

ÚTMUTATÓ

a

NEMZETKÖZI KUTATÁSI INFRASTRUKTÚRÁK KIHASZNÁLTSÁGÁNAK TÁMOGATÁSA (2019-2.1.6-NEMZ_KI)

tárgyú támogatási kérelem

KITÖLTÉSÉHEZ

Kódszám:

2019-2.1.6-NEMZ_KI

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI

Támogatást igénylő alapadatai funkció

Amennyiben gazdálkodási formakódja alapján a támogatást igénylő szerepel bármely közhiteles adatbázisban (OCCSZ, MÁK) és a hitelesítési folyamatot korábban elvégezte, úgy az alábbi pontok automatikusan kitöltésre kerültek az adatlapon:

Támogatást igénylő teljes neve,
Gazdálkodási formakód,
Adószám,
Statisztikai szám,
Cégbírósági bejegyzés száma,
Alapítás időpontja.

A "**KÖZHITELES ADATOK LEKÉRÉSE**" gomb megnyomásával lehetősége nyílik a közhiteles adok (OCCSZ, MÁK) újbóli lekérésére, az adatok frissítésére. Változás esetén a mezőkben szereplő adatok manuálisan is felülírhatóak.

Támogatást igénylő teljes neve:

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban/alapító okiratban szereplő teljes nevet kell megadni.

A támogatást igénylő rövidített neve (amennyiben releváns):

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban/alapító okiratban szereplő rövidített nevet kell megadni.

A támogatást igénylő teljes neve angolul:

A cégkivonatban/alapító okiratban szereplő angol nevet kell megadni.

Gazdálkodási formakód:

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott gazdálkodási formakód jelenik meg automatikusan a mezőben. A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel.

A gazdálkodási formakódokat a 22/2014. (III. 13.) számú a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet módosítása határozza meg.

GFO kódok KSH elérhetősége: http://www.ksh.hu/gfo_menu

Jelen Felhívás keretében a **támogatást igénylő** vonatkozásában kizárólag a következő gazdálkodási formakódok fogadhatóak el:

- Jogi személyiségű vállalkozások, nonprofit gazdasági társaságok és egyéb gazdasági szervezetek esetében: 113, 114, 141, 226, 572, 573
- Költségvetési- és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek esetében: 311, 312, 322, 341, 342, 381, 382
- Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet esetében: 551, 552, 559, 562, 563, 569, 599, 931

Az 599-es GFO kódú felsőoktatási intézmény abban az esetben nyújthat be pályázatot, amennyiben a felsőoktatási intézmény fenntartói jogát a Magyar Állam által alapított jogi személy gyakorolja.

Adószám:

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott vagy a közhiteles adatbázisban szereplő törzsszáma (első 8 számjegy) jelenik meg automatikusan. A 9., 10. és 11. számjegyeket a cégbírósági kivonat/ alapító okirat alapján kell kitölteni.

Statisztikai szám:

Manuális kitöltés esetén a cégkivonatban szereplő, a támogatást igénylő vállalkozások 17 számjegyű statisztikai számát kell rögzíteni. A törzsszám (adószám első 8 számjegye) automatikusan töltődik az adószámból, de a mezőben szereplő adat felülírható.

A 2011. január 1-jétől hatályos statisztikai számjel megadása szükséges.

Nyilvántartásba vevő szerv neve:

Kérjük, adja meg a nyilvántartásba vevő cégbíróság, vagy egyéb szervezet nevét.

Cégjegyzékszám:

Gazdasági társaságok esetén töltendő.

Bírósági nyilvántartási szám (egyesületek/szervezeteknek):

Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet célcsoport esetén töltendő.

Törzskönyvi nyilvántartási szám /PIR azonosító (kölségvetési szervezeteknek):

Kölségvetési - és kölségvetési rend szerint gazdálkodó szervek célcsoport esetén töltendő.

Vállalkozások esetében a támogatási kérelem benyújtásának/véglegesítésének időpontjában a támogatást igénylőnek jogerősen bejegyzett vállalkozásnak kell lennie.

Alapítás időpontja:

Vállalkozások esetében szükséges kitölteni.

Az alapítás időpontja gazdasági társaságok esetében a cégkivonat alapján **a létesítő okirat hatálybalépésének** (a cégbejegyzés jogerőre emelkedésének) **dátuma**.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a Felhívás 3.1 (Támogatást igénylők köre) pontja alapján kizárólag olyan gazdasági társaságok nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek rendelkeznek legalább 1 lezárt, jóváhagyott, teljes üzleti évvel.

Amennyiben a támogatást igénylő (a cégkivonatában is feltüntetett) jogelőddel rendelkezik, akkor az alapítás időpontjaként a jogelőd gazdálkodó szervezet alapítási idejét kérjük feltüntetni, továbbá a Működés időtartama adatmező kitöltésekor is ezt kérjük figyelembe venni.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a működési időtartam meghatározásához csak a lezárt, teljes (365 napot jelentő) évek vehetők figyelembe, az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele!

Minősítési kód:

| Minősítési kód | Minősítés megnevezése | 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklet 2. cikk szerinti határértékek |
|----------------|---|--|
| 1 | mikrovállalkozás | 10 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 2 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy mérlegfőösszeg |
| 2 | kisvállalkozás | 50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 10 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy mérlegfőösszeg |
| 3 | középvállalkozás | 250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 50 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő mérlegfőösszeg |
| 4 | Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás | Azok a vállalkozások, amelyek a 651/2014/EU rendelet I. melléklete alapján nem minősülnek kis- és középvállalkozásnak. |
| 5 | Nonprofit szervezet államháztartáson belül | |
| 6 | Nonprofit szervezet államháztartáson kívül | |

Kérjük figyelembe venni a 651/2014/EU rendelet 1. számú mellékletének egyéb rendelkezéseit is a minősítési kód megállapításánál!

Az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításakor az MNB által megállapított, az üzleti év lezárásakor érvényes deviza középárfolyamot kell alkalmazni.

Főtevékenység TEÁOR '08 száma:

A 1893/2006/EK rendelet alapján 2008. január 1-től az új Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszert (TEÁOR '08) kell alkalmazni.

A mező legördülő listájából a TEÁOR kódot (számot) és megnevezést a cégkivonatban (cég tevékenysége pont)/ alapító okiratban feltüntetett főtevékenység alapján kell kiválasztani.

A támogatást igénylő a KSH honlapján található TEÁOR '03 - TEÁOR '08 fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR'08 szerinti számát.

A fordítókulcs elérhetősége:

http://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/teor/teor_03_08_2007_07_09.pdf

A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet, vagy egyéni vállalkozó, egyéni cég:

A gazdálkodási formakód alapján a támogatást igénylőnek kell kiválasztania, mely átláthatósági kategóriába tartozik szervezete:

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezet, ezért nem kell a nyilatkozatot kitöltenie:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztisztviselő,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

A fentieknek megfelelően nem kell nyilatkozatot tenniük tehát pl. az oktatási intézményeknek, közgyűjteményeknek, egészségügyi intézményeknek, ha költségvetési szerv formában működnek.

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

Az Nvtv. 3. § (1) 3a. pontja értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezet, azaz:

- a gazdasági társaság,
- az európai részvénytársaság,
- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés,
- az európai területi együttműködési csoportosulás,
- a szövetkezet,
- a lakásszövetkezet,
- az európai szövetkezet,

- a vízgazdálkodási társulat,
- az erdőbirtokossági társulat,
- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda,
- az ügyvédi iroda,
- a szabadalmi ügyvivői iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég,
- az egyéni vállalkozó
- (a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 396. §).

A fent felsorolt kategóriába tartozó szervezeteknek a II. pontot kell kiválasztania. **Egyéni cégek és egyéni vállalkozások** – mivel az átláthatósági szempontok nem értelmezhetőek tekintetükben – **nyilatkozattételre nem kötelesek.**

III. Civil szervezetek, víztársulatok

Civil szervezet és víztársulat esetén a támogatást igénylőnek a III. pontot kell kiválasztania. Civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint:

- a) a civil társaság,
- b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -,
- c) - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány;

Szervezet típusa:

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a szervezet típusát.

ÁFA levonási jog:

A mező legördülő listájából szükséges kiválasztani a támogatás megítélését követő, **a projekttel kapcsolatos** ÁFA levonási joggal való rendelkezést.

Amennyiben a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a támogatást igénylő ÁFA levonásra jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

Nyilatkozat funkció

A Nyilatkozat funkció kitöltése kötelező.

Támogatást igénylő cím adatai funkció

Támogatást igénylő neve:

Automatikusan töltődik a támogatást igénylő szervezet nevével.

A támogatást igénylő székhelye:

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban/alapító okiratban szereplő székhely címét kell beírni.

Az országot legördülő listából lehet kiválasztani. Alapértelmezettként Magyarország jelenik meg. Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, a település rögzítését követően automatikusan generálja a vonatkozó irányítószámot, az irányítószám megadásánál pedig automatikusan generálja a település megnevezését. Az automatikus mezők mindkét esetben módosíthatóak.

A régió, megye, járás és kistérség megjelölésének változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

A közterület és házszám vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyik kitöltése kötelező.

Amennyiben külföldi székhellyel rendelkezik, kérjük, csak a Külföldi cím elnevezésű mezőt töltsse ki, a többi mezőt hagyja üresen.

A támogatást igénylő telephelye:

A település rögzítését követően automatikusan generálja a vonatkozó irányítószámot, az irányítószám megadásánál pedig automatikusan generálja a település megnevezését. Az automatikus mezők mindkét esetben módosíthatóak.

A régió, megye, járás és kistérség megjelölésének változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

A telephelyre vonatkozóan a "Közterület" és "Házszám" vagy "Helyrajzi szám", vagy "Postafiók irányítószám" és "Postafiók" mezők kitöltése kötelező.

A támogatást igénylő fióktelepe (külföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén):

Amennyiben nem magyarországi székhellyel rendelkezik, a Külföldi cím mező, valamint a fióktelep Helység, Közterület és Házszám vagy Helyrajzi szám mezők kitöltése kötelező. Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő fióktelephely címét kell beírni.

A támogatást igénylő postacíme:

A település rögzítését követően automatikusan generálja a vonatkozó irányítószámot. Irányítószám megadásánál automatikusan generálja a település megnevezését. Mindkét esetben módosíthatóak a mezők.

A régió, megye, járás és kistérség megjelölés változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

A postacímre vonatkozóan a "Közterület" és "Házszám" vagy "Helyrajzi szám", vagy "Postafiók irányítószám" és "Postafiók" mezők kitöltése kötelező.

Honlap:

Amennyiben rendelkezik honlappal, akkor kérjük, ügyeljen arra, hogy a Honlap sor is kitöltésre kerüljön. Ha nem rendelkezik honlappal, abban az esetben „Nem releváns” szöveg feltüntetése szükséges.

Képviselő adatai funkció

A funkcióban a hivatalos, a törvényi szabályozásnak¹ megfelelő, a támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek nevét kell rögzíteni.

Képviselőt a bal felső sarokban az „Új képviselő adatainak rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A Név, Képviselési jog, Beosztás, Telefon vagy Telefon (mobil) és E-mail cím elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

Amennyiben a képviselő együttes képviselési joggal rendelkezik, a Képviselő adatai funkcióban az együttes képviselést ellátók adatait külön soron szükséges rögzíteni.

A támogatási kérelemhez mellékelni kell az ebben a pontban megjelölt személy(ek) ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját vagy ezen aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatát vagy a támogatást igénylő nyilatkozatát arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 (három) évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került(ek) csatolásra és az abban foglaltakban változás nem történt. E dokumentumokat az EGYÉB MŰVELETEK menüpont alatt elérhető „Dokumentum(ok) csatolása” funkcióban kell csatolni!

Meghatalmazott adatai:

Amennyiben a gazdálkodó szervezet képviselését meghatalmazott személy(ek) látják el, akkor szükséges kitölteni ezen pontot.

¹

a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 5. Cím

A Megjegyzés mezőben szükséges kifejezni a meghatalmazás indokát és időbeliségét (mettől-meddig érvényes).

Továbbá csatolni kell az EGYÉB MŰVELETEK menüpont alatt elérhető „Dokumentum(ok) csatolása” funkcióban a meghatalmazást, valamint a meghatalmazó és a meghatalmazott személy(ek) ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját vagy ezen aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatát vagy a támogatást igénylő nyilatkozatát arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 (három) évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került(ek) csatolásra és az abban foglaltakban változás nem történt.

Kapcsolattartó adatai funkció

A funkcióban összesen 1 kapcsolattartó rögzítése lehetséges.

A funkcióban olyan személy megjelölése szükséges, aki a támogatási kérelem benyújtásáért, illetve a későbbiekben a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, valamint a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik, és a projekt megvalósítás folyamatában kellő mértékben részt vesz.

Kapcsolattartót a bal felső sarokban az „Új kapcsolattartó adatainak rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A Név, Beosztás, Telefon vagy Telefon (mobil) és E-mail cím, Helység, Közterület és Házszám vagy Helyrajzi szám, vagy Postafiók irányítószám és Postafiók elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

Átláthatósági nyilatkozat funkció

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről a nyilatkozat kitöltése, valamint benyújtása kötelező!

Nem ítéltető meg támogatás a támogatást igénylőnek, ha olyan gazdálkodó szervezet, amely az Áht. 2. § (1) bekezdés t) pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint nem átlátható szervezet.

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezet, ezért nem kell a nyilatkozatot kitöltenie:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztisztviselő,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció "A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet, vagy egyéni vállalkozó, egyéni cég" mezőjének legördülő listájában az "I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek" minősítést szükséges kiválasztania és nem szükséges nyilatkozatot tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban.

A fentieknek megfelelően nem kell nyilatkozatot tenniük tehát pl. az oktatási intézményeknek, közgyűjteményeknek, egészségügyi intézményeknek, ha költségvetési szerv formában működnek.

II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

Az Nvtv. 3. § (1) 3a. pontja értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti (a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 396. §) gazdálkodó szervezet, azaz

- a gazdasági társaság,
- az európai részvénytársaság,
- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés,
- az európai területi társulás,
- a szövetkezet, a lakásszövetkezet,
- az európai szövetkezet,
- a vízgazdálkodási társulat,
- az erdőbirtokossági társulat,
- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat,
- a végrehajtói iroda,
- a közjegyzői iroda,
- az ügyvédi iroda,
- a szabadalmi ügyvivői iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár,
- a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég,
- az egyéni vállalkozó.

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció "A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet, vagy egyéni vállalkozó, egyéni cég" mezőjének legördülő listájában a "II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek" minősítést szükséges kiválasztaniuk - kivéve a törvény erejénél fogva átlátható szervezeteket (100%-os állami, illetve önkormányzati tulajdonban lévő szervezetek) – és nyilatkozatot kell tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkciójában.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

Amennyiben a támogatást igénylő gazdálkodó szervezet vagy a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet nem felel meg a fenti feltételek valamelyikének, abban az esetben a támogatást igénylő szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

A fentiek értelmében átláthatósági nyilatkozat kitöltése szükséges (összefoglaló néven: vizsgált gazdálkodó szervezetek)

- a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetre vonatkozóan,
- valamint minden a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetre vonatkozóan.

Az átláthatósági nyilatkozat rögzítése a vizsgált gazdálkodó szervezetekre vonatkozóan tényleges tulajdonosként szükséges (minden szervezet esetében annyi átláthatósági nyilatkozat rögzítése szükséges, ahány tényleges tulajdonosa van az adott gazdálkodó szervezetnek).

Befolyás számítása

Ptk. 8:2. § [Befolyás]

(1) Többségi befolyás az olyan kapcsolat, amelynek révén természetes személy vagy jogi személy (befolyással rendelkező) egy jogi személyben a szavazatok több mint felével vagy meghatározó befolyással rendelkezik.

(2) A befolyással rendelkező akkor rendelkezik egy jogi személyben meghatározó befolyással, ha annak tagja vagy részvényese, és

a) jogosult e jogi személy vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsága tagjai többségének megválasztására, illetve visszahívására; vagy

b) a jogi személy más tagjai, illetve részvényesei a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve, hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek.

(3) A többségi befolyás akkor is fennáll, ha a befolyással rendelkező számára az (1)-(2) bekezdés szerinti jogosultságok közvetett befolyás útján biztosítottak.

(4) Közvetett befolyással rendelkezik a jogi személyben az, aki a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személyben (köztes jogi személy) befolyással bír. A közvetett befolyás mértéke a köztes jogi személy befolyásának olyan hányada, amilyen mértékű befolyással a befolyással rendelkező a köztes jogi személyben rendelkezik. Ha a befolyással rendelkező a szavazatok felét meghaladó mértékű befolyással rendelkezik a köztes jogi személyben, akkor a köztes jogi személynek a jogi személyben fennálló befolyását teljes egészében a befolyással rendelkező közvetett befolyásaként kell figyelembe venni.

(5) A közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Példa:

- Ha „A” Kft. 60%-ban tulajdonosa „B” Kft-nek és más szálon nem kapcsolódnak egymáshoz, akkor az „A” Kft. a „B” Kft-ben 60% tulajdonnal/befolyással bír.
- Ha „B” Kft. 20 %-os mértékben tulajdonosa C Kft-nek, akkor az „A” Kft. közvetetten 20%-os befolyással rendelkezik „C” Kft-ben (több, mint 50%-os tulajdonlást, így a 60%-ot is egy egészként kell figyelembe venni: $1 \times 20\% = 20\%$),
- Ha azonban „A” Kft is tulajdonosa közvetlenül „C” Kft-nek 10%-ban, a közvetlen 10%-ot és a „B” Kft-n keresztül közvetett 20%-ot egybe kell számítani, s a 30%-os befolyás miatt már „C” Kft tulajdonosait tovább kell vizsgálni.

III. Civil szervezetek, vízitársulatok

Civil szervezet és vízitársulat esetén a támogatást igénylőnek a III. pontot kell kitöltenie. Civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint:

a) a civil társaság,

b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -,

c) - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány.

A vízitársulatokat a 2009. évi CXLIV. törvény szabályozza.

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció "A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet, vagy egyéni vállalkozó, egyéni cég" mezőjének legördülő listájában a "III. Civil szervezetek, vízitársulatok" minősítést szükséges kiválasztaniuk és nyilatkozatot kell tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az a civil szervezet, vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államokban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Az Átláthatósági nyilatkozat funkció kitöltése

Az Átláthatósági nyilatkozat funkciót azon támogatást igénylők esetében kötelező kitölteni, amelyek nem minősülnek törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek.

Átláthatósági nyilatkozatot a bal felső sarokban az „Új átláthatósági nyilatkozat rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve:

Azon gazdálkodó szervezet nevének megadása szükséges, amelyre vonatkozóan szükséges átláthatósági nyilatkozat kitöltése (támogatást igénylő és a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet).

Tényleges tulajdonos / Vezető tisztségviselő neve:

A tényleges tulajdonos és vezető tisztségviselő minden esetben természetes személy, melyet a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38) pontja alapján kell megjelölni.

A hivatkozott pont alapján:

tényleges tulajdonos:

- a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,
- c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,
- d) alapítványok esetében az a természetes személy,
 - da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározták,
 - db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezettek még nem határozták meg, vagy
 - dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléká felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár,
- e) bizalmi vagyongazdálkodási szerződés esetében
 - ea) a vagyonrendelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
 - eb) a vagyongazdálkodó, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
 - ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá
 - ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, továbbá
- f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője

Ha tehát a vizsgált szervezetnek (támogatást igénylő és a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet) az ra) pont szerinti legalább 25%-os tulajdoni hányaddal, szavazati joggal rendelkező magánszemély, vagy az rb) pont szerinti meghatározó befolyással rendelkező magánszemély, az re) pont szerint a vezető tisztségviselőt kell szerepeltetni tényleges tulajdonosként.

Felhívjuk figyelmüket, hogy Ptk. befolyás számítására vonatkozó rendelkezéseinek értelmében a közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Példa: Két közeli hozzátartozó 20-20%-os arányban tulajdonolja a vizsgált szervezetet. Önmagukban nem lennének tényleges tulajdonosok, azonban mivel egybe kell számítani a tulajdoni részesedésüket, így együttesen 40%-os tulajdoni részesedéssel rendelkeznek a vizsgált szervezetben, így tényleges tulajdonosnak számítanak.

Ebben az esetben az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban kettő átláthatósági nyilatkozat rögzítése szükséges.

Adószám:

A "Gazdálkodó szervezet neve/ Szervezet neve" mezőben megadott szervezet adószámát kell megadni.

Adóazonosító jel:

A "Tényleges tulajdonos / Vezető tisztségviselő neve" mezőben megadott természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.

Külföldi adószám/adóazonosító jel:

Külföldi adóilletőségű szervezet adószámát vagy a külföldi természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.

Tulajdoni hányad / Részesedés mértéke (%):

A Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve mezőben megadott szervezet tényleges tulajdonosának a vizsgált szervezetben fennálló közvetlen vagy közvetett részesedését szükséges rögzíteni.

Adóilletőség:

A vizsgált gazdálkodó szervezetnek nyilatkoznia kell a tulajdonos szervezet(ek) adóilletőségéről. A mezőben az adóilletőség országát szükséges rögzíteni.

Ha a vizsgált gazdálkodó szervezet adóilletősége nem EU, EGT, OECD tagállamban vagy olyan államban van, amelynek kettős adózásról szóló egyezménye van Magyarországgal, **a vizsgált gazdálkodó szervezet nem átlátható.**

Az adóilletőség vizsgálatánál figyelemmel kell lenni EU tagállambeli illetőségű gazdálkodó szervezet esetén a tengerentúli országok és területek társulására:

- Grönland,
- Új-Kaledónia és a hozzá tartozó szigetek,
- Francia Polinézia,
- Francia Déli és Antarktisz Területek,
- Wallis- és Futuna-szigetek,
- Mayotte,
- Saint-Pierre és Miquelon,
- Aruba,
- Holland Antillák:
- Bonaire,
- Curaçao,
- Saba,
- Sint Eustatius,
- Sint Maarten,
- Anguilla,
- Kajmán-szigetek,
- Falkland-szigetek,
- Dél-Georgia és a Déli-Sandwich-szigetek,
- Montserrat,
- Pitcairn,
- Szent Ilona-sziget és a hozzátartozó területek,
- Brit antarktisz terület,
- Brit indiai-óceáni terület,
- Turks- és Caicos-szigetek,
- Brit Virgin-szigetek,
- Bermuda

Ezen területeken adóilletőséggel rendelkező gazdálkodó szervezetek megfelelnek az átláthatósági feltételének az adóilletőség szempontjából.

Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest (%):

A vizsgált gazdálkodó szervezetnek nyilatkoznia kell, hogy a vizsgált gazdálkodó szervezetnek, valamint a vizsgált gazdálkodó szervezet a partner-, és kapcsolt vállalkozásainak megadott adóilletőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya mekkora mértékű az összes bevételhez képest.

Támogatást igénylő tulajdonosai funkció

Jogi személyiségű- és jogi személyiség nélküli vállalkozásoknak, nonprofit gazdasági társaságoknak és egyéb gazdasági szervezeteknek kell kitölteni a funkciót.

Tulajdonost a bal felső sarokban az „Új tulajdonos rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Tulajdonos megnevezése:

A Támogatási kérelem kitöltése során **minimum egy tulajdonos rögzítése kötelező**. A támogatást igénylő cégkivonatával összhangban minden tulajdonost külön soron szükséges rögzíteni. A támogatást igénylő tulajdonosai: vállalkozások, magánszemélyek, valamint egyéb szervezetek. Ha a támogatást igénylő részvénytársaság, abban az esetben az adatokat csak a 10%-nál nagyobb tulajdoni részesedéssel bíró tagok esetében kell rögzíteni. Amennyiben minden tulajdonos 10% alatti tulajdoni részesedéssel rendelkezik, abban az esetben is minimum egy rögzítése kötelező.

Magánszemély tulajdonos esetében az adószám helyett az adóazonosító jel feltüntetése szükséges. Amennyiben a tulajdonos külföldi állampolgár vagy külföldi vállalkozás, úgy a Külföldi adószám/ adóazonosító jel mező kitöltése szükséges.

Azon támogatást igénylő esetében, amelynek egyedüli tulajdonosa az állam, vagy valamely egyház, a funkciót a fenntartó szervezetre vonatkozóan szükséges kitölteni.

Tulajdoni hányad, Szavazati jog mértéke, Tőke mértéke:

A gazdálkodó szervezeteknél a tulajdoni hányadot, a szavazati jog mértékét és a tőke mértékét a társasági szerződés alapján kell rögzíteni.

Gazdálkodási adatok:

Amennyiben a rögzített tulajdonos vállalkozás vagy egyéb szervezet, a gazdálkodási és létszámadatok megadása kötelező.

A gazdálkodási adatokat a 2017-es és 2018-as lezárt üzleti évre kell megadni. Az utolsó lezárt évről meg kell egyeznie a „**Pénzügyi adatok**” menüpontból elérhető „**Gazdálkodási adatok**” funkcióban szereplő évvel.

Csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk

„A vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e?” illetve „A folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a vállalkozás részesült-e csekély összegű támogatás(ok)ban...” mezők kitöltése kötelező.

Amennyiben a tulajdonos vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, valamint a tulajdonos vállalkozás részesült de minimis támogatásban, abban az esetben kötelező kitölteni a „Csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk” mező további adatait is.

Támogatást igénylő más vállalkozásai funkció

Jogi személyiségű- és jogi személyiség nélküli vállalkozásoknak, nonprofit gazdasági társaságoknak és egyéb gazdasági szervezeteknek kell kitölteni a funkciót.

A funkcióban meg kell adni, hogy a támogatást igénylő vagy bármely tulajdonos vállalkozása vagy bármely tulajdonos magánszemélye milyen más vállalkozásban rendelkezik tulajdoni részesedéssel. Ezen vállalkozásokat a bal felső sarokban az "Új Támogatást igénylő más vállalkozásainak rögzítése" gombra kattintva rögzítheti a támogatási kérelemben.

Vállalkozás neve:

A szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás.

Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás:

A mezőben meg kell adni a vállalkozásban érintett azon tulajdonos nevét is, aki a megadott tulajdoni hányaddal/szavazati joggal rendelkezik a más vállalkozásban.

Adószám:

A megnevezett vállalkozás adószámát kell rögzíteni.

Külföldi adószám/adóazonosító jel:

Amennyiben külföldi vállalkozásban áll fenn tulajdonlás, úgy a külföldi adószám mezőt szükséges kitölteni.

Tőke mértéke, Tulajdoni hányad, Szavazati jog mértéke:

A gazdálkodó szervezeteknél a tőke mértékét, a tulajdoni hányadot és a szavazati jog mértékét a társasági szerződés alapján kell rögzíteni.

Gazdálkodási adatok:

A gazdálkodási és létszámadatok megadása kötelező. A gazdálkodási adatokat az utolsó előtti és az utolsó lezárt évre kell megadni. Az utolsó lezárt évről meg kell egyeznie a „**Pénzügyi adatok**” menüpontból elérhető „**Gazdálkodási adatok**” funkcióban szereplő évvel.

Csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk:

„A vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e?” mező kitöltése kötelező.

Amennyiben a más vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, valamint a más vállalkozás részesült de minimis támogatásban, abban az esetben kötelező kitölteni a „Csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk” mező további adatait is.

Amennyiben a támogatást igénylőnek vagy a tulajdonos magánszemélynek, vagy a tulajdonos vállalkozásnak nincs más vállalkozásban fennálló tulajdonlása, a „Vállalkozás neve” és a „Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás” mezőbe a „**Támogatási kérelemre nem vonatkozik**” megjegyzést kérjük szerepeltetni, a „Tulajdoni hányad”, „Szavazati jog”, „Tőke mértéke” oszlopokban 0 %-ot jelölni, valamint a „A vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e?” mezőbe rögzítsen "nem"-et.

Projektvezető adatai funkció

A funkcióban összesen 1 projektvezető rögzítése lehetséges.

A funkcióban olyan személy megjelölése szükséges, aki szakmailag vezeti, irányítja a projekt megvalósítását.

A Név, Beosztás, Telefon vagy Telefon (mobil) és E-mail cím, Helység, Közterület és Házszám vagy Helyrajzi szám, vagy Postafiók irányítószám és Postafiók elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA

Projekt adatok funkció

A projekt címe:

A projekt címe legyen rövid, tömör, és legyen összhangban a projekt céljával és tartalmával. A mező kitöltése kötelező, maximum 250 karakter hosszú cím adható.

A projekt címe angolul:

A projekt címét angol nyelven is kérjük megadni, a mező kitöltése kötelező.

A projekt megvalósításának tervezett kezdete:

A projekt megvalósítása a benyújtást követő napon saját felelősségére megkezdhető, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt megvalósítás kezdési időpontjának megadásánál vegye figyelembe, hogy támogatás a támogatói döntést követő naptól megelőzően megkezdett projektekhez nem igényelhető.

A projekt megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:

- a) a szolgáltatások írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, akkor a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- b) anyag beszerzését tartalmazó projekt esetén az első anyagbeszerzés írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre a megvalósításra megkötött szerződés megkötésének dátuma;
- c) foglalkoztatásra vonatkozó projektelelem:
 - amennyiben a projekt új munkavállaló alkalmazásával kezdődik meg, a projekt keretében felvett első új munkavállaló munkaszerződésében szereplő munkaviszony kezdőnapja, ennek hiányában a munkaszerződés aláírását követő első munkanap (A munkaviszony kezdőnapja nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.);
 - minden más esetben a kedvezményezett munkaviszonyban álló, a projekt keretében foglalkoztatott munkavállaló munkaköri leírásának módosításának hatályba lépésének időpontja, természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetén a megbízási kezdő napja;
- d) egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a támogatói okirat kibocsátását megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja (ez alól kivételt képez az ingatlan bérleti díjra és az építési engedélyezési eljáráshoz kapcsolódó tevékenységekre vonatkozó szerződés létrejötte).

Amennyiben a támogatási kérelemben ismertetett projektet több célterületre (foglalkoztatás, egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezése:

A dátum mező megadásakor figyelembe kell venni az alábbiakat:

A projekt akkor tekinthető fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység a támogatási szerződésben foglaltak szerint, a pályázati felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdés időpontját követő 24 hónapon belül.

Projekt részletes bemutatása funkció

Projekt szakmai bemutatása:

Kérjük, hogy a Projekt szakmai bemutatását a Pályázati felhívás 6. pontjában leírt értékelési szempontokat figyelembe vételével töltsse ki.

Kérjük, adja meg, hogy Magyarországgal nem szomszédos európai országban vagy Magyarországgal szomszédos országban kívánja a kutatási infrastruktúrát igénybe venni:

- Magyarországgal nem szomszédos európai ország,
- Magyarországgal szomszédos ország.

Adja meg, mely országban kívánja a nemzetközi kutatási infrastruktúrát igénybe venni a projekt megvalósítása során:

A legördülő listából válassza ki azt az országot, mely országban kívánja a nemzetközi kutatási infrastruktúrát igénybe venni a projekt megvalósítása során.

Adja meg, hogy a projekt megvalósítása során mely nemzetközi kutatási infrastruktúrát kívánja igénybe venni:

A legördülő listából válassza ki azt az a nemzetközi kutatási infrastruktúrát, melyet a projekt megvalósítása során igénybe kíván venni.

Egyéb KI megnevezése:

Amennyiben a legördülő listában az egyéb kategória kerül kiválasztásra, kötelező kitölteni. Kérjük, adja meg, hogy mely nemzetközi kutatási infrastruktúrát kívánja igénybe venni a projekt megvalósítása során.

A projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalója magyarul:

Kérjük, adja meg a projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 2000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

A projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalója angolul:

Kérjük, adja meg a projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját angolul.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 2000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

A projekt kommunikációs összefoglalója:

Kérjük, adja meg a projekt nyilvánosság biztosításához kapcsolódó kommunikációs összefoglalóját.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 2.000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

A projekt szakmai tartalmának, ütemezésének részletes bemutatása:

Kérjük, mutassa be a projekttervben meghatározott szakmai feladatokat, azok egymásra épülését és a munkaterv strukturáltságát.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 5.000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

A projektben vállalt feladatok költségvetésének indokoltsága:

Kérjük, támassza alá a vállalt feladatokra tervezett költségek szükségességét. Indokolja az utazások számát és időtartamát, a konferencián való részvételt és a publikációk költségeit.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 5.000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

A megvalósításban résztvevő(k) szakmai kompetenciájának, erőforrásainak bemutatása:

Kérjük, mutassa be a projektben résztvevő magyar kutató(ka)t, szakmai referenciá(ju)kat, vállalt feladataikat a projektben (korábbi kutatási tevékenységeiket, elért eredményeiket, szakmai szerepüket).

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 5.000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

A nemzetközi kutatási infrastruktúra igénybevételének és időtartamának indokoltsága és szükségessége:

Kérjük, fejtsse ki a nemzetközi kutatási infrastruktúra igénybevételének szükségességét, az együttműködés szakmai tartalmát, valamint mutassa be a tervezett magyar és külföldi utazás(oka)t, a(zok) célját, időtartamát és nevezze meg a résztvevő(ke)t.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 5.000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

Kötelező vállalások:

A felsorolt három feltétel közül legalább kettő megvalósítását kötelező vállalni a projekt keretében.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az indikátor adatokat csak a magyar félre vonatkozó adatokkal szükséges kitölteni.

Az állítás melletti legördülő listából választható „Igen” vagy „Nem” opció rögzítésével nyilatkozik a támogatást igénylő, hogy az adott kötelező vállalást vállalja-e.

A kötelező vállalások kitöltése kötelező.

● **1. Nemzetközi publikáció, újságcikk megjelentetése a projekt futamideje alatt**

A támogatást igénylő vállalja, hogy nemzetközi publikáció(ka)t jelentet meg a projekt fizikai befejezéséig a projekt tárgyában.

Amennyiben igen” került kiválasztásra, „A projekt eredményét bemutató nemzetközi publikációk száma” monitoring mutatóhoz 0-nál nagyobb szám rögzítése kötelező.

● **2. Nemzetközi konferencián vagy kiállításon való részvétel a projekt futamideje alatt**

A támogatást igénylő vállalja, hogy nemzetközi konferencián vagy kiállításon vesz részt a projekt fizikai befejezéséig, ahol bemutatja a projekt eredményeit.

Amennyiben igen” került kiválasztásra, „A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése nemzetközi fórumokon” monitoring mutatóhoz 0-nál nagyobb szám rögzítése kötelező.

● **3. PhD hallgató és/vagy posztdoktor és/vagy fiatal kutató bevonása a projektbe**

A támogatást igénylő vállalja, hogy legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig minimum 1 fő PhD hallgatót és/vagy posztdoktort és/vagy fiatal kutatót alkalmaz.

Amennyiben igen” került kiválasztásra, „A projektbe bevont PhD hallgatók száma” vagy „A projektbe bevont fiatal kutatók száma” vagy „A projektbe bevont posztdoktorok száma” monitoring mutatóhoz 0-nál nagyobb szám rögzítése szükséges.

A kötelező vállalásokhoz kapcsolódó indikátorok megadása a Monitoring mutatók funkcióban szükséges. Az adott kötelező vállalás vállalása esetében a Monitoring mutatók funkcióban a kötelező vállaláshoz tartozó indikátorhoz „0”-nál nagyobb értéket szükséges rögzíteni.

Tudományterületi besorolás:

Kérjük, töltsé ki a KSH szerinti tudományterületi besorolást.

Tartalma:

1. A Föld kutatása és hasznosítása
2. Környezet
3. A világűr kutatása és hasznosítása
4. Közlekedés, telekommunikáció és egyéb infrastruktúra
5. Energia
6. Ipari termelés és technológia
7. Egészség
8. Mezőgazdaság
9. Oktatás
10. Kultúra, rekreáció (szabadidő), vallás és tömegkommunikáció
11. Politikai és társadalmi rendszerek, struktúrák és folyamatok
12. Általános tudásszint fejlesztését szolgáló kutatások általános egyetemi alapokból finanszírozva (GUF)
13. Általános tudásszint fejlesztését szolgáló kutatások általános egyetemi alapokból finanszírozva (nem GUF)
14. Védelem

A mező kitöltése kötelező.

Megvalósítási helyszínek funkció

A nevezett pontban szükséges megadni, azon helyszíneket, ahol a projekt megvalósul.

Megvalósítási helyszínt a bal felső sarokban az „Új megvalósítási helyszín rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Az adatlapon először a települést vagy az irányítószámot kell megjelölni. A település rögzítését követően automatikusan generálja a vonatkozó irányítószámot. Irányítószám megadásánál automatikusan generálja a település megnevezését.

A régió, megye, járás és kistérség megjelölésének változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

A közterület és házszám vagy helyrajzi szám mezők kitöltése kötelező.

A funkcióban egy elsődleges megvalósítási helyszínt szükséges rögzíteni. Ezt a helyszínt szükséges szerepeltetni a Támogatást igénylő címadatai funkció megfelelő részén.

Mivel a 240/2006 (XI. 30). Korm. rendelet és a 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet által meghatározott településlisták nem tartalmazzák a közigazgatásilag nem önálló településeket, ezért amennyiben projektjét közigazgatásilag nem önálló településen kívánja megvalósítani, akkor a kitöltő programban azt az irányítószámot/települést válassza ki, amelyhez az adott település közigazgatásilag tartozik, továbbá támogatási kérelméhez csatoljon egy nyilatkozatot, melyben jelzi a fentieket és a projekt tényleges megvalósítási helyét (több megvalósítási helyszín esetén is).

Monitoring mutatók funkció

A pályázati útmutató 6.1 Monitoring mutatók pontja alapján a megvalósítás időszakában a támogatást igénylő a projekt megvalósulásáról köteles az ott felsorolt adatokról előzetes értékeket adni.

Monitoring mutatót a "Monitoring mutatók" funkcióban, a bal felső sarokban az „Új monitoring mutató rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben. A rögzítendő monitoring mutatót a legördülő menüből lehet kiválasztani. A „Cél dátum” illetve a „Cél kumulált” mezők kitöltése után a „mentés és új” gombra kattintva a rögzített mutató mentésre kerül és a rendszer az új mutató rögzítésére ugrik tovább.

A cél dátumként a projekt fizikai befejezését szükséges rögzíteni.

A funkcióban minden, a legördülő listában szereplő indikátorhoz szükséges értéket rögzíteni. Amennyiben az indikátorok közül van olyan, melynek a vállalt értéke 0, abban az esetben a fő, illetve a db mezőkbe „0”-át írjon.

TME: teljes munkaidő egyenérték (FTE, Full Time Equivalent)

Azon foglalkoztatottak számát, akik kevesebb ideig dolgoznak, mint egy teljes éven át, vagy nem teljes munkaidőben dolgoznak, megfelelően arányosítva kell számításba venni.

A viszonyítás alapjaként kizárólag a munkanapokat kell figyelembe venni (tehát nem számolunk, a hétvégékkel, szabadnapokkal, ünnepnapokkal, stb.)

példa:

A teljesidő-egyenérték (FTE) kiszámítása - heti 40 órás munkahéttel számítható ki az alábbi képletel:

$$FTE = (A \text{ projekt megvalósítása érdekében befektetett összes munkaóra száma}) / (A \text{ projekt futamideje hetekben}) / (40 \text{ óra/hét})$$

Amennyiben egy projekt futamideje 52 hét, és azon 1 fő dolgozik teljes munkaidőben, akkor az összes munkaóra: 52 hét * 40 óra/hét = 2080 óra, az teljesidő-egyenérték pedig:

$$FTE = (2080 \text{ óra}) / (52 \text{ hét}) / (40 \text{ óra/hét}) = 1$$

Tehát az FTE értéke kisebb vagy egyenlő a bevont foglalkoztatottak számánál.

A funkció használatáról bővebb információt a *Támogatási kérelem kitöltő felhasználói kézikönyvben* talál.

Mérföldkövek funkció

A projekt megvalósítása során legalább egy, legfeljebb két mérföldkövet szükséges meghatározni úgy, hogy a mérföldkövek között 12 hónapnak kell lennie (kivéve a záró mérföldkő). Felhívjuk figyelmét, hogy csak olyan mérföldkő kerülhet feltüntetésre, amelyhez annak eléréséig felhasználni tervezett támogatási összeg is hozzárendelésre kerül.

Mérföldkövet a bal felső sarokban az „Új mérföldkő rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Mérföldkő megnevezése:

Az egyes mérföldkövek megnevezése egyértelműen megfeleltethető legyen az adott szakaszig megvalósított szakmai munkával.

Mérföldkő sorszáma:

Adja meg a sorszámot, melyhez az adott mérföldkő tartozik. Amennyiben egynél több mérföldkövet rögzít, kérjük ügyeljen, hogy a számozás sorfolytonos legyen.

Mérföldkő elérésének tervezett dátuma:

Az adott projektszakaszban elért eredmény konkrét dátumát szükséges megadni. Egy mérföldkő maximum 12 hónapra tervezhető. Több mérföldkő megadása esetén a „Mérföldkő elérésének tervezett dátuma” alapján időbeli sorrendben szükséges rögzíteni a mérföldköveket, az 1. sorszámú mérföldkő befejezése nem lehet későbbi, mint a 2. mérföldkő befejezése.

Felhívjuk figyelmét, hogy több mérföldkő rögzítése esetén a mérföldkő elérésének dátumai nem egyezhetnek meg. Ha a befejezési dátum azonos, akkor az adott mérföldkövek összevonása szükséges. Az időrendben legkésőbbi mérföldkő elérésének tervezett dátuma mező értékének a projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezésének dátumával meg kell egyeznie.

Megvalósítási tervezett eredmény leírása

Az adott projektszakaszban elért eredmény vagy kulcsemény (pl.: kutatási infrastruktúra igénybevételének eredménye stb.).

A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege

A megadott mérföldkőre a jelen projektben felhasznált támogatás kumulált összege. Felhívjuk figyelmét, hogy „0” támogatási összegű mérföldkő nem kerülhet rögzítésre. Amennyiben csak egy mérföldkő kerül rögzítésre ezen összegnek meg kell egyeznie az igényelt támogatás összegével. Ha több mérföldkő kerül rögzítésre, az azok eléréséig felhasználni tervezett támogatási összegeknek meg kell egyezniük az igényelt támogatás összegével.

A mérföldkő eléréséig igényelni tervezett előleg

A megadott mérföldkőre a jelen projektben tervezett előleg összege. Felhívjuk figyelmét, hogy „0” értékű előleg is rögzítésre kerülhet. Adott mérföldkőre igényelt előleg összege nem lehet több, mint a mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege. Az összes igényelt előleg összege államháztartáson belüli kedvezményezettnek esetén legfeljebb a támogatás 90%-a, államháztartáson kívüli kedvezményezettnek esetében legfeljebb a támogatás 75%-a lehet.

Műszaki-szakmai eredmény funkció

A legfontosabb paraméterek megadásával jellemezze a projekt által megvalósítani tervezett műszaki/szakmai tartalmat, eredményeket, mértékegységeket.

Műszaki-szakmai eredményt a bal felső sarokban, az „Új műszaki-szakmai eredmény rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, adja meg a megvalósítandó műszaki/szakmai eredmény megnevezését, a kapcsolódó mérföldkő sorszámát, az eredmény leírását, az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonságait.

Tudományági besorolás funkció

Kérjük, töltsé ki a projektre vonatkozó tudományági besorolást. Az 1. és a 2. szint kitöltése kötelező.

Csekély összegű (de minimis) nyilatkozat funkció

A funkció kitöltése kizárólag abban az esetben kötelező, ha a Költségek funkcióban „Csekély összegű támogatás” típusú költség került rögzítésre az "Állami támogatás kategória" mezőben.

Csekély összegű (de minimis) nyilatkozatot a bal felső sarokban az „Új csekély összegű (de minimis) nyilatkozat rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, hogy amennyiben a támogatást igénylő a folyamatban lévő és az ezt megelőző két pénzügyi év során szétválással érintett volt, az **1. nyilatkozási pontban** jelöljön „Igen”-t.

Kérjük, hogy amennyiben a támogatást igénylő a folyamatban lévő és az ezt megelőző két pénzügyi év során egyesüléssel érintett volt, az **2. nyilatkozási pontban** jelöljön „Igen”-t.

A 3. nyilatkozási pontban az „igen” választ szükséges megjelölni.

A Támogatást igénylő a 3. nyilatkozási pontban egyúttal kijelenti, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdését és 3. cikk (2) bekezdését megismerte, egy és ugyanazon vállalkozás esetén a csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó adatok a kapcsolódó vállalkozásai vonatkozásában is feltüntetésre kerültek.

Csekély összegű (de minimis) támogatás funkció

A funkció kitöltése kizárólag abban az esetben kötelező, ha a Költségek funkcióban „Csekély összegű támogatás” típusú költség került rögzítésre az "Állami támogatás kategória" mezőben és a Támogatást igénylő a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatásban részesült.

A kitöltés során szerepeltetni kell a folyamatban lévő és az azt megelőző két pénzügyi évben a támogatást igénylő részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatásokat.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

A támogatást igénylővel egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatásokat a „Támogatást igénylő tulajdonosai” funkcióban és a „Támogatást igénylő más vállalkozásai” funkcióban szükséges megadni.

Csekély összegű (de minimis) támogatást a bal felső sarokban az „Új csekély összegű (de minimis) támogatás rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Amennyiben korábban nem vett igénybe Csekély összegű támogatást, úgy a funkciót 0 Ft-tal szükséges kitölteni és a „Támogatást nyújtó szervezet” mezőhöz azt kell írni, hogy nem releváns.

Fejlesztendő tevékenység funkció

Fejlesztendő tevékenységet a bal felső sarokban, az „Új fejlesztendő tevékenység rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A mező legördülő listájából kell kiválasztani a projekt tevékenységére vonatkozó TEÁOR kódot (számot) és megnevezést. A pontban egy fejlesztendő tevékenység adható meg.

PÉNZÜGYI ADATOK

Gazdálkodási adatok funkció

A gazdálkodási adatokat jogi személyiségű- és jogi személyiség nélküli vállalkozás, nonprofit gazdasági társaság és egyéb gazdasági szervezet célcsoportba tartozó támogatást igénylőknek szükséges megadni.

Gazdálkodási adatokat a bal felső sarokban az „Új gazdálkodási adatok rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A funkcióban a legutolsó lezárt üzleti év gazdálkodási adatait szükséges megadni.

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázati útmutató 7.2. pontja szerint a támogatást igénylő vállalkozás saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőzően jóváhagyott, legutolsó lezárt üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján nem lehet negatív.

Költségek funkció

A projekt elszámolható költségeit és forrásait Ft-ban kell megadni!

A támogatás összege: A projektenként igényelhető támogatás legalább 1 millió forint, legfeljebb 5 millió forint.

A támogatás maximális mértéke: A támogatási intenzitás az elszámolható költségek 100%-a lehet.

A támogatási kérelem benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően, a projekt elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Az elszámolni kívánt tételek összes költségének számszakilag meg kell egyeznie a költségek adatlapon rögzített költség tételek értékével. Továbbá a funkcióban megadott támogatások összegének meg kell egyeznie a Források és a Mérföldkövek funkcióban rögzített támogatások összegével.

A Felhívás 4.1. pontjában szereplő tevékenységeken és a pályázati útmutató 8.1. pontban felsorolt elszámolható költségeken kívül semmilyen egyéb tevékenység és költség nem támogatható, különös

tekintettel a 8.2. pontban hivatkozottakra. Az elszámolandó költségek mértékére vonatkozó további elvárásokat a pályázati útmutató tartalmazza.

A projekt tervezésekor figyelembe kell venni a pályázati útmutató 8.3 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárásokat:

| Költségtípus/Tevékenységtípus | Maximális elszámolható költség összege (Ft) |
|--|---|
| Tájékoztatási költség (a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységek költsége) | 200.000 Ft |
| A projektben résztvevő magyar oktatók, kutatók, MSc/PhD hallgatók részére Magyarországon, a partner országban, vagy harmadik országban, a projekt futamideje alatt, a kutatási tevékenységgel összefüggő témában rendezett nemzetközi konferencia regisztrációs díja | 200.000 Ft |
| Kizárólag a projekt megvalósításához szükséges fordítási költség | 250.000 Ft |
| utazási költség szomszédos országba | max. 100.000 Ft/fő/utazás |
| utazási költség (nem szomszédos) európai országba | max. 250.000 Ft/fő/utazás |
| Szállásköltség | max. 50.000 Ft/fő/éjszaka |
| napidíj | max. 15.000 Ft/fő/nap |

A KÖLTSÉGEK adatlap kitöltésének menete:

Költséget a bal felső sarokban az „Új költség rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Tevékenység neve:

A legördülő listából válassza ki a tevékenység nevét.

Költség kategória:

A Költségtípus kiválasztása után automatikusan generálódik.

Költségtípus:

A legördülő listából válassza ki a költség típusát.

Megnevezés:

Fel kell tüntetni a beszerezni/megvalósítani kívánt tétel/tevékenység pontos megnevezését.

Finanszírozási mód:

Automatikusan az „Utófinanszírozás” opció jelenik meg, melynek módosítására nincs lehetőség.

Állami támogatás kategória:

Azon kutató-tudásközvetítő szervezetnek, amely a nyilatkozatának 3. pontja szerint nem végez gazdasági tevékenységet, minden költség esetében a „Nem állami támogatás” kategóriát kell kiválasztania. Amennyiben a Nyilatkozat 3. pontja szerint a Támogatást igénylő végez gazdasági tevékenységet kizárólag „Csekély összegű támogatás” kategória választható.

Beszerezés jellege:

Nem kötelezően töltendő cella.

Elszámolási mód:

Inaktív cella, automatikusan a „Valós költség” opció jelenik meg, melynek módosítására nincs lehetőség.

Mérföldkő hozzárendelése:

Inaktív cella, nem tölthető.

Nettó egységár (Ft):

Az adott költségátétel nettó értékét kell szerepeltetni.

Nettó egységárra jutó ÁFA mező:

- Amennyiben a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban van ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA nélküli, nettó összköltsége. Ebben az esetben a KÖLTSÉGEK adatlapon az ÁFA nélküli, nettó költségeket kell szerepeltetni, le nem vonható ÁFA nélkül. Kérjük, hogy a „**Nettó egységárra jutó ÁFA**” sorban „0”-t rögzítsen ilyen esetekben.
- Amennyiben a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége. Ebben az esetben a „**Nettó egységárra jutó ÁFA**” sorban tüntesse fel a le nem vonható ÁFA összegét.

Bruttó egységár:

Automatikusan töltődik a „Nettó egységár” és a „Nettó egységárra jutó ÁFA” cellákba beírt összeg alapján.

Mennyiség (db):

Az adott tételre vonatkozóan a beszerzendő mennyiséget, igénybevett szolgáltatás esetében az igénybevett időtartamot kell megadni.

Teljes költség (Ft):

Automatikusan töltődik a „Bruttó egységár” és a „Mennyiség” cellákba beírt összeg alapján.

Elszámolható költség (Ft):

Automatikusan töltődik a „Teljes költség” cella alapján, de felülírható, amennyiben kevesebb összeg kerül elszámolásra.

Nem elszámolható költség (Ft):

Automatikusan töltődik a „Teljes költség” és az „Elszámolható költség” különbözete alapján.

Támogatási százalék (%):

Kérjük, hogy a mezőt hat tizedes jegy pontossággal töltsse ki. A százalék meghatározásánál kérjük, hogy vegye figyelembe a pályázati útmutató 3.3 Támogatásintenzitásra vonatkozó részletes szabályok pontban rögzített maximális támogatási mértéket.

Támogatási összeg (Ft):

Automatikusan töltődik az „Elszámolható költség” és a „Támogatási százalék” cellákba beírt adatok alapján.

Részletezés:

Itt szükséges rögzíteni minden olyan egyéb információt, melyet indokoltnak tart megemlíteni az adott költségátétel beszerzésével/igénybevételével kapcsolatban. Ebben a mezőben kell rögzíteni az adott költségátétel beszerzésének/igénybevételének indoklását, az adott beszerzendő tétel, igénybe veendő szolgáltatás bemutatását. A mező kitöltése kötelező, minimum 100, maximum 2000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

Támogatási összeg (Ft) – Utófinanszírozott:

Inaktív cella, nem tölthető.

Támogatási összeg (Ft) – Szállítói finanszírozású:

Inaktív cella, nem tölthető.

Az adatok felvitele után a **Mentés** gombra kattintva tud tételeket menteni az adatlapon.

A felrögzített adatok módosítására és törlésére a költségek adatlap listanézetében, az adott költségátételre kattintva van lehetősége.

Források funkció

A funkcióban a **Költségek** adatlapon megjelölt tételek megvalósításához kapcsolódó forrást (támogatást) kell megjelölni.

Ügyeljen arra, hogy az összes elszámolható költségnek és az összes forrásnak meg kell egyeznie, valamint arra, hogy a táblázatokban szereplő összegeket Ft-ban kell megadni!

Bankszámla funkció

Legalább 1 támogatási igényhez használt bankszámlaszám rögzítése kötelező.

Gazdasági társaságok esetében a cégekivonatban rögzített valamennyi bankszámlaszámot rögzíteni szükséges.

Bankszámlaszámot a bal felső sarokban az „Új bankszámlaszám rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A Támogatást igénylő neve automatikusan töltődik a Támogatást igénylő alapadatai funkcióból.

Támogatási igényhez használt bankszámlaszám?:

Kérjük, adja meg, hogy az adott bankszámlaszám a támogatási igényhez használt bankszámlaszám-e. A Támogatást igénylőnek egyetlen támogatás igényléséhez használt bankszámlaszámot szükséges és kötelező megadni.

Bankszámlaszám típusa:

A legördülő listából kérjük, válassza ki a bankszámlaszám típusát.

A támogatási igényhez használt bankszámlaszám csak belföldi bankszámlaszám lehet.

Belföldi bankszámlaszám / Külföldi bankszámlaszám:

A Bankszámlaszám típusa pontban rögzítettnek megfelelően az adott típusnak megfelelő mezőben szükséges megadni a bankszámlaszámot.

Külföldi bankszámlaszám esetében szükséges rögzíteni a Bank címe, SWIFT kód, valamint Célország mezők adatait.

EGYÉB MŰVELETEK

Dokumentum(ok) csatolása funkció

A támogatási kérelemhez a következő mellékleteket lehet csatolni:

- a) A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy ezen aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata vagy a támogatást igénylő nyilatkozata arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 (három) évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra. **(Kötelezően csatolandó)**
- b) Költségvetési szervek kivételével a kedvezményezett jogállásától függően:
 - bírósági bejegyzésre kötelezett szervezet esetén a szervezet bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól szóló, 90 napnál nem régebbi kivonat eredeti példánya (Amennyiben a kedvezményezett által benyújtott okirat kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási kérelem benyújtásától számított 30 nap, a kedvezményezettnek nyilatkoznia is kell arról, hogy az okiratban megjelölt adataiban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási kérelem benyújtásától számított 30. nap) vagy
 - a támogatást igénylő nyilatkozata arról, hogy bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól kiállított kivonata, mely 3 (három) évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt.
- c) A magyar projektvezetőnek, továbbá a projektben résztvevő magyar kutatóknak az önéletrajza, amely a témával kapcsolatos szakmai tevékenységek bemutatására szorítkozik (max. 1-1 oldal személyenként), és a nevesített kutatók publikációs jegyzéke (max. 5-5 publikáció címe személyenként) **(Kötelezően csatolandó)**
- d) A nemzetközi KI által kiadott mérésidőről/kutatási lehetőségről szóló igazolás (Hosting Declaration) **(Kötelezően csatolandó)**