



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI
ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a Kulturális és Innovációs Minisztérium által
meghirdetett

RESEARCH GRANT HUNGARY

PÁLYÁZATHOZ

PÁLYÁZATI KÓDSZÁM:
RGH_24

2024. május 23.

Tartalom

ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZAT	4
A. A TÁMOGATÁS TARTALMI ELEMEI.....	5
A.1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA	5
A.2. A PÁLYÁZAT IRÁNYÍTÓJA ÉS KEZELŐ SZERVE	5
A.3. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS.....	5
A.4. A TÁMOGATHATÓ PÁLYÁZATOK VÁRHATÓ SZÁMA.....	6
A.5. A TÁMOGATÁS FORMÁJA.....	6
A.6. A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE, MÉRTÉKE.....	6
B. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA	7
B.1. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE	7
B.2. A PÁLYÁZAT NYELVE.....	8
B.3. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HELYE	8
B.4. AZ NKFI HIVATAL ÜGYFÉLSZOLGÁLATA.....	8
B.5. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK.....	8
C. A PÁLYÁZÓK KÖRE	9
C.1. KÖVETELMÉNYEK.....	9
C.1.1. A Befogadó intézményre vonatkozó feltételek.....	9
C.1.2. A Vezető kutatóra vonatkozó feltételek.....	9
C.1.3. További személyi feltételek	10
C.2. KIZÁRÓ OKOK ÉS ADMINISZTRATÍV FELTÉTELEK	10
C.2.1. A pályázatból kizárt jogalanyok	10
C.2.2. Adminisztratív feladatok a kizáró okok bekövetkeztevel	11
D. A PROJEKTTERV.....	11
D.1. TECHNIKAI ADATOK.....	11
D.1.1. A projekt kezdő dátuma	11
D.1.2. A projekt futamideje	11
D.1.3. A projekt fizikai befejezése	12
D.1.4. A pénzügyi beszámoló végső határideje.....	12
D.1.5. A projekt zárása	12
D.1.6. A támogatás ütemezése	12
D.2. KUTATÁSI TERV	12
D.3. KUTATÁSI ADATKEZELÉSI TERV.....	13
D.4. KÖLTSÉGTERV	13
E. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	13
E.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	13
E.2. AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	14
E.2.1. Személyi jellegű költségek (személyi juttatások + munkaadókat terhelő járulékok)	15
E.2.2. Dologi költségek.....	15
E.2.3. Általános (közvetett) költségek.....	16
E.2.4. Befektetett eszközök és immateriális javak költsége.....	16
E.3. AZ EL NEM SZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE.....	17
F. A PROJEKTKIVÁLASZTÁS FOLYAMATA	17
F.1. A BEFOGADÁSI KRITÉRIUMOK.....	17
F.2. A FORMAI ELLENŐRZÉS	18



F.3. A TARTALMI ÉRTÉKELÉSEK ELJÁRÁSRENDJE	18
F.3.1. Általános szempontok	18
F.4. A DÖNTÉS	18
G. A PROJEKTMEGVALÓSÍTÁS SZAKMAI KÖVETELMÉNYEI	19
H. KIFOGÁSKEZELÉS	19
I. NYOMON KÖVETÉS	20
J. ADATSZOLGÁLTATÁS, ADATKEZELÉS, NYILVÁNOSSÁG ÉS KOMMUNIKÁCIÓS KÖVETELMÉNYEK.....	21
K. ÚTMUTATÓ AZ ELEKTRONIKUS PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOKHOZ.....	22

ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZAT

Pályázati program megnevezése	Research Grant Hungary	
Pályázati alprogram megnevezése	1. alprogram: Short-term Research Grant Hungary	2. alprogram: Long-term Research Grant Hungary
Pályázati program azonosítója	RGH_S_24	RGH_L_24
Pályázati forrás	NKFI Alap Kutatási Alaprész	
Pályázat elektronikus benyújtásának időpontja	Folyamatos, legkésőbb 2024. szeptember 30. 16:00-ig	
Pályázati dokumentumok postára adásának határideje	7 naptári nappal az elektronikus benyújtás után	
Pályázható összeg	50 – 400 millió Ft	100 millió Ft – 1 milliárd Ft
Elszámolható költségek (tételes elszámolás)	Személyi költségek + dologi költségek + befektetett eszköz költségek (együtt a teljes költség 60%-a)	
Elszámolható költségek (átalányelszámolás)	A teljes költség 40%-a	
Kutatás jellege	Alap- és alkalmazott kutatás	
Futamidő	5 – 24 hónap	3 – 5 év
Támogatott kutatások kezdete	A projektet a támogatói döntést követő 9 hónapon belül, a támogatói okiratban foglaltak szerint kell megkezdeni	
Keretösszeg	6 milliárd Ft	
A kiválasztási folyamat	A benyújtott pályamunka értékelésre való bocsátásának feltétele a Támogató által kiállított szakpolitikai ajánlólevél	
Pályázat megvalósítása	Magyarországi fogadóintézményben kell megvalósítani, kötelező egyetemi affiliációval	
Pályázat nyelve	Angol	
Vezető kutatóként benyújtható pályázatok száma	Jelen felhívásra egy pályázat nyújtható be	

A. A TÁMOGATÁS TARTALMI ELEMEI

A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvénnyel (a továbbiakban: KFItv.) összhangban, a Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Támogató), a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: Kezelő szerv vagy NKFI Hivatal) útján nyílt pályázatot hirdet a 2024-2029 közötti időszakra a nemzetközi tudományos világ élmezőnyébe tartozó kutatók Magyarországra vonzásának és a hazai innovációs ökoszisztémába történő szerves beágyazásának támogatására a Neumann János Programban meghatározott innovációs fókuszterületeken, kutatási projektjük hazai befogadó intézményben történő megvalósításának elősegítésére.

A.1. A Pályázati felhívás¹ célja

A program legfeljebb öt éves kiemelt támogatással ösztönzi a legdinamikusabb alkotási szakaszban lévő, kiváló, a nemzetközi tudományos világ élmezőnyébe tartozó külföldi, illetve külföldön élő és alkotó kutatókat, akik szakterületük formálójaként, iskolateremtő vezető kutatóként ígéretes kutatási projektjeik megvalósításával hozzájárulnak ahhoz, hogy Magyarország a térség kutatás-fejlesztési és innovációs központjává fejlődjön. További cél a Neumann János Programban meghatározott innovációs fókuszterületekhez kapcsolódó, az ezen a területeken a nemzetközi tudományos világ élmezőnyébe tartozó kutatók Magyarországra vonzása, valamint a hazai innovációs ökoszisztémába történő szerves beágyazása, amelynek keretében pályázati felhívás szerint vállalt időszak alatt valósulnak meg mérhetően világszínvonalú kutatások.

Jelen Pályázati felhívás két pályázati alprogramot foglal magában:

Alprogram	Megnevezése	Kódszáma
1. alprogram	Short-term Research Grant Hungary	RGH_S_24
2. alprogram	Long-term Research Grant Hungary	RGH_L_24

A program keretében a Neumann János Programban meghatározott innovációs fókuszterületekhez (gazdaság és társadalom digitális átállása, egészséges élet, zöld átállás és körforgásos gazdaság, biztonság és védelem) kapcsolódóan végezhető alap- és/vagy alkalmazott kutatás, ha a projektjavaslat megfelel a felhívásban foglaltaknak.

A.2. A pályázat irányítója és kezelő szerve

A pályázat kiírója és szakmai irányítója a Kulturális és Innovációs Minisztérium. A pályázat Kezelő szerve a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal. A pályázat az NKFI Hivatal honlapján kerül közzétételre.

A.3. A rendelkezésre álló forrás

A támogatás forrása Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 1. melléklet LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 1. (Kutatási Alaprész) címe.

¹ Jelen Pályázati felhívás segédlete a Technikai útmutató.

A támogatható tevékenységek köre és a támogatás jogcímei: a KFI tv. 24. § (1) bekezdés a), b), c), f), g), h) és j) pontjai.

A pályázati keretösszeg² 2024 – 2029 közötti időszakra összesen 6 milliárd forint, amelyből a 2024. évi kifizetésekre 500 millió Ft, a 2025. évi kifizetésekre pedig 2,4 milliárd Ft a rendelkezésre álló forrás.

A.4. A támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma 6-18 db.

A.5. A támogatás formája

A támogatás formája: visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás), mely nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a Vezető Kutató a támogatás tekintetében nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett vállalkozásnak.

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak a Befogadó Intézmény tekintetében, amennyiben a Befogadó Intézmény a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pontja szerinti kutató-tudásközvetítő szervezetnek³ minősül, továbbá:

a) nem végez uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységet, azaz az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában; vagy a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől vagy

b) amennyiben gazdasági tevékenységet is végez, úgy az közvetlenül kapcsolódik és feltétlenül szükséges a főtevékenységéhez, pontosan ugyanazokat az inputokat használja, mint a nem gazdasági tevékenységéhez, továbbá az ilyen gazdasági tevékenységre évente alokált kapacitás nem haladja meg az érintett infrastruktúra tényleges teljes éves kapacitásának 20 százalékát.

A.6. A támogatás összege, mértéke

Jelen pályázati felhívás alapján:

Alprogram	Megnevezése	Igényelhető összeg	Futamidő
1. alprogram	Short-term Research Grant Hungary (RGH_S_24)	50 – 400 millió Ft	5 – 24 hónap
2. alprogram	Long-term Research Grant Hungary (RGH_L_24)	100 millió Ft – 1 milliárd Ft	3 – 5 év

² Figyelembe véve az NKFI Alap 2024. évi programstratégiáját.

³ A Bizottság 651/2014/EU Rendelete a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) – **kutató-tudásközvetítő szervezet**: (közjogi vagy magánjogi értelemben) jogi formájától vagy finanszírozási módjától függetlenül olyan entitás (pl. egyetem vagy kutatóintézet, technológiatranszfer-ügynökség, innovációs közvetítő, valós vagy virtuális együttműködést kínáló kutatóorientált entitás), amelynek elsődleges célja a független tevékenységként végzett alapkutatás, alkalmazott kutatás vagy kísérleti fejlesztés, vagy e tevékenységek eredményeinek oktatás, közzététel vagy tudástranszfer útján széles körben történő terjesztése. Amennyiben az ilyen entitás gazdasági tevékenységeket is végez, a gazdasági tevékenységek finanszírozását, a gazdasági tevékenységekkel járó költségek és az abból származó bevételek elszámolását elkülönítve kell végezni. Azok a vállalkozások, amelyek például részvényesként vagy tagként döntő befolyással lehetnek egy ilyen entításra, nem élvezhetnek preferenciális hozzáférést az általa elért kutatási eredményekhez (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651>).

A támogatás intenzitása 100%.

B. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

B.1. A pályázatok benyújtásának módja és határideje

A pályázatokat az NKFI Hivatal Elektronikus Pályázati Rendszer (a továbbiakban: EPR) felületén keresztül angol nyelven kell benyújtani (<https://www.otka-palyazat.hu/>). A benyújtás technikai részleteit illetően a Technikai útmutató nyújt tájékoztatást.

A pályázatok szakmai értékelése az EPR felületén rögzített pályázati dokumentumok alapján történik.

Az EPR felület kitöltése az NKFI Hivatal honlapján közzétett eljárással, az NKFI Hivatal által biztosított felhasználói névvel és jelszóval lehetséges.

A pályázatok elkészítésének lehetősége az EPR felületén 2024. május 27-én nyílik meg.

A pályázat elektronikus benyújtása a kitöltő program megnyílásától kezdődően 2024. szeptember 30. 16:00-ig (közép-európai idő szerint) lehetséges.

Támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig nyújtható.

A pályázathoz postai úton beküldendő dokumentumokat a jelen Pályázati felhívás K. fejezete tartalmazza, amelyeket az elektronikus benyújtást követő 7 naptári napon belül egy példányban, eredeti aláírásokkal és bélyegzővel ellátva, minden más pályázati és egyéb anyagtól elkülönítve, **zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény szerinti időgarantált szolgáltatás igénybevételével** (expressz postai szolgáltatás; futár-postaszolgáltatás) **kell beküldeni** oly módon, hogy kézbesítéskor az NKFI Hivatal a küldeményen feltüntetett adatok alapján egyértelműen megállapíthassa, hogy a pályázó a jelen felhívásban rögzített határidőben adta át a küldeményt a kézbesítési szolgáltatónak.

Az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény végrehajtása érdekében lehetőség van **a pályázatok kizárólag elektronikus úton történő benyújtására**. Ebben az esetben a jelen Pályázati felhívás K. fejezetében postai úton/elektronikus aláírással benyújtandóként megjelölt dokumentumokat az ebben a pontban megjelölt módon elektronikus aláírással ellátva, az elektronikus beadási határidőig kell az EPR-ben a pályázathoz csatolni.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a postai úton/elektronikus aláírással benyújtandóként megjelölt dokumentumok mindegyikét azonos módon kell benyújtani, tehát minden ilyen dokumentumot vagy egységesen papír alapon, vagy egységesen elektronikusan, elektronikus aláírással ellátva kell eljuttatni az NKFI Hivatalhoz.

Postai beadás esetén benyújtottnak az a pályázat tekinthető, amelyet az elektronikus benyújtási határidőig a kutatás szakmai vezetője (a továbbiakban: Vezető kutató) elektronikusan véglegesített és a kutatás feltételeit biztosító befogadó intézmény (a továbbiakban: Befogadó intézmény) vezetője jóváhagyott, valamint a jelen Pályázati felhívás K. fejezetében postai úton benyújtandóként megjelölt dokumentumait határidőben megküldték az NKFI Hivatal pályázati Ügyfélszolgálatának címére.

Elektronikus beadás esetén benyújtottnak az a pályázat tekinthető, amelyet az elektronikus beadási határidőig a Vezető kutató elektronikusan véglegesített és a Befogadó intézmény vezetője jóváhagyott, továbbá ahhoz az Elektronikus Pályázati Rendszerben

csatolták a jelen Pályázati felhívás K. fejezetében postai úton/elektronikus aláírással benyújtandóként megjelölt dokumentumokat elektronikus aláírással ellátva.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az elektronikus benyújtási határidő lejártakor a „szerkesztés alatt” levő és a „véglegesített” állapotú pályázatok **intézményi jóváhagyás hiányában nem minősülnek benyújtottnak**, így azok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

B.2. A pályázat nyelve

A pályázatokat – tudományterülettől függetlenül – **angol nyelven kell benyújtani**.

B.3. A pályázatok benyújtásának helye

Amennyiben a megjelölt dokumentumok benyújtása postai úton történik, úgy azokat az NKFI Hivatal pályázati Ügyfélszolgálatának levelezési címére kell beküldeni:

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal
1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. II. emelet

Felhívjuk a figyelmet, hogy személyes benyújtásra nincs lehetőség!

Kérjük, hogy a benyújtandó/beküldött csomagon jól látható módon tüntesse fel a pályázat betűjeles azonosítóját, amely a felhívás A.1. pontjában (*A Pályázati felhívás célja*) található, és a pályamű EPR rendszer által generált 6 számjegyű azonosítóját:

RGH_S_24–<pályamű azonosító> vagy RGH_L_24–<pályamű azonosítója>

A Pályázati felhívás mellékletei:

1. Technikai útmutató az RGH_S_24 és az RGH_L_24 kódszámú pályázatok benyújtásához;
2. Nyilatkozatok (a pályázó Befogadó intézmény és a Vezető kutató nyilatkozatai);
3. Nyilatkozat átláthatóságról és kitöltési útmutató – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) hatálya alá nem tartozó Befogadó intézmények esetében;
4. Kutatási terv formanyomtatvány;
5. Kutatási adatkezelési terv formanyomtatvány;
6. Támogatói okirat minta.

B.4. Az NKFI Hivatal Ügyfélszolgálat

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatos információk, továbbá a pályázati felhívás dokumentumai, mellékletekkel együtt megtalálhatóak az NKFI Hivatal hivatalos honlapján (<https://nkfi.gov.hu/palyazoknak/palyazatok/aktualis-felhivasok>). További felvilágosítás kérhető e-mailen és telefonon az NKFI Hivatal Ügyfélszolgálatán:

E-mail: nkfialap@nkfi.gov.hu

Telefon: +36 (1) 795 9500

Ügyfélfogadási idő: H–Cs 09:00–16:00; P 09:00–12:00

B.5. A Pályázati felhívásban nem szabályozott kérdések

Egyéb, a Pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályok irányadók:

- a) a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény;
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- c) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- d) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;
- e) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- f) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott kutatás-fejlesztési és innovációs programok és projektek értékelésének részletes szabályairól szóló 433/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet;
- g) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalról, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap kezelő szervének kijelöléséről szóló 344/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet;
- h) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

C. A PÁLYÁZÓK KÖRE

C.1. Követelmények

Jelen Pályázati felhívásra a **Befogadó intézmény** és a **Vezető kutató együttesen pályázhatnak (a továbbiakban együtt: Pályázó)**, amennyiben megfelelnek az alábbi feltételeknek. Jelen felhívás keretében **konzorciumi formában nincs** lehetőség pályázat benyújtására.

C.1.1. A Befogadó intézményre vonatkozó feltételek

A jelen pályázati felhívásra a kutatás feltételeit biztosító Befogadó intézményként pályázhat **magyarországi székhellyel és jogi személyiséggel rendelkező, az állam által elismert felsőoktatási intézmény, kutatóközpont, kutatóintézet, költségvetési szerv, költségvetési szerv jogi személyiséggel rendelkező intézménye**, amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pontja szerinti kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősül.

C.1.2. A Vezető kutatóra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében egy vezető kutató legfeljebb egy pályázat benyújtásában vehet részt.

A Pályázónak előzetes ajánlással kell rendelkeznie arra vonatkozóan, hogy a nemzetközi tudományos világ élmezőnyébe tartozó Vezető kutató és a Befogadó intézmény kutatási és innovációs együttműködése hozzájárulhat a Felhívás céljaihoz és ahhoz, hogy Magyarország a térség KFI központjává fejlődjön.

Az előzetes ajánlás kérelmezésére vonatkozó eljárást a Befogadó intézmény kezdeményezi és a **szakpolitikai ajánlólevelet** a Támogató bocsájtja a Pályázó rendelkezésére.

A Vezető kutatónak a **pályázatban nyilatkoznia kell az összes érvényben lévő támogatásáról és folyamatban lévő más pályázatairól is** (különös tekintettel az esetleges tematikai átfedésekre).

A **Vezető kutató** a pályázat benyújtását megelőző 5 évben nem állt magyarországi munkavégzési helyen kutatóként foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban.

A támogatás elnyerését követően a projekt megvalósítási időszakában a Vezető kutatónak a Befogadó intézménynél munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban vagy

munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban⁴ kell állnia (legalább 0,4 FTE kutatási idő ráfordítás értéknek megfelelően) és vállalnia kell, hogy ez idő alatt Magyarországon tartózkodik.

C.1.3. További személyi feltételek

A pályázathoz csatlakozhat résztvevő kutató, technikai segédmunkatárs, valamint hallgató is bevonható a projekt megvalósításába.

C.2. Kizáró okok és adminisztratív feltételek

C.2.1. A pályázathoz kizárt jogalanyok

Nem nyújthat be pályázatot az a jogalany és nem részesülhet támogatásban,

- a) aki nem felel meg a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 20. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- b) aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- c) aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- d) aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- e) akivel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség áll fenn;
- f) akivel szemben az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben az NKFI Hivatal, annak jogelődje vagy a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály alapján feljogosított szervezet szabálytalan támogatás felhasználást állapított meg, és akinek a keletkezett visszafizetési kötelezettségéből adódóan – a pályázat benyújtásának időpontjában – lejárt tartozása áll fenn;
- g) akivel szemben bíróság – az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben – a támogatási kérelem benyújtását megelőző három évben jogerősre emelkedett elmarasztaló ítéletet hozott;
- h) akinek tevékenységét bíróság jogerősen korlátozta a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdés e) pontjára való tekintettel az eltiltás ideje alatt;
- i) aki kizárólag Magyarországon kívül megvalósítandó kutatási feladatokhoz pályázik NKFI Alapból nyújtandó támogatásra (a kutatási terv részét képező külföldi infrastruktúra-használat, a külföldön elvégzett vizsgálat és a külföldi terepmunka nem minősül kizáró oknak).

⁴ Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony különösen, az állami vezetői szolgálati jogviszony, fennálló kormányzati szolgálati jogviszony esetén a közszolgálati jogviszony (fennálló közszolgálati jogviszony esetében a kormányzati szolgálati jogviszony), a bírósági szolgálati, igazságügyi alkalmazotti szolgálati, illetve munkaviszony, az ügyészségi, hivatásos (szerződéses) szolgálati jogviszony, az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony, a bedolgozói munkaviszony, a munkavégzési kötelezettséget magában foglaló szövetkezeti tagsági viszony, a szakcsoportos tagsági viszony, a vállalkozási vagy megbízási szerződésen alapuló, valamint a személyes közreműködéssel járó gazdasági és polgári jogi társasági vagy egyéni cég tagjaként végzett tevékenység, az ügyvédi és az egyéni vállalkozói tevékenység, valamint a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység végzésére irányuló jogviszony, a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszony. A megbízási jogviszony megfelel a Befogadó intézmény és a Vezető kutató jogviszonyára vonatkozó, a Pályázati felhívásban előírt követelményeknek.

C.2.2. Adminisztratív feladatok a kizáró okok bekövetkeztével

Amennyiben a pályázat benyújtását követően a pályázó adataiban, a kizáró okokat érintő körülményeiben, jogi helyzetében változás áll be (így pl. csőd-, végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul vele szemben), vagy a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, a Kezelő szervezet haladéktalanul, de legkésőbb az esemény, változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül értesítenie kell.

D. A PROJEKTTERV

A pályázónak **kutatási tervet**, és annak részeként a feladatok ütemezését éves munkaszakaszokkénti bontásban meghatározó **munkatervet** (célszerűen Gantt-diagram formájában), a várható eredményeket, publikációs tervet, a résztvevő kutatók eddigi tevékenységének leírását, indoklással ellátott **költségtervet**, valamint **kutatási adatkezelési tervet** is be kell nyújtania.

D.1. Technikai adatok

A támogatás biztosításának módjai központi költségvetési támogatások esetén a támogatói okirat kibocsátása vagy hatósági szerződésnek nem minősülő támogatási szerződés. Jelen pályázati felhívás szerint nyújtott támogatás folyósítását az NKFI Hivatal által kibocsátott támogatói okirat szerint az NKFI Hivatal végzi. A támogatói okirat esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy az NKFI Hivatal kezdeményezheti írásban, ennek szabályait a támogatói okirat tartalmazza.

A támogatás felfüggesztésének, a támogatás részleges vagy teljes visszafizetésének, a támogatói okirat visszavonásának eseteit és előírásait (beleértve a visszafizetendő összeg kamatait és azok számítási módját) a támogatói okirat, az Áht. és az Ávr. szabályozza.

D.1.1. A projekt kezdő dátuma

A támogatott projekt végrehajtását a támogatói döntést követő 9 hónapon belül, a támogatói okiratban foglaltak szerint kell megkezdeni. A projekt költségeinek elszámolása kizárólag a projekt támogatói okiratában meghatározott kezdési időponttól lehetséges.

D.1.2. A projekt futamideje

Jelen pályázati felhívás alapján alprogramtól függően az alábbi futamidejű projekt tervezhető.

Alprogram	Megnevezése és kódja	Futamidő
1. alprogram	Short-term Research Grant Hungary (RGH_S_24)	5 – 24 hónap
2. alprogram	Long-term Research Grant Hungary (RGH_L_24)	3 – 5 év

A támogatói okiratban megállapított megvalósítási időszak, szakmailag alátámasztott indoklás alapján az RGH_S_24 esetén összesen legfeljebb egy alkalommal, a futamidő felének megfelelő időtartammal, az RGH_L_24 esetén összesen legfeljebb 12 hónappal hosszabbítható meg a Befogadó intézmény egyetértése mellett. A projekt hosszabbítása nem érinti a megítélt támogatás összegét.

D.1.3. A projekt fizikai befejezése

A projekt akkor tekinthető fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység a támogatói okiratban foglaltak szerint, a jelen felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezésének a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

D.1.4. A pénzügyi beszámoló végső határideje

A projekttel kapcsolatos utolsó pénzügyi beszámoló és záró szakmai beszámoló benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezésének – támogatói okiratban rögzített – dátumát követő 60. nap.

D.1.5. A projekt zárása

A projekt akkor tekinthető befejezettnek és lezártnak, ha a támogatott tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és az NKFI Hivatal jóváhagyta a Kedvezményezettek szakmai és pénzügyi záró beszámolóját, valamint a támogatás folyósítása – az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben – megtörtént és a projektzáró levél kibocsátása megtörtént.

D.1.6. A támogatás ütemezése

Amennyiben a projekt futamideje **12 hónapnál hosszabb**, a támogatás folyósítása előlegként és részletekben, éves munkaszakaszokhoz illeszkedő ütemezésben történik. A **12 hónapnál rövidebb** futamidejű projekteknel a támogatás folyósítása egy összegben, előlegként történik. Mindkét esetben a tervezett előleg összegét a Kezelő szerv a támogatói okiratban meghatározott határidőn belül utalja át a Befogadó intézmény fizetési számlájára.

A Kedvezményezett a **12 hónapnál hosszabb** futamidejű projekteknel éves munkaszakaszonként és a projekt fizikai befejezését követően (rész-, illetve záró beszámoló), míg a **12 hónapnál rövidebb** futamidejű projektek esetében csak a projekt fizikai befejezését követően (záró beszámoló) köteles a szakmai és pénzügyi beszámolóját benyújtani a Kezelő szerv részére.

A támogatás folyósítása kizárólag forintban történik.

A beszámolási időszakokhoz kötött részbeszámolási vagy záró beszámolási kötelezettség elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Kezelő szerv a támogatás további folyósítását felfüggesztheti addig, amíg a Kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget. A beszámolási kötelezettség nem vagy nem megfelelő teljesítésének esetére a Kezelő szerv további jogkövetkezményeket írhat elő.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a támogatási jogviszonyban rögzített összeget, a többletráfordítást a Kedvezményezett saját forrásból köteles biztosítani.

D.2. Kutatási terv

A pályázónak a kutatási tervben be kell mutatnia, hogy az NKFI Alapból igényelt forrásból a rendelkezésére álló időtartam alatt milyen kutatást kíván megvalósítani, milyen időbeli ütemezéssel és milyen költségekkel, továbbá a projekt eredményeit milyen módon és formában tervezi nyilvánosságra hozni. Kérjük, a Befogadó intézmény szakmai háttérén és a projekthez biztosítható infrastruktúráján túlmenően részletesen indokolja meg a kutatás lépéseit és folyamatait, valamint térjen ki a kutatócsoport felépítésére, tagjaira és a projektben betöltött szerepükre.

A kutatási terv végén, **külön fejezetben kell meggyőző módon bemutatni a tervezett projekt várható társadalmi, gazdasági és tudományos hatásait.**

A **kutatási terv terjedelme RGH_L esetén legalább 10, legfeljebb 20 oldal, míg az RGH_S esetén legalább 5, legfeljebb 8 oldal** (*Times New Roman betűtípus, legalább 11 pontos betűméret, egyes sorok között*), melyet az NKFI Hivatal honlapjáról letölthető sablonba foglalva, PDF fájl formájában kérünk feltölteni (a fájl mérete nem lehet nagyobb, mint 10 MB).

Amennyiben a tervezett kutatás jogszabályi előírás alapján **engedélyköteles**, a Vezető kutató és a Befogadó intézmény közös felelőssége a szükséges engedélyek beszerzése. A Vezető kutató és a Befogadó intézmény a jelen pályázati felhívás vonatkozásában benyújtandó támogatási kérelem keretében nyilatkozik arról, hogy amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása hatósági engedélyhez kötött, úgy a szükséges hatósági engedélyeket a beszámolóval egyidejűleg megküldik a Kezelő szervnek.

A kutatási terv elkülönített részében kell megadni a vállalt **kutatási feladatok tervezett ütemezését**, éves munkaszakaszokkénti bontásban (célszerűen Gantt-diagram formájában), valamint a tervezett külföldi és belföldi konferenciákat és kutatóutakat.

A kutatási terv dokumentum végén be kell bemutatni a G. pont szerinti **vállalásokat**, valamint **a kutatás során megjelentetni tervezett közlemények várható számát és formáját.**

D.3. Kutatási adatkezelési terv

A pályázati felhívás mellékleteként letölthető *Kutatási adatkezelési terv (Research Data Management Plan)* sablon kitöltése és a pályázathoz csatolása kötelező.

D.4. Költségterv

A költségtervet **az éves munkaszakaszokkal összhangban** kell elkészíteni, az EPR-ben szereplő táblázat fejléce szerinti bontásban, **ezer forintra (E Ft) kerekítve**, tizedes jegy nélkül.

Az egyes tervezett **költségek indoklását** külön menüpontban kell részletezni magyar és angol nyelven. A projekt terhére tervezett szolgáltatásokat végző cégek nevét, tudományos és szakmai szervezetekben tervezett tagságok díját, hazai vagy nemzetközi konferenciák nevét – amennyiben már ismertek a pályázat benyújtásakor – kérjük a költségterv indoklásában felsorolni.

E. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

E.1. Általános szabályok

Az NKFI Alap terhére folyósított támogatás kizárólag a támogatási jogviszony keretében megvalósítandó kutatáshoz kapcsolódó kiadások fedezetére fordítható. A projekt terhére azon költségek számolhatók el, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek az elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai alapján, kizárólag a támogatott projekt megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el.

Amennyiben a pályázó Befogadó intézménynek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA-levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA-val növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, a pályázóra

vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik. Az ÁFA levonási jogáról a Befogadó intézmény a pályázati nyilatkozatban köteles nyilatkozni.

A kutatás során azon szolgáltatások és befektetett eszközök költsége számolható el, amelyek beszerzésére a piaci feltételeknek megfelelően került sor, valamint a beszerzés független felek között történt. A szolgáltatást vagy befektetett eszközt nyújtó fél, illetve a Befogadó intézmény és a projektben résztvevő kutatók (a Befogadó intézmény és a kutatók a jelen felsorolás alkalmazásában Beszerzők) nem tekinthetők egymástól függetlennek, ha a szolgáltatás nyújtására vagy az eszköz beszerzésére irányuló szerződés megkötésekor, megrendeléskor, a szerződéskötést, megrendelést megelőző három éven belül vagy a szerződéses jogviszony fennállása alatt

- a) a Beszerzők valamelyike és a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél között tulajdonosi vagy tagsági jogviszony áll(t) fenn;
- b) a Befogadó intézmény tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja vagy a projektben résztvevő kutató a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt);
- c) a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a Befogadó intézmény tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja vagy a projektben résztvevő kutató (volt), vagy
- d) a Befogadó intézmény tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának vagy a projektben résztvevő kutatónak közeli hozzátartozója a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a Befogadó intézmény tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja vagy a projektben résztvevő kutató (volt).

A fenti, függetlenségre vonatkozó előírást nem kell alkalmazni azon üzemeltetési vagy szervezési tevékenységek beszerzésére, amelyek során a jogügylet a Befogadó intézmény és az általa tulajdonolt szervezet között jött létre. E beszerzés esetén 3 db – érvényes, beérkezett, a beszerzés tárgyát képező tevékenység elvégzésére alkalmas szervezettől származó – árajánlattal kell igazolni a piaci árak való megfelelést.

Az elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 1000 Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani; a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Amennyiben a ténylegesen kifizetett összeg kevesebb, mint a fenti árfolyam alapján tervezett összeg, abban az esetben a kisebb összeg számolható el a projekt terhére.

A felhívásban nem szabályozott kérdésekben a Befogadó intézmény belső szabályzata a meghatározó.

E.2. Az elszámolható költségek köre

A felhívás keretében az alább felsorolt költségek tervezhetők és számolhatók el az egyes költségtervi sorokon.

E.2.1. Személyi jellegű költségek (személyi juttatások + munkaadókat terhelő járulékok)

A projekt terhére az alábbi személyi kifizetések és azok munkaadót terhelő járulécai tervezhető/számolhatóak el:

- teljes vagy részmunkaidejű alkalmazás vagy alapbéren túli munkabér,
- egyéb megbízás,
- napidíj.

Teljes vagy részmunkaidejű alkalmazás, alapbéren túli munkabér

A projekt megvalósításában résztvevő kutató (beleértve a Vezető kutatót), technikus vagy egyéb segédmunkatárs (asszisztens, technikus, laboráns vagy egyéb, tudományos kutatómunkának nem minősülő feladatok ellátására a Befogadó intézménynél foglalkoztatásban álló személy), felsőoktatási intézménynél hallgatói jogviszonnyal, doktorandusz/doktorjelölti jogviszonnyal rendelkező munkatárs részére a Befogadó intézménynél aktív munkaviszonyban töltött hónapokra (nem számolható el pl. fizetés nélküli szabadság, alkotói szabadság)

- tervezhető teljes vagy részmunkaidejű alkalmazás és annak a munkaadót terhelő járuléka, vagy
- tervezhető alapbéren túli munkabér (többletfeladatot elrendelő megállapodás alapján fizetett keresetkiegészítés, bérkiegészítés, vagy egyéb megnevezésű bér) és annak a munkaadót terhelő járuléka.

Egyéb megbízás

A projekt megvalósításához kapcsolódó tevékenység ellátására természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében tervezhető/számolható el bérköltség.

Napidíj

Vezető kutató, hazai kiutazó kutatók, PhD hallgatók napidíja a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig számolható el. Rövidebb (legfeljebb egy hónap) magyarországi tartózkodás esetén külföldi vendégkutatók részére fizethető napidíj.

Munkaadókat terhelő járulékok

A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulék tervezhető/számolható el, melynek mértékét a mindenkori hatályos jogszabályok határozzák meg.

E.2.2. Dologi költségek

Külföldi utazás, konferencián való részvétel dologi kiadásai

A projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó külföldi kiküldetések költségei: utazási költség; legfeljebb négycsillagos besorolású szálláshely szállásköltsége⁵; utasbiztosítási díj (baleset- és betegségbiztosítás, poggyászbiztosítás); belföldön megrendezett nemzetközi konferencia regisztrációs díja; külföldi konferencia regisztrációs díja.

Készletbeszerzés és egyéb dologi költségek (egyéb működési kiadások)

A projekt megvalósítása során felmerült közvetlen költségek:

⁵ Magasabb besorolású szálláshely költsége előzetesen kért és a Kezelő szerv által jóváhagyott engedélyhez kötött.

- Anyagköltség: kutatáshoz felhasznált anyagok, felszerelések költségei, kisebb segédeszközök, szakkönyvek, irodaszerek, nyomtatópatron, készletbeszerzésnek minősülő költségek (támogatott belső szabályzata és a Számvitelről szóló törvény szerint).
- Egyéb működési kiadások (dologi kiadások: közvetlenül a pályázat megvalósításához szükséges: közvetlenül a pályázat szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybe vett külső szakértői és egyéb szolgáltatások költsége.

„Core facility”, fitotron, szekvenálási és hasonló szakmaspecifikus belső szolgáltatás jellegű költség elszámolása önköltségi áron, de legfeljebb az intézmény által külső szolgáltatásként meghatározott és nyilvánosságra hozott nettó ár 60%-áig lehetséges.

A készlet és egyéb dologi, működési kiadásoknak nincs éves felső korlátja.

E.2.3. Általános (közvetett) költségek

Az általános költség – a projekt megvalósítása érdekében felmerült közvetett költségek fedezete, amely – a KFI tv. 19/A. § által biztosított egyszerűsített elszámolási módon, átalány alapon számolható el.

Az általános költségen belül számolandók el a Vezető kutató Magyarországra való utazásához és a projekt futamidejét nem meghaladó ideig a Magyarországon való tartózkodáshoz feltétlenül szükséges életvitelhez kapcsolódó költségek.

Az átalány összege az elszámolható költségek pontosan 40%-a. A Befogadó intézménynek a projektben átalány alapon elszámolt költségeit nem kell bizonylat-szinten igazolnia, a költségekkel valamint a jövedelem-kompenzációként kapott támogatásokkal kapcsolatos elszámoló bizonylatokat, az azok kifizetését igazoló bizonylatokat és az egyéb kapcsolódó nyilvántartásokat a pénzügyi beszámolóhoz nem kell csatolni. A felmerült költségeket alátámasztó bizonylatok helyszíni ellenőrzés keretében sem kerülnek vizsgálatra.

A fentiekben leírt elszámolási mód alkalmazása esetén is ki kell zárni a kettős finanszírozás lehetőségét.

E.2.4. Befektetett eszközök és immateriális javak költsége

A projekt megvalósítása érdekében beszerzett immateriális javak, tárgyi eszközök és felszerelések költsége tervezhető/számolható el.

Az immateriális javak költségei közé tartoznak a külső forrásból piaci áron megvásárolt műszaki tudás és szabadalmak költsége, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor, valamint független felek között hajtották végre.

A projekt futamidejének utolsó egytizedében és határidő módosítás esetén a hosszabbítás időszakában eszköz és immateriális javak beszerzésére nem fordítható támogatás.

A felhalmozási költségek elszámolására vonatkozó feltételek:

A kedvezményezettek esetében az eszközök és immateriális javak beszerzése is elszámolható költségnek minősül. Amennyiben egy adott eszközre vonatkozóan a projektben való használat mértékében elszámolták a beszerzési költséget, akkor ugyanarra az eszközre vonatkozóan amortizáció nem vehető figyelembe.

E.3. Az el nem számolható költségek köre

Nem számolhatók el a projekt terhére azon költségek, amelyek nem kapcsolódnak a projekt megvalósításához, továbbá azok sem, amelyek ugyan szükségesek a projekt megvalósításához, azonban az elszámolható költségek között nem szerepelnek.

Általános korlátozások:

A támogatás terhére nem tervezhető és nem számolható el:

- a) befogadó intézmény általános működési és bérköltségei, valamint a közüzemi szolgáltatások díjai;
- b) garanciavállalással kapcsolatos költség;
- c) bírság; kötbérek és perköltségek;
- d) kamatköltség, az árfolyam különbözet;
- e) ingatlanvásárlás/felújítás vagy építési beruházás, az irodabútor- és gépjármű-vásárlás;
- f) levonható ÁFA.

A projektbe betervezett kutatási alaptervékenység, tudományos kutatómunka nem szervezhető ki, ilyen szolgáltatásra gazdasági társaságot nem lehet megbízni.

Foglalkoztatáshoz kapcsolódó nem elszámolható költségek:

- a) nem rendszeres bér és járuléka (különösen 13. havi bér, jutalom, prémium, szabadságmegváltás, végkielégítés, állásidő, táppénz);
- b) személyi jellegű egyéb kifizetések (különösen étkezési hozzájárulás, biztosítási díj, ruhapénz, egyéb cafeteria jellegű juttatás);
- c) azon juttatások után megfizetett adók, mely juttatásokra támogatás nem került folyósításra;
- d) MTA doktori eljárás és habilitációs eljárás díja.

F. A PROJEKTKIVÁLASZTÁS FOLYAMATA

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a pályázatkezelési lépéseket a pályázat beérkezésétől a döntésről szóló értesítésig.

F.1. A befogadási kritériumok

A Kezelő szerv a pályázat beérkezését követő 7. naptári napig tájékoztatja a pályázót a pályázat befogadásáról vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasításáról. Az elutasításról szóló értesítés tartalmazza az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítás indokai (befogadási kritériumok nem teljesítése):

- a pályázati csomagot nem nyújtották be a jelen Pályázati felhívásban meghatározott elektronikus és postai **benyújtási határidőig**,
- az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a jelen Pályázati felhívásban a támogatásra megadott **maximális összeget**,
- a pályázó nem tartozik a jelen Pályázati felhívásban meghatározott **pályázói körbe**.

F.2. A formai ellenőrzés

A befogadott pályázatokat formailag ellenőrzi az NKFI Hivatal. **A pályázat hiánypótlottatás nélkül, formai okokra való hivatkozással elutasításra kerül a következő esetekben:**

- A Pályázó nem rendelkezik előzetes **szakpolitikai ajánlólevéllel**.
- A Vezető kutató nem felel meg a rá vonatkozó, a jelen Pályázati felhívásban részletezett feltételeknek.
- A pályázat nem angol nyelven készült.
- Nem került feltöltésre az elektronikus pályázati rendszerbe a részletes kutatási terv.
- A pályázat az értékelést érdemben befolyásoló valótlan adatot tartalmaz.
- Elektronikus benyújtás esetén a Vezető kutató és a Befogadó intézmény elektronikusan aláírt nyilatkozata (pályázati nyilatkozat) nem került benyújtásra, vagy postai úton történő benyújtás esetén a Vezető kutató és a Befogadó intézmény papír alapon aláírt nyilatkozata nem került beküldésre.
- A pályázat postai úton történő beadása esetén a jelen Pályázati felhívás K. fejezetében részletezett postai úton benyújtott dokumentumok nem egyeznek meg az EPR felületén benyújtott elektronikus dokumentumokkal.
- A pályázóval szemben a pályázat benyújtásakor valamely jogszabályban vagy a jelen Pályázati felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn.

F.3. A tartalmi értékelések eljárásrendje

F.3.1. Általános szempontok

Kizárólag a befogadási (F.1. pont) és formai (F.2. pont) ellenőrzésnek megfelelt pályázatok kerülnek szakmai értékelésre.

Tartalmi értékelésre csak a befogadott és formailag megfelelő pályázatok kerülnek. A pályázatokat tartalmi szempontból a Kutatási Kiválósági Tanács (a továbbiakban: KKT) a pályázatok beérkezési sorrendjében, folyamatosan véleményezi. A KKT a pályázatokat a pályázati felhívás kiválasztási kritériumainak való megfelelés szempontjából véleményezi és javaslatot tesz a tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszternek az egyes pályázatok támogatására.

A beadott pályázatok értékelése a következő főbb szempontok alapján történik:

- a pályázati program tudományos jelentősége, a projekt indokoltsága, újszerűsége, várható eredményei, az eredmények társadalmi, gazdasági és intellektuális hatásai;
- a Vezető kutató szakmai kvalitása, eddig elért – a tudományos publikációk számában, minőségében, valamint azok nemzetközi hatásában – tudományos és kutatási eredményei; a pályázat kutatási témájához kapcsolódó bejegyzett szabadalmi; a jelentős mértékű támogatással megvalósított kutatási projektjei, ezek eredményessége; a beadott kutatási terv, költségterv, a várható eredmények és a munkaidő-ráfordítás realitása és összhangja.

F.4. A döntés

A támogatási döntést a tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter hozza meg folyamatosan, de legkésőbb 2024. október 31-ig.

A támogatás elnyerése esetén az NKFI Hivatal a honlapján a kedvezményezett Befogadó intézmény nevét, a Vezető kutató nevét, a projekt azonosítószámát, a projekt tárgyát, az elnyert támogatás összegét, a megvalósítás helyét és a döntés időpontját közzéteszi.

A támogatásról szóló döntés nem minősül kötelezettségvállalásnak, ahhoz a támogatói okirat kibocsátása szükséges.

Az NKFI Hivatal a támogatói döntésről legfeljebb 10 naptári napon belül írásban tájékoztatja a pályázat benyújtóját. A döntésről szóló tájékoztatás csökkentett összegű vagy elutasított projektjavaslat esetén tartalmazza annak indokait, valamint a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját.

G. A PROJEKTMEGVALÓSÍTÁS SZAKMAI KÖVETELMÉNYEI

A Befogadó intézmény

- biztosítja a Vezető kutató és a résztvevő kutatók számára a projekt végrehajtásához szükséges intézményi feltételeket,
- a Vezető kutatóval és a résztvevő kutatókkal kötött munkaviszonyra, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó megállapodásban minden kétséget kizáróan rögzíti a kutatás eredményeként létrejövő szellemi alkotások hasznosításának feltételeit.

A Vezető kutató mindkét alprogram (RGH_L_24 és RGH_S_24) esetén

- a Befogadó intézménynél, valamint – amennyiben az nem felsőoktatási intézmény – egy magyarországi székhellyel rendelkező, állam által elismert felsőoktatási intézményben affiliációt szerez (amennyiben ilyen affiliációval jelenleg nem rendelkeznek), és azt a projekt végrehajtása alatt fenntartja, amely affiliációját a projekt eredményeként létrejött publikációkban köteles feltüntetni,
- közös projekten, közös kutatásokon dolgozik a Befogadó intézmény munkatársaival, valamint
- aktívan részt vesz a tudománynépszerűsítésben, kommunikációban: rendezvények, kisfilmek, előadások formájában, vagy
- részt vesz az oktatásban (előadások, gyakorlatok, szeminárium formájában).

A Vezető kutató a Long-term Research Grant Hungary alprogram (RGH_L_24) esetén

- a projektbe legalább 5 fő hazai (magyarországi felsőoktatási intézményben PhD tanulmányokat folytató) PhD hallgatót von be,
- vállalja, hogy projekt-honlapot készít és azt rendszeres időközönként frissíti.

A Vezető kutató a Short-term Research Grant Hungary alprogram (RGH_S_24) esetén

- a projektbe legalább 2 fő hazai (magyarországi felsőoktatási intézményben PhD tanulmányokat folytató) PhD hallgatót von be.

H. KIFOGÁSKEZELÉS

A Pályázó, illetve nyertes projekt esetén a Kedvezményezett az NKFI Hivatalnál kifogást nyújthat be az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése alapján, ha a pályázati eljárás vagy a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kibocsátására, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, illetve a pályázati felhívásba vagy a támogatói

okiratba ütközik. A fentiek alapján **szakmai értékeléssel kapcsolatos kifogást az NKFI Hivatal érdemben nem vizsgál.**

A kifogás benyújtására a kifogásolt döntés, intézkedés kézhezvételétől számított 10 napon belül – az Ávr. 102/ D. § (4) bekezdésében foglalt formai és tartalmi követelmények figyelembevételével – írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának nincs helye.

A kifogás benyújtásának módja:

A kifogás benyújtható postai küldeményként a

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal
1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. II. emelet, Ügyfélszolgálat

részére címezve, vagy **személyesen**, lezárt borítékban, a pályázati azonosítószám és a „*kifogás*” szó feltüntetésével, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal fenti címen található II. emeleti Ügyfélszolgálatán, kizárólag ügyfélfogadási időben.

A kifogás továbbá benyújtható **e-papír** szolgáltatás útján (<https://epapir.gov.hu/>).

A kifogásolt intézkedés vagy mulasztás bekövetkezésétől számított 30 naptári napon túl kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A kifogásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Az NKFI Hivatal – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a Kulturális és Innovációs Minisztériumnak.

A Kulturális és Innovációs Minisztérium a benyújtott kifogást a kézhezvételtől számított 30 napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható a kifogás benyújtójának előzetes tájékoztatása mellett. Ha a kifogás megalapozott, a Kulturális és Innovációs Minisztérium elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételenek nincs helye.

A felmerülő kérdésekkel kapcsolatban az NKFI Hivatal Ügyfélszolgálat az B.4. pontban leírt elérhetőségeken ad tájékoztatást.

I. NYOMON KÖVETÉS

A Kedvezményezettnek a projekt zárását követően, valamint – 12 hónapnál hosszabb projektidőtartam esetén – éves munkaszakasonként szakmai és pénzügyi beszámolót kell benyújtania az NKFI Hivatalhoz a pályázatban foglaltak megvalósításáról. A projekt hosszabbítása

esetén, vagy amennyiben a Kedvezményezett a támogatói okirat módosítását kezdeményezi, az NKFI Hivatal további beszámolási kötelezettséget írhat elő a Kedvezményezett részére.

A projekt szakmai és pénzügyi beszámolójának határidőben történő és előírás szerinti beadásáért a Vezető kutató és a Befogadó intézmény közösen felelősek. **A szakmai jelentésnek a pályázattal benyújtott kutatási terv érintett munkaszakaszaira vonatkozó vállalásaira, valamint a projekt támogatásával megjelent/megjelenésre elfogadott közleményekre kell kitérnie.** Egy beszámoló akkor teljes, ha az előírás szerint felépített szakmai jelentést, valamint a költségelszámolás nyomtatványait és az azokhoz tartozó részletező mellékleteket a támogatói okiratban előírt módon és tartalommal kitöltik, benyújtják és azokat az NKFI Hivatal elfogadja.

A beszámoló szakmai értékelése a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott kutatás-fejlesztési és innovációs programok és projektek értékelésének részletes szabályairól szóló 433/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet 2. mellékletében meghatározott szempontok szerint történik.

A projekt megvalósítását, a támogatási igény jogosságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a jogszabályban és a támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Ezen felül helyszíni látogatás keretében a támogatási kérelemben (pályázatban) meghatározott projekt szakmai megvalósíthatósága, a támogatott projekt során elvégzett szakmai feladatok végrehajtása, a projekt szakmai előrehaladása is vizsgálható. A helyszíni ellenőrzésre és a helyszíni látogatásra a pályázat benyújtásától kezdődően a záró beszámoló – NKFI Hivatal általi – elfogadásától számított 5 évig kerülhet sor. A Kedvezményezett köteles a helyszíni ellenőrzés és a helyszíni látogatás keretében az NKFI Hivatal ellenőreivel és a helyszíni látogatást végzőkkel együttműködni és köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

A Kedvezményezett a Kezelő szerv által folyósított támogatást és annak felhasználását köteles a pénzügyi és számviteli nyilvántartásában elkülönítetten kezelni, és a pályázati dokumentációt elkülönítetten nyilvántartani. **A Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a projekt záró beszámolójának NKFI Hivatal általi elfogadásától számított 10 évig megőrizni.**

A támogatás felhasználására vonatkozó részletes szabályokat az NKFI Hivatal honlapján közzétett támogatói okirat minta tartalmazza.

J. ADATSZOLGÁLTATÁS, ADATKEZELÉS, NYILVÁNOSSÁG ÉS KOMMUNIKÁCIÓS KÖVETELMÉNYEK

Az NKFI Hivatal a Magyar Államkincstár monitoring rendszerébe átadja az Áht. 56/C. § (1) bekezdése szerinti, a pályázathoz és a támogatási jogviszonyhoz kapcsolódó adatokat az e célra rendszeresített honlapon való közzététel végett.

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §-ának, valamint az NKFI Hivatal és a Központi Statisztikai Hivatal között létrejött Együttműködési Megállapodásban foglaltaknak megfelelően az NKFI Hivatal adatot szolgáltat a Központi Statisztikai Hivatalnak, azon szervezetekre vonatkozóan, amelyek részére az adott évben az NKFI Alapból kifizetés történt.

Az NKFI Hivatal a pályázatban szereplő, továbbá a pályázat elbírálása során, valamint a támogatott projekttel összefüggésben tudomására jutott személyes adatokat a vonatkozó jogszabályok – így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a

95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) – rendelkezéseinek megfelelően kezeli. Az ezzel kapcsolatos tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal honlapján, továbbá a pályázathoz benyújtandó Nyilatkozatok mellékleteként. A pályázati és szerződéskezelési eljárás során a pályázó vagy a Kedvezményezett által benyújtott, továbbá az NKFI Hivatalnál e körben keletkezett dokumentumoknak és adatoknak az információszabadság és a tisztességes eljárás elve jegyében történő kezelésének szabályait az NKFI Hivatal 11/2019. számú elnöki utasítása tartalmazza (<https://nkfi.gov.hu/kereses-180603-1?searchStr=11%2F2019>).

A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kommunikációs és arculati követelményeket a Kezelő szerv honlapjáról letölthető *Arculati Kézikönyv* (<https://nkfi.gov.hu/hivatalrol/hivatal-hirei/nkfi-alap-tajekoztatasi>) tartalmazza.

A projekt megvalósítása során a Kezelő szerv a megvalósításról adatot kérhet.

K. ÚTMUTATÓ AZ ELEKTRONIKUS PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOKHOZ

A pályázó által az elektronikus pályázathoz PDF formátumban csatolandó, illetve postai úton vagy elektronikus aláírással benyújtandó dokumentumok listája:

Elektronikus pályázathoz csatolandó dokumentum megnevezése	Postán/elekt. aláírással	Elektronikus aláírás módja
Részletes kutatási terv (EPR: „pályázat részletei / kutatási terv”)	Nem	
Szakpolitikai ajánlólevél (EPR: „pályázat részletei / csatolmányok”)	Igen	Minősített elektronikus aláírás és időbélyegző
Declaration on International Cooperation (ha releváns) (EPR: „pályázat részletei / nemzetközi együttműködés”)	Nem	
Pályázati nyilatkozat (EPR: „pályázat részletei / csatolmányok”)	Igen	Befogadó intézmény: minősített elektronikus aláírás ⁶ és időbélyegző; Vezető kutató: legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírás és időbélyegző
A Befogadó intézmény Átláthatósági nyilatkozata – kivétel: a törvény erejénél fogva átlátható szervezetek (EPR: „pályázat részletei / csatolmányok”)	Igen	Minősített elektronikus aláírás és időbélyegző
A kutatáshoz (a kutatás megkezdéséhez) szükséges hatósági engedélyek (ha releváns) (EPR: „pályázat részletei / engedélyek”)	Nem	
Kutatási adatkezelési terv (<i>Research Data Management Plan</i>) (EPR: „pályázat részletei / csatolmányok”)	Nem	

⁶ Vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírás.



Elektronikus pályázathoz csatolandó dokumentum megnevezése	Postán/elekt. aláírással	Elektronikus aláírás módja
<p>Aláírásminta:⁷</p> <p>A pályázó Befogadó intézmény nevében aláírásra jogosult személy(ek) (a benyújtást megelőző) 90 napnál nem régebbi</p> <ul style="list-style-type: none">- ügyvéd vagy- kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy- közjegyző által hitelesített <p>aláírásmintája vagy az aláírásminta hitelesített másolata vagy a Befogadó intézmény nyilatkozata arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra.</p>	Igen	
<p>Létesítő okirat:</p> <p>Költségvetési szervek és az 563-as és 599-es gazdálkodási formakóddal rendelkező államilag elismert egyetemek kivételével: a létesítő okirat, alapító okirat vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirat 90 napnál nem régebbi, hatályos</p> <ul style="list-style-type: none">- eredeti példánya vagy- az eredeti példány hitelesített másolata vagy- a pályázó Befogadó intézmény nyilatkozata arról, hogy a létesítő okirat / alapító okirat / a jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirat mely 3 évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt. <p>(EPR: „pályázat részletei / csatolmányok”)</p>	Igen, tekintettel a kivételi körre	

⁷ A Befogadó intézmény aláírásra jogosult képviselőinek aláírásmintái a Befogadó intézményhez rendelve az EPR-ben rögzítésre kerülnek. Amennyiben jelen pályázati felhívás keretében egy Befogadó intézmény ugyanazon aláírásra jogosult személy által ellátott aláírással több pályázatot nyújtana be, úgy elegendő egy példányban beküldeni az aláírásmintát, a pályázatok azonosítójának felsorolása mellett.