projektjéről szóló egy oldalas összefoglalót emailen, legkésőbb 7 munkanappal a BB-ülés napját megelőzően kell megküldeni. Amennyiben az NKFI Hivatal (vagy a NIÜ) az idejében megküldött tájékoztatás ellenére sem képviselteti magát a BB ülésen, annak nincs hatása a BB-ülés szabályszerűségére, vagy a döntés érvényességére.

A BB döntéseinek típusai az inkubációs kérelmekre vonatkozóan:

- a) inkubáció, vagyis a támogatási kérelem érdemi módosítási igény nélküli támogatása;
- b) inkubáció csökkentett összköltséggel (amennyiben a kérelemben tervezett elszámolható költségek között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, vagy nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy a tervezett/ajánlati ár aránytalanul magas);
- c) inkubáció feltételekkel (amennyiben a kérelem valamilyen, konkrétan meghatározott feltételek mellett támogatható). Ebben az esetben a BB nem a támogatási összeget csökkenti, hanem megítéli a támogatást, de egy vagy több pontosan definiált feltétel meghatározott időn belüli teljesítését írja elő a kérelmező startup számára.
- d) elutasítás, amely esetben a kérelmező startup nem részesül támogatásban, ugyanakkor az inkubátor által közzétett, hatályos CF-nek megfelelő módon lehetősége van újabb inkubációs kérelmet benyújtani.

A BB ülésein jegyzőkönyv készül, melyhez csatolni kell a résztvevők által aláírt jelenléti ívet⁷ is. Az inkubátor ezeket a dokumentumokat az ülést követő 5 munkanapon belül köteles tájékoztatásul, elektronikus úton megküldeni a NKFI Hivatal részére is.

⁷ Az NKFI Hivatal megfelelő dokumentálás mellett elfogadja az online, és a hibrid módon lebonyolított bizottsági üléseket is.

Az inkubátor az ülést követő 5 munkanapon belül írásban értesíti a kérelem benyújtóját a BB döntéséről. Elutasító/csökkentett összköltséggel történő inkubációs döntés esetén az értesítő levél tartalmazza az inkubációs kérelem elutasításának/csökkentett összköltséggel történő támogatásának részletes indoklását, továbbá a döntéssel szembeni kifogás benyújtásának lehetőségét és módját. Feltételekkel történő támogatás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell a feltételek pontos leírását, valamint a feltételek elfogadására/elutasítására vonatkozó nyilatkozat sablon mellett a döntéssel szembeni kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Az inkubátor és a támogató döntéssel rendelkező startup az inkubációs megállapodás tervezetének egymás közötti egyeztetésével egy időben tárgyal a Term Sheet részleteiről, feltételeiről is.

Az inkubátor a támogató döntés meghozatalát követően elektronikusan megküldi a támogatást igénylő startup részére a Term Sheet tervezetét, valamint egy titoktartási megállapodást. Az inkubátor és a startup képviselői által aláírt titoktartási megállapodás rögzíti, hogy a befektetés részletes feltételeinek tárgyalásáról szóló időszak alatt a Term Sheet feltételei nem nyilvánosak, és azokról harmadik fél számára sem az inkubátor, sem a startup nem adhat információkat. Ennek betartása mindkét fél üzleti érdeke.

4. Befektetés

4.1 Inkubációs (támogatási) megállapodás megkötése

Az inkubátor és a támogató döntéssel rendelkező startup egymás között egyeztetni az inkubációs megállapodás, valamint a befektetési szerződés tervezetét, amely dokumentumokat a közös akaratuknak megfelelően véglegesítve aláírnak. Az inkubációs megállapodásnak ki kell térnie arra, hogy az inkubátor a vissza nem térítendő támogatás nyújtása mellett köteles a továbbadott támogatás minimum 25%-ának megfelelő magántőkéjét befektetni a startupba, és erre vonatkozóan a feleknek befektetési szerződést kell kötniük. A vissza nem térítendő támogatás folyósítása nem történhet meg az előírt mértékű (vagyis a támogatási összeghez kötött minimális aránynak megfelelő) befektetési összeg egyidejű átutalása nélkül, tekintettel a Kézikönyv 5.2.2 fejezetében foglaltakra.

A startup képviselője által aláírt és visszaküldött inkubációs megállapodás az inkubátor képviselőjének aláírásával lép hatályba. Papír alapon megkötött megállapodás esetén legalább 3 eredeti példányt kell készíteni, amelyekből egy-egy példány az aláíró feleknél marad, egy eredeti példányt az inkubátor az aláírást követő 5 munkanapon belül megküld az NKFI Hivatal részére. Elektronikus aláírással ellátott inkubációs megállapodás esetén a dokumentumot a hatályba lépést követő 5 munkanapon belül emailen kell megküldeni az NKFI Hivatal részére.

Az inkubátor és a támogatott startupok tudomásul veszik, hogy az inkubációs szerződés megkötését követően az NKFI Hivatal felkeresheti a támogatott startupok bármelyikét, hogy közvetlenül nála tájékozódjon a projekt megvalósításával, illetve az inkubátor tevékenységével kapcsolatban. Az NKFI Hivatal ezáltal is releváns információkat szerezhet a program lebonyolításáról, amely tapasztalat szintén hozzájárulhat a jövőre nézve kialakítandó hazai innovációs szakpolitika szempontjából jó gyakorlatokat tartalmazó ajánlásokhoz, ezen keresztül élénkítve a magyar startup és innovációs ökoszisztémát.

A Kézikönyv 3.2. fejezete részletezi a többkörös befektetésekre vonatkozó szabályokat. Eszerint az inkubátornak lehetősége van a Felhívás 1. fejezetében felsorolt, előzménynek tekinthető pályázati konstrukciók bármelyikén belül korábban már általa inkubált startupot a 2026-1.1.1-MEDTECH pályázaton belül is támogatni, és abba befektetni. Ebben az esetben az inkubátornak új inkubációs megállapodást kell kötnie a startuppal, külön a jelen MEDTECH pályázatra vonatkozóan. Akkor sem fogadható el a korábban kötött inkubációs megállapodás módosítása, ha az még hatályban van. Az inkubátornak tekintettel kell lennie továbbá arra az előírásra is, hogy befektetési szerződés hatályba lépése nem előzheti meg az inkubációs megállapodás hatályba lépését. Ebből következően egy korábban már támogatott startup új inkubációs megállapodásának hatálybalépését követően (vagy azzal egy időben) új befektetési szerződést is kell kötnie.

4.2 Befektetési szerződés megkötése

A Felhívás alapján az inkubátor köteles magántőke-befektetést biztosítani minden általa inkubált startup vállalkozás számára. A befektető inkubátor a támogatott startup vállalkozásokban – az inkubátor szempontjából –, új startup vállalkozásba történő befektetés esetén legfeljebb 15%-os, második körös befektetés esetén legfeljebb 24%, részesedést szerezhetsz. A részesedés pontos aránya az inkubátor és a startup között kötött piaci befektetési szerződés része.

A Felhívás 6.1. fejezetének III. számú kötelező vállalásnak megfelelően az inkubátor a vissza nem térítendő támogatás nyújtása mellett köteles a továbbadott támogatás legalább 25%-ának megfelelő magántőkét befektetni a startupba. Az inkubátori magántőke befektetésnek a minimális 25%-on felül vállalt mértékét az NKFIH Hivatal összességében vizsgálja, vagyis az inkubátornak nem kell minden egyes startupba a Felhívás 8.1 fejezet 3. értékelési szempontjában megadott arányú befektetést végrehajtania, de az inkubátor által végrehajtott összes befektetés és az összes továbbadott támogatás arányának el kell érnie a pályázatban vállalt értéket, ellenkező esetben az NKFI Hivatal jogosult a támogatás arányos mértékű visszakövetelésére. A magántőke forrása lehet:

- a) saját tőke;
- b) más befektetőtől származó tőke beleértve az egyetemi technológia transzfer cégtől (TTC-től) származó tőkét.

A befektetés speciális esete a TTC-k egészséggel összefüggő projektjeinek támogatása.⁸ Tehát amennyiben olyan felsőoktatási intézményhez köthető startup ad be inkubációs kérelmet, amelynek nincs TTC-je, akkor ebben az esetben nem merül fel az intézmény (vagy bármely, általa alapított szervezet) befektetői szerepe.

Amennyiben TTC-s startup ad be inkubációs kérelmet, akkor az érintett TTC jogosult eldönteni, hogy részt kíván-e venni befektetőként a startup finanszírozásában, vagyis az inkubátornak lehetőséget kell biztosítania a TTC számára is a befektetésre, az inkubátorral azonos feltételek mellett. A megalapozott döntés érdekében az inkubátor továbbítja a TTC részére a startuppal közösen véglegesített és aláírt Term Sheet dokumentumot.

⁸ A TTC-k listája a mellékletben és az NKFIH honlapján megtalálható.

TTC-nek a befektetési szándékát legkésőbb az inkubátor és startup által elfogadott Term Sheet kézhezvételét követő 30 napon belül jeleznie kell az inkubátor felé. A TTC csak az elfogadott Term Sheetben meghatározott feltételekkel azonos feltételek mellett jogosult a befektetésre.⁹

Ha a TTC a befektetési szándékát az inkubátor felé a megfelelő időben jelzi, akkor az inkubátor, a startup és a TTC között létrejövő, a befektetési szerződéshez csatlakozó háromoldalú megállapodásban („Csatlakozó szerződés”) kell rögzíteni annak részleteit. A Csatlakozó szerződésben szerepelnie kell arra irányuló rendelkezésnek, hogy a TTC magára nézve kötelezőnek fogadja el a befektetési szerződés részleteit, ezen kívül csak a részesedés megoszlásáról, és a finanszírozás mértékéről tartalmazhat rendelkezéseket. A befektetési szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Csatlakozási szerződés azzal egy időben automatikusan megszűnik.

Amennyiben tehát az inkubátor által közzétett CF-re TTC-s startup jelentkezik, és az inkubátor támogatásra, illetve befektetésre érdemesnek tartja az ötletet, akkor a TTC jogosult dönteni, hogy részt kíván-e venni az inkubátor mellett, befektetőként, az adott TTC-s startup finanszírozásában. Ugyanakkor az inkubátor a startup támogatásával és inkubálással kapcsolatban minden esetben a TTC-től függetlenül dönt. A Felhívás 6.1. fejezetének III. pontjában foglaltak szerint, amennyiben a TTC nem válik befektetővé, akkor az inkubátornak ebben az esetben is lehetősége van támogatásban részesíteni a startupot, és ezzel együtt befektetni a Felhívás 1. fejezetében előírt, a támogatás legalább 25%-át kitevő összeget.

A TTC által nyújtott finanszírozás ebben az esetben magántőke-befektetésnek számít, vagyis az inkubátor a Felhívás 6.1. fejezetének III. számú kötelező vállalása keretében el tudja számolni az NKFI Hivatal felé. Az inkubációs megállapodás keretében továbbadott támogatási összeg legalább 25%-át kell befektetni a startupba, és a TTC által nyújtott finanszírozás ennek a minimális értéknek legfeljebb a fele, vagyis maximum a támogatási összeg 12,5%-a lehet. Az inkubátor magántőke-befektetésének aránya a TTC csatlakozása esetén meghaladhatja a továbbadott támogatás összegének 12,5%-át. Az inkubátor tehát jogosult a TTC-vel közösen befektetésben részesített startupot 100%-ban saját teljesítésként elszámolni a Felhívás 6.1. fejezetének III. számú kötelező vállalásához tartozó, megkötött inkubációs megállapodások száma elnevezésű indikátoron belül.

A 2026-1.1.1-MEDTECH pályázaton belül, papír alapon megkötött befektetési szerződéseket legalább 3 eredeti példányban kell elkészíteni, amelyekből egy-egy példány az aláíró feleknél marad, míg egy eredeti példányt az inkubátor az aláírást követő 5 munkanapon belül megküld az NKFI Hivatal részére. Elektronikus aláírással ellátott inkubációs megállapodás esetén a dokumentumot a hatályba lépést követő 5 munkanapon belül emailen kell megküldeni az NKFI Hivatal részére.

Az inkubátornak lehetősége van az általa támogatott startupokban a Convertible Note alkalmazására is, de kizárólag abban az esetben, ha az inkubátor pályázati projektjének fizikai befejezéséig megtörténik a tulajdonrészé történő konverzió. A tulajdonrészé történő konvertálás pontos határidejét a Convertible Note-ra vonatkozó szerződésben előre meg kell határozni, összhangban a projektzárás dátumával.

⁹ A TTC több ok miatt sem vehet részt a befektetési feltételek tárgyalásában. Ezek közül kiemelendő, hogy az inkubátor a továbbadott állami támogatás rész megfelelő hasznosulásáért nem csak üzleti kockázatot, hanem akár büntetőjogi felelősséget is vállal. Továbbá ezzel a szabályozással elkerülhető, hogy a TTC támogatói és befektetői szerepköreinek konfliktusa miatt esetlegesen érdekellentét merüljön fel a TTC és a startup között.

Az inkubátor második körös befektetése történhet a startup külföldi piacra lépésének segítése céljából is, amennyiben például egy külföldi befektető érdeklődik a startup iránt, viszont újabb inkubátori befektetést vár el, mielőtt ő is befektetne a startupba. Ebben az esetben – mivel a startup külföldi piacra lépését segíti – lehetséges, hogy az inkubátor ehhez kapcsolódóan ismételten befektessen a startupba.

Az inkubátor a rész/záró szakmai és pénzügyi beszámolójában az NKFI Hivatal felé köteles számot adni a startupokkal kötött befektetési szerződések megkötéséről, teljesítéséről. A befektetési szerződés az inkubátor és a startup között kötött piaci megállapodás, a konstrukcióval kapcsolatban benyújtandó az NKFI Hivatal részére, a TTC-k Csatlakozó szerződésével egyetemben. Az inkubátor a befektetés megvalósulását minden startup projekt esetén a TO-ban rögzített inkubátor projekt lezárásakor köteles igazolni.

5. A startup projektek megvalósítása

5.1 Ütemezés

A startupok által megvalósítandó projektek kezdő időpontjára – az inkubátor projektjéhez hasonlóan – szintén az Útmutató 3.1. pontja alkalmazandó. A startupok projektjeinek megvalósítására és befejezésére vonatkozó feltételeket a CF-nek kell tartalmaznia. Tehát a startup projektjének megvalósítási időszakának illeszkednie kell az inkubátor projektjének megvalósítási idejéhez, figyelemmel arra, hogy az inkubátornak megfelelő idő álljon rendelkezésére az NKFI Hivatal felé történő elszámolásra. Ennek fényében a startup projektjének végrehajtására rendelkezésre álló futamidőt úgy kell meghatározni, hogy annak pénzügyi befejezése legkésőbb az inkubátor TO-jában meghatározott megvalósítási időszak (futamidő) utolsó napját megelőző 30. nap legyen (informatikai rendszeren keresztül történő teljeskörű adatszolgáltatás esetén a 15. nap, lásd még a Kézikönyv 6.3. és 6.4. fejezeteit).

A startup projektjének megvalósítása alatt az inkubátor gondoskodik a startupba való befektetés biztosításáról, valamint folyamatos tanácsadási, mentorálási, oktatási, coacholási, kapcsolatépítési és projektmenedzsment tevékenységet végez a startup részére. Eközben a startup felelőssége, hogy az inkubációs megállapodásban foglaltak szerint valósítsa meg a projektjét, amelyre az inkubátortól támogatásban részesült.

A startup kizárólag 1 mérföldkőből álló projektet tervezhet, függetlenül a megvalósítási időszak hosszától. Ez egyúttal azt is jelenti, hogy a startup csak egyetlen, záró beszámolót készít és nyújt be az inkubátor felé. Mindemellett az inkubátor kérjen negyedévente rövid, írásbeli jelentést az általa inkubált startupoktól az elmúlt időszak legfontosabb fejlesztési, üzleti és pénzügyi tevékenységeiről és eredményeiről, egyúttal pedig a következő negyedévre vonatkozó tervekről. Az NKFI Hivatal ehhez a jelentéshez nem ír elő sablont, és nem várja el az inkubátor általi megküldést, viszont a rendszeres kapcsolattartás mellett is hasznos a startup fejlődésének inkubátor általi nyomon követésére, illetve akár a Felhívás 6.1. fejezet VI. számú kötelező vállalása szerinti külső befektető tájékoztatására.

A teljes befektetésnek legkésőbb a startup projekt fizikai befejezéséig kell megvalósulnia. Az inkubátor köteles továbbá a teljes továbbadott támogatást legkésőbb a projektjének TO-ban rögzített fizikai befejezését megelőző 9 hónappal korábban kihelyezni (átutalni) a startupok részére. Ennek indoka, hogy a projekt zárása előtti 9 hónapnál rövidebb idő alatt jelentősen csökken az esélye, hogy a támogatással és a kapcsolódó befektetéssel érdemi hatást lehet elérni a startupok fejlődésében.

A projekt fizikai befejezése azt jelenti, hogy a startup projektje keretében támogatott valamennyi tevékenység az inkubációs megállapodásban (illetve az esetleges későbbi módosítások által) meghatározottak szerint, és a CF-ben meghatározott feltételek mellett teljesült. A fizikai befejezés napjára vonatkozóan a támogatott startupok esetén is az Útmutató 3.2. pontja alkalmazandó. A projekt pénzügyi befejezésének dátuma a startup projekt megvalósítási ideje (futamideje) alatt felmerült, a startup által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma.

A startup projektje akkor tekinthető lezártnak, ha az inkubációs megállapodásban a pénzügyi befejezést követő időszakra nézve a startup közvetlenül a projekttel kapcsolatban további kötelezettséget nem vállalt, a projekt fizikai befejezése és pénzügyi lezárása megtörtént (szakmai és pénzügyi beszámoló inkubátor által jóváhagyásra került), és minden kötelezettségvállalás teljesítésre került. Ezt az inkubátornak a startup projektjének lezárásakor kell vizsgálnia.

Az inkubátor projektjének lezárásakor az inkubátor köteles nyilatkozni NKFI Hivatal részére arról, hogy a startup projekt annak lezárásakor a CF-ben és az inkubációs megállapodásban foglaltaknak megfelelően lezárult.

5.2 Finanszírozás

Az inkubációs megállapodásban meghatározott célok elérése érdekében felmerülő költségek finanszírozásához a startup támogatásban részesül az inkubátortól, az inkubációs megállapodásban foglalt feltételeknek megfelelően. A startup által a projekt keretében elszámolható költségeket a Felhívás 5.1. fejezete tartalmazza. A startup az inkubációs megállapodás alapján folyósított támogatás összegét kizárólag egyéb bevételként könyvelheti.

A startup a következő esetekben és formában igényelheti a projekt megvalósításához szükséges támogatást az inkubátortól:

- a) előleg formájában (ebben az esetben az önerő rendelkezésre állását az inkubációs megállapodás hatályba lépéséig igazolni kell),
- b) beszámoló benyújtásakor.

5.2.1 Előlegigénylés a startup részéről

A startup előleget igényelhet az inkubátortól, saját projektjének megvalósításának megkezdéséhez. Az előleg mértékét és az igénylés módját az inkubátor a határozza meg, és a CF-ben teszi közzé. Az előleg kifizetése nem automatikus, hanem a startup kérelmére történik. Az inkubátor abban az esetben folyósíthatja az előleget, ha

- a) a startup rendelkezik hatályos inkubációs megállapodással,
- b) az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő.

Az inkubátor a benyújtott előlegigénylési dokumentációt a beérkezést követő 5 munkanapon belül ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményeként az inkubátor:

- a) szükség szerint hiánypótlást kezdeményezhet,
- b) elfogadhatja az előlegigénylést és kezdeményezheti a teljes igényelt előlegösszeg vagy annak részletekben történő folyósítását,
- c) elutasíthatja az előlegigénylést.

Amennyiben a startup által benyújtott előlegigénylési dokumentáció tartalmi, illetve formai szempontból nem megfelelő, az inkubátor hiánypótlásra szólíthat fel. Ha a hiány pótlása, illetve a hiba kijavítása a hiánypótlási határidő leteltéig nem történt meg, az az előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi. Az előlegigénylési dokumentációt érintő ellenőrzést, illetve sikertelen hiánypótlást követő negatív elbírálás esetén az inkubátor az előlegigénylést indokolással elutasítja. Az elutasításról az inkubátor a döntést követően mielőbb, legkésőbb 3 munkanapon belül értesíti a startupt.

A jóváhagyást követően az inkubátor gondoskodik az előleg folyósításáról. Az inkubátor a továbbadott támogatást (akár előleg formájában, akár beszámoló benyújtása és elfogadása után kerül folyósításra) csak a startup inkubációs megállapodásban rögzített bankszámlájára utalhatja. A támogatás összege harmadik személyre nem engedélyezhető. A startupnak a támogatási előlegével legkésőbb a pénzügyi beszámolójában el kell számolnia.

A beszámoló minden esetben elszámoló bizonylat alapú kifizetésnek minősül, azaz a támogatások folyósítására a startup nevére és címére kiállított elszámoló bizonylatokon igazolt fizikai teljesítést követően, a beszámoló inkubátor általi elfogadása után kerülhet sor a startup inkubációs megállapodásban rögzített bankszámlájára.

A Felhívás 5.1. fejezete alapján a startup részére az inkubációs megállapodás keretében továbbadott támogatás intenzitása nem haladhatja meg az elszámolható költségek 80%-át. A startup projektjének megvalósításához szükséges legalább 20% saját forrás rendelkezésre állását az inkubációs megállapodás megkötéséig igazolni kell, kivéve, ha a startup a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezi, mert ebben az esetben az önerő igazolására nincs szükség. Tekintettel arra, hogy az inkubátor kizárólag olyan startupokkal köthet inkubációs megállapodást, amelybe a támogatáson felül saját maga is tőkebefektetést biztosít¹⁰, az önerő állhat a támogatással egyidejű tőkeemelésből, illetve saját forrásból vagy az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból. A Felhívás keretében alapesetnek tekinthető, amikor a tőkebefektetés révén az inkubátor biztosítja az önerőt a startup számára. Ebben az esetben nincs szükség a saját forrás startup általi igazolására.

5.2.2 Több részletben történő folyósítás

Ahogy a Kézikönyv 3.2. fejezetében szerepel, a 2026-1.1.1-MEDTECH pályázaton belül egy inkubátor egy startuppal egyetlen inkubációs megállapodást köthet. Ez az előírás azonban nem zárja ki, hogy az inkubátor több részletben, szakaszokra bontva, akár feltételekhez kötve bocsássa a startup rendelkezésére a támogatási összeget. Ebben az esetben a szakaszos folyósításról és a kapcsolódó feltételekről az inkubációs megállapodásban kell rendelkezni. A továbbadott támogatás és a befektetett magántőke rész minimálisan előírt arányát minden folyósítási részlet esetén be kell tartani. A teljes befektetésnek legkésőbb a startup projektjének fizikai befejezéséig kell megvalósulnia.

¹⁰ Működési Kézikönyv 1.2. fejezet.

6. A startup elszámolása az inkubátor felé

6.1 Beszámolók ütemezése

A Felhívás 4.3. fejezete alapján az inkubátornak legalább 3, legfeljebb 4 mérföldkövet szükséges terveznie, amelyek 12 havonta követik egymást, kivéve az utolsó mérföldkövet, amely ennél rövidebb időtartamot is átfoghat. Ezzel szemben a startup projektjének megvalósítása során egyetlen mérföldkövet szükséges tervezni, ahol a mérföldkő elérésének dátuma megegyezik a projekt fizikai befejezésének dátumával. Az inkubátornak a startupokkal való megállapodáskor célszerű úgy meghatározni a mérföldköveket, hogy az NKFI Hivatal felé történő szakmai és pénzügyi részbeszámolók során minden egyes beszámolóba kerüljön legalább egy, lezárt beszámolóval rendelkező startup projekt.

Az adott mérföldkőre eső támogatási összeg előleggel csökkentett része az adott mérföldkő zárását követően, a szakmai és pénzügyi beszámoló – inkubátor általi – elfogadását követően folyósítható. A mérföldkövek elérését követően a startup köteles szakmai és pénzügyi beszámolóban beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, valamint a projekt műszaki, üzleti és szakmai előrehaladásáról. A szakmai és pénzügyi beszámolóban ismertetni kell a támogatás és a saját forrás felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemezni kell a megvalósítás eredményességét, továbbá részletes pénzügyi elszámolást kell adni a támogatás és a saját forrás felhasználásáról. A startup kizárólag a támogatott tevékenység ideje alatt felmerült költségeit szerepeltetheti a szakmai és pénzügyi beszámolóban.

6.2 Beszámoló benyújtása

A beszámolókat a mérföldkő elérését követően kell benyújtani az inkubátor részére. A benyújtási határidőt az inkubátor határozza meg, figyelembe véve egyrészt, hogy megfelelő időt hagyjon a startupoknak a kitöltéshez, ugyanakkor elegendő idő álljon a rendelkezésére, hogy a startupok beszámolóiban szereplő adatok és információk felhasználásával el tudja készíteni az NKFI Hivatal felé benyújtandó beszámolókat. A beszámolókat illetően javasolt a kitöltést korán, megfelelő időben, akár a mérföldkő elérése előtt elkezdni a már ismert tényekkel. Az inkubátor a startupok beszámolóinak formanyomtatványát köteles letölthető formában elérhetővé tenni a saját honlapján.

A beszámolók részeként az alábbi dokumentumokat szükséges benyújtani (elszámolható költségektől függően):

- 1) Szakmai beszámoló: a startupnak be kell számolnia a projekt szakmai megvalósításáról, a projekt piacának alakulásáról, illetve az inkubációs megállapodásban vállaltak teljesítéséről a teljes projekt megvalósítása során. A szakmai beszámolóban ki kell térni mindazokra a monitoring mutatókra is, amelyeket a Felhívás 6.2. fejezete ír elő.
- 2) Költségösszesítő: az összesítő tartalmazza
 - a) az elszámolás részét képező számviteli bizonylatok
 - sorszámát,
 - típusát,
 - kiállításának keltét,
 - teljesítésének dátumát,

- b) a gazdasági esemény
 - rövid leírását,
 - nettó összegét,
 - bruttó összegét,
 - c) támogatás terhére elszámolt összeget,
 - d) a számviteli bizonylat kiállítójának
 - nevét,
 - adószámát,
 - e) a pénzügyi teljesítés időpontját, valamint
 - f) a startup képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírását.
- 3) Részvételt igazoló dokumentumok, jelenléti ívek és/vagy útijelentés.
- 4) 30 napnál nem régebbi köztartozás-mentességet igazoló dokumentum, amennyiben a startup nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

A projekt megvalósítása során keletkezett dokumentumokat a startup a projekt regisztrációs számának, és az „*elszámoló bizonylat a támogatás elszámolásához*” szöveg feltüntetésével záradékolja. A szakmai és pénzügyi beszámolók beérkezését az inkubátor rögzíti, amelyről visszaigazolást küld a startupnak.

6.3 Ellenőrzés

Az inkubátor elvégzi a startup pénzügyi és szakmai beszámolójának formai, valamint tartalmi és pénzügyi értékelését, illetve szükség esetén hiánypótlást ír elő az alábbiak szerint.

A formai ellenőrzés kiterjed legalább:

- a) a benyújtási határidő betartására;
- b) a benyújtott dokumentáció hiánytalanságára;
- a) a kettős finanszírozás elkerülése érdekében szükséges formai elemek meglétére;
- b) az elszámoló bizonylatok részbeni, vagy teljes kifizetésének igazolására;
- c) az elszámoló bizonylaton szereplő költségek felmerülésének idejére és azok jogosultjára.

Az inkubátor a költségösszesítőből szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok valódiságát, és az összesítővel való egyezőségét az eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével, vagy helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálja. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át. Az inkubátor az inkubációs megállapodásban a bizonylatok száma tekintetében magasabb mértéket is meghatározhat.

A bizonylatok bekérése kiváltható olyan informatikai rendszerrel, amelynek segítségével az inkubátornak folyamatos, teljeskörű rálátása van a startup gazdasági és pénzügyi folyamataira és ezáltal hozzáfér a startup által elszámolni kívánt valamennyi bizonylathoz.

E vizsgálat során az inkubátor bekérheti, (vagy a helyszínen ellenőrizheti):

- a) a startup nevére és címére kiállított és záradékolt költségvetési számlákat;
- b) a számlák és kifizetések pénzügyi teljesítését igazoló bizonylatokat;
- c) a munkaszerződéseket és munkaköri leírásokat, a munkaidő-nyilvántartást;
- d) a szállítói szerződéseket, írásos megrendelőket;
- e) a teljesítésigazolásokat, szállítóleveleket, tételes átadás-átvételi jegyzőkönyvet, az üzembe helyezési okmányokat;
- f) a kiküldetési rendelvevényeket, kiküldetési utasítást, menetlevelet;
- g) és egyéb alátámasztó dokumentumokat.

A tartalmi ellenőrzés során meg kell győződni a szakmai és pénzügyi beszámolóinak az inkubációs megállapodásban vállalt kötelezettségekkel való összhangjáról és a költségek elszámolhatóságáról.

Az inkubátor csak a Felhívás 5.1. fejezetében meghatározott költségek elszámolását engedélyezheti a startup számára.

Az inkubátor meggyőződik a teljesítések valódiságáról, a teljesítést igazoló dokumentumok és az inkubációs megállapodás összhangjáról, a startup köztartozás-mentességéről, valamint a támogatáshoz szükséges egyéb feltételek teljesüléséről (közbeszerzési kötelezettség, piaci áraknak való megfelelés, elszámolhatóság stb.).

Az ellenőrzést követően az inkubátor a következő megállapításokat teheti:

- 1) a szakmai és pénzügyi beszámoló tartalmi és formai szempontból egyaránt megfelelő, hiánytalan és hibátlan, az igényelt támogatási összeg elfogadható;
- 2) a szakmai és pénzügyi beszámoló vagy annak egy része nem fogadható el, ezért elutasításra kerül, ez esetben az elutasított beszámoló vagy annak az elutasítással érintett része vonatkozásában támogatási összeg kifizetésére nem kerül sor vagy – előleg folyósítása esetén – az elutasított támogatási összeget a startup köteles visszafizetni az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerint. (Jelen pont szerinti esetben – az eset összes körülményeit figyelembe véve – az inkubátor további intézkedéseket is kezdeményezhet az inkubációs megállapodás, jelen Kézikönyv és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján.);
- 3) a szakmai és pénzügyi beszámoló egy része vagy egésze tartalmi, illetve formai okból hiánypótlásra szorul.

Amennyiben a szakmai és pénzügyi beszámoló formai vagy tartalmi szempontból hiányos, az inkubátor hiánypótlásra szólítja fel a startupt. Amennyiben a startup a hiánypótlási felszólításnak nem tesz eleget, a beszámoló indoklással elutasításra kerül a fenti 2. pont szerint. A szakmai és pénzügyi beszámolóról hozott döntésről az inkubátor a döntés meghozatalát követően tájékoztatja a startupt.

A pénzügyi és szakmai beszámoló elfogadását követően az inkubátor gondoskodik az elfogadott támogatási összeg startuptnak történő folyósításáról (ha a startup a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezte) vagy az előleggel való elszámolásról.

Tekintettel arra, hogy az inkubátor alapesetben a startup résztulajdonosává válik, így érdekelt abban, hogy a projekt költséghatékonyan és sikeresen valósuljon meg. Az inkubátor feladata, hogy tulajdonosi jogait úgy alakítsa ki és úgy gyakorolja, hogy ezeknek a céloknak az elérését folyamatosan segítse. A tulajdoni részesedés lehetővé teszi az inkubátor számára, hogy amennyiben megítélése szerint nem az inkubációs megállapodás előírásainak megfelelően történik a projekt megvalósítása, úgy kezdeményezheti az inkubációs megállapodás felmondását vagy – a 8.2.2 fejezet szerinti esetekben – a megállapodástól való elállást.

6.4 Helyszíni ellenőrzés

Az inkubátornak (támogatói szerepében) negyedévenként egyszer helyszíni ellenőrzést kell lefolytatnia a startup projektjének megvalósítási helyszínén vagy helyszínein. A helyszíni ellenőrzés kiváltható olyan informatikai rendszerrel, amelynek segítségével az inkubátornak folyamatos, teljeskörű rálátása van a startup gazdasági és pénzügyi folyamataira, és ezáltal hozzáfér a startup által elszámolt valamennyi bizonylathoz. Ilyen esetben csak a projekt zárásakor kell helyszíni ellenőrzést tartani.

Az inkubátor a helyszíni ellenőrzést megelőzően értesíti a startuptól a látogatásról, továbbá ezzel egy időben tájékoztatja az NKFI Hivatalt. Az NKFI Hivatal megfigyelőt delegálhat a helyszíni ellenőrzésre. A startup értesítését úgy kell időzíteni, hogy megfelelő idő álljon rendelkezésére a helyszíni ellenőrzésre való felkészülésre.

A helyszíni ellenőrzésen jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben rögzíteni kell:

- a) az ellenőrzött projekt megnevezését;
- b) az ellenőrzést végző szervezet és személyek nevét;
- c) az ellenőrzött szervezet nevét, címét, jelenlévő képviselőjének nevét, beosztását, az ellenőrzés helyszínét, időpontját, időtartamát;
- d) az ellenőrzés során átvizsgált bizonylatok, dokumentumok körét;
- e) az ellenőrzést végzők által másolatban átvett iratok, dokumentumok azonosítási adatait;
- f) a helyszíni ellenőrök által tett megállapításokat, valamint a startup álláspontját a megállapításokkal kapcsolatban;
- g) az intézkedési tervet, mely tartalmazza a startup által teljesítendő intézkedéseket és határidejüket.

Amennyiben az inkubátor intézkedést ír elő, abban az esetben az előírások startup általi teljesítését követően az inkubátor elektronikusan megküldi a lezárt helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvet az NKFI Hivatal részére.

7. További kötelezettségek

7.1 Ökoszisztéma-építési feladatok

A Kulturális és Innovációs Minisztérium mint Támogató egyik fontos célja a MEDTECH KÓRHÁZI INKUBÁTOR programmal (2026-1.1.1-MEDTECH), hogy ezzel is hozzájáruljon a magyarországi egészségipari innovációs ökoszisztéma építéséhez és fejlesztéséhez. A Felhívás keretein belül támogatást elnyerő inkubátorok szintén részt vesznek ebben az ökoszisztéma-építési feladatban, legfőképpen azáltal, hogy aktívan keresnek és toboroznak (scouting) olyan startupokat illetve ötletgazdákat és feltalálókat, akik ötletei és projektjei illeszkednek a Felhívás 1. fejezetében szereplő célokhoz, és az ugyanott felsorolt, egészséggel összefüggő területekről, (al)ágazatokból származnak. Az ökoszisztéma-építésen belül a Felhívás egyértelmű célja, hogy az inkubátorok kiemelt figyelmet fordítsanak az egészségügyi ellátáson belül jelentős esetszámot képviselő állami fenntartású kórházakból és klinikákból származó ötletek és startupok felkutatására, valamint a programban való részvételük ösztönzésére, amely által ezek az egészségügyi szolgáltatók is bekapcsolódhatnak ebbe a formálódó és erősödő innovációs ökoszisztémába.

Ez az ökoszisztéma-építési feladat a Felhívás 3.3. fejezetében említett, egészségügyi szolgáltatókkal létrehozandó együttműködések kialakításával indul már az inkubátori pályázat beadása előtt, és a támogatási kérelemmel egy időben benyújtandó együttműködési szándéknyilatkozatok (Memorandum of Understanding, a továbbiakban: MOU), majd együttműködési megállapodások foglalják hivatalos keretbe, és ideális esetben a projekt teljes futamideje alatt tart. Az inkubátornak érdemes a projektje során minél több, de legfőképpen folyamatosan újabb intézményi szereplőkkel felvennie a kapcsolatot újabb ötletek és (potenciális) startupok után kutatva, hogy minél több ötletet megismerve (pipeline bővítése) válogathasson a leginkább életképes, a piaci hasznosításra legnagyobb esélyekkel rendelkező projektek közül.

A nyertes inkubátoroknak tehát tájékoztató, népszerűsítő tevékenységet is kell végeznie annak érdekében, hogy minél több startup, ötletgazda illetve egészségügyi szolgáltató értesüljön a 2026-1.1.1-MEDTECH programról, és azon belül különösen a Címzetti Felhívásra való jelentkezés lehetőségéről. Ez a népszerűsítő tevékenység az ökoszisztéma-építés céljával kiegészülve szükségszerűen tudásmegosztással, edukációval is párosul részben a startupok, de leginkább az innováció illetve szellemi tulajdon kezelés terén eddig kevésbé aktív egészségügyi szolgáltatók és intézményi vezetők körében, de akár az egészségügyi szolgáltatókat és a felsőoktatási intézmények hallgatóit összekötő ötletversenyek és hackatonok révén is.

Az Felhívás azáltal is ösztönzi az inkubátorokat az ökoszisztéma-építési tevékenységben való részvételre, hogy az ehhez kapcsolódó (legfőképpen, de nem kizárólag a Felhívás 6.1. fejezetének V. pontjában szereplő rendezvényekkel összefüggő) tevékenységek költségei (a további vonatkozó előírások betartása mellett) az alapkezelés keretében elszámolhatók.

7.2 Beszerzési eljárások és közbeszerzés

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre! Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása az inkubátor és a startup egymás közötti (támogatói) jogviszonya vonatkozásában az inkubátor feladata. A közbeszerzési kötelezettség megállapításához, a közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásához minden esetben a hatályos közbeszerzési törvényt és végrehajtási rendeleteit kell alkalmazni, amelyekről a Közbeszerzési Hatóság www.kozbeszerzes.hu honlapján is lehet tájékozódni. Felhívjuk a figyelmet az **innovációs közbeszerzés lehetőségeire**, amiről szintén az említett honlapról tájékozódhat.

A 200.000,- Ft-ot meg nem haladó áru vagy szolgáltatás beszerzés esetén sem az inkubátornak, sem a startupnak nem szükséges három ajánlatot bekérnie.

A projekt megvalósítása során a startupoknak különös figyelmet szükséges fordítaniuk a beszerzések során – akár közbeszerzési eljárásra, egyszerű versenyeztetési eljárásra vagy egyéb módszerrel megvalósuló beszerzésre kerül sor – a közpénz ésszerű, hatékony és felelős felhasználására, a verseny tisztaságára, esélyegyenlőségre, nyilvánosságra, és az egyenlő elbánás elvének megfelelő eljárásra. Az inkubátor és a startupok által betartandó, beszerzésekhez kapcsolódó részletes szabályokat az Útmutató 9. fejezete tartalmazza.

7.3 Nyilvánosság

Az inkubátornak és a startupnak a projekt keretében létrehozott eredmény(ek)ről egyaránt tájékoztatnia kell a nyilvánosságot. A startup ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítésének ellenőrzése az inkubátor felelőssége.

A projekt megvalósítása során mind az inkubátor, mind a startupok kötelesek a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról információt nyújtani az Útmutató 13. és 15. fejezetei szerint. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelmények letölthetők a www.nkfi.gov.hu honlapról. Az előírt kommunikációs tevékenységek elmulasztása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

Az inkubátor tudomásul veszi, hogy az NKFI Alapból támogatott támogatási kérelmével kapcsolatban a pozitív támogatási döntés után az NKFI Hivatal a következő információkat jelenteti meg a nyertes inkubátorról:

- a) inkubátor neve,
- b) elérhetősége,
- c) projekt címe,
- d) megvalósítási helyszín,
- e) elnyert támogatási összeg,
- f) a projekt megvalósítási ideje.

Az inkubátor által biztosított támogatások esetén köteles a honlapján megjelentetni a támogatásban részesített startupokra vonatkozóan azok

- a) nevét,
- b) elérhetőségét,
- c) a támogatás évét,
- d) üzleti területét vagy területeit (a lenti lista alapján) valamint
- e) az éves árbevételét és
- f) adózott eredményét.

A besoroláshoz a következő területek használhatók (egy-egy startup üzleti koncepciója több terület megjelölését is magában foglalhatja):

- a) Advanced Manufacturing & Robotics
- b) Agtech & New Food
- c) AI, Big Data & Analytics
- d) Blockchain
- e) Cleantech
- f) Creative industries & Digital Media
- g) Cybersecurity
- h) Defense & Space
- i) Edtech
- j) Fintech
- k) Gaming
- l) Health & Medtech
- m) Retail & Professional Services
- n) Social Innovation
- o) Egyéb

Az inkubátor félévente legalább egy, portfóliócégekkel kapcsolatos fontosabb sikeres eseményt (pl. további befektetések, értékesítési eredmények, pályázati sikerek, nemzetközi együttműködések) köteles megjeleníteni. Az inkubátor továbbá köteles minden általa rendezett, a MEDTECH KÓRHÁZI INKUBÁTOR pályázati kiírás keretében szervezett rendezvényre meghívót küldeni az NKFI Hivatal és a NIŰ részére.

7.4 Adatszolgáltatás, programmonitoring

Az inkubátorra és a támogatott startupokra vonatkozóan nem került megállapításra fenntartási kötelezettség, ugyanakkor az inkubátort a projekt fizikai befejezési időpontját követő harmadik év végéig adatszolgáltatási kötelezettség terheli, vagyis az inkubátor a továbbfejlesztési időszak alatt évente beszámolót nyújt be az NKFI Hivatal részére saját vállalásainak teljesüléséről, valamint a startup projektek alakulásáról. Ennek megfelelően – tekintettel arra, hogy az adatok és információk jelentős része a támogatott startupoktól származik – a startupoknak ugyanezen időszakra vonatkozóan, rendszeres jelleggel szintén adatokat kell szolgáltatniuk az inkubátorok felé. E kötelezettségről az inkubátorok egyrészt CF-ben tájékoztatják az inkubációs kérelmet benyújtó startupokat, másrészt előírásként szerepeltetik az inkubációs megállapodásban.

Az inkubátor köteles a TO hatályba lépésétől számítva negyedévente írásban, kimutatásszerűen tájékoztatni az NKFI Hivatalt az alábbi információkról:

- a) hatályba lépett inkubációs megállapodások száma és összege;
- b) inkubációs megállapodásokra vonatkozó módosítás, megszüntetés, elállás száma;
- c) folyósított támogatás összege startupokra lebontva;
- d) hatályba lépett befektetési szerződések száma és összege;
- e) befektetési szerződésekre vonatkozó módosítások száma;
- f) folyósított befektetési összeg startupokra lebontva;
- g) támogatott startupok részéről beérkezett szakmai és pénzügyi beszámolók száma;
- h) a projekt keretében benyújtott kifogások.

A fent felsorolt adatokat az inkubátornak tájékoztató jelleggel szükséges megadnia, az alátámasztó dokumentumok csatolása a rész/záró szakmai és pénzügyi beszámoló során szükséges.

A projekt megvalósítási időszakát követően további kötelezettségek állnak fenn, mind az inkubátor, mind a startupok vonatkozásában:

- a) Ellenőrzéstűrési kötelezettség: az NKFI Hivatal, továbbá minden jogszabályban, vagy egyéb megbízásban, szerződésben feljogosított ellenőrző szervezet ellenőrzésének tudomásul vétele és az abban való közreműködés kötelezettsége a projekt lezárását követő 5 évig.
- b) A Felhívás 6.3. pontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettségek.
- c) dokumentumok megőrzési kötelezettsége a projekt lezárásától számított 10 évig.

Tekintettel arra, hogy

- a) a korai fázisú startupok (és ez különösen igaz a Medtech szektorban működőkre) eredményessége sok esetben még a továbbfejlesztési időszakban sem állapítható meg nagy bizonyossággal;
- b) a Startup Factory programok hatékonyságának mérése, tapasztalatainak folyamatos összegyűjtése, nemcsak az NKFI Hivatal, hanem a teljes magyar startup ökoszisztéma szempontjából nagy fontossággal bír;

ezért kérjük az inkubátorokat, és rajtuk keresztül a portfólió cégeiket, hogy nyilatkozattal erősítsék meg rendelkezésre állásukat és segítségüket az NKFI Hivatal éves adatgyűjtései során a továbbfejlesztési időszakon túl is.

8. Rendkívüli helyzetek

8.1 Inkubációs megállapodás, illetve befektetési szerződés módosítása

Ha a támogatott startup inkubációs megállapodásban (vagy az annak elválaszthatatlan részét képező inkubációs kérelemben) rögzített, vagy bármely más lényeges adatban változás következik be, vagy a projekt műszaki, szakmai tartalma, költségvetése (az eltérés meghaladja az adott költségvetési tétel 20%-át), ütemezése, vagy a támogatás egyéb feltételei változnak, a startup köteles azt bejelenteni az inkubátornak. Ebben az esetben a startup az inkubátor honlapján elérhető módosítási kérelem sablon alapján elkészíti a kérelmet, és benyújtja az inkubátornak.

A módosítási kérelmet a következő alapelvek figyelembevételével kell elbírálnia az inkubátornak:

- a) Az inkubációs megállapodás akkor módosítható, ha a támogatott tevékenység a megváltozott feltételekkel is támogatható lett volna.
- b) A módosítás abban az esetben irányulhat az inkubációs megállapodásban meghatározott támogatási összegen felüli többlet támogatás biztosítására, amennyiben előre nem látható, és a startupnak fel nem róható okból vált szükségessé, de az elszámolható költségek összege így sem haladhatja meg az egy startup projektre eső elszámolható költségeknek a Pályázati Felhívásban, illetve a Címzett Felhívásban meghatározott maximális összegét.
- c) A módosítás nem irányulhat olyan körülményre, amely jogosultsági feltétel volt az elbírálás során, és a módosítást követően már nem teljesülne.
- d) Az elbírálásánál előnyt jelentő feltételeket kedvezőtlenül érintő módosítás nem engedélyezhető, ha ezáltal a megváltozott projekt nem érte volna el a támogatásban részesülést jelentő küszöböt vagy feltételt, ideértve a bírálati szempontrendszer vonatkozásában meghatározott támogatási minimumot jelentő belső korlátokat is.

Az inkubátor dönt a módosítási kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról. Szükség esetén hiánypótlás írható elő. Ha az inkubátor jóváhagyja a módosítási kérelmet, a módosított inkubációs megállapodást mindkét fél aláírja, és ezzel hatályba lép.

Az inkubátor az inkubációs megállapodás módosításának egy példányát a soron következő részbeszámolójához vagy záró szakmai és pénzügyi beszámolójához csatolva megküldi az NKFI Hivatal részére.

A befektetési szerződés módosítására az ebben a pontban szereplő feltételeket kell alkalmazni a megfelelő módon.

8.2 Inkubációs megállapodás, illetve befektetési szerződés megszüntetése

Az inkubációs megállapodás a startup projektjének befejezési határideje előtt megszüntethető az alábbi módokon, és annak figyelembevételével, hogy a megszüntetések ellenére az inkubátor által a TO-ban vállalt kötelező vállalásoknak teljesülniük kell. A megszüntetés két esete a felmondás és az elállás.

8.2.1 Felmondás

Amennyiben az inkubátor megítélése szerint az adott startup projekt megvalósítása a startupnak fel nem róható okokból (például döntő mértékű piaci vagy technológiai változás bekövetkezése, vagy nem áthidalható személyi változás megtörténte) nem lehetséges, az inkubátor egyoldalú nyilatkozatával felmondhatja a megállapodást. Ebben az esetben a startup köteles az inkubátor felé elszámolni a megszüntetés időpontjáig szabályszerűen felmerült költségekkel, és a kapott támogatással.

Az inkubációs megállapodás megszüntetésének időpontjáig az inkubációs megállapodással kapcsolatos, szabályszerűen felmerült költségeket az inkubátor elszámolhatja az NKFI Hivatal felé, amennyiben a TO szerinti kötelező vállalások teljesültek. Az inkubációs megállapodás megszüntetését követően az adott startup projektjéhez köthető, felmerült költségek az NKFI Hivatal felé nem számolhatók el. Az inkubációs megállapodásban szereplő, de a startup által a felmondás következtében fel nem használt összeg nem vész el, ugyanis az inkubátor által felhasználható más startup projekt támogatásához.

8.2.2 Elállás

A startup az inkubációs megállapodás megkötését követően az inkubációs megállapodástól egyoldalúan nem állhat el. Az inkubátor azonban annak teljesítéséig az alábbi esetekben elállhat az inkubációs megállapodástól, ha:

- a) a megállapodásban meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított 6 hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a támogatás igénybevételét a startup neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki;
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a startup a döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor vagy a projekt megvalósítása során;
- c) amennyiben a szerződéskötési akadály a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut az inkubátor tudomására;
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása a startupnak felróható okból megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy az inkubációs megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- e) a startup a jogszabályban rögzített vagy a projektet érdemben befolyásoló nyilatkozatainak bármelyikét visszavonja;

- f) amennyiben a startupnak biztosítékról kellett gondoskodnia, de az megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a startup megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról az inkubátor által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;
- g) a startup a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik;
- h) a startup a bejelentési és nyilatkozattételi kötelezettségével 8 napot meghaladó késedelembe esik;
- i) a startup neki felróható okból megszegi az inkubációs megállapodásban meghatározott kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget az előírt ellenőrzéstűrési és információszolgáltatási kötelezettségeinek;
- j) az inkubációs megállapodásban vállalt kötelezettségek teljesítése a határidőre nem, vagy csak részben valósultak meg;
- k) a mérőföldkő lezárását követően a startup nem tesz eleget a rész- vagy záró szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtási kötelezettségének, vagy azt nem megfelelően teljesítette.

Az inkubátor az elálló döntés meghozatalát követően megküldi az indoklással ellátott elálló nyilatkozatot a startup részére. Elállás esetén az inkubációs megállapodás a megkötésének napjára visszamenő hatállyal szűnik meg. Amennyiben az elállást megelőzően támogatás folyósítására került sor, abban az esetben a startup köteles a jogosulatlanul igénybe vett támogatást visszafizetni az inkubátor részére az Áht. 53/A. § (2) és az Ávr. 98. § (1)-(4) bekezdésében foglalt kamattal növelten.

Az elállás és felmondás feltételeit megfelelően kell alkalmazni a befektetési szerződésre is.

Ha az inkubációs megállapodás bármely okból megszűnik, a befektetési szerződés azzal egyidejűleg szintén megszűnik.

8.3 Összeférhetetlenség

Az alább ismertetett esetekben összeférhetetlenség áll fenn. Az inkubátor cáfolhatja a vélelmezett összeférhetetlenséget, ha erről igazolást nyújt be az NKFI Hivatal felé, amelyben ismerteti az összeférhetetlenség kockázatának megelőzésére és orvoslására hozott intézkedéseket.

Ha az inkubátor a támogatás Alapkezelési tevékenységre elszámolható költségeket egy a portfóliójában lévő startup által kiállított számlával igazolja, akkor fennáll az összeférhetetlenség kockázata. Ennek megelőzése érdekében mellékelnie kell ugyanerről a tevékenységről az inkubációs megállapodás hatályba lépését megelőzően, ugyanazon startup által kiállított számlát vagy számlákat. A korábbi számlán vagy számlákon lévő összegnek legalább a támogatásból elszámolt költség 80%-ának megfelelő értéknek kell lennie. Ha az inkubátor nem rendelkezik a támogatás nyújtásának dátumát megelőző számlával, akkor az elszámolásra megküldött számlához csatolnia kell legalább egy harmadik szolgáltatótól – nem a portfóliójában lévő vagy a jelen felhívásban támogatásban részesülő egyéb startuptól vagy az inkubátor kapcsolt vállalkozásától – származó, az igazolni kívánt tevékenységgel azonos tevékenységről szóló árajánlatot és egy rövid indoklást arról, hogy milyen intézkedéseket tett az inkubátor az összeférhetetlenség elkerülésére. Ha a korábbi számla vagy annak hiányában az ajánlat és a hozzá csatolt indoklás nem kerül megküldésre, és az inkubátor ezt nem pótolja, az így elszámolt költség nem tekinthető igazoltnak.

Ha az inkubátor azt tapasztalja, hogy a portfóliójában lévő, általa a pályázati támogatásból támogatott startup jelentős összeget – a támogatás mértékének több mint 30%-át – költi egy másik portfóliójában lévő startup termékére vagy szolgáltatására, ezt jeleznie kell az NKFI Hivatal felé. Az NKFI Hivatal erre vonatkozóan bármikor bekérhet adatot az inkubátortól.

Az inkubátor elsődleges feladata, hogy a jelen felhívás alapján támogatott startup piacra lépését minél jobban segítse, és csökkentse az anyagi terheit. Az inkubátor által startup felé kiállított számlák 6 havi összege csak kivételes esetben haladhatja meg a startupnak nyújtott támogatás 1%-át. Ha számlák összege meghaladja a fenti összeget, az inkubátornak indoklást kell benyújtania az NKFI Hivatal felé ezzel kapcsolatban.

Mivel a kötelezővé tett partnerválasztásnak erős piactorzító hatása lehet, ezért az inkubátorok legfeljebb ajánlásban határozhatják meg a támogatott startupok számára kedvező szolgáltatók kiválasztását, vagyis nem tehetik kötelezővé egyik vagy másik cég, illetve szervezet felé történő megrendelést, szerződéskötést. Az inkubátor partnerként nem tehet ajánlatot olyan személyre, amellyel a jövőben érdekellentét merülhet fel.

Az inkubátor összeférhetetlenség miatt nem nyújthat támogatást olyan startup számára, amelyben az inkubátorban meghatározó befolyással rendelkező személynek vagy jogi személy tényleges tulajdonosának közeli hozzátartozója vagy hozzátartozója, tulajdonosként, tisztségviselőként vagy egyéb módon meghatározó befolyást gyakorol. Ha az inkubátor olyan startupnak nyújt támogatást, amelybe már korábban befektetett (második körös befektetés), az így szerzett új részesedése és a korábbi részesedés nem haladhatja meg összesen a 24%-os tulajdoni hányadot a startupban.

Az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályokat figyelembe kell venni a BB ülésein szavazati joggal rendelkező résztvevők, valamint a startupok és pályázataik kiválasztásában közreműködők (többek között az igénybe vett szakértők) esetében is. A felsorolt személyeknek nyilatkozniuk kell arról, hogy az inkubálási, illetve befektetési döntésben érintett startupok egyikével kapcsolatban sem merül fel összeférhetetlenség (az előző bekezdésben részletezett esetek közül).

8.4 Panaszkezelés (startup részéről felmerülő panasz)

Az inkubációs kérelmet benyújtó startup az inkubátornál a CF alapján kifogást jelenthet be, ha a pályázati eljárás vagy a támogatási döntés meghozatalára, az inkubációs megállapodás megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, illetve, ha a CF vagy az inkubációs megállapodás rendelkezéseibe ütközik. Az inkubátor a hozzá beérkező panaszokat, valamint a kezelés módjáról szóló dokumentációt legkésőbb a soron következő beszámolóval együtt továbbítja az NKFI Hivatal felé tájékoztatás céljából.

A támogatott startup abban az esetben fordulhat panasszal közvetlenül az NKFI Hivatalhoz, ha úgy tapasztalja, hogy az inkubátor nem vagy nem megfelelően vizsgálta meg a benyújtott kifogást, illetve, ha az inkubátornak a kifogásra adott válasza hátrányosan érintené a startupot.

Az inkubátor és az általa támogatott startup között felmerülő, a Felhívással, a CF-el vagy Kézikönyvvel kapcsolatos vita esetén, bármelyik fél felkeresheti az NKFI Hivatalt, hogy mint független fél segítsen a vita rendezésében.

8.5 Szabálytalanság

Az inkubátor tudomásul veszi, hogy amennyiben az NKFI Hivatal vagy más ellenőrzésre jogosult szerv megállapítja, hogy a kiválasztott startup nem a CF, illetve jelen Kézikönyv vagy a vonatkozó jogszabályok szerint járt el, az NKFI Hivatal felé az ezzel kapcsolatos felelősség teljes egészében az inkubátort terheli, és amennyiben e tekintetben visszafizetési kötelezettség is megállapításra kerül, azt az inkubátor köteles teljesíteni a NKFI Alap részére.

9. Inkubátor elszámolása az NKFI Hivatal felé

Az inkubátor részletekben, a mérföldkövekkel határolt munkaszakaszokra jutó támogatáshoz igazodva előleget igényelhet az NKFI Hivaltól, azzal, hogy a teljes projektre folyósítható előleg maximális mértéke a startupok számára nyújtott, továbbadott támogatási tevékenységhez nyújtott támogatás 90%-a lehet, és kizárólag a startupok számára a támogatást igénylő által nyújtott támogatási tevékenységre biztosítható. A támogatási összeg utolsó 10%-a csak a záróbeszámoló elfogadása után folyósítható.

Az inkubátor alapkezelési tevékenysége (az NKFI Alapból származó támogatás folyósításával kapcsolatos üzleti, jogi és pénzügyi tevékenység) támogatására a ténylegesen kiközvetített forrásra vetítve maximum 10%-os átalányra jogosult, amely de minimis (csekély összegű) támogatásnak minősül. Az inkubátor a támogatási döntést megelőzően köteles tájékoztatni az NKFI Hivalt a de minimis jogosultsági helyzetében bekövetkezett változásokról.

A Felhívás 5. fejezete alapján az inkubátor nem igényelhet előleget az alapkezelési tevékenységre. A kapcsolódó támogatási összeg folyósítása az adott mérföldkő teljesítéséről szóló szakmai és pénzügyi rész/záró beszámoló elfogadása után esedékes, és mértéke az aktuális mérföldkő dátumáig kihelyezett támogatás 10%-a.

Az inkubátor a projektek előrehaladásáról, a startupok által elért eredményekről, fejlődésükről a részére benyújtott rész/záró szakmai és pénzügyi beszámolójában tájékoztatja az NKFI Hivalt, amelyben köteles – startuponként külön – az alábbi adatokat is szolgáltatni:

- a) inkubációs megállapodás megkötése: támogatásban részesítendő startup cég neve, tulajdonosok száma és neve, megítélt támogatási összeg, projekt címe, döntés időpontja, projekt tervezett kezdése és befejezése, megvalósítási helyszín;
- b) inkubációs megállapodás pénzügyi vagy szakmai módosítása: módosítás dátuma, tárgya, indoka;
- c) inkubációs megállapodás megszüntetése, elállás: tárgya, dátuma, indoka;
- d) támogatás folyósítása: dátum, összeg;
- e) lefolytatott helyszíni ellenőrzések: dátum, főbb megállapítások, megtett/szükséges intézkedések;
- f) inkubátor befektetése: dátum, összeg, az adott befektetés első vagy második körös, tulajdonrész;
- g) alapítók neve, életkora és végzettsége (képzés szintje, STEM, gazdaság/jog, humán bontásban);

- h) a startup üzleti területi besorolása (a portfólió cégek elemző táblázatában előírtaknak megfelelően);
- i) árbevétel és alkalmazottak száma a befektetéskor;
- j) projektzárás: dátum, elért technológiai, gazdasági és piaci eredmények.

Az inkubátornak a részbeszámolókhöz a startup projektjének időszakában felmerült költségek összesítőjét is be kell nyújtania. Az NKFI Hivatal szűrőpróbaszerűen ellenőrizheti a startupok projektjeinek megvalósítása során keletkezett bármely dokumentumot, számlát és elszámoló bizonylatot a startupoknál és az inkubátornál is. A beszámolóhoz ezen felül minden startup projekt esetén be kell nyújtani a befektetés megvalósulását igazoló dokumentumokat.

Tekintettel arra, hogy a Címzetti felhívás a 651/2014/EU bizottsági rendelet szerinti támogatást tartalmaz, ezért a támogatási intézkedésről utólagos regisztráció formájában adatot kell szolgáltatni az Európai Bizottság részére a 651/2014/EU bizottsági rendelet 11. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján, a Bizottság által üzemeltetett SANI2 felületen. Az adatszolgáltatási kötelezettségének az inkubátor a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 18/A. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint tehet eleget.

Az inkubátor minden év április 30-ig a megelőző évben nyújtott támogatásokról beszámolót juttat el az NKFI Hivatal közreműködésével a Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet] 34. §-a alapján.

Az inkubátor az NKFIH Hivatal közreműködésével köteles adatot szolgáltatni a Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 18/A-18/D. §-ai szerinti közzététel céljából.

A startupok projektje kapcsán felmerült – a közvetített támogatással kapcsolatos – szabálytalansági és elszámolási kockázatokat is teljes mértékben az inkubátor viseli.

Felhívjuk az inkubátor figyelmét, hogy az összes inkubált startup projektjeinek fizikailag és pénzügyileg is le kell zárulnia az inkubátor projektjének fizikai befejezéséig.

9.1 Az NKFI Hivatal helyszíni ellenőrzése

Az inkubátor tevékenységét az inkubátor pályázatának benyújtását követően az NKFI Hivatal, valamint a jogszabály által erre feljogosított szervek helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálhatják. Az ellenőrzésre jogosultak az inkubátor projektjének ellenőrzése keretében az inkubátor által támogatott startupoknál, valamint az inkubátor projektjének megvalósítása keretében kötött szerződésekben részes olyan feleknél is ellenőrzést folytathatnak le, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.

Az inkubátor, a startup és a projektben résztvevő szerződő felek kötelesek az ellenőrzést végző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen segíteni.

A startup és az inkubátor köteles a projektjükkel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántartani, a projektjükre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

1. számú melléklet – Az egyetemi TTC-k listája (2026. január)

	TTC elnevezése
1.	BME InnoLab Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BME)
2.	Ecotech Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (DUE)
3.	HUNRENTech Korlátolt Felelősségű Társaság (HUN-REN)
4.	Initium Venture Labs Zártkörűen Működő Részvénytársaság (ÓE)
5.	InnoME TTC Korlátolt Felelősségű Társaság (ME);
6.	Innosquare Korlátolt Felelősségű Társaság (PE)
7.	MOME 925 Kreatívipari Innovációmenedzsment Korlátolt Felelősségű Társaság (MOME)
8.	Neumann János Egyetem Technológia és Tudástranszfer Korlátolt Felelősségű Társaság (NJE)
9.	Nyíregyházi Egyetem Technológia- és Tudástranszfer Korlátolt Felelősségű Társaság (NYE)
10.	PTE Inno-Capital Kutatáshasznosító és Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság (PTE)
11.	Semmelweis Technológia Transzfer Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (SE)
12.	SZTE TTC Zártkörűen Működő Részvénytársaság (SZTE);
13.	TF-MTSE Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (TE)
14.	UD Catapult Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (DE)
15.	Uni Inno Zártkörűen Működő Részvénytársaság (SZE)
16.	VET-INNO TTC Korlátolt Felelősségű Társaság (ÁTE)