



PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

A NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS ALAPBÓL MEGHIRDETETT, MISSZIÓVEZÉRELT NEMZETI LABORATÓRIUMOK TOVÁBBFEJLESZTÉSE CÍMŰ, 2026-4.1.1-MISSZIÓK KÓDSZÁMÚ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSHOZ

2025. december 22.

Tartalomjegyzék

1. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	4
1.1. Önerő	4
1.2. Előleg igénylése	4
1.3. Támogatásintenzitásra vonatkozó részletes szabályok	5
2. ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK	8
2.1. Támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	8
2.2. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	9
3. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ INFORMÁCIÓK	11
3.1. A projekt megkezdése	11
3.2. A projekt fizikai befejezése	12
3.3. Pénzügyi elszámolás végső határideje	13
3.4. A projekt zárása	13
3.5. Támogatás ütemezése	14
3.6. A támogatási kérelemmel és a projekt szakmai tartalmával, megvalósításával kapcsolatos elvárások	14
3.7. Fenntartási kötelezettség	15
4. A PÁLYÁZÓKKAL SZEMBEN TÁMASZTOTT FELTÉTELEK	16
4.1. Támogatásban nem részesíthetők köre	16
5. ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI	18
5.1. Az elszámolható költségek köre	18
5.1.1. Személyi jellegű ráfordítások	20
5.1.2. Szolgáltatások költségei	23
5.1.3. Anyagköltségek	26
5.1.4. Eszközbeszerzés	26
5.1.5. Immateriális javak beszerzése	27
5.2. Az elszámolhatóság további feltételei	28
5.3. El nem számolható költségek:	30
5.3.1. Általános korlátozások	30
5.3.2. Foglalkoztatás	30
5.3.3. Beszerzés, szolgáltatások igénybevétele	31
5.3.4. Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how	31
5.3.5. Információs technológia-fejlesztések	31
5.3.6. Tanácsadás igénybevétele	32
5.4. Egyszerűsített költségelszámolás	32
6. A KÉRELMEK BENYÚJTÁSA, JOGOSULTSÁGI ELLENŐRZÉSE	32
6.1. A szakpolitikai támogató vélemény iránti kérelem benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	32
6.2. A támogatási kérelem benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	33
6.3. A támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése	35
6.4. Támogatási kérelem szóbeli bemutatása	36
6.5. Támogatásra javasolt projektek kiválasztása	36
6.6. Támogatói döntéshozatal	36
7. BESZERZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS	36
7.1. Közbeszerzési kötelezettség	36
7.2. Az árajánlatokhoz kapcsolódó szabályozás	37
8. KIFOGÁSKEZELÉS	39
9. TÁMOGATÓI OKIRAT	40
9.2. A támogatói okirat módosítása	40
9.3. A támogatói okirat megszegésének szankciói	41



10. NYOMONKÖVETÉS.....	41
10.1. A rész- és záróbeszámoló szakmai része	41
10.2. A beszámoló pénzügyi része, elszámolás, finanszírozás folyamata.....	42
11. KOMMUNIKÁCIÓS KÖVETELMÉNYEK	43
12. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK ÉS HELYSZÍNI LÁTOGATÁS	44
13. ADATSZOLGÁLTATÁS, NYILVÁNOSSÁG	45
14. ELEKTRONIKUS KAPCSOLATTARTÁS	46
15. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK	47

Jelen Pályázati útmutató (a továbbiakban: Útmutató) a Kulturális és Innovációs Minisztérium által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, mint kezelő szerv (továbbiakban: NKFI Hivatal vagy Kezelő szerv) útján a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból meghirdetett Misszióvezérelt Nemzeti Laboratóriumok továbbfejlesztése című, 2026-4.1.1-MISSZIÓK kódszámú pályázati felhívás (a továbbiakban: Felhívás)¹ vonatkozásában a Felhíváshoz kapcsolódó részletszabályokat és kiegészítő információkat tartalmazza. Az Útmutató a Felhívás mellékletének minősül, a Felhívást és az Útmutatót együtt kell alkalmazni és értelmezni. Amennyiben a Felhívás és az Útmutató között eltérés vagy ellentmondás mutatkozna, a Felhívás rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

¹ A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 11. § (3) bekezdése értelmében az NKFI Alap kezeléséért a tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszterfelelős, mint támogató felelős, az NKFI Alap kezelő szerve a Kormány által kijelölt szerv. A Felhívás lebonyolításával, a támogatói okirat megkötésével, a támogatott projektek finanszírozásával, nyomonkövetésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az NKFI Hivatal látja el a tudományos kutatásról, fejlesztéséről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalról, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap kezelő szervének kijelöléséről szóló 344/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint. Ennek keretében az NKFI Hivatal önállóan jár el a Felhívás lebonyolítását és az az alapján létrejövő támogatási jogviszonyt érintő ügyekben.



1. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

1.1. Önerő

A pályázónak² legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő állhat saját forrásból és/vagy az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból.

A pályázónak a támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozattal³ kell igazolnia a projekt megvalósításához szükséges saját forrás rendelkezésre állását.

1.2. Előleg igénylése

Előleg indokolt esetben nyújtható⁴. Az előleg folyósításáról a NKFI Hivatal előlegigénylésenként dönt, azaz az előleg folyósítása nem automatikus.

Az előleg folyósításának ütemét és feltételeit a támogatói okirat és mellékletei határozzák meg. Az igényelt előleg összege alkalmanként nem haladhatja meg az előleggel érintett beszámolási időszakra járó támogatás összegét. A soron következő előleg folyósításának feltétele, hogy a kedvezményezettek a korábban folyósított előleg és a költségterv szerinti saját forrás felhasználásáról az adott mérfordlókorre vonatkozó (szakmai és pénzügyi) beszámolót benyújtották és az az NKFI Hivatal által elfogadásra került.

² Pályázó alatt a támogatási kérelemben meghatározott projektet megvalósító támogatást igénylőt értjük. A pályázó a támogatási kérelemben szereplő projekt támogatása esetén, kedvezményezett.

³ A saját forrásról szóló nyilatkozat az on-line pályázati kitöltő programban található nyilatkozat részét képezi.

⁴ Az előleg igénylésének folyamatáról további információ érhető el az NKFI Hivatal weboldalán, az „EPTK előlegigénylés – A kedvezményezettek által az EPTK felületen rögzítendő előlegigénylés folyamata” elnevezésű dokumentumban.

1.3. Támogatásintenzitásra⁵ vonatkozó részletes szabályok

Kutató-tudásközvetítő szervezet⁶:

1. nem gazdasági tevékenységének⁷ támogatása esetében (amely nem minősül uniós versenyjogi értelemben véve állami támogatásnak): a maximális támogatási intenzitás⁸ 100%;
2. gazdasági tevékenységének támogatása esetén (amely uniós versenyjogi értelemben véve állami támogatás) a vállalkozásokra⁹ érvényes szabályok szerint alakul a támogatás intenzitása.

Vállalkozások:

Amennyiben a támogatás gazdasági tevékenységre irányul, a támogatás **állami támogatásnak** minősül, a támogatás intenzitása a következőképpen alakul.

Kutatás-fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás esetén a támogatási intenzitás az egyes kedvezményezettek tekintetében nem haladhatja meg a következő mértékeket:

1. alapkutatásnál az elszámolható költségek 100%-át;
2. alkalmazott (ipari) kutatásnál az elszámolható költségek 50%-át;
3. kísérleti fejlesztésnél az elszámolható költségek 25%-át.

Az alkalmazott (ipari) kutatás és a kísérleti fejlesztés esetében a támogatási intenzitás kisvállalkozás esetén 20 százalékponttal növelhető.

⁵ 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2.§ 15. pontjában meghatározottak szerint: a támogatástartalom és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosa, százalékos formában kifejezve.

⁶ *kutató-tudásközvetítő szervezet*: (közjogi vagy magánjogi értelemben) jogi formájától vagy finanszírozási módjától függetlenül olyan entitás (pl. egyetem vagy kutatóintézet, technológiatranszfer-ügynökség, innovációs közvetítő, valós vagy virtuális együttműködést kínáló kutatóorientált entitás), amelynek elsődleges célja a független tevékenységként végzett alapkutatás, alkalmazott kutatás vagy kísérleti fejlesztés, vagy e tevékenységek eredményeinek oktatás, közzététel vagy tudástranszfer útján széles körben történő terjesztése. Amennyiben az ilyen entitás gazdasági tevékenységeket is végez, a gazdasági tevékenységek finanszírozását, a gazdasági tevékenységekkel járó költségek és az abból származó bevételek elszámolását elkülönítve kell végezni. Azok a vállalkozások, amelyek például részvényesként vagy tagként döntő befolyással lehetnek egy ilyen entításra, nem élvezhetnek preferenciális hozzáférést az általa elért kutatási eredményekhez;

⁷ Az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában; vagy a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől. A kutató-tudásközvetítő szervezet nem végez uniós versenyjogi értelemben gazdasági tevékenységet, ha a támogatásban részesített tevékenységek az ismeretek kibővítése és a jobb megértés érdekében végzett független K+F tevékenységhez kapcsolódnak, és a kutatási eredmények széles körben, megkülönböztetésmentes, nem kizárólagos módon kerülnek terjesztésre.

⁸ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet) 2.§ 15. pontjában meghatározottak szerint: a támogatástartalom és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosa, százalékos formában kifejezve.

⁹ A kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások keretrendszeréről szóló bizottsági közlemény (2022/C 414/01) szerint a vállalkozásnak minősülés nem függ az adott szervezet jogállásától – vagyis attól, hogy a köz- vagy a magánjog hatálya alá tartozik-e –, sem pedig gazdasági jellegétől, azaz hogy nyereségorientált-e vagy sem. A vállalkozásnak minősülés szempontjából az a döntő, hogy az adott szervezet folytat-e olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek vagy szolgáltatások kínálását foglalja magában. (Az uniós értelemben vett állami támogatások szempontjából a vállalkozás fogalmát az előbbiek szerinti értelemben használjuk.)

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. / Postacím: 1438 Budapest, Pf. 438.

Kutatás-fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás esetén a maximális támogatás intenzitása:

	Mikro és kis-vállalkozás	Közép-vállalkozás	Nagy-vállalkozás
Alap kutatás	100%	100%	100%
Alkalmazott (ipari) kutatás	70%	60%	50%
aa) a projekt az Atr. 25. § (1) bekezdése szerinti területen valósul meg, vagy ab) a projekt hatékony együttműködést foglal magában, és legalább egy kis- és közép-vállalkozás bevonásával, vagy legalább két uniós tagállamban, vagy egy uniós tagállamban és egy, az EGT megállapodás szerinti szerződő fél között zajlik, és egyik vállalkozás sem viseli az elszámolható költségek több, mint 70%-át, vagy a projekt legalább egy olyan kutatási és tudásközvetítő szervezet bevonásával zajlik, amely egymagában vagy más kutatási és tudásközvetítő szervezettel vagy szervezetekkel közösen az elszámolható költségek legalább 10%-át viseli, és jogosult közzétenni saját kutatási eredményeit, vagy ac) ha a projekt eredményeit széles körben terjesztik konferenciák, publikációk, nyílt hozzáférésű adattárak, ingyenes vagy nyílt forráskódú szoftverek útján, vagy ad) a kedvezményezett vállalja, hogy a projekt szellemi tulajdon-jogok által védett kutatási eredményeire vonatkozó hasznosítási engedélyeket késedelem nélkül bocsát rendelkezésre piaci áron, megkülönböztetésmentes és nem kizárólagos módon az EGT-n belül érdekelt felek használatára	80%	75%	65%
ba) olyan nyílt felhívás alapján került kiválasztásra a projekt, melynek célja, hogy az legalább három tagállam vagy az EGT-megállapodásban szerződő fél közösen tervezett projektjének részét képezze, és bb) a projekt legalább két - nagyvállalkozás esetén három - tagállamban vagy az EGT-megállapodásban szerződő fél területén működő	80%	80 %	75%



vállalkozások hatékony együttműködését foglalja magában, és <i>bc)</i> az <i>a)</i> pont <i>ac)</i> vagy <i>ad)</i> alpontja szerinti feltétel teljesül, azzal, hogy az <i>ac)</i> alpont esetén az eredmények széles körű terjesztésének legalább három tagállamban vagy az EGT-megállapodásban szerződő fél területén kell megvalósulnia.			
Kísérleti fejlesztés	45%	35%	25%
<i>aa)</i> a projekt az Atr. 25. § (1) bekezdése szerinti területen valósul meg, vagy <i>ab)</i> a projekt hatékony együttműködést foglal magában, és legalább egy kis- és középvállalkozás bevonásával, vagy legalább két uniós tagállamban, vagy egy uniós tagállamban és egy, az EGT megállapodás szerinti szerződő fél között zajlik, és egyik vállalkozás sem viseli az elszámolható költségek több, mint 70%-át, vagy a projekt legalább egy olyan kutatási és tudásközvetítő szervezet bevonásával zajlik, amely egymagában vagy más kutatási és tudásközvetítő szervezettel vagy szervezetekkel közösen az elszámolható költségek legalább 10%-át viseli, és jogosult közzétenni saját kutatási eredményeit, vagy <i>ac)</i> ha a projekt eredményeit széles körben terjesztik konferenciák, publikációk, nyílt hozzáférésű adattárak, ingyenes vagy nyílt forráskódú szoftverek útján, vagy <i>ad)</i> a kedvezményezett vállalja, hogy a projekt szellemi tulajdon-jogok által védett kutatási eredményeire vonatkozó hasznosítási engedélyeket késedelem nélkül bocsát rendelkezésre piaci áron, megkülönböztetésmentes és nem kizárólagos módon az EGT-n belül érdekelt felek használatára	60%	50%	40%
<i>ba)</i> olyan nyílt felhívás alapján került kiválasztásra a projekt, melynek célja, hogy az legalább három tagállam vagy az EGT-megállapodásban szerződő fél közösen tervezett projektjének részét képezze, és <i>bb)</i> a projekt legalább két - nagyvállalkozás esetén három - tagállamban vagy az EGT-megállapodásban szerződő fél területén működő vállalkozások hatékony együttműködését foglalja magában, és <i>bc)</i> az <i>a)</i> pont <i>ac)</i> vagy <i>ad)</i> alpontja szerinti feltétel teljesül, azzal, hogy az <i>ac)</i> alpont esetén az	70%	60%	50%



eredmények széles körű terjesztésének legalább három tagállamban vagy az EGT-megállapodásban szerződő fél területén kell megvalósulnia.			
---	--	--	--

De minimis támogatás hatálya alá tartozó tevékenységeknél a támogatási intenzitás az elszámolható költségek 100%-a.

2. ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

A Felhívás keretében nyújtott európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187. 2014.6.26. 1.o.)¹⁰ (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet), az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (HL L 352. 2023.12.15., 1.o.) (a továbbiakban: (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet, továbbá a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet) határozza meg.

A Felhívás keretében támogatott költségek/költségtételek semmilyen egyéb hazai és/vagy uniós forrásból nem kerülhetnek finanszírozásra.

2.1. Támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, amennyiben a támogatást igénylő a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pontja szerinti kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősül, továbbá a támogatásban részesített tevékenységek az ismeretek kibővítése és a jobb megértés érdekében végzett független K+F tevékenységhez kapcsolódnak, és a kutatási eredmények széles körben, megkülönböztetésmentes, nem kizárólagos módon kerülnek terjesztésre, ezáltal a támogatott tevékenységek nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.

Az uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályozás alkalmazása szempontjából a támogatási kérelemben szereplő Nyilatkozatok gazdasági tevékenység végzésére vonatkozó pontjában foglalt nyilatkozatot tekintjük irányadónak. **A pályázónak** az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról (a továbbiakban: (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével, amennyiben e pont alapján a támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, **nyilatkoznia kell a részére és a vele az az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti kapcsolatban álló vállalkozások részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során Magyarországon nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.**

¹⁰ módosította: a 2017/1084/EU bizottsági rendelet (HL L 156., 2017.6.20.), a 2020/972/EU bizottsági rendelet (HL L 215., 2020.7.7.), és a 2021/1237/EU bizottsági rendelet (HL 270. 2021.07.29)

A támogatásra vonatkozó további részletes szabályokat (ideértve az Felhívásban és az Útmutatóban használt fogalmak meghatározását) az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet, a 651/2014/EU bizottsági rendelet és a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet szabályozza.

2.2. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy összeg túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez több forrásból igénybe vett összes állami támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – mértéke nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Amennyiben a kedvezményezett egy projekthez több forrásból részesül közfinanszírozásban – ideértve az Európai Unió intézményei, ügynökségei, szervei által központilag kezelt olyan finanszírozást is, amely sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozik Magyarország döntéshozatali hatáskörébe – a teljes közfinanszírozás együttes mértéke nem haladhatja meg az irányadó legmagasabb finanszírozási mértéket.

Amennyiben a kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, és a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdése szerinti támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó speciális szabályok

2.2.1. A kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás

Amennyiben a Felhívás keretében nyújtott támogatás uniós versenyjogi értelemben állami támogatásnak és ennek keretében kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatásnak minősül, azt kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet I-II. fejezetének és III. fejezetének 25. cikke szerinti szabályok alapján lehet nyújtani.

A kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás az alábbi kategóriába tartozó kutatás-fejlesztési projekt részére nyújtható:

- a) alapkutatás;
- b) alkalmazott (ipari) kutatás;
- c) kísérleti fejlesztés

Ha egy projekt több tevékenységet foglal magában, az egyes tevékenységeket be kell sorolni ezen kutatás-fejlesztési kategóriák közé, és az elszámolható költségeket a kutatás-fejlesztés valamely meghatározott kategóriájához kell rendelni.

Alapkutatás, alkalmazott (ipari) kutatás, és kísérleti fejlesztés esetén elszámolható:

- a) a kutatók, technikusok és egyéb kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordítása a projektben való foglalkoztatásuk mértékéig;
- b) az eszközök, berendezések költsége a projekt céljaira való használatuk mértékéig és idejére azzal, hogy ahol ezeket az eszközöket és felszereléseket nem a teljes élettartamuk alatt használják a projekthez, csak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben (a továbbiakban: Sztv.) rögzítettek szerinti amortizációs költségek vagy a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 2. számú mellékletében rögzített leírási kulcsok alapján elfogadott (a továbbiakban: TAO kulcsok), a projekt idejére számított amortizációs költségek számolhatóak el;
- c) a szerződéses kutatás, a külső forrásokból szokásos piaci feltételek mellett megvásárolt vagy licencia tárgyát képező műszaki ismeretek és szabadalmak költsége, valamint a tanácsadás és hasonló szolgáltatások költsége, ha azokat kizárólag a projekthez veszik igénybe;
- d) a további általános és egyéb működési költség, beleértve az anyagok, a fogyóeszközök és hasonló termékek költségeit, amelyek közvetlenül a projekt folyamán merülnek fel.

Az Európai Bizottság részére történő bejelentési kötelezettség hatálya alá tartozó értékhatárok:

- alapkutatás: 55 millió EUR
- alkalmazott (ipari) kutatás: 35 millió EUR
- kísérleti fejlesztés: 25 millió EUR

Amennyiben a projekt EUREKA-projekt, vagy ha a projektet a Szerződés 185. vagy 187. cikke alapján létrehozott közös vállalkozás hajtja végre, vagy ha megfelel a 651/2014/EU bizottsági rendelet 25. cikk (6) bekezdésének d) pontjában előírt feltételeknek, az értékhatár a fent említett összegek kétszeresére emelkedik.

Amennyiben a támogatás összege vállalkozásonként és projektenként meghaladja a jelzett összeget, az adott támogatást előzetesen engedélyeztetni kell az Európai Bizottsággal, ez esetben a támogatás a Bizottság jóváhagyásáig nem folyósítható.

2.2.2. Csekély összegű (de minimis) támogatás

Amennyiben a Felhívás keretében nyújtott támogatás uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak és ennek keretében csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül, azt kizárólag az EU 2023/2831 bizottsági rendelet szabályai alapján lehet nyújtani.

A kedvezményezett és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, bármely három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során a Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás (a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve általános de minimis rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését, amelyek a fúzió és felvásárlás esetére tartalmazznak további rendelkezéseket.

A támogatást nyújtó a kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános de minimis rendeletre.

Az általános de minimis rendelet alapján nyújtott támogatás – az (EU) 2832/2023 bizottsági rendelet alapján nyújtott közszolgáltatási csekély összegű (de minimis) támogatás kivételével – más csekély összegű támogatásokról szóló rendeletek alapján nyújtott támogatással 300 000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

Az általános csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

3. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ INFORMÁCIÓK

3.1. A projekt megkezdése

A projekt megvalósításának kezdő időpontja 2026. július 1. és 2026. október 1. között lehet azzal, hogy a projekt megvalósításának kezdő napja kizárólag a hónap 1. napja lehet. (Valamely uniós állami támogatási kategória alkalmazása esetén – ide nem értve a csekély összegű (de minimis) támogatást – a projekt kizárólag a szakmai vélemény iránti kérelem benyújtását követően kezdhető meg.)

A projekt költségei elszámolásának konkrét kezdő dátumát a támogatói okirat rögzíti.

A projekt megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:

- a) a szolgáltatások írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, akkor a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- b) konzorciumi nyitó ülés jegyzőkönyve;
- c) gép, berendezés, anyag, eszköz, termék, immateriális javak beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő gép, berendezés, anyag, termék stb. jogilag kötelező érvényű írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, a megvalósításra megkötött szerződés megkötésének dátuma (megrendelés és szerződés hiányában – a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon).

d) foglalkoztatásra vonatkozó projektelelem:

- amennyiben a projekt új munkavállaló alkalmazásával kezdődik meg, a projekt keretében felvett első új munkavállaló munkaviszonyának (munkaszerződés szerinti) első napja, ennek hiányában a munkaszerződés aláírását követő első munkanap;
- minden más esetben a kedvezményezett munkaviszonyban álló, a projekt keretében foglalkoztatott munkavállaló munkaköri leírásának módosításának hatályba lépésének napja; természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetén a megbízási kezdő napja;

e) egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja (ez alól kivételt képez a megvalósítási helyszínrre kötött bérleti szerződés).

Amennyiben a támogatási kérelemben ismertetett projektet több célterületre (gépbeszerzés, egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A közbeszerzési tevékenység elindítása nem jelenti a projekt megkezdését, amennyiben a közbeszerzési tevékenység költségei (közbeszerzési szakértő díja) nem kerülnek elszámolásra a projekt keretén belül.

Amennyiben valamely támogatott tevékenység vonatkozásában a támogatást igénylő keretszerződéssel, keretmegállapodással rendelkezik, a projekt megkezdés időpontjának az adott projekt vonatkozásában készült külön kiegészítő szerződés, megállapodás hatályba lépése, vagy ennek hiányában az egyedi megrendelést igazoló okmány kiállításának, létrejöttének dátuma minősül.

Amennyiben a szerződés hatályba lépésének időpontja a szerződés érvényességének (létrejöttének) időpontjától eltér, vagy a szerződés felfüggesztő feltételt tartalmaz, a projekt megkezdésének a hatályba lépés vagy a feltétel bekövetkeztének napja minősül.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a projekt valós megkezdése a fentiekén túlmenően alátámasztó dokumentumok csatolása vagy helyszíni ellenőrzés, illetve helyszíni látogatás keretében is ellenőrzésre kerülhet.

3.2. A projekt fizikai befejezése

A projekt akkor tekinthető fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység a támogatási jogviszonyban foglaltak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A projekt fizikai befejezésének minősül:

a) *alapkutatás esetén azon kutatásról szóló kutatási jelentés,*

- amelynek eredményéről bizonyítható az újdonság és az eredetiség, és
- amelynek eredményéről valószínűsíthető, hogy a projekt által felvetett problémák megoldására alapul szolgál, és
- amely kutatási jelentést a pályázó hasznosításra elfogadott;

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. / Postacím: 1438 Budapest, Pf. 438.

E-mail: nkfialap@nkfih.gov.hu / www.nkfih.gov.hu / Telefon: +36 1 795 9500



- b) *alkalmazott (ipari) kutatás esetén azon kutatásról szóló kutatási jelentés,*
- amelynek eredményéről bizonyított az újdonság és az eredetiség, és
 - amely jelentés konkrét javaslatokat tesz az eredmény hasznosítására új (a támogatást igénylő által megcélzott piacon eddig nem ismert) termék, szolgáltatás vagy technológia kifejlesztésére, továbbá a pályázó által megcélzott piacon bevezetett termék, szolgáltatás vagy technológia jelentős mértékű, piaci előnyöket biztosító továbbfejlesztésére, és
 - amely kutatási jelentést a pályázó hasznosításra elfogadott;
- c) *kísérleti fejlesztés esetén:*
- termékfejlesztés esetén:
 - a létrejött új terméket bemutató ismertető kiadvány;
 - a forgalomba hozatalhoz szükséges hatósági engedély megléte (amennyiben ez releváns);
 - technológia fejlesztés esetén:
 - a technológiai leírás;
 - a technológia működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - a technológia alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns);
 - szolgáltatás fejlesztés esetén:
 - a szolgáltatás leírás;
 - a szolgáltatás működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv vagy teljesítés igazolás
 - a szolgáltatás alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns);
- d) *eszközbeszerzés és információs technológia-fejlesztés beszerzése (hardver) esetén az üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállításának napja, illetve a számla kelte vagy a teljesítés napja (a későbbi dátum kerül elfogadásra);*
- e) *amennyiben a projekt keretében iparjogvédelmi oltalom megszerzésére kerül sor, a hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi hatóság által kiállított lajstromkivonat, ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum kiállítása minősül a projekt fizikai befejezésének.*

3.3. Pénzügyi elszámolás végső határideje

Az utolsó beszámolási időszakra vonatkozó szakmai rész- és záró beszámoló, valamint pénzügyi beszámoló benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezésének –támogatói okiratban rögzített – dátumát követő 60. nap. A pénzügyi elszámolás részletei a 10.2. pontban találhatóak.

3.4. A projekt zárása

A projekt akkor tekinthető **befejezettnek**, ha a támogatott tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és az NKFI Hivatal jóváhagyta a kedvezményezett szakmai és pénzügyi záróbeszámolóját, valamint a támogatás folyósítása – az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben – megtörtént.

A projekt akkor tekinthető **lezártnak**, ha a kedvezményezett valamennyi vállalt kötelezettsége teljesült, a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró fenntartási beszámolóját benyújtotta, azt az NKFI Hivatal jóváhagyta, és a projektzáró levél kiadása megtörtént.

3.5. Támogatás ütemezése

Az adott mérőföldkőre eső támogatási összeg előleggel csökkentett része az adott mérőföldkőre vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámoló – NKFI Hivatal általi – elfogadását követően folyósítható. Amennyiben a Kedvezményezett a projekt megvalósítása során (előlegként vagy támogatásként) nem hívta le a teljes támogatási összeget, a támogatás így fennmaradó, igazoltan felhasznált része csak a megvalósítási időszakra vonatkozó záró szakmai és pénzügyi beszámoló – NKFI Hivatal általi – elfogadása után folyósítható. A részbeszámolási kötelezettség elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a NKFI Hivatal a támogatás további folyósítását felfüggesztheti mindaddig, amíg a kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget. (A beszámolási kötelezettség nem vagy nem megfelelő teljesítésének esetére a támogatói okirattovábbi jogkövetkezményeket írhat elő.)

A támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell az elszámolható költségek összegét euróra átváltani.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a támogatói okiratban rögzített összeget, a többletráfordítást a kedvezményezett saját költségén köteles biztosítani.

3.6. A támogatási kérelemmel és a projekt szakmai tartalmával, megvalósításával kapcsolatos elvárások

- A projektet a támogatási kérelemben leírt tartalommal kell megvalósítani. A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell a kitűzött célt és az elérni tervezett eredmény(ek) potenciális célközönségének megjelölését. Azok a támogatási kérelmek, amelyek nem tartalmazzák egyértelműen az elérni tervezett eredmények felhasználásának/hasznosításának célcsoportjait, nem részesíthetők támogatásban.
- A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint a legkedvezőbb és szokásos piaci árak történő megfelelést a támogatói okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
- A szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül.
- A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínénél szolgáló székhelyre, telephelyre vagy fióktelepre kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósítási helyszínek az a székhely, telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek.

- A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak és az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó vagy az adott területen meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek mellett.
- A támogatást igénylőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a projekt megvalósításában rejlő kockázattal tisztában van, és ezt vállalja.

3.7. Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezettet a projekt fizikai befejezését követően kezdődő 2 teljes naptári év fenntartási kötelezettség terheli.

A fenntartási kötelezettsége keretében a Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás vagy a „nem állami támogatás” keretében létrehozott infrastruktúrát a projekt támogatói okiratban rögzített projekt fizikai befejezési időpontját követően a jelen pontban meghatározott fenntartási időszak végéig fenntartja és üzemelteti.

A kedvezményezett a fenntartási időszakban évenként, valamint a fenntartási időszak végén szakmai fenntartási beszámolót köteles benyújtani, amelyben hitelt érdemlően bemutatja a fenntartási időszakra a támogatói okiratban vállalt vagy kötelezően teljesítendő előírások betartását, elvégzését.

Amennyiben a kedvezményezett a fenntartási kötelezettségét nem teljesíti, a támogatási jogviszony a támogatói okiratban foglaltak szerint megszüntethető, illetve a kedvezményezettel szemben visszafizetési kötelezettség érvényesíthető. A fenntartási időszakra vonatkozó kötelezettséget az NKFI Hivatal különösen indokolt esetben – a kedvezményezett előzetes kérelmére – módosíthatja.

A projekt lezárása csak a fenntartási záróbeszámoló elfogadását követően, a projektzáró levél kiadásával történik meg.

A kedvezményezett által a projekt keretében beszerezett vagyontárgy a fenntartási záróbeszámoló elfogadásáig csak az NKFI Hivatal egyedi előzetes engedélyével és - az NKFI Hivatal döntése alapján - a foglalkoztatási, szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, terhelhető meg, adható bérbe vagy más használatába.

A fejlesztés eredményeként létrejött, de a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált, idő előtt elhasználódott vagy elavult tárgyi eszközök és immateriális javak pótlása támogatásban nem részesülhet. Az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé. Ezúton az NKFI Hivatal hozzájárul a projekt eredményeként létrejövő prototípus, új termék, technológia, szolgáltatás a projekt fizikai befejezését követő értékesítéséhez.

4. A PÁLYÁZÓKKAL SZEMBEN TÁMASZTOTT FELTÉTELEK

4.1. Támogatásban nem részesíthetők köre

4.1.1. Általános kizáró okok

4.1.1.1. Nem nyújthat be támogatási kérelmet az a jogalany és nem részesülhet támogatásban:

- a) akivel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség áll fenn;
- b) aki nem felel meg, a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 20. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- c) aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- d) aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- e) akivel szemben az adóhatóság által foganatosított végrehajtási eljárás van folyamatban¹¹;
- f) aki az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget;
- g) akivel szemben az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben az NKFI Hivatal vagy jogelődje szabálytalan támogatás-felhasználást állapított meg és a keletkezett visszafizetési kötelezettségéből adódóan – a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában – lejárt tartozása áll fenn;
- h) akivel szemben bíróság – az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben – a támogatási kérelem benyújtását megelőző három évben jogerőre emelkedett elmarasztaló ítéletet hozott;
- i) akinek tevékenységét bíróság jogerősen korlátozta a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdés e) pontjára való tekintettel az eltiltás ideje alatt;
- j) aki a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- k) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

4.1.1.2. Nem hozható létre támogatási jogviszony azzal,

- a) akinek a támogató által meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, arról jogszerűen nem nyilatkozik;

¹¹ Kivéve, aki az NKFI Hivatal általi felszólítástól számított 15 napon belül hitelt érdemlően igazolja a végrehajtási eljárás törlését



- b) akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- c) aki jogszabályban a támogatói okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

4.1.2. Csekély összegű támogatás esetében alkalmazandó kizáró okok

Nem nyújtható csekély összegű támogatás (a 4.1.1. pontban meghatározott kizáró okokon túlmenően):

- a) a halászati és akvakultúra-termékek termeléséhez;
- b) halászati és akvakultúra-termékek feldolgozásához és forgalmazásához, ha a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg,
- c) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások részére;
- d) mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások részére a következő esetekben:
 - ca) amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - cb) amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- e) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, ha az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatáshoz;
- f) az importáruval szemben belföldi áru használatától függő támogatásokhoz;

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a)-c) pontokban említett ágazatok bármelyikében, és ezektől eltérő egy vagy több ágazatban egyaránt végez tevékenységet, az általános csekély összegű (de minimis) támogatás akkor nyújtható ez utóbbi egyéb tevékenységhez, ha a pályázó megfelelő eszközökkel - úgymint a tevékenységek szétválasztásával vagy számviteli elkülönítéssel - biztosítja, hogy az a)-c) pontokban említett kizárt ágazatokban végzett tevékenységek ne részesüljenek általános csekély összegű (de minimis) támogatásban.

4.1.3. K+F projekthez nyújtott támogatás, esetében alkalmazandó kizáró okok

Nem ítéltethető meg K+F projekthez nyújtott támogatás, (a 4.1.1. pontban meghatározott kizáró okokon túlmenően):

- a) mezőgazdasági termék feldolgozásában és mezőgazdasági termék forgalmazásában tevékeny vállalkozás részére, ha
 - aa) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett



vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy

- ab) a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- b) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- c) támogatás, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- d) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó, versenyképtelen szénbányák bezárásának elősegítésére.

Amennyiben a támogatási kérelem benyújtását követően a pályázó adataiban, jogi helyzetében változás áll be (így pl. ellene csőd-, végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul) vagy a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely egyéb esemény következik be, az NKFI Hivatalt haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül értesítenie kell.

5. ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI

5.1. Az elszámolható költségek köre

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban és az Útmutatóban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

Kizárólag a projekt megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) előírásai szerint.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA-val növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Azon beszerzési, szerződésből eredő költségek számolhatók el a projekt során, melyek a piaci feltételeknek megfelelnek, valamint független felek között hajtották végre.

Az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél és a kedvezményezett nem tekinthető egymástól függetlennek, ha az értékesítést végző vagy a szolgáltatást nyújtó kiválasztásakor, a kiválasztást megelőző 3 éven belül vagy az értékesítésre vagy szolgáltatásnyújtásra irányuló jogviszony fennállása alatt:

- a) a kedvezményezett és az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél között tulajdonosi vagy tagsági jogviszony áll(t) fenn;
- b) a kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt);
- c) az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy
- d) a kedvezményezett tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt).
- e) az értékesítést végző vagy a szolgáltatást nyújtó a Kedvezményezettel munkaviszonyban, közalkalmazotti, kormányzati szolgálati, közszolgálati jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll(t), illetve a Kedvezményezett cégben döntési, felügyeleti, irányítói jogkört gyakorol(t), valamint ha a Kedvezményezett vállalkozásában felügyeleti, irányítói jogkört gyakorló személynek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozójának minősül(t).

A fenti, függetlenségre vonatkozó előírást nem kell alkalmazni azon üzemeltetési vagy szervezési tevékenységek beszerzésére, amelyek során az ügylet a kedvezményezett és az általa létrehozott szervezet¹² között jött létre. E beszerzés esetén a piaci árnak való megfelelést az alábbiak szerint kell igazolni:

- 3 db – érvényes, beérkezett, a beszerzés tárgyát képező tevékenység elvégzésére alkalmas szervezettől származó – árajánlattal, vagy
- részletes indoklással (szolgáltatás leírása, kiválasztási kritériumok, szolgáltatás díja) arra vonatkozóan, hogy a beszerzés tárgyát képező tevékenységet a piacon elérhető szolgáltatókkal szemben - amelyek azonos/hasonló szolgáltatást kínálnak összességében-, a különböző kiválasztási szempontokat figyelembe véve miért az adott szervezet került kiválasztásra.

Felhívjuk figyelmüket, hogy kizárólag az Áfa tv-ben foglaltaknak megfelelően kiállított számlával alátámasztott költség számolható el. A számla legkisebb (bruttó) összege 5 000 Ft. Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben nem lehet elszámolni (kettős finanszírozás tilalma).

¹² Beleértve azt a szervezetet is, amelyben a kedvezményezett részesedést szerzett.

Az adott projekt esetében támogatható tevékenységeket, az ezek keretében elszámolható költségtípusokat (esetlegesen azok projekten belüli mértékét/összegét) és azok támogatási kategória szerinti besorolását a Felhívás határozza meg.

Az uniós állami támogatási szabályok szerint az egyes támogatási kategóriákban elszámolható költségek körét az Útmutató 2.2.1. – 2.2.2. pontjai rögzítik.

5.1.1. Személyi jellegű ráfordítások

54. BÉRKÖLTSÉG

Kizárólag a projektben részt vevők munkaszerződés/kinevezési okirat/közalkalmazott részére munkakörébe nem tartozó többletfeladatra kötött keresetkiegészítésről szóló megállapodás, célfeladat szerinti **bére/illetménye/keresetkiegészítése vagy** megbízási jogviszony esetén a megbízási szerződés alapján a **megbízási díj.,** illetve a **törvényesen járó szabadság és, betegszabadság és fizetett ünnep idejére járó juttatás** számolható el.

A projektben részt vevők részére egy adott projekt keretében csak egy jogcímen történhet bérköltség kifizetése.

A bérköltség, illetve a törvényesen járó szabadság, betegszabadság és fizetett ünnep idejére járó juttatás csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján. Törvényesen járó szabadság esetén egybefüggően maximum 2 hétre járó juttatás számolható el.

Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.

A projekt céljainak megvalósításával összefüggésben bérként kizárólag munkabér, illetmény, keresetkiegészítés, célfeladat, valamint egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott – személyi jellegű egyéb kifizetésnek nem minősülő – pénzbeli juttatások olyan mértékben számolhatóak el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

A Felhívásban rögzített elszámolható bérköltségre vonatkozó havi korlátozások heti 40 óra foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra vonatkoznak, melyek csökkenése esetén az elszámolható bérköltség korlátja is arányosan csökken. A heti 40 órás korlátozás irányadó az egyéb foglalkoztatott személyekre, amennyiben az 5.1.1.3 pont szerinti tevékenységek közül többet is végez.

Az elszámolható bérköltség megállapítása a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerébe (a továbbiakban: FEOR) tartozó kódszám alapján a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) oldalán elérhető, „Teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete foglalkozások szerint [Ft/fő/hó]” elnevezésű tábla (a továbbiakban: KSH bértábla) szerint történik heti 40 órás foglalkoztatás esetében, melynek csökkenése esetén az elszámolható bérköltség mértéke is arányosan csökken.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható bruttó bér viszonyítási éve a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó éves átlagbér (bázis év). A bérnövekedés maximális értéke a bázis év és az aktuális benyújtott elszámolás között úgy számolható, hogy a bázisévben megadott FEOR kódú átlagkereset és az aktuális évi FEOR kódú átlagkereset különbözetének %-os értéke lehet a maximális növekedés.¹³ A projekt futamideje alatt mindig az utolsó (lezárt) elszámolási évre vonatkozó bérköltség tekintendő bázisévnek (indexálás).

Új foglalkoztatott esetében az elszámolható bérköltség a foglalkoztatás évét megelőző évi FEOR szerinti munkakörhöz tartozó éves átlagbér lehet. A projekt futamideje alatt a meglévő foglalkoztatott esetén leírt indexálás alkalmazandó.

A pályázó a Kezelő szerv vagy a Támogató felhívására köteles a béremelkedést szövegesen indokolni. A szöveges indoklást személyenként a FEOR kód feltüntetésével kell ellátni és bemutatni a FEOR szerint éves százalékos bérnövekedés mértékét.

A fentiekben leírt béremelkedéstől csak részletesen alátámasztott, megfelelő indoklás mellett megengedett az eltérés.

A munkakörönként megbontott átlagbérekre vonatkozó kimutatásoknak bérnövekedés esetén az indoklást alátámasztó dokumentációknak (pl. munkaszerződések, módosítások) rendelkezésre kell állniuk.

Betegszabadság arányos költsége csak abban az esetben számolható el, amennyiben a projekt megvalósításán dolgozó munkavállalók bérköltsége teljes munkaidős, vagy részmunkaidős, havi szinten fix %-ban meghatározott munkaidőben kerül meghatározásra.

Kiküldetés alatt elszámolhatók az utazáshoz kapcsolódó bérjellegű költségek.

55. SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK

A projektben kizárólag bérjellegű juttatások (pl. munkába járás költsége, cafetéria¹⁴, kiküldetési- és napidíj), számolhatóak el személyi jellegű egyéb kifizetések terhére.

A projekt céljainak megvalósításával összefüggésben béren kívüli juttatásként kizárólag a munkaviszony, kinevezés alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

56. BÉRJÁRULÉKOK

A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok, melyek a hatályos jogszabályban (a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény 2. §) foglalt mértékig, illetve az alkalmazott/választott adózásra vonatkozó hatályos jogszabály szerint számolhatók el.

¹³ Ameddig az elszámolható bruttó bér nem éri el a FEOR szerinti átlagkeresetet, addig nem minősül béremelésnek. A %-os emelés a FEOR szerinti átlagbér elérése után számolandó.

¹⁴ A Szja tv. 71.§ (1) bekezdésében foglalt béren kívüli juttatások.

A bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

KIVA esetén kizárólag a bérköltség (54.) és személyi jellegű egyéb kifizetés (55.) számolható el.

Amennyiben a projekt megvalósítása során a Kedvezményezettek kedvezőbb adózási feltételt választanak (pl. KIVA-ra történő áttérés), abban az esetben a bérjárulékokra tervezett összeg nem használható fel más költségcsonton. Kedvezményezett a soron következő beszámoló benyújtásával egyidejűleg köteles a bérjárulék soron fennmaradó támogatást visszautalni a Kezelő szerv részére.

A személyi kiadások elszámolása a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig lehetséges.

5.1.1.1. Kutató-fejlesztő munkatárs, technikus, segédszemélyzet esetében:

Kutató-fejlesztő munkatárs bére és annak járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései csak akkor számolhatók el, ha a projekt témájához kapcsolódó területen rendelkezik végzettséggel vagy legalább 3 éves szakmai tapasztalattal; tevékenysége közvetlenül a projekt végrehajtásához kapcsolódik, és munkaköri feladatát képezi, amely a munkaköri leírásban vagy a munkaszerződésben, kinevezési okiratban, munkakörébe nem tartozó többletfeladatra kötött keresetkiegészítésről szóló megállapodásban, célfeladat elrendeléséről szóló okiratban vagy megbízási szerződésben rögzítésre kerül.

Technikus munkatárs és segédszemélyzet bére és annak járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései csak akkor számolhatók el, ha tevékenysége közvetlenül a projekt végrehajtásához kapcsolódik, és munkaköri feladatát képezi, amely a munkaköri leírásban vagy a munkaszerződésben, kinevezési okiratban, munkakörébe nem tartozó többletfeladatra kötött keresetkiegészítésről szóló megállapodásban, célfeladat elrendeléséről szóló okiratban vagy megbízási szerződésben rögzítésre kerül.

5.1.1.2. Projektmenedzser, pénzügyi menedzser, vezető kutató, operatív vezető, tudománykommunikációért felelős szakember esetében:

Kizárólag a projektmenedzser, pénzügyi menedzser, vezető kutató, operatív vezető, tudománykommunikációért felelős szakember bére és annak járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései számolhatók el.

5.1.1.3. Egyéb foglalkoztatott esetében az alábbi személyek bére és annak járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései számolhatók el:

- a) a projekt adminisztrációs tevékenységével összefüggő személyzet,
- b) közbeszerzéssel foglalkozó személyzet,

5.1.2. Szolgáltatások költségei

52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK

Az igénybe vett szolgáltatások költségei esetében az Útmutató 7.2 pontjában rögzítetteknek megfelelő árajánlat csatolása kötelező.

5.1.2.1. Alap kutatás esetében:

A projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez kizárólag vizsgálati, illetve mérési feladat harmadik féltől igénybe vett szolgáltatásának költsége.

5.1.2.2. Alkalmazott (ipari) kutatás/kísérleti fejlesztés esetében:

Közvetlenül a projekt szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybevett tanácsadási és szolgáltatási díjak, beleértve a minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsíttatásához kapcsolódó költségeket, a kutatással összefüggő szakmai szolgáltatások költségei, amelyeket kizárólag a projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez vettek igénybe, valamint megvásárolt vagy licencia tárgyát képező ismeretek és szabadalmak költségei számolhatóak el.

5.1.2.3. Koordinációs tevékenység esetében:

A projekt érdekében ténylegesen felmerült alábbi koordinációs tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatóak el:

- a) a projektmegvalósítás alatti projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díjak,
- b) megbeszélésekhez kapcsolódó költségek (pl.: terem bérlet, informatikai költségek, tolmács, fordítás).

5.1.2.4. Közbeszerzés tevékenység esetében:

Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek, beleértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is.

5.1.2.5. Iparjogvédelmi tevékenység esetében:

Iparjogvédelmi szolgáltatások díja kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben a számla kiállítója szabadalmi ügyvivő vagy Magyar Ügyvédi Kamara által nyilvántartásba vett ügyvédi iroda vagy ügyvéd, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (a továbbiakban: SZTNH) vagy az SZTNH vagyonkezelésében működő nonprofit gazdasági társaság, vagy szellemi tulajdonnal kapcsolatos szakpolitika végrehajtásáért felelős uniós, nemzetközi vagy tagállami szerv vagy uniós vagy tagállami tulajdonban álló, szellemi tulajdonnal kapcsolatos szakpolitika végrehajtásáért felelős nonprofit gazdasági társaság.

5.1.2.6. Megvalósíthatósági tanulmány készítése

Közvetlenül a projekt szakmai tartalmához, céljához kapcsolódó megvalósíthatósági tanulmány vonatkozásában igénybevett tanácsadási és szolgáltatási díjak.

5.1.2.7. Általános költségek esetében:

Az általános költségek nem kapcsolhatók közvetlenül teljes mértékben egy adott folyamathoz, vagy tevékenységhez, azonban elengedhetetlenek a tevékenység végzéséhez. Ilyen költségek a következők:

- a) közüzemi szolgáltatások (víz, gáz, elektromos áram, távhő és hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, telefon, internet költsége és díja,
- b) a projektmegvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díjak:
 - a megvalósítási helyszín bérleti díja,
 - eszközbérlet,
- c) postaköltségek, ideértve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is (pl. e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány, kriptográfiai eszközök, időbélyegzés költségei),
- d) takarítás, hulladékgazdálkodás egyéb, nem közszolgáltatási díja, költsége,
- e) őrzés,
- f) biztosítási költség (pl. a kedvezményezett irodájának biztosítása),
- g) dokumentációs, irattározási, archiválási költségek,
- h) projekt megvalósítását közvetetten szolgáló tevékenység költségek (jogi, adminisztratív, igazgatási, könyvelési, bérszámfejtési, ellenőrzési, kontrolling és egyéb, a projekt megvalósítását közvetetten szolgáló tevékenységek ráfordításai).

Amennyiben a Felhívás nem engedi az általános költségek esetén az egyszerűsített költségelszámolást, akkor ezen költségek elszámolásának módszerét belső szabályzatban rögzíteni kell, mely ellenőrizhető az NKFI Hivatal által.

5.1.2.8. Piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenység esetében:

A piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenységgel összefüggésben az alábbi költségtételek számolhatóak el:

- a) vásárokon, kiállításokon való részvételi díj, regisztrációs díj,
- b) a kiállító helyiség, terület, stand bérleti díja
- c) utazási költség,
- d) szállás költség,
- e) marketingeszközök elkészítése, beszerzése, formatervezése,
- f) a KFI tevékenység eredményeként létrehozott termékre, technológiára, üzleti terv készítése,
- g) promóciós költségek (marketingeszközök készítése, beszerzése),
- h) a projektmegvalósítás alatti piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenységhez igénybevett szakértői szolgáltatás díjak.

5.1.2.9. Tájékoztatási tevékenység esetében:

A támogatást elnyert projekt céljáról, hasznáról, a futamidő második felében az elért eredményekről való tájékoztatási költségek számolhatóak el. A projekt eredményeinek elterjesztése pl. technikai és tudományos konferenciákon, tudományos és műszaki lapokban, szabadon hozzáférhető adattárakon vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül történhet.



A nyilvánosság tájékoztatásába, az eredmények elterjesztésébe a következők tartoznak:

- a) projekttábla készítése, amely az intézmény, cég, labor stb. falán elhelyezendő. A tábla tartalmazza: a kedvezményezett nevét, a projekt címét és futamidejét, az elnyert támogatás összegét, az NKFI Hivatal és a Kulturális és Innovációs Minisztérium megnevezését és a támogatás forrását (NKFI Alap)¹⁵;
- b) konferencián, workshopon, kiállításon használható kiegészítő eszközök: tábla, molinó, kiadvány, meghívó stb.;
- c) a projekthez kapcsolódó publikáció (papír alapú, elektronikus, könyv, folyóirat cikk, CD stb.);
- d) egyéb más, az adott projekthez illeszkedő kommunikációs eszközök (a projektről szóló kiadványok, információs füzetek készítése).

5.1.2.10. Utazáshoz kapcsolódó tevékenység

Kiküldetés alatt elszámolható:

- a) az utazás költsége *(a 2. osztályú tömegközlekedési eszközön; külföldre repülőgéppel történő utazás esetén turista osztályú repülőjegy; hivatali vagy saját gépjármű használata esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges üzemanyag-költség vagy az adóhatóság által közzétett elszámolható üzemanyag-költség; parkolási díj és a kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díj; utasbiztosítás és a vízum költsége; helyi közlekedés költségei),*
- b) a szállás költsége,
- c) a konferencia regisztrációs díja, amennyiben a Felhívás konferencián való részvételi lehetőséget biztosít,

Konferenciához kapcsolódó kiküldetés esetén adott konferenciához kapcsolódó regisztráció, szállás és utazás számolható el, melynek indokoltságát alá kell támasztani a konferencián előadott szakmai anyaggal (előadás, poszter, kerekasztal beszélgetés, workshop stb.). Konferencián való részvétele esetén a projekt azon résztvevőjének az útiköltsége számolható el, aki a konferencián előad, valamint a projekt keretében személyi juttatásban részesül.

53. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK

5.1.2.11. Alapkutatás/alkalmazott (ipari) kutatás/kísérleti fejlesztés esetében:

A projekt keretében végzett tevékenységekhez szükséges hatósági díjak számolhatók el.

5.1.2.12. Közbeszerzés tevékenység esetében:

Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek, beleértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is.

5.1.2.13. Iparjogvédelmi tevékenység esetében:

Az iparjogvédelmi bejelentéssel kapcsolatos hivatalos eljárás során és az esetleges felszólalási eljárás során a jog érvényességének védelmekor felmerülő alábbi – hazai és nemzetközi

¹⁵ A tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek megjelenési előírásairól további információ érhető el az NKFI Hivatal weboldalan, a „NKFI Alap - arculati kézikönyv” dokumentumban.



iparjogvédelmi – hatósági költségek számolhatók el, akkor is, ha ezek a költségek a jog megadását követően merültek fel:

- a) bejelentési (és kutatási) díj;
- b) írásos véleménnyel kiegészített kutatási jelentés;
- c) vizsgálati díj;
- d) megadási díj;
- e) megosztási díj (bejelentési díj);
- f) fenntartási díj a végleges szabadalmi oltalom megszerzéséig;
- g) gyorsított és különleges gyorsított eljárás díja (védjegybejelentés);
- h) jogutódlás tudomásulvételének díja;
- i) bejelentés továbbításának díja;
- j) jelzalog, licencia tudomásulvételének díja.

5.1.2.14. Utazáshoz kapcsolódó tevékenység esetében:

Kiküldetés alatt elszámolhatók az utazáshoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások költségei.

5.1.3. Anyagköltségek

51. ANYAGKÖLTSÉG

Anyagköltségként közvetlenül a projekt megvalósításához vásárolt anyagok költségei számolhatóak el.

5.1.3.1. Alapkutatás/alkalmazott (ipari) kutatás/kísérleti fejlesztés esetében:

Piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerzett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége számolható el, a támogatott projektben felhasznált mértékig.

5.1.3.2. Általános költségek:

A 5.1.2.7. pontban felsorolt szolgáltatásokhoz kapcsolódó anyagköltségek (amennyiben a szolgáltatás nem tartalmaz anyagköltséget), valamint a projekthez kapcsolódó adminisztrációs tevékenység során felhasznált irodaszerek költsége.

5.1.4. Eszközbeszerzés

13. MŰSZAKI BERENDEZÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK ÉS EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK JÁRMŰVEK

Eszközbeszerzés esetén kötelező csatolni az Útmutató 7.2 pontjában rögzítetteknek megfelelő árajánlatot és az eszköz/felszerelés amortizációs költségének elszámolása esetén az értékcsökkenés elszámolását alátámasztó számviteli politikát (amennyiben az értékcsökkenés elszámolása nem a TAO szerinti kulcsok alapján történik).

Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak.

Új (első üzembe helyezésű), kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól piaci feltételek szerint beszerezhető, a projekt céljához kapcsolódó, a projektcélok megvalósításához szükséges technológiát használó műszaki berendezések, gépek, és egyéb berendezések költsége

számolható el.

Az „új” jelző csak olyan beruházási jellegű termékeket illet meg, amelyeknél a kedvezményezett rendelkezik a vétel időpontjában (a számlakiállítás dátuma) kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal.

5.1.4.1. Az eszközök, berendezések, felszerelések amortizációs költségének elszámolása:

Új eszközök és berendezések, felszerelések értékcsökkenésének összege (amortizációs költség) a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére számolható el. Amennyiben ezeket az eszközöket és berendezéseket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.

5.1.4.2. Az eszközök, berendezések, felszerelések bekerülési értékének elszámolása:

A projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a projektcélok megvalósításához szükséges technológiát használó új eszközök és berendezések beszerzése számolható el:

- a) új eszközök bekerülési értéke (vételára),
- b) az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítás költsége,
- c) az eszközbeszerzéshez kapcsolódó üzembe helyezés költsége,
- d) az eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költsége.

Kutató-tudásközvetítő szervezet nem gazdasági tevékenységének támogatása esetén az új eszközök és felszerelések bekerülési értéke elszámolható.

5.1.5. Immateriális javak beszerzése

11. IMMATERIÁLIS JAVAK

Immateriális javak beszerzése esetén kötelező csatolni az Útmutató 7.2 pontjában rögzítetteknek megfelelő árajánlatot és az immateriális javak amortizációs költségének elszámolása esetén az értékcsökkenés elszámolását alátámasztó számviteli politikát (amennyiben az értékcsökkenés elszámolása nem a TAO szerinti kulcsok alapján történik).

Nem gyártási jellegű licenc és know-how vásárlása kizárólag abban az esetben számolható el, ha azt a kedvezményezett továbbfejlesztés céljából, a projektben szereplő, kötelező vállalat teljesítéséhez közvetlenül használja fel.

5.1.5.1. Az immateriális javak amortizációs költségének elszámolása:

Külső forrásokból szokásos piaci feltételek mellett megvásárolt vagy licencia tárgyát képező ismeretek és szabadalmak értékcsökkenésének összege (amortizációs költség) a kutatási projektben való használat mértékéig és idejére számolható el. Amennyiben ezeket az eszközöket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.

5.1.5.2. Az immateriális javak bekerülési értékének elszámolása:

A projekt megvalósításához szükséges immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek) bekerülési értéke számolható el.

Kutató-tudásközvetítő szervezet nem gazdasági tevékenységének támogatása esetén az immateriális javak bekerülési értéke elszámolható.

5.2. Az elszámolhatóság további feltételei

Tárgyi eszköz esetén az elszámolható költséget szokásos piaci áron kell figyelembe venni. A beszerzett eszköznek újnak kell lennie.

Az elektronikus számlára vonatkozó szabályok

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) két olyan eljárást nevesít, amelynél a törvény erejénél fogva elfogadott, hogy az elektronikus számla eleget tesz a számla eredetének hitelességére, adattartalma sértetlenségére vonatkozó követelményeknek. Ezek a következők:

- minősített elektronikus aláírással ellátott számla,
- EDI elektronikus adatként létrehozott és továbbított számla.

Az EDI rendszer (szabványos elektronikus adatszere rendszer) kialakításának feltétele két ügyviteli rendszer közötti zárt informatikai kapcsolat kiépítése. A zárt kapcsolatot nem csupán az értékesítő és a vevő közvetlenül, hanem számlázási szolgáltatón keresztül is kialakíthatja.

Az Áfa tv. a fokozott biztonságú aláírást nem nevesíti, ennek ellenére az eredet hitelességére és az adattartalom sértetlenségére vonatkozó feltételnek megfelelőként fogadható el a fokozott biztonságú aláírással ellátott számla is, figyelemmel az eIDAS Rendeletben¹⁶ megfogalmazottakra.

Az elektronikus számla alkalmazásának feltétele:

- a számla befogadó beleegyezése (ami nem csak formális lehet, hanem megvalósulhat például a kapott számlán szereplő ellenérték kifizetésével, hallgatólagos beleegyezés révén is), illetve
- EDI rendszer alkalmazása esetén a felek előzetes, írásbeli megállapodása (Áfa tv. 175.§ (3) bekezdés).

Ha a felek papíralapú számlázásban állapodnak meg azzal, hogy a számlát előzetesen, tájékoztatás céljából elektronikusan is megküldik, akkor a papíralapú bizonylat tölti be a számla szerepét.

¹⁶ A belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2014. július 23-i 910/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet.

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. / Postacím: 1438 Budapest, Pf. 438.

Az Áfa tv. előírása alapján a számla kibocsátásának időpontjától a számla megőrzésére vonatkozó időszak végéig biztosítani kell:

- a számla eredetének hitelességét,
- adattartalma sértetlenségét és
- olvashatóságát.

E hármas követelménynek nem csak a papíralapú elektronikus, hanem az elektronikus számlának is meg kell felelnie.

Az e követelményekhez kapcsolódó keretszabály értelmében az eredet hitelességére, az adattartalom sértetlenségére és az olvashatóságra vonatkozó követelményeknek bármely olyan üzleti ellenőrzési eljárással eleget lehet tenni, amely a számla és a termékértékesítés/ szolgáltatásnyújtás között megbízható üzleti kapcsolatot biztosít. Az eredet hitelességére és az adattartalom sértetlenségére vonatkozó feltételt a számlakibocsátónak és a számlabefogadónak is teljesítenie kell. E feltételek fennállását a felek egymástól függetlenül (is) biztosíthatják. Az „eredet hitelessége” a terméket értékesítő, a szolgáltatást nyújtó illetve a számlát kibocsátó azonosságának biztosítását jelenti. Az „adattartalom sértetlensége” azt jelenti, hogy a számlának az Áfa tv. szerinti tartalmát nem változtatták meg. A számla olvashatósága pedig azt jelenti, hogy a számlának az ember számára – alapos vizsgálat illetve magyarázat nélkül – olvashatónak kell lennie.

Záradékolási kötelezettség

Minden a projekt elszámolásában szerepeltetett eredeti számlára kedvezményezettnek rá kell vezetnie a projekt azonosítóját (szerződésszámát), valamint a projektre elszámolt támogatás összegét.

Elektronikus záradékolás:

Az elektronikus számla záradékolása

Ha a kedvezményezett elektronikus számlát kíván elszámolni, a záradékolási kötelezettségének a következő módok valamelyike szerint tehet eleget:

- 1.) A kedvezményezett nem záradékolja a számlát, ehelyett az e-aláírást megelőzően a szállító írja rá a számlára annak a projektnek az azonosító számát, amelyhez a számla benyújtásra kerül.
- 2.) Ha a szállító nem záradékol, és a kedvezményezett rendelkezik e-aláírással, akkor a kedvezményezett elektronikusan rávezeti a számlára a záradékolást, majd aláírásával hitelesíti a számlát és a záradékolást is egyben.
- 3.) Ha a szállító nem záradékol és a kedvezményezett nem rendelkezik e-aláírással, akkor a kedvezményezett nyilatkozatot tölt ki, amelyet aláírást követően beszkenel, és ahhoz csatolja elektronikusan az elektronikus számlát, az általa választott szoftverrel.

A 3. ponthoz ajánlani tudjuk a DigitDoc eSzámla kontírozó alkalmazását: <https://www.digitdoc.hu/letoltesek>

A programban az érintett e-számla kiválasztása után a kontírozó lap csatolása funkció kiválasztásával lehetséges a nyilatkozatot a bizonylathoz csatolni, majd a kontírozott számlát új fájlként elmenteni. A sikeres csatolás után az e-számla eredeti elérhetőségén gémkapocs jel jelöli kapcsolt dokumentumot.



A számlához szükséges csatolni a nyilatkozatot úgy, hogy az egy, későbbiekben nem szétválasztható dokumentum legyen. Kérjük, ügyeljenek arra, hogy a nyilatkozat és a számla összecsatolásához az eredeti, elektronikus számlát mellékeljék. A nyilatkozatnak tartalmaznia szükséges a záradékolás fent felsorolt kötelező elemeit - hivatkozva a bizonylat számára -, valamint azt, hogy nem rendelkeznek elektronikus aláírással.

5.3. El nem számolható költségek:

5.3.1. Általános korlátozások

- a) a (bruttó) 5000 Ft értékhatár alatt felmerült költségek;
- b) semmilyen a Felhívás támogatható tevékenységek bemutatása pontjához nem kapcsolódó, valamint az Felhívásban nem szereplő költség;
- c) nem a projekt megvalósításával összefüggésben felmerülő költségek,
- d) a pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, anyag, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- e) a pályázó önmagától, továbbá tőle – a 6.1 pont szerint – nem független vállalkozástól beszerzendő műszaki gépek, berendezések, immateriális javak, anyagok, és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- f) garanciális költségek,
- g) bírságok, kötbérek és perköltségek,
- h) a pályázónál meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli és más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- i) kamatköltségek, kamattartozás kiegyenlítés,
- j) tagdíjak (kivéve, ha Felhívás kifejezetten lehetővé teszi a tagdíj elszámolását),
- k) levonható ÁFA,
- l) előkészítési célú tevékenység költségei (például: támogatási kérelem készítés, közjegyzői díj),
- m) banki szolgáltatások,
- n) árfolyamveszteség

5.3.2. Foglalkoztatás

- a) nem rendszeres bér és járulék (pl. 13. havi bér, jutalom, normatív jutalom, végkielégítés, jubileumi jutalom, prémium),
- b) teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából a foglalkoztatottaknak megállapított jutalom, prémiumot, továbbá minden más hasonló személyi ösztönzési jellegű kifizetést, függetlenül annak elnevezésétől,
- c) szociális támogatások,
- d) táppénz,
- e) betegszabadság, ha a projekt megvalósításán dolgozó munkavállalók díja részmunkaidős változó havi munkaidő-ráfordítással vagy óradíjas/napidíjas elszámolással kerül meghatározásra,
- f) azon személyi jellegű egyéb kifizetések (olyan rendszeres kifizetések, bérjellegű juttatások, pl. cafetéria¹⁷) amelyet a kedvezményezett nem minden foglalkoztatottja (hanem kizárólag a projektben résztvevő) kap meg,
- g) az egybefüggően 2 hetet meghaladó szabadságra járó juttatás összege,

¹⁷ A Szja tv. 71.§ (1) bekezdésében foglalt béren kívüli juttatások.



- h) projekt megvalósításába bevont PhD hallgatók, fiatal kutatók részére bármilyen jogcímen folyósított ösztöndíj,
- i) azon juttatások után megfizetett adók, mely juttatásokra támogatás nem került folyósításra,
- j) szakképzési hozzájárulás azon része, melyre a kedvezményezett adókedvezményt igénybevett, így az nem került befizetésre az adóhatóság részére.

5.3.3. Beszerzés, szolgáltatások igénybevétele

- a) műszaki eszközök felújítási, javítási, karbantartási költségei,
- b) meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- c) eszközök leszerelési költsége,
- d) a szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
- e) olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a kedvezményezett csődeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól vagy végrehajtási eljárás alatt álló magánszemélytől szerzett be,
- f) azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a pályázónál bármely telephelyen már használatban voltak,
- g) jármű (közúti gépjármű, vízi jármű, légi jármű, kötött pályás jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése (ideértve a tesztelésre beszerzést is), bérlete,
- h) operatív lízing vagy nyílt végű pénzügyi lízing konstrukció keretében beszerzett eszköz és berendezés,
- i) kompenzálás és engedményezés keretében beszerzett eszközök és berendezések,
- j) az apportált eszköz értéke,
- k) üzletrész- és részvényvásárlás,
- l) az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással, részletes teljesítésigazolással,
- m) a pályázóra vonatkozó piacra jutással kapcsolatban trendek megvizsgálása, piackutatás, konkurenciaelemzés, marketing audit, stratégiatervezés, akcióterv készítés, komplett nagyarculat grafikai tervezése, termékoldal webfejlesztése,
- n) Előadói honorárium (beleértve a szekcióvezetést)
- o) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó és indokolt konferencia és kiállítás részvétel tevékenység esetén a Tudományos Mecenatúra (MEC_26) Pályázati felhívás keretében elszámolt költségek.

5.3.4. Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how

- a) gyártási licenc, gyártási know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- b) nem gyártási jellegű licenc, nem gyártási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével.

5.3.5. Információs technológia-fejlesztések

- a) web tárhely bérleti díjának hosszabbítása, domain név karbantartási díja, szerver vagy webhely, honlap üzemeltetésének díja, amennyiben a pályázó a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában ezzel rendelkezik,

- b) informatikai eszközök felújítási, javítási, karbantartási költsége.

5.3.6. Tanácsadás igénybevétele

- a) adótanácsadás,
- b) forráslehetőségek feltérképezése és pályázatírás,
- c) szabványok bevezetése és tanúsíttatása, utóaudit, felügyeleti audit és megújító audit költségei,
- d) a tanúsítvány plusz példányainak kiállítási költsége,
- e) kiszállási díj.

Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a támogatási kérelem eredeti célját.

5.4. Egyszerűsített költségelszámolás

A kedvezményezettnek a projektben átalány alapon elszámolt költségeit nem kell bizonylat-szinten igazolnia, a költségekkel, valamint a jövedelem-kompenzációként kapott támogatásokkal kapcsolatos elszámoló bizonylatokat, az azok kifizetését igazoló bizonylatokat és az egyéb kapcsolódó nyilvántartásokat a kifizetési igényléshez nem kell csatolni. A felmerült költségeket alátámasztó bizonylatok helyszíni ellenőrzés keretében sem kerülnek vizsgálatra.

Ha az egyszerűsített költségelszámolás olyan tevékenységhez kapcsolódik, amelynek támogatása az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, az egyszerűsített költségelszámolásra csekély összegű (de minimis) támogatásként kerülhet sor.

A Felhívás 5.1 és 5.2 pontja az ott meghatározott költségekre nézve, az ott meghatározott mértékben százalékban meghatározott átalány alapú kifizetést határoz meg.

6. A KÉRELMEK BENYÚJTÁSA, JOGOSULTSÁGI ELLENŐRZÉSE

6.1. A szakpolitikai támogató vélemény iránti kérelem benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A szakpolitikai támogató vélemény iránti kérelmet az EPTK felületen benyújtandó támogatási kérelmet megelőzően szükséges benyújtani, a támogatási kérelem benyújtásának feltétele a támogató szakpolitikai támogató vélemény rendelkezésre állása.

A szakpolitikai vélemény iránti kérelem elkészítése

A szakpolitikai támogató vélemény iránti kérelmet, az NKFI Hivatal weboldaláról elérhető (kfivelemenynkfi.gov.hu) elektronikus értékelő felületen (a továbbiakban: értékelő felület) történő bejelentkezést követően, on-line kitöltő programmal kell elkészíteni magyar nyelven.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- a) A szakpolitikai támogató vélemény iránti kérelem kitöltésekor ügyelni kell a kérelem mezőinél jelzett terjedelmi és a Felhívásban megadott tartalmi követelmények pontos betartására.
- b) Benyújtást követően a szakpolitikai támogató vélemény iránti kérelem tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- c) A szakpolitikai támogató vélemény iránti kérelmet és mellékleteit hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt mellékletek csatolásával kell a Felhívás, az Útmutató és a kitöltési útmutató előírásainak megfelelően benyújtani.
- d) A szakpolitikai támogató vélemény iránti kérelemben az értékelő felületen a „Projektvezető adatain”, belül „E-mail” cím megadásánál olyan elektronikus postafiók cím megadása szükséges, amelyet a tulajdonosa rendszeresen figyelemmel kísér. A szakpolitikai támogató vélemény iránti kérelem benyújtását követően az NKFI Hivatal a szakpolitikai támogató véleménnyel kapcsolatos értesítéseket kizárólag az értékelő felületen a „Projektvezető adatain” belül megadott „E-mail” címen keresztül közli. A benyújtott szakpolitikai támogató vélemény iránti kérelemmel kapcsolatos kommunikáció kizárólag erről az e-mail címről lehetséges. Ennek megfelelően a benyújtást követően és a szakmai vélemény megküldését megelőzően az e-mail cím módosítására, illetve az értesítések kérésre történő más e-mail címre továbbítására csak kivételesen indokolt esetben van lehetőség.

A szakpolitikai támogató vélemény iránti kérelem véglegesítése

A szakpolitikai támogató vélemény iránti kérelem beküldésének feltétele a kérelem adattartalmának véglegesítése, mely az értékelő felületen, az „Aktuális kérelmek” fülön, a kérelemre történő kattintással lehetséges a „státusz” ellenőrzésére szolgáló felületen (az adatlapba történő belépés nélkül), a lap alján található „véglegesítés” gomb megnyomásával. A kérelem akkor tekinthető benyújtottnak, ha az „Aktuális kérelmek” fülön az adott kérelem „státusz” oszlopában „jóváhagyandó” felirat szerepel. Ez esetben az NKFI Hivatal elvégzi a kérelem értékelését, a kérelem benyújtásáról egyéb értesítést nem kapnak a pályázók.

A kérelem „jóváhagyandó” státusza az értékelés további szakaszában nem változik.

A szakpolitikai támogató vélemény iránti kérelem értékelésének eredményéről a pályázók az értékelő felületen a „Projektvezető adatain”, belül megadott „E-mail” címen keresztül értesülnek.

6.2.A támogatási kérelem benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A támogatási kérelem elkészítése

A támogatási kérelmet a www.palyazat.gov.hu oldalon keresztül elérhető Pályázati e-ügyintézés felületen (a továbbiakban: EPTK) történő bejelentkezést követően, on-line pályázati kitöltő programmal kell elkészíteni magyar nyelven.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- a) A támogatási kérelem kitöltésekor ügyelni kell a kérelem mezőinél jelzett terjedelmi és a Felhívásban megadott tartalmi követelmények pontos betartására.
- b) Benyújtást követően a támogatási kérelem tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- c) A támogatási kérelem benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését.
- d) A támogatási kérelmet és mellékleteit hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt mellékletek csatolásával kell a Felhívás, az Útmutató és a kitöltési útmutató

előírásainak megfelelően benyújtani.

- e) A támogatási kérelemben a „Kapcsolattartó adatain”, belül „E-mail” cím megadásánál olyan elektronikus postafiók cím megadása szükséges, amelyet a kapcsolattartó naponta figyelemmel kísér. A támogatási kérelem benyújtását követően az NKFI Hivatal az elbírálás megkezdésével, a jogosultsági hiánypótlással, és a jogosultsági ellenőrzéssel kapcsolatos értesítéseket kizárólag az EPTK alkalmazáson keresztül közli, mely közlésről a támogatást igénylő kapcsolattartóját¹⁸ a megadott e-mail címen tájékoztatja. A befogadott projekttel kapcsolatosan az NKFI Hivatal irányába történő kommunikáció kizárólag erről az e-mail címről lehetséges. Ennek megfelelően a benyújtást követően és a szerződéskötést megelőzően az e-mail cím módosítására, illetve az értesítések kérésre történő más e-mail címre továbbítására csak kivételesen indokolt esetben van lehetőség.
- f) A pályázati felhívás 4.2 pontjában szereplő, a támogatási kérelemhez benyújtandó kommunikációs terv alatt nem a jelen Útmutató 11. pontjában szereplő kommunikáció követelmények kapcsán benyújtandó kommunikáció terv értendő. Így kedvezményezett nem mentesül az NKFI Hivatal által az NKFI Alapból finanszírozott támogatásból megvalósuló tevékenységekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettségekhez kapcsolódó kommunikációs terv készítése alól.

A támogatási kérelem véglegesítése és benyújtása

A támogatási kérelem beküldésének feltétele a kérelem adattartalmának véglegesítése és az adattartalmat hitelesítő nyilatkozat kérelemhez történő csatolása. A nyilatkozatot a támogatási kérelem adattartalmának véglegesítését követően a rendszer állítja elő. A nyilatkozatot a támogatást igénylőt képviselő, cégjegyzésre jogosult személy(ek)nek

- a) minősített elektronikus aláírással¹⁹ kell ellátni vagy
- b) az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni.

A minősített elektronikus aláírással ellátott vagy ePapír szolgáltatással hitelesített elektronikus nyilatkozatot a lezárt támogatási kérelemhez kapcsolva együtt, elektronikusan kell benyújtani a kitöltő program által küldött utasításoknak megfelelően.

A befogadásra vonatkozó feltételek

A támogatási kérelem befogadása során vizsgálni kell, hogy

- a) a támogatási kérelem a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- c) a támogatási arány nem haladja meg a Felhívásban és az Útmutatóban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
- d) a pályázó a Felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik,

A támogatási kérelem beérkezéséről az EPTK rendszer a pályázat beérkezését követő hetedik napig tájékoztatást küld a támogatást igénylő kapcsolattartójának arról, hogy a pályázatának elbírálása megkezdődött. A befogadási kritériumok nem teljesülése esetén érdemi vizsgálat

¹⁸ A rendszer automatikus e-mail üzenetet küld a támogatási kérelem kitöltőben rögzített **hivatalos képviselő, kapcsolattartó**, és a **támogatási kérelmet benyújtó felhasználó részére**, a felhasználó által a regisztráció során megadott e-mail címre, illetve ha **Projektkezelő** személy került hozzárendelésre a támogatási kérelemhez, abban az esetben a Projektkezelő e-mail fiókjába.

¹⁹ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

nélküli elutasításra kerül sor. Az erről szóló tájékoztatás kiterjed az elutasítás okára, valamint a kifogás benyújtásának az Útmutató 8. pontja szerinti lehetőségére és módjára.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az elektronikus úton megküldött nyilatkozat hiánypótlására nincs lehetőség. Fontos, hogy a támogatást igénylő fokozottan figyeljen a nyilatkozat helyes aláírására. A támogatási kérelem kitöltését és benyújtását segíti a „Támogatási kérelem kitöltő felhasználói kézikönyv”, amelyet a pályázók a www.palyazat.gov.hu oldalon keresztül az EPTK felületen regisztráció után érhetnek el. Kérjük, hogy a támogatási kérelem sikeres kitöltése és beküldése érdekében tanulmányozza át a kézikönyvet.

6.3. A támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése

A jogosultsági ellenőrzés keretében a benyújtott kérelmek formai ellenőrzésére kerül sor. Nem támogathatók azok a támogatási kérelmek, amelyek esetében a pályázó, a projekt vagy a támogatási kérelem a Felhívásban vagy az Útmutatóban meghatározott formai követelményeknek nem felel meg.

Ha a támogatást igénylő által benyújtott támogatási kérelem a befogadási kritériumoknak megfelel, ám nem felel meg a Felhívásban és az Útmutatóban meghatározott követelményeknek – de a Felhívásban felsorolt érdemi vizsgálat nélküli elutasítási indokok nem állnak fent – lehetőség van hiánypótlásra, a következő kivétellel. Amennyiben az Útmutató 7.2 pontjában leírtak szerint – költségtételenként – benyújtandó 1 db árajánlat **a támogatási kérelem benyújtásakor** nem kerül csatolásra – az alá nem támasztott – költségtétel összegével a projekt költségvetése csökkentésre kerül(het).

Ha a támogatást igénylő a befogadott támogatási kérelmet a nem hiánypótlható hibákon, hiányosságokon kívüli egyéb hibákkal, hiányosságokkal nyújtotta be, az NKFI Hivatal a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett, a hiánypótlásra vonatkozó értesítésben meghatározott határidő tűzésével felszólítja a támogatást igénylőt a támogatási kérelem kijavítására. A hiánypótlási felszólítás nem vonatkozik a támogatási kérelem szakmai hiányosságaira, amelyek javítására, pótlására nincs lehetőség. A támogatási kérelem kijavítására egy alkalommal van lehetőség. A felszólítást kizárólag az EPTK alkalmazáson keresztül küldi meg az NKFI Hivatal, melyről a támogatást igénylő kapcsolattartóját a megadott e-mail címen tájékoztatja. Kérjük, hogy a hiánypótlás sikeres beküldése érdekében alaposan tanulmányozza át a felhasználói kézikönyv hiánypótlásra vonatkozó fejezetének technikai tudnivalóit (különösen a véglegesítéssel és a beküldéssel kapcsolatban).

Nem kerülnek figyelembevételre azok a kiegészítések, javítások, pótlások, amelyeket hiánypótlási felszólítás nélkül küld be a támogatást igénylő, valamint azok, amelyek a hiánypótlásra felszólító levélben nem kerültek feltüntetésre. Ezzel összefüggésben amennyiben a hiánypótlásra felszólító levélben leírtaktól eltérően, azon túlmenően költségátcsoportosítás történik a hiánypótlásként benyújtott dokumentumon, a hiánypótlás hibásnak tekintendő és elutasításra kerül.

Ha a támogatást igénylő a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, a hibás, hiányos támogatási kérelem további vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A jogosultsági ellenőrzést követő elutasításról szóló levelet a támogatást igénylőnek kizárólag az EPTK alkalmazáson keresztül küldi meg az NKFI Hivatal. Az erről szóló tájékoztatás kiterjed az elutasítás okára, valamint a kifogás

benyújtásának az Útmutató 8. pontja szerinti lehetőségére és módjára.

Amennyiben a támogatási kérelem megfelel a Felhívás és jelen Útmutató formai, jogosultsági feltételeinek, a támogatást igénylő szintén az EPTK alkalmazáson keresztül kap erről tájékoztatást. Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem jogosultsági, formai megfelelősége nem jelenti automatikusan a támogatási kérelem támogatását.

A támogatási kérelmek kockázatelemzésére kerül sor a Felhívás 8. pontjában foglaltak alapján.

6.4. Támogatási kérelem szóbeli bemutatása

A pályázónak személyes prezentáció keretében az NKFIH által felkért Döntéselőkészítő Testület előtt szükséges bemutatnia a megvalósítandó projekt fő kutatási területeit, irányait, várható eredményeit, a hasznosítási lehetőségeket, a projekt csapat tagjait.

6.5. Támogatásra javasolt projektek kiválasztása

A befogadási feltételeknek és jogosultsági értékelésnek (amelyre vonatkozó további információkat az Útmutató 6. pontja tartalmaz) megfelelt támogatási kérelmeket a Döntéselőkészítő Testület szakmailag értékeli a pályázati kiírásban rögzített tartalmi értékelési szempontok alapján, majd a támogatási kérelmek rangsorolásra kerülnek.

6.6. Támogatói döntéshozatal.

A Döntéselőkészítő Testület a 6.4 és 6.5 pontokban foglaltak alapján javaslatot tesz az NKFI elnöke számára. Az NKFIH elnöke – a Döntéselőkészítő Testület értékelése és pályázati felhívásban foglalt kritériumok figyelembevételével – döntési javaslatot tesz a döntéshozó Kulturális és Innovációs Minisztérium, mint a tudománypolitika koordinációjáért felelős minisztérium számára.

7. BESZERZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS

7.1. Közbeszerzési kötelezettség

A kedvezményezett, ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatás ésszerű és hatékony felhasználásának biztosítása érdekében a Kbt. szerint közbeszerzési eljárást lefolytatni.

Az NKFI Alapból finanszírozott támogatásból megvalósuló beszerzésekkel összefüggésben felhívjuk a csak a támogatásra tekintettel ajánlatkérő kedvezményezett szervezetek figyelmét a Kbt. 5. § (2) bekezdésében foglaltakra.

7.2. Az árajánlatokhoz kapcsolódó szabályozás

Minden alábbi költségvetési alátámasztására 3 db (a kutatás-fejlesztési támogatási kategória keretében nyújtott támogatás esetében igénybevett szolgáltatás vonatkozásában 1 db) érvényes árajánlat beszerzése szükséges a támogatási kérelem benyújtásáig. A támogatási kérelemhez az adott költségvetési alátámasztására csak a kiválasztott és a költségvetésbe tervezett ajánlatot szükséges csatolni. **Felhívjuk a figyelmet, hogy a piaci áron való beszerzés igazolásaként a projektekre vonatkozó, elkülönítetten tárolt iratok között rendelkezésre kell állnia a Felhívásban és Útmutatóban meghatározott valamennyi árajánlatnak a támogatói okirat rendelkezése szerint, amelyeket az NKFI Hivatal kérésére be kell mutatni. Amennyiben a projekt megvalósítása során a támogatási kérelemben rögzítettekhez képest újabb beszerzésre kerül sor, e beszerzés költségét is a jelen pontban meghatározott szabályok szerint kell árajánlattal alátámasztani.**

Az árajánlatoknak az alábbi elemeket szükséges tartalmazniuk:

a) Eszközbeszerzés esetén:

- az árajánlatban résztvevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
- egyedi gyártás esetén az erre vonatkozó gyártói nyilatkozat feltüntetését;
- az árajánlat tárgyának pontos megnevezését, típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén a technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését;
- tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;
- az árajánlat tárgyának Vámtarifa Számát (VTSZ) számát;
- az árajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
- az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
- amennyiben az árajánlat tartalmaz betanítást, szállítást, üzembe helyezést is, kérjük e költségeket külön feltüntetni;
- az árajánlatadó honlapjának elérését (amennyiben nem rendelkezik honlappal, úgy az árajánlatadó tevékenységi köréből eredő 3 darab referencia megadása szükséges a szállítási év, a cégnév, a szállított termék és az ár megadásával együtt).

b) Immateriális javak beszerzése esetén:

- az árajánlatban részt vevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
- az árajánlat tárgyának pontos megnevezését, típusát, szakmai jellemzőit;
- az árajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
- az árajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. / Postacím: 1438 Budapest, Pf. 438.

E-mail: nkfialap@nkfih.gov.hu / www.nkfih.gov.hu / Telefon: +36 1 795 9500

napnál nem lehet régebbi;

- az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
- az árajánlatadó honlapjának elérését.

c) Igénybe vett szolgáltatás esetén:

- az árajánlatban részt vevők megnevezését, aláírását;
- az árajánlat tárgyának pontos megnevezését;
- az árajánlat érvényességét és/vagy kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
- az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
- a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalónként,
- a bevont szakértők megnevezését, munkakörét és szakképzettségét (alapkutatás, alkalmazott (ipari) kutatás és kísérleti fejlesztés esetében);
- a becsült anyagjellegű költségeket (volumen*egységár) és egyéb költségeket nevesítve;
- az árajánlatadó honlapjának elérését.

Tájékoztatási tevékenység esetében árajánlat benyújtása nem kötelező.

Utazás, szakmai vásár, konferencia, szállás költség és kis összegű reklámköltség (maximum 200 ezer Ft értékű) esetében a fentiekben részletezett, teljes körű árajánlat helyett költségbecslés is benyújtható; ugyanakkor a projektre vonatkozó, elkülönítetten tárolt iratok között rendelkezésre kell állniuk a költségbecslést alátámasztó árajánlatoknak vagy számításoknak. Ezen költségbecslésnek kell a költségvetésben rögzítésre kerülnie.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat kiállításának napján érvényes, hivatalos, MNB által közzétett árfolyamon. Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes ajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Adott költségtétel vonatkozásában a támogatási kérelem benyújtásáig beszerzett árajánlatok közül azt az egyet kell a támogatási kérelem benyújtása során csatolni, amely a költségvetésben rögzítésre került.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az árajánlatnak meg kell egyeznie a támogatási kérelemben szereplő költségvetési adatokkal.

8. KIFOGÁSKÉZELÉS

A pályázó, illetve nyertes projekt esetén a Kedvezményezett az NKFI Hivatalnál kifogást nyújthat be az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése alapján, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kibocsátására, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, illetve a Felhívásba vagy a támogatói okiratba ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az NKFI Hivatal értesítésének, intézkedésének kézhezvételétől számított 10 napon belül írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának nincs helye.

A kifogás benyújtásának módja:

A kifogás benyújtható e-papír szolgáltatás útján vagy minősített elektronikus aláírással aláírt irat esetén e-mail útján a kifogaskezeles@nkfi.gov.hu e-mail címen (meghatalmazott eljárása esetén a képviselőre jogosító, elektronikus aláírással aláírt irat csatolása is szükséges). Kivételt képez ez alól a támogatói okirat alkalmazása, amely esetében a *támogatói döntéssel szembeni* kifogás benyújtására az EPTK felületen keresztül, a megfelelő funkció használatával van lehetőség. Az E-Posta funkción keresztül benyújtott kifogásokat az NKFI Hivatal nem tudja befogadni.

A kifogásolt intézkedés vagy mulasztás bekövetkezésétől számított 30 napon túl kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A kifogásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett támogatási kérelem vagy támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

A kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül az Ávr. 102/D. § (5) bekezdése szerinti esetekben.

Az NKFI Hivatal – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy – az Ávr. 102/D. § (5a) bekezdése alapján – továbbítja a kifogást a Kulturális és Innovációs Minisztériumnak.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételenek nincs helye.

9. TÁMOGATÓI OKIRAT

9.1. A támogatói okirat kibocsátása

Az NKFI Hivatal minősített elektronikus aláírással ellátva bocsátja ki a támogatói okiratot a támogatás megítéléséről szóló tájékoztatással egyidejűleg.

Ha a támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a Kedvezményezett által benyújtott támogatási kérelemben foglaltaktól, úgy a támogatási jogviszony létrejöttéhez a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges.

A Kedvezményezett általi elfogadásnak kell tekinteni, ha a támogatói okirat átvételét követően a Kedvezményezett a támogatói okiratban meghatározott határidőn belül nem tesz nyilatkozatot.

Ha a támogatói okirat hatályba lépéséhez feltétel(ek) teljesítése szükséges, a támogatói okirat addig nem lép hatályba – és így támogatás folyósítására sem kerülhet sor –, amíg a Kedvezményezett a feltétel(ek)e)t nem teljesítette. Ha a feltétel(ek) Kedvezményezett általi teljesítésére a támogatói okiratban rögzített időpontig nem kerül sor, a támogatói okirat érvényét veszti.

9.2. A támogatói okirat módosítása²⁰

A támogatói okirat esetleges módosítását a kedvezményezett vagy az NKFI Hivatal kezdeményezheti írásban, ennek szabályait a támogatói okirat tartalmazza.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

A Kedvezményezettnek a módosítási kérelmét megfelelő indoklással és a szükséges dokumentumokkal alátámasztva kell benyújtania.

A projekt teljes megvalósítási időszakára vonatkozóan a költségtypusok közötti költségátcsoportosítás kizárólag abban az esetben engedélyezhető, ha adott költségtypuson már nem áll rendelkezésre elegendő összeg, vagy az adott költségtypus nem került betervezésre.

A projekt költségtervének a költségátcsoportosítást követően is meg kell felelnie a Felhívásban foglalt előírásoknak. Eltérő támogatási intenzitású tevékenységek között költségátcsoportosítás nem történhet.

^{20 30} A támogatói okirat módosításával kapcsolatos információk (*Tájékoztató az EPTK felületen keresztül rögzített támogatási szerződés és támogatói okirat módosításához*) megtalálhatók az NKFI Hivatal weboldalán (<http://nkfi.gov.hu>).

9.3. A támogatói okirat megszegésének szankciói

- a) A támogatás folyósításának felfüggesztése.
- b) Jogosulatlanul igénybevett támogatás esetén a támogatás részleges visszafizetése (a támogatói okirat visszavonása nélkül): a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeget a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva, a jegybanksi alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv Kedvezményezettet és azon Kedvezményezettet, aki a költségvetési támogatás célja szerinti kiadásokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint kizárólag a kincstárnál vezetett fizetési számlájáról teljesítheti, kamatfizetési kötelezettség nem terheli.
- c) A támogatói okirat visszavonása: a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva a jegybanksi alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv Kedvezményezettet és azon Kedvezményezettet, aki a költségvetési támogatás célja szerinti kiadásokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint kizárólag a kincstárnál vezetett fizetési számlájáról teljesítheti, kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

A támogatói okiratban foglaltak megszegésének egyes eseteit és a részletes szabályozást az Ávr., valamint a támogatói okirat tartalmazza.

10. NYOMONKÖVETÉS

A támogatott projekt előrehaladása mérőföldkövenként, a projekt számszerűsítható eredményei és a benyújtott beszámolók alapján, szükség szerint független szakértők bevonásával kerül ellenőrzésre és értékelésre. Amennyiben a Felhívás másként nem rendelkezik, az egyes mérőföldköveket a szerződés szerinti időpontban a szakmai és a pénzügyi beszámoló egyidejű elküldésével kell lezárni.

10.1. A rész- és záróbeszámoló szakmai része²¹

A Kedvezményezett felelős a projekt szakmai és pénzügyi beszámolójának időbeli és előírás szerinti beadásáért. A szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának feltételeit, módját és határidejét a támogatói okirat és annak mellékletei határozzák meg.

A beszámoló akkor teljes, ha az előírás szerint felépített és megfelelő kiegészítő dokumentumokkal, mellékletekkel (szakmai alátámasztó dokumentumokkal) ellátott szakmai beszámoló, valamint a költségelszámolás nyomtatványai, az ehhez tartozó részletező mellékletek a támogatói okiratban előírt nyomtatványokon, az előírásoknak megfelelően kerülnek kitöltésre és EPTK alkalmazáson keresztül történő benyújtásra.

A beszámoló szakmai részének részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt tevékenység adott szakaszának lefolyását és az elért eredményeket.

²¹ A szakmai beszámolókra vonatkozó részletes tájékoztatás (*Tájékoztató az EPTK felületen benyújtandó szakmai beszámoló elkészítéséhez*) megtalálható az NKFI Hivatal weboldalán (<http://nkfih.gov.hu>).

A rész- és záróbeszámoló szakmai részének értékelése során az alábbi szempontrendszert érvényesíti az NKFI Hivatal:

- a) a projekt időarányos eredményessége,
- b) a munkatervtől történt esetleges eltérések és azok indoklása,
- c) a monitoring és egyéb mutatók (időarányosság figyelembevételével) értékelése,
- d) a projekt folytatásának vagy a projektfinanszírozás leállításának indoklása,
- e) a projekt esetleges módosításának indoklása (feladatok, időkeret, költségkeret),
- f) a projektben résztvevők személyében beállt esetleges változások,
- g) az eredmények nyilvánosságra hozatalának teljesülése és módja.

A beszámoló szakmai részét csak elektronikusan az EPTK felületen kell feltölteni. A szakmai beszámoló formanyomtatványai elérhetőek az NKFI Hivatal weboldalán.

Az értékelés keretében vagy a projekt megvalósítási szakaszában a pályázónak/kedvezményezettnek szóbeli beszámoló keretében kell bemutatnia a projektjét, illetve annak megvalósítását.

10.2.A beszámoló pénzügyi része, elszámolás, finanszírozás folyamata²²

A Kedvezményezettnek a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie és a támogatói okirat mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól.

Támogatás terhére csak a Felhívásban és az Útmutatóban meghatározott költségek számolhatóak el.

A Kedvezményezettnek a beszámoló pénzügyi részét és a támogatás/előlegigénylést a támogatói okiratban részletezett és elfogadott költségvetés összetételéhez, valamint a projekt mérföldköveihez igazodva, a támogatói okirat mellékleteként elfogadott alábontás szerint csoportosítva kell az EPTK alkalmazáson keresztül benyújtani részbeszámoló esetében a mérföldkő időpontját követő 30 napon belül, záróbeszámoló esetében a mérföldkő időpontját követő 60 napon belül.

A beszámoló pénzügyi része elfogadásának feltétele a beszámoló szakmai részének elfogadása. A beszámoló pénzügyi részének összhangban kell lennie a beszámoló szakmai részében leírt szakmai teljesítéssel.

Ha a beszámoló szakmai részének értékelése során megállapításra került, hogy a támogatott projekt megvalósítása során egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek nem, vagy a tervezetthez képest csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra (amennyiben a vonatkozó jogszabályok vagy a támogatói okirat alapján más jogkövetkezmény nem alkalmazandó).

²² A pénzügyi elszámolással kapcsolatos információk és letölthető nyomtatványok megtalálhatóak az NKFI Hivatal weboldalán a (<http://nkfi.gov.hu>).

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. / Postacím: 1438 Budapest, Pf. 438.

E-mail: nkfialap@nkfi.gov.hu / www.nkfi.gov.hu / Telefon: +36 1 795 9500

Az előleg elszámolásának módja megegyezik a részteljesítés elszámolásának módjával.

A beszámoló határidőben történő benyújtásának elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKFI Hivatal a támogatás folyósítását felfüggeszti, amíg a Kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget (amennyiben a vonatkozó jogszabályok vagy a támogatói okirat alapján egyéb intézkedés nem kerül alkalmazásra).

Ha a projekt összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatási összeg az összköltség csökkenésének arányában csökkentésre kerül.

A kifizetési kérelem dokumentumait az EPTK alkalmazáson keresztül szükséges benyújtani.

Adatszolgáltatás

A Kedvezményezett a Felhívásban rögzített módon a projekt megvalósítási és a fenntartási időszakában adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

A záróbeszámolóban a Kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vonatkozó monitoring mutatók és kötelező vállalások teljesüléséről a Felhívás szerint és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.

A projekt fenntartási időszakában évente, valamint az időszak végén a Kedvezményezett köteles beszámolni a fenntartási kötelezettség teljesítéséről, fenntartási időszakra vállalt számszerűsíthető célok teljesüléséről a Felhívás szerint.

A szakmai fenntartási és haladási beszámoló értékelése során az alábbi szempontrendszer érvényesíti az NKFI Hivatal:

- a) a kutatási projekt megvalósításával elért és a fenntartási időszakra vállalt eredmények,
- b) a fenntartási és haladási időszakra vállalt indikátoroktól történt esetleges eltérések,
- c) a tudományos eredmények nyilvánosságra hozatalának módja,
- d) a technológia-transzfer,
- e) a termék-, technológia- és szolgáltatásfejlesztés piaci sikeressége,
- f) a kapacitásnövelés (humán, infrastrukturális), vagy a létrejött együttműködések és hálózatosodás fenntarthatósága.

11.KOMMUNIKÁCIÓS KÖVETELMÉNYEK

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az alább meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó további kommunikációs és arculati követelményeket az NKFI Hivatal honlapjáról (<http://nkfi.gov.hu>) letölthető Tájékoztatási és nyilvánossági szempontrendszer és az Arculati Kézikönyv tartalmazza.

A kedvezményezett a projekt megvalósítása eredményeként létrejött műben, írott vagy elektronikus alkotásban, rendezvényen és az ahhoz kapcsolódó kiadványokon, továbbá a támogatott tevékenységéhez kapcsolódó egyéb tájékoztatásban köteles feltüntetni, hogy a



projekt a Kulturális és Innovációs Minisztérium támogatásával a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal közreműködésével a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból valósult meg, és köteles az NKFI Hivatal részére benyújtott rész- és záróbeszámolóiban, továbbá a helyszíni ellenőrzés és helyszíni látogatás során számot adni a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedéseiről az ezt igazoló dokumentumok egyidejű csatolása/bemutatása mellett.

A projekt tartalmát, a kutatás-fejlesztési és innovációs célok indokoltságát, közhasznát nyilvánosan közölhető formában ismertető rövid összefoglaló a projektjavaslat kötelező eleme. A pályázónak a tervezett tevékenységek rövid összefoglalását a kitöltési útmutatóban megadott szempontok szerint kell közölnie. A projektjavaslat összefoglalását rövid, tömör, tényyszerű, a konkrétumokat hangsúlyozó formában kérjük megadni úgy, hogy a kérdésekre adott válaszok alkalmasak legyenek a sajtó érdeklődésének felkeltésére és az összefoglaló alapján a projekt háttérét nem ismerő olvasó is képet alkothasson és meggyőződhesen a projekt indokoltságáról, céljairól, várható eredményeiről és újdonságtartalmáról. A válaszok megadásával a pályázó hozzájárul, hogy a megadott információkat a Kulturális és Innovációs Minisztérium és az NKFI Hivatal nyilvánosságra hozza, és korlátlanul felhasználja a pályázati programokhoz kapcsolódó kommunikációs tevékenysége során.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása esetén az erre vonatkozó jogkövetkezményeket a Felhívás 6.1 pontja tartalmazza.

A támogatási kérelemhez kommunikációs tervet szükséges benyújtani, amelyben a támogatást igénylő megfogalmazza, hogy milyen célcsoport(ka)t kíván megszólítani, és hogyan tervezi a célcsoport elérését, milyen tudománykommunikációs eszközzel. Kidolgozását a Felhívás mellékletét képező sablon dokumentum szerint kérjük.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelemhez benyújtandó kommunikációs terv alatt nem a jelen pontban szereplő kommunikációs követelmények kapcsán benyújtandó kommunikáció terv értendő.

A kedvezményezett nem mentesül az NKFI Hivatal által az NKFI Alapból finanszírozott támogatásból megvalósuló tevékenységekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettségekhez kapcsolódó kommunikációs terv készítése alól.

12.HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK ÉS HELYSZÍNI LÁTOGATÁS

A Kulturális és Innovációs Minisztérium, az NKFI Hivatal, valamint a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, az igénybe vett támogatás, a saját és egyéb forrás rendeltetésszerű felhasználását a helyszínen ellenőrizni. Helyszíni látogatás keretében a támogatási kérelemben meghatározott projekt szakmai megvalósíthatóságának, a támogatott projekt során az elvégzett szakmai feladatok végrehajtásának, a projekt szakmai előrehaladásának vizsgálatára kerül sor.

A támogatási kérelem benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését. A helyszíni ellenőrzések és a helyszíni látogatások lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kibocsátását megelőzően, a költségvetésből

nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, lezárásakor, valamint a lezárást követő 5 évig kerülhet sor.

A pályázó/kedvezményezett köteles a helyszíni ellenőrzés és a helyszíni látogatás keretében az ellenőrzést és a helyszíni látogatást végzőkkel együttműködni és köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

A helyszíni ellenőrzés alkalmával helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv, a helyszíni látogatás alkalmával helyszíni látogatási emlékeztető készül, amelyeket a helyszíni ellenőrök/a helyszíni látogatást végzők és a kedvezményezett hivatalos képviselőjére jogosult személy vagy meghatalmazottja ír alá, egy példánya a helyszínen átadásra kerül a pályázó/kedvezményezett részére.

A kedvezményezett köteles a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántartani, a projektekre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni és a támogatással kapcsolatos összes dokumentumot a záró fenntartási jelentés NKFI Hivatal általi elfogadásától számított tíz évig megőrizni.

13.ADATSZOLGÁLTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

Az NKFI Hivatal a támogatási kérelemben szereplő, továbbá a támogatási kérelem elbírálása során, valamint a támogatott projekttel összefüggésben tudomására jutott személyes adatokat a vonatkozó jogszabályok – így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) – rendelkezéseinek megfelelően kezeli. Az ezzel kapcsolatos tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal honlapján.

A támogatás igénylési és szerződéskezelési eljárás során a támogatást igénylő vagy a kedvezményezett által benyújtott, továbbá az NKFI Hivatalnál keletkezett dokumentumoknak az információs szabadság és a tisztességes eljárás elve jegyében történő kezelésének szabályait az NKFI Hivatal 11/2019. számú elnöki utasítása tartalmazza.

Az NKFI Hivatal az általa kezelt közfinanszírozású támogatással megvalósuló projektek és az egyéni kutatói kiválóságon alapuló, alapkutatásra, alkalmazott kutatásra, valamint kísérleti fejlesztésekre irányuló, pályázat útján biztosított közfinanszírozású támogatások és ösztöndíjak (ide nem értve a doktori képzésben résztvevők állami ösztöndíját) nyilvántartása céljából saját informatikai nyilvántartási rendszert működtet a KfItv. 23. §-a szerint. E nyilvántartási rendszerben kezelt adatok körét a KfItv. 1. melléklete rögzíti. A nyilvántartási rendszer adatbázisában szereplő adatok - ha az adat nyilvánosságát jogszabály vagy jogszabályban meghatározottak szerint az arra jogosult szerv vagy személy nem korlátozza - nyilvánosak.

Az NKFI Hivatal a Magyar Államkincstár monitoring rendszerébe átadja az Áht. 56/C. § (1) bekezdése szerinti, a támogatási kérelemhez és a támogatási jogviszonyhoz kapcsolódó adatokat az e célra rendszeresített honlapon való közzététel végett.

Az NKFI Hivatal és a Központi Statisztikai Hivatal között létrejött Együttműködési Megállapodásban foglaltaknak, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap

működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 52.§ - ában foglaltaknak megfelelően az NKFI Hivatal adatot szolgáltat (személyes adatok esetében hozzájárulás alapján) a Központi Statisztikai Hivatalnak azon szervezetekre vonatkozóan, amelyek részére az adott évben az NKFI Alapból kifizetés történt.

Az NKFI Hivatal – a pályázók hozzájárulása alapján – nemzetközi, főképp H2020 és H2027 programokhoz kapcsolódóan információs anyagokkal, pályázati lehetőségekkel keresheti meg a pályázókat.

14.ELEKTRONIKUS KAPCSOLATTARTÁS

A pályázat benyújtását követően a pályázók, illetve a kedvezményezettek a felmerülő kérdéseiket, észrevételeiket az NKFI Hivatal irányába, a nemzetilaboratoriumok@nkfi.gov.hu e-mail címre (megküldött elektronikus levélben tudják jelezni az alábbi feltételek figyelembevételével:

- Az EPTK-s azonosítószámmal már rendelkező pályázatok esetében – a jogosultságok beazonosítása érdekében – kizárólag az EPTK felületen szereplő „Kapcsolattartó” vagy „Projektvezető”, esetleg „Képviselő” adatainál megadott e-mail címről érkező megkeresések ügyintézésére van lehetőség.
- Egyes pályázati ügyintézésrel összefüggő határidők tekintetében az Ügyfélszolgálat irányába megküldött kérdések, felvetések nem eredményeznek automatikus benyújtási határidő hosszabbítást, módosítást még akkor sem, ha a választ az NKFI Hivatal az eredetileg hiánypótlásra megadott határidő letelte előtt nem továbbítja a pályázó, kedvezményezett részére.

Az NKFI Hivatal a pályázóknak vagy kedvezményezetteknek szóló értesítéseit, felszólításait (a továbbiakban: értesítés) a www.palyazat.gov.hu oldalon elérhető az EPTK alkalmazáson keresztül küldi meg a pályázók vagy a kedvezményezettek támogatási kérelemben megjelölt kapcsolattartójának. A pályázók vagy a kedvezményezettek a Felhívásban és a támogatói okiratban meghatározott kötelezettségei teljesítésére az EPTK elektronikus alkalmazást kötelesek igénybe venni.

Az **e-Posta funkció** kizárólag az adott projekthez tartozó, NKFI Hivatal által indított megkeresésre történő válasz megküldésére szolgál. **A funkció nem alkalmazható hiánypótlásra és tartalmi kiegészítés beküldésére!**

Az elektronikus alkalmazás útján megküldött értesítéseket az átvétel visszaigazolásával kell kézbesítettnek tekinteni. Ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot – az ellenkező bizonyításig – kézbesítettnek kell tekinteni.

A pályázók vagy kedvezményezettek részére megállapított határidőkbe nem számítanak bele azok a napok, amikor az elektronikus alkalmazás meghibásodás miatt nem érhető el.

Az NKFI Hivatal és a kedvezményezettek egymás irányába történő elektronikus úton előterjesztett nyilatkozatai esetén a nyilatkozat elektronikus úton történő megküldésének napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válaszra rendelkezésre álló határidő a következő munkanapon kezdődik. A határidők számítására, valamint a postai úton történő kézbesítés szabályaira az Ávr. 102/C. §-ának rendelkezései irányadók.

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. / Postacím: 1438 Budapest, Pf. 438.

E-mail: nkfialap@nkfi.gov.hu / www.nkfi.gov.hu / Telefon: +36 1 795 9500

15. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK

Egyéb, a Felhívásban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályok irányadók:

- a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott kutatás-fejlesztési és innovációs programok és projektek értékelésének részletes szabályairól szóló 433/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (HL L 2023.12.15., 1. o.),
- a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.),
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22) Korm. rendelet,
- a kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások keretrendszeréről szóló 2022/C 414/01 bizottsági közlemény,

A Felhívás és az Útmutató közötti eltérés esetén a Felhívásban foglaltak az irányadók.