



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

NYÍLT INNOVÁCIÓ

KÓDSZÁM: 2019-1.4.1-NYÍLT

2019. SZEPTEMBER

TARTALOMJEGYZÉK

1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA.....	3
1.1 FELHÍVÁS HÁTTERE	3
2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS	4
3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK.....	4
3.1. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE.....	4
3.2. GAZDASÁGI JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK.....	5
3.3. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM JOGOSULTSÁGI ELLENŐRZÉSE SORÁN AZ ÉRDEMI VIZSGÁLAT NÉLKÜLI ELUTASÍTÁS INDOKAI.....	5
3.4. A PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA.....	6
4. TÁMOGATÁSI KÉRELEMMEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK.....	6
4.1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA	6
4.2. A TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATÁSI KATEGÓRIÁK SZERINTI BESOROLÁSA	6
4.3. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ IDŐTARTAM	7
5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK.....	7
5.1. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE.....	7
5.2. AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKÉRE	8
5.3. MEGVALÓSÍTÁS IDEJÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK	9
6. A PROJEKTBEN TETT VÁLLALÁSOK.....	9
7. FENNTARTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK.....	10
8. TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI.....	10
9. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK.....	14
9.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA	14
9.2. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK HELYE	14
9.3. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE	15
9.4. A FELHÍVÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE	15
10. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	15
11. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI.....	16

A jelen pályázati felhívásban (a továbbiakban: Felhívás) rögzített rendelkezésekhez kapcsolódó részletszabályokat és kiegészítő információkat a pályázati felhívás mellékletét képező, 11. pontban felsorolt dokumentumok tartalmazzák. Kérjük, hogy a támogatási kérelmet ezek figyelembe vételével készítsék el.

1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) által meghirdetett, nemzetközi példákra is alapozó Felhívás célja, hogy ösztönözze a KKV-k bevonását nagyvállalatoknál felmerülő, de nem a nagyvállalat alaptevékenységéhez kapcsolódó kutatási és innovációs kérdések, problémák megoldásába, így erősítve a köztük lévő együttműködést és biztosítva a köztük lévő tudásáramlást, valamint a hazai KKV-k versenyképességét. A felhívás célja aktív, tényleges együttműködés kialakítása a két fél között, a nagyvállalat által specifikált, nem alaptevékenységéhez kapcsolódó probléma, vagy fejlesztés megoldására.

1.1 Felhívás háttere

A hazai innovációs rendszer működése szempontjából kulcsszerepe van a nagyvállalatoknak: gazdasági súlyuk, termelékenységük, innovációs potenciáljuk révén nagy hatást gyakorolhatnak a velük kapcsolatban álló vállalatokra is. A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) a program keretében a nagyvállalatokat kívánja ösztönözni arra, hogy házon kívül is megvalósítható fejlesztési és innovációs tevékenységeiket elsősorban hazai KKV-kal, startup szereplőkkel, mint beszállítókkal végeztessék.

A nyílt innováció (open innovation) olyan megoldás, amelyben a vállalat belső fejlesztési elképzeléseit, megoldandó kihívásait a szervezeten kívülről érkező külső ötletek és megoldások segítségével oldja meg, a legelőnyösebb és legköltséghatékonyabb megoldás kialakítása érdekében. Ezekben az együttműködésekben a külső és belső ötletek, technológiai ismeretek és megoldások egymást kiegészítve, támogatva jelennek meg. A gondolat lényegében egy új beszerzési folyamatként, új típusú munkamegosztásként is értelmezhető.

A jelen pályázati felhívás során az NKFI Hivatal olyan beszerzési környezet kialakítását kívánja támogatni, amelyben a beszerzendő áru és/vagy szolgáltatás helyett a nagyvállalat a megoldandó problémát határozza meg, és ahhoz kapcsolódva a legjobb megoldást kínáló szereplővel működik együtt. A megoldandó probléma meghatározásakor a cél nem a kulcstevékenységhez kapcsolódó, nagy volumenű fejlesztések kiszervezése, hanem olyan belső folyamatokat érintő innovatív megoldások beszerzése, amelyek hozzájárulnak a vállalat versenyképességének növeléséhez.

A nyílt innováció révén a nagyvállalat időt, költséget és más erőforrásokat takarít meg, így más, az alaptevékenységhez jobban kötődő erőforrásokra tud koncentrálni, az új megoldások révén pedig versenylőnyökre tesz szert.

A nyílt innováció a vállalat alaptevékenységén kívül szinte minden területet érinthet. Kiepíthető egy megfelelő ügyfélkapcsolat-kezelési rendszer, a cég chatbot segítségével gyorsan, hatékonyan tud kommunikálni ügyfeleivel, egy testreszabott projektkezelő szoftver segítségével a projektek haladása, az erőforrások alakulása követhetővé válik. Egy irodaházat üzemeltető cég számára a kisvállalat által szállított megoldás lehetővé teheti a parkolási rendszer optimalizálását, megfelelő, GPS alapú megoldások a logisztikai cég folyamatait teheti nyomon követhetővé. Egy drónokon alapuló megfigyelési rendszer a vállalat telephelyének őrzését teheti hatékonyabbá, míg innovatív víztisztítási technológiák bevezetése egy feldolgozóipari vállalat ökológiai lábnyomát csökkentheti.

A feldolgozóipari vállalatok készleteinek optimalizálása, egy just in time rendszer bevezetése szintén igényelhet innovatív megoldásokat, csakúgy, mint például a korszerűbb csomagolóstechnológia vagy a hulladékkezelés újszerű megoldásai.

2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A támogatás forrása a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. melléklet LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 2. (Innovációs Alaprész) címe.

Rendelkezésre álló teljes pályázati keretösszeg: 1 milliárd forint. Támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig nyújtható.

A támogatásban részesülő támogatási kérelmek várható száma 15-20 darab. E szám indikatív jellegű, a támogatást igénylők által igényelt és elnyert támogatás függvényében változhat.

3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

3.1. Támogatást igénylők köre

Támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Jelen Felhívás vonatkozásában támogatást igénylő alatt a támogatási kérelemben meghatározott projekt megvalósítására, illetve eredmények elérésére vállalkozó pályázót értjük. A támogatást igénylő – támogató döntés esetén – kedvezményezett.

Jelen Felhívásra pályázóként támogatási kérelmet nyújthatnak be a Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező jogi személyek az alábbiak szerint:

Jogi személyiségű profit orientált vállalkozások, és egyéb gazdasági szervezetek közül a 113, 114, 116, 117, 141 és 226 GFO kóddal rendelkezők, amelyek

- kettős könyvvitelt vezetnek,
- nem tartoznak a KATA, EVA, KIVA hatálya alá,
- 2018-as¹ teljes (365 nap), lezárt üzleti évre vonatkozó jóváhagyott és közzétett beszámolóval és minimum 2 teljes lezárt üzleti évvel rendelkeznek,

a 651/2014/EU bizottsági rendelet I. mellékletében foglalt feltételek szerinti nagyvállalkozásnak kell lennie. Jelen pályázat keretében egy adott vállalkozás és annak a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner- vagy kapcsolt vállalkozásai részéről

¹ Ez alól kivételt képez az a vállalkozás, amelynek üzleti éve eltér a naptári évtől. Ebben az esetben az utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó közzétett beszámolót vizsgálja a támogatást nyújtó, amelynek közzététele nem lehet 2018. június 1. előtti.

kizárólag 1 db projektjavaslat támogatható. A 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. számú melléklete alapján a partner- vagy kapcsolt vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek.

Jelen Felhívás keretében a támogatást igénylő kizárólag egy támogatási kérelmet nyújthat be. Egy adott vállalkozás részéről a legkorábban benyújtott támogatási kérelem kerül értékelésre, a további támogatási kérelmek érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

3.2. Gazdasági jogosultsági feltételek

Az alábbi szempontok vizsgálata során nem vehetőek figyelembe a támogatást igénylő partner- és kapcsolt vállalkozásai:

- 1) A támogatást igénylő 2018. évi lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó közzétett éves beszámolója szerinti saját tőkéje nem lehet negatív.
- 2) A támogatást igénylő 2018. évi lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó közzétett éves beszámolója szerinti átlagos statisztikai állományi létszáma nem lehet kevesebb, mint 250 fő.
- 3) A projekt összköltsége nem lehet magasabb a támogatást igénylő 2018. évi lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó, közzétett éves beszámolója szerinti árbevételénél.
- 4) A támogatást igénylő által igényelt támogatás összege nem lehet magasabb a támogatást igénylő 2018. évi lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó, közzétett éves beszámolója szerinti saját tőke összegénél.

Amennyiben a támogatást igénylő vállalkozás üzleti éve eltér a naptári évtől, úgy a jelen pontban meghatározott gazdasági jogosultsági feltételeket a legutolsó évről szóló lezárt, teljes (365 nap), közzétett beszámolót alapul véve kell teljesíteni, amelynek közzététele nem lehet korábbi 2018. június 1-nél.

3.3. A támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése során az érdemi vizsgálat nélküli elutasítás indokai

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül ha:

- 1) a minősített elektronikus aláírással ellátott, elektronikus úton benyújtott nyilatkozat hiányzik, hiányos vagy hibás,
- 2) a nem elektronikus aláírással ellátott, azaz a papíralapú, cégszerűen aláírt, majd beszkenelt és elektronikus úton benyújtott nyilatkozat hiányzik, hiányos, vagy hibás,
- 3) a nem elektronikus aláírással ellátott, azaz a papíralapú, cégszerűen aláírt, személyesen benyújtott nyilatkozat nem egyezik az elektronikusan korábban benyújtott nyilatkozattal,
- 4) a támogatási kérelmet nem a Felhívásban leírtak szerint nyújtották be,
- 5) a támogatási kérelemben elvárt kötelező vállalások vállalása nem történt meg,
- 6) valamely támogatást igénylővel szemben a támogatási kérelem benyújtásakor valamely jogszabályban, a Felhívásban vagy a Felhívás mellékletét képző Általános Pályázati Útmutatóban (továbbiakban: Útmutató) meghatározott kizáró ok áll fenn,

- 7) ha a 2018. évi lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó beszámoló nincs közzétéve a www.e-beszamolo.kim.gov.hu oldalon².
- 8) a támogatási kérelemben rögzített téves/valótlan/nem helyt álló adatok alapján történt a támogatási kérelem (Útmutató szerinti) befogadása,
- 9) nem került benyújtásra árajánlat,

3.4. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósításának helyszíne: a támogatást igénylő – a támogatási kérelem benyújtásáig – bejegyzett Magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe. A megvalósítás helyszínének alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósulására.

4. TÁMOGATÁSI KÉRELEMMEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

4.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A pályázat keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

Önállóan támogatható tevékenységek

Kísérleti fejlesztés³:

Jelen Felhívás keretében önállóan kizárólag kísérleti fejlesztés tevékenység támogatható, amelynek elszámolható költségei el kell, hogy érjék a projekt elszámolható költségének legalább 50%-át.

Önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. Nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységek (tájékoztatás)

II. Projekt koordinációs tevékenység

III. Közbeszerzési tevékenység

IV. Iparjogvédelmi tevékenység

4.2. A támogatható tevékenységek támogatási kategóriák szerinti besorolása

A támogatás jogcíme a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 28.§ b) pontja.

A támogatás az alábbi támogatási kategóriák alatt nyújtható:

² Ez alól kivételt képez az a vállalkozás, amelynek üzleti éve eltér a naptári évtől. Ebben az esetben az utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó beszámoló közzétételét vizsgálja a támogatást nyújtó, mely nem lehet 2018. június 1. előtti.

³ A 651/2014/EU rendelet 2. cikk 86. pontja alapján

<i>Támogatható tevékenység</i>	<i>Támogatási kategória</i>
Kísérleti fejlesztés	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás
Nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységek (tájékoztatás); Projekt koordinációs tevékenység; Közbeszerzési tevékenység; Iparjogvédelmi tevékenység	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás

4.3. A projekt végrehajtásához rendelkezésre álló időtartam

A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam minimum 12 - maximum 36 hónap.

Támogatás a támogatási kérelem beadása előtt megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a támogatási kérelem beadását követő napon kezdheti meg a támogatást igénylő. A projekt költségeinek elszámolása a projekt kezdetének a Támogatói Okiratban rögzített dátumától lehetséges.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás összege: Támogatási kérelmenként az igényelhető támogatás összege **minimum 30 millió Ft, maximum 150 millió Ft.**

Előleg: A projekt megvalósításához részletekben, a munkaszakaszokra jutó támogatáshoz igazodva előleg biztosítható, azzal, hogy a teljes projektre folyósítható előleg maximális mértéke a támogatás 75 %-a lehet.

5.1. Elszámolható költségek köre

A Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, és számolhatók el:

I. Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek

Elszámolható költségek köre:	Költségek összetétele
Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatásból elszámolható költségek	a) Személyi kiadások
	b) Szolgáltatások költségei
	c) Anyagköltségek

Jelen Felhívás keretében **beruházási költség nem tervezhető.**

Igénybevett szolgáltatások esetében a részletes helyzet- és piacelemzéshez vagy árajánlathoz a támogatást igénylőnek nyilatkoznia szükséges arra vonatkozóan, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőzően állt-e fenn szerződéses kapcsolat a támogatást igénylő és az árajánlatot/helyzet- és piacelemzést nyújtó fél között. Amennyiben igen, a nyilatkozatban a szerződés(ek) darabszámát, tárgyát és a szerződés(ek) összértékét is szükséges szerepeltetni.

II. De minimis jogcímen végzett tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek

De minimis támogatás hatálya alá tartozó tevékenységeknél a támogatás mértéke az összes elszámolható költség 70%-a, azaz a támogatás maximális intenzitása 70%.

Elszámolható költségek köre:	Költségek összetétele
Tájékoztatási költség	a) Igénybevett szolgáltatások költségei
	b) Anyagköltségek
Koordinációs költség	a) Személyi kiadások
	b) Anyagköltségek
	c) Szolgáltatások költségei
Közbeszerzés	a) Személyi kiadások
	b) Szolgáltatások költségei
Iparjogvédelemmel kapcsolatos költségek	a) Igénybevett szolgáltatások költségei
	b) Egyéb szolgáltatások költségei

Az elszámolható költségek összetételének részletezését, az egyes költségtételek elszámolhatóságának feltételeit, valamint az el nem számolható költségek körét az Útmutató 7.1. pontjának általános rendelkezései és I-II. pontja, továbbá 7.2. pontja tartalmazza.

5.2. Az elszámolható költségek mértékére

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus/Tevékenységtípus	Maximális elszámolható költség mértéke (Ft/fő/hó)
54. Bérköltség – Kutató-fejlesztő munkatárs esetében (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)	2.000.000
54. Bérköltség – Technikus segédszemélyzet esetében (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)	800.000
54. Bérköltség – Projektmenedzser esetében (de minimis támogatás)	900.000

54. Bérköltés – Marketing munkatárs esetében (de minimis támogatás)	700.000
	MAXIMÁLIS mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
tájékoztatási költség (de minimis támogatás)	0,5
koordinációs költség (de minimis támogatás)	5
közbeszerzési költségek (de minimis támogatás)	1
	az összes elszámolható költségre vetítve (%)
52. Igénybe vett szolgáltatások költsége (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)	minimum 30 - maximum 70

5.3. Megvalósítás idejére vonatkozó információk

A projekt megvalósítása során legalább egy, legfeljebb három mérföldkövet lehetséges tervezni. **Egy mérföldkő 12 hónaposra tervezendő** (csak a záró mérföldkő lehet kevesebb, mint 12 hónap).

6. A PROJEKTBEN TETT VÁLLALÁSOK

A kötelezően megvalósítandó tájékoztatói tevékenységeken felül az alábbi feltétel vállalása kötelező.

1. K+F ráfordítások szintjének megőrzése

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt fizikai befejezését közvetlenül követő üzleti évben a társasági adóbevallásban szereplő K+F ráfordítások összege eléri legalább a támogatást igénylő által elnyert támogatás 200%-át.

A kötelező vállalás elmulasztása vagy részleges teljesítése esetén, a Támogató a megítélt támogatás összegét arányosan csökkenti. Amennyiben a kötelező vállalás a támogatói okiratban feltüntetett célelérés dátumára – a kedvezményezettnek felróható okból – nem éri el a támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át – de legalább a támogatási kérelem beadásakor megadott érték 75%-át –, a kedvezményezett a támogatás arányos részét a következő képlet szerint köteles visszafizetni:

$$\text{Visszaköveteléssel érintett támogatási arány [\%]} = 75 - \left(\frac{\text{teljesített kötelező vállalás értéke}}{\text{kötelező vállalás célértéke}} \right) * 100$$

Indikátorok

A kedvezményezett az alábbi táblázat szerinti adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról:

Mutató neve	Mérték-egység	Mutató (indikátor) forrása	Adatszolgáltatás jellege
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – kutató, fejlesztő	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F segédszemélyzet	fő		Tájékoztató
A projektbe bevont foglalkoztatottak száma [fő]	fő		Kötelező
A projektben résztvevő kutatók, fejlesztők száma, időráfordítása összesen [FTE]	FTE		Kötelező
A projektben résztvevő egyéb alkalmazottak időráfordítása összesen [FTE]	FTE		Kötelező

A szakmai rész- és záróbeszámolóban, valamint a szakmai fenntartási beszámolóban a kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra és a fenntartási időszakra vállalt kötelező vállalás és indikátorok teljesüléséről, az esetleges céloktól való eltéréseket pedig köteles megindokolni.

7. FENNTARTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A támogatást igénylőnek **2 év fenntartási kötelezettsége** van.

A fenntartási kötelezettség keretében a pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt eredményét a támogatási szerződésben rögzített fizikai befejezési időpontját követő 2. naptári év végéig fenntartja és üzemelteti. A fenntartási kötelezettség kiterjed továbbá a projekt időtartama alatt tett iparjogvédelmi bejelentésekre.

8. TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a támogatási kérelem beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig tartó lépéseket.

A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell:

- A nagyvállalat részéről a KKV-tól igényelt fejlesztés, vagy szolgáltatás definiálását, indokoltságát és az elvárt eredményt.
- A KKV részéről annak alátámasztását, hogy a specifikált eredmény elvárásnak hogyan felel meg.
- A projekt megvalósítása során az együttműködés módját

A befogadási feltételeknek és jogosultsági értékelésnek (részletezve az Útmutatóban) megfelelt támogatási kérelmek közül a támogatásra javasolt projektek **szakmai értékelés** alapján kerülnek kiválasztásra. A támogatási kérelmek értékelése és elbírálása standard eljárásrendben történik. Kizárólag a jogosultsági ellenőrzés során megfelelt támogatási kérelmek kerülnek az alábbi táblázat 1-3. pontjai alapján anonim szakértők által szakmai értékelésre. A támogatási kérelmeket a 4. pontban foglalt szempontok szerint a szakértői csoport vizsgálja.

Csak olyan támogatási kérelem támogatható, amely az alábbi Értékelési előfeltételek 1.1 - 1.3 pontjában meghatározott kritériumok mindegyikének megfelel (az értékelés során igen/ nem) kap). Abban az esetben, ha a projekt az értékelési előfeltételek (igen/nem) bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem 0 pontszámmal elutasításra kerül. Nem támogatható azon támogatási kérelem, amelynél a megítélt összes pontszám nem éri el az **50 pontot**.

	Értékelési szempont	Érték
1.	Értékelési előfeltételek	
1.1	A projekt célja összhangban van a Felhívás céljával. A projekt rendelkezik tudományos-műszaki újdonságtartalommal.	Igen/Nem
1.2	A támogatást igénylő és a támogatási kérelem megfelel a projekt megvalósítással kapcsolatos elvárásoknak. <ul style="list-style-type: none"> • A projekt végrehajtására vállalkozó támogatást igénylő a KFI tevékenység végrehajtására alkalmas. • A megbízott KKV a KFI tevékenység végrehajtására alkalmas. • A tervezett megvalósítási helyszín alkalmas a támogatási kérelemben jelzett tevékenységek végzésére. 	Igen/Nem
1.3	A projekt megvalósítása nem hordoz jelentős kockázatot.	Igen/Nem
2.	A támogatást igénylő alkalmassága és a megvalósításában részt vevő KKV szakmai kiválósága a projektjavaslat által lefedett szakterületeken	0-30
2.1	A támogatást igénylő nagyvállalat alkalmassága	0-15



	<ul style="list-style-type: none">• szakmai erőforrás rendelkezésre állása• a nagyvállalat piaci potenciálja• pénzügyi helyzetének értékelése• ösztönző hatást bemutató dokumentum értékelése	
2.2	A projekt során bevont KKV szakmai kiválósága	0-15
	<ul style="list-style-type: none">• a nagyvállalat által megfogalmazott célkitűzésnek való megfelelés• szakmai erőforrás rendelkezésre állása• referenciák értékelése	
3.	A projekt megalapozottság, várható hasznosulása, költségek	0-30
	<ul style="list-style-type: none">• fejlesztés/szolgáltatás definiálása, indokoltsága, újdonságtartalma• a projektben vállalt feladatok költségvetése az elérni tervezett eredményekhez mérten• a projektben bemutatott, együttműködésre vonatkozó információk értékelése, hosszú távú célkitűzések a támogatást igénylő és a KKV(k) között• az eredmény hosszú távú hasznosulása	
4.	A projekttervben meghatározott szakmai feladatok, azok egymásra épülése és a munkaterv strukturáltsága. A projekt pénzügyi és időbeli megvalósíthatóságának alátámasztása. (A szempontok a szakértői csoport által kerülnek értékelésre.)	0-40
	<ul style="list-style-type: none">• a projekt megalapozottsága, a projekt céljai és tevékenységei, kapcsolódásuk• a projekt erősségei és gyengeségei• projekten belüli munkamegosztás• a projekt fenntarthatósága, hosszú távú hasznosíthatósága;• társadalmi hasznosság• a támogatást igénylő és a szolgáltatást nyújtó együttműködése	
	Összes pont:	0-100

A projekt szakmai tartalmának értékelésén túlmenően a Támogató kockázatelemzés keretében is vizsgálja a támogatási kérelmeket. A jelentős kockázatú projektek nulla pontszámmal kerülnek elutasításra. Kockázatelemzési szempontok:

1. A projekt megvalósítása szempontjából vizsgálandó gazdálkodási adatok
 - a) támogatást igénylővel szemben vezetett végrehajtási eljárás;
 - b) a támogatást igénylő kötelezettségei (hitelállománya) az árbevételéhez viszonyítottan
2. A projekt költségvetése esetében vizsgálandó szempontok
 - a) a bérköltségek reális tervezettsége, humán erőforrás kapacitás gazdálkodás jelen Felhíváshoz illeszkedve
 - b) a projekt tervezett anyagköltsége a pályázó 2018-as anyag jellegű ráfordításához mérten
 - c) az árajánlatot/helyzet- és piacelemzést adó szervezet alkalmassága a K+F szolgáltatás elvégzésére
 - d) a támogatást igénylő és az árajánlatot/helyzet- és piacelemzést adó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe vagy tulajdonosai között közvetlen vagy közvetett egyezés áll fenn
 - e) a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel külföldi magánszeméllyel vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján biztosított
3. A támogatást igénylővel, a támogatást igénylő tulajdonosával, a támogatást igénylő vezető tisztségviselőjével vagy a projektvezetővel szemben olyan körülmény merül fel, amely veszélyezteti a projekt eredményes megvalósítását vagy szabályszerű lebonyolítását, beleértve a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségek teljesítését is.
4. A támogatási kérelem valótlan adatokat tartalmaz.

Amennyiben a jelentős kockázat a támogatási döntést követően, de a támogatási jogviszony létrejöttét megelőzően vagy a projekt megvalósítása során merül fel, a támogató elállhat a támogatási jogviszony létrehozásától, illetve (folyamatban lévő projekt esetén) a támogatási jogviszony megszüntetéséről dönthet.

Az értékelési szempontok szerinti szakmai bírálat és a kockázatelemzés eredménye alapján a szakértői csoport a támogatási kérelmeket rangsorolja és értékeli. Az Innovációs Testület a szakértői csoport értékelési eredményei és rangsorolása alapján tesz javaslatot az NKFI Hivatal elnökének az egyes projektek támogatására. A támogatási döntést az NKFI Hivatal elnöke hozza meg.

A szakmai értékelés alapján meghozott **döntés tartalma:**

- Támogatás
- Támogatás - csökkentett mértékkel
- Támogatás - csökkentett mértékkel és feltételesen

- Támogatás - csökkentett összköltséggel
- Támogatás - csökkentett összköltséggel és feltételesen
- Támogatás - csökkentett összköltséggel és mértékkel
- Támogatás - csökkentett összköltséggel, mértékkel és feltételesen
- Támogatás - feltételesen
- Elutasítás szakmai indokok alapján
- Elutasítás forráshiány miatt

Az NKFI Hivatal a döntést követő tizenöt munkanapon belül tájékoztatja a döntésről a támogatási kérelemben megjelölt kapcsolattartókat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 73. § (1) bekezdése szerint.

9. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

9.1. A támogatási kérelmek benyújtásának módja

A támogatási kérelmet a www.palyazat.gov.hu oldalon keresztül elérhető Pályázati e-ügyintézés felületen történő bejelentkezést követően, on-line pályázati kitöltő programmal kell elkészíteni. A kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez az Útmutatóban leírt módon csatolni kell a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is.

A nyilatkozatot – ha azt nem minősített elektronikus aláírással látták el – papír alapon személyesen vagy postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb 3 naptári napon belül egy példányban, zárt csomagolásban. A beküldést úgy kell teljesíteni, hogy kézbesítéskor a küldeményen feltüntetett adatok alapján egyértelműen megállapítható legyen a küldeménynek a kézbesítési szolgáltató részére a Felhívásban rögzített határidőben történő átadása.

Kérjük, hogy a csomagoláson jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát **(2019-1.4.1-NYÍLT)**, a támogatást igénylő nevét és címét.

9.2. A támogatási kérelmek benyújtásának helye

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással látták el – személyesen az NKFI Hivatal ügyfélszolgálatán kell leadni, vagy postai úton a következő címre kell megküldeni:

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információk az NKFI Hivatal hivatalos honlapján (<http://nkfi.gov.hu/>) találhatóak meg. További felvilágosítás kérhető e-mailben és telefonon az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatán:

E-mail: nkfialap@nkfi.gov.hu

Telefon: +36 (1) 795 9500

Ügyfélfogadási idő: H-CS 09:00-16:00; P 09:00-12:00

9.3. A támogatási kérelmek benyújtásának határideje

A támogatási kérelmek (elektronikus) benyújtásának lehetősége a kitöltő program élesítésétől⁴ 2020. január 15. 16:00 óráig lehetséges.

A támogatói döntés várható időpontja: **2020. II. negyedév**

9.4. A Felhívás felfüggesztése és megszüntetése

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az NKFI Hivatal a benyújtás lehetőségét felfüggeszti vagy a pályázatot lezárja, és az erről szóló tájékoztatást az NKFI Hivatal honlapján közzéteszi. Ha a felfüggesztés vagy lezárás dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést vagy lezárást meg lehet szüntetni.

10. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Az alábbi dokumentumot (ha azt nem minősített elektronikus aláírással látták el) be kell nyújtani egy eredeti nyomtatott és cégszerűen aláírt példányban:

Nyilatkozat

Az alábbi táblázatban felsorolt valamennyi dokumentumot a Kitöltő program „*Dokumentum(ok) csatolása*” menüpontjában kell csatolni, így nem szükséges papír alapon benyújtani azokat. A csatolandó dokumentumokat a benyújtott támogatási kérelemhez kell csatolni.

Csatolandó dokumentum megnevezése	Megjegyzés
Helyzet- és piacelemzéshez kapcsolódó dokumentumok vagy a támogatási kérelemben hivatkozott árajánlatok, valamint a támogatást igénylő a Felhívás 5.1.I. pontja szerinti nyilatkozata az árajánlatot/helyzet- és piacelemzést adó vonatkozásában.	

⁴ A kitöltő program élesítéséről közlemény jelenik meg a www.nkfi.gov.hu oldalon.



A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy ezen aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata vagy a támogatást igénylő nyilatkozata arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 (három) évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra.	
A projektvezető önéletrajza.	
Az ösztönző hatás alátámasztását igazoló, tevékenység támogatás melletti és támogatás nélküli életképességét elemző belső dokumentum, a projektben megvalósítandó együttműködés fenntarthatóságának ismertetése.	
A támogatási kérelem benyújtását megelőző 2018-as utolsó lezárt üzleti évre vonatkozó társasági adóbevallás.	

11. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

- I. Általános Pályázati Útmutató a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból 2019. április 29-ét követően meghirdetett, innovációs támogatás nyújtására irányuló pályázati felhívásokhoz
- II. Támogatási kérelem kitöltési útmutató
- III. Támogatói Okirat (minta)
- IV. Teljesítési feltételek (minta)
- V. Tájékoztató a KKV minősítéshez
- VI. Nyilatkozat aláírás minta 3 éven belüli benyújtásáról

Kérjük, hogy a támogatási kérelmeket a mellékletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.

A Felhívás és az Útmutató közötti eltérés esetén a Felhívásban foglaltak az irányadók.