

ÚTMUTATÓ

a

Piacvezérelt kutatás-fejlesztési és innovációs projektek támogatása

tárgyú támogatási kérelem

KITÖLTÉSÉHEZ

Kódszám:

2021-1.1.3-PIACI KFI

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI

Támogatást igénylő alapadatai funkció

A funkcióban a konzorciumvezető adatait szükséges rögzíteni.

Amennyiben gazdálkodási formakódja alapján a támogatást igénylő szerepel bármely közhiteles adatbázisban (OCCSZ, MÁK) és a hitelesítési folyamatot korábban elvégezte, úgy az alábbi pontok automatikusan kitöltésre kerültek az adatlapon:

Támogatást igénylő teljes neve,
Gazdálkodási formakód,
Adószám,
Statisztikai szám,
Cégbírósági bejegyzés száma,
Alapítás időpontja.

A "**KÖZHITELES ADATOK LEKÉRÉSE**" gomb megnyomásával lehetősége nyílik a közhiteles adok (OCCSZ, MÁK) újbóli lekérésére, az adatok frissítésére. Változás esetén a mezőkben szereplő adatok manuálisan is felülírhatóak.

Támogatást igénylő teljes neve:

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő teljes nevet kell megadni.

Támogatást igénylő rövidített neve (amennyiben releváns):

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő rövidített nevet kell megadni.

Támogatást igénylő teljes neve angolul:

Kérjük, adja meg a támogatást igénylő nevét angolul.

Gazdálkodási formakód:

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott gazdálkodási formakód jelenik meg automatikusan a mezőben. A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel.

A gazdálkodási formakódokat a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet határozza meg.

GFO kódok KSH elérhetősége: http://www.ksh.hu/gfo_menu

Jelen Felhívás keretében a támogatást igénylőként (konzorcium esetén konzorciumvezetőként) kizárólag a következő gazdálkodási formakódok fogadhatóak el:

- 113 Korlátolt felelősségű társaság
- 114 Részvénytársaság
- 116 Közkereseti társaság
- 117 Betéti társaság
- 141 Európai részvénytársaság (SE)

Adószám (8-1-2 karakter):

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott vagy a közhiteles adatbázisban szereplő törzsszáma (első 8 számjegy) jelenik meg automatikusan. A 9., 10. és 11. számjegyeket a cégbírósági kivonata alapján kell kitölteni.

Statisztikai szám:

Manuális kitöltés esetén a cégkivonatban szereplő, a támogatást igénylő vállalkozások 17 számjegyű statisztikai számát kell rögzíteni. A törzsszám (adószám első 8 számjegye) automatikusan töltődik az adószámból, de a mezőben szereplő adat felülírható.

A 2011. január 1-jétől hatályos statisztikai számjel megadása szükséges.

Nyilvántartásba vevő szerv neve:

Kérjük, adja meg a nyilvántartásba vevő cégbíróság, vagy egyéb szervezet nevét.

Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám:

Kérjük, adja meg gazdasági társaságok esetében a cégkivonat alapján a cégjegyzékszámot.

Alapítás időpontja:

Az alapítás időpontja gazdasági társaságok esetében a cégkivonat alapján a **létesítő okirat hatálybalépésének** (a cégbejegyzés jogerőre emelkedésének) **dátuma**.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a Felhívás 3.1 (Támogatást igénylők köre) pontja alapján kizárólag olyan gazdasági társaságok nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek rendelkeznek legalább 2 lezárt, jóváhagyott, teljes üzleti évvel.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a működési időtartam meghatározásához csak a lezárt, teljes (365 napot jelentő) évek vehetők figyelembe, az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele!

Lezárt teljes üzleti évek száma:

Kérjük, adja meg a lezárt, teljes (365 napot jelentő) évek számát. Felhívjuk a figyelmét, hogy a lezárt üzleti évek számának meghatározásához az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele!

Minősítési kód:

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a minősítési kódot.

Kisvállalkozás

Középvállalkozás

Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriába nem tartozó vállalkozás (nagyvállalat)

Megnevezése	2004. évi XXXIV. törvényben foglalt határértékek
Kisvállalkozás	50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 10 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy mérlegfőösszeg
Középvállalkozás	250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 50 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő mérlegfőösszeg
Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriába nem tartozó vállalkozás	Azok a vállalkozások, amelyek a kis és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján nem minősülnek kis- és középvállalkozásnak.

Kérjük figyelembe venni a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvényben foglalt feltételeket is a minősítési kód megállapításánál!

Az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításakor az MNB által megállapított, az üzleti év lezárásakor érvényes deviza középárfolyamot kell alkalmazni.

Főtevékenység TEÁOR '08 száma:

A 1893/2006/EK rendelet alapján 2008. január 1-től az új Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszert (TEÁOR '08) kell alkalmazni.

A mező legördülő listájából a TEÁOR kódot (számot) és megnevezést a cégkivonatban (cég tevékenysége pont) feltüntetett főtevékenység alapján kell kiválasztani.

A támogatást igénylő a KSH honlapján található TEÁOR '03 - TEÁOR '08 fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR'08 szerinti számát.

A fordítókulcs elérhetősége: http://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/teor/teor_03_08_2007_07_09.pdf

Támogatást igénylő tulajdonosa(i) 100%-ban közvetlenül természetes személy(ek)?:

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a választ.

ÁFA levonási jog:

A mező legördülő listájából szükséges kiválasztani a támogatás megítélését követő, a projekttel kapcsolatos ÁFA levonási joggal való rendelkezést.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet, vagy egyéni vállalkozó, egyéni cég:

A gazdálkodási formakód alapján a támogatást igénylőnek kell kiválasztania, mely átláthatósági kategóriába tartozik szervezete:

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) 3.§ (1) bekezdés 1. pontjának értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezet, ezért nem kell a nyilatkozatot kitöltenie:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmossa és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
 - bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
 - bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
 - bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;
- az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,
 - cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
 - cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

A fentieknek megfelelően nem kell nyilatkozatot tenniük tehát pl. az oktatási intézményeknek, közgyűjteményeknek, egészségügyi intézményeknek, ha költségvetési szerv formában működnek.

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

Az Nvtv. 3. § (1) bekezdésének 3a. pontja értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 396.. § -a szerinti gazdálkodó szervezet, azaz:

- a gazdasági társaság,
- az európai részvénytársaság,
- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés,
- az európai területi társulás,
- a szövetség,
- a lakásszövetség,
- az európai szövetség,
- a vízgazdálkodási társulat,
- az erdőbirtokossági társulat,

- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda,
- az ügyvédi iroda,
- a szabadalmi ügyvivői iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég,
- az egyéni vállalkozó
- gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztisztviselő, valamint az alapítvány

A fent felsorolt kategóriába tartozó szervezeteknek a II. pontot kell kiválasztania. **Egyéni cégek és egyéni vállalkozások** – mivel az átláthatósági szempontok nem értelmezhetőek tekintetükben – **nyilatkozattételre nem kötelesek.**

III. Civil szervezetek, vízitársulatok

Civil szervezet és vízitársulat esetén a támogatást igénylőnek a III. pontot kell kiválasztania. Civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2.§ 6. pontja szerint:

- a) a civil társaság,
- b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -,
- c) - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány;

Szervezet típusa:

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a szervezet típusát.

- 08. Kisvállalkozás
- 09. Középvállalkozás
- 10. Nagyvállalat

Támogatás intenzitást növelő tételek - Projekt szinten

Kérjük, hogy minden esetben rögzítse „igen” vagy „nem” válasszal, hogy adott támogatás intenzitást növelő tétel vonatkozik-e a projektre.

1. A projekt hatékony együttműködést foglal magában:

a) olyan vállalkozások között zajlik, amelyek közül legalább egy KKV, és egyik vállalkozás sem viseli az elszámolható költségek több mint 70%-át, vagy

b) egy vállalkozás és egy vagy több kutató-tudásközvetítő szervezet között, amennyiben ez utóbbi az elszámolható költségek legalább 10%-át viseli, és jogosult közzétenni saját kutatási eredményeit.

2. A projekt eredményeit széles körben terjesztik konferenciák, publikációk, nyílt hozzáférésű adattárak vagy ingyenes, vagy nyílt forráskódú szoftverek útján.

Nyilatkozatok

Kérjük, töltsse ki a Nyilatkozat minden releváns pontját.

Konzorciumi tag alapadatai funkció

A konzorciumi tag alapadatai **A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI** menüpont alatt a **Konzorciumi tag alapadatai** funkcióban rögzíthető.

Konzorciumi tagokat a "Konzorciumi tag alapadatai" funkcióban a bal felső sarokban az „Új konzorciumi tag” gombra kattintva rögzíthet fel a támogatási kérelemben.

Amennyiben indokolatlanul vitt fel konzorciumi tagokat és törölni vagy csökkenteni szeretné számukat, a Konzorciumi tag alapadatai pontban, a listában ki kell választani a törölni kívánt konzorciumi tagot, majd a Törlés gomb megnyomásával eltávolítható a tévesen felvitt konzorciumi tag.

Felhívjuk figyelmét, hogy jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására „A” alprogram esetén **önállóan és konzorciumi formában**, a „B” alprogram esetén **kizárólag konzorciumi formában** van lehetőség.

A konzorciumi tagok száma „A” alprogram esetén legfeljebb 2, „B” alprogram esetén legfeljebb 4 lehet. A támogatási kérelemben ennek megfelelően a támogatást igénylőn kívül, „A” alprogram esetén maximum 1, „B” alprogram esetén maximum 3 konzorciumi tag rögzíthető.

„B” alprogram esetén legalább egy pályázónak a 651/2014/EU bizottsági rendelet I. mellékletében foglalt feltételek szerinti közép- vagy nagyvállalkozásnak kell lennie és a támogatás min. 65%-ának profitorientált gazdasági társasághoz (Felhívás 3.1. a) pont szerinti vállalkozás) kell kerülnie.

Konzorciumi tag teljes neve:

A létesítő okiratban/cégkivonatban szereplő teljes nevet kell megadni.

Konzorciumi tag rövidített neve (amennyiben releváns):

A létesítő okiratban/cégkivonatban szereplő rövidített nevet kell megadni.

Konzorciumi tag teljes neve angolul:

Kérjük, adja meg a konzorciumi tag nevét angolul.

Gazdálkodási formakód:

Jelen Felhívás keretében a konzorciumi tagok vonatkozásában kizárólag a következő gazdálkodási formakódok fogadhatóak el:

„A” alprogram esetén:

Jogi személyiségű- és jogi személyiség nélküli vállalkozások, nonprofit gazdasági társaságok és egyéb gazdasági szervezetek esetében:

- 113 Korlátolt felelősségű társaság
- 114 Részvénytársaság
- 116 Közkereseti társaság
- 117 Betéti társaság
- 141 Európai részvénytársaság (SE)

„B” alprogram esetén:

Jogi személyiségű- és jogi személyiség nélküli vállalkozások, nonprofit gazdasági társaságok és egyéb gazdasági szervezetek esetében:

- 113 Korlátolt felelősségű társaság
- 114 Részvénytársaság
- 116 Közkereseti társaság
- 117 Betéti társaság
- 141 Európai részvénytársaság (SE)
- 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- 573 Nonprofit részvénytársaság

Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezetek esetében:

- 551 Bevert egyház
- 552 Bevert egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye
- 559 Egyéb egyházi szervezet
- 562 Közalapítvány önálló intézménye
- 563 Egyéb alapítvány önálló intézménye
- 569 Egyéb alapítvány
- 599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet
- 931 Egyéb adóalany

Költségvetési- és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek esetében:

- 311 Központi költségvetési irányító szerv
- 312 Központi költségvetési szerv
- 322 Helyi önkormányzati költségvetési szerv

- 341 Köztisztviselési költségvetési irányító szerv
- 342 Köztisztviselési költségvetési szerv
- 381 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv
- 382 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv

Adószám (8-1-2 karakter):

A konzorciumi tag adószámát az előírt formátumban (8-1-2 karakter) szükséges megadni.

Statisztikai szám:

A konzorciumi tag 17 számjegyű statisztikai számát szükséges rögzíteni.

Nyilvántartásba vevő szerv neve:

Kérjük, adja meg a nyilvántartásba vevő cégbíróság, vagy egyéb szervezet nevét.

Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám:

Gazdasági társaságok esetén töltendő.

Bírósági nyilvántartási szám (egyesületek/szervezeteknek)

Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet célcsoport esetén töltendő.

Egyházfői igazolásszám:

Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet célcsoport esetén töltendő.

Törzskönyvi nyilvántartási szám /PIR azonosító (költségvetési szerveknek):

Költségvetési - és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek célcsoport esetén töltendő.

Alapítás időpontja:

Az alapítás időpontja gazdasági társaságok esetében a cégkivonat alapján **a létesítő okirat hatálybalépésének** (a cégbejegyzés jogerőre emelkedésének) **dátuma**.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a Felhívás 3.1 (Támogatást igénylők köre) pontja alapján kizárólag olyan gazdasági társaságok nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek rendelkeznek legalább 2 lezárt, jóváhagyott, teljes üzleti évvel.

Minősítési kód:

Minősítés megnevezése	2004. évi XXXIV. törvényben foglalt határértékek
Mikrovállalkozás	10 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 2 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy mérlegfőösszeg
Kisvállalkozás	50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 10 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy mérlegfőösszeg
Középvállalkozás	250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 50 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő mérlegfőösszeg
Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriába nem tartozó vállalkozás	Azok a vállalkozások, amelyek a kis és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján nem minősülnek kis- és középvállalkozásnak.
Nonprofit szervezet államháztartáson belül	-
Nonprofit szervezet államháztartáson kívül	-

Kérjük figyelembe venni a kis és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvényben foglalt feltételeket is a minősítési kód megállapításánál!

Az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításakor az MNB által megállapított, az üzleti év lezárásakor érvényes deviza középárfolyamot kell alkalmazni.

Főtevékenység TEÁOR '08 száma:

A 1893/2006/EK rendelet alapján 2008. január 1-től az új Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszert (TEÁOR '08) kell alkalmazni.

A mező legördülő listájából a TEÁOR kódot (számot) és megnevezést a cégkivonatban (cég tevékenysége pont) feltüntetett főtevékenység alapján kell kiválasztani.

A támogatást igénylő a KSH honlapján található TEÁOR '03 - TEÁOR '08 fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR'08 szerinti számát.

A fordítókulcs elérhetősége: http://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/teor/teor_03_08_2007_07_09.pdf

Szervezet típusa:

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a szervezet típusát.

Nonprofit gazdasági társaság besorolása támogatási intenzitás szempontjából:

Nonprofit gazdasági társaságnak abban az esetben kell kitöltenie, ha a nyilatkozat 3. pontja szerint gazdasági tevékenységet folytat.

ÁFA levonási jog:

A mező legördülő listájából szükséges kiválasztani a támogatás megítélését követő, a projekttel kapcsolatos ÁFA levonási joggal való rendelkezést.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFÁ-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

Konzorciumi tag a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet, vagy egyéni vállalkozó, egyéni cég:

A gazdálkodási formakód alapján a támogatást igénylőnek kell kiválasztania, mely átláthatósági kategóriába tartozik szervezete (ennek részletezése a Támogatást igénylő alapadatai pontban található).

Nyilatkozatok

Kérjük, töltsse ki a Nyilatkozat minden releváns pontját.

Támogatást igénylő cím adatai funkció

A **Támogatást igénylő cím adatai** funkció adatlapját a konzorcium minden tagjára vonatkozóan kötelező kitölteni.

Támogatást igénylő neve:

A rögzített Támogatást igénylő neve automatikusan megjelenik a mezőben.

A támogatást igénylő székhelye:

A létesítő okiratban/cégkivonatban szereplő székhely címét kell beírni.

Felhívjuk figyelmét, hogy jelen Felhívásra pályázóként támogatási kérelmet a Budapesten székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Budapesten fiókteleppel rendelkezők nyújthatnak be.

Az országot legördülő listából lehet kiválasztani. Alapértelmezettként Magyarország jelenik meg. Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, a következő mezőben kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét, majd a legördülő listából válassza ki a megfelelő irányítószám – helység párost, amely automatikusan generálja a helység és az irányítószám mezőket.

A régió, megye, járás és kistérség megjelölésének változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, a közterület mező kitöltése kötelező.

Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, a házszám, illetve helyrajzi szám mezők közül legalább az egyik kitöltése kötelező.

Amennyiben külföldi székhellyel rendelkezik, kérjük, csak a Külföldi cím elnevezésű mezőt töltsse ki, a többi mezőt hagyja üresen.

A támogatást igénylő telephelye:

Kitöltése megegyezik a székhelynél leírtakkal.

A támogatást igénylő fióktelepe:

Amennyiben nem magyarországi székhellyel rendelkezik, a Külföldi cím mező, valamint a fióktelep Helység, Irányítószám, Közterület és Házsám vagy Helyrajzi szám mezők kitöltése kötelező. Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő fióktelep címét kell beírni.

A támogatást igénylő postacíme:

A helység, irányítószám, régió, megye, járás, kistérség, közterület, házsám, helyrajzi szám mezők kitöltése megegyezik a székhelynél leírtakkal.

A postacímre vonatkozóan a közterület és házsám vagy a postafiók irányítószám és postafiók mezők kitöltése kötelező.

Postafiók irányítószám, Postafiók:

Postafiók esetében a támogatást igénylőnek először a helységet szükséges kiválasztania, majd a postafiók irányítószámot és a postafiókot szükséges levelezési címként rögzítenie az adatmezőkben.

Honlap:

Amennyiben rendelkezik honlappal, akkor kérjük, ügyeljen arra, hogy a Honlap sor is kitöltésre kerüljön. Ha nem rendelkezik honlappal, abban az esetben „Nem releváns” szöveg feltüntetése szükséges.

Képviselő adatai funkció

A **Képviselő adatai** funkció adatlapját a konzorcium minden tagjára vonatkozóan kötelező kitölteni.

Képviselőt a bal felső sarokban, az „Új képviselő adatainak rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, válassza ki - a legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

A funkcióban a hivatalos, a törvényi szabályozásnak¹ megfelelő, a támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek nevét kell rögzíteni.

A Név, Képviselési jog, Beosztás, Telefon vagy Telefon (mobil) és E-mail cím elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

Meghatalmazott adatai:

Amennyiben a gazdálkodó szervezet képviselét meghatalmazott személy(ek) látják el, szükséges kitölteni ezen pontot.

A Megjegyzés mezőben szükséges kifejtetni a meghatalmazás indokát és időbeliségét (megtől-meddig érvényes).

Kapcsolattartó adatai funkció

A **Kapcsolattartó adatai** funkció adatlapját a konzorcium minden tagjára vonatkozóan kötelező kitölteni. Tagonként (támogatást igénylő/konzorciumi tagok) kizárólag 1 kapcsolattartó rögzítése lehetséges.

Kapcsolattartót a bal felső sarokban, az „Új kapcsolattartó adat rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

¹ a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 5. Cím

A funkcióban olyan személy megjelölése szükséges, aki a projektjavaslat benyújtásáért, illetve a későbbiekben a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, valamint a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik, és a projekt megvalósítás folyamatában kellő mértékben részt vesz.

A Név, Beosztás, Telefon vagy Telefon (mobil) és E-mail cím, Helység, Közterület elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

Támogatást igénylő tulajdonosai funkció

A **Támogatást igénylő tulajdonosai** funkciót csak a "Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet" célcsoportba tartozó pályázóknak kell kitölteni.

A támogatást igénylő tulajdonosai: vállalkozások, magánszemélyek, valamint egyéb szervezetek az **"Új tulajdonos rögzítése"** gomb megnyomásával rögzíthetők az adatlapon.

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

Tulajdonos megnevezése:

A Támogatási kérelem kitöltése során minimum egy tulajdonos rögzítése kötelező. A támogatást igénylő cégkivonatával összhangban minden tulajdonost külön soron szükséges rögzíteni. A támogatást igénylő tulajdonosai: vállalkozások, magánszemélyek, valamint egyéb szervezetek. Ha a támogatást igénylő részvénytársaság, abban az esetben az adatokat csak a 10%-nál nagyobb tulajdoni részesedéssel bíró tagok esetében kell rögzíteni. Amennyiben minden tulajdonos 10% alatti tulajdoni részesedéssel rendelkezik, abban az esetben is minimum egy rögzítése kötelező.

Magánszemély tulajdonos esetében az adószám helyett az adóazonosító jel feltüntetése szükséges.

Amennyiben a tulajdonos külföldi állampolgár vagy külföldi vállalkozás, úgy a Külföldi adószám/adóazonosító jel mező kitöltése szükséges.

Azon támogatást igénylő esetében, amelynek egyedüli tulajdonosa az állam, vagy valamely egyház, a funkciót a fenntartó szervezetre vonatkozóan szükséges kitölteni.

Tulajdoni hányad, Szavazati jog mértéke, Tőke mértéke, Külföldi tulajdonos esetén a külföldi tőke aránya a saját tőkén belül:

A gazdálkodó szervezeteknél a tulajdoni hányadot, a szavazati jog mértékét és a tőke mértékét a társasági szerződés alapján kell rögzíteni. Amennyiben a tulajdonos külföldi, úgy adja meg a külföldi tőke arányát is a saját tőkén belül.

A tulajdonos és a támogatást igénylő egy vállalkozásnak minősül?

Kérjük a legördülő menüből válassza ki a megfelelő választ.

Gazdálkodási adatok:

Amennyiben a rögzített tulajdonos vállalkozás vagy egyéb szervezet, a gazdálkodási és létszámadatok megadása kötelező. A gazdálkodási adatokat utolsó két lezárt üzleti évekre vonatkozóan kell megadni.

Csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk:

„A folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a tulajdonos vállalkozás részesült-e csekély összegű támogatás(ok)ban. Kérjük, hogy a folyamatban lévő támogatási kérelmekről is adjon információt, az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni.” mező kitöltése kötelező.

Amennyiben a fenti mezőben „igen” választ jelölt meg, kötelező kitölteni a „Csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk” mező további adatait is.

Támogatást igénylő más vállalkozásai funkció

Jogi személyiségű- és jogi személyiség nélküli vállalkozásoknak, nonprofit gazdasági társaságoknak és egyéb gazdasági szervezeteknek kell kitölteni a funkciót.

A funkcióban meg kell adni, hogy a támogatást igénylő vagy bármely tulajdonos vállalkozása vagy bármely tulajdonos magánszemélye milyen más vállalkozásban rendelkezik tulajdoni részesedéssel. Ezen vállalkozásokat a bal felső

sarokban, az "Új Támogatást igénylő más vállalkozásainak rögzítése" gombra kattintva rögzítheti a támogatási kérelemben.

Kérjük, válassza ki mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

Vállalkozás neve:

Kérjük, adja meg a vállalkozás nevét, melyben a pályázónak vagy a pályázó tulajdonos magánszemélynek, vagy a pályázó tulajdonos vállalkozásnak van fennálló tulajdonlása.

Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás:

A mezőben meg kell adni a vállalkozásban érintett azon tulajdonos nevét is, aki a megadott tulajdoni hányaddal/szavazati joggal rendelkezik a más vállalkozásban.

Adószám:

A megnevezett vállalkozás adószámát kell rögzíteni.

Amennyiben külföldi vállalkozás a tulajdonosa, úgy kérjük, a külföldi adószám mezőt szíveskedjen kitölteni.

Külföldi adószám:

Amennyiben külföldi vállalkozásban áll fenn tulajdonlás, úgy a külföldi adószám mező kell kitölteni.

Tőke mértéke, Tulajdoni hányad, Szavazati jog mértéke:

A gazdálkodó szervezeteknél a tulajdoni hányadot, a szavazati jog mértékét és a tőke mértékét a társasági szerződés alapján kell rögzíteni.

A tulajdonos és a támogatást igénylő egy vállalkozásnak minősül?

Kérjük a legördülő menüből válassza ki a megfelelő választ.

Gazdálkodási adatok:

A gazdálkodási és létszámadatok megadása kötelező, amennyiben a támogatást igénylőre nem vonatkozik, azt 0-val kell jelölni. A gazdálkodási adatokat utolsó két lezárt üzleti évre vonatkozóan kell megadni.

Csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk:

„A folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a vállalkozás részesült-e csekély összegű támogatás(ok)ban. Kérjük, hogy a folyamatban lévő támogatási kérelmekről is adjon információt, az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni.” mező kitöltése kötelező.

Amennyiben a fenti mezőben „igen” választ jelölt meg, kötelező kitölteni a „Csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk” mező további adatait is.

A támogatást igénylő más vállalkozásai adatlapon **konzorciumi tag vállalkozásonként** minimum 1 sor kitöltése kötelező. Amennyiben a támogatást igénylőnek vagy a tulajdonos magánszemélynek, vagy a tulajdonos vállalkozásnak nincs más vállalkozásban fennálló tulajdonlása, a „Vállalkozás neve” és a „Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás” mezőbe a „**Támogatási kérelemre nem vonatkozik**” megjegyzést kérjük szerepeltetni, valamint a „Tulajdoni hányad”, „Szavazati jog”, „Tőke mértéke” oszlopokban 0 %-ot jelölni.

Átláthatósági nyilatkozat funkció

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről a nyilatkozat kitöltése, valamint benyújtása kötelező!

Nem ítéltető meg támogatás a támogatást igénylőnek, ha olyan gazdálkodó szervezet, amely a Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1.) pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint nem átlátható szervezet.

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

A Nvtv. 3.§ (1) bekezdés 1. pontjának értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezet, ezért nem kell a nyilatkozatot kitöltenie:

- a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a

- külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
- ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
 - bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
 - bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
 - bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;
- c) az a civil szervezet és a víztársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:
- ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,
 - cb) a civil szervezet és a víztársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
 - cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai/Konzorciumi tag alapadatai funkció a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet, vagy egyéni vállalkozó, egyéni cég mezőjének legördülő listájában az I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek minősítést szükséges kiválasztania és nem szükséges nyilatkozatot tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkciójában.

A fentieknek megfelelően nem kell nyilatkozatot tenniük tehát pl. az oktatási intézményeknek, közgyűjteményeknek, egészségügyi intézményeknek, ha költségvetési szerv formában működnek.

II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

Az Nvtv. 3. § (1) bekezdésének 3a. pontja értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti (a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 396. §) gazdálkodó szervezet, azaz

- a gazdasági társaság,
- az európai részvénytársaság,
- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés,
- az európai területi társulás,
- a szövetkezet, a lakásszövetkezet,
- az európai szövetkezet,
- a vízgazdálkodási társulat,
- az erdőbirtokossági társulat,
- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat,
- a végrehajtói iroda,
- a közjegyzői iroda,
- az ügyvédi iroda,
- a szabadalmi ügyvivői iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár,
- a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég,
- az egyéni vállalkozó.

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció Átláthatósági nyilatkozat mezőjének legördülő listájában II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek minősítést szükséges kiválasztaniuk - kivéve a törvény erejénél fogva átlátható szervezeteket (100%-os állami, illetve önkormányzati tulajdonban lévő szervezetek) – és nyilatkozatot kell tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkciójában.

A Nvtv. 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ba) tulajdonosi szerkezte, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

Amennyiben a támogatást igénylő gazdálkodó szervezet vagy a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet nem felel meg a fenti feltételek valamelyikének, abban az esetben a támogatást igénylő szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

A fentiek értelmében átláthatósági nyilatkozat kitöltése szükséges (összefoglaló néven: vizsgált gazdálkodó szervezetek)

- a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetre vonatkozóan,
- valamint minden a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetre vonatkozóan.

Az átláthatósági nyilatkozat rögzítése a vizsgált gazdálkodó szervezetekre vonatkozóan tényleges tulajdonosonként szükséges (minden szervezet esetében annyi átláthatósági nyilatkozat rögzítése szükséges, ahány tényleges tulajdonosa van az adott gazdálkodó szervezetnek).

Befolyás számítása

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § [Befolyás]

(1) Többségi befolyás az olyan kapcsolat, amelynek révén természetes személy vagy jogi személy (befolyással rendelkező) egy jogi személyben a szavazatok több mint felével vagy meghatározó befolyással rendelkezik.

(2) A befolyással rendelkező akkor rendelkezik egy jogi személyben meghatározó befolyással, ha annak tagja vagy részvényese, és

a) jogosult e jogi személy vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsága tagjai többségének megválasztására, illetve visszahívására; vagy

b) a jogi személy más tagjai, illetve részvényesei a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve, hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek.

(3) A többségi befolyás akkor is fennáll, ha a befolyással rendelkező számára az (1)-(2) bekezdés szerinti jogosultságok közvetett befolyás útján biztosítottak.

(4) Közvetett befolyással rendelkezik a jogi személyben az, aki a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személyben (köztes jogi személy) befolyással bír. A közvetett befolyás mértéke a köztes jogi személy befolyásának olyan hányada, amilyen mértékű befolyással a befolyással rendelkező a köztes jogi személyben rendelkezik. Ha a befolyással rendelkező a szavazatok felét meghaladó mértékű befolyással rendelkezik a köztes jogi személyben, akkor a köztes jogi személynek a jogi személyben fennálló befolyását teljes egészében a befolyással rendelkező közvetett befolyásaként kell figyelembe venni.

(5) A közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Példa:

- Ha „A” Kft. 60%-ban tulajdonosa „B” Kft-nek és más szálon nem kapcsolódnak egymáshoz, akkor az „A” Kft. a „B” Kft-ben 60% tulajdonnal/befolyással bír.
- Ha „B” Kft. 20 %-os mértékben tulajdonosa C Kft-nek, akkor az „A” Kft. közvetetten 20%-os befolyással rendelkezik „C” Kft-ben (több, mint 50%-os tulajdonlást, így a 60%-ot is egy egészként kell figyelembe venni: $1 \times 20\% = 20\%$),

- Ha azonban „A” Kft is tulajdonosa közvetlenül „C” Kft-nek 10%-ban, a közvetlen 10%-ot és a „B” Kft-n keresztül közvetett 20%-ot egybe kell számítani, s a 30%-os befolyás miatt már „C” Kft tulajdonosait tovább kell vizsgálni.

III. Civil szervezetek, vízitársulatok

Civil szervezet és vízitársulat esetén a támogatást igénylőnek a III. pontot kell kitöltenie. Civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2.§ 6. pontja szerint:

- a) a civil társaság,
- b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével
- c) - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány;

A vízitársulatokat a 2009. évi CXLIV. törvény szabályozza

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció Átláthatósági nyilatkozat mezőjének legördülő listájában I III. Civil szervezetek, vízitársulatok minősítést szükséges kiválasztaniuk és nyilatkozatot kell tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban.

A Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjának c) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül az a civil szervezet, vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,
- cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Az Átláthatósági nyilatkozat funkció kitöltése

Az Átláthatósági nyilatkozat funkció adatlapját a konzorcium mindazon tagjára vonatkozóan kötelező kitölteni, amelyek nem minősülnek törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek.

Átláthatósági nyilatkozatot a bal felső sarokban, az „Új átláthatósági nyilatkozat rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, válassza ki, mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve:

Azon gazdálkodó szervezet nevének megadása szükséges, amelyre vonatkozóan szükséges átláthatósági nyilatkozat kitöltése (támogatást igénylő és a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet).

Tényleges tulajdonos / Vezető tisztségviselő neve:

A tényleges tulajdonos és vezető tisztségviselő minden esetben természetes személy, melyet a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38) pontja szerint kell rögzíteni. A hivatkozott pont alapján:

tényleges tulajdonos:

- a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Ptk. szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,
- c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,

- d) alapítványok esetében az a természetes személy,
- da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
- db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
- dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléká felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár,
- e) bizalmi vagyonkezelési szerződés esetében
 - ea) a vagyonrendelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
 - eb) a vagyonkezelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
 - ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá
 - ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, továbbá
 - f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője

Ha tehát a vizsgált szervezetnek (támogatást igénylő és a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet) az ra) pont szerinti legalább 25%-os tulajdoni hányaddal, szavazati joggal rendelkező magánszemély, vagy az rb) pont szerinti meghatározó befolyással rendelkező magánszemély, az re) pont szerint a vezető tisztségviselőt kell szerepeltetni tényleges tulajdonosként.

Felhívjuk figyelmüket, hogy Ptk. befolyás számítására vonatkozó rendelkezéseinek értelmében a közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Példa: Két közeli hozzátartozó 20-20%-os arányban tulajdonolja a vizsgált szervezetet. Önmagukban nem lennének tényleges tulajdonosok, azonban mivel egybe kell számítani a tulajdoni részesedésüket, így együttesen 40%-os tulajdoni részesedéssel rendelkeznek a vizsgált szervezetben, így tényleges tulajdonosnak számítanak. Ebben az esetben az Átláthatósági nyilatkozat funkciójában kettő átláthatósági nyilatkozat rögzítése szükséges.

Adószám:

A Gazdálkodó szervezet/Szervezet mezőben megadott szervezet adószámát kell megadni.

Adóazonosító jel:

A Tényleges tulajdonos/Vezető tisztségviselő neve megadott természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.

Külföldi adószám/adóazonosító jel:

Külföldi adóilletőségű szervezet adószámát vagy a külföldi természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.

Tulajdoni hányad/Részesedés mértéke (%):

A Gazdálkodó szervezet neve/Szervezet neve mezőben megadott vizsgált szervezet tényleges tulajdonosának a vizsgált szervezetben fennálló közvetlen vagy közvetett részesedését szükséges rögzíteni.

Adóilletőség:

A vizsgált gazdálkodó szervezetnek nyilatkoznia kell a tulajdonos szervezet(ek) adóilletőségéről. A mezőben az adóilletőség országát szükséges rögzíteni.

Ha a vizsgált gazdálkodó szervezet adóilletősége nem EU, EGT, OECD tagállamban vagy olyan államban van, amelynek kettős adózásról szóló egyezménye van Magyarországgal, **a vizsgált gazdálkodó szervezet nem átlátható.**

Az adóilletőség vizsgálatánál figyelemmel kell lenni EU tagállambeli illetőségű gazdálkodó szervezet esetén a tengerentúli országok és területek társulására:

- Grönland,
- Új-Kaledónia és a hozzá tartozó szigetek,
- Francia Polinézia,
- Francia Déli és Antarktízi Területek,
- Wallis- és Futuna-szigetek,
- Mayotte,
- Saint-Pierre és Miquelon,
- Aruba,
- Holland Antillák:

- Bonaire,
- Curaçao,
- Saba,
- Sint Eustatius,
- Sint Maarten,
- Anguilla,
- Kajmán-szigetek,
- Falkland-szigetek,
- Dél-Georgia és a Déli-Sandwich-szigetek,
- Montserrat,
- Pitcairn,
- Szent Ilona-sziget és a hozzátartozó területek,
- Brit antarktiszi terület,
- Brit indiai-óceáni terület,
- Turks- és Caicos-szigetek,
- Brit Virgin-szigetek,
- Bermuda

Ezen területeken adóilletőséggel rendelkező gazdálkodó szervezetek megfelelnek az átláthatósági feltételének az adóilletőség szempontjából.

Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest (%):

A vizsgált gazdálkodó szervezetnek nyilatkoznia kell, hogy a vizsgált gazdálkodó szervezetnek, valamint a vizsgált gazdálkodó szervezet a partner-, és kapcsolt vállalkozásainak megadott adóilletőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya mekkora mértékű az összes bevételhez képest.

Projektvezető adatai

Kérjük, töltsé ki a projektvezető adatait (konzorcium szinten csak egy projektvezető rögzíthető).

Projektvezetőként olyan személyt szükséges megadni, aki szakmailag vezeti, irányítja a projekt megvalósítását.

A konzorciumi tag(ok) további alapadatait a Támogatást igénylő alapadatai pontban leírtakkal megegyező módon szükséges megadni.

Konzorciumi tag cím adatok

A konzorciumi tag(ok) cím adatai a **TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI** menüpont alatt elérhető **Támogatást igénylő cím adatai** funkció adatlapján rögzíthetők. A konzorciumi tag(ok) cím adatait a Támogatást igénylő cím adatai pontban leírtakkal megegyező módon szükséges megadni.

Konzorciumi tag képviselő adatai

A konzorciumi tag(ok) képviselő adatai a **TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI** menüpont alatt elérhető **Képviselő adatai** funkció adatlapján rögzíthetők. A konzorciumi tag(ok) képviselő adatát a Képviselő adatai pontban leírtakkal megegyező módon szükséges megadni. Kérjük, hogy a legördülő menüből az adott konzorciumi tagot válassza ki és az adatokat ennek megfelelően töltsé ki ebben a pontban.

A képviselő adatai funkcióban szükséges kitölteni a meghatalmazott adatait (amennyiben releváns)

A megjegyzésben kérjük rögzíteni, hogy a meghatalmazás mettől-meddig érvényes.

Konzorciumi tag kapcsolattartó adatai

A konzorciumi tag(ok) kapcsolattartó adatai a **TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI** menüpont alatt elérhető **Kapcsolattartó adatai** funkció adatlapján rögzíthetők. A konzorciumi tag(ok) kapcsolattartó adatát a Kapcsolattartó adatai pontban leírtakkal megegyező módon szükséges megadni. Kérjük, hogy a legördülő menüből az adott konzorciumi tagot válassza ki és az adatokat ennek megfelelően töltsé ki ebben a pontban.

Konzorciumi tag tulajdonosai

A konzorciumi tag(ok) tulajdonosi háttérrel kapcsolatos adatai a **TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI** menüpont alatt elérhető **Támogatást igénylő tulajdonosai** funkció adatlapján rögzíthetők. A konzorciumi tag(ok) tulajdonosait a Támogatást igénylő tulajdonosai pontban leírtakkal megegyező módon szükséges megadni. Kérjük,

hogy a legördülő menüből az adott konzorciumi tagot válassza ki és az adatokat ennek megfelelően töltsse ki ebben a pontban.

Konzorciumi tag más vállalkozásai

A konzorciumi tag(ok) érdekeltségei más vállalkozásokban a **TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI** menüpont alatt elérhető **Támogatást igénylő más vállalkozásai** funkció adatlapján rögzíthetők. Amennyiben releváns, a konzorciumi tag(ok) más vállalkozásait a Támogatást igénylő más vállalkozásai pontban leírtakkal megegyező módon szükséges megadni. Kérjük, hogy a legördülő menüből az adott konzorciumi tagot válassza ki és az adatokat ennek megfelelően töltsse ki ebben a pontban.

Átláthatósági nyilatkozat

A konzorciumi tag(ok) vonatkozásában az átláthatósági nyilatkozatok a **TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI** menüpont alatt elérhető **Átláthatósági nyilatkozat** funkció adatlapján rögzíthetők. Amennyiben releváns, a konzorciumi tag(ok) átláthatósági nyilatkozatait az Átláthatósági nyilatkozat pontban leírtakkal megegyező módon szükséges megadni. Kérjük, hogy a legördülő menüből az adott konzorciumi tagot válassza ki és az adatokat ennek megfelelően töltsse ki ebben a pontban.

A konzorciumi tag megvalósítási helyszínei

A konzorciumi tag(ok) megvalósítási helyszínei a **TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA** menüpont alatt elérhető **Megvalósítási helyszínek** funkció adatlapján rögzíthetők. A konzorciumi tag(ok) megvalósítási helyszíneit a Megvalósítási helyszínek pontban leírtakkal megegyező módon szükséges megadni.

TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA

Projekt adatok

A projekt címe:

A projekt címe legyen rövid, tömör, és legyen összhangban a projekt céljával és tartalmával.
A mező kitöltése kötelező, maximum 250 karakter hosszú cím adható.

A projekt címe angolul:

Kérjük, adja meg a projekt címét angolul.

A projekt megvalósításának tervezett kezdete:

A projekt megvalósítás kezdési időpontjának megadásánál vegye figyelembe, hogy támogatás a szakmai vélemény iránti kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez nem igényelhető.

Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, úgy fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a projekt megkezdését jelentő, a projekt tárgyára vonatkozó megrendelés időpontja nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

A projekt megvalósítását a szakmai vélemény iránti kérelem benyújtását követő napon kezdheti meg a támogatást igénylő.

A projekt megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:

- a) a szolgáltatások írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, akkor a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- b) konzorciumi nyitó ülés jegyzőkönyve;
- c) gép, berendezés, anyag, eszköz, termék, immateriális javak beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő gép, berendezés, anyag, termék stb. jogilag kötelező érvényű írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, a megvalósításra megkötött szerződés megkötésének dátuma (megrendelés és szerződés hiányában – a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon).
- d) foglalkoztatásra vonatkozó projektelelem:
 - amennyiben a projekt új munkavállaló alkalmazásával kezdődik meg, a projekt keretében felvett első új munkavállaló munkaviszonyának (munkaszerződés szerinti) első napja, ennek hiányában a munkaszerződés aláírását követő első munkanap;
 - minden más esetben a kedvezményezett munkaviszonyban álló, a projekt keretében foglalkoztatott munkavállaló munkaköri leírásának módosításának hatályba lépésének napja; természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetén a megbízási kezdő napja;

- e) egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja (ez alól kivételt képez a megvalósítási helyszínre kötött bérleti szerződés).
- f) építési beruházási tevékenységet tartalmazó projekt esetén az E-építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja.

Amennyiben a támogatási kérelemben ismertetett projektet több célterületre (gépbeszerzés, egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A megkezdettséget projektszinten szükséges értelmezni, tehát az egyes pályázók által megvalósított tevékenységek közül a legkorábban megkezdettnek kell a projekt megkezdésének tekinteni, amely nem lehet korábbi a támogatási igény beadása utáni napnál. Amennyiben valamely támogatott tevékenység vonatkozásában a támogatást igénylő keretszerződéssel, keretmegállapodással rendelkezik, a projekt megkezdés időpontjának az adott projekt vonatkozásában készült külön kiegészítő szerződés, megállapodás hatályba lépése, vagy ennek hiányában az egyedi megrendelést igazoló okmány kiállításának, létrejöttének dátuma minősül.

Amennyiben a szerződés hatályba lépésének időpontja a szerződés érvényességének (létrejöttének) időpontjától eltér, vagy a szerződés felfüggesztő feltételt tartalmaz, a projekt megkezdésének a hatályba lépés vagy a feltétel bekövetkeztének napja minősül.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a projekt valós megkezdése a fentiekben túlmenően alátámasztó dokumentumok csatolása vagy helyszíni ellenőrzés, illetve helyszíni látogatás keretében is ellenőrzésre kerülhet.

A projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezése:

A dátum mező megadásakor figyelembe kell venni az alábbiakat:

Kérjük, adja meg azt a dátumot, amikor a projektet fizikailag be fogja fejezni.

A projekt akkor tekinthető fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység a támogatási jogviszonyban foglaltak szerint, Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A projekt fizikai befejezésének minősül:

- a) *alkalmazott (ipari) kutatás esetén azon kutatásról szóló kutatási jelentés,*
 - amelynek eredményéről bizonyított az újdonság és az eredetiség, és
 - amely jelentés konkrét javaslatokat tesz az eredmény hasznosítására új (a támogatást igénylő által megcélzott piacon eddig nem ismert) termék, szolgáltatás vagy technológia kifejlesztésére, továbbá a pályázó által megcélzott piacon bevezetett termék, szolgáltatás vagy technológia jelentős mértékű, piaci előnyöket biztosító továbbfejlesztésére, és
 - amely kutatási jelentést a pályázó hasznosításra elfogadott;
- b) *kísérleti fejlesztés esetén:*
 - termékfejlesztés esetén:
 - a létrejött új terméket bemutató ismertető kiadvány;
 - a forgalomba hozatalhoz szükséges hatósági engedély megléte (amennyiben ez releváns);
 - technológia fejlesztés esetén:
 - a technológiai leírás;
 - a technológia működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - a technológia alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns);
 - szolgáltatás fejlesztés esetén:
 - a szolgáltatás leírás;
 - a szolgáltatás működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv vagy teljesítés igazolás
 - a szolgáltatás alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns);
- c) *eszközbeszerzés és információs technológia-fejlesztés beszerzése (hardver) esetén az üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállításának napja, illetve a számla kelte vagy a teljesítés napja (a későbbi dátum fogadható el);*
- d) *amennyiben a projekt keretében iparjogvédelmi oltalom megszerzésére kerül sor, a hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi hatóság által kiállított lajstromkivonat, ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum kiállítása minősül a projekt fizikai befejezésének.*

A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam az „A” alprogram esetén minimum 12 - maximum 36 hónap, a „B” alprogram esetén minimum 24 - maximum 48 hónap.

A projekt konzorciumban valósul meg?

Kitöltése kötelező. B alprogram esetén csak „igen” opció választható.

Projekt részletes bemutatása

1. ALPROGRAMOK

Kérjük, válassza ki a projektre vonatkozó alprogramot.

Kérjük, válassza ki, hogy melyik alprogram (A vagy B) tekintetében kívánja megvalósítani a projektjét.

2. A PROJEKT TÁRGYÁNAK NYILVÁNOSÁGRA HOZHATÓ TARTALMI ÖSSZEFOGLALÓJA

Kérjük, adja meg a projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját.

A mező kitöltése kötelező, minimum 1000, maximum 4000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

Kérjük, adja meg a projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját angolul.

Kérjük, adja meg a projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját angolul is.

A mező kitöltése kötelező, minimum 1000, maximum 4000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

3. A PROJEKT CÉLJA

Kérjük, mutassa be a projektben meghatározott célkitűzéseket.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 5000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

4. MEGVALÓSÍTÁSBAN RÉSZTVEVŐ(K) BEMUTATÁSA

Kérjük, mutassa be a megvalósításban résztvevő szervezet(ek) szakmai és humán erőforrásait, valamint a projektben résztvevő kutatókat/fejlesztőket. Szükséges a projektben résztvevő szakemberek releváns szakképzettségének, végzettségének tételes bemutatása is.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 10000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

Kérjük, mutassa be a megvalósításban résztvevő szervezet(ek) K+F tapasztalatait.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 3000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

5. A PROJEKT MŰSZAKI-TUDOMÁNYOS TARTALMA

Kérjük, mutassa be a projekt során létrejövő új terméket / szolgáltatást / technológiát.

A mező kitöltése kötelező, minimum 3000 - maximum 8000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

Kérjük, mutassa be, hogy a projekt illeszkedik a kutatás-fejlesztés fogalmi elemeihez:

1. tudományos, műszaki újdonság
2. tudományos, műszaki bizonytalanság (műszaki, költség, időtartam, megvalósíthatóság)
3. alkotó tevékenység
4. módszeres tevékenység, kutatási eljárás(ok) bemutatása
5. reprodukálhatóság, széleskörű alkalmazhatóság

A mező kitöltése kötelező, minimum 4000 - maximum 8000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

6. A PROJEKT SZAKTERÜLETI, IPARÁGI JELENTŐSÉGE, REGIONÁLIS HATÁSA

Kérjük, mutassa be a projekt szakterületi, iparági jelentőségét, valamint a regionális hatását.

A mező kitöltése kötelező, minimum 2000 - maximum 8000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

7. ÜZLETI TERV ALÁTÁMASZTOTTSÁGA

Kérjük, mutassa be a célcsoportot, a célcsoportot, a tervezett piacot, hogy milyen igény várható, valamint a piacon tevékenykedő versenytársakat és azt, hogy a támogatás segítségével mely versenytársakhoz képest, milyen előny várható és milyen piaci potenciállal rendelkezik..

A mező kitöltése kötelező, minimum 2000 - maximum 8000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

8. A PROJEKT ILLESZKEDÉSE AZ INTELLIGENS SZAKOSODÁSI STRATÉGIÁHOZ (S3)

Kérjük, mutassa be a projekt illeszkedését az intelligens szakosodási stratégia prioritásaihoz.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 2000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

Kérjük, válassza ki, hogy projektje közvetlenül vagy közvetve melyik Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégiában (S3) meghatározott nemzetgazdasági vagy horizontális prioritáshoz illeszkedik (több is választható):

- Nemzetgazdasági prioritások/Élvonalbeli technológiák
- Nemzetgazdasági prioritások/Egészség
- Nemzetgazdasági prioritások/A gazdaság digitalizációja
- Nemzetgazdasági prioritások/Energia, klíma
- Nemzetgazdasági prioritások/Szolgáltatások
- Nemzetgazdasági prioritások/Erőforrás-hatékony gazdaság
- Nemzetgazdasági prioritások/Mezőgazdaság, élelmiszeripar
- Horizontális prioritások/ Képzés, oktatás
- Horizontális prioritások/ Közsféra és egyetemek innovációja

9. A PROJEKTBEN VÁLLALT FELADATOK KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKOLTSÁGA

Kérjük, indokolja a projekt megvalósításához kapcsolódó beszerzendő eszközök, immateriális javak, anyagok és az igénybevett szolgáltatások szakmai tartalmát, szükségességét és a kiszervezés okát.

A mező kitöltése abban az esetben kötelező, ha a költségvetés tartalmazza az említett költségteleket, maximum 5000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

Amennyiben kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás jogcímen kerül(nek) beszerzésre az eszköz(ök), úgy az alábbi kérdésekre is adjon választ!

- Hány felhasználó használta a kutatási infrastruktúrát?
- Kik ezek a felhasználók?
- Milyen kutatási tevékenységeket végeztek?
- Mennyi ideig használták?
- Külön elszámolást vezettek-e be a kutatásra és a termelésre vonatkozóan?

A mező kitöltése abban az esetben kötelező, ha kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás jogcímen kerül(nek) beszerzésre az eszköz(ök), maximum 5000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

9. DISSZEMINÁCIÓ

Kérjük, mutassa be, hogy milyen konferenciák, publikációk, nyílt hozzáférésű adattárak, ingyenes vagy nyílt forráskódú szoftverek útján kívánják terjeszteni az eredményt (amennyiben releváns és támogatás intenzitást növelő tételek esetében kiválasztásra került).

A mező kitöltése abban az esetben kötelező, ha a „Támogatás intenzitást növelő tételek –Projekt szinten” mező 2. pontjánál (A projekt eredményeit széles körben terjesztik konferenciák, publikációk, nyílt hozzáférésű adattárak vagy ingyenes, vagy nyílt forráskódú szoftverek útján.) igen-t rögzített, minimum 500-maximum 2000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

Kérjük, válassza ki a széles körű terjesztés módját (több is választható):

- folyóiratcikk
- könyv
- könyvfejezet
- konferencia közlemény
- szabadalom
- absztrakt
- disszertáció
- szerkesztett mű
- konferencia cikk
- kutatási eredmény bemutató
- egyéb (ebben az esetben a megnevezés is szükséges)

Tudomány területi besorolás

Kérjük, töltsé ki a tudományterületi besorolást. A mező kitöltése kötelező.

Fenntartási kötelezettség

Amennyiben a projekt keretében sor kerül kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás jogcímen eszközbeszerzésre, úgy kérjük, töltsse ki a fenntartási időszak végének dátumát. A fenntartási időszak vége a projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezését követő 3. év vége.

Monitoring mutatók

A Felhívás 6. A projektben tett vállalások alapján a megvalósítási időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles az alábbi adatokról előzetes értékeket adni.

Az alábbi monitoring mutató esetében csak 1 db célérték és cél dátumot szükséges rögzíteni. A cél dátumként a projekt fizikai befejezését szükséges rögzíteni. Kérjük, hogy alábbi mutatók értékét **konzorciumi szinten**, összesítve adja meg:

- **EPO bejelentések száma**
- **A projektben résztvevő kutatók, fejlesztők száma (fő)**
- **A projektben résztvevő egyéb alkalmazottak száma (fő)**
- **Kifejlesztett új termék**
- **Kifejlesztett új szolgáltatás**
- **Kifejlesztett új technológia**

Mérföldkövek

A projekt tervezésekor fontos és a megvalósításhoz szükséges feladatokat, eseményeket ütemtervbe kell foglalni, továbbá hozzárendelni a költségeket, a végrehajtásukhoz szükséges időkeretet, valamint megjelölni a megvalósításukért felelős szervezeteket és személyeket annak érdekében, hogy egy elért mérföldkőnél pontosan megállapítható legyen, mekkora szintnél tart a megvalósítás a projekt időkeretén belül.

A projekt megvalósítása során az „A” alprogram esetén legalább egy, legfeljebb három; a „B” alprogram esetén legalább kettő, legfeljebb négy mérföldkővet szükséges meghatározni. A mérföldkövek között legalább 12 hónapnak kell lennie (kivéve a záró mérföldkő). Felhívjuk figyelmét, hogy csak olyan mérföldkő kerülhet feltüntetésre, amelyhez annak eléréséig felhasználni tervezett támogatási összeg is hozzárendelésre kerül.

Mérföldkővet a bal felső sarokban, az „Új mérföldkő rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Mérföldkő megnevezése

Az egyes mérföldkövek megnevezése egyértelműen megfeleltethető legyen az adott szakaszig megvalósított szakmai munkával.

Mérföldkő sorszáma

Adja meg sorszámot, melyhez az adott mérföldkő tartozik. Amennyiben egynél több mérföldkővet rögzít, kérjük ügyeljen, hogy a számozás sorfolytonos legyen.

Mérföldkő elérésének tervezett dátuma

Az adott projektszakaszban elért eredmény konkrét dátumát szükséges megadni. A „Mérföldkő elérésének tervezett dátuma” alapján időbeli sorrendben szükséges rögzíteni a mérföldköveket, az 1. sorszámú mérföldkő befejezése nem lehet későbbi, mint a 2. mérföldkő befejezése.

Felhívjuk figyelmét, hogy több mérföldkő rögzítése esetén a mérföldkő elérésének dátumai nem egyezhetnek meg. Ha a befejezési dátum azonos, akkor az adott mérföldkövek összevonása szükséges. Az időrendben legkésőbbi mérföldkő elérésének tervezett dátuma mező értékének a projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezésének dátumával meg kell egyeznie.

Megvalósítási tervezett eredmény leírása

Az adott projektszakaszban elért eredmény vagy kulcsesemény (pl.: terv elfogadás, terv benyújtása, szerződés aláírása, eszközök beszerzése, rendszer bevezetése).

A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege

A megadott mérföldkőre tervezett támogatás kumulált összege. Felhívjuk figyelmét, hogy „0” értékű mérföldkő nem kerülhet rögzítésre. Amennyiben csak egy mérföldkő kerül rögzítésre ezen összegnek meg kell egyeznie az igényelt

támogatás összegével. Ha két mérföldkő kerül rögzítésre, az azok eléréséig felhasználni tervezett támogatási összegeknek meg kell egyeznie az igényelt támogatás összegével.

Adott mérföldkőre tervezett támogatás összege meg kell, hogy egyezzen a „Támogatás ütemezése” funkcióban adott mérföldkőre tervezett támogatások (pályázónkénti támogatás együttes értékének) összegével.

A mérföldkő eléréséig igényelni tervezett előleg

A megadott mérföldkőre tervezett előleg összege. Felhívjuk figyelmét, hogy „0” értékű előleg is rögzítésre kerülhet. Az adott mérföldkőre tervezett előleg nem lehet több mint az adott mérföldkőre tervezett támogatás.

Adott mérföldkőre tervezett előleg összege meg kell, hogy egyezzen a „Támogatás ütemezése” funkcióban adott mérföldkőre tervezett előlegek (pályázónkénti előleg együttes értékének) összegével.

De minimis nyilatkozat

A funkció kitöltése csak azon pályázó(k) esetében kötelező, amely(ek) Csekély összegű támogatást kívánnak igénybe venni.

Csekély összegű (de minimis) nyilatkozatot a bal felső sarokban, az „Új csekély összegű (de minimis) nyilatkozat rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat, majd töltsé ki a mezőket.

Fejlesztendő tevékenység

Fejlesztendő tevékenységet a bal felső sarokban, az „Új fejlesztendő tevékenység rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A mező legördülő listájából kell kiválasztani a projekt tevékenységére vonatkozó TEÁOR kódot (számot) és megnevezést. A pontban egy fejlesztendő tevékenység adható meg.

Műszaki-szakmai eredmény

A legfontosabb paraméterek megadásával jellemezze a projekt által megvalósítani tervezett műszaki/szakmai tartalmat, eredményeket, mértékegységeket.

Műszaki-szakmai eredményt a bal felső sarokban, az „Új műszaki-szakmai eredmény rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, adja meg a megvalósítandó műszaki/szakmai eredmény megnevezését, a kapcsolódó mérföldkő sorszámát, az eredmény leírását, az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonságait.

A projekt szakmai feladatai

Ismertesse, hogy a támogatási kérelemben megjelölt célt milyen feladatok révén valósítja meg.

Szakmai feladatot a bal felső sarokban, az „Új projekt szakmai feladat rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti a feladatot.

Mérföldkő sorszáma

A legördülő listából válassza ki a Mérföldkő funkcióban rögzített azon mérföldkő sorszámát, amelyen belül az adott feladat megvalósításra kerül.

Feladat sorszáma

Felhívjuk figyelmét, hogy **feladatok rögzítése kizárólag az Alkalmazott (ipari) kutatás, a Kísérleti fejlesztés és a Kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás tevékenységek esetében szükséges.**

Pályázónként maximum 15 db feladat kerülhet rögzítésre. Felhívjuk figyelmét, hogy egy feladat nem tarthat több mérföldkövön keresztül, valamint az adott feladat csak egy tevékenységet (alkalmazott (ipari) kutatás, kísérleti fejlesztés, stb.) foglalhat magában.

Feladat megnevezése

Kérjük, röviden adja meg a feladat megnevezését.

Feladat jellege K+F besorolás szerint

Kérjük, a legördülő listából válassza ki a feladat K+F besorolás szerinti jellegét.

A feladat leírása

Kérjük, részletesen mutassa be a feladat szakmai tartalmát.

Csekély összegű (de minimis) támogatás

A funkció kitöltése csak azon pályázó(k) esetében kötelező, amely(ek) Csekély összegű támogatást kívánnak igénybe venni.

Csekély összegű (de minimis) támogatást a bal felső sarokban, az „Új csekély összegű (de minimis) támogatás rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat, majd tölts ki a szükséges mezőket.

Amennyiben korábban nem vett igénybe Csekély összegű támogatást, úgy a funkciót 0 Ft-tal szükséges kitölteni és a „Támogatást nyújtó szervezet” mezőhöz azt kell írni, hogy nem releváns.

Tudományág besorolás

Kérjük, tölts ki a projektre vonatkozó tudományági besorolást. Az 1. és a 2. szint kitöltése kötelező, illetve amely projektnél a 3. szint is releváns, ott annak töltése is kötelező.

Támogatás ütemezése

Támogatás ütemezést a bal felső sarokban, az „Új támogatás ütemezés rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

Mérföldkő

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely mérföldkő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

A mérföldkőre elszámolni tervezett támogatás összege

Adott tag tekintetében az összes mérföldkőre tervezett támogatás összege meg kell, hogy egyezzen a költségeknél tervezett tagi támogatás összegével.

A mérföldkőre tervezett igényelt előleg összege

Az előleg összege nem lehet több mint az adott mérföldkőre tervezett támogatás összege.

Az összes igényelt előleg az államháztartáson belüli, 599-es és 563-as gazdálkodási formakóddal rendelkező kedvezményezettnek esetén legfeljebb a támogatás 90%-a, egyéb esetekben legfeljebb a támogatás 75%-a lehet.

Megvalósítási helyszínek

A nevezett pontban szükséges megadni, azon helyszíneket, ahol a projekt megvalósul. A projekt megvalósítása során a konzorcium minden tagjának kell legalább egy megvalósítási helyszínt rögzítenie.

A projekt elsődleges megvalósítási helyszínét „Igen” válasszal szükséges jelölni az erre vonatkozó kérdésnél. A támogatási kérelemben csak egy megvalósítási helyszín szerepelhet elsődleges megvalósítási helyszíneként. Felhívjuk figyelmét, hogy az elsődleges megvalósítási helyszínt a támogatást igénylő (konzorciumvezető) vonatkozásában szükséges megjelölni.

Az elsődleges megvalósítási helyszín tekintetében kérjük, rögzítse a helyszín –cégjegyzékben rögzített - bejegyzésének keltét!

Megvalósítási helyszínt a bal felső sarokban az „Új megvalósítási helyszín rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét, majd a legördülő listából válassza ki a megfelelő irányítószám – helység párost, amely automatikusan generálja a helység és az irányítószám mezőket.

A régió, megye, járás és kistérség megjelölésének változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

A közterület és a házszám, vagy a helyrajzi szám mezők kitöltése kötelező.

Mivel a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet által meghatározott településlisták nem tartalmazzák a közigazgatásilag nem önálló településeket, ezért amennyiben projektjét közigazgatásilag nem önálló településen kívánja megvalósítani, akkor a kitöltő programban azt az irányítószámot/települést válassza ki, amelyhez az adott település közigazgatásilag tartozik, továbbá támogatási kérelméhez csatoljon egy nyilatkozatot, melyben jelzi a fentieket és a projekt tényleges megvalósítási helyét (több megvalósítási helyszín esetén is).

Felhívjuk a figyelmét, hogy a projekt megvalósítási helyszínének meg kell felelnie a *Felhívás 3.4. A projekt területi korlátozása* pontban meghatározott feltételeknek.

A Felhívás keretében kizárólag budapesti régióban megvalósuló projekt támogatható. A projekt megvalósításának helyszíne: a pályázó(k) – 2021. szeptember 20-ig – bejegyzett budapesti székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. **Kérjük, figyeljen arra, hogy a megvalósítási helyszín a Támogatást igénylő cím adataival összhangban kerüljön kitöltésre.**

Projekt értékelési pontszámok

A „Projekt értékelési pontszámok” funkcióban található a támogatási kérelemre vonatkozó értékelési pontszámok, illetve a pontszámhoz szükséges adatok.

PÉNZÜGYI ADATOK

Források

A **Források** funkcióban a **Költségek** adatlapon megjelölt tételek megvalósításához kapcsolódó forrásokat kell megjelölni.

A Forrás adatlapot projekt szinten szükséges kitölteni. A „I. saját forrás” és a „II. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás” mezők adatait Ft-ban kell megadni. A „Projekt elszámolható összköltsége” mező adatait a kitöltő program automatikusan kitölti, a százalékban kifejezett értékeket pedig automatikusan kiszámolja.

Az önrész saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

Felhívjuk a figyelmét, hogy saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

A Pályázóknak legalább a projekt elszámolható összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő rájuk eső önrésszel kell rendelkezniük.

Ügyeljen arra, hogy az összes elszámolható költségnek és az összes forrásnak meg kell egyeznie.

Gazdálkodási adatok

A gazdálkodási adatokat vállalkozás(ok) esetében szükséges megadni.

Gazdálkodási adatokat a bal felső sarokban, az „Új gazdálkodási adatok rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük legördülő listából válassza ki azt a gazdasági társaságot/szervezetet amelyre a megadott gazdálkodási adatok vonatkoznak.

A gazdálkodási adatokat **gazdasági társaság** esetén, a támogatási kérelem benyújtását megelőző, 2019. évnél nem korábbi jóváhagyott és közzétett **két** lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti év egyszerűsített éves beszámolóval összhangban kell kitölteni **Ft-ban**.

A működési időtartam meghatározásánál csak a lezárt teljes (365 napot jelentő) üzleti év vehető figyelembe. Az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele.

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy gazdasági társaságok esetében az Éves nettó árbevétel sorban kizárólag az éves beszámoló Értékesítés nettó árbevétele sorában szereplő értéket fogadjuk el!

Felhívjuk figyelmét az alábbi jogosultsági feltételekre:

Az alábbi szempontok minden vállalkozás esetén külön-külön vizsgálandók, annak külön-külön is meg kell felelniük.

- 1) A vállalkozásnak a támogatási kérelem benyújtását megelőző, 2019. évnél nem korábbi lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó, közzétett éves beszámolója szerinti átlagos statisztikai állományi létszáma nem lehet kevesebb 3 főnél.
- 2) A vállalkozásnak a támogatási kérelem benyújtását megelőző, 2019. évnél nem korábbi lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó, közzétett éves beszámolója szerinti saját tőkéje nem lehet negatív.
- 3) A vállalkozás által igényelt támogatás összege nem lehet magasabb a vállalkozásnak a támogatási kérelem benyújtását megelőző, 2019. évnél nem korábbi lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó, közzétett éves beszámolója szerinti saját tőke összegénél.
- 4) A vállalkozás 1 évre tervezhető átlagos személyi jellegű ráfordítás nem lehet magasabb a vállalkozásnak a támogatási kérelem benyújtását megelőző, 2019. évnél nem korábbi lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó, közzétett éves beszámolója szerinti személyi jellegű ráfordításának 50%-ánál.

Éves átlagos statisztikai állományi létszám (fő):

Létszám adatának (fő) kizárólag egész szám adható meg a kerekítés szabályait figyelembe véve.

Létszám adatként a KSH által a munkaügyi statisztikai fogalmak között meghatározott éves átlagos statisztikai állományi létszámot kérjük megadni, amely az adott év 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szereplő létszám számtani átlaga. Az átlagolást a tényleges létszám alapján kell elvégezni, vagyis minden személyt a munkaidő hosszától függetlenül, egy-egy egész főnek kell tekinteni. Kerekítéskor az általános szabályok az irányadók, a kerekítés 4-ig lefelé, 5-től felfelé történik.

Az átlagos statisztikai állományi létszám adatát a KSH Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz című, 2014. január 1-től érvényes kiadványa alapján szükséges megadni:

A KSH Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz című, 2014. január 1-től érvényes kiadványa alapján statisztikai állományi létszámba sorolandó az a munkavállaló, aki a munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, és munkaszerződése, munkavégzésre irányuló megállapodása alapján *folyamatos foglalkoztatás mellett*, havi átlagban (tört havi munkaszerződés esetén egész havi teljesítésre átszámítva) *legalább 60 munkaóránban* munkadíj ellenében munkavégzésre kötelezett. Főbb csoportjai:

- Az adott munkáltatóval a Munka Törvénykönyve (továbbiakban Mt.) szerinti munkaviszonyban (ideértve a szövetkezet és tagja, illetve a társas vállalkozás és tagja között létrejött munkaviszony jellegű jogviszonyt), közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati hivatásos szolgálati – ideértve a szerződéses katonákat is – bírói, ügyészi szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (együtt: munkaviszonyban) állók;
- Megbízási szerződéssel, megállapodás alapján havi átlagban legalább 60 munkaóránban alkalmazottak; abban az esetben, ha a Ptk. szerinti munkavállalás a munkáltatónál általános munkarend szerinti foglalkoztatást takar. A megbízási szerződés, munkavégzésre irányuló megállapodás alaki követelményei a munkaviszony jellegű szerződésekénél kevésbé kötöttek. Markáns eltérés a munkaviszony és a megbízási szerződésen alapuló jogviszony között a munkavállalók jogosultságainak körében mutatkozik. A megbízási jogviszonynál a munkaszerződés automatikusan nem biztosítja számukra az olyan előnyöket, mint pl. szabadság, természetbeni juttatás stb. melyeket a munkaviszony jellegű jogviszonyban állók törvényben rögzített joguk alapján élveznek..
- Bedolgozói jogviszonyban foglalkoztatottak;
- A társas vállalkozás, szövetkezet tulajdonos tagja, ha megállapodás alapján részt vesz a szervezet tevékenységében és személyes közreműködésének időtartama havi átlagban több mint 60 munkaóra becsülhető, továbbá ennek ellenértékéért legalább a minimálbér időarányos részét elérő munkadíjban részesül;
- A Magyarországon bejegyzett vállalkozás külföldi – fióktelepnek nem minősülő – telephelyén dolgozók (beleértve a tartós kiküldetésben lévőket);

- A szorgalmi időszakban, vagy a szünidőben foglalkoztatott diákok;
- A külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepén dolgozó munkavállalók;
- A munkavégzés céljából külföldi kiküldetésben lévők (kivéve: magyarországi székhelyű cég külföldi fióktelepén tartós kiküldötként dolgozó munkavállalók);
- Az ösztöndíjas tanulmányúton külföldön tartózkodók, ha arra az időre részükre keresetként távolléti díjat fizet a hazai munkáltató;
- Az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény szerint „egyszerűsített módon létesített” munkaviszonyban állók, ha munkaszerződésük alapján folyamatosan foglalkoztatottnak minősülnek (azaz foglalkoztatásuk az 5 munkanapot meghaladja) A folyamatos foglalkoztatás feltételének teljesülése esetén ide sorolandók a mezőgazdasági valamint a turisztikai időnyomunkások;
- Kirendelt munkavállaló annál a cégnél, amelyiknél a két munkáltató közötti megállapodás alapján figyelembe kell venni;
- Közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak.

A fentiek alól kivételt képeznek:

- a szülési szabadságon lévők, a szülési szabadság első napjától,
- a különböző gyermekgondozási ellátásban részesülők a fizetés nélküli ilyen jogcímű szabadságuk első napjától (kivéve, ha a munkáltató az ellátásban részesülőt foglalkoztatja),
- a keresőképtelenné vált munkavállalók egy havi folyamatos betegség után (függetlenül a betegség miatti távollét jogcímétől, pl. betegszabadság),
- a fizetés nélküli szabadságon lévők az egy havi távollétet követően, (pl. beteggondozás, építkezés, tanfolyam, iskolarendszerű képzés, tanulmányút miatt),
- az állásukból felfüggesztett személyek a felfüggesztés első napjától,
- a felmondási idő alatt a munkavégzés alól felmentett munkavállalók, illetve bármely egyéb okból, a munkavégzés alól mentesített munkavállalók a munkavégzés alól történő felmentés első napjától,
- az átmenetileg nem foglalkoztatott bedolgozók a foglalkoztatás szüneteltetésének időpontjától,
- a magyarországi székhelyű vállalkozás külföldi fióktelepén dolgozók.

A munkaviszonyban, munkaviszony jellegű jogviszonyban állók közül a tartósan távollévő munkavállalók (szülési szabadságon lévők, gyermekgondozás miatt távollévők, valamint betegség vagy fizetés nélküli szabadság miatt egy naptári bónapot meghaladóan távollévők) távolléti ideje alatt csak a munkajogi állományi létszámba tartoznak. A statisztikai állományi létszámba történő visszakkerülés feltétele a munka tényleges felvétele, illetve a fizetett szabadság megkezdése. (Például az a munkavállaló, aki gyás megszakítása, vagy letelte után anélkül, hogy egy napra is munkába állna, illetve fizetett szabadságát kezdené meg, betegség miatt marad tovább távol munkájától, a statisztikai állományi létszámba továbbra sem számít bele. Ha azonban a gyás és a betegség időszaka között az érintett munkavállaló akár csak egy napra is visszatért a munkába, vagy fizetett szabadságot vett igénybe, statisztikai állományi létszámba tartozónak minősül)

Felhívjuk figyelmét arra, hogy nem tartoznak a statisztikai állományi létszámba az egyéb foglalkoztatottak, azaz:

- A munkaszerződés szerint havi átlagban 60 munkaóránál rövidebb munkaidőben foglalkoztatottak;
Az ún. „prémiumévek program” lebegtőseget igénybe vevő közszolgálati dolgozók ilyen irányú munkaszerződésük időszakában a munkaszerződés szerint havi átlagban 60 óránál rövidebb munkaidőben foglalkoztatottak állománycsoportjánál jelentendők. Amennyiben a munkáltató nem tart igényt munkavégzésükre, úgy természetesen a szervezet tevékenységében résztvevők létszámában sem szerepeltethetők, így a részükre fizetett „munkadíj” is csak az állományon kívüliek keresetként (egyéb munkajövedelemként) jelenthető.
- Az adott gazdasági szervezet (beleértve az egyéni vállalkozást) tevékenységében aktívan résztvevő személyek, akik részére munkájuk ellenértékéért munkadíj kifizetésére vagy egyáltalán nem kerül sor, vagy csak a minimálbér munkaidő arányos hányadánál alacsonyabb összegű kifizetés történik (pl. egyéni vállalkozó, társas vállalkozás, szövetkezet, segítő családtagok, azok a pályakezdők, akik munkatapasztalat szerzés céljából dolgoznak);
- A menedzsment azon tagjai, akiknek munkajövedelme („kereset” és „egyéb munkajövedelem”) a vállalkozásnál szerzett teljes jövedelmük 50%-ánál kevesebb, azaz jövedelmük nagyobb hányada a vállalkozás profitjából származik.

Nem tartozik a létszámmegfigyelés körébe (ugyanakkor esetenkénti munkavégzésük ellenértékét munkajövedelemként, illetve keresetként az állományon kívüli kategóriában számításba kell venni):

- a gazdasági társaság azon tulajdonos tagja, akinek tagsági viszonya nem jár együtt munkavégzési kötelezettséggel, azaz személyesen nem vesz részt a vállalkozás tevékenységében,
- az egyszeri, eseti megbízási szerződéssel, a munkáltatónál folyamatosnak nem minősülő (pl. cikke fordítása, alkalmanként óraadás, tanulmányírás stb.), munkát végzők,
- az alkalmi munkavállalók, mivel esetükben munkaszerződés folyamatosan legfeljebb 5 egymást követő naptári napra köthető,
- gazdasági társaságok tisztségviselői (ha a megbízásuk olyan, hogy havi átlagban 6 munkanapnál rövidebb folyamatos munkavégzést igényel),
- kötelező szakmai gyakorlaton lévő tanulók, (középfokú-, felsőfokú képzés keretében), mikor a foglalkoztatásuk nem az általános munkarend szerint történik, és munkadíjban nem részesülnek,
- munkaerő-kölcsönző szervezet által kikölcsönzött munkavállalók a kölcsönvevő szervezetnél,
- magyarországi székhelyű cég külföldi fióktelepén dolgozó munkavállalók.

A fent hivatkozott KSH útmutató teljes terjedelmében az alábbi internetes oldalról letölthető:

https://www.ksh.hu/utmutatok_segedletek_2020

Egyéb projektek megvalósítására kapott támogatások

Egyéb projektek megvalósítására kapott támogatást a bal felső sarokban az „Új egyéb projektek megvalósítására kapott támogatás rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, válassza ki - a legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat, majd töltsse ki a szükséges pontokat.

A funkció töltése csak a „Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet” célcsoportba tartozó pályázók esetén szükséges, amennyiben az adott tag egyéb projekt megvalósítására kapott támogatást. Ebben az esetben viszont minden cella töltése kötelező. Minden korábban kapott támogatást külön-külön szükséges rögzíteni.

Az elmúlt három évben hazai állami, illetve európai uniós támogatásból megvalósuló K+F célú, jelenleg is futó projekteket szükséges megadni, a támogatási kérelem benyújtásától visszafelé időrendben.

Bankszámlaszám

A Bankszámlaszám funkcióban konzorciumi tagonként (ide értve a támogatást igénylőt is) szükséges feltüntetni az adott konzorciumi taghoz tartozó bankszámlaszámot.

Bankszámlaszámot a “Bankszámla” funkcióban, a bal felső sarokban az „Új bankszámlaszám rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A legördülő listából válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat.

Támogatás igényhez használt bankszámlaszám-e?

Kérjük, adja meg, hogy az adott bankszámlaszám a támogatási igényhez használt bankszámlaszám-e. Minden konzorciumi tagnak egyetlen támogatás igényléséhez használt bankszámlaszámot szükséges és kötelező megadni.

Bankszámlaszám típusa

A legördülő listából kérjük, válassza ki a bankszámlaszám típusát.

A támogatási igényhez használt bankszámlaszám csak belföldi bankszámlaszám lehet.

Belföldi bankszámlaszám/ Külföldi bankszámlaszám

A Bankszámlaszám típusa pontban rögzítettnek megfelelően az adott típusnak megfelelő mezőben szükséges megadni a bankszámlaszámot.

Külföldi bankszámlaszám esetében szükséges rögzíteni a Bank címe, SWIFT kód, valamint Célország mezők adatait.

Költségek

A projekt elszámolható költségeit és forrásait Ft-ban kell megadni!

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, az MNB – az ajánlat napjára vonatkozó – hivatalos árfolyamán szükséges átszámítani forintra.

A tervezéskor figyelembe kell venni a Felhívás 5. pontjában és az Útmutató 1.3 pontjában foglaltakat:

A támogatás összege: Támogatási kérelemként az igényelhető támogatás összege

- az „A” alprogramban
 - minimum 100 millió Ft önállóan benyújtott támogatási kérelem esetén,
 - minimum 150 millió Ft konzorcium esetén és
 - maximum 400 millió Ft (önállóan benyújtott támogatási kérelem és konzorcium esetén egyaránt),
- a „B” alprogramban
 - minimum 400 millió Ft és
 - maximum 800 millió Ft.

„B” alprogram esetén a támogatás min. 65%-a profitorientált gazdasági társasághoz (3.1. a) pont szerinti vállalkozás) kell kerülnie a tervezés és megvalósítási időszak alatt is.

A támogatás maximális mértéke:

A támogatás intenzitások a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól alapján vehetőek figyelembe.

Kutatás-fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás esetén a támogatási intenzitás az egyes kedvezményezettek tekintetében nem haladhatja meg a következő mértékeket:

- I. alkalmazott (ipari) kutatásnál az elszámolható költségek 50%-a;
- II. kísérleti fejlesztésnél az elszámolható költségek 25%-a.

Az alkalmazott (ipari) kutatás és a kísérleti fejlesztés esetében a támogatási intenzitás az elszámolható költségek legfeljebb 80%-át kitevő támogatási intenzitásig növelhető a következőképpen:

- a. középvállalkozások esetében 10 százalékponttal, kisvállalkozások esetében pedig 20 százalékponttal;
- b. 15 százalékponttal, amennyiben a következő feltételek valamelyike teljesül:
 - i. ha a projekt hatékony együttműködést foglal magában és
 - legalább egy kis- és középvállalkozás bevonásával, vagy
 - legalább két uniós tagállamban, vagy
 - egy uniós tagállamban és egy, az EGT megállapodás szerinti szerződő fél között zajlik és egyik vállalkozás sem viseli az elszámolható költségek több, mint 70%-át, vagy
 - a projekt legalább egy olyan kutató és tudásközvetítő szervezet bevonásával zajlik, amely egymagában vagy más kutatási és tudásközvetítő szervezettel vagy szervezetekkel közösen az elszámolható költségek legalább 10%-át viseli, és jogosult közzétenni saját kutatási eredményeit.
 - ii. ha a projekt eredményeit széles körben terjesztik konferenciák, publikációk, nyílt hozzáférésű adattárak vagy ingyenes vagy nyílt forráskódú szoftverek útján.

A b) pont alkalmazása során az alvállalkozásba adás nem minősül tényleges együttműködésnek.

Az elnyerhető támogatás intenzitása pályázónként (és konzorciumi tagonként) külön-külön kerül megállapításra abból kiindulva, hogy az általa vállalt projekttevékenység alapkutatásnak, alkalmazott kutatásnak vagy kísérleti fejlesztésnek minősül-e.

De minimis támogatás hatálya alá tartozó tevékenységeknél a támogatás mértéke az összes elszámolható költség 70%-a, azaz a támogatás maximális intenzitása 70%.

Kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás esetén a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 40%-át (nagyvállalkozás esetében 30%-át), azaz a támogatás maximális intenzitása 40% (nagyvállalkozás esetében 30%).

Kutató-tudásközvetítő szervezet nem gazdasági tevékenységének támogatása esetében (amely nem minősül uniós versenyjogi értelemben véve állami támogatásnak) az általa elszámolható minden költség támogatási intenzitása 100%.

A beszerezni kívánt tételek összes költségének számszakilag meg kell egyeznie a költségek adatlapon rögzített költség tételek értékével, a **Források** adatlapokon lévő „Projekt elszámolható összköltsége” mező értékével és a mellékletként csatolt helyzet- és piacfelmérésben részt vevők által kiállított tájékoztatásokkal vagy ajánlatokkal.

A támogatási kérelem benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően, a projekt elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

A Felhívás 5.1 és az Útmutató 7.1 pontban felsorolt elszámolható költségeken kívül semmilyen egyéb tevékenység és költség nem támogatható, különös tekintettel a 7.2 pontban hivatkozottakra.

A projekt tervezésekor figyelembe kell venni a Felhívás 5.2 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások pontjában szereplő, egyes támogatható tevékenységek összköltségéhez viszonyított maximális elszámolható mértékét, illetve elszámolható összegét:

Kölcségtípus	Maximális elszámolható költség összege (Ft/fő/hó)
54. Bérköltség – Kutató-fejlesztő munkatárs esetében	2 000 000
54. Bérköltség – Technikus segédszemélyzet esetében	800 000

Tevékenységtípus	Mértéke a pályázó személyi jellegű ráfordításának (54. Bérköltség, 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések, 56. Bérjárulék) elszámolható költségére vetítve (%)
Kutatás-fejlesztési projektet támogató tevékenységek (Általán alapú elszámolás) (hardver és szoftver beszerzése, szoftver előfizetői szolgáltatás igénybevétele, projektmenedzsment (koordináció), kötelezően előírt nyilvánosság (tájékoztatás), iparjogvédelmi oltalomszerzés, általános költség (rezsi) és piacra vitel):	pontosan 15

Kölcségtípus/ Tevékenységtípus	MINIMÁLIS mértéke az összes elszámolható költségére vetítve (%)
Kutató-fejlesztő munkatárs és technikus segédszemélyzet esetében: 54. Bérköltség 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések 56. Bérjárulék	önálló pályázó esetén: 30 konzorcium esetén: 40

A KÖLTSÉGEK adatlap kitöltésének menete:

Költséget a bal felső sarokban, az „Új költség rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A legördülő listából kérjük, válassza ki melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat.

Tevékenység neve:

A legördülő listából válassza ki a tevékenység nevét.

Költség kategória:

A Kölcségtípus kiválasztása után automatikusan generálódik.

Költségtípus:

A legördülő listából válassza ki a költség típusát.

Megnevezés:

Fel kell tüntetni a beszerezni/megvalósítani kívánt **tétel/tevékenység pontos megnevezését és típusát** (ajánlat alapján), valamint a további elszámolható költségeket megfelelő részletességgel. Felhívjuk figyelmét, hogy az ajánlatnak és a Támogatási kérelemben szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeknek és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük.

Finanszírozási mód:

Automatikusan az „Utófinanszírozás” opció jelenik meg, melynek módosítására nincs lehetőség.

Állami támogatás kategória:

Azon kutató-tudásközvetítő szervezetnek, amely a nyilatkozatának 3. pontja szerint nem végez gazdasági tevékenységet, minden költség esetében a „Nem állami támogatás” kategóriát kell kiválasztania.

Beszerezés jellege:

Nem kötelezően töltendő cella.

Elszámolási mód:

Inaktív cella, automatikusan a „Valós költség” opció jelenik meg, melynek módosítására nincs lehetőség.

Mérföldkő hozzárendelése:

Inaktív cella, nem tölthető.

Nettó egységár (Ft):

Az adott költségétel nettó értékét kell szerepeltetni.

Az 54. Bérköltség esetében a projektben résztvevő(k)nek a projektben elszámolni kívánt bruttó bérét kell rögzíteni. Az 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések esetében is a bruttó összeget szükséges feltüntetni.

Kérjük, hogy az 54. Bérköltség, az 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések és az 56. Bérjárulék költség kategóriák **ne** személyenkénti megbontásban kerüljenek rögzítésre, hanem **tevékenységenként** (alkalmazott (ipari) kutatás, kísérleti fejlesztés, koordináció, piacra jutás, stb.) és **munkakörönként** (kutató-fejlesztő munkatárs, technikus segédszemélyzet, projektmenedzser, marketing munkatárs, stb.) **összesítve** a teljes projekt futamidő vonatkozásában.

Felhívjuk figyelmét a bérköltségek (Felhívás 5.2. pontjában rögzített), és a bérjárulékok (hatályos jogszabályi korlátainak betartására).

Amennyiben helyzet – és piacfelméréssel vagy árajánlattal alátámasztott költségétel kerül rögzítésre és az alátámasztó dokumentum több tételt foglal magában (több beszerezni kívánt eszközt tartalmaz), úgy az elszámolni kívánt költséget ne tételesenként (pl: eszközönként), hanem a helyzet – és piacfelmérés/árajánlat szinten összesítve adja meg.

Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft):

- Amennyiben a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban van ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA nélküli, nettó összköltsége. Ebben az esetben a KÖLTSÉGEK adatlapon az ÁFA nélküli, nettó költségeket kell szerepeltetni, le nem vonható ÁFA nélkül. Kérjük, hogy a „**Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)**” sorban „0”-t rögzítsen ilyen esetekben. (54. Bérköltség, 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések és 56. Bérjárulék költség kategória vonatkozásában 0 Ft).
- Amennyiben a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége. Ebben az esetben a „**Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)**” sorban tüntesse fel a le nem vonható ÁFA összegét.

Bruttó egységár:

Automatikusan töltődik a „Nettó egységár” és a „Nettó egységárra jutó ÁFA” cellákba beírt összeg alapján.

Mennyiség (db):

Az adott tételre vonatkozóan a beszerzendő mennyiséget, igénybevett szolgáltatás esetében az igénybevett időtartamot (hónapot) kell megadni.

Kérjük, hogy az 54. Bérkötség, 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések és 56. Bérjárulék költség kategóriák vonatkozásában a mennyiséghez „1”-et rögzítsen, tekintettel arra, hogy a nettó és a bruttó egységárhoz a teljes személyi kiadás került rögzítésre tevékenységenként/munkakörönként.

Teljes költség (Ft):

Automatikusan töltődik a „Bruttó egységár” és a „Mennyiség” cellákba beírt adatok alapján.

Elszámolható költség (Ft):

Automatikusan töltődik a „Teljes költség” cella alapján, de felülírható, amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztató vagy ajánlathoz képest kevesebb összeg kerül elszámolásra.

Nem elszámolható költség (Ft):

Automatikusan töltődik a „Teljes költség” és az „Elszámolható költség” különbözete alapján.

Támogatási százalék (%):

Kérjük, hogy hat tizedes jegy pontossággal töltsse ki. A százalék meghatározásánál kérjük, hogy vegye figyelembe a Felhívásban és Útmutatóban rögzített tevékenységenkénti maximális támogatási mértéket.

Támogatási összeg (Ft):

Automatikusan töltődik az „Elszámolható költség” és a „Támogatási százalék” cellákba beírt adatok alapján.

Összes kifizethető költség (Ft) – Utófinanszírozott:

Inaktív cella, nem tölthető.

Összes kifizethető költség (Ft) – Szállítói finanszírozású:

Inaktív cella, nem tölthető.

Részletezés:

Itt szükséges rögzíteni minden olyan egyéb információt, melyet indokoltnak tart megemlíteni az adott költség-tétel beszerzésével/igénybevételével kapcsolatban. Ebben a mezőben kell rögzíteni az adott költség-tétel beszerzésének indokoltságát, az adott beszerzendő tétel, igénybe veendő szolgáltatás bemutatását. A mező kitöltése kötelező, minimum 100, maximum 2000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

Kérjük, hogy az 54. Bérkötség, 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések és 56. Bérjárulék költség kategóriák vonatkozásában mindenképp tüntesse fel, hogy az adott soron rögzített személyi kiadás hány főre vonatkozik, illetve bérkötségek esetében részletezze, hogy az adott soron lévő munkavállalók munkaidejüknek hány százalékát töltik a projekt megvalósításával.

Példa a „Részletezés” mező kitöltésére 54. Bérkötség vonatkozásában:

„5 fő kutató közül 3 fő kutató munkaidejének 100%-ban, 2 fő kutató munkaidejének 60%-ban dolgozik a projekten.”

Árajánlatok

Felhívjuk figyelmét, hogy a Pályázati útmutató 9.2. pontjának megfelelő árajánlat benyújtása szükséges a 11. Immateriális javak, 13. Műszaki berendezések, gépek, járművek; 14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek és az 52. Igénybevett szolgáltatások költség-típusba tartozó költségekhez. Kérjük, ezen tételek alátámasztását szolgáló valamennyi ajánlat rögzítését.

Árajánlatot a bal felső sarokban, az „Új árajánlatok rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

Tevékenység neve:

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a tevékenység nevét. Felhívjuk figyelmét arra, hogy azt a tevékenységet szükséges megadni, amelyet a Költségek funkcióban is kiválasztott a vonatkozó árajánlat esetében.

Árajánlat tárgya:

Kérjük, adja meg az árajánlaton szereplő tárgyat/címet, vagy ennek hiányában annak a szolgáltatásnak/eszköznek/berendezésnek a nevét, mellyel az árajánlat könnyen beazonosítható. Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlat tárgya és a Költségek funkcióban szereplő „Megnevezés” mező egyezzen meg.

Árajánlat kelte:

Kérjük, adja meg az árajánlat aláírásának dátumát.

Kérjük, adja meg az Árajánlatadóra/szállítóra vonatkozó alábbi adatokat:

- Árajánlatadó/szállító neve
- Árajánlatadó/szállító adószáma
- Árajánlatadó/szállító 2020. évi átlagos statisztikai állományi létszáma
- Árajánlatadó/szállító 2020. évi nettó árbevétele

Költségkategória:

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a megfelelő költségkategóriát. Felhívjuk figyelmét arra, hogy azt a költségkategóriát szükséges megadni, amelyet a Költségek funkcióban is kiválasztott a vonatkozó árajánlat esetében.

Az árajánlatban szereplő nettó összeg (Ft):

Kérjük, adja meg az árajánlaton szereplő nettó összeget Ft-ban.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, úgy szükséges azt átszámítani forintra az MNB – az ajánlat napjára vonatkozó – hivatalos árfolyamán.

Az árajánlatban szereplő bruttó összeg (Ft):

Kérjük, adja meg az árajánlaton szereplő bruttó összeget Ft-ban.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az ajánlat összege nem forintban van meghatározva, úgy szükséges azt átszámítani forintra az MNB – az ajánlat napjára vonatkozó – hivatalos árfolyamán.

A Költségek funkcióban rögzített elszámolható költség (Ft):

Kérjük, adja meg a Költségek funkcióban rögzített vonatkozó árajánlat esetében elszámolni kívánt összeget Ft-ban. Az itt rögzített összegnek meg kell egyeznie a Költségek funkcióban - a vonatkozó árajánlat esetében – az „Elszámolható költség” mezőben rögzített összeggel.

Árajánlat csatolva:

Amennyiben az „Árajánlat csatolva” mezőben igent jelölt meg, kérjük a Dokumentum csatolása funkcióban csatolja az árajánlatot.

EGYÉB MŰVELETEK

Dokumentumok csatolása

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- 1. Árajánlatok és az értékcsökkenés elszámolását alátámasztó számviteli politika (amennyiben az értékcsökkenés elszámolása nem a TAO szerinti kulcsok alapján történik).** Minden vonatkozó költségtétel alátámasztására 3 db (a kutatás-fejlesztési támogatási kategória keretében nyújtott támogatás esetében igénybevetett szolgáltatás vonatkozásában 1 db) érvényes árajánlat beszerzése szükséges a támogatási kérelem benyújtásáig. A támogatási kérelemhez az adott költségtétel alátámasztására csak a kiválasztott és a költségvetésbe tervezett ajánlatot szükséges csatolni. Az árajánlatok tartalmi elemeiről az Útmutató 9.2. pontja ad részletes tájékoztatást. Amennyiben az ajánlat összege nem forintban van meghatározva, úgy szükséges azt átszámítani forintra az MNB – az ajánlat napjára vonatkozó – hivatalos árfolyamán. Nem magyar nyelvű ajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes ajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás. Felhívjuk a figyelmet, hogy az ajánlatnak meg kell egyeznie a támogatási kérelemben szereplő költségvetési adatokkal.
- 2. Költségvetési szervek és cégnyilvántartásban szereplő szervezetek kivételével a pályázó létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának 90 napnál nem régebbi², hatályos eredeti példánya, vagy az eredeti példány hitelesített másolata, vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy létesítő okirata, alapító okirata vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata 3 évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt.** A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel, a veszélyhelyzet időtartama alatt a fent jelezett okirat kiváltható az alábbi dokumentummal: a pályázó szervezet a támogatási igénye benyújtásának napjától számított 90 napnál nem régebbi létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét

² Amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtását megelőző 30 nap, a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtását megelőző 30. nap.

igazoló okiratának támogatást igénylő általi, a támogatási igény benyújtását megelőző 30 napnál nem régebben hitelesített másolata.

3. **A projektvezető önéletrajza.**
4. **A támogatási kérelem benyújtásakor a projekt szakterületéhez kapcsolódó, legalább BA/BSc/MA/MSc fokozatú diplomával rendelkező alkalmazottak önéletrajza pályázó vállalkozás esetén, amennyiben a projektben alkalmazott kutatási tevékenységet végez.**
5. **Az ösztönző hatás alátámasztását igazoló, a támogatott projekt vagy tevékenység támogatás melletti és támogatás nélküli életképességét elemző belső dokumentum (kizárólag nagyvállalat esetén).**