

# ÚTMUTATÓ

a

**Nemzeti kiválósági program**

tárgyú támogatási kérelem

**KITÖLTÉSÉHEZ**

Kódszám:

**2018-1.2.1-NKP**

# TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI

## Támogatást igénylő alapadatai

**A funkcióban a támogatást igénylő, konzorcium esetén a konzorciumvezető adatait szükséges rögzíteni.**

Amennyiben gazdálkodási formakódja alapján a támogatást igénylő szerepel bármely közhiteles adatbázisban (OCCSZ, MÁK) és a hitelesítési folyamatot korábban elvégezte, úgy az alábbi pontok automatikusan kitöltésre kerültek az adatlapon:

Támogatást igénylő teljes neve,  
Gazdálkodási formakód,  
Adószám,  
Statisztikai szám,  
Cégbírósági bejegyzés száma,  
Alapítás időpontja.

A "**KÖZHITELES ADATOK LEKÉRÉSE**" gomb megnyomásával lehetősége nyílik a közhiteles adok (OCCSZ, MÁK) újbóli lekérésére, az adatok frissítésére. Változás esetén a mezőkben szereplő adatok manuálisan is felülírhatóak.

### Támogatást igénylő teljes neve:

Manuális kitöltés esetében a létesítő okiratban szereplő teljes nevet kell megadni.

### A támogatást igénylő rövidített neve (amennyiben releváns):

Manuális kitöltés esetében a létesítő okiratban szereplő rövidített nevet kell megadni.

### A támogatást igénylő teljes neve angolul:

Kérjük, adja meg a támogatást igénylő nevét angolul.

### Gazdálkodási formakód:

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott gazdálkodási formakód jelenik meg automatikusan a mezőben. A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel.

A gazdálkodási formakódokat a 22/2014. (III. 13.) számú a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet módosítása határozza meg.

GFO kódok KSH elérhetősége: [http://www.ksh.hu/gfo\\_menu](http://www.ksh.hu/gfo_menu)

Jelen Felhívás keretében a **támogatást igénylő/konzorciumvezető** kizárólag – pályázati felhívás 3.1 pont feltételeinek megfelelő – **kutató-tudásközvetítő** lehet, ezzel összefüggésben kizárólag a következő gazdálkodási formakódok fogadhatóak el:

### Jogi személyiségű- és jogi személyiség nélküli vállalkozások, nonprofit gazdasági társaságok és egyéb gazdasági szervezetek esetében:

- 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- 573 Nonprofit részvénytársaság

### Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezetek esetében:

- 511 Párt (1989. II. tv., 1989. XXXIII. tv.)
- 512 Szakszervezet
- 513 Egyéb munkavállalói érdekképviselő
- 514 Munkáltatói, tulajdonosi érdekképviselő
- 515 Országos sportági szakszövetség
- 516 Egyéb sportszövetség
- 517 Egyéb szövetség
- 519 Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
- 521 Sportegyesület
- 524 Kölcsönös biztosító egyesület
- 525 Vallási tevékenységet végző szervezet
- 526 Polgárőr egyesület
- 528 Nemzetiségi egyesület

- 529 Egyéb egyesület (1959. IV. tv., 1989. II. tv.)
- 541 Kamara (1959. IV. tv., 1993. XCII. tv.)
- 549 Egyéb köztestület (1959. IV. tv., 1993. XCII. tv.)
- 551 Bevett egyház
- 552 Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy
- 555 Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy
- 559 Egyházi szervezet technikai kód
- 561 Közalapítvány (1959. IV. tv., 1997. CLVI. tv.)
- 562 Közalapítvány önálló intézménye
- 563 Egyéb alapítvány önálló intézménye
- 564 Pártalapítvány
- 565 Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
- 569 Egyéb alapítvány (1959. IV. tv.)
- 574 Európai kutatási infrastruktúráért felelős konzorcium (ERIC)
- 581 Önkéntes kölcsönös biztosító pénztár (1993. XCVI. tv., 268/1997. (XII. 22) Korm.r.)
- 582 Magánnyugdíjpénztár (1997. LXXX. tv., 1997. LXXXII. tv.)
- 583 Vegyes nyugdíjpénztár
- 599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

**Költségvetési- és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervezetek esetében:**

- 311 Központi költségvetési irányító szerv
- 312 Központi költségvetési szerv
- 322 Helyi önkormányzati költségvetési szerv
- 341 Köztisztviselői költségvetési irányító szerv
- 342 Köztisztviselői költségvetési szerv
- 381 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv
- 382 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv

**OM azonosító:**

Nem kötelezően töltendő mező.

**Adószám (8-1-2 karakter):**

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott vagy a közhiteles adatbázisban szereplő törzsszáma (első 8 számjegy) jelenik meg automatikusan. A 9., 10. és 11. számjegyeket a cégbírósági kivonata alapján kell kitölteni.

**Statisztikai szám:**

Manuális kitöltés esetén a cégek kivonatban szereplő, a támogatást igénylő vállalkozások 17 számjegyű statisztikai számát kell rögzíteni. A törzsszám (adószám első 8 számjegye) automatikusan töltődik az adószámból, de a mezőben szereplő adat felülírható.

A 2011. január 1-jétől hatályos statisztikai számjel megadása szükséges.

**Cégbírósági bejegyzés/bírósági nyilvántartásba vétel/vállalkozói igazolvány száma:**

Nonprofit gazdasági társaság célcsoport esetén töltendő.

**Törzskönyvi nyilvántartási szám / PIR azonosító (költségvetési szervezetek):**

Költségvetési - és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervezet célcsoport esetén töltendő.

**Bírósági nyilvántartási szám (egyesületek/szervezeteknek):**

Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelte szervezet célcsoport esetén töltendő.

**Minősítési kód:**

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a minősítési kódot.

Nonprofit szervezet államháztartáson belül

Nonprofit szervezet államháztartáson kívül

**Szervezet típusa:**

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a szervezet típusát.

### **Nonprofit gazdasági társaság besorolása támogatási intenzitás szempontjából**

Nonprofit gazdasági társaságnak kell kitöltenie abban az esetben, ha a nyilatkozat 3. pontja szerint gazdasági tevékenységet folytat.

#### **Nyilvántartásba vevő szerv neve:**

Kérjük, adja meg a nyilvántartásba vevő cégbíróság, vagy egyéb szervezet nevét.

#### **Főtevékenység TEÁOR '08 száma:**

A 1893/2006/EK rendelet alapján 2008. január 1-től az új Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszert (TEÁOR '08) kell alkalmazni.

A mező legördülő listájából a TEÁOR kódot (számot) és megnevezést a cégkivonatban (cég tevékenysége pont) feltüntetett főtevékenység alapján kell kiválasztani.

#### **ÁFA levonási jog:**

A mező legördülő listájából szükséges kiválasztani a támogatás megítélését követő, a projekttel kapcsolatos ÁFA levonási joggal való rendelkezést.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFÁ-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

#### **A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból:**

A gazdálkodási formakód alapján a támogatást igénylőnek kell kiválasztania, mely átláthatósági kategóriába tartozik szervezete:

#### **I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek**

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezet, ezért nem kell a nyilatkozatot kitöltenie:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztisztviselő,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

A fentieknek megfelelően nem kell nyilatkozatot tenniük tehát pl. az oktatási intézményeknek, közgyűjteményeknek, egészségügyi intézményeknek, ha költségvetési szerv formában működnek.

#### **II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek**

Az Nvtv. 3. § (1) 3a. pontja értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezet, azaz:

- a gazdasági társaság,
- az európai részvénytársaság,
- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés,

- az európai területi együttműködési csoportosulás,
- a szövetkezet,
- a lakásszövetkezet,
- az európai szövetkezet,
- a vízgazdálkodási társulat,
- az erdőbirtokossági társulat,
- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda,
- az ügyvédi iroda,
- a szabadalmi ügyvivői iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég,
- az egyéni vállalkozó
- (a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 396. §).

A fent felsorolt kategóriába tartozó szervezeteknek a II. pontot kell kiválasztania. **Egyéni cégek és egyéni vállalkozások** – mivel az átláthatósági szempontok nem értelmezhetőek tekintetükben – **nyilatkozattételre nem kötelesek.**

### III. Civil szervezetek, víztársulatok

Civil szervezet és víztársulat esetén a támogatást igénylőnek a III. pontot kell kiválasztania. Civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint:

- a) a civil társaság,
- b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -,
- c) - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány;

#### Kedvezményezett típusa:

Kérjük töltsé ki a mezőt, jelölje meg, hogy a vállalkozás melyik kategóriába tartozik:

- Állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás
- Egyéb vállalkozás
- Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás
- Pénzügyi vállalkozás

#### Támogatás intenzitást növelő tételek - Projekt szinten

Kérjük, hogy mindkét esetben rögzítse „igen” vagy „nem” válasszal, hogy adott támogatás intenzitást növelő tétel vonatkozik-e a projektre.

1. A projekt hatékony együttműködést foglal magában:

- a) legalább egy kis- és középvállalkozás (KKV) bevonásával zajlik, és egyik vállalkozás sem viseli az elszámolható költségek több, mint 70%-át, vagy
- b) egy vállalkozás és egy vagy több kutató-tudásközvetítő szervezet között, amennyiben ez utóbbi az elszámolható költségek legalább 10 %-át viseli, és jogosult közzétenni saját kutatási eredményeit.

### Konzorciumi tag alapadatai

A konzorciumi tag alapadatai **A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI** menüpont alatt a **Konzorciumi tag alapadatai** funkcióban rögzíthető.

Konzorciumi tagokat a “Konzorciumi tag alapadatai” funkcióban a bal felső sarokban az „Új” gombra kattintva rögzíthet fel a támogatási kérelemben.

Amennyiben indokolatlanul vitt fel konzorciumi tagokat és törölni vagy csökkenteni szeretné számukat, a Konzorciumi tag alapadatai pontban, a listában ki kell választani a törölni kívánt konzorciumi tagot, majd a Törlés gomb megnyomásával eltávolítható a tévesen felvitt konzorciumi tag.

Felhívjuk figyelmét, hogy jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására a „B”, „D” és az „E” alprogramban **kizárólag konzorciumi formában** van lehetőség.

Projektenként a pályázók számára alprogramonként az alábbi korlátok érvényesek:

- „A” alprogram esetén: a konzorcium legfeljebb 3 tagú lehet.
- „B” alprogram esetén: a konzorcium legalább 3, legfeljebb 5 tagú lehet.
- „C” alprogram esetén: a konzorcium legfeljebb 3 tagú lehet.
- „D” alprogram esetén: a konzorcium legalább 3, legfeljebb 5 tagú lehet.
- „E” alprogram esetén: a konzorcium legalább 3, legfeljebb 5 tagú lehet.

A fentiek alapján a támogatási kérelemben a **támogatást igénylőn kívül**, az „A” és a „C” alprogramban maximum 2 a „B”, „D” és „E” alprogramban maximum 4 konzorciumi tag rögzíthető.

Továbbá a „B”, „D” és „E” alprogramban a **támogatást igénylőn kívül** minimum 2 konzorciumi tag rögzítendő.

#### **Konzorciumi tag teljes neve:**

A létesítő okiratban/cégkivonatban szereplő teljes nevet kell megadni.

#### **Konzorciumi tag 2. szintű szervezeti egysége (pl. Kar, Intézet)**

Amennyiben releváns, kérjük adja meg a konzorciumi tag 2. szintű szervezeti egységét.

#### **Konzorciumi tag rövidített neve (amennyiben releváns):**

A létesítő okiratban/cégkivonatban szereplő rövidített nevet kell megadni.

#### **Konzorciumi tag teljes neve angolul:**

Kérjük, adja meg a konzorciumi tag nevét angolul.

#### **Gazdálkodási formakód:**

Jelen Felhívás keretében a konzorciumi tagok vonatkozásában kizárólag a következő gazdálkodási formakódok fogadhatóak el:

#### **Jogi személyiségű- és jogi személyiség nélküli vállalkozások, nonprofit gazdasági társaságok és egyéb gazdasági szervezetek esetében:**

- 113 Korlátolt felelősségű társaság (1997. CXLIV. tv.)
- 114 Részvénytársaság (1997. CXLIV. tv.)
- 141 Európai részvénytársaság (SE)
- 226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe
- 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- 573 Nonprofit részvénytársaság

#### **Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezetek esetében:**

- 511 Párt (1989. II. tv., 1989. XXXIII. tv.)
- 512 Szakszervezet
- 513 Egyéb munkavállalói érdekképviselő
- 514 Munkáltatói, tulajdonosi érdekképviselő
- 515 Országos sportági szakszövetség
- 516 Egyéb sportszövetség
- 517 Egyéb szövetség
- 519 Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
- 521 Sportegyesület
- 524 Kölcsönös biztosító egyesület
- 525 Vallási tevékenységet végző szervezet
- 526 Polgárőr egyesület
- 528 Nemzetiségi egyesület
- 529 Egyéb egyesület (1959. IV. tv., 1989. II. tv.)
- 541 Kamara (1959. IV. tv., 1993. XCII. tv.)
- 549 Egyéb köztestület (1959. IV. tv., 1993. XCII. tv.)
- 551 Bevett egyház

- 552 Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy
- 555 Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy
- 559 Egyházi szervezet technikai kód
- 561 Közalapítvány (1959. IV. tv.,1997. CLVI. tv.)
- 562 Közalapítvány önálló intézménye
- 563 Egyéb alapítvány önálló intézménye
- 564 Pártalapítvány
- 565 Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
- 569 Egyéb alapítvány (1959. IV. tv.)
- 574 Európai kutatási infrastruktúráért felelős konzorcium (ERIC)
- 581 Önkéntes kölcsönös biztosító pénztár (1993. XCVI. tv., 268/1997. (XII. 22) Korm.r.)
- 582 Magánnyugdíjpénztár (1997. LXXX. tv.,1997. LXXXII. tv.)
- 583 Vegyes nyugdíjpénztár
- 599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

**Költségvetési- és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek esetében:**

- 311 Központi költségvetési irányító szerv
- 312 Központi költségvetési szerv
- 322 Helyi önkormányzati költségvetési szerv
- 341 Köztisztviselői költségvetési irányító szerv
- 342 Köztisztviselői költségvetési szerv
- 381 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv
- 382 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv

**Adószám (8-1-2 karakter):**

A konzorciumi tag adószámát az előírt formátumban (8-1-2 karakter) szükséges megadni.

**Statisztikai szám:**

A cégkivonatban szereplő, a konzorciumi tag 17 számjegyű statisztikai számát szükséges rögzíteni.

**OM azonosító:**

Nem kötelezően töltendő mező.

**Cégbírósi bejegyzés/bírósi nyilvántartásba vétel/vállalkozói igazolvány száma:**

A gazdasági társaság cégkivonatban szereplő cégbírósi bejegyzésének számát kell rögzíteni.

Jogi személyiség- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet célcsoport esetén töltendő.

**Törzskönyvi nyilvántartási szám /PIR azonosító (költségvetési szervezetek):**

Költségvetési - és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek célcsoport esetén töltendő.

**Bírósi nyilvántartási szám (egyesületek/szervezeteknek)**

Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet célcsoport esetén töltendő.

**Alapítás időpontja:**

Az alapítás időpontja gazdasági társaságok esetében a cégkivonat alapján **a létesítő okirat hatálybalépésének** (a cégbejegyzés jogerőre emelkedésének) **dátuma**.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a Felhívás 3.1 (Támogatást igénylők köre) pontja alapján kizárólag olyan gazdasági társaságok nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek rendelkeznek legalább 2 lezárt, jóváhagyott, teljes üzleti évvel.

**Minősítési kód:**

Jelen Felhívás keretében konzorcium tagként csak jogi személyiségű vállalkozások; valamint a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pontja szerint kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaságok és egyéb gazdasági szervezetek, nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezetek közül az államilag elismert egyházi vagy magán felsőoktatási intézmények, és költségvetési- és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek nyújthatnak be támogatási kérelmet.

Minősítési kód	2004. évi XXXIV. törvényben foglalt határértékek
Mikrovállalkozás	10 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 2

	millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy mérlegfőösszeg
Kisvállalkozás	50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 10 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy mérlegfőösszeg
Középvállalkozás	250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 50 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő mérlegfőösszeg
Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriába nem tartozó vállalkozás (=nagyvállalat)	Azok a vállalkozások, amelyek a kis és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján nem minősülnek kis- és középvállalkozásnak.
Nonprofit szervezet államháztartáson belül	-
Nonprofit szervezet államháztartáson kívül	-

Kérjük figyelembe venni a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvényben foglalt feltételeket is a minősítési kód megállapításánál!

Az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításakor az MNB által megállapított, az üzleti év lezárásakor érvényes deviza középfolyamot kell alkalmazni.

#### Szervezet típusa:

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a szervezet típusát.

#### Nonprofit gazdasági társaság besorolása támogatási intenzitás szempontjából

Nonprofit gazdasági társaságnak kell kitöltenie abban az esetben, ha a nyilatkozat 3. pontja szerint gazdasági tevékenységet folytat.

#### Nyilvántartásba vevő szerv neve:

Kérjük, adja meg a nyilvántartásba vevő cégbíróóság, vagy egyéb szervezet nevét.

**A konzorciumi tag(ok) további alapadatait a Támogatást igénylő alapadatai pontban leírtakkal megegyező módon szükséges megadni.**

#### Konzorciumi tag cím adatai

A konzorciumi tag(ok) cím adatai a **TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI** menüpont alatt elérhető **Támogatást igénylő cím adatai** funkció adatlapján rögzíthetők. A konzorciumi tag(ok) cím adatait a Támogatást igénylő cím adatai pontban leírtakkal megegyező módon szükséges megadni.

#### Konzorciumi tag képviselő adatai

A konzorciumi tag(ok) képviselő adatai a **TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI** menüpont alatt elérhető **Képviselők adatai** funkció adatlapján rögzíthetők. A konzorciumi tag(ok) képviselő adatát a Képviselők adatai pontban leírtakkal megegyező módon szükséges megadni. Kérjük, hogy a legördülő menüből az adott konzorciumi tagot válassza ki és az adatokat ennek megfelelően töltsse ki ebben a pontban.

#### A képviselő adatai funkcióban szükséges kitölteni a meghatalmazott adatait (amennyiben releváns)

A megjegyzésben kérjük rögzíteni, hogy a meghatalmazás mettől-meddig érvényes.

#### Konzorciumi tag kapcsolattartó adatai

A konzorciumi tag(ok) kapcsolattartó adatai a **TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI** menüpont alatt elérhető **Kapcsolattartó adatai** funkció adatlapján rögzíthetők. A konzorciumi tag(ok) kapcsolattartó adatát a Kapcsolattartó adatai pontban leírtakkal megegyező módon szükséges megadni. Kérjük, hogy a legördülő menüből az adott konzorciumi tagot válassza ki és az adatokat ennek megfelelően töltsse ki ebben a pontban.



### **Konzorciumi tag tulajdonosai**

A konzorciumi tag(ok) tulajdonosi háttérrel kapcsolatos adatai a **TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI** menüpont alatt elérhető **Támogatást igénylő tulajdonosai** funkció adatlapján rögzíthetők. A konzorciumi tag(ok) tulajdonosait a Támogatást igénylő tulajdonosai pontban leírtakkal megegyező módon szükséges megadni. Kérjük, hogy a legördülő menüből az adott konzorciumi tagot válassza ki és az adatokat ennek megfelelően töltsse ki ebben a pontban.

### **Konzorciumi tag más vállalkozásai**

A konzorciumi tag(ok) érdekeltségei más vállalkozásokban a **TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI** menüpont alatt elérhető **Támogatást igénylő más vállalkozásai** funkció adatlapján rögzíthetők. Amennyiben releváns, a konzorciumi tag(ok) más vállalkozásait a Támogatást igénylő más vállalkozásai pontban leírtakkal megegyező módon szükséges megadni. Kérjük, hogy a legördülő menüből az adott konzorciumi tagot válassza ki és az adatokat ennek megfelelően töltsse ki ebben a pontban.

### **Átláthatósági nyilatkozat**

A konzorciumi tag(ok) vonatkozásában az átláthatósági nyilatkozatok a **TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI** menüpont alatt elérhető **Átláthatósági nyilatkozat** funkció adatlapján rögzíthetők. Amennyiben releváns, a konzorciumi tag(ok) átláthatósági nyilatkozatait az Átláthatósági nyilatkozat pontban leírtakkal megegyező módon szükséges megadni. Kérjük, hogy a legördülő menüből az adott konzorciumi tagot válassza ki és az adatokat ennek megfelelően töltsse ki ebben a pontban.

### **A konzorciumi tag megvalósítási helyszínei**

A konzorciumi tag(ok) megvalósítási helyszínei a **TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA** menüpont alatt elérhető **Megvalósítási helyszínek** funkció adatlapján rögzíthetők. A konzorciumi tag(ok) megvalósítási helyszíneit a Megvalósítási helyszínek pontban leírtakkal megegyező módon szükséges megadni.

## **Támogatást igénylő cím adatai**

A **Támogatást igénylő címadatai** funkció adatlapját a konzorcium minden tagjára vonatkozóan kötelező kitölteni.

### **Támogatást igénylő neve:**

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

### **A támogatást igénylő székhelye:**

A létesítő okiratban/cégkivonatban szereplő székhely címét kell beírni.

Az országot legördülő listából lehet kiválasztani. Alapértelmezettként Magyarország jelenik meg. Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, a következő mezőben kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét, majd a legördülő listából válassza ki a megfelelő irányítószám – helység párost, amely automatikusan generálja a helység és az irányítószám mezőket.

A régió, megye, járás és kistérség megjelölésének változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, a közterület mező kitöltése kötelező.

Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, a házszám, illetve helyrajzi szám mezők közül legalább az egyik kitöltése kötelező.

Amennyiben külföldi székhellyel rendelkezik, kérjük, csak a Külföldi cím elnevezésű mezőt töltsse ki, a többi mezőt hagyja üresen.

### **A támogatást igénylő telephelye:**

Kitöltése megegyezik a székhelynél leírtakkal.

### **A támogatást igénylő fióktelepe (külföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén):**

Amennyiben nem magyarországi székhellyel rendelkezik, a Külföldi cím mező, valamint a fióktelep Helység, Irányítószám, Közterület és Házszám vagy Helyrajzi szám mezők kitöltése kötelező. Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő fióktelephely címét kell beírni.

### A támogatást igénylő postacíme:

A helység, irányítószám, régió, megye, járás, kistérség, közterület, házszám, helyrajzi szám mezők kitöltése megegyezik a székhelynél leírtakkal.

A postacímre vonatkozóan a közterület és házszám vagy a postafiók irányítószám és postafiók mezők kitöltése kötelező.

### Postafiók irányítószám, Postafiók:

Postafiók esetében a támogatást igénylőnek először a helységet szükséges kiválasztania, majd a postafiók irányítószámot és a postafiókot szükséges levelezési címként rögzítenie az adatmezőkben.

### Honlap:

Amennyiben rendelkezik honlappal, akkor kérjük, ügyeljen arra, hogy a Honlap sor is kitöltésre kerüljön. Ha nem rendelkezik honlappal, abban az esetben „Nem releváns” szöveg feltüntetése szükséges.

## Képviselő adatai

A **Képviselő adatai** funkció adatlapját a konzorcium minden tagjára vonatkozóan kötelező kitölteni.

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

A funkcióban a hivatalos, a törvényi szabályozásnak<sup>1</sup> megfelelő, a támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek nevét kell rögzíteni.

A Név, Beosztás, Telefon vagy Telefon (mobil) és E-mail cím elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

**A támogatási kérelemhez mellékelni kell az ebben a pontban megjelölt személy(ek) aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által hitelesített aláírásmintáját vagy a támogatást igénylő nyilatkozatát arról, hogy az aláírási címpéldány/aláírásminta mely 3 évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került csatolásra. E dokumentumokat az EGYÉB MŰVELETEK menüpont alatt elérhető „Dokumentum(ok) csatolása” funkcióban kell csatolni!**

### Meghatalmazott adatai:

Amennyiben a gazdálkodó szervezet képviselőjét meghatalmazott személy(ek) látják el, szükséges kitölteni ezen pontot.

A Megjegyzés mezőben szükséges kifejteni a meghatalmazás indokát és időbeliségét (megtől-meddig érvényes).

## Kapcsolattartó adatai

A **Kapcsolattartó adatai** funkció adatlapját a konzorcium minden tagjára vonatkozóan kötelező kitölteni. Tagonként (támogatást igénylő/konzorciumi tagok) kizárólag 1 kapcsolattartó rögzítése lehetséges.

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

A funkcióban olyan személy megjelölése szükséges, aki a projektjavaslat benyújtásáért, illetve a későbbiekben a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, valamint a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik, és a projekt megvalósítás folyamatában kellő mértékben részt vesz.

A Név, Beosztás, Telefon vagy Telefon (mobil) és E-mail cím, Helység, Közterület elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

---

<sup>1</sup> a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 5. Cím

## Támogatást igénylő tulajdonosai

A **Támogatást igénylő tulajdonosai** funkciót csak a "Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet" célcsoportba tartozó pályázóknak kell kitölteni.

A támogatást igénylő tulajdonosai: vállalkozások, magánszemélyek, valamint egyéb szervezetek az **"Új tulajdonos rögzítése"** gomb megnyomásával rögzíthetők az adatlapon.

Kérjük, válassza ki – a felső legördülő listából – mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

### Tulajdonos vagy fenntartó neve:

A Támogatási kérelem kitöltése során **minimum egy tulajdonos rögzítése kötelező**. Ha a Támogatást igénylő részvénytársaság, abban az esetben az adatokat csak a 10%-nál nagyobb tulajdoni részesedéssel bíró tagok esetében kell rögzíteni. Amennyiben minden tulajdonos 10% alatti tulajdoni részesedéssel rendelkezik, abban az esetben is minimum egy rögzítése kötelező.

Magánszemély tulajdonos esetében az adószám helyett az adóazonosító jel feltüntetése szükséges. Amennyiben a tulajdonos külföldi állampolgár vagy külföldi vállalkozás, úgy a Külföldi adószám/ adóazonosító jel mező kitöltése szükséges.

Azon konzorciumi tagok esetében, amelyeknek egyedüli tulajdonosa az állam, vagy valamely egyház, a funkciót a fenntartó szervezetre vonatkozóan szükséges kitölteni.

### Tulajdoni hányad, Szavazati jog mértéke, Tőke mértéke:

A gazdálkodó szervezeteknél a tulajdoni hányadot, a szavazati jog mértékét és a tőke mértékét a társasági szerződés alapján kell rögzíteni.

**Amennyiben a támogatást igénylő tulajdonosa vállalkozás vagy egyéb szervezet, a tulajdonos szervezet utolsó előtti és utolsó lezárt üzleti éveinek gazdálkodási adatait, valamint a csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk mező adatait is kötelező rögzíteni. Magánszemély tulajdonos, illetve fenntartó esetén nem kell gazdálkodási- és létszámadatokat, valamint csekély összegű támogatással kapcsolatos információkat rögzíteni.**

A gazdálkodási adatokat (kivéve magánszemélyek) az utolsó előtti és az utolsó lezárt évre kell megadni, összhangban a „Pénzügyi adatok” menüpontból elérhető „Gazdálkodási Adatok” adatlapon szereplő utolsó és utolsó előtti évekkel.

Amennyiben a tulajdonos vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, abban az esetben kötelező kitölteni a „Csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk” mező további adatait is.

## Támogatást igénylő más vállalkozásai

A **Támogatást igénylő más vállalkozásai** funkció adatlapját minden konzorciumi tag vállalkozásra vonatkozóan kötelező kitölteni.

Az **"Új Támogatást igénylő más vállalkozásainak rögzítése"** gomb megnyomásával rögzíthetők az adatlapon a támogatást igénylő vagy bármely tulajdonos magánszemélye vagy bármely tulajdonos vállalkozása milyen más vállalkozásban rendelkezik tulajdoni részesedéssel.

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

### Vállalkozás neve:

A szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás.

### Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás:

A mezőben meg kell adni a vállalkozásban érintett azon tulajdonos nevét is, aki a megadott tulajdoni hányaddal/szavazati joggal rendelkezik a más vállalkozásban.

### Adószám:

A megnevezett vállalkozás adószámát kell rögzíteni.

Amennyiben külföldi vállalkozás a tulajdonosa, úgy kérjük, a külföldi adószám mezőt szíveskedjen kitölteni.

### Külföldi adószám/adóazonosító jel:

Amennyiben külföldi vállalkozásban áll fenn tulajdonlás, úgy a külföldi adószám mező kell kitölteni.

### Tőke mértéke, Tulajdoni hányad, Szavazati jog mértéke:

A gazdálkodó szervezeteknél a tulajdoni hányadot, a szavazati jog mértékét és a tőke mértékét a társasági szerződés alapján kell rögzíteni.

### Gazdálkodási adatok:

A gazdálkodási és létszámadatok megadása kötelező, amennyiben a támogatást igénylőre nem vonatkozik (pl. egyéni vállalkozó esetén a mérlegfőösszeg), azt 0-val kell jelölni.

A támogatást igénylő vállalkozásai adatlapon feltüntetett más vállalkozások esetében a gazdálkodási adatokat az utolsó előtti és az utolsó lezárt évre kell megadni, összhangban a „**Pénzügyi adatok**” menüpontból elérhető „**Gazdálkodási Adatok**” adatlapon szereplő évekkel.

### Csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk

A csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk mező adatait kötelező rögzíteni.

Amennyiben a más vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, abban az esetben kötelező kitölteni a „**Csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk**” mező további adatait is.

A **támogatást igénylő más vállalkozásai** adatlapon **konzorciumi tag vállalkozásonként** minimum 1 sor kitöltése kötelező. Amennyiben a támogatást igénylőnek vagy a tulajdonos magánszemélynek, vagy a tulajdonos vállalkozásnak nincs más vállalkozásban fennálló tulajdonlása, a „Vállalkozás neve” és a „Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás” mezőbe a „**Támogatási kérelemre nem vonatkozik**” megjegyzést kérjük szerepeltetni, valamint a „Tulajdoni hányad”, „Szavazati jog”, „Tőke mértéke” oszlopokban 0 %-ot jelölni.

## Átláthatósági nyilatkozat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről a nyilatkozat kitöltése, valamint benyújtása kötelező!

Nem ítélt meg támogatás a támogatást igénylőnek, ha olyan gazdálkodó szervezet, amely az Áht. 2. § (1) bekezdés t) pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint nem átlátható szervezet.

### I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek.

A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezet, ezért nem kell a nyilatkozatot kitöltenie:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztisztviselő,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott

piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció Átláthatósági nyilatkozat mezőjének legördülő listájában I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek minősítést szükséges kiválasztania és nem szükséges nyilatkozatot tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban.

A fentieknek megfelelően nem kell nyilatkozatot tenniük tehát pl. az oktatási intézményeknek, közgyűjteményeknek, egészségügyi intézményeknek, ha költségvetési szerv formában működnek.

## **II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek**

Az Nvtv. 3. § (1) 3a. pontja értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti (a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 396. §) gazdálkodó szervezet, azaz

- a gazdasági társaság,
- az európai részvénytársaság,
- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés,
- az európai területi társulás,
- a szövetkezet, a lakásszövetkezet,
- az európai szövetkezet,
- a vízgazdálkodási társulat,
- az erdőbirtokossági társulat,
- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat,
- a végrehajtói iroda,
- a közjegyzői iroda,
- az ügyvédi iroda,
- a szabadalmi ügyvivői iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár,
- a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég,
- az egyéni vállalkozó.

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció Átláthatósági nyilatkozat mezőjének legördülő listájában II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek minősítést szükséges kiválasztaniuk - kivéve a törvény erejénél fogva átlátható szervezeteket (100%-os állami, illetve önkormányzati tulajdonban lévő szervezetek) – és nyilatkozatot kell tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

Amennyiben a támogatást igénylő gazdálkodó szervezet vagy a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet nem felel meg a fenti feltételek valamelyikének, abban az esetben a támogatást igénylő szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

A fentiek értelmében átláthatósági nyilatkozat kitöltése szükséges (összefoglaló néven: vizsgált gazdálkodó szervezetek)

- a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetre vonatkozóan,
- valamint minden a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetre vonatkozóan.

Az átláthatósági nyilatkozat rögzítése a vizsgált gazdálkodó szervezetekre vonatkozóan tényleges tulajdonosonként szükséges (minden szervezet esetében annyi átláthatósági nyilatkozat rögzítése szükséges, ahány tényleges tulajdonosa van az adott gazdálkodó szervezetnek).

Befolyás számítása

**Ptk. 8:2. § [Befolyás]**

(1) Többségi befolyás az olyan kapcsolat, amelynek révén természetes személy vagy jogi személy (befolyással rendelkező) egy jogi személyben a szavazatok több mint felével vagy meghatározó befolyással rendelkezik.

(2) A befolyással rendelkező akkor rendelkezik egy jogi személyben meghatározó befolyással, ha annak tagja vagy részvényese, és

a) jogosult e jogi személy vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsága tagjai többségének megválasztására, illetve visszahívására; vagy

b) a jogi személy más tagjai, illetve részvényesei a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve, hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek.

(3) A többségi befolyás akkor is fennáll, ha a befolyással rendelkező számára az (1)-(2) bekezdés szerinti jogosultságok közvetett befolyás útján biztosítottak.

(4) Közvetett befolyással rendelkezik a jogi személyben az, aki a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személyben (köztes jogi személy) befolyással bír. A közvetett befolyás mértéke a köztes jogi személy befolyásának olyan hányada, amilyen mértékű befolyással a befolyással rendelkező a köztes jogi személyben rendelkezik. Ha a befolyással rendelkező a szavazatok felét meghaladó mértékű befolyással rendelkezik a köztes jogi személyben, akkor a köztes jogi személynek a jogi személyben fennálló befolyását teljes egészében a befolyással rendelkező közvetett befolyásaként kell figyelembe venni.

(5) A közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Példa:

- Ha „A” Kft. 60%-ban tulajdonosa „B” Kft-nek és más szálon nem kapcsolódnak egymáshoz, akkor az „A” Kft. a „B” Kft-ben 60% tulajdonnal/befolyással bír.
- Ha „B” Kft. 20 %-os mértékben tulajdonosa C Kft-nek, akkor az „A” Kft. közvetetten 20%-os befolyással rendelkezik „C” Kft-ben (több, mint 50%-os tulajdonlást, így a 60%-ot is egy egészként kell figyelembe venni:  $1 \times 20\% = 20\%$ ),
- Ha azonban „A” Kft is tulajdonosa közvetlenül „C” Kft-nek 10%-ban, a közvetlen 10%-ot és a „B” Kft-n keresztül közvetett 20%-ot egybe kell számítani, s a 30%-os befolyás miatt már „C” Kft tulajdonosait tovább kell vizsgálni.

### III. Civil szervezetek, vízitársulatok

Civil szervezet és vízitársulat esetén a támogatást igénylőnek a III. pontot kell kitöltenie. Civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint:

a) a civil társaság,

b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -,

c) - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány;

A vízitársulatokat a 2009. évi CXLIV. törvény szabályozza

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció Átláthatósági nyilatkozat mezőjének legördülő listájában I-III. Civil szervezetek, vízitársulatok minősítést szükséges kiválasztaniuk és nyilatkozatot kell tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkciójában.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az a civil szervezet, vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,
- cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

## Az Átláthatósági nyilatkozat funkció kitöltése

Az **Átláthatósági nyilatkozat** funkció adatlapját a konzorcium mindazon tagjára vonatkozóan kötelező kitölteni, amelyek nem minősülnek törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek.

Az Átláthatósági nyilatkozatok az **"Új átláthatósági nyilatkozat rögzítése"** gomb megnyomásával rögzíthetők az adatlapon.

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

### Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve:

*II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek.*

Azon gazdálkodó szervezet nevének megadása szükséges, amelyre vonatkozóan szükséges átláthatósági nyilatkozat kitöltése: (támogatást igénylő és a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet).

### Tényleges tulajdonos / Vezető tisztségviselő neve:

*II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek*

A tényleges tulajdonos és vezető tisztségviselő minden esetben természetes személy, melyet a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint kell rögzíteni. A hivatkozott pont alapján:

*r) tényleges tulajdonos:*

- ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2 § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,*
- rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2 § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,*
- rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely üzleti megbízást végrehajtanak,*
- re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője*

Ha tehát a vizsgált szervezetnek (támogatást igénylő és a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet) az ra) pont szerinti legalább 25%-os tulajdoni hányaddal, szavazati joggal rendelkező magánszemély, vagy az rb) pont szerinti meghatározó befolyással rendelkező magánszemély, az re) pont szerint a vezető tisztségviselőt kell szerepeltetni tényleges tulajdonosként.

Felhívjuk figyelmüket, hogy Ptk. befolyás számítására vonatkozó rendelkezéseinek értelmében a közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Példa: Két közeli hozzátartozó 20-20%-os arányban tulajdonolja a vizsgált szervezetet. Önmagukban nem lennének tényleges tulajdonosok, azonban mivel egybe kell számítani a tulajdoni részesedésüket, így együttesen 40%-os tulajdoni részesedéssel rendelkeznek a vizsgált szervezetben, így tényleges tulajdonosnak számítanak. Ebben az esetben az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban kettő átláthatósági nyilatkozat rögzítése szükséges.

**Adószám:**

A Gazdálkodó szervezet / Szervezet mezőben megadott szervezet adószámát kell megadni.

**Adóazonosító jel:**

A Tényleges tulajdonos/ Vezető tisztségviselő neve megadott természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.

**Külföldi adószám/adóazonosító jel:**

Külföldi adóilletőségű szervezet adószámát vagy a külföldi természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.

**Tulajdoni hányad / Részesedés mértéke (%):**

A Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve mezőben megadott vizsgált szervezet tényleges tulajdonosának a vizsgált szervezetben fennálló közvetlen vagy közvetett részesedését szükséges rögzíteni.

**Adóilletőség:**

A vizsgált gazdálkodó szervezetnek nyilatkoznia kell a tulajdonos szervezet(ek) adóilletőségéről. A mezőben az adóilletőség országát szükséges rögzíteni.

Ha a vizsgált gazdálkodó szervezet adóilletősége nem EU, EGT, OECD tagállamban vagy olyan államban van, amelynek kettős adózásról szóló egyezménye van Magyarországgal, **a vizsgált gazdálkodó szervezet nem átlátható.**

Az adóilletőség vizsgálatánál figyelemmel kell lenni EU tagállambeli illetőségű gazdálkodó szervezet esetén a tengerentúli országok és területek társulására:

- Grönland,
- Új-Kaledónia és a hozzá tartozó szigetek,
- Francia Polinézia,
- Francia Déli és Antarktiszi Területek,
- Wallis- és Futuna-szigetek,
- Mayotte,
- Saint-Pierre és Miquelon,
- Aruba,
- Holland Antillák:
- Bonaire,
- Curaçao,
- Saba,
- Sint Eustatius,
- Sint Maarten,
- Anguilla,
- Kajmán-szigetek,
- Falkland-szigetek,
- Dél-Georgia és a Déli-Sandwich-szigetek,
- Montserrat,
- Pitcairn,
- Szent Ilona-sziget és a hozzátartozó területek,
- Brit antarktiszi terület,
- Brit indiai-óceáni terület,
- Turks- és Caicos-szigetek,
- Brit Virgin-szigetek,
- Bermuda

Ezen területeken adóilletőséggel rendelkező gazdálkodó szervezetek megfelelnek az átláthatósági feltételének az adóilletőség szempontjából.

**Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest (%):**

A vizsgált gazdálkodó szervezetnek nyilatkoznia kell, hogy a vizsgált gazdálkodó szervezetnek, valamint a vizsgált gazdálkodó szervezet a partner-, és kapcsolt vállalkozásainak megadott adóilletőség szerinti országban termelő,



feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya mekkora mértékű az összes bevételhez képest.

### **Projektvezető adatai**

Kérjük, töltsé ki a projektvezető adatait (konzorcium szinten egyetlen projektvezető rögzíthető).

Projektvezetőként olyan személyt szükséges megadni, aki szakmailag vezeti, irányítja a projekt megvalósítását.

## **TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA**

### **Projekt adatok**

#### **A projekt címe:**

A projekt címe legyen rövid, tömör, és legyen összhangban a projekt céljával és tartalmával.

A mező kitöltése kötelező, maximum 250 karakter hosszú cím adható.

#### **A projekt címe angolul:**

Kérjük, adja meg a projekt címét angolul.

#### **A projekt megvalósításának tervezett kezdete:**

**A projekt megvalósítás kezdési időpontjának megadásánál vegye figyelembe, hogy támogatás a támogatói döntést követő naptól megelőzően megkezdett projektekhez nem igényelhető.**

Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, úgy fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a projekt megkezdését jelentő, a projekt tárgyára vonatkozó megrendelés időpontja nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

A projekt megvalósítását a döntést követő napon kezdheti meg a támogatást igénylő.

A projekt megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:

- a) a szolgáltatások írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, akkor a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- b) konzorciumi nyitó ülés jegyzőkönyve;
- c) gép, berendezés, anyag, eszköz, termék, immateriális javak beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő gép, berendezés, anyag, termék stb. írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre a megvalósításra megkötött szerződés megkötésének dátuma;
- d) foglalkoztatásra vonatkozó projektelelem:
  - amennyiben munkahely a projekt új munkavállaló alkalmazásával kezdődik meg, a projekt keretében felvett első új munkavállaló munkaszerződésében szereplő munkaviszony kezdőnapja, ennek hiányában a munkaszerződés aláírását követő első munkanap (A munkaviszony kezdőnapja nem lehet korábbi a támogatói döntést követő napnál.);
  - minden más esetben a kedvezményezett munkaviszonyban álló, a projekt keretében foglalkoztatott munkavállaló munkaköri leírásának módosításai, az annak megfelelő munkavégzés első időpontja; természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetén a megbízási kezdő napja;
- e) egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja (ez alól kivételt képez az ingatlan bérleti díjra és az építési engedélyezési eljáráshoz kapcsolódó tevékenységekre vonatkozó szerződés létrejötte).

A projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, beszerzéséről, szolgáltatás igénybevételéről, megrendeléséről szóló számla, egyszerűsített számla vagy előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatói döntést követő napnál.

A megkezdettséget projektszinten szükséges értelmezni, tehát az egyes konzorciumi tagok által megvalósított tevékenységek közül a legkorábban megkezdettnek kell a projekt megkezdésének tekinteni.

#### **A projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezése:**

A dátum mező megadásakor figyelembe kell venni az alábbiakat:

Kérjük, adja meg azt a dátumot, amikor a projektet fizikailag be fogja fejezni.

A projekt akkor tekinthető fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység a támogatási szerződésben foglaltak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A projekt fizikai befejezésének minősül:

- a) *alapkutatás esetén azon kutatásról szóló kutatási jelentés,*
  - amelynek eredményéről bizonyítható az újdonság és az eredetiség, és
  - amelynek eredményéről valószínűsíthető, hogy a projekt által felvetett problémák megoldására alapul szolgál, és
  - amely kutatási jelentést a támogatást igénylő hasznosításra elfogadott;
- b) *alkalmazott (ipari) kutatás esetén azon kutatásról szóló kutatási jelentés,*
  - amelynek eredményéről bizonyított az újdonság, az eredetiség, és
  - amely jelentés konkrét javaslatokat tesz az eredmény hasznosítására új (a támogatást igénylő által megcélzott piacon eddig nem ismert) termék, szolgáltatás vagy technológia kifejlesztésére, továbbá a támogatást igénylő által megcélzott piacon bevezetett termék, szolgáltatás vagy technológia jelentős mértékű, piaci előnyöket biztosító továbbfejlesztésére, és
  - amely kutatási jelentést a támogatást igénylő hasznosításra elfogadott;
- c) *kísérleti fejlesztés esetén:*
  - a létrejött prototípust bemutató jegyzőkönyv, amely dokumentálja a létrehozott mintapéldány műszaki-tudományos szempontból való működőképességét és azt, hogy tulajdonságait tekintve megfelel az eredeti fejlesztési célkitűzéseknek;
  - termékfejlesztés esetén:
    - a létrejött új terméket bemutató ismertető kiadvány;
    - a forgalomba hozatalhoz szükséges hatósági engedély megléte (amennyiben ez releváns);
  - technológia fejlesztés esetén:
    - a technológiai leírás;
    - a technológia működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
    - a technológia alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns);
  - szolgáltatás fejlesztés esetén:
    - a szolgáltatás leírás;
    - a szolgáltatás működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
    - a szolgáltatás alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns);
- d) *eszközbeszerzés és információs technológia-fejlesztés beszerzése (hardver) esetén az üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállításának napja;*
- e) *amennyiben a projekt keretében iparjogvédelmi oltalom megszerzésére kerül sor, a hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi hatóság által kiállított lajstromkivonat, ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum kiállítása minősül a projekt fizikai befejezésének.*

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdés időpontját követő 48 hónapon belül.

### A projekt konzorciumban valósul meg:

Az „A” és „C” alprogram esetén nem kötelező a konzorciumi forma, a támogatási kérelem beadható egyénileg és konzorciumban egyaránt.

A „B”, „D” és az „E” alprogramban a támogatási kérelem benyújtására **kizárólag konzorciumi formában** van lehetőség.

A fentiek figyelembe vételével kérjük kiválasztani a legördülő menüből a konzorciumi megvalósulásra vonatkozó választ.

### Projekt részletes bemutatása

Kérjük, adja meg a projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500, maximum 4000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

### A projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalója angolul

Kérjük, adja meg a projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját angolul is.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500, maximum 4000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

## **Alprogramok**

A legördülő menüből kérjük, válassza ki, hogy az alábbiak közül mely alprogramra nyújtja be a támogatási kérelmet:

„A” alprogram: ELI-hez kapcsolódó, elsősorban kísérleti kutatások Nemzeti Programja

„B” alprogram: A mesterséges intelligencia alkalmazását megalapozó kutatások Nemzeti Programja

„C” alprogram: A magyar társadalom biztonságát elősegítő Nemzeti Program

„D” alprogram: „Tiszta ivóvíz” Nemzeti Program

„E” alprogram: Fehérjetudomány és alkalmazásai Nemzeti Program

## **Megvalósításban résztvevők bemutatása**

Kérjük, mutassa be a Támogatást igénylő, illetve a konzorciumi tagok történetét, jelenlegi helyzetét, főbb szervezeti céljait és fejlődési lehetőségeit.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500, maximum 000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

## **Megvalósításban résztvevők szakmai kompetenciájának, erőforrásainak bemutatása**

Kérjük, mutassa be a projekt szakmai vezetőjének és résztvevőinek szakmai tapasztalatát és tudományos eredményeit, kitérve a projekt vezetőinek és résztvevőinek tudományos teljesítményére a projekt kutatási tervének végrehajtása során művelni kívánt szakterületen, a kutatási tervhez kapcsolódó - a szakterületet érintő -, az elmúlt 5 évből származó, legjelentősebb 5 publikációra.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500, maximum 8000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

## **Együttműködés bemutatása**

Kérjük, mutassa be a projekt résztvevőinek együttműködését. Kérjük, mutassa be a projektben résztvevők hazai és nemzetközi tudományos együttműködését, annak megalapozottságát továbbá a projektben az egyes résztvevők által ellátandó feladatok megalapozottságát.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 8000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

## **A projekt szakmai tartalmának részletes bemutatása**

Kérjük, mutassa be a támogatási kérelem szakmai tartalmát, azt hogy a projekt céljai és a tevékenységei logikailag hogyan kapcsolódnak, valamint a mutassa be a szakmai feladatok egymásra épülését. Fejtse ki a projekt pénzügyi és időbeli megvalósíthatóságának alátámasztását. Ismertesse a projekten belüli munkamegosztást, együttműködést.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 8000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

## **A projekt megvalósításához kapcsolódó beszerzendő eszközök, immateriális javak, beruházások, igénybevett szolgáltatások indokoltságának bemutatása**

Kérjük, indokolja a projekt megvalósításához kapcsolódó beszerzendő eszközök, immateriális javak, beruházások szükségességét, az igénybevett szolgáltatások szakmai tartalmát, szükségességét és a kiszervezés okát.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500, maximum 5000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

## **A projekt tudományos, műszaki újdonságtartalmának bemutatása**

Kérjük, mutassa be a megvalósítani kívánt kutatási, fejlesztési projekt újdonságtartalmát.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500, maximum 5000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

## **A megvalósítani kívánt kutatási projekt nemzetközi élvonalbeli kutatásokhoz illeszkedésének bemutatása**

Kérjük, mutassa be, hogy a projekt hogy illeszkedik nemzetközi élvonalbeli kutatásokhoz.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500, maximum 5.000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

## **A megvalósítani kívánt kutatási projekt kutatási módszertanának bemutatása**

Kérjük, mutassa be kutatási projekt módszertanát.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500, maximum 5000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

## **A megvalósítani kívánt projekt aktualitásának bemutatása**

A mező kitöltése kötelező, minimum 500, maximum 5000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

## **A projekt megvalósítása során létrejövő kutatás-fejlesztési és innovációs eredmény(ek) bemutatása**

Kérjük, mutassa be a projekt megvalósítása során létrejövő kutatás-fejlesztési és innovációs eredmény(ek)e)t, kitérve arra, hogy létrejön-e a hazai KFI terület számára igénybe vehető szolgáltatás.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500, maximum 5000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

### **A projekt eredményeinek várható hasznosíthatósága, fenntarthatósága**

Kérjük, mutassa be a projekt eredményeinek várható hasznosíthatóságát, fenntarthatóságát kitérve a projekt eredményeinek, a beszerezni kívánt infrastruktúrának az oktatási/képzési célú felhasználására. A mező kitöltése kötelező, minimum 500, maximum 5000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

### **A megvalósítási helyszín(ek) alkalmasságának bemutatása**

Kérjük, mutassa be, valamennyi pályázó esetében a megvalósítási helyszín alkalmasságát. A mező kitöltése kötelező, minimum 500, maximum 2500 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

### **A projekt illeszkedése az intelligens szakosodási stratégiához**

Kérjük, mutassa be a projekt illeszkedését az intelligens szakosodási stratégia céljaihoz vagy szakosodási irányaihoz. A mező kitöltése kötelező, minimum 500, maximum 5000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

### **A projekt kommunikációs összefoglalója**

Kérjük, írja le a projekt nyilvánosság biztosításához kapcsolódó kommunikációs összefoglalóját.

A rövid összefoglaló készítését segítik az alábbi kérdések, amelyek közül az Ön projektje esetén releváns kérdésekre rövid, tömör, tényszerű, a konkrétumokat hangsúlyozó formában kérünk választ adni, úgy, hogy a leírtak alapján a projekt hátterét nem ismerő olvasó is képet alkothasson és meggyőződhesen a projekt indokoltságáról, céljairól, várható eredményeiről és újdonságtartalmáról.

- Milyen hozzáadott értéket képvisel a projekt a közösség számára?
- Milyen konkrét, alkalmazható eredmények várhatóak a projekttől?
- Mi a projekt újdonságtartalma a versenytársak fejlesztéseivel vagy hasonló korábbi hazai és nemzetközi kutatásokhoz, fejlesztésekhez képest?
- Milyen készségi fokot terveznek elérni az együttműködés létrehozása vagy az új eljárás vagy a műszaki megoldás fejlesztése során a pályázati program keretében?
- Milyen kutatási háttérre támaszkodva valósul meg a projekt?
- Mi biztosítja a projekt, pályázati finanszírozástól független fenntarthatóságát?
- Milyen piaci potenciállal számolhat a projekt eredményeként születő újítás?

A mező kitöltése kötelező, minimum 500, maximum 2000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

### **Kötelező vállalások**

A kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenységeken felül az az alábbi eredmények vállalása kötelező.

- **1. A projekt eredményeire alapozott új szabadalom/szabadalmak benyújtása.**
- **2. A projekt eredményeire alapozott tudományos fokozatok és diplomamunkák.**
- **3. A projekt eredményeként elfogadott, megjelent, a SCImago adatbázis alapján Q1 kategóriájú cikkek.**
- **4. A projekt eredményeként létrejövő új kutatási infrastruktúrák, vagy már meglévő kutatási infrastruktúrák továbbfejlesztése, bővítése, korszerűsítése.**

Az állítás melletti legördülő listából választható „Igen” vagy „Nem” opció rögzítésével nyilatkozik a támogatást igénylő, hogy az adott kötelező vállalást vállalja-e.

A 4 opció közül minimum 1 esetben „Igen” válasz rögzítendő.

Amennyiben „A projekt eredményeire alapozott új szabadalom/szabadalmak benyújtása” opció „igen” válasszal kötelező vállalásként kerül rögzítésre, a Monitoring mutatóknál az alábbi mutató esetében a célérték minimum 1 kell, hogy legyen:

- A projekt eredményeire alapozott benyújtott új szabadalmak száma (kötelező vállalás)

Amennyiben „A projekt eredményeire alapozott tudományos fokozatok és diplomamunkák” opció „igen” válasszal kötelező vállalásként kerül rögzítésre, a Monitoring mutatóknál az alábbi mutatók közül legalább az egyik esetében a célérték minimum 1 kell, hogy legyen:

- Projekt eredményeire alapozott tudományos fokozatok száma (kötelező vállalás)
- Projekt eredményeire alapozott diplomamunkák száma (kötelező vállalás)

Amennyiben „A projekt eredményeként elfogadott, megjelent, a SCImago adatbázis alapján Q1 kategóriájú cikkek” opció „igen” válasszal kötelező vállalként kerül rögzítésre, a Monitoring mutatóknál az alábbi mutató esetében a célérték minimum 1 kell, hogy legyen:

- A projekt eredményeként elfogadott, megjelent, a ScImago adatbázis alapján Q1 kategóriájú cikkek száma (kötelező vállalás)

### **KSH szerinti tudomány területi besorolás**

Kérjük, töltsé ki a KSH szerinti tudományterületi besorolást.

A mező kitöltése kötelező.

### **Megvalósítási helyszínek**

A nevezett pontban szükséges megadni, azon helyszíneket, ahol a projekt megvalósul. A projekt megvalósítása során a konzorcium minden tagjának kell egy megvalósítási helyszínt rögzítenie. Egy pályázó kizárólag egy megvalósítási helyszínt jelölhet meg.

A projekt elsődleges megvalósítási helyszínét „Igen” válasszal szükséges jelölni az erre vonatkozó kérdésnél. A támogatási kérelemben csak egy megvalósítási helyszín szerepelhet elsődleges megvalósítási helyszínként. Felhívjuk figyelmét, hogy az elsődleges megvalósítási helyszínt a támogatást igénylő (konzorciumvezető) vonatkozásában szükséges megjelölni.

Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét, majd a legördülő listából válassza ki a megfelelő irányítószám – helység párost, amely automatikusan generálja a helység és az irányítószám mezőket.

A régió, megye, járás és kistérség megjelölésének változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

A közterület és a házszám vagy a helyrajzi szám mezők kitöltése kötelező.

Mivel a 240/2006 (XI. 30). Korm. rendelet és a 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet által meghatározott településlisták nem tartalmazzák a közigazgatásilag nem önálló településeket, ezért amennyiben projektjét közigazgatásilag nem önálló településen kívánja megvalósítani, akkor a kitöltő programban azt az irányítószámot/települést válassza ki, amelyhez az adott település közigazgatásilag tartozik, továbbá támogatási kérelméhez csatoljon egy nyilatkozatot, melyben jelzi a fentieket és a projekt tényleges megvalósítási helyét (több megvalósítási helyszín esetén is).

Felhívjuk a figyelmét, hogy a projekt megvalósítási helyszínének meg kell felelnie a *Felhívás 3.2. A projekt területi korlátozása* pontban meghatározott feltételeknek.

A Felhívás keretében kizárólag magyarországi régióban megvalósuló projekt támogatható. A projekt megvalósításának helyszíne: a pályázók – a támogatási kérelem benyújtásáig – bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. Kérjük, figyeljen arra, hogy a megvalósítási helyszín a Támogatást igénylő cím adataival összhangban kerüljön kitöltésre, vagyis a cím adatoknál rögzített székhely, telephely, fióktelep közül valamelyik szerepelhet megvalósítási helyszínként.

### **Monitoring mutatók**

**Az útmutató 6.1 Indikátorok és 6.4 Kötelező vállalások pontjai alapján a megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles az alábbi adatokról előzetes értékeket adni.**

**Minden monitoring mutató esetében csak 1 db célérték és cél dátumot szükséges rögzíteni.**

Az alábbi monitoring mutatók esetében cél dátumként a projekt fizikai befejezését szükséges rögzíteni. Kérjük, hogy alábbi mutatók értékét **konzorciumi szinten**, összesítve adja meg:

- **EPO bejelentések száma**
- **Átlagos K+F statisztikai állományi létszám**

- Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő
- Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi
- Átlagos statisztikai állományi létszám – kutató, fejlesztő
- Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F segédszemélyzet
- A projektbe bevont foglalkoztatottak száma (fő)
- A projektben résztvevő kutatók, fejlesztők időráfordítása összesen (FTE)
- A projektben résztvevő egyéb alkalmazottak időráfordítása összesen (FTE)
- Kifejlesztett új termék
- Kifejlesztett új szolgáltatás
- Kifejlesztett új technológia
- Kifejlesztett prototípus

Az alábbi szakpolitikai mutatók esetében cél dátumként a fenntartási időszak végét szükséges rögzíteni:

- A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, hazai fórumokon
- A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, nemzetközi fórumokon
- A projekt eredményeként megjelent publikációk száma
- A projekt eredményeként benyújtott szabadalmak száma
- A projekt eredményeként megszerzett tudományos fokozatok száma
- További együttműködés egyetemmel, kutatóintézetekkel (Megkötött együttműködési megállapodások)
- A létrehozott spin-off cégek száma
- A projekt eredményét hasznosító vállalkozások száma
- A fejlesztési tevékenységbe bevont vállalkozások, beszállítók száma
- A projekt eredményeképpen létrejött, a magán- és a közszféra közös publikációinak száma
- A PCT szabadalmi bejelentések száma
- A közösségi védjegybejelentések száma
- A közösségi formatervezési mintaoltalmi bejelentések száma
- A projekt keretében Magyarországra érkező külföldi doktori hallgatók száma
- Új foglalkoztatottak száma

Az alábbi kötelező vállalások esetében cél dátumként a fenntartási időszak végét szükséges rögzíteni:

- A projekt eredményeire alapozott benyújtott új szabadalmak száma (kötelező vállalás)
- Projekt eredményeire alapozott tudományos fokozatok száma (kötelező vállalás)
- Projekt eredményeire alapozott diplomamunkák száma (kötelező vállalás)
- A projekt eredményeként elfogadott, megjelent, a ScImago adatbázis alapján Q1 kategóriájú cikkek száma (kötelező vállalás)

A fenntartási időszak kezdete a projekt fizikai befejezését követő nap. A projekt akkor tekinthető fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység a támogatási szerződésben foglaltak szerint, a pályázati felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült.

A fenntartási időszak jelen Felhívás esetében a projekt támogatási szerződésében rögzített fizikai befejezési időpontját követő **harmadik naptári év vége**.

TME: teljes munkaidő egyenérték (FTE, Full Time Equivalent)

Azon foglalkoztatottak számát, akik kevesebb ideig dolgoznak, mint egy teljes éven át, vagy nem teljes munkaidőben dolgoznak, megfelelően arányosítva kell számításba venni.

A viszonyítás alapjaként kizárólag a munkanapokat kell figyelembe venni (tehát nem számolunk, a hétvégékkel, szabadnapokkal, ünnepnapokkal, stb.)

példa:

A teljesidő-egyenérték (FTE) kiszámítása - heti 40 órás munkahéttel számítható ki az alábbi képlettel:

$$FTE = \frac{\text{A projekt megvalósítása érdekében befektetett összes munkaóra száma}}{\text{A projekt futamideje hetekben}} / (40 \text{ óra/hét})$$

Amennyiben egy projekt futamideje 52 hét, és azon 1 fő dolgozik teljes munkaidőben, akkor az összes munkaóra: 52 hét \*40 óra/hét=2080 óra, az teljesidő-egyenérték pedig:

$$\text{FTE}=(2080 \text{ óra})/(52 \text{ hét})/(40 \text{ óra/hét})=1$$

A funkció használatáról bővebb információt a *Támogatási kérelem kitöltő felhasználói kézikönyvben* talál.

## Mérföldkövek

A projekt tervezésekor fontos és megvalósításhoz szükséges feladatokat, eseményeket ütemtervbe kell foglalni, továbbá hozzárendelni a költségeket, a végrehajtásukhoz szükséges időkeretet, valamint megjelölni a megvalósításukért felelős szervezeteket és személyeket annak érdekében, hogy egy elért mérföldkőnél pontosan megállapítható legyen, mekkora szintnél tart a megvalósítás a projekt időkeretén belül.

**A projekt megvalósítása során legalább három, legfeljebb négy mérföldkövet szükséges meghatározni úgy, hogy a mérföldkövek között legalább 12 hónapnak kell lennie (kivéve a záró mérföldkő).** Felhívjuk figyelmét, hogy csak olyan mérföldkő kerülhet feltüntetésre, amelyhez annak eléréséig felhasználni tervezett támogatási összeg is hozzárendelésre kerül.

## Mérföldkő megnevezése

Az egyes mérföldkövek megnevezése egyértelműen megfeleltethető legyen az adott szakaszig megvalósított szakmai munkával.

## Mérföldkő sorszáma

Adja meg sorszámot, melyhez az adott mérföldkő tartozik. Mivel több mérföldkövet szükséges rögzíteni, kérjük, ügyeljen, hogy a számozás sorfolytonos legyen.

## Mérföldkő elérésének tervezett dátuma

Az adott projektszakaszban elért eredmény konkrét dátumát szükséges megadni. A „Mérföldkő elérésének tervezett dátuma” alapján időbeli sorrendben szükséges rögzíteni a mérföldköveket, az 1. sorszámú mérföldkő befejezése nem lehet későbbi, mint a 2. mérföldkő befejezése.

Felhívjuk figyelmét, hogy több mérföldkő rögzítése esetén a mérföldkő elérésének dátumai nem egyezhetnek meg. Ha a befejezési dátum azonos, akkor az adott mérföldkövek összevonása szükséges. Az időrendben legkésőbbi mérföldkő elérésének tervezett dátuma mező értékének a projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezésének dátumával meg kell egyeznie.

## Megvalósítani tervezett eredmény leírása

Az adott projektszakaszban elért eredmény vagy kulcsesemény (pl.: terv elfogadás, terv benyújtása, szerződés aláírása, eszközök beszerzése, rendszer bevezetése).

## A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege

A megadott mérföldkőre tervezett támogatás kumulált összege. Felhívjuk figyelmét, hogy „0” támogatási összegű mérföldkő nem kerülhet rögzítésre. A mérföldkövek eléréséig felhasználni tervezett támogatási összegeknek meg kell egyeznie az igényelt támogatás összegével.

Adott mérföldkőre tervezett támogatás összege meg kell, hogy egyezzen a „Támogatás ütemezése” funkcióban adott mérföldkőre tervezett támogatások (pályázónkénti támogatás együttes értékének) összegével.

## A mérföldkő eléréséig igényelni tervezett előleg

A megadott mérföldkőre tervezett előleg összege. Felhívjuk figyelmét, hogy „0” értékű előleg is rögzítésre kerülhet. Az adott mérföldkőre tervezett előleg nem lehet több mint az adott mérföldkőre tervezett támogatás.

Adott mérföldkőre tervezett előleg összege meg kell, hogy egyezzen a „Támogatás ütemezése” funkcióban adott mérföldkőre tervezett előlegek (pályázónkénti előleg együttes értékének) összegével.

## Fejlesztendő tevékenység

A mező legördülő listájából kell kiválasztani a projekt tevékenységére vonatkozó TEÁOR kódot (számot) és megnevezést. A pontban egy fejlesztendő tevékenység adható meg.

## Műszaki-szakmai eredmény

A legfontosabb paraméterek megadásával jellemezze a projekt által megvalósítani tervezett műszaki/szakmai tartalmat, eredményeket, mértékegységeket. Kérjük, adja meg a megvalósítandó műszaki/szakmai eredmény megnevezését, a kapcsolódó mérföldkő sorszámát, az eredmény leírását, az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonságait.

## A projekt szakmai feladatai

A funkcióban kérjük, ismertesse, hogy a támogatási kérelemben megjelölt célt milyen feladatok révén valósítja meg!

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

### Mérföldkő sorszáma

A Mérföldkő funkcióban rögzítettekkel összhangban, azon mérföldkő sorszámát szükséges megadni, amelyen belül az adott feladat megvalósításra kerül.

### Feladat sorszáma

Felhívjuk figyelmét, hogy **feladatok rögzítése kizárólag az Alap kutatás, az Alkalmazott (ipari) kutatás, a Kísérleti fejlesztés és a Beruházási tevékenységek esetében szükséges.**

Konzorciumi tagonként maximum 12 db feladat kerülhet rögzítésre. Felhívjuk figyelmét, hogy egy feladat nem tarthat több mérföldkövön keresztül, valamint az adott feladat csak egy kutatás-fejlesztési tevékenységet (alapkutatás, alkalmazott (ipari) kutatás és kísérleti fejlesztés) foglalhat magában.

### Feladat megnevezése

Kérjük, röviden adja meg a feladat megnevezését.

### A feladat leírása

Kérjük, részletesen mutassa be a feladat szakmai tartalmát.

## Csekély összegű (de minimis) támogatás

**A funkció kitöltése csak azon konzorciumi tag(ok) esetében kötelező, amely(ek) csekély összegű támogatást kívánnak igénybe venni.**

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat, majd töltsse ki a szükséges pontokat.

Amennyiben korábban nem vett igénybe Csekély összegű támogatást, úgy a funkciót 0 Ft-tal szükséges kitölteni és a „Támogatást nyújtó szervezet” mezőhöz azt kell írni, hogy nem releváns.

## Csekély összegű (de minimis) nyilatkozat

**A funkció kitöltése csak azon konzorciumi tag(ok) esetében kötelező, amely(ek) Csekély összegű támogatást kívánnak igénybe venni.**

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat, majd töltsse ki a nyilatkozat pontjait.

## Tudományági besorolás

Kérjük, töltsse ki a projektre vonatkozó tudományági besorolást. Az 1. és a 2. szint kitöltése kötelező, illetve amely projektnél a 3. szint is releváns, ott annak töltése is kötelező.

## Nyilatkozatok

**A támogatást igénylőre és minden konzorciumi tagra vonatkozóan tölteni kell a funkciót.**

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat, majd töltsse ki a nyilatkozat pontjait.



## Támogatás ütemezése

### Támogatást igénylő neve:

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

### Mérföldkő

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely mérföldkő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

### A mérföldkőre elszámolni tervezett támogatás összege

Adott tag tekintetében az összes mérföldkőre tervezett támogatás összege meg kell, hogy egyezzen a költségeknél tervezett tagi támogatás összegével.

### A mérföldkőre tervezett igényelt előleg összege

Az előleg összege nem lehet több mint az adott mérföldkőre tervezett támogatás összege.

Az összes igényelt előleg az államháztartáson belüli kedvezményezettek esetén legfeljebb a támogatás 90%-a, egyéb esetekben legfeljebb a támogatás 75%-a lehet.

## PÉNZÜGYI ADATOK

### Források

A **Források** funkcióban a **Költségek** adatlapon megjelölt tételek megvalósításához kapcsolódó forrásokat kell megjelölni.

A Forrás adatlapot projekt szinten szükséges kitölteni. A „I. Saját forrás” és a „II. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás” mezők adatait Ft-ban kell megadni. A „Projekt elszámolható összköltsége” mező adatait a kitöltő program automatikusan kitölti, a százalékban kifejezett értékeket pedig automatikusan kiszámolja.

### Az önrész saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Felhívjuk a figyelmét, hogy saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatást igénylőknek legalább a projekt elszámolható összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő rájuk eső önrésszel kell rendelkezniük.

**Ügyeljen arra, hogy az összes elszámolható költségnek és az összes forrásnak meg kell egyeznie!**

### Gazdálkodási adatok

A gazdálkodási adatokat a konzorcium jogi személyiségű- és jogi személyiség nélküli vállalkozás, nonprofit gazdasági társaság és egyéb gazdasági szervezet célcsoportba tartozó tagjainak kell megadni. konzorciumi tagonként. Kérjük a legördülő listából válassza ki azt a gazdasági társaságot/szervezetet amelyre a megadott gazdálkodási adatok vonatkoznak.

A gazdálkodási adatokat a **gazdasági társaság** esetén, a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), **utolsó 2** lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti év összevont (konszolidált) beszámolóval, ennek hiányában éves beszámolóval vagy egyszerűsített éves beszámolóval összhangban kell kitölteni **Ft-ban**.

A működési időtartam meghatározásánál csak a lezárt teljes (365 napot jelentő) üzleti év vehető figyelembe. Az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele.

Amennyiben a támogatást igénylő vállalkozás (a cégkivonatában is feltüntetett) jogelőd céggel rendelkezik, akkor az alapítás időpontjaként a jogelőd cég alapítási idejét kérjük feltüntetni.

**Felhívjuk figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.**

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy gazdasági társaságok esetében az Éves nettó árbevétel sorban kizárólag az éves beszámoló Értékesítés nettó árbevétele sorában szereplő értéket fogadjuk el!

Felhívjuk figyelmét arra, hogy

**Nem nyújtható támogatás azon vállalkozás részére, amely:**

- a) a támogatási kérelem benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent.

**Nem nyújthat be támogatási kérelmet azon vállalkozás, amely esetében:**

- a) az általa vállalt saját forrás meghaladja (a támogatási kérelem benyújtását megelőzően jóváhagyott - közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott - legutolsó lezárt, teljes üzleti évre vonatkozó éves beszámolójában szereplő) saját tőkéjének 50%-át. E feltétel teljesülését a támogató a projekt futamideje alatt is vizsgálja a munkaszakaszok megvalósításáról készített részbeszámolók ellenőrzése keretében akként, hogy a kedvezményezett által a támogatási szerződésben vállalt saját forrás még fel nem használt része nem haladhatja meg a kedvezményezett jóváhagyott - közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott - legutolsó lezárt, teljes üzleti évre vonatkozó éves beszámolójában szereplő) saját tőkéjének 50%-át.
- b) a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján negatív.

A fenti – működés időtartamára és pénzügyi mutatókra vonatkozó – feltételeket az 50%-nál nagyobb tulajdonrészrel rendelkező tulajdonos vállalkozás, vagy magánszemély tulajdonoson keresztül kapcsolódó vállalkozás is teljesítheti.

**Éves átlagos statisztikai állományi létszám (fő):**

Létszám adatának (fő) kizárólag egész szám adható meg a kerekítés szabályait figyelembe véve.

Létszám adatként a KSH által a munkaügyi statisztikai fogalmak között meghatározott éves átlagos statisztikai állományi létszámot kérjük megadni, amely az adott év 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szereplő létszám számtani átlaga. Az átlagolást a tényleges létszám alapján kell elvégezni, vagyis minden személyt a munkaidő hosszától függetlenül, egy-egy egész főnek kell tekinteni. Kerekítéskor az általános szabályok az irányadók, a kerekítés 4-ig lefelé, 5-től felfelé történik.

**A 2014. évi átlagos statisztikai állományi létszám adatát a KSH Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz című, 2014. január 1-től érvényes kiadványa alapján szükséges megadni:**

**A KSH Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz című, 2014. január 1-től érvényes kiadványa alapján** statisztikai állományi létszámba sorolandó az a munkavállaló, aki a **munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll**, és munkaszerződése, munkavégzésre irányuló megállapodása alapján *folyamatos foglalkoztatás mellett*, havi átlagban (tört havi munkaszerződés esetén egész havi teljesítésre átszámítva) *legalább 60 munkaórán*ban munkadíj ellenében munkavégzésre kötelezett. Főbb csoportjai:

- Az adott munkáltatóval a Munka Törvénykönyve (továbbiakban Mt.) szerinti munkaviszonyban (ideértve a szövetkezet és tagja, illetve a társas vállalkozás és tagja között létrejött munkaviszony jellegű jogviszonyt), közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati hivatásos szolgálati – ideértve a szerződéses katonákat is – bírói, ügyészi szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (együtt: munkaviszonyban) állók;
- Megbízási szerződéssel, megállapodás alapján havi átlagban legalább 60 munkaóránban alkalmazottak; abban az esetben, ha a *Polgári Törvénykönyv szerinti munkavállalás a munkáltatónál általános munkarend szerinti foglalkoztatást takar. A megbízási szerződés, munkavégzésre irányuló megállapodás alaki követelményei a munkaviszony jellegű szerződésekénél kevésbé kötöttek. Markáns eltérés a munkaviszony és a megbízási szerződésen alapuló jogviszony között a munkavállalók jogosultságainak körében mutatkozik. A megbízási jogviszonynál a munkaszerződés automatikusan nem biztosítja számukra az olyan előnyöket, mint pl. szabadság, természetbeni juttatás stb. melyeket a munkaviszony jellegű jogviszonyban állók törvényben rögzített joguk alapján élveznek..*
- Bedolgozói jogviszonyban foglalkoztatottak;
- A társas vállalkozás, szövetkezet tulajdonos tagja, ha megállapodás alapján részt vesz a szervezet tevékenységében és személyes közreműködésének időtartama havi átlagban több mint 60 munkaóra becsülhető, továbbá ennek ellenértékéért legalább a minimálbér időarányos részét elérő munkadíjban részesül;

- A Magyarországon bejegyzett vállalkozás külföldi – fióktelepnek nem minősülő – telephelyén dolgozók (beleértve a tartós kiküldetésben lévőket);
- A szorgalmi időszakban, vagy a szünidőben foglalkoztatott diákok;
- A külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepén dolgozó munkavállalók;
- A munkavégzés céljából külföldi kiküldetésben lévők (kivéve: magyarországi székhelyű cég külföldi fióktelepén tartós kiküldötként dolgozó munkavállalók);
- Az ösztöndíjas tanulmányúton külföldön tartózkodók, ha arra az időre részükre keresetként távolléti díjat fizet a hazai munkáltató;
- A 2010. évi LXXV. Törvény szerint „egyszerűsített módon létesített” munkaviszonyban állók, ha munkaszerződésük alapján folyamatosan foglalkoztatottnak minősülnek (azaz foglalkoztatásuk az 5 munkanapot meghaladja) A folyamatos foglalkoztatás feltételének teljesülése esetén ide sorolandók a mezőgazdasági valamint a turisztikai idenymunkások;
- Kirendelt munkavállaló annál a cégnél, amelyiknél a két munkáltató közötti megállapodás alapján figyelembe kell venni;
- Közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak.

A fentiek alól kivételt képeznek:

- a szülési szabadságon lévők, a szülési szabadság első napjától,
- a különböző gyermekgondozási ellátásban részesülők a fizetés nélküli ilyen jogcímű szabadságuk első napjától (kivéve, ha a munkáltató az ellátásban részesülőt foglalkoztatja),
- a kereséktelelenné vált munkavállalók egy havi folyamatos betegség után (függetlenül a betegség miatti távollét jogcímétől, pl. betegszabadság),
- a fizetés nélküli szabadságon lévők az egy havi távollétet követően, (pl. beteggondozás, építkezés, tanfolyam, iskolarendszerű képzés, tanulmányút miatt),
- az állásukból felfüggesztett személyek a felfüggesztés első napjától,
- a felmondási idő alatt a munkavégzés alól felmentett munkavállalók, illetve bármely egyéb okból, a munkavégzés alól mentesített munkavállalók a munkavégzés alól történő felmentés első napjától,
- az átmenetileg nem foglalkoztatott bedolgozók a foglalkoztatás szüneteltetésének időpontjától,
- a magyarországi székhelyű vállalkozás külföldi fióktelepén dolgozók.

*A munkaviszonyban, munkaviszony jellegű jogviszonyban állók közül a tartósan távollévő munkavállalók (szülési szabadságon lévők, gyermekgondozás miatt távollévők, valamint betegség vagy fizetés nélküli szabadság miatt egy naptári hónapot meghaladóan távollévők) távollétiük ideje alatt csak a munkajogi állományi létszámba tartoznak. A statisztikai állományi létszámba történő visszakerülés feltétele a munka tényleges felvétele, illetve a fizetett szabadság megkezdése. (Például az a munkavállaló, aki gyás megszakítása, vagy letelte után anélkül, hogy egy napra is munkába állna, illetve fizetett szabadságát kezdené meg, betegség miatt marad tovább távol munkájától, a statisztikai állományi létszámba továbbra sem számít bele. Ha azonban a gyás és a betegség időszakai között az érintett munkavállaló akár csak egy napra is visszatért a munkába, vagy fizetett szabadságot vett igénybe, statisztikai állományi létszámba tartozónak minősül)*

**Felhívjuk figyelmét arra, hogy nem tartoznak a statisztikai állományi létszámba az egyéb foglalkoztatottak, azaz:**

- A munkaszerződés szerint havi átlagban 60 munkaóránál rövidebb munkaidőben foglalkoztatottak;  
*Az ún. „prémiumévek program” lehetőségeit igénybe vevő közszolgálati dolgozók ilyen irányú munkaszerződésük időszakában a munkaszerződés szerint havi átlagban 60 óránál rövidebb munkaidőben foglalkoztatottak állománycsoportjánál jelentendők. Amennyiben a munkáltató nem tart igényt munkavégzésükre, úgy természetesen a szervezet tevékenységében résztvevők létszámában sem szerepeltethetőek, így a részükre fizetett „munkadíj” is csak az állományon kívüliek kereseteként (egyéb munkajövedelemként) jelenthető.*
- Az adott gazdasági szervezet (beleértve az egyéni vállalkozást) tevékenységében aktívan résztvevő személyek, akik részére munkájuk ellenértékéért munkadíj kifizetésére vagy egyáltalán nem kerül sor, vagy csak a minimálbér munkaidő arányos hányadánál alacsonyabb összegű kifizetés történik (pl. egyéni vállalkozó, társas vállalkozás, szövetkezet, segítő családtagok, azok a pályakezdők, akik munkatapasztalat szerzés céljából dolgoznak);

- A menedzsment azon tagjai, akiknek munkajövedelme („kereset” és „egyéb munkajövedelem”) a vállalkozásnál szerzett teljes jövedelmük 50%-ánál kevesebb, azaz jövedelmük nagyobb hányada a vállalkozás profitjából származik.

**Nem tartozik a létszámmegfigyelés körébe** *(ugyanakkor esetenkénti munkavégzésük ellenértékét munkajövedelemként, illetve keresetként az állományon kívüli kategóriában számításba kell venni):*

- a gazdasági társaság azon tulajdonos tagja, akinek tagsági viszonya nem jár együtt munkavégzési kötelezettséggel, azaz személyesen nem vesz részt a vállalkozás tevékenységében,
- az egyszeri, eseti megbízási szerződéssel, a munkáltatónál folyamatosnak nem minősülő *(pl. cikk fordítása, alkalmanként óraadás, tanulmányírás stb.)*, munkát végzők,
- az alkalmi munkavállalók, mivel esetükben munkaszerződés folyamatosan legfeljebb 5 egymást követő naptári napra köthető,
- gazdasági társaságok tisztségviselői *(ha a megbízatásuk olyan, hogy havi átlagban 6 munkanapnál rövidebb folyamatos munkavégzést igényel)*,
- kötelező szakmai gyakorlaton lévő tanulók, (középfokú-, felsőfokú képzés keretében), mikor a foglalkoztatásuk nem az általános munkarend szerint történik, és munkadíjban nem részesülnek,
- munkaerő-kölcsönző szervezet által kikölcsönözött munkavállalók a kölcsönvevő szervezetnél,
- magyarországi székhelyű cég külföldi fióktelepén dolgozó munkavállalók.

A fent hivatkozott KSH útmutató teljes terjedelmében az alábbi internetes oldalról letölthető:

[https://www.ksh.hu/utmutatok\\_segedletek\\_2015](https://www.ksh.hu/utmutatok_segedletek_2015)

## Egyéb projektek megvalósítására kapott támogatások

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat, majd töltsse ki a szükséges pontokat.

A funkció töltése csak akkor szükséges, ha a támogatást igénylő/konzorciumi tag egyéb projekt megvalósítására kapott támogatást. Ebben az esetben viszont minden cella töltése kötelező. Minden korábban kapott támogatást külön-külön szükséges rögzíteni.

Az elmúlt három évben hazai állami, illetve európai uniós támogatásból megvalósuló K+F célú projekteket szükséges megadni a támogatási kérelem benyújtásától visszafelé időrendi sorrendben.

## Bankszámlaszám

A Bankszámlaszám funkcióban konzorciumi tagonként (ide értve a támogatást igénylőt is) szükséges feltüntetni az adott konzorciumi taghoz tartozó bankszámlaszámot. Gazdasági társaságok esetén a cégkivonatban rögzített valamennyi bankszámlaszámot rögzíteni szükséges.

A legördülő listából kérjük, válassza ki melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat.

### Támogatási igényhez használt bankszámlaszám?

Kérjük, adja meg, hogy az adott bankszámlaszám a támogatási igényhez használt bankszámlaszám-e. Minden konzorciumi tagnak egyetlen támogatás igényléséhez használt bankszámlaszámot szükséges és kötelező megadnia.

### Bankszámlaszám típusa

A legördülő listából kérjük, válassza ki a bankszámlaszám típusát.

A támogatási igényhez használt bankszámlaszám csak belföldi bankszámlaszám lehet.

### Belföldi bankszámlaszám/ Külföldi bankszámlaszám

A Bankszámlaszám típusa pontban rögzítettnek megfelelően az adott típusnak megfelelő mezőben szükséges megadni a bankszámlaszámot.

Külföldi bankszámlaszám esetében szükséges rögzíteni a Bank címe, SWIFT kód, valamint Célország mezők adatait.

## Költségvetés

**A projekt elszámolható költségeit és forrásait Ft-ban kell megadni!**

**Amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat összege nem forintban van meghatározva, az MNB – az ajánlat napjára vonatkozó – hivatalos árfolyamán szükséges átszámítani forintra.**

A tervezéskor figyelembe kell venni a pályázati felhívás 5. pontjában ( A támogatás mértéke, A támogatás összege) és a pályázati útmutató 3.3 pontjában foglaltakat:

Támogatási kérelemként az igényelhető támogatás összege az „A” és „C” alprogram esetén **maximum 300 millió Ft**, „B”, „D” és „E” alprogram esetén **maximum 1 milliárd Ft**.

A kutató-tudásközvetítő szervezetek tevékenységére elszámolható költségek el kell érnie a projekt elszámolható összköltségének 35 %-át.

**A támogatás maximális mértéke:**

**Kutatás-fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás** esetén a támogatási intenzitás az egyes kedvezményezettek tekintetében nem haladhatja meg a következő mértékeket:

- I. alapkutatásnál az elszámolható költségek 100%-a;
- II. alkalmazott (ipari) kutatásnál az elszámolható költségek 50%-a;
- III. kísérleti fejlesztésnél az elszámolható költségek 25%-a.

Az alkalmazott kutatás és a kísérleti fejlesztés esetében a támogatási intenzitás az elszámolható költségek legfeljebb 80%-át kitevő támogatási intenzitásig növelhető a következőképpen:

- a) középvállalkozások esetében 10 százalékponttal, kisvállalkozások esetében pedig 20 százalékponttal;
- b) 15 százalékponttal, ha a projekt hatékony együttműködést foglal magában és
  - legalább egy kis- és középvállalkozás bevonásával zajlik, és egyik vállalkozás sem viseli az elszámolható költségek több, mint 70%-át, vagy
  - egy vállalkozás és egy vagy több kutató-tudásközvetítő szervezet között, amennyiben ez utóbbi az elszámolható költségek legalább 10 %-át viseli, és jogosult közzétenni saját kutatási eredményeit.

Az adott tevékenység típusra vonatkozóan a pályázó csak egyszer érvényesítheti a 15 százalékpontos növelést.

A b) pont alkalmazása során az alvállalkozásba adás nem minősül tényleges együttműködésnek.

Az elnyerhető támogatás mértéke pályázónként külön-külön kerül megállapításra abból kiindulva, hogy az általa vállalt projekttevékenység alapkutatásnak, alkalmazott kutatásnak, vagy kísérleti fejlesztésnek minősül-e.

**De minimis** támogatás hatálya alá tartozó tevékenységeknél a támogatás mértéke az összes elszámolható költség 50%-a, azaz a támogatás maximális intenzitása 50%.

**Kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás** esetén a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át, azaz a támogatás maximális intenzitása 50%.

**Kutató-tudásközvetítő szervezet nem gazdasági tevékenységének támogatása esetében (amely nem minősül uniós versenyjogi értelemben véve állami támogatásnak) az általa elszámolható minden költség támogatási intenzitása 100%.**

A beszerezni kívánt tételek összes költségének számszakilag meg kell egyeznie a költségek adatlapon rögzített költség-tételek értékével, a **Források** adatlapokon lévő „Projekt elszámolható összköltsége” mező értékével és a mellékletként csatolt helyzet- és piacfelmérésben részt vevők által kiállított tájékoztatásokkal vagy ajánlatokkal.

A jelen Felhívás keretében benyújtott támogatási kérelemben a projekt tagi szintű saját forrása vállalkozások esetében nem haladhatja meg (a támogatási kérelem benyújtását megelőzően jóváhagyott - közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott - legutolsó lezárt, teljes üzleti évre vonatkozó éves beszámolójában szereplő) a saját tőkéjének 50%-át.

A pályázati útmutató 7.2. pontjában szereplő fenti jogosultsági kritériumok vizsgálatakor a támogatást igénylő döntése szerint figyelembe vehetőek az 50%-nál nagyobb tulajdonrészrel rendelkező tulajdonos vállalkozások vagy magánszemély tulajdonoson keresztül kapcsolt vállalkozások adatai is.

**A támogatási kérelem benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően, a projekt elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.**

**A Felhívás 4.1 pontjában szereplő tevékenységeken és a pályázati útmutató 8.1 pontban felsorolt elszámolható költségeken kívül semmilyen egyéb tevékenység és költség nem támogatható, különös tekintettel a 8.2 pontban hivatkozottakra.**

A projekt tervezésekor figyelembe kell venni a pályázati útmutató 8.3 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások pontjában szereplő, egyes támogatható tevékenységek összköltséghez viszonyított maximális elszámolható mértékét, illetve elszámolható összegét:

Költségtípus/Tevékenységtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Maximális elszámolható költség mértéke (Ft/fő/hó)
54. Bérköltség – Kutató-fejlesztő munkatárs esetében (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)		1 400 000
54. Bérköltség – Technikus segédszemélyzet esetében (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)		500 000
54. Bérköltség – Projektmenedzser esetében (de minimis támogatás)		650 000
52. Igénybe vett szolgáltatások költsége (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)	20%	
11. Immateriális javakhoz; 13. Műszaki berendezések, gépek, járművekhez; 14. Egyéb berendezések, felszerelések járművekhez és 16. Beruházások, felújításokhoz kapcsolódó költségek (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás avagy kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás)	20%	
11. Immateriális javak beszerzése (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás, avagy kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás)	10%	
tájékoztatói költség (de minimis támogatás)	1%	
koordinációs költség (de minimis támogatás)	5%	
közbeszerzési költség	1%	
	Maximális mértéke a pályázó összes elszámolható költségére vetítve (%)	
rezsi költség (de minimis támogatás)	10%	

#### **A KÖLTSÉGEK adatlap kitöltésének menete:**

A támogatást igénylő megadása után a **Tevékenységet** kell kiválasztani a legördülő listából, majd a **Költségtípust**, amely alapján a **Költségkategória** automatikusan generálódik.

Az adatlapon lefelé haladva a **Megnevezés** mezőben fel kell tüntetni a beszerezni/megvalósítani kívánt **tétel/tevékenység pontos megnevezését és típusát** (a helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztató, vagy ajánlat alapján), valamint a további elszámolható költségeket megfelelő részletességgel. Felhívjuk figyelmét, hogy a helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatósnak, vagy ajánlatnak és a Támogatási kérelemben szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeknél és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük.

**Finanszírozási mód:** Automatikusan az „Utófinanszírozás” opció jelenik meg, melynek módosítására nincs lehetőség.

**Állami támogatás kategória:** Azon kutató-tudásközvetítő szervezetnek, amely a nyilatkozatának 3. pontja szerint nem végez gazdasági tevékenységet, minden költség esetében a „Nem állami támogatás” kategóriát kell kiválasztania.

**Beszerezés jellege:** Nem kötelezően töltendő cella.

**Elszámolási mód:** Inaktív cella, automatikusan a „Valós költség” opció jelenik meg, melynek módosítására nincs lehetőség.

**Mérföldkő hozzárendelése:** Inaktív cella, nem tölthető.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a költségvetés megalapozottságának megítélhetősége érdekében a Költségvetés funkció kitöltésekor a **teljes személyi jellegű ráfordítást munkakörönként tüntesse fel**. A költség pontos megnevezésénél kérjük, az adott munkakör megnevezését használja (pl. „fejlesztő1”, „fejlesztő2”, „kutató1”, „kutató2”, „technikus1”, „technikus2”), az egységárnál az adott munkakörhöz tartozó személyi jellegű ráfordítás egy hónapra vetített összegét, a darabszámnál pedig az emberhónapok számát szükséges feltüntetni.

A **Nettó egységár (Ft)** mezőben az adott költségétel nettó értékét kell szerepeltetni.

- Amennyiben a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban van ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA nélküli, nettó összköltsége. Ebben az esetben a KÖLTSEGEK adatlapon az ÁFA nélküli, nettó költségeket kell szerepeltetni, le nem vonható ÁFA nélkül. Kérjük, hogy a „**Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)**” sorban „0”-t rögzítsen ilyen esetekben.
- Amennyiben a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége. Ebben az esetben a „**Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)**” sorban tüntesse fel a le nem vonható ÁFA összegét.

**Bruttó egységár:** Automatikusan töltődik a „Nettó egységár” és a „Nettó egységárra jutó ÁFA” cellákba beírt összeg alapján.

A **Mennyiség (db)** mezőben az adott tételre vonatkozóan a beszerzendő mennyiséget, igénybevett szolgáltatás esetében az igénybevett időtartamot kell megadni.

**Teljes költség (Ft):** Automatikusan töltődik a „Bruttó egységár” és a „Mennyiség” cellákba beírt adatok alapján.

**Elszámolható költség (Ft):** Automatikusan töltődik a „Teljes költség” cella alapján, de felülírható, amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás vagy ajánlathoz képest kevesebb összeg kerül elszámolásra.

**Nem elszámolható költség (Ft):** Automatikusan töltődik, a „Teljes költség” és az „Elszámolható költség” különbözete alapján.

A **Támogatási százalék (%)** mezőt kérjük, hogy hat tizedes jegy pontossággal töltsé ki. A százalék meghatározásánál kérjük, hogy vegye figyelembe a *pályázati útmutató 3.3 Támogatásintézkedésre vonatkozó részletes szabályok* pontban rögzített maximális támogatási mértéket.

**Támogatási összeg (Ft):** Automatikusan töltődik az „Elszámolható költség” és a „Támogatási százalék” cellákba beírt adatok alapján.

**Támogatási összeg (Ft) – Utófinanszírozott:** Inaktív cella, nem tölthető.

**Támogatási összeg (Ft) – Szállítói finanszírozású:** Inaktív cella, nem tölthető.

A **Részletezés** mezőben szükséges rögzíteni minden olyan egyéb információt, melyet indokoltnak tart megemlíteni az adott költségétel beszerzésével/igénybevételével kapcsolatban. Ebben a mezőben kell rögzíteni az adott költségétel beszerzésének indoklását, az adott beszerzendő tétel, igénybe veendő szolgáltatás bemutatását. Felhívjuk figyelmét, hogy a mező kitöltése kötelező.

Az adatok felvitele után a **Mentés** gombra kattintva tud tételeket menteni az adatlapon.

A felrögzített adatok módosítására és törlésére a költségek adatlap listanézetében, az adott költségételre kattintva van lehetősége.

## Árajánlatok

Felhívjuk figyelmét, hogy a Pályázati útmutató 10.2. pontjának megfelelő helyzet- és piacfelmérés vagy árajánlat benyújtása szükséges a 11. Immateriális javak, 13. Műszaki berendezések, gépek, járművek; 14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek; 16. Beruházások, felújítások és az 52. Igénybevett szolgáltatások költségei költségtypusba tartozó költségekhez. Kérjük, ezen tételek alátámasztását szolgáló valamennyi ajánlat rögzítését ebben a funkcióban. **Felhívjuk figyelmét, hogy az ajánlatok benyújtására hiánypótlás keretében nincs lehetőség!**

### Támogatást igénylő neve:

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

### Tevékenység neve:

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a tevékenység nevét. Felhívjuk figyelmét arra, hogy azt a tevékenységet szükséges megadni, amelyet a Költségek funkcióban is kiválasztott a vonatkozó árajánlat esetében.

### Árajánlat tárgya:

Kérjük, adja meg az árajánlaton szereplő tárgyat/címet, vagy ennek hiányában annak a szolgáltatásnak/eszköznek/berendezésnek a nevét, mellyel az árajánlat könnyen beazonosítható. Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlat tárgya és a Költségek funkcióban szereplő „Megnevezés” mező egyezzen meg.

### Árajánlat kelte:

Kérjük, adja meg az árajánlat aláírásának dátumát.

### Árajánlat érvényessége napban:

Kérjük, adja meg, hogy hány napig érvényes az árajánlat.

### Árajánlat érvényessége dátum:

Mentés után az árajánlat érvényességének dátuma automatikusan generálódik az „Árajánlat kelte” és az „Árajánlat érvényessége napban” mezőhöz rögzítettek alapján.

### Árajánlatadó/szállító neve:

Kérjük, adja meg az árajánlatadó/szállító nevét.

### Árajánlatadó/szállító adószáma:

Kérjük, adja meg az árajánlatadó/szállító adószámát.

### Költségkategória:

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a megfelelő költségkategóriát. Felhívjuk figyelmét arra, hogy azt a költségkategóriát szükséges megadni, amelyet a Költségek funkcióban is kiválasztott a vonatkozó árajánlat esetében.

### Az árajánlatban szereplő nettó összeg (Ft):

Kérjük, adja meg az árajánlaton szereplő nettó összeget Ft-ban.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat összege nem forintban van meghatározva, úgy szükséges azt átszámítani forintra az MNB – az ajánlat napjára vonatkozó – hivatalos árfolyamán.

### Az árajánlatban szereplő bruttó összeg (Ft):

Kérjük, adja meg az árajánlaton szereplő bruttó összeget Ft-ban.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat összege nem forintban van meghatározva, úgy szükséges azt átszámítani forintra az MNB – az ajánlat napjára vonatkozó – hivatalos árfolyamán.

### A Költségek funkcióban rögzített elszámolható költség (Ft):

Kérjük, adja meg a Költségek funkcióban rögzített vonatkozó árajánlat esetében elszámolni kívánt összeget Ft-ban.

Az itt rögzített összegnek meg kell egyeznie a Költségek funkcióban - a vonatkozó árajánlat esetében – az „Elszámolható költség” mezőben rögzített összeggel.

### Árajánlat csatolva:

Amennyiben az "Árajánlat csatolva" mezőben igent jelölt meg, kérjük a Dokumentum(ok) csatolása funkcióban csatolja az árajánlatot.



## EGYÉB MŰVELETEK

### Dokumentumok csatolása

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- a) **Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására** (minden pályázó által aláírt példány).
- b) **Helyzet- és piacelemzéshez kapcsolódó dokumentumok vagy a támogatási kérelemben hivatkozott árajánlatok és az értékcsökkenés elszámolását alátámasztó számviteli politika.**

Minden alábbi költségvetés alátámasztására 1 db, érvényes **helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztató, vagy ajánlat** szükséges, amely tartalmazza:

- a. A projekt keretén belül, a támogatási kérelem benyújtását követően beszerzésre kerülő új eszköz esetén:
  - i. a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
  - ii. a piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését;
  - iii. tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;
  - iv. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának Vámtarifa Számát (VTSZ);
  - v. a helyzet- és piacfelmérés kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
  - vi. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
  - vii. az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
  - viii. amennyiben a helyzet- és piacfelmérés tartalmaz betanítást, szállítást, üzembe helyezést is, kérjük ezen költségeket külön feltüntetni;
  - ix. a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.
- b. Épület építése, korszerűsítése és alpinfrastruktúra fejlesztése esetén:
  - i. a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket;
  - ii. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését.
- c. Immateriális javak beszerzése esetén:
  - i. a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
  - ii. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését; típusát, szakmai jellemzőit;
  - iii. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
  - iv. a helyzet- és piacfelmérés kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
  - v. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
  - vi. a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.
- d. Igénybe vett szolgáltatás esetén:
  - i. a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását;
  - ii. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését;
  - iii. a helyzet- és piacfelmérés érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;

- iv. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
- v. az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
- vi. a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként;
- vii. a ráfordított emberhónap indoklását;
- viii. a bevont szakértők megnevezését feltüntetve a munkakörüket, szakképzettségüket;
- ix. a becsült anyagjellegű költségeket (volumen\*egységár) és egyéb költségeket nevesítve;
- x. a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.

Amennyiben az 1 db érvényes, a helyzet-és piacfelmérésben résztvevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat nem támasztja alá megfelelően a költség realizálását, abban az esetben az NKFI Hivatal hiánypótlási felhívás keretében további legfeljebb 2 db érvényes, egymástól független tájékoztatás vagy ajánlat bekérését írhatja elő.

Amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy az MNB – az ajánlat napjára vonatkozó – hivatalos árfolyamán. Nem magyar nyelvű helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás vagy ajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes ajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatásnak vagy ajánlatnak meg kell egyeznie a támogatási kérelemben szereplő költségvetési adatokkal.

Az árajánlatok esetében a helyzet- és piacfelmérésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni. A támogatást igénylő/konzorciumi tag hivatalos képviselőjének ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintája vagy közjegyző által készített aláírási címpéldánya, vagy ha a támogatást igénylő/konzorciumi tag több alkalommal nyújtott be támogatási kérelmet az NKFI Hivatalhoz, akkor nyilatkozata arról, hogy ezen okiratok mely 3 (három) évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került(ek) csatolásra.

**Építéshez kapcsolódó költségek esetében részletes helyzet- és piacelemzés vagy árajánlat és az értéksökkenés elszámolását alátámasztó számviteli politika csatolása kötelező.**

- c) **A pályázó hivatalos képviselőjének pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintája vagy közjegyző által készített aláírási címpéldánya.** Ha a pályázó több alkalommal nyújtott be támogatási kérelmet az NKFI Hivatalhoz, a pályázó nyilatkozata arról, hogy ezen okiratok mely 3 (három) évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került(ek) csatolásra.
- d) Költségvetési szervek kivételével a kedvezményezett jogállásától függően:
  - gazdasági társaságok esetében hatályos **cégkivonatuk** 30 napnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégkivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is) vagy
  - bírósági bejegyzésre kötelezett szervezet esetén a szervezet bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól szóló, 30 napnál nem régebbi kivonat eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya vagy
  - a pályázó nyilatkozata arról, hogy cégkivonata/bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól kiállított kivonata mely 3 (három) évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt.
- e) A kutató- tudásközvetítő szervezetek vonatkozásában a kutató- tudásközvetítő szervezetnek való megfelelést igazoló **alapító okirat**
- f) A támogatási kérelem benyújtásakor a benyújtott támogatási kérelem szempontjából releváns **PhD fokozatú alkalmazottak önéletrajza** pályázó vállalkozás esetén, amennyiben alapkutatási tevékenységet végez.
- g) A támogatási kérelem benyújtásakor a projekt szakterületéhez kapcsolódó, legalább **MA/MSc fokozatú diplomával rendelkező alkalmazottak önéletrajza** – pályázó vállalkozás esetén, amennyiben alkalmazott kutatási tevékenységet végez.
- h) **A projektvezető önéletrajza.**

- i) **Az ösztönző hatás alátámasztását igazoló**, a támogatott projekt vagy tevékenység támogatás melletti és támogatás nélküli életképességét elemző belső **dokumentum** (Kizárólag nagyvállalati pályázó esetén).
- j) Vállalkozás esetén a támogatási kérelem beadását megelőző utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évben a **NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala**, vagy belső munkaügyi nyilvántartása, amennyiben a beszámoló kiegészítő melléklete nem került feltöltésre a [www.e-beszamolo.kim.gov.hu](http://www.e-beszamolo.kim.gov.hu) oldalra.
- k) **A pályázó vállalkozás(ok) legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évére vonatkozó – közgyűlés, taggyűlés vagy a tulajdonosok által – jóváhagyott éves beszámolója és az éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés vagy a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum**, amennyiben nem került feltöltésre a [www.e-beszamolo.kim.gov.hu](http://www.e-beszamolo.kim.gov.hu) oldalra.

**A gazdálkodási adatok igazolására az alábbiak fogadhatók el:**

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.

Gazdasági társaság esetén a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás);