



ÚTMUTATÓ
a
KFI szempontú szakpolitikai ajánlólevél iránti
kérelem kitöltéséhez

KFI szempontú szakpolitikai ajánlólevél kérelem benyújtása

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (Továbbiakban: NKFI Hivatal) elindítja a Research Grant Hungary programot. A pályázati felhívás (Továbbiakban: P.F.) feltételként rögzítette (P.F. C.1.2. pontja) a pályázatok beadásához szükséges előzetes ajánlás kérelmezését, a vonatkozó eljárást a Befogadó intézmény kezdeményezi az NKFI Hivatalnál. Az előzetes ajánlás kérelmezése ezen az elektronikus felületen nyújtható be. Az NKFI Hivatal kizárólag a <https://kfivelemony.nkfi.gov.hu/> felületen benyújtott kérelem alapján kiállított szakpolitikai ajánlólevelet fogadja el a pályázat benyújtásakor.

Általános információk

A felületen történő regisztrációt követően – a visszaigazoló e-mail üzenetben küldött link elfogadása után – válik elérhetővé a véleménykéréshez kitöltendő adatlap. A regisztráció során szükséges megadni a regisztrációs szerepkört, ahol a **„Pályázó” szerepkört** kell kiválasztani.

Szabályosan benyújtott kérelemnek kizárólag a <https://kfivelemony.nkfi.gov.hu/> oldalon kitöltött és véglegesített adatlap minősül. Felhívjuk a kérelmezők figyelmét, hogy a benyújtott kérelem későbbi formai vagy tartalmi **kiegészítésére, módosítására nincs lehetőség**. Amennyiben a kérelmező a benyújtásakor a kötelezően csatolandó dokumentumot nem csatolja, a kérelem hiányosnak minősül, és az NKFI Hivatal nem állít ki véleményt.

A kérelmek esetében az NKFI Hivatal csak abban az esetben végez jogosultsági ellenőrzést, amennyiben az a Pályázati Felhívásban rögzítésre kerül. A jogosultsági ellenőrzés szempontjait szintén az adott Pályázati Felhívás szabályozza.

A kérelem magyar nyelven, kizárólag az elektronikus felületen elérhető adatlapon nyújtható be. Az elektronikus kitöltő felület a <https://kfivelemony.nkfi.gov.hu/> honlapról érhető el. Más formában benyújtott dokumentumot az NKFI Hivatal nem tekint kérelemnek.

Kérelem csak már rögzített szervezethez csatolható. A kérelmező először a „Pályázók adatai” menüpont alatt rögzítse a pályázó szervezetet, így tud hozzá kapcsolódóan kérelmet létrehozni.



Az adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden kötelezően kitöltendő rubrikát kitöltve és a jelzett dokumentum csatolásával kell benyújtani.

A kérelem kitöltése a felület bal oldalán található menüsor **„Kérelmek→Új kérelem” menüpontja** megnyitásával válik kitölthetővé.

Az adatlap egyes oldalai akkor válnak menthetővé, ha minden kötelező mezőt hiánytalanul kitöltött a kérelmező, illetve csatolta a szükséges dokumentumot.

Piszkozat mentésére is van lehetőség, ami az „Aktuális kérelmek” menüpontból megnyitva később tovább szerkeszthető.

A rendszer bizonyos idejű inaktivitás után biztonsági okokból kilépteti a felhasználót a rendszerből, így kérjük gyakran menteni az elkezdett adatlapokat.

Az adatlapon a csatolandó dokumentumot az ott jelzett formátumban kérjük csatolni.

Az adatlap helyes kitöltését és mentését követően aktívvá váló **„Véglegesítés” gomb** megnyomásával válik befejezetté. A kérelem véglegesítés hiányában nem számít benyújtott kérelemnek.

A kérelem véglegesítését követően a kérelem kiegészítésére, hiánypótlására nincs lehetőség. A véglegesített és megfelelő kérelmek a beküldött adatok alapján kerülnek értékelésre. Elutasításra kerülhet és értékelésre nem továbbítható a kérelem amennyiben:

- a cellákba beírt adatok fiktívek
- az adatlap nem magyar nyelven került kitöltésre
- a csatolt dokumentum tartalma olvashatatlan
- csatolt dokumentum nem tartalmaz adatokat
- a csatolt dokumentum nem a kért adatokat tartalmazza
- a csatolt dokumentum nem az elvárt formátumban került feltöltésre.

A kitöltő felület bal oldalán található menüsor **„Aktuális kérelmek”** menüpont alatt nyomon követheti a szervezet által megkezdett, illetve véglegesített kérelmeket.

A menüsor **„Pályázók adatai”** menüpontja alatt rögzíteni tudja a kérelmező szervezet (Befogadó intézmény) adatait. Az adatlap kitöltésekor a szervezet elnevezésű cella legördülő listájából kiválasztva, automatikusan betöltődnek a szervezet korábban rögzített adatai.

Alapadatok (Felhívásoktól függetlenül változatlan)

A pályázat típusa



Kérjük, győződjön meg arról, hogy a programban kiválasztott adatlap arra a Felhívásra vonatkozik, melyre Ön a KFI szakmai szempontú vélemény kiadására vonatkozó kérelmet kívánja benyújtani. A pályázat típusánál kérjük kiválasztani a legördülő menüből, hogy melyik altípusra kíván pályázni a pályázó (**Short-term Research Grant Hungary (RGH_S_24)** vagy **Long-term Research Grant Hungary (RGH_L_24)**).

Kérelem módja

Az adatlapon a befogadó intézmény megadásával nyújtható be kérelem (Felhívástól függően).

A projekt címe

A projekt címe tükrözze a vállalt kutatási témát. Legyen tömör, és lényegre törő.

Szervezeti adatok (Befogadó intézmény adatai)

Az adatokat az alapító okiratban, illetve a cégkivonatban, éves beszámolóban szereplő adatokkal megegyezően kell megadni!

Szervezet (Befogadó Intézmény) neve

Az alapító okiratban/cégkivonatban szereplő teljes nevet szükséges megadni. Amennyiben releváns, a kérelmező szervezeti egységének nevének megadása szükséges.

Adószám

Az alapító okiratban/cégkivonatban szereplő adószám megadása szükséges.

Honlap elérhetőség

Kérjük, adja meg a kérelmező szervezet honlapjának elérhetőségét.

Minősítési kód

A minősítési kód a legördülő listából választható ki.

Szervezet típusa

Kérjük, válassza ki a szervezet típusát a legördülő menüből.

A szervezet típusa kizárólag statisztikai célokat szolgál.

Cégjegyzékszám



A kérelmet benyújtó cégbírósági bejegyzésének száma, illetve az államháztartási azonosító.

Fő tevékenység (TEÁOR)

Kérjük, válassza ki a fő tevékenység azonosítót a legördülő menüből. Az alapító okiratban/cégkivonatban szereplő TEÁOR megadása szükséges.

Alapítás időpontja

Kérjük, adja meg az alapítás dátumát.

Gazdálkodási formakód

Kérjük, válassza ki a gazdálkodási formakódot a legördülő menüből.

Kérelmező székhely (Befogadó Intézmény) adatai

Az alapító okiratban illetve a cégkivonatban szereplő székhely címét kell beírni! Az országot legördülő listából tudja kiválasztani.

Kérelmező levelezési (Befogadó Intézmény) adatai

A székhely adatai alapján automatikusan töltődik, de amennyiben eltér attól, felülírható.

Azt a címet kérjük megadni, ahova a hivatalos értesítést kéri küldeni!

Projektvezető neve

Kérjük, hogy azt a személyt jelölje meg, aki a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, ehhez a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik, és a projekt megvalósítás folyamatában vezetőként részt vesz.

Projektvezető szakmai önéletrajza

Kérjük .pdf formátumban csatolja a projektvezető szakmai önéletrajzát. Amennyiben nem megfelelő formátumú dokumentum kerül felcsatolásra, úgy a kérelem nem továbbítható értékelésre.

A projektvezető hozzájárulása adatai kezeléséhez

A Befogadó intézmény nyilatkozik arról, hogy a projektvezető hozzájárult adatai kezeléséhez.

Kérjük, válassza ki az igen/nem lehetőségek közül a megfelelőt.



Intézményi affiliáció

Kérjük megadni a felsőoktatási intézmény nevét.

A P.F szerint amennyiben a Befogadó intézmény nem felsőoktatási intézmény, akkor egy magyarországi székhellyel rendelkező, állam által elismert felsőoktatási intézményben affiliációt szükséges szerezni.

Várható másodlagos affiliáció

A várható másodlagos affiliáció mező kitöltése csak akkor szükséges, ha az intézményi affiliációnál nem felsőoktatási intézmény került megadásra.

Tudományági besorolás

Kérjük, hogy adja meg szövegesen a projekt keretében végzett K+F+I tevékenységek besorolásának megfelelő tudományágot.

Véglegesítés

Az adatlap helyes kitöltését és mentését követően aktívvá váló **„Véglegesítés” gomb** megnyomásával válik befejezetté. A kérelem véglegesítés hiányában nem számít benyújtottnak. Kérjük, csak abban az esetben véglegesítse a kérelmet, ha már biztos benne, hogy nem kíván módosítani rajta. Amennyiben az adott pályázati felhívás nem szabályozza azt, hogy egy szervezet több kérelmet is véglegesít, akkor ebben az esetben az időrendben **elsőként benyújtott kérelem kerül szakmai értékelésre.**

Visszanyitás

Amennyiben a véglegesítés után módosítani kívánja kérelmét, ebben az esetben az „Aktuális kérelmek” funkcióon belül a **„További műveletek”** gomb alatt a **„Kérelem visszavonása”** gomb megnyomásával újra szerkeszthetővé válnak az űrlapok. **Visszavonása csak a pályázati szakasz zárásáig van lehetőség, utána már semmilyen esetben nem tudja szerkeszteni kérelmét.**

Kérelem visszavonása

Amennyiben a véglegesítés után vissza kívánja vonni kérelmét, abban az esetben az „Aktuális kérelmek” funkcióon belül a „További műveletek” gomb megnyomását követően a **„Kérelem visszavonása”** gomb megnyomásával tudja ezt megtenni. A visszavont kérelem utólag újra nem visszaállítható, nem szerkeszthető. A visszavont kérelmek nem kerülnek szakmai értékelésre.



Kérelem nyomtatása

Amennyiben a véglegesítés után ki szeretné nyomtatni kérelmét, abban az esetben az „Aktuális kérelmek” funkción belül a „További műveletek” gomb megnyomását követően a **„Nyomtatási nézet”** gomb kiválasztásával nyomtathatja ki a beadott kérelmet.