



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI
ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**MISSZIÓVEZÉRELT NEMZETI LABORATÓRIUMOK
TOVÁBBFEJLESZTÉSE**

KÓDSZÁM: 2026-4.1.1-MISSZIÓK

2025. december 22.

MÓDOSÍTVA: 2026. MÁRCIUS 4.
(A MÓDOSÍTÁSSAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN)

RÖVID ÖSSZEFOGLALÓ

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a Felhívás 3.1 fejezetében)	Magyarországon székhellyel rendelkező jogi személyek, amelyek a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) 2. cikk 83. pontja szerint kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősülnek, az alábbiak szerint: • nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezetek közül a(z) 551, 552, 559, 562, 563, 599 GFO kóddal rendelkező szervezetek, amelyek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. számú mellékletében felsorolt államilag elismert, nem állami felsőoktatási intézmények (egyházi vagy magán felsőoktatási intézmények), továbbá az 599 GFO kóddal rendelkező, a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózatról szóló 2024. évi XCI. törvény 2. § (6) szerinti jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységként működő kutatási intézmények (származtatott jogi személyek), • költségvetési- és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek közül a 311, 312, 341, 342, 381 GFO kóddal rendelkező szervezetek.
A támogatási kérelem önállóan vagy konzorciumi formában nyújtható-e be?	Önállóan
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a Felhívás 4.1 fejezetében)	Önállóan támogatható tevékenységek • Alap kutatás • Alkalmazott (ipari) kutatás • Kísérleti fejlesztés Önállóan nem támogatható tevékenységek • Kutatás-fejlesztést támogató infrastruktúra fejlesztés • Kutatás-fejlesztési projektet támogató tevékenységek



Milyen kiemelt kutatás-fejlesztési területeken lehetséges a projekt megvalósítása? ¹	TECHNOLÓGIA – Vezető technológiák fejlesztése és alkalmazása • Mesterséges intelligencia új alkalmazásai • Autonóm rendszerek • Kvantumtechnológia • Űrtechnológiák EGÉSZSÉG – Alkalmazott orvostudományok: új megoldások és innovációk az alábbi kiemelt népbetegségi területeken: • daganatos megbetegedések (onkológia) • szív- és érrendszeri megbetegedések (kardiológia) • idegrendszeri megbetegedések (neurológia) • antibiotikum rezisztenciára, mint kihívásra adható megoldások • mozgásszervi degeneratív betegségek ENERGIA – Energiatárolás és energiakonverzió • Akkumulátor-technológiák és nyersanyag-fenntarthatóság • Hidrogéntechnológiák (zöld hidrogén) • Szén-dioxid hasznosítás és körforgásos ipari modellek
Hol lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a Felhívás 9. fejezetében)	Szakpolitikai támogató vélemény iránti kérelmet a kfivelemenynkfi.gov.hu oldalon keresztül elérhető elektronikus felületen, Támogatási kérelmet a www.palyazat.gov.hu oldalon keresztül elérhető online pályázati kitöltő program (EPTK) használatával lehet benyújtani.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a Felhívás 5. fejezetében)	Minimum 1 milliárd Ft, maximum 4 milliárd Ft igényelhető.
A támogatás visszatérítendő vagy nem térítendő? (Részletes információk a Felhívás 5. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.
Kell-e önerő a projekthez?	Nem

¹ A kiemelt kutatás-fejlesztési területek részletes leírását a felhívás 1.2. pontja tartalmazza.



Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a Felhívás 5. fejezetében)	Az összes igényelt előleg legfeljebb a támogatás 100%-a lehet. A támogatás (előleg) részletekben, mérföldkövenként kerül folyósításra. Az előleg folyósításának ütemét és feltételeit a támogató okirat és mellékletei határozzák meg.
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a Felhívás 4.4 fejezetében)	A megvalósítási időszak minimum 36 hónap – maximum 48 hónap.
Hol valósítható meg a projekt? (Részletes információk a Felhívás 3.3 fejezetében)	A projekt megvalósításának helyszíne: a pályázó(k) támogatási kérelem benyújtásáig bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe.
Várhatóan hány projekt kap támogatást? (Részletes információk a Felhívás 2. fejezetében)	A támogatásban részesülő támogatási kérelmek várható száma 5-20 darab. E szám indikatív jellegű, a támogatást igénylők által igényelt és elnyert támogatás függvényében változhat.

Tartalomjegyzék

1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA ÉS KIEMELT KUTATÁS-FEJLESZTÉSI TERÜLETEI	6
1.1. A pályázati felhívás célja	6
1.2. A pályázat kiemelt kutatás-fejlesztési területei	7
2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS	9
3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK	9
3.1. Támogatást igénylők köre	9
3.2. A támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése során az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási indokok	10
3.3. A projekt területi korlátozása	11
4. SZAKPOLITIKAI TÁMOGATÓ VÉLEMÉNY IRÁNTI KÉRELEMMEL / TÁMOGATÁSI KÉRELEMMEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK	11
4.1. Szakpolitikai támogató vélemény iránti kérelem szakmai tartalmával kapcsolatos részletes információk	11
4.2. A támogatási kérelem szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások	12
4.3. Támogatható tevékenységek bemutatása	14
4.4. A támogatható tevékenységek támogatási kategóriák szerinti besorolása	15
4.5. A projekt végrehajtásához rendelkezésre álló időtartam	16
5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK	16
5.1. Elszámolható költségek köre	17
5.2. Az elszámolható költségek mértéke	20
5.3. Biztosítékok köre	21
6. A PROJEKTBEN TETT VÁLLALÁSOK	21
6.1. Kötelező vállalások	21
6.2. Monitoring mutatókra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettség	24
6.3. A projekt megvalósítással kapcsolatos további szakmai elvárások	28
6.4. Védjegyhasználat	34
7. FENNTARTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK	34
8. SZAKPOLITIKAI TÁMOGATÓ VÉLEMÉNY IRÁNTI KÉRELMEK / TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI	34
9. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	40
9.1. A kérelmek benyújtásának módja és helye	40
9.2. Tájékoztatás a Felhívással kapcsolatosan	41
9.3. A kérelmek benyújtásának határideje	41
9.4. A Felhívás felfüggesztése és megszüntetése	41
10. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	42
11. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI	43

A jelen pályázati felhívásban (a továbbiakban: Felhívás) rögzített rendelkezésekhez kapcsolódó részletszabályokat és kiegészítő információkat a Felhívás mellékletét képező, 11. pontban felsorolt dokumentumok tartalmazzák. Kérjük, hogy a támogatási kérelmet ezek figyelembevételével készítsék el.

1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA ÉS KIEMELT KUTATÁS- FEJLESZTÉSI TERÜLETEI

1.1. A pályázati felhívás célja

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Támogató) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal), mint kezelő szerv útján² pályázatot hirdet „**Misszióvezérelt Nemzeti Laboratóriumok továbbfejlesztése**” címmel. A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap) meghirdetett Felhívás célja, hogy a Nemzeti Laboratóriumok Program és a Tématerületi Kiválósági Program keretében megvalósított projektek elért eredményeire alapozottan, és a jelen Felhívásnak megfelelően egy adott területre fókuszálva elsősorban jelentős társadalmi, gazdasági, valamint környezeti kihívásokra választ kereső, a társadalom és a gazdaság egészét átható, tudományos eredményekre épülő innovációk jöjjenek létre a terület legkiválóbb hazai kapacitásainak hatékony összekapcsolásával. Továbbá a nemzetgazdaság számára különösen perspektivikus területeken olyan tudásközpontok kialakítása, illetve fejlesztése, amelyek az egyes szakterületek kiemelkedő tudományos csomópontjává válhatnak.

A Misszióvezérelt Nemzeti Laboratórium a felfedező és a kísérleti megközelítésű kutatások új, nemzetközi dimenziót nyitó, együttműködésen alapuló, intézményesülő, dinamikus színtere, amelynek elsődleges célja a kutatási eredmények társadalmi és gazdasági hasznosítása.

A Misszióvezérelt Nemzeti Laboratórium fő célkitűzései:

- a pályázati felhívásban meghatározott területeken a pályázó által azonosított és közérthető módon bemutatott társadalmi kihívásra adott innovatív megoldás megvalósítása és a kutatás-fejlesztés eredményeként létrejövő új technológia piaci / gyakorlati hasznosításának elindítása – elsősorban (de nem kizárólag) hasznosító (ún. spin-off) vállalkozás(ok) létrehozásán keresztül;
- fiatal kutatók bevonása ezen vezető kutatási és innovációs projektek megvalósításába, ezzel hozzájárulva a kutatói-fejlesztői utánpótlás bővítéséhez és megerősítéséhez;
- az adott társadalmi kihívás(ok) feldolgozása során a hazai szakmai műhelyekben meglévő kutatási kapacitások fejlesztése és optimalizálása;

² A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 11. § (3) bekezdése értelmében az NKFI Alap kezeléséért a tudáspolitikai koordinációjáért felelős miniszter, mint támogató felelős, az NKFI Alap kezelő szerve a Kormány által kijelölt szerv. A Felhívás lebonyolításával, a támogatói okirat megkötésével, a támogatott projektek finanszírozásával, nyomonkövetésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az NKFI Hivatal látja el a tudományos kutatásról, fejlesztéséről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalról, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap kezelő szervének kijelöléséről szóló 344/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint.

1.2. A pályázat kiemelt kutatás-fejlesztési területei

A jelen pályázati felhívás olyan kutatás-fejlesztési tevékenységek támogatását célozza, amelyek mérhető és demonstrálható eredményeket hoznak létre, továbbá közvetlen társadalmi vagy gazdasági hasznosítást tesznek lehetővé.

A pályázó intézménynek a Misszióvezérelt Nemzeti Laboratórium megvalósítására az alábbi kiemelt kutatás-fejlesztési területeken, azon belül alterületeken van lehetősége.

I. TECHNOLÓGIA – Vezető technológiák fejlesztése és alkalmazása

I.1. Mesterséges intelligencia új alkalmazásai

A mesterséges intelligencia új generációs megoldásai olyan adatvezérelt technológiák, amelyek képesek összetett döntéshozatali, prediktív vagy automatizált feladatok ellátására. A fejlesztések célja skálázható, ipari vagy társadalmi szolgáltatásokban közvetlenül hasznosítható megoldások létrehozása.

I.2. Autonóm rendszerek

Az autonóm rendszerek integrált hardver- és szoftvermegoldások, amelyek emberi beavatkozás nélkül képesek érzékelni, értékelni és végrehajtani feladatokat. A kutatások fókuszosa a megbízható, biztonságos és ipari vagy közszolgáltatási környezetben azonnal alkalmazható rendszerek fejlesztése.

I.3. Kvantumtechnológia

A kvantumtechnológiák az anyag kvantumszintű jelenségeire építve korábban nem elérhető számítási, kommunikációs és érzékelési képességeket tesznek lehetővé. A cél demonstrált teljesítményű kvantumos eszközök és prototípusok létrehozása, amelyek piacosításra alkalmasak.

I.4. Űrtechnológiák

Az űrtechnológiák a világűr kutatásához, megfigyeléséhez és az űripari szolgáltatások fejlesztéséhez kapcsolódnak. A fejlesztések célja olyan innovatív műszaki megoldások létrehozása, amelyek hozzájárulnak a távérzékelés, kommunikáció vagy navigáció társadalmi és gazdasági hasznosításához.



II. EGÉSZSÉG – Alkalmazott orvostudományok kiemelt népbetegségi területeken

II.1. Daganatos megbetegedések (onkológia)

Az onkológiai kutatások célja új diagnosztikai, terápiás vagy utánkövetési megoldások létrehozása, amelyek javítják a korai felismerést és a kezelések hatékonyságát. Az eredmények közvetlen klinikai vagy egészségipari alkalmazhatóságot biztosítanak.

II.2. Szív- és érrendszeri megbetegedések (kardiológia)

A kardiológiai fejlesztések olyan módszerek és technológiák kidolgozására irányulnak, amelyek csökkentik a szív- és érrendszeri megbetegedések kockázatát, valamint növelik a diagnosztika és terápia eredményességét. A keletkező innovációk az egészségügyi ellátórendszerben alkalmazhatóak.

II.3. Idegrendszeri megbetegedések (neurológia)

A neurológiai kutatások a neurodegeneratív és egyéb idegrendszeri betegségek pontosabb megértésére, korai felismerésére és hatékonyabb kezelésére fókuszálnak. A létrejövő eredmények új diagnosztikai eszközök vagy terápiás eljárások formájában járulnak hozzá az egészségügyi gyakorlat megújításához.

II.4. Antibiotikum rezisztenciára, mint kihívásra adható megoldások

Az antibiotikum-rezisztencia növekvő globális egészségügyi kihívás, amely új diagnosztikai, terápiás és megelőzési stratégiák kidolgozását teszi szükségessé. A fejlesztések célja az antibiotikum-használat optimalizálása, alternatív kezelési módszerek és innovatív technológiák létrehozása, amelyek hozzájárulnak a fertőzések hatékonyabb és fenntarthatóbb kezeléséhez.

II.5. Mozgásszervi degeneratív betegségek

A mozgásszervi degeneratív betegségek (különösen a csípő- és térdízületi artrózis) hazánk egyik legjelentősebb népegészségügyi kihívása. A misszió célja olyan megoldások fejlesztése, amely késlelteti és / vagy megelőzi az ízületi degenerációt és ezáltal csökkenti a nagyízületi protézisek iránti szükségletet.

III. ENERGIA – Energiatárolás és energiakonverzió

III.1. Akkumulátor-technológiák és nyersanyag-fenntarthatóság

Az akkumulátor-technológiák területén a fejlesztések fókuszában az akkumulátorok újrahasznosítása és a fenntartható alapanyagok vizsgálata áll, amely hozzájárul a kritikus nyersanyagoktól való függés csökkentéséhez és a fenntartható nyersanyag-gazdálkodáshoz.

III.2. Hidrogéntechológiák (zöld hidrogén)

A zöld hidrogén előállítása és felhasználása kulcsfontosságú a megújuló energiák integrációja és az ipari szektor szén-dioxid-mentesítése szempontjából. A fejlesztések fókuszában a hidrogénes technológiák ipari integrációja áll.

III.3. Szén-dioxid hasznosítás és körforgásos ipari modellek

A szén-dioxid-hasznosítási technológiák célja a kibocsátott CO₂ értékes alapanyaggá alakítása és az ipari folyamatok dekarbonizációjának támogatása. A fejlesztések fókuszában a kritikus nyersanyagok csökkentése, és a különböző rész-technológiák újszerű integrációja állnak.

2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A támogatás forrása:

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 1. melléklet LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 9. (Missziók Alaprész) cím.

A pályázati keretösszeg: 20 milliárd forint.³

A támogatásban részesülő támogatási kérelmek várható száma 5-20 darab. E szám indikatív jellegű, a támogatást igénylők által igényelt és elnyert támogatás függvényében változhat.

3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

3.1. Támogatást igénylők köre

Támogatási kérelem **önállóan** nyújtható be.

A Felhívás vonatkozásában **támogatást igénylő** alatt a támogatási kérelemben meghatározott projektet önállóan megvalósító kutató-tudásközvetítő szervezetet értjük.

³ A KfItv. 14. § (4) bekezdése szerint az NKFI Alap terhére meghirdetett pályázati felhívásokra benyújtott pályázatok és azok megvalósításának értékelése során – az NKFI Alap kezelésével kapcsolatos költségeken felül – az adott pályázati felhívás keretösszegének legfeljebb 1%-a az értékelés költségeire fordítható.

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1./Postacím: 1438 Budapest, Pf. 438.

E-mail: nkfialap@nkfi.gov.hu / www.nkfi.gov.hu / Telefon: +36 1 795 950

Jelen Felhívásra támogatást igénylőként támogatási kérelmet nyújthatnak be a Magyarországon székhellyel rendelkező jogi személyek, amelyek a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet⁴ (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) 2. cikk 83. pontja szerint kutató-tudásközvetítő szervezetnek⁵ minősülnek, az alábbiak szerint:

- a) Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezetek közül a(z) 551, 552, 559, 562, 563, 599 GFO kóddal rendelkező szervezetek, amelyek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. számú mellékletében felsorolt **államilag elismert, nem állami felsőoktatási intézmények (egyházi vagy magán felsőoktatási intézmények)**, továbbá az 599 GFO kóddal rendelkező, a **HUN-REN Magyar Kutatási Hálózatról szóló 2024. évi XCI. törvény 2. § (6) szerinti jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységként működő kutatási intézmények (származtatott jogi személyek)**
- b) költségvetési- és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek közül a 311, 312, 341, 342, 381 GFO kóddal rendelkező szervezetek.

3.2. A támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése során az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási indokok

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a támogatási kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, ha:

- 3.2.1. a támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásakor nem rendelkezik az NKFIH Hivatal által a jelen Felhíváshoz kapcsolódóan kiállított szakpolitikai támogató véleménnyel, vagy a szakpolitikai támogató vélemény nem került csatolásra a támogatási kérelem mellékleteként;
- 3.2.2. a pályázatban nevesített dokumentumokat nem a Felhívásban leírtak szerint nyújtották be,
- 3.2.3. a támogatást igénylő által igényelt támogatás összege nem éri el a minimálisan igényelhető összeget,
- 3.2.4. a projekt tervezett végrehajtási időtartama nincs összhangban a Felhívás 4.5. pontjában meghatározottakkal,
- 3.2.5. a támogatási kérelemben elvárt kötelező vállalások vállalása nem történt meg,
- 3.2.6. a támogatást igénylővel szemben a támogatási kérelem benyújtásakor valamely jogszabályban, a Felhívásban vagy a Felhívás mellékletét képező pályázati útmutató (továbbiakban: Útmutató) 4.1. pontjában meghatározott kizáró ok áll fenn,
- 3.2.7. támogatási kérelemben rögzített téves/valótlan/nem helyt álló adatok alapján történt a támogatási kérelem (Útmutató 6.2 pontja szerinti) befogadása,

⁴ HL L 187., 2014.6.26., 1. o

⁵ Kutató-tudásközvetítő szervezet: A 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pontja alapján (közjogi vagy magánjogi értelemben) jogi formájától vagy finanszírozási módjától függetlenül olyan entitás (pl. egyetem vagy kutatóintézet, technológiatranszfer-ügynökség, innovációs közvetítő, valós vagy virtuális együttműködést kínáló kutatóorientált entitás), amelynek elsődleges célja a független tevékenységként végzett alapkutatás, alkalmazott kutatás vagy kísérleti fejlesztés, vagy e tevékenységek eredményeinek oktatás, közzététel vagy tudástranszfer útján széles körben történő terjesztése. Amennyiben az ilyen entitás gazdasági tevékenységeket is végez, a gazdasági tevékenységek finanszírozását, a gazdasági tevékenységekkel járó költségek és az abból származó bevételek elszámolását elkülönítve kell végezni. Azok a vállalkozások, amelyek például részvényesként vagy tagként döntő befolyással lehetnek egy ilyen entításra, nem élvezhetnek preferenciális hozzáférést az általa elért kutatási eredményekhez.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kutató-tudásközvetítő szervezetnek való minősülést az alapító okiratban foglaltakkal ellenőrizzük.

- 3.2.8. a támogatási kérelemben rögzített vezető kutató és/vagy Stratégiai irányító bizottság tagja és/vagy operatív vezető és/vagy projektmenedzser és/vagy pénzügyi menedzser jelen felhívás keretében benyújtott másik támogatási kérelemben vezető kutatóként és/vagy Stratégiai irányító bizottság tagjaként és/vagy operatív vezetőként és/vagy projektmenedzserként és/vagy pénzügyi menedzserként szerepel.

3.3. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósításának helyszíne: a pályázó – a támogatási kérelem benyújtásáig – bejegyzett Magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe vagy bérleménye.

4. SZAKPOLITIKAI TÁMOGATÓ VÉLEMÉNY IRÁNTI KÉRELEMMEL / TÁMOGATÁSI KÉRELEMMEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

A támogatási kérelem kiválasztási folyamata több lépcsőben zajlik (lásd. 8. fejezet).

A projektjavaslat első ismertetése a Szakpolitikai támogató vélemény iránti kérelem keretében történik.

A végleges projektjavaslat leírása a támogatási kérelem benyújtása keretében szükséges.

4.1. Szakpolitikai támogató vélemény iránti kérelem szakmai tartalmával kapcsolatos részletes információk

A Szakpolitikai támogató vélemény iránti kérelemről a Kulturális és Innovációs Minisztérium, mint a tudománypolitika koordinációjáért felelős minisztérium hoz döntést. A Szakpolitikai támogató vélemény iránti kérelem keretében ismertetendő területek:

1. A társadalmi kihívás ismertetése, amire a projekt reflektál és megvalósítható megoldást keres.
2. Az alkalmazni kívánt kutatási módszertanok összefoglalása.
3. A projekt végére elérendő fő műszaki-szakmai eredmények és fő vállalások bemutatása:
 - a. műszaki szakmai eredmények, azaz a projekt keretében kifejleszteni tervezett megoldás, technológia bemutatása, valamint annak ismertetése, hogy ez miként szolgáltat megoldást az 1. pont szerinti társadalmi kihívásra;
 - b. utánpótlás nevelés: a projektbe bevonni tervezett PhD hallgatók és fiatal kutatók⁶ (doktoranduszok, posztdoktori kutatók);
 - c. a műszaki szakmai eredmények hasznosítása.
4. A kutatási és szervezeti kapacitások ismertetése.
5. A projektcsapat bemutatása.
Ennek keretében annak indoklása, hogy a társadalmi kihíváshoz kapcsolódó kutatási projekt lebonyolítására a szervezet és a kiválasztott projektcsapat miként biztosítja a kitűzött célok elérését (szakmai referenciák, kompetenciák, egyéb alkalmassági alapfeltételek).

⁶ PhD fokozat megszerzését követő legfeljebb 7 év, de legfeljebb 40 éves korig

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1./Postacím: 1438 Budapest, Pf. 438.

E-mail: nkfialap@nkfi.gov.hu / www.nkfi.gov.hu / Telefon: +36 1 795 950

Projekt csapat bemutatása⁷:

- a. vezető kutató, vagy Stratégiai irányító bizottság,
 - b. operatív vezető,
 - c. projektmenedzser,
 - d. pénzügyi menedzser,
 - e. tudománykommunikációért felelős szakember,
6. A potenciálisan – mint KFI szolgáltatók (alvállalkozók) bevonásra kerülő más (egyetemi, kutatóintézeti, vállalati vagy egyéb) kutatócsoportok bemutatása, ezek feladatainak általános ismertetése.
7. A nagyságrendi, fő költségnemeket tartalmazó költségvetési terv bemutatása.

4.2. A támogatási kérelem szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell:

A projekt bemutatása az alábbi elemek szerint:

1. A társadalmi kihívás, amire a projekt reflektál és megvalósítható megoldást keres, részletes – számszerűsített – helyzetelemzéssel ellátva.
2. A hozzáadott érték bemutatása, amely tartalmazza, hogy a felhasznált források nem meglévő finanszírozást vagy pályázati forrásokat váltanak ki, hanem olyan új kutatási és innovációs tevékenységeket támogatnak, amelyek a támogatás nélkül nem jönnének létre.
3. A fejlesztett kutatási kapacitások fenntarthatósága, annak alátámasztása, hogy a kedvezményezett a projekt zárása után is aktív marad a kutatási területen és a kutatási kapacitásokra és kompetenciákra igény mutatkozik.
4. Részletes kutatási terv és módszertanok ismertetése.
5. A fő műszaki-szakmai eredmények és a fő vállalások részletes bemutatása, számszerűsített vállalásokkal:
 - a. a fő műszaki szakmai eredmények bemutatása (kifejleszteni tervezett technológia, termék, szolgáltatás, egyéb megoldás),
 - b. a projekt keretében megvalósuló kutatói utánpótlás nevelés ismertetése, PhD hallgatók és a fiatal kutatók bevonása (fiatal kutatói álláshelyek: új doktori és posztdoktori kutató álláshelyek létrehozása), a bevonás mértéke és a feladatok, amikben részt vesznek,
 - c. a műszaki szakmai eredmények hasznosításának bemutatása.
6. A szakmai feladatok ütemezése.
7. A szervezeti kapacitások ismertetése.
8. A projekt csapat ismertetése (vezető kutató vagy Stratégiai Irányító Bizottság, operatív vezető, projekt menedzser, pénzügyi menedzser és kommunikációs munkatárs), melynek keretében részletesen kifejtésre kerül a korábbi projekt(ek)ben történő részvétel, és az elvégzett szakmai feladatok, tudományos-kutatási témák, és a kapcsolódó feladatok;
9. A tervezett, bevonásra kerülő (potenciális) kutatócsoportok és alvállalkozók, azok kompetenciái és feladatai;

⁷ Elvart követelmények a felhívás 6.3.2 pontjában szerepelnek.

10. Részletes költségterv az Útmutató szabályai szerint. Ezen belül megjelölve a PhD hallgatók és fiatal kutatók bevonására tervezett keretet, ami a projekt teljes költségvetésének legalább 20%-a.
11. Részletes pénzügyi ütemezés.

A fentiekhez kapcsolódóan a támogatási kérelemhez szükséges benyújtani a **szakmai megalapozó dokumentumot** a jelen Felhívás mellékletét képező sablon dokumentum szerint.

A Felhívás 6.3.1 pontjában meghatározott kompetenciával rendelkező, valamint a 6.3.2 pontjában szereplő valamennyi személy Önéletrajza a támogatási kérelemhez kötelezően csatolandó dokumentum, a pályázat értékelési szempontjai a személyek szakmai tapasztalatára is kiterjednek.

A támogatási kérelemhez **hasznosítási / alkalmazási stratégiát** szükséges benyújtani, amely illeszkedik az adott kutatási terület technológiai és tudományos sajátosságaihoz, bemutatja az eredmények alkalmazhatóságát, tartalmazza a hasznosulás kulcs teljesítménymutatóit és azok célértékeit, figyelembe véve, hogy a hasznosulás időtávja újonnan induló kutatások esetén egyes területeken jelentősen meghaladhatja a pályázati időszakot. A benyújtott hasznosítási stratégia értékelése a pályázat értékelési szempontjai között szerepel. Kidolgozását a jelen Felhívás mellékletét képező sablon dokumentum szerint kérjük.

A támogatási kérelemhez a projekt eredményeire alkalmazott **iparjogvédelmi stratégiát** szükséges benyújtani, amely tartalmazza, hogy a támogatást igénylő által a jelen projekt keretében megvalósítandó kutatáshoz kapcsolódóan milyen hazai és nemzetközi jogvédelmi bejelentéseket tervez, ennek mi az időbeli ütemezése, és ismerteti a jogvédelmi bejelentések hasznosíthatóságát. Kidolgozását a jelen Felhívás mellékletét képező sablon dokumentum szerint kérjük.

A támogatási kérelemhez **kommunikációs tervet** szükséges benyújtani, amelyben a támogatást igénylő megfogalmazza, hogy milyen célcsoport(ka)t kíván megszólítani, és hogyan tervezi a célcsoport elérését, milyen tudománykommunikációs eszközzel. Kidolgozását a jelen Felhívás mellékletét képező sablon dokumentum szerint kérjük.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelemhez benyújtandó kommunikációs terv alatt nem az Útmutató 11. pontjában szereplő kommunikációs követelmények kapcsán benyújtandó kommunikáció terv értendő. A kedvezményezett nem mentesül az NKFI Hivatal által az NKFI Alapból finanszírozott támogatásból megvalósuló tevékenységekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettségekhez kapcsolódó kommunikációs terv készítése alól.

A hasznosítási / alkalmazási stratégiát, az iparjogvédelmi stratégiát, a kommunikációs tervet évente felülvizsgálni szükséges, és az aktualizált dokumentumot az adott mérőföldkőre vonatkozó (szakmai és pénzügyi) beszámolóhoz szükséges csatolni.

4.3. Támogatható tevékenységek bemutatása

A pályázat keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

Önállóan támogatható tevékenységek

A. Alap kutatás⁸

Kísérleti vagy elméleti munka, amelyet elsősorban a jelenségek vagy megfigyelhető tények háttérével kapcsolatos új ismeretek megszerzésének érdekében folytatnak, anélkül, hogy kilátásba helyeznék azok közvetlen üzleti alkalmazását vagy felhasználását.

B. Alkalmazott (ipari) kutatás⁹

Tervezett kutatás vagy kritikus vizsgálat, amelynek célja új ismeretek és szakértelem megszerzése új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, vagy a létező termékek, eljárások vagy szolgáltatások jelentős mértékű fejlesztésének elősegítéséhez. Magában foglalja komplex rendszerek összetevőinek létrehozását, és beletartozhat a prototípusok laboratóriumi környezetben vagy létező rendszerekhez szimulált interfésszel rendelkező környezetben történő megépítése, valamint kísérleti sorozatok gyártása, amennyiben ez az alkalmazott kutatáshoz és különösen a generikus technológiák ellenőrzéséhez szükséges.

C. Kísérleti fejlesztés¹⁰

A meglévő tudományos, technológiai, üzleti és egyéb, vonatkozó ismeretek és szakértelem megszerzése, összesítése, alakítása és felhasználása új vagy javított termékek, eljárások vagy szolgáltatások kidolgozása céljából. Ide tartozhatnak például az új termékek, eljárások vagy szolgáltatások fogalmi meghatározását, megtervezését és dokumentálását célzó tevékenységek is. A kísérleti fejlesztéshez tartozhat az új vagy javított termékek, eljárások és szolgáltatások prototípusainak és kísérleti modelljeinek kidolgozása, illetve kiállítása, az ilyen termékeknek a tényleges működési körülményeket reprezentáló környezetben történő tesztelése és jóváhagyása abban az esetben, ha a tevékenységek elsődleges célja a véglegesnek még nem tekinthető termék, eljárás vagy szolgáltatás továbbfejlesztése. Ide tartozhat a kereskedelmileg felhasználható olyan prototípusok és kísérleti modellek kifejlesztése, amelyek kereskedelmi végterméknek minősülnek, mert előállításuk túlságosan költséges ahhoz, hogy az kizárólag demonstrációs és hitelesítési céllal történjen. A kísérleti fejlesztésbe még akkor sem tartoznak bele azok a szokásos vagy időszakos változtatások, amelyeket meglévő termékeken, gyártósorokon, előállítási eljárásokon, szolgáltatásokon és egyéb folyamatban lévő műveleteken végeznek, ha a változtatások fejlesztésnek minősülnek.

Önállóan nem támogatható tevékenységek

D. Nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységek (tájékoztatás)

E. Iparjogvédelmi tevékenység

F. Publikációs tevékenység (APC)

G. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó és indokolt konferencia és kiállítás részvétel

H. Közbeszerzési tevékenység

I. Előzetes tanulmányok, tervek elkészítése és engedélyezése

⁸ A 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 84. pontja alapján

⁹ A 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 85. pontja alapján.

¹⁰ A 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 86. pontja alapján

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1./Postacím: 1438 Budapest, Pf. 438.

- J. Piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenységek
- K. Projekt koordinációs tevékenység
- L. Egyéb Projekt koordinációs tevékenység
- M. Általános költségek

4.4. A támogatható tevékenységek támogatási kategóriák szerinti besorolása

A támogatás jogcíme a KFI tv. 29/A. § (2) bekezdésének 1., 5., 6. és 19. pontja.

A Felhívás keretében nyújtott támogatás **nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, amennyiben** a 3.1. pont a)-b) alpont szerinti támogatást igénylő a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pontja szerinti **kutató-tudásközvetítő szervezetnek** minősül, továbbá a támogatásban részesített tevékenységek az ismeretek kibővítése és a jobb megértés érdekében végzett független K+F tevékenységhez kapcsolódnak, és a kutatási eredmények széles körben, megkülönböztetésmentes, nem kizárólagos módon kerülnek terjesztésre, ezáltal a támogatott tevékenységek nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.

A Felhívás keretében nyújtott támogatás, amennyiben **uniós versenyjogi szempontból állami támogatásnak minősül**, a KFI tv. és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 380/2014. (XII.31.) Korm. rendelet) az alábbi támogatási kategóriákra vonatkozó előírásoknak megfelelően nyújtható:

Támogatható tevékenység	Támogatási kategória
A. Alap kutatás B. Alkalmazott (ipari) kutatás C. Kísérleti fejlesztés	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás
D. Nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységek (tájékoztatás) E. Iparjogvédelmi tevékenység F. Publikációs tevékenység (APC) G. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó és indokolt konferencia és kiállítás részvétel H. Közbeszerzési tevékenység I. Előzetes tanulmányok, tervek elkészítése és engedélyezése J. Piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenységek K. Projekt koordinációs tevékenység L. Egyéb projekt koordinációs tevékenység M. Általános költségek	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 19. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás

Az uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályozás alkalmazása szempontjából a támogatási kérelemben szereplő Nyilatkozatok vonatkozó pontjában foglalt nyilatkozatot tekintjük irányadónak. A pályázónak az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról (a továbbiakban: (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet) 7. cikk (4) bekezdése figyelembevételével, amennyiben e pont

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1./Postacím: 1438 Budapest, Pf. 438.

E-mail: nkfialap@nkfi.gov.hu / www.nkfi.gov.hu / Telefon: +36 1 795 950



alapján a támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, nyilatkoznia kell a részére és a vele az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti kapcsolatban álló vállalkozások részére a támogatás odaítélését megelőző három évben (háromszor háromszázhatvanöt nap során) Magyarországon nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a Felhívásban használt fogalmak meghatározását) az Útmutató, az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet és a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet szabályozza.

4.5. A projekt végrehajtásához rendelkezésre álló időtartam

A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam minimum **36 hónap maximum 48 hónap**¹¹

A projekt megvalósításának kezdő időpontja 2026. július 1. és 2026. október 1. között lehet azzal, hogy a projekt megvalósításának kezdő napja kizárólag a hónap 1. napja lehet.

A projekt megvalósítása során legalább 3, legfeljebb 4 mérföldkövet lehetséges tervezni. Egy mérföldkő 12 hónapra tervezhető, csak a záró mérföldkő lehet kevesebb, mint 12 hónap.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

A projekt megvalósításához előleg igényelhető, az összes igényelhető előleg a támogatás maximum 100%-a lehet.

Mivel a projekt több munkaszakaszban valósul meg, ezért a támogatás (előleg) részletekben, mérföldkövenként kerül folyósításra. Az előleg folyósításának ütemét és feltételeit a támogatói okirat és mellékletei határozzák meg, de az adott mérföldkőre tervezett előleg összege nem haladhatja meg az adott mérföldkőre tervezett támogatás összegét.

Az előlegek folyósításáról a NKFI Hivatal előlegigénylésenként dönt, azaz az előleg folyósítása nem automatikus. A soron következő előleg folyósításának feltétele, hogy a kedvezményezettek a korábban folyósított előleg és a költségterv szerinti saját forrás felhasználásáról az adott mérföldkőre vonatkozó (szakmai és pénzügyi) beszámolót benyújtották és az az NKFI Hivatal által elfogadásra került.

A támogatás összege:

támogatási kérelemként az igényelhető támogatás összege **minimum 1 milliárd Ft, maximum 4 milliárd Ft.**

¹¹ A megvalósítás időtartama szakmai indokok alapján - kizárólag a projekt megvalósítás időtartama alatt- az NKFI Hivatal előzetes jóváhagyásával hosszabbítható meg.

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1./Postacím: 1438 Budapest, Pf. 438.

E-mail: nkfialap@nkfi.gov.hu / www.nkfi.gov.hu / Telefon: +36 1 795 950

5.1. Elszámolható költségek köre

A Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők és számolhatók el (abban az esetben is, ha a támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben véve állami támogatásnak):

I. Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek

Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás esetén a támogatás maximális intenzitása az Útmutató 1.3. pontjában foglaltak szerint alakul.

Támogatható tevékenység	Elszámolható költségek köre	Elszámolhatóság alapja
A. Alap kutatás B. Alkalmazott (ipari) kutatás C. Kísérleti fejlesztés	11. Immateriális javak	Az Útmutató 5.1.5.1. pontja alapján. Az Útmutató 5.1.5.2. pontja alapján <i>(kutató-tudásközvetítő szervezet nem gazdasági tevékenységének támogatása esetén).</i>
	13. Műszaki berendezések, gépek, járművek	Az Útmutató 5.1.4.1. pontja alapján. Az Útmutató 5.1.4.2. pontja alapján <i>(kutató-tudásközvetítő szervezet nem gazdasági tevékenységének támogatása esetén).</i>
	14. Egyéb berendezések, felszerelések	Az Útmutató 5.1.4.1. pontja alapján. Az Útmutató 5.1.4.2. pontja alapján <i>(kutató-tudásközvetítő szervezet nem gazdasági tevékenységének támogatása esetén).</i>
	51. Anyagköltség	Az Útmutató 5.1.3.1. pontja alapján.
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 5.1.2.1. és 5.1.2.2. pontja alapján.
	53. Egyéb szolgáltatások	Az Útmutató 5.1.2.11. pontja alapján.
	54.-55.-56. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás kutató-fejlesztő munkatárs	Az Útmutató 5.1.1. és 5.1.1.1. pontja alapján.
	54.-55.-56. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás technikus, segédszemélyzet	

Kizárólag a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kisegítő személyzet, munkaviszony esetén munkaszerződés, közalkalmazotti jogviszony esetén kinevezés, illetve közalkalmazott részére munkakörébe nem tartozó többletfeladatra kötött keresetkiegészítésről szóló megállapodás, célfeladat valamint megbízási jogviszony esetén a megbízási szerződés szerinti bére/illetménye/megbízási díja, keresetkiegészítése/célfeladat és annak járuléka, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései (ide értve a törvényesen járó szabadság és betegszabadság idejére járó juttatást is) és a munkaadót terhelő járulékok a projektben történő foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig számolhatók el. A kutató, fejlesztő, technikus személyek és egyéb kisegítő személyzet alapbére/illetménye/megbízási díja és annak járuléka, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései csak akkor számolhatók el, ha a tevékenységük közvetlenül a projekt végrehajtásához kapcsolódik, amely a munkaköri leírásban vagy a munkaszerződésben/kinevezésben/ megbízási szerződésben rögzítésre kerül.

A PhD hallgatók bére a mindenkor minimálbér legalább kétszerese, míg a PhD fokozattal már rendelkező fiatal kutatók számára a minimálbér háromszorosa a minimális havi bruttó bér. Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás esetében igénybe vett szolgáltatásként lehetőség van **szuperszámítógépes (HPC) szolgáltatások** elszámolására.

II. De minimis jogcímen végzett tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek

De minimis támogatás hatálya alá tartozó tevékenységeknél a támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a, azaz a támogatás maximális intenzitása¹² 100%.

Támogatható tevékenység	Elszámolható költségek köre	Elszámolhatóság alapja/ Költségszámolás módja
D. Nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységek (tájékoztatás)	Átalány elszámolás keretében végzett tevékenység – Százalékban meghatározott átalány	Útmutató 5.4. pontja alapján.
H. Közbeszerzési tevékenység		
I. Előzetes tanulmányok, tervek elkészítése és engedélyezése		

¹² Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet) 2.§ 15. pontjában meghatározottak szerint: a támogatástartalom és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosa, százalékos formában kifejezve



L. Egyéb Projekt koordinációs tevékenység		
M. Általános költségek		
K. Projekt koordinációs tevékenység	54.-55.-56. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás - vezető kutató 54.-55.-56. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás – projektmenedzser 54.-55.-56. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás - operatív vezető 54.-55.-56. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás – tudománykommunikációért felelős szakember	Az Útmutató 5.1.1. és 5.1.1.2. pontja, 5.1.1.3 pontjai alapján. A Pályázati felhívás 6.3.2 pontja szerinti projekt csapat tagjainak 54-55-56. személyi jellegű ráfordításait külön sorban rögzítve, a projekt csapatban betöltött pozícióhoz kötve, beazonosíthatóan kérjük megadni vezető kutató/stratégiai irányító bizottság tagjai/projektmenedzser/ pénzügyi menedzser/ operatív vezető/ tudománykommunikációért felelős szakember szerinti bontásban.
E. Iparjogvédelmi tevékenység	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 5.1.2.5. pontja alapján.
	53. Egyéb szolgáltatások	Az Útmutató 5.1.2.13. pontja alapján.
F. Publikációs tevékenység (APC)	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 5.1.2.9. pontja alapján.
G. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó és indokolt konferencia és kiállítás részvétel	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 5.1.2.9. és 5.1.2.10 pontja alapján.
	53. Egyéb szolgáltatások	Az Útmutató 5.1.2.14. pontja alapján.
J. Piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenységek	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 5.1.2.8. pontja alapján

Az elszámolható költségek összetételének részletezését és az egyes költségtételek elszámolhatóságának feltételeit az Útmutató 2.2., 5.1. és 5.2. pontjai tartalmazzák.

A bérjárulékok (56.) a hatályos jogszabályban (A szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény 2. §) foglalt mértékig számolhatók el.

5.2. Az elszámolható költségek mértéke

Egy személynek ugyanazon időszakra vonatkozóan csak egy jogcímen számolható el személyi jellegű költség.

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Tevékenységtípus	Maximális elszámolható bérköltség ¹³ teljes munkaidő esetén (Ft/fő/hó)
54. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás Kutató-fejlesztő munkatárs esetén	1 900 000
54. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás Technikus segédszemélyzet munkatárs esetén	900 000
54. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás – Projektmenedzser	1 700 000
54. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás – Operatív vezető	2 500 000
54.. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás – Vezető kutató	2 500 000
	Mértéke a támogatást igénylő személyi jellegű ráfordításának elszámolható költségére vetítve összesen (%)
Átalány alapú elszámolás: D. Nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységek (tájékoztatás) H. Közbeszerzési tevékenység I. Előzetes tanulmányok, tervek elkészítése és engedélyezése L. Egyéb Projekt koordinációs tevékenység M. Általános költségek	Pontosan 15%

Amennyiben az az NKFI Hivatal megállapítja, hogy a kedvezményezett által benyújtott féléves szakmai beszámoló illetve a munkaszakaszok lezárását követően az egyes munkaszakaszokról benyújtott szakmai részbeszámolót és/vagy pénzügyi részbeszámolót illetve a záró beszámolót illetően harmadik alkalommal is szükséges lenne hiánypótlási felhívás/tisztázó kérdés kiküldése amiatt, mert a kedvezményezett a korábban kibocsátott hiánypótlási felhívásban/tisztázó kérdésben bekért dokumentumokat egyáltalán nem, vagy hiányosan nyújtotta be, a

¹³ Az Útmutató 5.1.1. 54. Bérköltség pontja alapján

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1./Postacím: 1438 Budapest, Pf. 438.

E-mail: nkfialap@nkfi.gov.hu / www.nkfi.gov.hu / Telefon: +36 1 795 950

kedvezményezett az erről szóló értesítés átvételét követő 15 naptári napon belül köteles az NKFI Alap javára visszafizetni az adott mérőföldkő idejére járó projektmenedzser, illetve pénzügyi menedzser részére kifizetett személyi jellegű ráfordítás jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összegét.

A Felhívás 4.2 pont 10) alpontja alapján szükséges meghatározni a PhD hallgatók és a fiatal kutatók bevonására tervezett keretet, ami a projekt teljes költségvetésének legalább 20%-a.

5.3. Biztosítékok köre

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülő támogatási kérelmek esetében a Támogató biztosíték rendelkezésre bocsátásától az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr) 84. § (1) bekezdés e) pontja alapján eltekint.

6. A PROJEKTBEN TETT VÁLLALÁSOK

6.1. Kötelező vállalások

Az alábbi 1-3. pontban részletezett feltételek vállalása kötelező.

A kötelező vállalások teljesítésével kapcsolatos további információk:

Amennyiben a jelen fejezet 1-3. pontjában meghatározott kötelező vállalások nem teljesülnek maradéktalanul, a kedvezményezett köteles visszafizetni a részére folyósított támogatást – a kedvezményezett jogállásától függően – az Ávr. 98. §-ában meghatározott kamattal növelt összegben.

Amennyiben a kedvezményezett neki felróható okból nem teljesíti a kötelezően megvalósítandó, az Útmutató 11. pontjában meghatározott tájékoztatási tevékenységét, úgy köteles az NKFI Alap részére visszafizetni a támogatás 5%-át – jogállásától függően – az Ávr. szerinti ügyleti kamattal növelt összegben.

1. Kifejlesztett új termék/technológia/szolgáltatás

Az eredmény leírása	A támogatásban részesített kedvezményezett vállalja, hogy a projekt során létrejövő egy vagy több termék, technológia vagy szolgáltatás részletesen dokumentálásra és a Támogató részére bemutatásra kerül. A kifejlesztett eredményekre alapozottan a kedvezményezett legalább egy spin-off vállalkozást hoz létre (3. számú kötelező vállalás).
Kötelező vállalás	Legalább egy termék / szolgáltatás / technológia létrehozása. Elvárás a szakterületi fejlesztés eredményét és potenciális hasznosítását, alkalmazási lehetőségét is ismertetni.

Alátámasztó dokumentumok	Új termék: termékleírás, fotódokumentáció Új technológia: technológiai leírása, bemutatása Új szolgáltatás: szolgáltatás leírása, bemutatása
Az eredmény teljesítésének dátuma	A projekt fizikai befejezése

2. Megvalósításba bevont PhD hallgatók és fiatal kutatók száma

Az eredmény leírása	A projekt időszaka alatt a projektbe bevont PhD-képzésben/fokozatszerzési eljárásban részt vevők és fiatal kutatók ¹⁴ száma.
Kötelező vállalás	Megítélt támogatási összeget alapul véve, projektszinten: milliárd forintonként legalább 4 FTE értéknek megfelelő, projekt szinten legfeljebb 20 FTE. Az adott PhD-képzésben/fokozatszerzési eljárásban részt vevőknek és fiatal kutatóknak egybefüggően, megszakítás nélkül, legalább 6 hónapig kell a projektben részt venniük. ^{15 16}
Alátámasztó dokumentumok	PhD képzésben részt vevők: Az adott mérőföldkő időszakára vonatkozó, NEPTUN rendszerből legenerált, az intézmény tanulmányi osztálya által hitelesített PhD hallgatói jogviszony igazolás, amelyből egyértelműen látszik, hogy a mérőföldkövek időszakában aktív volt az adott hallgató. Fiatal kutató: munkavégzésre irányuló jogviszony létrejöttét igazoló (munka)szerződés és módosításai, kinevezési okirat és módosításai, munkaköri leírás és módosításai, munkaidő ráfordítás (FTE) kimutatás. ^{17 18} A vezető kutató vagy az operatív vezető által aláírt nyilatkozat, amely tartalmazza, hogy az érintett PhD hallgató/ fiatal kutató a projekt megvalósításába bevonásra került, valamint a PhD hallgató/ fiatal kutató kutatási területe hogyan függ össze a projekt kutatási tevékenységével. Amennyiben a projektbe bevont PhD-képzésben/fokozatszerzési eljárásban részt vevő a

¹⁴ PhD fokozat megszerzését követő legfeljebb 7 év, de legfeljebb 40 éves korig

¹⁵ Egy személyre eső FTE érték ebben az esetben legalább 0,5 FTE.

¹⁶ Ennél rövidebb ideig tartó bevonás esetében az adott személy bére elszámolható, de a műszaki-eredménybe nem kerül beszámításra.

¹⁷ A ledolgozható munkaidő meghatározásánál minden esetben a jogszabályokban meghatározott rendes munkaidőt kell figyelembe venni (túlóra, túlmunka, stb., nem számítható), tehát legfeljebb heti 40 órával, azaz legfeljebb napi 8 órával lehet kalkulálni. Ennek köszönhetően az adott időszakban tervezett vagy ledolgozott munkaidő ráfordítás nem lehet nagyobb, mint az adott időszakban ledolgozható munkaidő, tehát bármekkora időszakot is veszünk 1 személyre eső FTE értéke, nem lehet nagyobb 1-nél.

Megbízási szerződés, valamint többlet- vagy célfeladat ellátására vonatkozó megállapodások esetében minden esetben 0 FTE értékkel szükséges számolni.

¹⁸ Az FTE számítás módszertanára jelen felhíváshoz kapcsolódó segédanyag kerül kiadásra.

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1./Postacím: 1438 Budapest, Pf. 438.



	kedvezményezettnek nem áll hallgatói jogviszonyban, úgy a projektbe bevonás feltétele a kedvezményezett, valamint az adott felsőoktatási intézmény közötti megállapodás megléte, amely arra irányul, hogy a felsőoktatási intézmény feljogosítja a kedvezményezettet arra, hogy PhD-képzésben/fokozatszerzési eljárásban részt vevő személyeket a kedvezményezett az adott projektbe bevonja. Az együttműködést igazoló dokumentumnak tartalmaznia kell a projekt azonosító számát vagy a projekt címét.
Az eredmény teljesítésének dátuma	A projekt fizikai befejezése

3. Spin-off vállalkozás létrehozása, illetve biztosítása

Az eredmény leírása	A projekt megvalósítási ideje alatt a támogatásban részesített kedvezményezett vállalja, hogy legkésőbb a projekt megvalósítási időszakának végéig legalább egy gazdasági társaságot hoz létre vagy biztosít a projekt eredményeinek további hasznosítása céljából lehetőség szerint a projekt keretében létrehozott termékre/technológiára/szolgáltatásra építve. A kedvezményezett vállalja, hogy ezen hasznosító vállalkozás létrehozását az intézmény belső szabályzatainak megfelelően végzi és együttműködik a kedvezményezett intézmény technológia transzfer vállalatával (TTC).¹⁹ A vállalás – megfelelően indokolt és alátámasztott esetben – teljesíthető már meglévő gazdasági társaság biztosításával, amennyiben azon belül a projekt eredményeinek hasznosítási lehetősége biztosított és alátámasztásra került. A kifejlesztett termék/technológia/szolgáltatás piacra vitelének részletes leírását és a piaci validálást is tartalmazó üzleti terv elkészítése.
Kötelező vállalás	Projektszinten: legalább 1 db
Alátámasztó dokumentumok	Létesítő okirat. A projekt során létrejött eredmények hasznosításának részleteit bemutató üzleti terv.

¹⁹ Felsőoktatási intézmény, mint kedvezményezett esetében az intézmény 100%-os tulajdonában álló Technológia Transzfer Vállalattal. HUN-REN kutatási intézmények, mint kedvezményezettek esetében a HUNRENTECH Kft-vel mint a HUN-REN Központ Technológia Transzfer Vállalatával. Amennyiben a kedvezményezett nem rendelkezik Technológia Transzfer Vállalattal, akkor felsőoktatási intézmény Technológia Transzfer Vállalatával, vagy a HUNRENTECH Kft-vel mint a HUN-REN Központ Technológia Transzfer Vállalatával

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1./Postacím: 1438 Budapest, Pf. 438.

Az eredmény teljesítésének dátuma	A projekt fizikai befejezése
-----------------------------------	------------------------------

6.2. Monitoring mutatókra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettség²⁰

A kedvezményezett az alábbi táblázat szerinti mutatókhoz köteles adatokat szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

A monitoring mutatókról **12 havonkénti adatszolgáltatás** keretében, valamint a záróbeszámoló és a fenntartási záróbeszámoló keretében szükséges adatot szolgáltatni.

Mutató neve	Mértékegység	Mutató (indikátor) forrása	Adatszolgáltatás jellege	Adatszolgáltatás időpontjai
A projektben résztvevő kutatók, fejlesztők létszáma [fő]	fő	kedvezményezett adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás nincs elvárt célérték.	12 havonta adatszolgáltatás, valamint a Projekt fizikai befejezésekor
A projektben résztvevő kutatók, fejlesztők száma - Nő	fő	kedvezményezett adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás, nincs elvárt célérték.	12 havonta adatszolgáltatás, valamint a Projekt fizikai befejezésekor
A projektben résztvevő kutatók, fejlesztők számított létszáma (FTE)	FTE	kedvezményezett adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás, nincs elvárt célérték.	12 havonta adatszolgáltatás, valamint a Projekt fizikai befejezésekor
A projektben résztvevő PhD hallgatók száma	fő	kedvezményezett adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás, célérték vállalása kötelező a 6.1/ 2. vállalásnak megfelelően	12 havonta adatszolgáltatás, valamint a Projekt fizikai befejezésekor
A projektben résztvevő PhD hallgatók száma - Nő	fő	kedvezményezett adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás, nincs elvárt célérték.	12 havonta adatszolgáltatás, valamint a Projekt fizikai befejezésekor
A projektben résztvevő fiatal kutatók száma összesen	fő	kedvezményezett adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás, célérték vállalása kötelező a 6.1/ 2. vállalásnak	12 havonta adatszolgáltatás, valamint a Projekt fizikai befejezésekor

²⁰ EUPR adatszolgáltatással jelölt mutató esetén az NKFI Hivatal generálja ki az adatot az EPTK/EUPR rendszerből, nem a kedvezményezett általi adatszolgáltatás.

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1./Postacím: 1438 Budapest, Pf. 438.

E-mail: nkfialap@nkfi.gov.hu / www.nkfi.gov.hu / Telefon: +36 1 795 950



			megfelelően	
A projektben résztvevő fiatal kutatók száma összesen - Nő	fő	kedvezményezett adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás, nincs elvárt célérték.	12 havonta adatszolgáltatás, valamint a Projekt fizikai befejezésekor
A projektben résztvevő kutatási-fejlesztési segéd személyzet, illetve a K+F-tevékenységet támogató állomány létszáma	fő	kedvezményezett adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás, nincs elvárt célérték.	12 havonta adatszolgáltatás, valamint a Projekt fizikai befejezésekor
A projektben résztvevő kutatási-fejlesztési segéd személyzet, illetve a K+F-tevékenységet támogató állomány létszáma - Nő	fő	kedvezményezett adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás, nincs elvárt célérték.	12 havonta adatszolgáltatás, valamint a Projekt fizikai befejezésekor
A projektben résztvevő kutatási-fejlesztési segéd személyzet, illetve a K+F-tevékenységet támogató állomány	FTE	kedvezményezett adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás, nincs elvárt célérték.	12 havonta adatszolgáltatás, valamint a Projekt fizikai befejezésekor
A projekt keretében kifejlesztett új termék	db	kedvezményezett adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás Célérték megadása kötelező vagy a termék vagy a technológia vagy a szolgáltatás esetében	12 havonta adatszolgáltatás, valamint a Projekt fizikai befejezésekor és a Fenntartási időszak végén
A projekt keretében kifejlesztett új szolgáltatás	db	kedvezményezett adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás Célérték megadása kötelező vagy a termék vagy a technológia vagy a szolgáltatás esetében	12 havonta adatszolgáltatás, valamint a Projekt fizikai befejezésekor és a Fenntartási időszak végén
A projekt keretében kifejlesztett új technológia	db	kedvezményezett adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás Célérték megadása kötelező vagy a termék vagy a technológia vagy a szolgáltatás esetében	12 havonta adatszolgáltatás, valamint a Projekt fizikai befejezésekor és a Fenntartási időszak végén
A projekt keretében kifejlesztett prototípus	db	kedvezményezett adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás, nincs elvárt célérték.	12 havonta adatszolgáltatás, valamint a Projekt fizikai



				befejezésekor és a Fenntartási időszak végén
Elkészült know-how (beleértve módszertant, monitoring /értékelési modellt)	db	kedvezményezett adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás, nincs elvárt célérték.	12 havonta adatszolgáltatás, valamint a Projekt fizikai befejezésekor és a Fenntartási időszak végén
Kifejlesztett egyedi eszköz, berendezés (beleértve az in-kind fejlesztést is)	db	kedvezményezett adatszolgáltatás s	Kötelező adatszolgáltatás, nincs elvárt célérték.	12 havonta adatszolgáltatás, valamint a Projekt fizikai befejezésekor és a Fenntartási időszak végén
Fejlesztett és feltöltött mérési eredményeket tartalmazó kutatási adatbázis	db	kedvezményezett adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás, nincs elvárt célérték.	12 havonta adatszolgáltatás, valamint a Projekt fizikai befejezésekor és a Fenntartási időszak végén
A projekt eredményeként megjelent összes publikáció száma	db	kedvezményezett adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás, nincs elvárt célérték.	12 havonta adatszolgáltatás, valamint a Projekt fizikai befejezésekor és a Fenntartási időszak végén
A projekt eredményeképpen létrejött Q1-es kategóriájú cikkek száma	db	kedvezményezett adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás, nincs elvárt célérték.	12 havonta adatszolgáltatás, valamint a Projekt fizikai befejezésekor és a Fenntartási időszak végén
Iparjogvédelmi bejelentések összesen	db	kedvezményezett adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás, nincs elvárt célérték.	12 havonta adatszolgáltatás, valamint a Projekt fizikai befejezésekor és a Fenntartási időszak végén
Benyújtott szabadalmi bejelentések száma összesen	db	kedvezményezett adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás, nincs elvárt célérték.	12 havonta adatszolgáltatás, valamint a Projekt fizikai befejezésekor és a Fenntartási időszak végén



Benyújtott PCT (Patent Cooperation Treaty - Szabadalmi Együtműködési Szerződés alapján tett) szabadalmi bejelentések száma	db	kedvezményezett adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás, nincs elvárt célérték.	12 havonta adatszolgáltatás, valamint a Projekt fizikai befejezésekor és a Fenntartási időszak végén
Benyújtott használati minta oltalom bejelentések száma összesen	db	kedvezményezett adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás, nincs elvárt célérték.	12 havonta adatszolgáltatás, valamint a Projekt fizikai befejezésekor és a Fenntartási időszak végén
Benyújtott formatervezési minta-oltalom bejelentések száma összesen	db	kedvezményezett adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás, nincs elvárt célérték.	12 havonta adatszolgáltatás, valamint a Projekt fizikai befejezésekor és a Fenntartási időszak végén
Benyújtott védjegyoltalom kérelmek száma összesen	db	kedvezményezett adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás, nincs elvárt célérték.	12 havonta adatszolgáltatás, valamint a Projekt fizikai befejezésekor és a Fenntartási időszak végén
Benyújtott növényfajta-oltalom kérelmek száma összesen	db	kedvezményezett adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás, nincs elvárt célérték.	12 havonta adatszolgáltatás, valamint a Projekt fizikai befejezésekor és a Fenntartási időszak végén
A projekt eredményének hasznosítására létrejött vállalkozások száma	db	kedvezményezett adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás választható vállalásnak (spin-off) megfelelően szükséges célértéket megadni: minimum 1, maximum 2.	12 havonta adatszolgáltatás, valamint a Projekt fizikai befejezésekor és a Fenntartási időszak végén
A kutatási projekt által generált hazai kutatási együttműködések száma	db	kedvezményezett adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás, nincs elvárt célérték.	12 havonta adatszolgáltatás, valamint a Projekt fizikai befejezésekor és a Fenntartási időszak végén



A kutatási projekt által generált nemzetközi kutatási együttműködések száma	db	kedvezményezetti adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás, nincs elvárt célérték.	12 havonta adatszolgáltatás, valamint a Projekt fizikai befejezésekor és a Fenntartási időszak végén
Projekt eredményeként létrejött új nemzetközi projektek száma	db	kedvezményezetti adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás, nincs elvárt célérték. (EU Horizont Európa keretprogramjában, illetve egyéb bilaterális, multilaterális nemzetközi pályázati programokra benyújtott pályázatok itt jelezhetők)	12 havonta adatszolgáltatás, valamint a Projekt fizikai befejezésekor és a Fenntartási időszak végén
A projekt eredményeként elnyert Horizont Európa projektek száma	db	kedvezményezetti adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás, nincs elvárt célérték.	12 havonta adatszolgáltatás, valamint a Projekt fizikai befejezésekor és a Fenntartási időszak végén
A projekt eredményeként Seal of Excellence minősítést kapott Horizont Európa projektjavaslatok száma	db	kedvezményezetti adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás, nincs elvárt célérték.	12 havonta adatszolgáltatás, valamint a Projekt fizikai befejezésekor és a Fenntartási időszak végén
A kutatási és innovációs berendezések névleges értéke	Ft	EUPR	Kötelező adatszolgáltatás, nincs elvárt célérték.	12 havonta adatszolgáltatás, valamint a Projekt fizikai befejezésekor

6.3. A projekt megvalósítással kapcsolatos további szakmai elvárások

Programirányítási rendszer működtetése

A kedvezményezett vállalja, hogy a program programirányítási rendszere szerint hajtja végre a projektet.

1. Féléves nyomonkövetés

Valamennyi projekt szakmai előrehaladása **6 havonta** ellenőrzésre kerül a Támogató által felkért nyomonkövetési szakértők által személyes helyszíni látogatás keretében.

A nyomonkövetési szakértők szakmai véleményt, javaslatokat fogalmaznak meg, ajánlásokat tesznek a Misszióvezérelt Nemzeti Laboratóriumok programirányítási rendszerének részét képező, az NKFI Hivatal elnöke által felkért és az NKFI Hivatal által működtetett Értékelő Testület részére.

Az Értékelő Testület – a nyomonkövetési szakértők véleménye alapján – javaslatot tesz, véleményt fogalmaz meg, amelyről az NKFI Hivatal írásban tájékoztatja a kedvezményezettet.

A nyomonkövetési szakértő feladatai az alábbiak:

- a projekt előző féléves szakmai beszámolójának véleményezése, javaslattevél, és ajánlások megfogalmazása az Értékelő Testület számára,
- a következő féléves időszakra tervezett, megvalósítandó szakmai, kutatási eredmények, munkaterv véleményezése, javaslattevél, és ajánlások megfogalmazása az Értékelő Testület számára.

Az Értékelő Testület működését ügyrend szabályozza, amely elérhető a www.nkfi.gov.hu weboldalon.

2. Éves felülvizsgálat

A kedvezményezett a projekt kezdő napjától számítva **12 havonta** köteles szakmai és pénzügyi részbeszámolót készíteni, valamint a szakmai előrehaladról személyes szakmai beszámoló keretében is beszámolni az Értékelő Testület részére.

Az Értékelő Testület – a nyomonkövetési szakértők véleménye alapján, és/vagy a személyes szakmai beszámoló alapján – javaslatot tesz NKFI Hivatal elnökének:

- a támogatás további folyósításának engedélyezéséről;
- a támogatói okirat módosításáról;
- a támogatás további folyósításának megvonásáról, amely alapján a Támogató intézkedik a Támogatói okirat visszavonásáról.

6.3.1. Projektszervezet létrehozása

A kedvezményezett köteles **projektszervezetet kialakítani a projekt feladatainak támogatására.**

A projektszervezet a kedvezményezett intézmény első számú vezetőjének (együttes vezetés esetén az egyik első számú vezető) közvetlen irányítása alatt álló, átfogó szervezeti egység.

A projektszervezet létrehozása a projekt megvalósítás kezdő napjától kötelező.

A projektszervezet létrehozható új, átfogó szervezeti egységként, illetve már létező, átfogó szervezeti egység feladatának bővítésével.

A szervezeti és működési szabályzatban rögzíteni szükséges, hogy a projektszervezet feladata a

támogatásban részesített projekt – a projekt címe és projektazonosítóra történő utalással – megvalósítására vonatkozó feladatok ellátása.

A szervezeti és működési szabályzat jelen pontnak megfelelően történő módosítása és annak benyújtása az NKFI Hivatal részére legkésőbb a projekt kezdő napjától számított 90 napon belül szükséges.²¹

A projekt megvalósítása vonatkozásában elvárás a 6.3.2 pontban felsorolt kompetenciákon felül az alábbi kompetenciák biztosítása:

- jogi (végzettség: jogtudományi egyetem, jogász szak),
- iparjogvédelmi (képzettség: felsőfokú iparjogvédelmi tanfolyam).

Amennyiben a fenti kompetenciák a projekt feladatait ellátó szervezeti egységnél nem állnak rendelkezésre, szükséges bemutatni, hogy az intézmény miként biztosítja az adott kompetenciát a projekt csapat számára.

Amennyiben a jogi és az iparjogvédelmi kompetenciákat külső, harmadik személy biztosítja, az erre a tevékenységre irányuló szerződésben, megállapodásban szükséges hivatkozni – a projekt címe és projektazonosítóra történő utalással – a tárgyi projekt kapcsán ellátandó feladatokra is.

6.3.2. A projekt csapat

1. Vezető kutató vagy Stratégiai irányító bizottság

A kedvezményezett a jelen pontban részletezett feladatok ellátását biztosíthatja 1 fő vezető kutató bevonásával, vagy egy legfeljebb 3 főből álló Stratégiai irányító bizottság létrehozásával.

A projekt vezető kutatójával, vagy a Stratégiai irányító bizottság tagjaival szemben elvárt minimumkövetelmények az alábbiak:

- A pályázat beadásának időpontjában PhD/DLA fokozattal kell rendelkeznie és a kedvezményezett intézménnyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban kell állnia. Amennyiben a Vezető kutató vagy a Stratégiai irányító bizottság tagja a pályázatához PhD/DLA tudományos fokozat megszerzéséről szóló igazolást csatol, a támogatói döntést megelőzően köteles a tudományos fokozat megszerzését tanúsító oklevél másolatát is benyújtani.
- A pályázatban nyilatkoznia kell az összes érvényben lévő tudományos és kutatási támogatásáról és folyamatban lévő más pályázatairól is.

A projekt vezető kutatójának vagy a Stratégiai irányító bizottság feladatai legalább az alábbiak:

- felelős a projekt eredményes megvalósításáért;
- stratégiai szinten irányítja a projekt szakmai végrehajtását;
- közreműködik a projekt céljainak és eredményeinek kommunikálásában (félévente közérthető szakmai előadás vagy podcast);
- ellátja a projekt magas szintű képviselését egyeztetéseken és eseményeken.

A projekt vezető kutatóját, illetve a Stratégiai irányító bizottság tagjait, a kedvezményezettnek

²¹ A dokumentumot az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs rendszerben az e-Posta funkción keresztül szükséges benyújtani.

főállásban szükséges foglalkoztatni a projekt teljes időtartama alatt.

2. Operatív vezető

A projekt operatív vezetőjével szemben elvárt minimumkövetelmények az alábbiak:

- a projekt szakterületéhez kapcsolódóan a pályázat beadásának időpontjában PhD/DLA fokozattal kell rendelkeznie;
- legalább 7 év kutatói tapasztalat a projekt szakterületéhez kapcsolódóan;
- legalább 5 éves projektvezetői szakmai tapasztalat hazai finanszírozású, K+F tevékenységre irányuló pályázat útján odaítélt projektek és/vagy közvetlen, közvetett vagy megosztott irányítású európai uniós programok pályázataiban;
- legalább 4 db, legalább 500 millió Ft összértékű projektben vagy alprojektben (komplex projekt elkülönült alprojektjében, konzorciumi tagi részprojektben) vezetői feladatok ellátása;

A projekt operatív vezetőjének feladatai legalább az alábbiak:

- a vezető kutató / Stratégiai irányító bizottság iránymutatása alapján:
 - a projekt szakmai munkájának közvetlen irányítása,
 - a projektbe bevont kutatócsoportok közötti koordinációs feladatok ellátása,
 - projekt céljainak és eredményeinek kommunikálása (félévente közérthető szakmai előadás vagy podcast),
 - a projekt magas szintű képviselője egyeztetéseken és eseményeken,
- projektterv kidolgozása,
- projektmenedzser, pénzügyi menedzser szakmai felügyelete,
- szakmai és pénzügyi projektmenedzsment irányítása,
- szakmai és pénzügyi előrehaladás nyomon követése,
- szakmai és pénzügyi időszaki beszámoló ellenőrzése.

Az operatív vezető munkaidejének érdemi részét a projekt megvalósítására fordítja, melyet a pályázás során bemutat, a megvalósítás során folyamatosan igazol. Az operatív vezetőt főállásban szükséges foglalkoztatni a kedvezményezettnél a projekt teljes időtartama alatt.

Az operatív vezető nem lehet:

- az adott intézmény első számú vezetője vagy annak helyettese,
- átfogó szervezeti egység vezetője vagy annak helyettese.

3. Projektmenedzser

A projektmenedzserrel szemben elvárt minimumkövetelmények az alábbiak:

- legalább 6 éves szakmai tapasztalat hazai finanszírozású, K+F tevékenységre irányuló pályázatok és/vagy közvetett, közvetlen vagy megosztott irányítású európai uniós



programok pályázataiban, beleértve a projektek előkészítését, tervezését, végrehajtását, nyomon követését, sikeres lezárását,

- legalább 4 db, legalább 500 millió Ft összértékű projektben vagy alprojektben (komplex projekt elkülönült alprojektjében, konzorciumi tagi részprojektben) projektmenedzseri feladatok ellátása.

A projektmenedzser feladatai legalább az alábbiak:

- a szakmai és pénzügyi előrehaladás nyomonkövetése,
- a mérföldkő beszámoló összeállítása,
- a mérföldkő beszámoló alátámasztó dokumentáció összeállítása,
- szerződésmódosítások előkészítése,
- szükséges szerint a nyomonkövetési szakértők elé terjesztendő dokumentumok összeállítása.

A projektmenedzsért főállásban szükséges foglalkoztatni a kedvezményezettnél a projekt teljes időtartama alatt.

A projektmenedzser nem láthatja el sem a jogi, sem az iparjogvédelmi – a 6.3.1. fejezet szerint biztosítandó – kompetenciákhoz kapcsolódó feladatokat.

4. Pénzügyi menedzser

A pénzügyi menedzserrel szemben elvárt minimumkövetelmények az alábbiak:

- legalább 6 éves pénzügy szakmai tapasztalat hazai finanszírozású, K+F tevékenységre irányuló pályázatok és/vagy közvetett, közvetlen vagy megosztott irányítású európai uniós programok pályázataiban, beleértve a projektek előkészítését, tervezését, végrehajtását, nyomon követését, sikeres lezárását,
- legalább 4 db, legalább 500 millió Ft összértékű projektben pénzügyi feladatok ellátása.

A pénzügyi menedzser feladatai legalább az alábbiak:

- a pénzügyi előrehaladás nyomonkövetése,
- a pénzügyi elszámolás összeállítása,
- szerződésmódosítások pénzügyi részének előkészítése,
- szükség szerint a nyomonkövetési szakértők elé terjesztendő dokumentumok pénzügyi részének összeállítása.

A pénzügyi menedzser munkaidejének legalább felét a tárgyi projektben ellátandó pénzügyi menedzseri feladatokra kell fordítania úgy, hogy főállásban a kedvezményezettnél szükséges foglalkoztatni a projekt teljes időtartama alatt.

Ugyanaz a személy projektmenedzserként és pénzügyi menedzserként nem foglalkoztatható.

5. Tudománykommunikációért felelős szakember

A tudománykommunikációért felelős szakember önállóan, vagy delegált vezetőként végzi/irányítja a projekt tudományos eredményeinek közlését, gondoskodik az eredmények széleskörű társadalmi elismertségéről. Végzi/koordinálja a projekt

elemeinek/(rész)eredményeinek publikálását a kedvezményezett saját csatornáin, rendezvényein, valamint a médián keresztül.

A tudománykommunikációért felelős szakemberrel szemben elvárt követelmények:

- adott tudományterület(ek)en szerzett magas szintű jártasság, releváns tudományterületen megszerzett tudományos fokozat/szakmai végzettség (PhD fokozat előny);
- legalább 3 év tudománykommunikációs vagy újságírói szakmai tapasztalat (tudományos újságíró, tudományos szerkesztő, kommunikációs szakértő, stb. szakterületen.)

A pályázat elbírálásnál előnyt jelent:

- médiaismeret, sajtókapcsolatok;
- honlapszerkesztési, közösségimédia-szerkesztési gyakorlat;
- kommunikációt támogató új, innovatív eszközök ismerete (hírlevélküldő rendszer, AI alkalmazások felhasználói ismerete stb.);
- videó- és kép-, hangszerkesztési gyakorlat.

A tudománykommunikációért felelős szakember feladatai:

- az adott projekt szóvivői teendőinek teljes körű ellátása;
- tudományos közlések, publikációk, videós tartalmak, közösségimédia-posztok szervezése, podcast felvételek előkészítése, a megjelenések teljes körű koordinációja;
- sajtókapcsolatok kialakítása, gondozása;
- a média - és a médián keresztül a széles közvélemény - tájékoztatása, az esetleges interjúigények kiszolgálása, a nyilvános szereplések megszervezése;
- sajtóból érkező, közérdekű és/vagy szakmai kérdések lehető legrövidebb határidőn belüli megválaszolása;
- az adott tudományterületen jártas, témakörben kompetens, rendezvénynek megfelelő, nyilatkozó szakember delegálása, médiaszereplésre történő felkészítése;
- közérthető közlemények, sajtóanyagok, előadások, kiadványszövegek előkészítése, megfogalmazása, illetve az ezekhez szükséges szakmai háttéranyagok megfogalmazása, biztosítása, rendelkezésre bocsátása;
- ismeretterjesztő rendezvények, nyílt napok, közönségtalálkozók támogatása, szervezése, közönségkapcsolatok kialakítása;
- valamennyi publikus megjelenés (fotódokumentáció, újságcikk, médiaszereplés, videós tartalom, közösségimédia poszt, podcast, stb.) dokumentálása, archiválása a projekt folyamán és a projekt befejezését követően, minimum 2 évig;
- NKFIA arculati kézikönyvében szereplő előírások betartásának biztosítása.
- Nemzeti Laboratórium Program logóhasználati kézikönyvében szereplő előírások biztosítása.

A támogatási kérelemhez csatolni kell a

- Vezető kutató vagy Stratégiai irányító bizottság tagjainak,
- Operatív vezető,
- Projektmenedzser,
- Pénzügyi menedzser,
- a tudománykommunikációért felelős szakember

önéletrajzát.

Jelen felhívásra benyújtott pályázatokban egy adott személy legfeljebb egy pályázatban jelölhető meg Vezető kutatóként, Stratégiai irányító bizottság tagjaként vagy a projekt operatív vezetőjeként vagy projektmenedzserként, vagy pénzügyi menedzserként.

A Projekt csapat bármelyik tagjában (Vezető kutató, Stratégiai irányító bizottság, projektmenedzser, pénzügyi menedzser, tudománykommunikációért felelős szakember) bekövetkező személyi változtatásra kizárólag abban az esetben van mód, amennyiben az NKFI Hivatal azt előzetesen jóváhagyta.

Az új személynek az adott pozíció esetében jelen pontban előírt valamennyi kompetenciával (elvárt minimumkövetelmények) rendelkeznie kell.

6.4. Védjegyhasználat

Az NKFI Hivatal kizárólagos jogosultja és elsőbbségi jogtulajdonosa a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (a továbbiakban: SZTNH) által a 236176, 236177, 236178, 236179, 236180 és 236181 lajstromszámon nyilvántartásba vett „Nemzeti Labor” és „Nemzeti Laboratórium”, valamint angol nyelven a „Hungarian National Laboratory” szóösszetétel és ábrás megjelölés védjegynek, mint lajstromozásra bejelentett védjegynek (továbbiakban: védjegyek).

NKFI Hivatal a védjegyek tekintetében a kedvezményezett, mint védjegyhasználó számára használati jogot enged.

A védjegyhasználat részletszabályai az NKFI Hivatal Nemzeti Laboratórium Tanúsító Védjegyszabályzatban, valamint az NKFI Hivatal és a kedvezményezett között megkötésre kerülő védjegyhasználati szerződésben kerülnek rögzítésre.

7. FENNTARTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A kedvezményezettet a projekt fizikai befejezését követően kezdődő 2 teljes naptári év fenntartási kötelezettség terheli.

A fenntartási kötelezettsége keretében a kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás vagy a „nem állami támogatás” keretében létrehozott infrastruktúrát a projekt támogatói okiratban rögzített fizikai befejezési időpontját követően a jelen pontban meghatározott fenntartási időszak végéig fenntartja és üzemelteti.

A fenntartással érintett eszközökre vonatkozóan az NKFI Hivatal által meghatározott időben és módon szükséges adatot szolgáltatni.

8. SZAKPOLITIKAI TÁMOGATÓ VÉLEMÉNY IRÁNTI KÉRELMEK / TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI

A projektkiválasztás teljes folyamata (részletesen lásd: Útmutató 6. A kérelmek benyújtása, jogosultsági ellenőrzése pontjában):

- 8.1.** 1. lépés: **Szakpolitikai támogató vélemény iránti kérelem benyújtása** az NKFI Hivatal weboldaláról elérhető elektronikus felületen (kfivelemenynkfi.gov.hu).
- 8.2.** 2. lépés: **Szakpolitikai támogató vélemény iránti kérelmek elbírálása a Kulturális és Innovációs Minisztérium részéről**, amely magában foglalja a szakpolitikai támogató vélemények kiadását az alábbiak szerint:

A Szakpolitikai támogató vélemény iránti kérelmek szakértői csoport által kerülnek értékelésre. A kérelmeket a szakértői csoport tárgyalja meg és annak eredményéről javaslatot tesz az NKFI Hivatal elnökének, aki a javaslatot felterjeszti a Kulturális és Innovációs Minisztérium részére.

Csak olyan Szakpolitikai támogató vélemény iránti kérelem támogatható, amely az alábbi Értékelési táblában meghatározott kritériumok mindegyikének megfelel vagy feltételekkel megfelel.

Abban az esetben, ha a projekt Szakpolitikai támogató vélemény iránti kérelem:

- az alábbi értékelési előfeltételek (igen/nem) mindegyikének megfelel (azaz kizárólag „Igen” értékelést kap), a Szakpolitikai támogató vélemény iránti kérelem támogatható, vagy tartalom- és keretcsökkentéssel támogatható;
- az alábbi értékelési előfeltételek (igen/nem) bármelyikének nem felel meg (azaz legalább egy „Nem” értékelést kap), a Szakpolitikai támogató vélemény iránti kérelem elutasításra kerül.

	Értékelési előfeltételek	Érték
1.	A társadalmi kihívás megfelelő megalapozottsága	Igen/Nem
2.	A fő műszaki-szakmai eredmények és fő vállalások bemutatása	
2.1	• műszaki szakmai eredmények megalapozottsága, annak várható innovációs hatása	Igen/Nem
2.2	• kutatói utánpótlás nevelés bemutatása	Igen/Nem
2.3	• az eredmények hasznosítására irányuló vállalt tevékenység, valamint annak várható társadalmi-gazdasági hatásának bemutatása, megalapozottsága	Igen/Nem
3.	A kutatási és szervezeti kapacitások ismertetése, a projektcsapat bemutatása	
3.1	• Szervezeti kapacitások bemutatása, megfelelősége a projekt eredményes végrehajtása szempontjából	Igen/Nem
3.2	• Projektcsapat bemutatása	Igen/Nem
4.	Az alkalmazni kívánt kutatási módszertanok összefoglalása, megalapozottsága	Igen/Nem
5.	A potenciálisan bevonásra kerülő más kutatócsoportok, illetve KFI szolgáltatók (alvállalkozók) bemutatása, azok relevanciája, kiterjedtsége és megalapozottsága	Igen/Nem
6.	Költségvetés bemutatása, annak megalapozottsága	Igen/Nem

A Szakpolitikai támogató vélemény iránti kérelmekre vonatkozóan a szakmai értékelések alapján meghozott döntés tartalma lehet:

- Támogató szakpolitikai vélemény,
- Támogató szakpolitikai vélemény tartalom- és keretcsökkentéssel,
- Elutasító szakpolitikai vélemény.

Jelen pályázat keretében benyújtott szakpolitikai támogató vélemény iránti kérelmek szakértői értékelésének dokumentumát az NKFI Hivatal a támogatási döntés meghozatalát követően, az érintett erre irányuló kérelmére, elektronikus úton megküldi az érintett pályázónak/kedvezményezettnek.

- 8.3. 3. lépés: Támogatási kérelem benyújtása** a www.palyazat.gov.hu oldalon keresztül elérhető online pályázati kitöltő programmal. Támogatási kérelem kizárólag azon projekt vonatkozásában nyújtható be, amely rendelkezik az Kulturális és Innovációs Minisztérium által (jelen Felhívás kapcsán) kiállított Támogató szakmai véleménnyel.
- 8.4. 4. lépés: Befogadási feltételek vizsgálata, jogosultsági értékelés** az Útmutató 6.2. és 6.3. pontjában foglaltak alapján, majd az alábbiakban részletezett kockázatelemzésre kerül sor.
- 8.5. 5. lépés: Támogatási kérelem szóbeli bemutatása**, amelynek keretében a pályázónak az NKFIH által felkért Döntéselőkészítő Testület előtt személyes prezentáció keretében szükséges bemutatnia a megvalósítandó projekt fő kutatási területeit, irányait, várható eredményeit, a hasznosítást lehetőségeket, a projekt csapat tagjait.
- 8.6. 6. lépés: Támogatásra javasolt projektek kiválasztása.** A 8.4 pont alapján megfelelő támogatási kérelmeket a Döntéselőkészítő Testület szakmailag értékeli a pályázati kiírásban rögzített tartalmi értékelési szempontok alapján, majd a támogatási kérelmek kiválasztásra és rangsorolásra kerülnek.
- 8.7. 7. lépés: Támogatói döntéshozatal.** A Döntéselőkészítő Testület a 8.5 és a 8.6 pontokban foglaltak alapján javaslatot tesz az NKFI elnöke számára. Az NKFIH elnöke – a Döntéselőkészítő Testület értékelése és pályázati felhívásban foglalt kritériumok figyelembevételével – döntési javaslatot tesz a döntéshozó Kulturális és Innovációs Minisztérium, mint a tudománypolitika koordinációjáért felelős minisztérium számára.

Nem támogatható az a kérelem, amely az értékelési előfeltételeken (1.1.-1.5.) belül megadott előfeltételek bármelyikének nem felel meg („Nem” értékelést kap) vagy amelynél a megítélt összes pontszám nem éri el a 75 pontot. A 75 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

A lenti szempontoknak megfelelő támogatási kérelmek a támogatási kérelmek értékelési szempontjai alapján felállított rangsor és a forrás rendelkezésre állása figyelembevételével kerülnek támogatásra.

	Értékelési szempontok	Érték
1.	Értékelési előfeltételek	Igen/Nem
1.1.	A kérelem összhangban van a Felhívás céljával	Igen/Nem



	A kérelem jól meghatározott, világos célkitűzéssel rendelkezik, és összhangban van a Felhívás céljával.	
	A kérelem új termék, technológia vagy szolgáltatás kifejlesztését eredményezi.	
	A projekt eredményeként létrejövő új termék, technológia, prototípus vagy szolgáltatás piacképes, üzletileg hasznosítható.	
1.2.	A kérelem szakmai megvalósíthatósága	Igen/Nem
	A kérelmező a tervezett KFI tevékenység végrehajtására szakmai és piaci szempontból alkalmasak.	
	A kérelemben bemutatott szakmai feladatok szükségesek és elégségesek a kitűzött cél eléréséhez.	
	A megvalósítási helyszín(ek) alkalmas(ak) a kérelemben jelzett tevékenység végzésére.	
	A projekt megvalósítható a tervezett időbeli ütemezéssel.	
1.3.	A költségvetés megalapozottsága, a költségek szükségessége, indokoltságuk	Igen/Nem
	A projektben vállalt feladatokhoz és tervezett eredményekhez képest a költségvetése reális.	
	A kérelemben tervezett anyagköltségek szükségesek a projekt megvalósításához.	
	A kérelemben tervezett beszerezendő eszközök, immateriális javak, szükségesek a projekt megvalósításához.	
	A kérelemben tervezett igénybevett szolgáltatások szükségessége szakmai tartalmuk alapján alátámasztott. A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került.	
1.4.	A Felhívás 6. fejezet 1., 2., 3. pontjai szerinti kötelező vállalások megtételre kerültek.	Igen/Nem
1.5.	Amennyiben a támogatási kérelemben rögzítettek eltérnek a szakpolitikai támogató vélemény iránti kérelemben rögzítettektől, az eltérés indoka bemutatásra került, amely alapján az eltérés szakmailag megalapozott.	Igen/Nem
2.	A pályázó alkalmassága, A projekt megvalósításában részt vevő projekt team szakmai kiválósága, szakmai tapasztalata a benyújtott önéletrajzok alapján <i>A konkrét pontszám megállapításakor az alábbi szempontok kerülnek figyelembevételre:</i>	30
2.1.	A vezető kutató / Stratégiai irányító bizottság szakmai kiválósága	0-10
2.2.	Az operatív vezető szakmai kiválósága	0-10
2.3.	A projektmenedzser szakmai kiválósága	0-5



2.4.	A pénzügyi menedzser szakmai kiválósága	0-5
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata <i>A konkrét pontszám megállapításakor az alábbi szempontok kerülnek figyelembevételre:</i>	15
3.1	A projekt eredményeként létrejövő kutatási eredmények társadalmi szempontból hasznosítható és ennek módja a kérelemben részletesen bemutatásra került.	0-15
4.	A támogatással kifejlesztett termékben/technológiában/szolgáltatásban rejlő üzleti potenciál, piaci és társadalmi hasznosíthatósága <i>A konkrét pontszám megállapításakor az alábbi területek és azokon belüli szempontok kerülnek figyelembevételre:</i>	20
4.1.	Műszaki-innovációs tartalom: A projekt az új vagy lényegesen megújított termék/technológia/szolgáltatás bemutatásán túl támpontot ad a műszaki-tudományos tartalom megítéléséhez. Az új vagy lényegesen megújított termék/szolgáltatás/technológia létrehozása nemzetközi szinten is kiemelkedő újdonságtartalommal bíró szellemi alkotáson vagy tudományos eredményen alapul. Az adott projekt iparági jelentősége: a projekt kereti között létrejövő új, a gyakorlatban is hasznosítható jelentős innovációs tartalmú kutatási eredmény, prototípus, termék/szolgáltatás iparági jelentőségének megítélése.	0-12
4.2.	A forrásbevonási képesség levezetése, indoklása.	0-4
4.3.	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott. Megfelelően bemutatásra került, hogy a pályázó piaci szereplőkkel az együttműködési hálózat által előállított kutatási eredményeket hogyan hasznosíthatja a gyakorlatban.	0-4
5.	Együttműködés és kommunikáció <i>A konkrét pontszám megállapításakor az alábbi területek és azokon belüli szempontok kerülnek figyelembevételre:</i>	10
5.1	A bemutatott, együttműködésbe bevonni kívánt piaci szereplők piaci potenciálja.	0-4
5.2	A bevonásra kerülő alvállalkozók, kutatócsoportok szakmai kiválósága.	0-3
5.3	Kommunikációs aktivitás: a potenciális célcsoport és a célcsoport elérésnek megalapozott bemutatása megtörtént.	0-3
6.	A támogatási kérelem költségvetése, költségek megalapozottsága.	10
6.1	A költségterv megalapozottsága és szöveges indoklásának megfelelősége	0-10
7.	Személyes prezentáció	15
7.1	Projekt szakmai vezetőjének rátermettsége. Projekt további kulcs szereplőinek rátermettsége: operatív vezető, projektmenedzser, pénzügyi menedzser.	0-7



7.2	A projekt ajánlata a következő területeken: Társadalmi probléma, amit megold Tehetséggondozás Eredmények alkalmazhatósága, hasznosulása Nemzetközi beágyazottság Forrásbevonási képesség	0-8
	Összes pont:	100

Az NKFI Hivatal a szakmai tartalom értékelésén túlmenően kockázatelemzést is végez. A jelentős kockázatú projektek elutasításra kerülnek.

Kockázatelemzési szempontok:

- 1) A projekt megvalósítása szempontjából vizsgálandók a pályázóval szemben vezetett végrehajtási eljárások.
- 2) A projekt költségvetése esetében vizsgálandó szempontok:
 - a) a bérköltségek reális tervezettsége, humánerőforrás kapacitás gazdálkodás;
 - b) az árajánlatot adó szervezet alkalmassága a K+F szolgáltatás elvégzésére;
 - c) a pályázó és az árajánlatot adó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe vagy tulajdonosai között közvetlen vagy közvetett egyezés áll fenn;
 - d) a költségvetés nem került megfelelő mértékben árajánlatokkal alátámasztásra;
 - e) a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel külföldi magánszeméllyel vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján biztosított.
- 3) A pályázóval, a pályázó tulajdonosával, a pályázó vezető tisztségviselőjével vagy a projektvezetővel szemben olyan körülmény merül fel, amely veszélyezteti a projekt eredményes megvalósítását vagy szabályszerű lebonyolítását, beleértve a támogatási okiratban foglalt kötelezettségek teljesítését is.
- 4) A támogatási kérelem valótlan adatokat tartalmaz.

Amennyiben a jelentős kockázat a támogatási döntést követően, de a támogatási jogviszony létrejöttét megelőzően vagy a projekt megvalósítása során merül fel, az NKFI Hivatal elállhat a támogatási jogviszony létrehozásától, illetve (folyamatban lévő projekt esetén) a támogatási jogviszony megszüntetéséről dönthet.

A meghozott **döntés tartalma:**

- Támogatás
- Támogatás - csökkentett mértékkel
- Támogatás - csökkentett mértékkel és feltételesen
- Támogatás - csökkentett összköltséggel
- Támogatás - csökkentett összköltséggel és feltételesen
- Támogatás - csökkentett összköltséggel és mértékkel
- Támogatás - csökkentett összköltséggel, mértékkel és feltételesen
- Támogatás - feltételesen
- Elutasítás
- Elutasítás forráshiány miatt
- Elutasítás - tartaléklistáról támogatható csökkentett mértékkel
- Elutasítás - tartaléklistáról támogatható csökkentett mértékkel és feltételesen
- Elutasítás - tartaléklistáról támogatható csökkentett összköltséggel

- Elutasítás - tartaléklistáról támogatható csökkentett összköltséggel és feltételeken
- Elutasítás - tartaléklistáról támogatható csökkentett összköltséggel és mértékkel
- Elutasítás - tartaléklistáról támogatható csökkentett összköltséggel, mértékkel és feltételeken

Az NKFI Hivatal a döntést követő tizenöt munkanapon belül tájékoztatást küld a döntésről EPTK felületen keresztül az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 73. § (1) bekezdése szerint.

9. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

9.1. A kérelmek benyújtásának módja és helye

A **szakpolitikai támogató vélemény iránti kérelmet** a kfivelemenynkfi.gov.hu oldalon elérhető felületen történő bejelentkezést követően az ott megadott, a Felhívás 8. pontjában is rögzített értékelési szempontok (a kfivelemenynkfi.gov.hu oldalon benyújtott szakpolitikai támogató vélemény iránti kérelmek értékelési szempontjai) figyelembevételével kell kitölteni.

A **támogatási kérelmet** a www.palyazat.gov.hu oldalon keresztül elérhető Pályázati e-ügyintézés felületen történő bejelentkezést követően, on-line pályázati kitöltő programmal kell elkészíteni. A kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez az Útmutatóban leírt módon csatolni kell a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is.

A nyilatkozatot az alábbiak szerint kell aláírni:

- az aláírásra jogosultnak minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell azt ellátni, vagy a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni.

Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: <https://epapir.gov.hu/>

Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatónkat (VIII. számú melléklet: Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás igénybevételéhez a támogatási kérelem NKFI Hivatalhoz benyújtása során), amely az NKFI Hivatal honlapján a jelen felhíváshoz kapcsolódó „Letölthető pályázati dokumentumok” között érhető el!

Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevétele után:

- a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot, majd
- b) a kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Amennyiben a támogatási kérelemben rögzítettek eltérnek a szakpolitikai támogató véleményben leírtaktól, úgy az eltérésekről az indoklást a támogatási kérelemmel egyidejűleg szükséges benyújtani a www.palyazat.gov.hu oldalon keresztül elérhető Pályázati e-ügyintézés felületen. Az NKFI Hivatal az indoklások elfogadásáról a támogatási kérelem tartalmi értékelése során dönt. Az indoklás hiánya miatt a támogatási kérelem elutasításra kerül.

A támogatási kérelmet kizárólag az www.palyazat.gov.hu oldalon keresztül elérhető Pályázati e-ügyintézés felületen lehet benyújtani, sem a támogatási kérelmet, sem a nyilatkozatot nem szükséges papír alapon eljuttatni az NKFI Hivatalhoz.

9.2. Tájékoztatás a Felhívással kapcsolatosan

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információk az NKFI Hivatal hivatalos honlapján (<http://nkfi.gov.hu/>) találhatóak meg.

További felvilágosítás kérhető e-mailben és telefonon az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatán:

E-mail: nemzetilaboratoriumok@nkfi.gov.hu

Telefon: +36 (1) 795 9500

Ügyfélfogadási idő:

- H-CS 09:00-16:00;
- P 09:00-12:00

9.3. A kérelmek benyújtásának határideje

A szakpolitikai támogató vélemény iránti kérelmek benyújtási határideje: 2025. december 22. 12:00-tól 2026. január 20. 12:00-ig.

A támogatási kérelmek (elektronikus) benyújtása a kitöltő program élesítésétől²² 2026. március 6. 14:00-ig lehetséges.

A támogatói döntés várható időpontja: 2026. 1. negyedév

9.4. A Felhívás felfüggesztése és megszüntetése

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetősége felfüggeszthető vagy a pályázat lezárható, amelyről az NKFI Hivatal tájékoztatást tesz közzé honlapján. A benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy a pályázat lezárása az erről szóló tájékoztató NKFI Hivatal honlapján való megjelenését követő harmadik naptól lehetséges. Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

²² A kitöltő program élesítéséről közlemény jelenik meg a www.nkfi.gov.hu oldalon.

10. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Az alábbi táblázatban felsorolt valamennyi dokumentumot a Kitöltő program „Dokumentum(ok) csatolása” menüpontjában kell csatolni, így nem szükséges papír alapon benyújtani azokat. A csatolandó dokumentumokat a benyújtott támogatási kérelemhez kell csatolni.

Csatolandó dokumentum megnevezése	Megjegyzés
Árajánlatok	Az Útmutató 7.2. pontjában rögzítettek szerint.
Támogató szakpolitikai vélemény	A Felhívás 4.2. pontjában rögzítettek szerint.
Kitöltött szakmai megalapozó dokumentum a támogatási kérelemhez	A Felhívás 4.2. pontjában rögzítettek szerint.
Hasznosítási / alkalmazási stratégia	A Felhívás 4.2. pontjában rögzítettek szerint.
Iparjogvédelmi stratégia	A Felhívás 4.2. pontjában rögzítettek szerint.
Kommunikációs terv	A Felhívás 4.2. pontjában rögzítettek szerint.
Meghatalmazás, amennyiben a dokumentum(ok) nem a pályázó törvényes képviselője által kerülnek aláírásra.	
A pályázó hivatalos képviselőjének (a benyújtást megelőző) 90 napnál nem régebbi ²³ ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája vagy ezen aláírásminta ügyvéd, kamarai jogtanácsos vagy közjegyző által hitelesített másolata vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra.	ePapír szolgáltatással hitelesített, a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő Nyilatkozat benyújtása esetén
Költségvetési szervek kivételével: a pályázó létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásban szereplő adatait igazoló	

²³ Amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtását megelőző 30 nap, a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtását megelőző 30. nap



okiratának 90 napnál nem régebbi ²⁴ , hatályos eredeti példánya, vagy az eredeti példány hitelesített másolata, • vagy az eredeti példányról készült, annak adattartalmát teljeskörűen rögzítő egyszerű, a másolatkészítés dátumát is tartalmazó másolata (digitális másolat is lehet), • vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy létesítő okirata vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásban szereplő adatait igazoló okirata 3 évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt.	
A vezető kutató szakmai önéletrajza vagy a Stratégiai irányító bizottsági tagok önéletrajzai	
Az operatív vezető szakmai önéletrajza	
A projektmenedzser szakmai önéletrajza	
A pénzügyi menedzser szakmai önéletrajza	
A tudománykommunikációért felelős szakember szakmai önéletrajza	

11. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

- I. Pályázati Útmutató a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból meghirdetett, Misszióvezért Nemzeti Laboratóriumok továbbfejlesztésére irányuló, 2026-4.1.1-Missziók kódszámú pályázati felhíváshoz
- II. Szakmai megalapozó dokumentum sablon a támogatási kérelemhez
- III. Hasznosítási / alkalmazási stratégia sablon
- IV. Iparjogvédelmi stratégia sablon
- V. Kommunikációs terv sablon
- VI. Támogatói okirat (minta)
- VII. Nyilatkozat létesítő okirat 3 éven belüli benyújtásáról
- VIII. Nyilatkozat aláírás minta 3 éven belüli benyújtásáról
- IX. Útmutató a KFI szempontú Szakpolitikai támogató vélemény kiadásához szükséges kérelem kitöltéséhez
- X. Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás igénybevételéhez a támogatási kérelem NKFI Hivatalhoz benyújtása során

Kérjük, hogy a szakpolitikai támogató vélemény iránti kérelmeket és a támogatási

²⁴ Amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtását megelőző 30 nap, a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtását megelőző 30. nap.



kérelmeket a melléletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.

A Felhívás és az Útmutató közötti eltérés esetén a Felhívásban foglaltak az irányadók.