

ÚTMUTATÓ

a

Nyílt Innováció

tárgyú támogatási kérelem

KITÖLTÉSÉHEZ

Kódszám:

2019-1.4.1-NYÍLT

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI

Támogatást igénylő alapadatai funkció

A funkcióban a támogatást igénylő adatait szükséges rögzíteni.

Amennyiben gazdálkodási formakódja alapján a támogatást igénylő szerepel bármely közhiteles adatbázisban (OCCSZ, MÁK) és a hitelesítési folyamatot korábban elvégezte, úgy az alábbi pontok automatikusan kitöltésre kerültek az adatlapon:

Támogatást igénylő teljes neve,
Gazdálkodási formakód,
Adószám,
Statisztikai szám,
Cégbírósi bejegyzés száma,
Alapítás időpontja.

A "**KÖZHITELES ADATOK LEKÉRÉSE**" gomb megnyomásával lehetősége nyílik a közhiteles adok (OCCSZ, MÁK) újbóli lekérésére, az adatok frissítésére. Változás esetén a mezőkben szereplő adatok manuálisan is felülírhatóak.

Támogatást igénylő teljes neve:

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő teljes nevet kell megadni.

A támogatást igénylő rövidített neve (amennyiben releváns):

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő rövidített nevet kell megadni.

A támogatást igénylő teljes neve angolul:

Kérjük, adja meg a támogatást igénylő nevét angolul.

Gazdálkodási formakód:

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott gazdálkodási formakód jelenik meg automatikusan a mezőben. A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számmal belül a 13-15. számjeggyel.

A gazdálkodási formakódokat a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet határozza meg.

GFO kódok KSH elérhetősége: http://www.ksh.hu/gfo_menu

Jelen Felhívás keretében kizárólag a következő gazdálkodási formakódok fogadhatóak el:

- 113 Korlátolt felelősségű társaság
- 114 Részvénytársaság
- 116 Közkereseti társaság
- 117 Betéti társaság
- 141 Európai részvénytársaság (SE)
- 226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe

Adószám (8-1-2 karakter):

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott vagy a közhiteles adatbázisban szereplő törzsszáma (első 8 számjegy) jelenik meg automatikusan. A 9., 10. és 11. számjegyeket a cégbírósi kivonata alapján kell kitölteni.

Statisztikai szám:

Manuális kitöltés esetén a cégkivonatban szereplő, a támogatást igénylő vállalkozások 17 számjegyű statisztikai számát kell rögzíteni. A törzsszám (adószám első 8 számjegye) automatikusan töltődik az adószámból, de a mezőben szereplő adat felülírható.

A 2011. január 1-jétől hatályos statisztikai számjel megadása szükséges.

Nyilvántartásba vevő szerv neve:

Kérjük, adja meg a nyilvántartásba vevő cégbírósi, vagy egyéb szervezet nevét.

Alapítás időpontja:

Az alapítás időpontja gazdasági társaságok esetében a cégkivonat alapján a **létesítő okirat hatálybalépésének** (a cégbejegyzés jogerőre emelkedésének) **dátuma**.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a Felhívás 3.1 (Támogatást igénylők köre) pontja alapján kizárólag olyan gazdasági társaságok nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek rendelkeznek legalább 2 lezárt, jóváhagyott, teljes üzleti évvel.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a működési időtartam meghatározásához csak a lezárt, teljes (365 napot jelentő) évek vehetők figyelembe, az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele!

Minősítési kód:

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a minősítési kódot.

5 Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriába nem tartozó vállalkozás (=nagyvállalat)

Minősítési kód	Megnevezése	2004. évi XXXIV. törvényben foglalt határértékek
5	Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriába nem tartozó vállalkozás (=nagyvállalat)	Azok a vállalkozások, amelyek a kis és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján nem minősülnek kis- és középvállalkozásnak.

Kérjük figyelembe venni a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvényben foglalt feltételeket is a minősítési kód megállapításánál!

Az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításakor az MNB által megállapított, az üzleti év lezárásakor érvényes deviza középárfolyamot kell alkalmazni.

Főtevékenység TEÁOR '08 száma:

A 1893/2006/EK rendelet alapján 2008. január 1-től az új Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszert (TEÁOR '08) kell alkalmazni.

A mező legördülő listájából a TEÁOR kódot (számot) és megnevezést a cégkivonatban (cég tevékenysége pont) feltüntetett főtevékenység alapján kell kiválasztani.

A támogatást igénylő a KSH honlapján található TEÁOR '03 - TEÁOR '08 fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR'08 szerinti számát.

A fordítókulcs elérhetősége: http://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/teor/teor_03_08_2007_07_09.pdf

ÁFA levonási jog:

A mező legördülő listájából szükséges kiválasztani a támogatás megítélését követő, a projekttel kapcsolatos ÁFA levonási joggal való rendelkezést.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet, vagy egyéni vállalkozó, egyéni cég:

A gazdálkodási formakód alapján a támogatást igénylőnek kell kiválasztania, mely átláthatósági kategóriába tartozik szervezete:

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezet, ezért nem kell a nyilatkozatot kitöltenie:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztisztviselő,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

A fentieknek megfelelően nem kell nyilatkozatot tenniük tehát pl. az oktatási intézményeknek, közgyűjteményeknek, egészségügyi intézményeknek, ha költségvetési szerv formában működnek.

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

Az Nvtv. 3. § (1) 3a. pontja értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezet, azaz:

- a gazdasági társaság,
- az európai részvénytársaság,
- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés,
- az európai területi együttműködési csoportosulás,
- a szövetkezet,
- a lakásszövetkezet,
- az európai szövetkezet,
- a vízgazdálkodási társulat,
- az erdőbirtokossági társulat,
- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda,
- az ügyvédi iroda,
- a szabadalmi ügyvivői iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég,
- az egyéni vállalkozó
- (a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 396. §).

A fent felsorolt kategóriába tartozó szervezeteknek a II. pontot kell kiválasztania. **Egyéni cégek és egyéni vállalkozások** – mivel az átláthatósági szempontok nem értelmezhetőek tekintetükben – **nyilatkozattételre nem kötelesek.**

III. Civil szervezetek, víztársulatok

Civil szervezet és víztársulat esetén a támogatást igénylőnek a III. pontot kell kiválasztania. Civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint:

- a) a civil társaság,
- b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -,
- c) - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány;

Szervezet típusa:

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a szervezet típusát.

10. Nagyvállalat

Támogatás intenzitást növelő tételek - Projekt szinten

Kérjük, hogy mindkét esetben rögzítse „igen” vagy „nem” válasszal, hogy adott támogatás intenzitást növelő tétel vonatkozik-e a projektre.

1. A projekt eredményeit széles körben terjesztik konferenciák, publikációk, nyílt hozzáférésű adattárak vagy ingyenes, vagy nyílt forráskódú szoftverek útján.

Nyilatkozatok

Kérjük, töltsse ki a Nyilatkozat minden releváns pontját.

Támogatást igénylő cím adatai funkció

A **Támogatást igénylő cím adatai** funkció adatlapját kötelező kitölteni.

A támogatást igénylő székhelye:

A létesítő okiratban/cégkivonatban szereplő székhely címét kell beírni.

Az országot legördülő listából lehet kiválasztani. Alapértelmezettként Magyarország jelenik meg. Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, a következő mezőben kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét, majd a legördülő listából válassza ki a megfelelő irányítószám – helység párost, amely automatikusan generálja a helység és az irányítószám mezőket.

A régió, megye, járás és kistérség megjelölésének változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, a közterület mező kitöltése kötelező.

Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, a házszám, illetve helyrajzi szám mezők közül legalább az egyik kitöltése kötelező.

Amennyiben külföldi székhellyel rendelkezik, kérjük, csak a Külföldi cím elnevezésű mezőt töltsse ki, a többi mezőt hagyja üresen.

A támogatást igénylő telephelye:

Kitöltése megegyezik a székhelynél leírtakkal.

A támogatást igénylő fióktelepe (külföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén):

Amennyiben nem magyarországi székhellyel rendelkezik, a Külföldi cím mező, valamint a fióktelep Helység, Irányítószám, Közterület és Házszám vagy Helyrajzi szám mezők kitöltése kötelező. Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő fióktelep címét kell beírni.

A támogatást igénylő postacíme:

A helység, irányítószám, régió, megye, járás, kistérség, közterület, házszám, helyrajzi szám mezők kitöltése megegyezik a székhelynél leírtakkal.

A postacímre vonatkozóan a közterület és házszám vagy a postafiók irányítószám és postafiók mezők kitöltése kötelező.

Postafiók irányítószám, Postafiók:

Postafiók esetében a támogatást igénylőnek először a helységet szükséges kiválasztania, majd a postafiók irányítószámot és a postafiókot szükséges levelezési címként rögzítenie az adatmezőkben.

Honlap:

Amennyiben rendelkezik honlappal, akkor kérjük, ügyeljen arra, hogy a Honlap sor is kitöltésre kerüljön. Ha nem rendelkezik honlappal, abban az esetben „Nem releváns” szöveg feltüntetése szükséges.

Képviselő adatai funkció

A **Képviselő adatai** funkció adatlapját kötelező kitölteni.

Képviselőt a bal felső sarokban, az „Új képviselő adatainak rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A funkcióban a hivatalos, a törvényi szabályozásnak¹ megfelelő, a támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek nevét kell rögzíteni.

A Név, Képviselési jog, Beosztás, Telefon vagy Telefon (mobil) és E-mail cím elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

A támogatási kérelemhez mellékelni kell az ebben a pontban megjelölt személy(ek) ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját vagy ezen aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatát vagy a pályázó nyilatkozatát arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 (három) évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra. E dokumentumokat az EGYÉB MŰVELETEK menüpont alatt elérhető „Dokumentum(ok) csatolása” funkcióban kell csatolni!

Meghatalmazott adatai:

Amennyiben a gazdálkodó szervezet képviselét meghatalmazott személy(ek) látják el, szükséges kitölteni ezen pontot.

A Megjegyzés mezőben szükséges kifejteni a meghatalmazás indokát és időbeliségét (megtől-meddig érvényes).

Kapcsolattartó adatai funkció

A **Kapcsolattartó adatai** funkció adatlapját kötelező kitölteni, kizárólag 1 kapcsolattartó rögzítése lehetséges.

Kapcsolattartót a bal felső sarokban, az „Új kapcsolattartó adatainak rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A funkcióban olyan személy megjelölése szükséges, aki a projektjavaslat benyújtásáért, illetve a későbbiekben a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, valamint a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik, és a projekt megvalósítás folyamatában kellő mértékben részt vesz.

A Név, Beosztás, Telefon vagy Telefon (mobil) és E-mail cím, Helység, Közterület elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

Támogatást igénylő tulajdonosai funkció

A **Támogatást igénylő tulajdonosai** funkció adatlapját kötelező kitölteni.

A támogatást igénylő tulajdonosai: vállalkozások, magánszemélyek, valamint egyéb szervezetek az **"Új tulajdonos rögzítése"** gomb megnyomásával rögzíthetőek az adatlapon.

Tulajdonos megnevezése:

A Támogatási kérelem kitöltése során minimum egy tulajdonos rögzítése kötelező. A támogatást igénylő cégkivonatával összhangban minden tulajdonost külön soron szükséges rögzíteni. A támogatást igénylő tulajdonosai: vállalkozások, magánszemélyek, valamint egyéb szervezetek. Ha a támogatást igénylő részvénytársaság, abban az esetben az adatokat csak a 10%-nál nagyobb tulajdoni részesedéssel bíró tagok esetében kell rögzíteni. Amennyiben minden tulajdonos 10% alatti tulajdoni részesedéssel rendelkezik, abban az esetben is minimum egy rögzítése kötelező.

¹ a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 5. Cím

Magánszemély tulajdonos esetében az adószám helyett az adóazonosító jel feltüntetése szükséges. Amennyiben a tulajdonos külföldi állampolgár vagy külföldi vállalkozás, úgy a Külföldi adószám/adóazonosító jel mező kitöltése szükséges.

Azon támogatást igénylő esetében, amelynek egyedüli tulajdonosa az állam, vagy valamely egyház, a funkciót a fenntartó szervezetre vonatkozóan szükséges kitölteni.

Tulajdoni hányad, Szavazati jog mértéke, Tőke mértéke:

A gazdálkodó szervezeteknél a tulajdoni hányadot, a szavazati jog mértékét és a tőke mértékét a társasági szerződés alapján kell rögzíteni.

Gazdálkodási adatok:

Amennyiben a rögzített tulajdonos vállalkozás vagy egyéb szervezet, a gazdálkodási és létszámadatok megadása kötelező.

A gazdálkodási adatokat **a 2017-es és 2018-as lezárt üzleti évre** kell megadni.

Amennyiben a vállalkozás üzleti éve eltér a naptári évtől, úgy a legutolsó évről szóló lezárt, teljes (365 nap) közzétett beszámolót alapul véve kell teljesíteni, amelynek közzététele nem lehet korábbi 2018. június 1-nél.

Csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk:

Gazdálkodó szervezeteknél „A vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e?” illetve „A folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a vállalkozás részesült-e csekély összegű támogatás(ok)ban...” mezők kitöltése kötelező.

Amennyiben a tulajdonos vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, valamint a tulajdonos vállalkozás részesült de minimis támogatásban, abban az esetben kötelező kitölteni a „Csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk” mező további adatait is.

Támogatást igénylő más vállalkozásai funkció

Jogi személyiségű- és jogi személyiség nélküli vállalkozásoknak, nonprofit gazdasági társaságoknak és egyéb gazdasági szervezeteknek kell kitölteni a funkciót.

A funkcióban meg kell adni, hogy a támogatást igénylő vagy bármely tulajdonos vállalkozása vagy bármely tulajdonos magánszemélye milyen más vállalkozásban rendelkezik tulajdoni részesedéssel. Ezen vállalkozásokat a bal felső sarokban, az "Új Támogatást igénylő más vállalkozásainak rögzítése" gombra kattintva rögzítheti a támogatási kérelemben.

Vállalkozás neve:

A szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás.

Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás:

A mezőben meg kell adni a vállalkozásban érintett azon tulajdonos nevét is, aki a megadott tulajdoni hányaddal/szavazati joggal rendelkezik a más vállalkozásban.

Adószám:

A megnevezett vállalkozás adószámát kell rögzíteni.

Amennyiben külföldi vállalkozás a tulajdonosa, úgy kérjük, a külföldi adószám mezőt szíveskedjen kitölteni.

Külföldi adószám/adóazonosító jel:

Amennyiben külföldi vállalkozásban áll fenn tulajdonlás, úgy a külföldi adószám mező kell kitölteni.

Tőke mértéke, Tulajdoni hányad, Szavazati jog mértéke:

A gazdálkodó szervezeteknél a tulajdoni hányadot, a szavazati jog mértékét és a tőke mértékét a társasági szerződés alapján kell rögzíteni.

Gazdálkodási adatok:

A gazdálkodási és létszámadatok megadása kötelező, amennyiben a támogatást igénylőre nem vonatkozik (pl. egyéni vállalkozó esetén a mérlegfőösszeg), azt 0-val kell jelölni.

A gazdálkodási adatokat **a 2017-es és 2018-as lezárt üzleti évre** kell megadni.

Amennyiben a vállalkozás üzleti éve eltér a naptári évtől, úgy a legutolsó évről szóló lezárt, teljes (365 nap) közzétett beszámolót alapul véve kell teljesíteni, amelynek közzététele nem lehet korábbi 2018. június 1-nél.

Csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk:

A csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk mező adatait kötelező rögzíteni.

Amennyiben a más vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, abban az esetben kötelező kitölteni a **„Csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk”** mező további adatait is.

A **támogatást igénylő más vállalkozásai** adatlapon minimum 1 sor kitöltése kötelező. Amennyiben a támogatást igénylőnek vagy a tulajdonos magánszemélynek, vagy a tulajdonos vállalkozásnak nincs más vállalkozásban fennálló tulajdonlása, a „Vállalkozás neve” és a „Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás” mezőbe a **„Támogatási kérelmemre nem vonatkozik”** megjegyzést kérjük szerepeltetni, valamint a „Tulajdoni hányad”, „Szavazati jog”, „Tőke mértéke” oszlopokban 0 %-ot jelölni.

Átláthatósági nyilatkozat funkció

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről a nyilatkozat kitöltése, valamint benyújtása kötelező!

Nem ítéltető meg támogatás a támogatást igénylőnek, ha olyan gazdálkodó szervezet, amely az Áht. 2. § (1) bekezdés t) pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint nem átlátható szervezet.

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezet, ezért nem kell a nyilatkozatot kitöltenie:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztisztviselő,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció Átláthatósági nyilatkozat mezőjének legördülő listájában I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek minősítést szükséges kiválasztania és nem szükséges nyilatkozatot tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban.

A fentieknek megfelelően nem kell nyilatkozatot tenniük tehát pl. az oktatási intézményeknek, közgyűjteményeknek, egészségügyi intézményeknek, ha költségvetési szerv formában működnek.

II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

Az Nvtv. 3. § (1) 3a. pontja értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti (a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 396. §) gazdálkodó szervezet, azaz

- a gazdasági társaság,
- az európai részvénytársaság,
- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés,
- az európai területi társulás,
- a szövetkezet, a lakásszövetkezet,
- az európai szövetkezet,
- a vízgazdálkodási társulat,
- az erdőbirtokossági társulat,
- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat,
- a végrehajtói iroda,
- a közjegyzői iroda,
- az ügyvédi iroda,
- a szabadalmi ügyvivői iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár,
- a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég,
- az egyéni vállalkozó.

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció Átláthatósági nyilatkozat mezőjének legördülő listájában II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek minősítést szükséges kiválasztaniuk - kivéve a törvény erejénél fogva átlátható szervezeteket (100%-os állami, illetve önkormányzati tulajdonban lévő szervezetek) – és nyilatkozatot kell tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkciójában.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

Amennyiben a támogatást igénylő gazdálkodó szervezet vagy a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet nem felel meg a fenti feltételek valamelyikének, abban az esetben a támogatást igénylő szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

A fentiek értelmében átláthatósági nyilatkozat kitöltése szükséges (összefoglaló néven: vizsgált gazdálkodó szervezetek)

- a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetre vonatkozóan,
- valamint minden a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetre vonatkozóan.

Az átláthatósági nyilatkozat rögzítése a vizsgált gazdálkodó szervezetekre vonatkozóan tényleges tulajdonosonként szükséges (minden szervezet esetében annyi átláthatósági nyilatkozat rögzítése szükséges, ahány tényleges tulajdonosa van az adott gazdálkodó szervezetnek).

Befolyás számítása

Ptk. 8:2. § [Befolyás]

(1) Többségi befolyás az olyan kapcsolat, amelynek révén természetes személy vagy jogi személy (befolyással rendelkező) egy jogi személyben a szavazatok több mint felével vagy meghatározó befolyással rendelkezik.

(2) A befolyással rendelkező akkor rendelkezik egy jogi személyben meghatározó befolyással, ha annak tagja vagy részvényese, és

a) jogosult a jogi személy vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsága tagjai többségének megválasztására, illetve visszahívására; vagy

b) a jogi személy más tagjai, illetve részvényesei a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve, hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek.

(3) A többségi befolyás akkor is fennáll, ha a befolyással rendelkező számára az (1)-(2) bekezdés szerinti jogosultságok közvetett befolyás útján biztosítottak.

(4) Közvetett befolyással rendelkezik a jogi személyben az, aki a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személyben (köztes jogi személy) befolyással bír. A közvetett befolyás mértéke a köztes jogi személy befolyásának olyan hányada, amilyen mértékű befolyással a befolyással rendelkező a köztes jogi személyben rendelkezik. Ha a befolyással rendelkező a szavazatok felét meghaladó mértékű befolyással rendelkezik a köztes jogi személyben, akkor a köztes jogi személynek a jogi személyben fennálló befolyását teljes egészében a befolyással rendelkező közvetett befolyásaként kell figyelembe venni.

(5) A közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Példa:

- Ha „A” Kft. 60%-ban tulajdonosa „B” Kft-nek és más szálon nem kapcsolódnak egymáshoz, akkor az „A” Kft. a „B” Kft-ben 60% tulajdonnal/befolyással bír.
- Ha „B” Kft. 20 %-os mértékben tulajdonosa C Kft-nek, akkor az „A” Kft. közvetetten 20%-os befolyással rendelkezik „C” Kft-ben (több, mint 50%-os tulajdonlást, így a 60%-ot is egy egészként kell figyelembe venni: $1 \times 20\% = 20\%$),
- Ha azonban „A” Kft is tulajdonosa közvetlenül „C” Kft-nek 10%-ban, a közvetlen 10%-ot és a „B” Kft-n keresztül közvetett 20%-ot egybe kell számítani, s a 30%-os befolyás miatt már „C” Kft tulajdonosait tovább kell vizsgálni.

III. Civil szervezetek, vízitársulatok

Civil szervezet és vízitársulat esetén a támogatást igénylőnek a III. pontot kell kitöltenie. Civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint:

a) a civil társaság,

b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -,

c) - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány;

A vízitársulatokat a 2009. évi CXLIV. törvény szabályozza

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció Átláthatósági nyilatkozat mezőjének legördülő listájában I III. Civil szervezetek, vízitársulatok minősítést szükséges kiválasztaniuk és nyilatkozatot kell tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban.

A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az a civil szervezet, vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Az Átláthatósági nyilatkozat funkció kitöltése

Az Átláthatósági nyilatkozat funkció adatlapját kötelező kitölteni, amennyiben nem minősülnek törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek.

Átláthatósági nyilatkozatot a bal felső sarokban, az „Új átláthatósági nyilatkozat rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve:

Azon gazdálkodó szervezet nevének megadása szükséges, amelyre vonatkozóan szükséges átláthatósági nyilatkozat kitöltése (támogatást igénylő és a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet).

Tényleges tulajdonos / Vezető tisztségviselő neve:

A tényleges tulajdonos és vezető tisztségviselő minden esetben természetes személy, melyet a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38) pontja szerint kell rögzíteni. A hivatkozott pont alapján:

tényleges tulajdonos:

- a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,
- c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,
- d) alapítványok esetében az a természetes személy,
 - da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
 - db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
 - dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléká felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár,
- e) bizalmi vagyonkezelési szerződés esetében
 - ea) a vagyonrendelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
 - eb) a vagyonkezelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
 - ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá
 - ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, továbbá
- f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője

Ha tehát a vizsgált szervezetnek (támogatást igénylő és a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet) az ra) pont szerinti legalább 25%-os tulajdoni hányaddal, szavazati joggal rendelkező magánszemély, vagy az rb) pont szerinti meghatározó befolyással rendelkező magánszemély, az re) pont szerint a vezető tisztségviselőt kell szerepeltetni tényleges tulajdonosként.

Felhívjuk figyelmüket, hogy Ptk. befolyás számítására vonatkozó rendelkezéseinek értelmében a közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Példa: Két közeli hozzátartozó 20-20%-os arányban tulajdonolja a vizsgált szervezetet. Önmagukban nem lennének tényleges tulajdonosok, azonban mivel egybe kell számítani a tulajdoni részesedésüket, így együttesen 40%-os tulajdoni részesedéssel rendelkeznek a vizsgált szervezetben, így tényleges tulajdonosnak számítanak. Ebben az esetben az Átláthatósági nyilatkozat funkciójában kettő átláthatósági nyilatkozat rögzítése szükséges.

Adószám:

A Gazdálkodó szervezet/Szervezet mezőben megadott szervezet adószámát kell megadni.

Adóazonosító jel:

A Tényleges tulajdonos/Vezető tisztségviselő neve megadott természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.

Külföldi adószám/adóazonosító jel:

Külföldi adóilletőségű szervezet adószámát vagy a külföldi természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.

Tulajdoni hányad/Részesedés mértéke (%):

A Gazdálkodó szervezet neve/Szervezet neve mezőben megadott vizsgált szervezet tényleges tulajdonosának a vizsgált szervezetben fennálló közvetlen vagy közvetett részesedését szükséges rögzíteni.

Adóilletőség:

A vizsgált gazdálkodó szervezetnek nyilatkoznia kell a tulajdonos szervezet(ek) adóilletőségéről. A mezőben az adóilletőség országát szükséges rögzíteni.

Ha a vizsgált gazdálkodó szervezet adóilletősége nem EU, EGT, OECD tagállamban vagy olyan államban van, amelynek kettős adózásról szóló egyezménye van Magyarországgal, **a vizsgált gazdálkodó szervezet nem átlátható.**

Az adóilletőség vizsgálatánál figyelemmel kell lenni EU tagállambeli illetőségű gazdálkodó szervezet esetén a tengerentúli országok és területek társulására:

- Grönland,
- Új-Kaledónia és a hozzá tartozó szigetek,
- Francia Polinézia,
- Francia Déli és Antarktiszi Területek,
- Wallis- és Futuna-szigetek,
- Mayotte,
- Saint-Pierre és Miquelon,
- Aruba,
- Holland Antillák:
- Bonaire,
- Curaçao,
- Saba,
- Sint Eustatius,
- Sint Maarten,
- Anguilla,
- Kajmán-szigetek,
- Falkland-szigetek,
- Dél-Georgia és a Déli-Sandwich-szigetek,
- Montserrat,
- Pitcairn,
- Szent Ilona-sziget és a hozzátartozó területek,
- Brit antarktiszi terület,
- Brit indiai-óceáni terület,
- Turks- és Caicos-szigetek,
- Brit Virgin-szigetek,
- Bermuda

Ezen területeken adóilletőséggel rendelkező gazdálkodó szervezetek megfelelnek az átláthatósági feltételének az adóilletőség szempontjából.

Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest (%):

A vizsgált gazdálkodó szervezetnek nyilatkoznia kell, hogy a vizsgált gazdálkodó szervezetnek, valamint a vizsgált gazdálkodó szervezet a partner-, és kapcsolt vállalkozásainak megadott adóilletőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya mekkora mértékű az összes bevételhez képest.

Projektvezető adatai

Kérjük, töltsé ki a projektvezető adatait.

Projektvezetőként olyan személyt szükséges megadni, aki szakmailag vezeti, irányítja a projekt megvalósítását.

TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA

Projekt adatok

A projekt címe:

A projekt címe legyen rövid, tömör, és legyen összhangban a projekt céljával és tartalmával.
A mező kitöltése kötelező, maximum 250 karakter hosszú cím adható.

A projekt címe angolul:

Kérjük, adja meg a projekt címét angolul.

A projekt megvalósításának tervezett kezdete:

A projekt megvalósítás kezdési időpontjának megadásánál vegye figyelembe, hogy támogatás a támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez nem igényelhető.

Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, úgy fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a projekt megkezdését jelentő, a projekt tárgyára vonatkozó megrendelés időpontja nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

A projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtását követő napon kezdheti meg a támogatást igénylő.

A projekt megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:

- a) a szolgáltatások írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, akkor a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- b) konzorciumi nyitó ülés jegyzőkönyve;
- c) gép, berendezés, anyag, eszköz, termék, immateriális javak beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő gép, berendezés, anyag, termék stb. írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre a megvalósításra megkötött szerződés megkötésének dátuma;
- d) foglalkoztatásra vonatkozó projektelelem:
 - amennyiben munkahely a projekt új munkavállaló alkalmazásával kezdődik meg, a projekt keretében felvett első új munkavállaló munkaviszonyának (munkaszerződés szerinti) első napja, ennek hiányában a munkaszerződés aláírását követő első munkanap;
 - minden más esetben a kedvezményezett munkaviszonyban álló, a projekt keretében foglalkoztatott munkavállaló munkaköri leírásának módosításának hatályba lépésnek napja; természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetén a megbízási kezdő napja;
- e) egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja (ez alól kivételt képez a megvalósítási helyszínre kötött bérleti szerződés).

Amennyiben a támogatási kérelemben ismertetett projektet több célterületre (gépbeszerzés, egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A megkezdettséget projektszinten szükséges értelmezni, tehát az egyes pályázók által megvalósított tevékenységek közül a legkorábban megkezdettnek kell a projekt megkezdésének tekinteni, amely nem lehet korábbi a támogatási igény beadása utáni napnál.

A projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezése:

A dátum mező megadásakor figyelembe kell venni az alábbiakat:

Kérjük, adja meg azt a dátumot, amikor a projektet fizikailag be fogja fejezni.

A projekt akkor tekinthető fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység a támogatási jogviszonyban foglaltak szerint, Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A projekt fizikai befejezésének minősül:

- a) *alkalmazott (ipari) kutatás esetén azon kutatásról szóló kutatási jelentés,*
 - amelynek eredményéről bizonyított az újdonság, az eredetiség, és
 - amely jelentés konkrét javaslatokat tesz az eredmény hasznosítására új (a támogatást igénylő által megcélzott piacon eddig nem ismert) termék, szolgáltatás vagy technológia kifejlesztésére, továbbá

- a támogatást igénylő által megcélzott piacon bevezetett termék, szolgáltatás vagy technológia jelentős mértékű, piaci előnyöket biztosító továbbfejlesztésére, és
 - amely kutatási jelentést a támogatást igénylő hasznosításra elfogadott;
- b) *kísérleti fejlesztés esetén:*
 - termékfejlesztés esetén:
 - a létrejött új terméket bemutató ismertető kiadvány;
 - a forgalomba hozatalhoz szükséges hatósági engedély megléte (amennyiben ez releváns);
 - technológia fejlesztés esetén:
 - a technológiai leírás;
 - a technológia működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - a technológia alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns);
 - szolgáltatás fejlesztés esetén:
 - a szolgáltatás leírás;
 - a szolgáltatás működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - a szolgáltatás alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns);
- c) *eszközbeszerzés és információs technológia-fejlesztés beszerzése (hardver) esetén az üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállításának napja;*
- d) *amennyiben a projekt keretében iparjogvédelmi oltalom megszerzésére kerül sor, a hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi hatóság által kiállított lajstromkivonat, ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum kiállítása minősül a projekt fizikai befejezésének.*

A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam minimum 12 - maximum 36 hónap.

Projekt részletes bemutatása

A PROJEKT TÁRGYÁNAK NYILVÁNOSSÁGRA HOZHATÓ TARTALMI ÖSSZEFOGLALÓJA

Kérjük, adja meg a projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500, maximum 4000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

Kérjük, adja meg a projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját angolul.

Kérjük, adja meg a projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját angolul is.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500, maximum 4000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

A projekt nyilvánosság biztosításához kapcsolódó kommunikációs összefoglalója.

Kérjük, írja le a projekt nyilvánosság biztosításához kapcsolódó kommunikációs összefoglalóját.

A rövid összefoglaló készítését segítik az alábbi kérdések, amelyek közül az Ön projektje esetén releváns kérdésekre rövid, tömör, tényszerű, a konkrétumokat hangsúlyozó formában kérünk választ adni, úgy, hogy a leírtak alapján a projekt háttérét nem ismerő olvasó is képet alkothasson és meggyőződhessen a projekt indokoltságáról, céljairól, várható eredményeiről és újdonságtartalmáról.

- Milyen hozzáadott értéket képvisel a projekt a közösség számára?
- Milyen konkrét, alkalmazható eredmények várhatóak a projektől?
- Mi a projekt újdonságtartalma a versenytársak fejlesztéseihez vagy hasonló korábbi hazai és nemzetközi, kutatásokhoz, fejlesztésekhez képest?
- Milyen készségi fokot terveznek elérni az együttműködés létrehozása vagy az új eljárás vagy a műszaki megoldás fejlesztése során a pályázati program keretében?
- Milyen kutatási háttérre támaszkodva valósul meg a projekt?
- Mi biztosítja a projekt, pályázati finanszírozástól független fenntarthatóságát?
- Milyen piaci potenciállal számolhat a projekt eredményeként születő újítás?

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 2000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

MEGVALÓSÍTÁSBAN RÉSZTVEVŐK BEMUTATÁSA

Kérjük, mutassa be a Támogatást igénylő és a bevont KKV történetét, jelenlegi helyzetét, főbb szervezeti céljait és fejlődési lehetőségeit, valamint KFI tevékenységeit, valamint eddigi együttműködésüket.

A mezők kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 5.000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

MEGVALÓSÍTÁSBAN RÉSZTVEVŐK SZAKMAI KOMPETENCIÁJÁNAK BEMUTATÁSA

Kérjük, mutassa be a Támogatást igénylő és a bevont KKV szakmai és pénzügyi-, mennyiségi és minőségi kompetenciáit, erőforrásait, a KKV esetén a Támogatást igénylő által megfogalmazott célkitűzésnek való megfelelést, továbbá referenciáit, melyek alapján alkalmasak a projekt megvalósítására.

A mezők kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 5.000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

A PROJEKT SZAKMAI TARTALMÁNAK, ÜTEMEZÉSÉNEK RÉSZLETES BEMUTATÁSA

Kérjük, mutassa be a projekttervben meghatározott szakmai feladatokat, azok egymásra épülését és a munkaterv strukturáltságát, továbbá a projekt pénzügyi és időbeli megvalósíthatóságának alátámasztását.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 5.000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

A PROJEKTBEN VÁLLALT FELADATOK KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKOLTSÁGA

Kérjük, támassza alá a vállalt feladatokra tervezett költségek szükségességét. Indokolja a projekt megvalósításához kapcsolódó beszerzendő eszközök, immateriális javak és az igénybevett szolgáltatások szakmai tartalmát, szükségességét és a kiszervezés okát.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 6.000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

A PROJEKT TUDOMÁNYOS, MŰSZAKI ÚJDONSÁGTARTALMÁNAK BEMUTATÁSA

Kérjük, mutassa be, hogy a projekt során megvalósuló fejlesztés a nagyvállalat nem alaptervékenységéhez kapcsolódó milyen innovációs kérdések, problémák kapcsán nyújt megoldást, valamint a fejlesztés/szolgáltatás újdonságtartalmát.

A mezők kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 4.000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

A PROJEKT EREDMÉNYEKÉPPEN LÉTREJÖVŐ FEJLESZTÉS/SZOLGÁLTATÁS BEMUTATÁSA

Kérjük, mutassa be a projekt eredményeképpen létrejövő fejlesztést/ szolgáltatást.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 4.000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

HASZNOSULÁS

Kérjük, mutassa be a projekt megvalósítása során létrejövő eredmény fenntarthatóságát, hosszú távú hasznosulását, társadalmi hasznosságát.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 8.000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

A MEGVALÓSÍTÁSI HELYSZÍN(ÉK) ALKALMASSÁGÁNAK BEMUTATÁSA

Kérjük, mutassa be, valamennyi pályázó esetében a megvalósítási helyszín alkalmasságát.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 2.500 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

Kötelező vállalások

A kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenységeken felül az alábbi feltétel vállalása kötelező.

1. K+F ráfordítások szintjének megőrzése

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt fizikai befejezését közvetlenül követő üzleti évben a társasági adóbevallásban szereplő K+F ráfordítások összege eléri legalább a támogatást igénylő által elnyert támogatás 200%-át. (mentéskor automatikusan töltődik)

Tudomány területi besorolás

Kérjük, töltsse ki a tudományterületi besorolást. A mező kitöltése kötelező.

Megvalósítási helyszínek

A nevezett pontban szükséges megadni, azon helyszíneket, ahol a projekt megvalósul. A projekt megvalósítása során legalább egy megvalósítási helyszínt rögzíteni szükséges.

A projekt elsődleges megvalósítási helyszínét „Igen” válasszal szükséges jelölni az erre vonatkozó kérdésnél. A támogatási kérelemben csak egy megvalósítási helyszín szerepelhet elsődleges megvalósítási helyszíneként.

Megvalósítási helyszínt a bal felső sarokban az „Új megvalósítási helyszín rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét, majd a legördülő listából válassza ki a megfelelő irányítószám – helység párost, amely automatikusan generálja a helység és az irányítószám mezőket.

A régió, megye, járás és kistérség megjelölésének változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

A közterület és a házszám, vagy a helyrajzi szám mezők kitöltése kötelező.

Mivel a 240/2006 (XI. 30). Korm. rendelet és a 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet által meghatározott településlisták nem tartalmazzák a közigazgatásilag nem önálló településeket, ezért amennyiben projektjét közigazgatásilag nem önálló településen kívánja megvalósítani, akkor a kitöltő programban azt az irányítószámot/települést válassza ki, amelyhez az adott település közigazgatásilag tartozik, továbbá támogatási kérelméhez csatoljon egy nyilatkozatot, melyben jelzi a fentieket és a projekt tényleges megvalósítási helyét (több megvalósítási helyszín esetén is).

Felhívjuk a figyelmét, hogy a projekt megvalósítási helyszínének meg kell felelnie a *Felhívás 3.4. A projekt területi korlátozása* pontban meghatározott feltételeknek.

A Felhívás keretében kizárólag magyarországi régióban megvalósuló projekt támogatható. A projekt megvalósításának helyszíne: a pályázók – a támogatási kérelem benyújtásáig – bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. **Kérjük, figyeljen arra, hogy a megvalósítási helyszín a Támogatást igénylő cím adataival összhangban kerüljön kitöltésre.**

Monitoring mutatók

A Felhívás 6. A projektben tett vállalások és az Útmutató 4. Szakpolitikai mutatók pontjai alapján a megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles az alábbi adatokról előzetes értékeket adni.

Kizárólag az alábbi monitoring mutatók esetében szükséges megadni bázis értéket és bázis dátumot:

- **„K+F ráfordítás”**
Bázisértékként 0 Ft-ot szükséges megadni. **A mutató esetében a célérték a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő év értéke.** Az célérték a projekt megvalósítás befejezési évét követő év utolsó naptári napját jelenti, amennyiben az üzleti éve a naptári évvel egybeesik. Amennyiben az üzleti éve eltér a naptári évtől, az aktuális üzleti éve utolsó naptári napját **jelölje meg.**
Figyelem, az adatot Ft-ban kell megadni!

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy először töltsse ki a bázisadatokat („bázis érték” és „bázisérték mérés dátuma”). Majd mentést követően, új elemként ismételten válassza ki a már bázis adattal ellátott mutatót, és töltsse ki az célértéket („kumulált célérték” mező) és a „célérték elérés dátuma” mezőt.

Minden további monitoring mutató esetében csak 1 db célérték és cél dátumot szükséges rögzíteni.

Az alábbi monitoring mutatók esetében cél dátumként a projekt fizikai befejezését szükséges rögzíteni:

- **Átlagos K+F statisztikai állományi létszám**
- **Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő**
- **Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi**
- **Átlagos statisztikai állományi létszám – kutató, fejlesztő**
- **Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F segédszemélyzet**
- **A projektbe bevont foglalkoztatottak száma (fő)**
- **A projektben résztvevő kutatók, fejlesztők időráfordítása összesen (FTE)**
- **A projektben résztvevő egyéb alkalmazottak időráfordítása összesen (FTE)**
- **Kifejlesztett új termék**
- **Kifejlesztett új szolgáltatás**
- **Kifejlesztett új technológia**

Az alábbi monitoring mutató esetében cél dátumként a projekt fizikai befejezését közvetlenül követő év végét szükséges rögzíteni:

- **K+F ráfordítás**

A fenntartási időszak kezdete a projekt fizikai befejezését követő nap. A projekt akkor tekinthető fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység a támogatási szerződésben foglaltak szerint, a pályázati felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült.

Felhívjuk figyelmét, hogy a „**K+F ráfordítás**” mutatóhoz rögzített összegnek meg kell egyeznie a Gazdálkodási adatok funkcióban a vállalkozás(ok) esetében a „Vállalt K+F ráfordítás összege (Ft)” mező(k)höz rögzített összeggel összesen.

TME: teljes munkaidő egyenérték (FTE, Full Time Equivalent)

Azon foglalkoztatottak számát, akik kevesebb ideig dolgoznak, mint egy teljes éven át, vagy nem teljes munkaidőben dolgoznak, megfelelően arányosítva kell számításba venni.

A viszonyítás alapjaként kizárólag a munkanapokat kell figyelembe venni (tehát nem számolunk, a hétvégékkal, szabadnapokkal, ünnepnapokkal, stb.)

példa:

A teljesidő-egyenérték (FTE) kiszámítása - heti 40 órás munkahéttel számítható ki az alábbi képlettel:

$$FTE = \frac{\text{A projekt megvalósítása érdekében befektetett összes munkaóra száma}}{\text{A projekt futamideje hetekben}} / \left(\frac{40 \text{ óra}}{\text{hét}} \right)$$

Amennyiben egy projekt futamideje 52 hét, és azon 1 fő dolgozik teljes munkaidőben, akkor az összes munkaóra: 52 hét * 40 óra/hét = 2080 óra, az teljesidő-egyenérték pedig:

$$FTE = \frac{2080 \text{ óra}}{52 \text{ hét}} / \left(\frac{40 \text{ óra}}{\text{hét}} \right) = 1$$

A funkció használatáról bővebb információt a *Támogatási kérelem kitöltő felhasználói kézikönyvben* talál.

Mérföldkövek

A projekt tervezésekor fontos és megvalósításhoz szükséges feladatokat, eseményeket ütemtervbe kell foglalni, továbbá hozzárendelni a költségeket, a végrehajtásukhoz szükséges időkeretet, valamint megjelölni a megvalósításukért felelős szervezeteket és személyeket annak érdekében, hogy egy elért mérföldkőnél pontosan megállapítható legyen, mekkora szintnél tart a megvalósítás a projekt időkeretén belül.

A projekt megvalósítása során legalább egy, legfeljebb három mérföldkővet szükséges meghatározni. A mérföldkövek között legalább 12 hónapnak kell lennie (kivéve a záró mérföldkő). Felhívjuk figyelmét, hogy csak olyan mérföldkő kerülhet feltüntetésre, amelyhez annak eléréséig felhasználni tervezett támogatási összeg is hozzárendelésre kerül.

Mérföldkövet a bal felső sarokban, az „Új mérföldkő rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Mérföldkő megnevezése

Az egyes mérföldkövek megnevezése egyértelműen megfeleltethető legyen az adott szakaszig megvalósított szakmai munkával.

Mérföldkő sorszáma

Adja meg sorszámot, melyhez az adott mérföldkő tartozik. Amennyiben egynél több mérföldkővet rögzít, kérjük ügyeljen, hogy a számozás sorfolytonos legyen.

Mérföldkő elérésének tervezett dátuma

Az adott projektszakaszban elért eredmény konkrét dátumát szükséges megadni. A „Mérföldkő elérésének tervezett dátuma” alapján időbeli sorrendben szükséges rögzíteni a mérföldköveket, az 1. sorszámú mérföldkő befejezése nem lehet későbbi, mint a 2. mérföldkő befejezése.

Felhívjuk figyelmét, hogy több mérföldkő rögzítése esetén a mérföldkő elérésének dátumai nem egyezhetnek meg. Ha a befejezési dátum azonos, akkor az adott mérföldkövek összevonása szükséges. Az időrendben legkésőbbi mérföldkő elérésének tervezett dátuma mező értékének a projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezésének dátumával meg kell egyeznie.

Megvalósítani tervezett eredmény leírása

Az adott projektszakaszban elért eredmény vagy kulcsesemény (pl.: terv elfogadás, terv benyújtása, szerződés aláírása, eszközök beszerzése, rendszer bevezetése).

A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege

A megadott mérföldkőre tervezett támogatás kumulált összege. Felhívjuk figyelmét, hogy „0” értékű mérföldkő nem kerülhet rögzítésre. Amennyiben csak egy mérföldkő kerül rögzítésre ezen összegnek meg kell egyeznie az igényelt támogatás összegével. Ha két mérföldkő kerül rögzítésre, az azok eléréséig felhasználni tervezett támogatási összegeknek meg kell egyeznie az igényelt támogatás összegével.

A mérföldkő eléréséig igényelni tervezett előleg

A megadott mérföldkőre tervezett előleg összege. Felhívjuk figyelmét, hogy „0” értékű előleg is rögzítésre kerülhet. Az adott mérföldkőre tervezett előleg nem lehet több mint az adott mérföldkőre tervezett támogatás.

Csekély összegű (de minimis) nyilatkozat

A funkció kitöltése csak azon pályázó(k) esetében kötelező, amely(ek) Csekély összegű támogatást kívánnak igénybe venni.

Csekély összegű (de minimis) nyilatkozatot a bal felső sarokban, az „Új csekély összegű (de minimis) nyilatkozat rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Fejlesztendő tevékenység

Fejlesztendő tevékenységet a bal felső sarokban, az „Új fejlesztendő tevékenység rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A mező legördülő listájából kell kiválasztani a projekt tevékenységére vonatkozó TEÁOR kódot (számot) és megnevezést. A pontban egy fejlesztendő tevékenység adható meg.

Műszaki-szakmai eredmény

A legfontosabb paraméterek megadásával jellemezze a projekt által megvalósítani tervezett műszaki/szakmai tartalmat, eredményeket, mértékegységeket.

Műszaki-szakmai eredményt a bal felső sarokban, az „Új műszaki-szakmai eredmény rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, adja meg a megvalósítandó műszaki/szakmai eredmény megnevezését, a kapcsolódó mérföldkő sorszámát, az eredmény leírását, az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonságait.

A projekt szakmai feladatai

A funkcióban kérjük, ismertesse, hogy a támogatási kérelemben megjelölt célt milyen feladatok révén valósítja meg!

Szakmai feladatot a bal felső sarokban, az „Új projekt szakmai feladat rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Mérföldkő sorszáma

A legördülő listából válassza ki a Mérföldkő funkcióban rögzített azon mérföldkő sorszámát, amelyen belül az adott feladat megvalósításra kerül.

Feladat sorszáma

Felhívjuk figyelmét, hogy **feladatok rögzítése kizárólag a Kísérleti fejlesztés tevékenység esetében szükséges.**

Pályázónként maximum 15 db feladat kerülhet rögzítésre. Felhívjuk figyelmét, hogy egy feladat nem tarthat több mérföldkővön keresztül.

Feladat megnevezése

Kérjük, röviden adja meg a feladat megnevezését.

A feladat leírása

Kérjük, részletesen mutassa be a feladat szakmai tartalmát.

Csekély összegű (de minimis) támogatás

A funkció kitöltése csak azon pályázó(k) esetében kötelező, amely(ek) Csekély összegű támogatást kívánnak igénybe venni.

Csekély összegű (de minimis) támogatást a bal felső sarokban, az „Új csekély összegű (de minimis) támogatás rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Amennyiben korábban nem vett igénybe Csekély összegű támogatást, úgy a funkciót 0 Ft-tal szükséges kitölteni és a „Támogatást nyújtó szervezet” mezőhöz azt kell írni, hogy nem releváns.

Tudományág besorolás

Kérjük, tölts ki a projektre vonatkozó tudományági besorolást. Az 1. és a 2. szint kitöltése kötelező, illetve amely projektnél a 3. szint is releváns, ott annak töltése is kötelező.

PÉNZÜGYI ADATOK

Források

A **Források** funkcióban a **Költségek** adatlapon megjelölt tételek megvalósításához kapcsolódó forrásokat kell megjelölni.

A Forrás adatlapot projekt szinten szükséges kitölteni. A „I. Saját forrás” és „II. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás” mezők adatait Ft-ban kell megadni. A „Projekt elszámolható összköltsége” mező adatait a kitöltő program automatikusan kitölti, a százalékban kifejezett értékeket pedig automatikusan kiszámolja.

Az önrész saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Felhívjuk a figyelmét, hogy saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

A Támogatást igénylőnek legalább a projekt elszámolható összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő rájuk eső önrésszel kell rendelkezniük.

Ügyeljen arra, hogy az összes elszámolható költségnek és az összes forrásnak meg kell egyeznie.

Gazdálkodási adatok

A gazdálkodási adatokat vállalkozás(ok)ra szükséges megadni.

Gazdálkodási adatokat a bal felső sarokban, az „Új gazdálkodási adatok rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A gazdálkodási adatokat a **gazdasági társaság** esetén, a jóváhagyott és közzétett **utolsó 2 (2017 és 2018) lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti év egyszerűsített éves beszámolóval** összhangban kell kitölteni **Ft-ban**.

A működési időtartam meghatározásánál csak a lezárt teljes (365 napot jelentő) üzleti év vehető figyelembe. Az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy kizárólag a 2017-es és 2018-as teljes (365 nap), lezárt üzleti évre vonatkozó jóváhagyott és közzétett beszámoló fogadható el a gazdálkodási adatok alátámasztására.

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy gazdasági társaságok esetében az Éves nettó árbevétel sorban kizárólag az éves beszámoló Értékesítés nettó árbevétele sorában szereplő értéket fogadjuk el!

Felhívjuk figyelmét az alábbi jogosultsági feltételekre:

Az alábbi szempontok vizsgálata során nem vehetőek figyelembe a támogatást igénylő partner- és kapcsolt vállalkozásai:

- 1) A támogatást igénylő 2018. évi lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó közzétett éves beszámolója szerinti saját tőkéje nem lehet negatív.
- 2) A támogatást igénylő 2018. évi lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó közzétett éves beszámolója szerinti átlagos statisztikai állományi létszáma nem lehet kevesebb, mint 250 fő.
- 3) A projekt összköltsége nem lehet magasabb a támogatást igénylő 2018. évi lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó, közzétett éves beszámolója szerinti árbevételénél.
- 4) A támogatást igénylő által igényelt támogatás összege nem lehet magasabb a támogatást igénylő 2018. évi lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó, közzétett éves beszámolója szerinti saját tőke összegénél.

Amennyiben a pályázó vállalkozás üzleti éve eltér a naptári évtől, úgy a jelen pontban meghatározott jogosultsági gazdasági feltételeket a legutolsó évről szóló lezárt, teljes (365 nap) közzétett beszámolót alapul véve kell teljesíteni, amelynek közzététele nem lehet korábbi 2018. június 1-nél.

Vállalt K+F ráfordítás összege (Ft): Kötelezően töltendő mező.

Egyéb projektek megvalósítására kapott támogatások

Egyéb projektek megvalósítására kapott támogatást a bal felső sarokban az „Új egyéb projektek megvalósítására kapott támogatás rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A funkció töltése abban az esetben szükséges, amennyiben a támogatást igénylő egyéb projekt megvalósítására kapott támogatást. Ebben az esetben viszont minden cella töltése kötelező. Minden korábban kapott támogatást külön-külön szükséges rögzíteni.

Az elmúlt három évben hazai állami, illetve európai uniós támogatásból megvalósuló K+F célú, jelenleg is futó projekteket szükséges megadni, a támogatási kérelem benyújtásától visszafelé időrendi sorrendben.

Bankszámlaszám

A Bankszámlaszám funkcióban szükséges feltüntetni a támogatást igénylő valamennyi bankszámlaszámát.

Bankszámlaszámot a “Bankszámla” funkcióban, a bal felső sarokban az „Új bankszámlaszám rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Támogatás igényhez használt bankszámlaszám-e?

Kérjük, adja meg, hogy az adott bankszámlaszám a támogatási igényhez használt bankszámlaszám-e. A támogatást igénylőnek egyetlen támogatás igényléséhez használt bankszámlaszámot szükséges és kötelező megadni.

Bankszámlaszám típusa

A legördülő listából kérjük, válassza ki a bankszámlaszám típusát.

A támogatási igényhez használt bankszámlaszám csak belföldi bankszámlaszám lehet.

Belföldi bankszámlaszám/ Külföldi bankszámlaszám

A Bankszámlaszám típusa pontban rögzítettnek megfelelően az adott típusnak megfelelő mezőben szükséges megadni a bankszámlaszámot.

Külföldi bankszámlaszám esetében szükséges rögzíteni a Bank címe, SWIFT kód, valamint Célország mezők adatait.

Költségek

A projekt elszámolható költségeit és forrásait Ft-ban kell megadni!

Amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztató, vagy ajánlat összege nem forintban van meghatározva, az MNB – az ajánlat napjára vonatkozó – hivatalos árfolyamán szükséges átszámítani forintra.

A támogatás összege: Támogatási kérelemként az igényelhető támogatás összege

- minimum 30 millió Ft és
- maximum 150 millió Ft.

A támogatás maximális mértéke:

Kutatás-fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás esetén a támogatási intenzitás az egyes kedvezményezettek tekintetében nem haladhatja meg a következő mértékeket:

I. kísérleti fejlesztésnél az elszámolható költségek 25%-a.

A kísérleti fejlesztés esetében a támogatási intenzitás az elszámolható költségek legfeljebb 40%-át kitevő támogatási intenzitásig növelhető a következőképpen:

- a) 15 százalékponttal, amennyiben a következő feltételek valamelyike teljesül:
 - i. ha a projekt eredményeit széles körben terjesztik konferenciák, publikációk, nyílt hozzáférésű adatbázisok vagy ingyenes vagy nyílt forráskódú szoftverek útján.

De minimis támogatás hatálya alá tartozó tevékenységeknél a támogatás mértéke az összes elszámolható költség 70%-a, azaz a támogatás maximális intenzitása 70%.

A beszerezni kívánt tételek összes költségének számszakilag meg kell egyeznie a költségek adatlapon rögzített költségtervek értékével, a **Források** adatlapokon lévő „Projekt elszámolható összköltsége” mező értékével és a mellékletként csatolt helyzet- és piacfelmérésben részt vevők által kiállított tájékoztatásokkal vagy ajánlatokkal.

A támogatási kérelem benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően, a projekt elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

A Felhívás 5.1 és az Útmutató 7.1 pontban felsorolt elszámolható költségeken kívül semmilyen egyéb tevékenység és költség nem támogatható, különös tekintettel a 7.2 pontban hivatkozottakra.

A projekt tervezésekor figyelembe kell venni a Felhívás 5.2 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások pontjában szereplő, egyes támogatható tevékenységek összköltséghez viszonyított maximális elszámolható mértékét, illetve elszámolható összegét:

Költség típus/Tevékenységtípus	Maximális elszámolható költség mértéke (Ft/fő/hó)
54. Bérköltség – Kutató-fejlesztő munkatárs esetében (kutatás-fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás és eljárási és szervezési innováció támogatása)	2 000 000
54. Bérköltség – Technikus segédzsemetényzet esetében (kutatás-fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás és eljárási és szervezési innováció támogatása)	800 000
54. Bérköltség – Projektmenedzser esetében (de minimis támogatás)	900 000
54. Bérköltség – Marketing munkatárs esetében (KKV-k esetén kis- és középvállalkozás vásáron való részvételéhez nyújtott támogatás)	700 000
	MAXIMÁLIS mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
tájékoztatási költség (de minimis támogatás)	0,5
koordinációs költség (de minimis támogatás)	5
közbeszerzési költségek (de minimis támogatás)	1

52. Igénybe vett szolgáltatások költsége (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)	minimum 30 - maximum 70
--	-------------------------

A KÖLTSÉGEK adatlap kitöltésének menete:

Költséget a bal felső sarokban, az „Új költség rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Tevékenység neve:

A legördülő listából válassza ki a tevékenység nevét.

Költség kategória:

A Költség típus kiválasztása után automatikusan generálódik.

Költség típus:

A legördülő listából válassza ki a költség típusát.

Megnevezés:

Fel kell tüntetni a beszerezni/megvalósítani kívánt **tétel/tevékenység pontos megnevezését és típusát** (a helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat alapján), valamint a további elszámolható költségeket megfelelő részletességgel. Felhívjuk figyelmét, hogy a helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatásnak, vagy ajánlatnak és a Támogatási kérelemben szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeknél és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük.

Finanszírozási mód:

Automatikusan az „Utófinanszírozás” opció jelenik meg, melynek módosítására nincs lehetőség.

Állami támogatás kategória:

A Tevékenység kiválasztása után automatikusan generálódik.

Beszerezés jellege:

Nem kötelezően töltendő cella.

Elszámolási mód:

Inaktív cella, nem tölthető.

Mérföldkő hozzárendelése:

Inaktív cella, nem tölthető.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a költségvetés megalapozottságának megítélhetősége érdekében a Költségvetés funkció kitöltésekor a **teljes személyi jellegű ráfordítást munkakörönként tüntesse fel**. A költség pontos megnevezésénél kérjük, az adott munkakör megnevezését használja (pl. „fejlesztő1”, „fejlesztő2”, „kutató1”, „kutató2”, „technikus1”, „technikus2”), az egységárnál az adott munkakörhöz tartozó személyi jellegű ráfordítás egy hónapra vetített összegét, a darabszámnál pedig az emberhónapok számát szükséges feltüntetni.

Nettó egységár (Ft):

Az adott költség tétel nettó értékét kell szerepeltetni.

Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft):

- Amennyiben a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban van ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA nélküli, nettó összköltsége. Ebben az esetben a KÖLTSÉGEK adatlapon az ÁFA nélküli, nettó költségeket kell szerepeltetni, le nem vonható ÁFA nélkül. Kérjük, hogy a „**Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)**” sorban „0”-t rögzítsen ilyen esetekben.
- Amennyiben a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége. Ebben az esetben a „**Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)**” sorban tüntesse fel a le nem vonható ÁFA összegét.

Bruttó egységár:

Automatikusan töltődik a „Nettó egységár” és a „Nettó egységárra jutó ÁFA” cellákba beírt összeg alapján.

Mennyiség (db):

Az adott tételre vonatkozóan a beszerzendő mennyiséget, igénybevett szolgáltatás esetében az igénybevett időtartamot kell megadni.

Teljes költség (Ft):

Automatikusan töltődik a „Bruttó egységár” és a „Mennyiség” cellákba beírt adatok alapján.

Elszámolható költség (Ft):

Automatikusan töltődik a „Teljes költség” cella alapján, de felülírható, amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztató vagy ajánlathoz képest kevesebb összeg kerül elszámolásra.

Nem elszámolható költség (Ft):

Automatikusan töltődik, a „Teljes költség” és az „Elszámolható költség” különbözete alapján.

Támogatási százalék (%):

Kérjük, hogy hat tizedes jegy pontossággal töltsé ki. A százalék meghatározásánál kérjük, hogy vegye figyelembe a *pályázati útmutató 1.3 Támogatásintenzitásra vonatkozó részletes szabályok* pontban rögzített maximális támogatási mértéket.

Támogatási összeg (Ft):

Automatikusan töltődik az „Elszámolható költség” és a „Támogatási százalék” cellákba beírt adatok alapján.

Támogatási összeg (Ft) – Utófinanszírozott:

Inaktív cella, nem tölthető.

Támogatási összeg (Ft) – Szállítói finanszírozású:

Inaktív cella, nem tölthető.

Részletezés:

Itt szükséges rögzíteni minden olyan egyéb információt, melyet indokoltnak tart megemlíteni az adott költség-tétel beszerzésével/igénybevételével kapcsolatosan. Ebben a mezőben kell rögzíteni az adott költség-tétel beszerzésének indokoltságát, az adott beszerzendő tétel, igénybe veendő szolgáltatás bemutatását. A mező kitöltése kötelező, minimum 100, maximum 2000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

Az adatok felvitele után a **Mentés** gombra kattintva tud tételeket menteni az adatlapon.

A felrögzített adatok módosítására és törlésére a költségek adatlap listanézetében, az adott költség-tételre kattintva van lehetősége.

Árajánlatok

Felhívjuk figyelmét, hogy az Útmutató 9.2. pontjának megfelelő helyzet- és piacfelmérés vagy árajánlat benyújtása szükséges az 52. Igénybevett szolgáltatások költség-típusba tartozó költségekhez. Kérjük, ezen tételek alátámasztását szolgáló valamennyi ajánlat rögzítését. **Felhívjuk figyelmét, hogy az ajánlatok benyújtására hiánypótlás keretében nincs lehetőség!**

Árajánlatot a bal felső sarokban, az „Új árajánlatok rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Tevékenység neve:

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a tevékenység nevét. Felhívjuk figyelmét arra, hogy azt a tevékenységet szükséges megadni, amelyet a Költségek funkcióban is kiválasztott a vonatkozó árajánlat esetében.

Árajánlat tárgya:

Kérjük, adja meg az árajánlaton szereplő tárgyat/címet, vagy ennek hiányában annak a szolgáltatásnak/eszköznek/berendezésnek a nevét, mellyel az árajánlat könnyen beazonosítható. Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlat tárgya és a Költségek funkcióban szereplő „Megnevezés” mező egyezzen meg.

Árajánlat kelte:

Kérjük, adja meg az árajánlat aláírásának dátumát.

Árajánlat érvényessége napban

Kérjük, adja meg az árajánlat érvényességét napban.

Árajánlat érvényessége dátum

Automatikusan töltődik az Árajánlat kelte és Árajánlat érvényessége napban mezők adatai alapján.

Kérjük, adja meg az Árajánlatadóra/szállítóra vonatkozó alábbi adatokat:

- **Árajánlatadó/szállító neve**
- **Árajánlatadó/szállító adószáma**

Költségkategória:

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a megfelelő költségkategóriát. Felhívjuk figyelmét arra, hogy azt a költségkategóriát szükséges megadni, amelyet a Költségek funkcióban is kiválasztott a vonatkozó árajánlat esetében.

Az árajánlatban szereplő nettó összeg (Ft):

Kérjük, adja meg az árajánlaton szereplő nettó összeget Ft-ban.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat összege nem forintban van meghatározva, úgy szükséges azt átszámítani forintra az MNB – az ajánlat napjára vonatkozó – hivatalos árfolyamán.

Az árajánlatban szereplő bruttó összeg (Ft):

Kérjük, adja meg az árajánlaton szereplő bruttó összeget Ft-ban.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat összege nem forintban van meghatározva, úgy szükséges azt átszámítani forintra az MNB – az ajánlat napjára vonatkozó – hivatalos árfolyamán.

A Költségek funkcióban rögzített elszámolható költség (Ft):

Kérjük, adja meg a Költségek funkcióban rögzített vonatkozó árajánlat esetében elszámolni kívánt összeget Ft-ban. Az itt rögzített összegnek meg kell egyeznie a Költségek funkcióban - a vonatkozó árajánlat esetében – az „Elszámolható költség” mezőben rögzített összeggel.

Árajánlat csatolva:

Amennyiben az „Árajánlat csatolva” mezőben igent jelölt meg, kérjük a Dokumentum csatolása funkcióban csatolja az árajánlatot.

EGYÉB MŰVELETEK

Dokumentumok csatolása

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. **Helyzet- és piacelemzéshez kapcsolódó dokumentumok vagy a támogatási kérelemben hivatkozott árajánlatok, valamint a támogatást igénylő a Felhívás 5.1.I. pontja szerinti nyilatkozata az árajánlatot / helyzet- és piacelemzést adó vonatkozásában.**

Minden alábbi költségtétel alátámasztására 3 db (a kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás esetében igénybevett szolgáltatás vonatkozásában 1 db) érvényes, a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat beszerzése szükséges a támogatási kérelem benyújtásáig. A támogatási kérelemhez az adott költségtétel alátámasztására csak a kiválasztott és a költségvetésbe tervezett ajánlatot szükséges csatolni.

Az árajánlatok tartalmi elemeiről az Útmutató 9.2. pontja ad részletes tájékoztatást.

Amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat összege nem forintban van meghatározva, úgy szükséges azt átszámítani forintra az MNB – az ajánlat napjára vonatkozó – hivatalos árfolyamán. Nem magyar nyelvű helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás vagy ajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes ajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatásnak vagy ajánlatnak meg kell egyeznie a támogatási kérelemben szereplő költségvetési adatokkal.

2. **A pályázó hivatalos képviselőjének ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy ezen aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata** vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 (három) évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra.
3. **A projektvezető önéletrajza.**
4. **Az ösztönző hatás alátámasztását igazoló, a támogatott projekt vagy tevékenység támogatás melletti és támogatás nélküli életképességét elemző belső dokumentum.**
5. **A K+F ráfordítások összegének alátámasztásaként a támogatási kérelem benyújtását megelőző 2018-as utolsó lezárt üzleti évre vonatkozó társasági adóbevallás vagy számviteli nyilvántartás** (amennyiben a „1074-es Jelentés” nyomtatványon az NKFI Hivatal részére történő adattovábbításhoz való hozzájárulási nyilatkozat nem került elfogadásra.)