



## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

### **SELYE JÁNOS DIÁKLAVOR HÁLÓZAT KIÉPÍTÉSE**

**KÓDSZÁM: 2022-2.1.2-DIÁKLAVOR**

**2022. ÁPRILIS**

TÁRSADALOMTUDOMÁNYI ÉS  
TUDOMÁNYOS KÖZVETLEN  
KÖZÖSSÉGI SZERVEZETEK  
KÖZÖSSÉGI SZERVEZETEK  
KÖZÖSSÉGI SZERVEZETEK

## TARTALOMJEGYZÉK

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1.  | 3   |   |
| 2.  | 4   |   |
| 3.  | 4   |   |
|     | <b>3.1 TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE</b>   | 5                                       |
|     | <b>3.2. JOGOSULTSÁGI GAZDASÁGI FELTÉTELEK</b>   | 5                                       |
|     | <b>3.3 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM JOGOSULTSÁGI ELLENŐRZÉSE SORÁN AZ ÉRDEMI VIZSGÁLAT NÉLKÜLI ELUTASÍTÁSI INDOKOK:</b> | 6                                       |
|     | <b>3.4 A PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA</b>   | 6                                       |
| 4.  | 5   |   |
|     | <b>4.1 TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA</b>   | 6                                       |
|     | <b>4.2. A TÁMOGATÁS JOGCÍME ÉS TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATÁSI KATEGÓRIÁK SZERINTI BESOROLÁSA</b>          | 10                                      |
|     | <b>4.3. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ IDŐTARTAM</b>  | 10                                      |
| 5.  | 9   |   |
|     | <b>5.1. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE</b>   | 11                                      |
|     | <b>5.2. AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKE</b>   | 14                                      |
|     | <b>5.3. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE</b>   | 15                                      |
|     | <b>5.3. ÁLTALÁNOS ÚTMUTATÓTÓL VALÓ ELTÉRÉSEK</b>  | 15                                      |
| -   | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.-</b>   | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.-</b> |
|     | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.6.</b>  | 137.                                    |
|     | 15  |   |
| 8.  | 15  |   |
| 9.  | 17  |   |
|     | <b>9.1 A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA</b>  | 18                                      |
|     | <b>9.2 A TÁMOGATÁSI KÉRELMEKKEL KAPCSOLATOS FELVILÁGOSÍTÁS</b>  | 19                                      |
|     | <b>9.3 A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE</b>   | 19                                      |
|     | <b>9.4 A FELHÍVÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE</b>   | 19                                      |
| 10. | 18  |   |
| 11. | <b>A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI</b>   | <b>21</b>                               |

A jelen pályázati felhívásban (a továbbiakban: Felhívás) rögzített rendelkezésekhez kapcsolódó részletszabályokat és kiegészítő információkat a Felhívás mellékletét képező, 11. pontban felsorolt dokumentumok tartalmazzák. Kérjük, hogy a támogatási kérelmet ezek figyelembe vételével készítsék el.

## 1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, mint kezelő szerv (továbbiakban: NKFI Hivatal vagy Kezelő szerv) útján a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap) meghirdetett jelen Felhívás célja, hogy kiszámítható forrást biztosítson a magyar gazdaság innovációjának ösztönzésére, és lehetővé tegye a gazdaság és a társadalmi élet területein hasznosuló kutatás-fejlesztés erősítését, a hazai és külföldi kutatási eredmények hasznosítását, az innovációs infrastruktúra és annak körébe tartozó szolgáltató tevékenységek fejlesztését, valamint elősegítse az MTMI munkaerő megfelelő utánpótlásképzés biztosítását.

A Diáklaborok olyan laboratóriumok, amelyek a matematika, informatika, természettudományok és a technológia területén kínálnak diákoknak vagy diákcsoportoknak olyan foglalkozásokat, amelyek elsősorban a diákok saját tevékenységére, kísérletezésére épülnek. Évente legalább 100 órányi ilyen foglalkozást kínálnak saját intézményükön kívüli diákoknak, diákcsoportoknak.

A pályázat célja, olyan tehetséggondozó műhelyek (továbbiakban: Diáklabor) létrehozása és fejlesztése meglévő infrastrukturális feltételek mentén, melyek lehetőséget biztosítanak a 12-18 éves korosztály körében a tudományos kiválóság támogatására, illetve a kutatói életpálya népszerűsítésére elsősorban az MTMI (Matematika, Természettudomány, Műszaki és Informatika,) szakterületekhez kapcsolódóan a természettudományos területen való kutatások végzésére, és különböző projektek létrehozására alkalmas műhelyek létrejöttének támogatásán keresztül. A felhívás keretében létrehozni kívánt Selye János Diáklaborok olyan, tehetséggondozó műhelyek, melyek általános és középfokú oktatási intézményekben a matematika, informatika, természettudományok és a technológia területén kínálnak diákoknak vagy diákcsoportoknak olyan foglalkozásokat, amelyek elsősorban a diákok saját tevékenységére, kísérletezésére épülnek. További cél, a Diáklaborok szakmai háttérének biztosítása, melyhez szükséges a megfelelő mennyiségű és képzettségű munkaerő megléte. A pályázat keretein belül kiemelt feladat a diáklaborok hálózatának erősítése és szakmai munkájának magas minőségben való biztosítása, melyhez elengedhetetlen az egyes intézmények közötti együttműködés ösztönzése, valamint a vállalati és felsőoktatási szektorral való kapcsolatának erősítése. Lényeges a program által érintett diáklaborok országos területi lefedettségének elérése, hogy a diáklaborok minden régióban bekapcsolódhassanak az innovációs ökoszisztéma működésébe és hozzájáruljanak az adott régió kutatói utánpótlásának hosszú távú biztosításához. A helyi fejlesztések központi menedzselése, felügyelete egy megfelelő pályázatkezelői kompetenciákkal rendelkező ügynökség közvetítő szerepén keresztül valósulhat meg. A fejlesztések által érintett diáklaborok szakmai munkájának koordinálását, a teljes hálózat kompetenciafejlesztéséhez szükséges szolgáltatások biztosítását érdekében egy országos hatókörű, a diáklaborok hálózatának fejlesztésében tapasztatokkal rendelkező szakmai koordináló szervezet részvételén keresztül valósítható meg.

A projekt két fő eleme az alábbi:

- Selye János Diáklabor hálózat létrehozása, infrastrukturális és szakmai fejlesztése támogatása
- Selye János Diáklaborok számára szakmai hálózat kialakítása, valamint szakmai tudományos együttműködések fejlesztése, továbbá hazai és nemzetközi módszerek adaptálása

A továbbadott támogatás kedvezményezettjei vállalják, hogy a célok megvalósítása során a későbbi szponzorokkal egyeztetve olyan arculati elemeket helyeznek ki, mely közvetíti Selye János munkásságát és gondolkodásmódját.

## 2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A támogatás forrása Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 1. (Kutatási Alaprész) címe.

**Rendelkezésre álló teljes pályázati keretösszeg: 2 milliárd forint.**

A támogatásban részesülő támogatási kérelmek várható száma 1 db. E szám indikatív jellegű, a támogatást igénylők által igényelt és elnyert támogatás függvényében változhat.

## 3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

### 3.1 Támogatást igénylők köre

Támogatási kérelem **kizárólag konzorciumi formában** nyújtható be, **Konzorciumvezető (támogatást igénylő)** kizárólag a lentiekben definiált a) pont szerinti szervezet lehet.

A Felhívás vonatkozásában támogatást igénylő alatt a támogatási kérelemben meghatározott projekt megvalósítására szerveződő konzorcium vezetőjét, konzorciumi tag alatt e konzorciumban résztvevő további tagokat értjük. A támogatást igénylő és a konzorciumi tagok a továbbiakban együttesen **pályázó(k)** vagy – támogató döntés esetén – **kedvezményezett(ek)**.

Az egy konzorciumban résztvevő pályázók száma **2** lehet.

Jelen Felhívásra pályázóként támogatási kérelmet nyújthatnak be a Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező jogi személyek az alábbiak szerint:

#### a) Nonprofit gazdasági társaságok , amelyek

- 573 GFO kóddal rendelkeznek,
- kutató-tudásközvetítő szervezetek és eleget tesz a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pontjának
- kettős könyvvitelt vezetnek,
- nem tartoznak a KATA hatálya alá,
- minimum 1 teljes (365 nap), lezárt üzleti évre vonatkozó, jóváhagyott és közzétett beszámolóval rendelkeznek,

#### b) Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezetek, amelyek

- 529, GFO kóddal rendelkeznek,

### 3.2. Jogosultsági gazdasági feltételek

Az alábbi szempont minden támogatást igénylő esetében vizsgálandó:

- A támogatást igénylő vállalkozás utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó, közzétett éves beszámolója szerinti saját tőkéje nem lehet negatív.

### 3.3 A támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése során az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási indokok:

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projekt érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül ha:

- 1) az EPTK felületen elektronikus úton benyújtott 9.1. pont szerinti nyilatkozat aláírása nem cégszerű, az aláírás nem felel meg a 9.1. pontban meghatározott formai követelményeknek.
- 2) a pályázat nem felel meg a 3.1 pontban foglaltaknak
- 3) a pályázati csomagot nem a Felhívásban leírtak szerint nyújtották be,
- 4) a projektre igényelt támogatás összege nem éri el a minimálisan igényelhető mértéket,
- 5) a projekt tervezett végrehajtási időtartama nincs összhangban a Felhívás 4.3. pontjában meghatározottakkal,
- 6) a támogatási kérelemben elvárt kötelező vállalások vállalása nem történt meg,
- 7) valamely támogatást igénylővel szemben a támogatási kérelem benyújtásakor valamely jogszabályban, a Felhívásban vagy a Felhívás mellékletét képező Általános Pályázati Útmutatóban (továbbiakban: Útmutató) meghatározott kizáró ok áll fenn, vagy
- 8) a támogatási kérelemben rögzített téves/valótlan/nem helyt álló adatok alapján történt a támogatási kérelem (Útmutató szerinti) befogadása.

### 3.4 A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósításának helyszíne: a támogatást igénylő – a támogatási kérelem benyújtásáig – bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet.

## 4. TÁMOGATÁSI KÉRELEMMEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

### 4.1 Támogatható tevékenységek bemutatása

A pályázat keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

**Támogatást közvetítő támogatható tevékenységei:**

1. Eszközbeszerzés
2. Diáklaborokat működtető entitás számára pályázati felhívás készítése, lebonyolítása, ellenőrzése
3. Tananyagfejlesztés, tananyag adaptálás
4. Mobillabor beszerzés

5. Mobillabor működtetése és szolgáltatásainak biztosítása
6. Projektmenedzsment és szakmai vezetés
7. Hálózati működés fejlesztése, nemzetközi kapcsolatok fejlesztése
8. Vezetőfejlesztés, személyes tanácsadás
9. Szakmai támogatói hálózat kialakítása, működtetése
10. Nemzetközi kutatói együttműködések kialakítása, működtetése
11. Tudományos rendezvények szervezése
12. Szakmai képzések és továbbképzések biztosítása, fejlesztése
13. Kommunikáció (kötelező nyilvánosság)
14. Közbeszerzés

### **Diáklaborok támogatható tevékenységei (kötelező tevékenység, továbbadott támogatás):**

1. Diáklabor létrehozása
  - Egyéni és csoportos foglalkozás (a labor működtetése és szolgáltatásainak biztosítása)
  - Kisértékű eszközbeszerzés
  - Nagyértékű eszközbeszerzés
  - Kutatói életpálya népszerűsítése
  - Rendezvény, "verseny" szervezés diákok számára
  - Nyitott laborprogramok
  - Infrastruktúra fejlesztés
  - Nemzetközi kutatási projektben való részvétel, megvalósítás
  - Szakmai képzések és továbbképzések biztosítása, fejlesztése
2. Diáklabor fejlesztése
  - Egyéni és csoportos foglalkozás (a labor működtetése és szolgáltatásainak biztosítása)
  - Kisértékű eszközbeszerzés
  - Nagyértékű eszközbeszerzés
  - Kutatói életpálya népszerűsítése
  - Rendezvény, "verseny" szervezés diákok számára
  - Nyitott laborprogramok
  - Infrastruktúra fejlesztés
  - Nemzetközi kutatási projektben való részvétel, megvalósítás
  - Szakmai képzések és továbbképzések biztosítása, fejlesztése

### **Részletes támogatható tevékenységek**

#### **1. Eszközbeszerzés:**

kis és nagyértékű eszközök beszerzése, ide értendő minden a projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó eszköz beszerzése:

- informatikai eszközök,
- tudományos munkát segítő eszközök, mikroszkóp
- oktatástechnológiai eszközök

A Beruházási költségek a) Eszközbeszerzés költségei I. Új eszközök, gépek beszerzése: technológiai korszerűsítést eredményező új, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű eszközök (nettó 200.000 Ft érték alatti eszköz csak akkor támogatható, ha az a beszerzendő eszköz tartozéka) bekerülési értéke,

amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítás és üzembe helyezés, valamint az eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költségét is. A beszerezhető új eszközök, gépek rendeltetésszerű használatához szükséges szoftver és annak üzembe helyezésével összefüggő szolgáltatások (pl.: paraméterezés, beállítások, testreszabás, tesztelés stb.) kizárólag az eszközbeszerzés részeként kerülhetnek elszámolásra, amennyiben ezeket számvitelileg a beszerzett eszközre aktiválják.

- információs technológia-fejlesztéshez kapcsolódó, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű új hardver beszerzése:
  - a) hardvereszközök beszerzési költségei, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja a projekthez közvetlenül kapcsolódó információ /adattárolás költségeit, valamint a közvetlenül a projekthez rendelhető hardvereszközök beszerzéshez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadásokat,
  - b) hálózati eszközök beszerzési költségei, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja a projekthez közvetlenül kapcsolódó információ /adattárolás költségeit,
  - c) telekommunikációs eszközök beszerzési költségei, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja a projekthez közvetlenül kapcsolódó információ /adattárolás költségeit.

## **2. Pályázati felhívás készítése, lebonyolítás, ellenőrzés:**

pályázati felhívás készítése a Diáklaborok számára, a pályázati felhívás nyomán figyelembe kell venni a földrajzi lefedettséget, lehetőség szerint valamennyi régióban, és Budapesten is jöjjön létre támogatott projekt, amely során előnyben részesülnek a konzorciumi formában benyújtott pályázatok.

pályázat lebonyolítása: a támogatott szervezetek számára folyamatos szakmai kontroll és támogatás biztosítása

pályázatok lezárása, indikátorok és egyéb szakmai feltételek teljesülésének ellenőrzése.

## **3. Tananyagfejlesztés, tananyag adaptálás:**

A Diáklaborok által nyújtott szolgáltatásokat és az oktatási tevékenységet támogató e-learning és online tananyagok létrehozása, hazai és nemzetközi tananyagok adaptálása, és terjesztése.

## **4. Mobillabor beszerzés:**

Használt, vagy új gépjármű beszerzése és átalakítása, egy mobillabor működtetéshez szükséges eszközök tárolására és szállítására, valamint szükség/lehetőség szerint akár önálló működtetésre alkalmas. (saját áram, víz, egyéb hálózattal ellátott).

## **5. Mobillabor működtetése és szolgáltatásainak biztosítása:**

A beszerzett mobillabor működtetése, amely különböző rendezvényeken való részvételt, vagy Diáklaborral nem rendelkező oktatási intézményekbe való kitelepülést jelent, hogy ott az érdeklődők számára a tudományos kísérletek, kutatások végzésére lehetőséget biztosítson. A működtetéshez legalább 1 fő szakképzett munkatárs biztosítása szükséges. A projekt során legalább 100 óra / 50 alkalom / szükséges biztosítani.



**6. Projektmenedzsment és szakmai vezetés:**

A támogatást igénylő köteles biztosítani a megfelelő szakmai tapasztalattal és referenciával rendelkező szakembert a projekt szakmai vezetéséhez (Lehetséges referencia: 3 év projektmenedzsment gyakorlat és legalább egy hálózatfejlesztési projektben való részvétel).

**7. Hálózati működés fejlesztése, nemzetközi kapcsolatok fejlesztése tudományos rendezvények szervezése:**

A Diáklaborok együttműködésének és hálózati szakmai munkájának fejlesztése, a jó gyakorlatok megosztásának elősegítése, szakmai közösségi platformok létrehozása és működtetése, valamint a nemzetközi kapcsolatok fejlesztése, határon túli hasonló tevékenységet végző szakmai partnerekkel való együttműködés fejlesztése, közös nemzetközi szintű programok fejlesztése, Diáklaborok működési területének megfelelő kiterjedésű szakmai rendezvények (versenyek, konferenciák, fórumok, bemutató vagy népszerűsítő események) szervezése.

**8. Vezetőfejlesztés, személyes tanácsadás:**

A Diáklaborok professzionális működését elősegítő szervezeti működési, vezetői készségfejlesztő és csoportos készség- és kompetenciafejlesztő képzések megvalósítása, mely képzések kizárólag a felnőttképzési államigazgatási szerv által nyilvántartásba vett felnőttképzőtől vehető igénybe.

**9. Szakmai támogatói hálózat kialakítása, működtetése:**

A Diáklaborok működését segítő tanácsadói hálózat kialakítása, mentorprogram kialakítása és működtetése, szervezetfejlesztési célú támogatás nyújtása, valamint érdekképviselőket is ellátó ernyőszervezet működésének biztosítása.

**10. Nemzetközi kutatói együttműködések kialakítása, működtetése:**

A Diáklaborok által foglalkoztatott kutatói szakmai közösség fejlesztése, nemzetközi együttműködések kialakítása, nemzetközi közös projektek kidolgozása, megvalósítása, nemzetközi együttműködést erősítő platformok működtetése.

**11. Szakmai képzések és továbbképzések biztosítása, fejlesztése:**

A Diáklaborok működését biztosító szakemberek és oktatók magas szintű szakmai ismereteinek fejlesztését célzó szakmai képzések, szakmaspecifikus oktatási programok és továbbképzések biztosítása, mely szolgáltatások kizárólag a felnőttképzési államigazgatási szerv által nyilvántartásba vett felnőttképzőtől vehető igénybe.

## **4.2. A támogatás jogcíme és támogatható tevékenységek támogatási kategóriák szerinti besorolása**

A támogatás jogcíme a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) KFI tv. 28. § a),e) g), és i) pontja.

### **A) A támogatást igénylő szintjén**



A támogatható tevékenységhez nyújtott támogatás európai uniós versenyjogi szempontból **nem minősül állami támogatásnak**, ugyanis a pályázó nem gazdasági tevékenységének támogatására kerül sor, így a támogatott tevékenységek nem eredményeznek gazdasági előnyt a pályázó részére, mert a pályázó kizárólag indokolt költségeinek elszámolására jogosult, a támogatás fennmaradó részét maradéktalanul továbbadja a közvetett kedvezményezetteknek (a Diáklaborokat működtető entitás számára).

#### **B) A közvetett kedvezményezettek szintjén (a Diáklaborokat működtető entitás számára)**

A **Diáklaborok** támogatható tevékenysége esetében a közvetlen kedvezményezett a támogatást továbbadja a közvetett kedvezményezett számára. Ezen támogatás európai uniós versenyjogi szempontból **nem minősül állami támogatásnak**, ugyanis közvetett kedvezményezett nem folytat gazdasági tevékenységet. A Felhíváshoz elkészített, Működési kézikönyv alapján a közvetlen kedvezményezett a továbbadott támogatás nyújtását a Működési kézikönyv Támogatásokat Vizsgáló Iroda általi jóváhagyását követően kezdheti meg.

#### **4.3. A projekt végrehajtásához rendelkezésre álló időtartam**

A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam **minimum 36 - maximum 48 hónap**<sup>1</sup>.

A projekt megvalósítása során legalább három, legfeljebb négy mérföldkövet lehetséges tervezni. **Egy mérföldkő 12 hónaposra tervezhető** (csak a záró mérföldkő lehet kevesebb, mint 12 hónap).

Támogatás a támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítása a kérelem benyújtását követő napon kezdhető meg. A projekt költségeinek elszámolása a projekt kezdetének a támogatói okiratban rögzített dátumától lehetséges.

### **5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK**

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

**Támogatási kérelmenként az igényelhető vissza nem térítendő támogatás** összege minimum 500 millió Ft, maximum 2000 millió Ft.

A projekt megvalósításához előleg igényelhető. Az összes igényelt előleg legfeljebb **362,1 millió Ft** lehet.

Az előleg folyósításának határidejét és feltételeit a támogatói okirat és mellékletei határozzák meg.

Jelen felhívásra nem alkalmazandó az Útmutató 1.2 pont alábbi része:

*„Az igényelt előleg összege alkalmanként nem haladhatja meg az előleggel érintett beszámolási időszakra járó támogatás összegét. A soron következő előleg folyósításának feltétele, hogy a kedvezményezettek a korábban folyósított előleg és a költségterv szerinti saját forrás elhasználásáról az adott mérföldkőre vonatkozó (szakmai és pénzügyi) beszámolót benyújtották és az NKFI Hivatal által elfogadásra került.”*

<sup>1</sup> A projekt megvalósítása során a megvalósítás időtartama szakmai indokok alapján, az NKFI Hivatal előzetes jóváhagyásával hosszabbítható meg.

## 5.1. Elszámolható költségek köre

Az elszámolható költségek összetételének részletezését és az egyes költségtételek elszámolhatóságának feltételeit az Útmutató 2.2., 7.1. 7.2. és 7.3 pontja tartalmazza.

### Támogatást közvetítő tevékenységeihez kapcsolódó elszámolható költségek

| Támogatható tevékenység   | Elszámolható költségek köre                         | Elszámolhatóság alapja  |
|---|---|---|
| 1. Projektmenedzsment és szakmai vezetés  | 54. Bérköltség - egyéb foglalkoztatott              | Az Útmutató 7.1.1.2. pontja alapján.  |
|   | 56. Bérjárulékok - egyéb foglalkoztatott            | Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.  |
|   | 51. Anyagköltség                                    | Az Útmutató 7.1.3.2. pontja alapján.  |
|   | 52. Igénybe vett szolgáltatások                     | Az Útmutató 7.1.2.6. pontja alapján.  |
| 2. Hálózati működés fejlesztése, nemzetközi kapcsolatok fejlesztése, tudományos rendezvények szervezése | 54. Bérköltség - egyéb foglalkoztatott              | Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.  |
|   | 56. Bérjárulékok - egyéb foglalkoztatott            | Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.  |
| 3. Vezetőfejlesztés, személyes tanácsadás   |   |   |
| 4. Szakmai támogatói hálózat kialakítása, működtetése   |   |   |
| 5. Nemzetközi kutatói együttműködések kialakítása, működtetése  | 52. Igénybe vett szolgáltatások                     | Az Útmutató 7.1.2.1. pontja alapján.  |
| 6. Szakmai képzések és továbbképzések biztosítása, fejlesztése  | 54. Bérköltség - egyéb foglalkoztatott              | Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.  |
|   | 56. Bérjárulékok - egyéb foglalkoztatott            | Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.  |
|   | 52. Igénybe vett szolgáltatások                     | Az Útmutató 7.1.2.1. pontja alapján.  |
| 7. Kommunikáció (kötelező nyilvánosság)   | 51. Anyagköltség<br>52. Igénybe vett szolgáltatások | A projekthez kapcsolódó tájékoztatási tevékenység érdekében közvetlenül felmerülő anyagok (papír, toner, irodaszerek) költsége számolható el. |
|   | 52. Igénybe vett szolgáltatások                     | Az Útmutató 7.1.2.8. pontja alapján.  |

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
| 8. Közbeszerzés   | 52. Igénybe vett szolgáltatások                 | Az Útmutató 7.1.2.8. pontja alapján.  |
|   | 53. Egyéb szolgáltatások költségei              | Az Útmutató 7.1.2.10. pontja alapján. |
| 9. Eszközbeszerzés  | 13. Műszaki berendezések, gépek, járművek       | Az Útmutató 7.1.4.2 pontja alapján.   |
|   | 14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek | Az Útmutató 7.1.4.2 pontja alapján.   |
| 10. Pályázati felhívás készítése, lebonyolítás, ellenőrzés  | 54. Bérköltség - egyéb foglalkoztatott          | Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.  |
|   | 56. Bérjárulékok - egyéb foglalkoztatott        | Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.  |
|   | 52. Igénybe vett szolgáltatások                 | Az Útmutató 7.1.2.1. pontja alapján.  |
| 11. Tananyagfejlesztés, tananyag adaptálás                  | 54. Bérköltség - egyéb foglalkoztatott          | Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.  |
|   | 56. Bérjárulékok - egyéb foglalkoztatott        | Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.  |
|   | 52. Igénybe vett szolgáltatások                 | Az Útmutató 7.1.2.1. pontja alapján.  |
| 12. Mobillabor beszerzés                                    | 13. Műszaki berendezések, gépek, járművek       | Az Útmutató 7.1.4.2 pontja alapján.   |
|   | 14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek | Az Útmutató 7.1.4.2 pontja alapján.   |
| 13. Mobillabor működtetése és szolgáltatásainak biztosítása | 13. Műszaki berendezések, gépek, járművek       | Az Útmutató 7.1.4.2 pontja alapján.   |
|   | 14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek | Az Útmutató 7.1.4.2 pontja alapján.   |
|   | 52. Igénybe vett szolgáltatások                 | Az Útmutató 7.1.2.1. pontja alapján.  |

**Diáklaborok támogatható tevékenység (továbbadott támogatás):**

| Támogatható tevékenység | Elszámolható költségek köre | Elszámolhatóság alapja              |
|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| Diáklabor létrehozása   | 11. Immateriális javak      | Az Útmutató 7.1.5.2 pontja alapján. |

|                       |  |                                       |
|-----------------------|--|---------------------------------------|
|                       | 13. Műszaki berendezések, gépek, járművek  | Az Útmutató 7.1.4.2 pontja alapján.   |
|                       | 14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek  | Az Útmutató 7.1.4.2 pontja alapján.   |
|                       | 51. Anyagköltség   | Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján.    |
|                       | 52. Igénybe vett szolgáltatások  | Az Útmutató 7.1.2.1. pontja alapján.  |
|                       | 53. Egyéb szolgáltatások költségei   | Az Útmutató 7.1.2.10. pontja alapján. |
|                       | 54. Bérköltség – egyéb foglalkoztatott<br>54. Bérköltség – egyéb foglalkoztatott   | Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.  |
|                       | 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – egyéb foglalkoztatott<br>55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – egyéb foglalkoztatott | Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.  |
|                       | 56. Bérjárulékok – egyéb foglalkoztatott<br>56. Bérjárulékok – egyéb foglalkoztatott   | Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.  |
| Diáklabor fejlesztése | 11. Immateriális javak   | Az Útmutató 7.1.5.2 pontja alapján.   |
|                       | 13. Műszaki berendezések, gépek, járművek  | Az Útmutató 7.1.4.2 pontja alapján.   |
|                       | 14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek  | Az Útmutató 7.1.4.2 pontja alapján.   |
|                       | 51. Anyagköltség   | Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján.    |
|                       | 52. Igénybe vett szolgáltatások  | Az Útmutató 7.1.2.1. pontja alapján.  |
|                       | 53. Egyéb szolgáltatások költségei   | Az Útmutató 7.1.2.10. pontja alapján. |
|                       | 54. Bérköltség – egyéb foglalkoztatott<br>54. Bérköltség – egyéb foglalkoztatott   | Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.  |
|                       | 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – egyéb foglalkoztatott<br>55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – egyéb foglalkoztatott | Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.  |

|  |  |                                      |
|--|--|--------------------------------------|
|  | foglalkoztatott                          |                                      |
|  | 56. Bérjárulékok – egyéb foglalkoztatott | Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján. |
|  | 56. Bérjárulékok – egyéb foglalkoztatott |                                      |

## 5.2. Az elszámolható költségek mértéke

A tovább adott támogatás mértéke (Diáklaborok létrehozása, Diáklaborok fejlesztése tevékenységek) legalább az elszámolható költségek minimum 75 %-át el kell, hogy érjék.

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

| Kölségtípus/Tevékenységtípus                 | Elszámolható költség mértéke<br>(az összes elszámolható költségre vonatkozóan): |
|--|---|
| Diáklabor fejlesztése, Diáklabor létrehozása | minimum 75 %  |
| Eszközbeszerzés                              | minimum 60%   |
| Személyi jellegű költségek                   | maximum 16%   |
| Projektmenedzsment                           | maximum 3%  |
| Rezsiköltség                                 | maximum 7%  |
| Közbeszerzés                                 | maximum 5%  |
| Szakmai megvalósítással összefüggő költségek | maximum 9%  |

## 5.3. Biztosítékok köre

Jelen Felhívás alapján támogatásban részesülő támogatási kérelmek esetében a Támogató biztosíték rendelkezésre bocsátásától eltekint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés e) pontja alapján.

## 6. A PROJEKTBEN TETT VÁLLALÁSOK

A kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenységeken felül a támogatóval egyeztetve olyan arculati elemeket helyez közzé, mely közvetíti a Selye János munkásságát, gondolkodásmódját, továbbá az alábbiakban részletezett előírások vállalása **kötelező**:

### 1. Foglalkoztatás

A projekt teljes időtartam a működtetéshez legalább 1 fő szakképzett teljes munkaidős szakképzett munkatárs foglalkoztatása

**2. Újonnan létrehozott Diáklabor**

Minimum 2 db Diáklabor létrehozása

**3. Fejlesztet Diáklabor**

Minimum 8 db diáklabor fejlesztése

**4. Diáklabor kihasználtság**

Diáklaboronként évente legalább 50 alkalom és 100 óra működés biztosítása

**Monitoring mutatók**

A kedvezményezett az alábbi táblázat szerinti adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról:

| Mutató neve  | Mérték-egység | Mutató (indikátor) forrása | Adatszolgáltatás jellege |
|--|---------------|----------------------------|--------------------------|
| Újonnan létrehozott diáklaborok száma  | db            |                            | Kötelező                 |
| Fejlesztett diáklabor száma  | db            |                            | Kötelező                 |
| A projektbe bevont diákok száma  | fő            |                            | Kötelező                 |
| A projektbe bevont pedagógusok száma   | fő            |                            | Kötelező                 |
| Újonnan kialakított együttműködések száma                                      | db            |                            | Kötelező                 |
| Rendezvények, szakmai programok biztosítása                                    | db            |                            | Kötelező                 |
| A diáklaborok működése során a célcsoport által igénybe vett kontaktórák száma | db            |                            | Kötelező                 |

A szakmai rész- és záróbeszámoló(k)ban a kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt kötelező vállalások és monitoring mutatók teljesüléséről, és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.

## 7. FENNTARTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A kedvezményezettet **2 év fenntartási** kötelezettség terheli. Fenntartási kötelezettsége keretében a Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt eredményeként létrehozott és fejlesztett Diáklaborokat működteti, a projekt megvalósítása során beszerzett eszközöket fenntartja, szükség esetén pótolja.

## 8. TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a támogatási kérelem beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig tartó lépéseket.

A befogadási feltételeknek és jogosultsági értékelésnek (amelyre vonatkozó további információkat az Útmutató 8. pontja tartalmazza) megfelelő támogatási kérelmek közül a támogatásra javasolt projektek - **szakmai értékelés** alapján kerülnek kiválasztásra.

Az NKFI Hivatal elnöke által felkért értékelő testület a szakértői csoport értékelési eredményei és rangsorolására is figyelemmel tesz javaslatot az egyes projektek támogatására. A támogatási döntést az innovációs és technológiai miniszter hozza meg.

A támogatási kérelmek értékelése és elbírálása standard eljárásrendben történik. Nem támogathatók azok a támogatási kérelmek, amelyek esetében az alábbi 1-5 szempont bármelyik pontjának nem felel meg a pályázó vagy a projekt.

Csak olyan támogatási kérelem támogatható, amely az értékelési előfeltételek (1.-5.) mindegyikének megfelel és amelynél a megítélt összes pontszám eléri az 50 pontot. További feltétel, hogy „A támogatást igénylő alkalmassága” és a „Szakmai tartalom” szempont esetén is el kell érjen minimum 25 pontot.

| Értékelési előfeltételek                 |  |             |
|--|--|-------------|
| 1  | Összhangban van a projekt a Felhívás céljaival?  | Igen/Nem    |
| 2  | A tervezett eredményekhez mérten reális a projekt költségvetése?   | Igen/Nem    |
| 3  | Teljesíti a projekt egészében a szakmai kiválóság feltételeit?   | Igen/Nem    |
| 4  | A projekt támogatja a Magyarország Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Stratégiájában (2021-2030) foglalt célok elérését illetve illeszkedik az Intelligens Szakosodási Stratégia (2021-2027)– képzés, oktatás prioritásához   | Igen/Nem    |
| 5  | Nem hordoz jelentős kockázatot a projekt megvalósítása?  | Igen/Nem    |
| <b>A támogatást igénylő alkalmassága</b> |  |             |
| 6  | A támogatást igénylő rendelkezik kellő tapasztalattal és szakmai háttérrel a Felhívásban meghatározott célok végrehajtásához. Rendelkezik olyan humánerőforrással, mely alkalmassá teszi az utánpótlásképzéshez kapcsolódó projekt megvalósítására, a Diáklaborokkal kapcsolatos szakmai feladatok ellátására. | <b>0-50</b> |
|  | Értékelési szempontok:   |             |



|                  |  |              |
|------------------|--|--------------|
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• releváns szakmai tapasztalatok a célkorosztály fejlesztésében;</li> <li>• megfelelő humánerőforrás a Felhívásban foglalt feladatok ellátására, a továbbadott támogatás biztosítására.</li> </ul>  |              |
|                  | <b>Szakmai tartalom</b>  | <b>0-50</b>  |
| 7                | <p>A projekttervben meghatározott szakmai feladatok, azok egymásra épülése és a munkaterv strukturáltsága. A projekt pénzügyi és időbeli megvalósíthatóságának alátámasztása.</p> <p>Értékelési szempontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a projekt megalapozottsága, a projekt céljai és tevékenységei, kapcsolódásuk;</li> <li>• a projekt erősségei és gyengeségei;</li> <li>• a projekt fenntarthatósága, hosszú távú hasznosíthatósága;</li> <li>• társadalmi hasznosság.</li> </ul> | 0-50         |
| <b>Összesen:</b> |  | <b>0-100</b> |

#### A szakmai értékelés alapján meghozott döntés tartalma:

- Támogatás
- Támogatás - csökkentett mértékkel
- Támogatás - csökkentett mértékkel és feltételes
- Támogatás - csökkentett összköltséggel
- Támogatás - csökkentett összköltséggel és feltételes
- Támogatás - csökkentett összköltséggel és mértékkel
- Támogatás - csökkentett összköltséggel, mértékkel és feltételes
- Támogatás - feltételesen
- Elutasítás szakmai indokok alapján
- Elutasítás forráshiány miatt

Az NKFI Hivatal a döntést követő tizenöt munkanapon belül tájékoztatást küld a döntésről az EPTK felületen keresztül az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 73. § (1) bekezdése szerint.

## 9. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

### 9.1 A támogatási kérelmek benyújtásának módja

A támogatási kérelmet a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon keresztül elérhető Pályázati e-ügyintézés felületen történő bejelentkezést követően, on-line pályázati kitöltő programmal kell elkészíteni. A kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez az Útmutatóban leírt módon csatolni kell a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt (hitelesített) nyilatkozatot is.

A nyilatkozatot az alábbiak szerint kell aláírni (hitelesíteni):

- az aláírásra jogosultnak minősített elektronikus aláírással kell azt ellátnia vagy
- az aláírásra jogosultnak azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH) kell azt hitelesítenie. Az AVDH szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban Ügyfélkapu regisztrációhoz kötött. (Az AVDH szolgáltatás itt érhető el: [https://magyarorszag.hu/szuf\\_avdh\\_feltoltes](https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes).)

**A támogatási kérelmet kizárólag a Pályázati e-ügyintézés felületen kell benyújtani, a támogatási kérelmet és a nyilatkozatot nem szükséges papír alapon eljuttatni az NKFI Hivatalhoz.**

### 9.2 A támogatási kérelmekkel kapcsolatos felvilágosítás

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információk az NKFI Hivatal hivatalos honlapján (<http://nkfih.gov.hu/>) találhatóak meg. További felvilágosítás kérhető e-mailben és telefonon az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatán:

E-mail: [nkfialap@nkfih.gov.hu](mailto:nkfialap@nkfih.gov.hu)

Telefon: +36 (1) 795 9500

Ügyfélfogadási idő: H-CS 09:00-16:00; P 09:00-12:00

### 9.3 A támogatási kérelmek benyújtásának határideje

A támogatási kérelmek (elektronikus) benyújtása a kitöltő program élesítésétől<sup>2</sup> **2022. június 15. 16:00 óráig** lehetséges. Támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig nyújtható.

**A támogatói döntés várható időpontja: 2022. IV. negyedév.**

### 9.4 A Felhívás felfüggesztése és megszüntetése

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül vagy annak kimerülése előre jelezhető, az NKFI Hivatal a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti

<sup>2</sup> A kitöltő program élesítéséről közlemény jelenik meg a [www.nkfih.gov.hu](http://www.nkfih.gov.hu) oldalon.

vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást az NKFI Hivatal honlapján közzéteszi. A benyújtási lehetőség felfüggesztése az erről szóló tájékoztató NKFI Hivatal honlapján való megjelenését követő harmadik naptól lehetséges. Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni, és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

## 10.A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Az alábbi táblázatban felsorolt valamennyi dokumentumot a Kitöltő program „Dokumentum(ok) csatolása” menüpontjában kell csatolni, így nem szükséges papír alapon benyújtani azokat. A csatolandó dokumentumokat a benyújtott támogatási kérelemhez kell csatolni.

| Csatolandó dokumentum megnevezése   | Megjegyzés   |
|---|--|
| <p>A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének (a benyújtást megelőző) 90 napnál nem régebbi<sup>3</sup> ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy ezen aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 (három) évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra.</p> <p>A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzet időtartama alatt a fent jelzett aláírás minta kiváltható az alábbi dokumentumokkal</p> <p>a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál nem régebbi<sup>4</sup> aláírás mintának a támogatást igénylő általi, a benyújtását megelőző 30 napnál nem régebben hitelesített másolata és a támogatást igénylő nyilatkozata arról, hogy az abban foglaltakban változás nem történt vagy érvényes személyi igazolvány, útlevél vagy jogosítvány támogatást igénylő képviselője által, a támogatási igény benyújtását megelőző 30 napnál nem régebben hitelesített másolata</p> | <p>nem elektronikus aláírással (minősített elektronikus aláírás, AVDH hitelesítés) ellátott dokumentumok benyújtása esetén</p> |
| <p>A pályázó létesítő okiratának/alapító okiratának 90 napnál nem régebbi<sup>4</sup> eredeti példánya vagy az eredeti példány hitelesített másolata vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy létesítő okiratának/alapító okiratának 3 évnél nem régebben benyújtott</p>   |  |

<sup>3</sup> Amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtását megelőző 30 nap, a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtását megelőző 30. nap.

|   |  |
|---|--|
| <p>támogatási kérelemhez került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt.</p> <p>A veszélyhelyzet időtartama alatt az említett dokumentumok kiválthatók az alábbi dokumentummal:<br/>a pályázó szervezet a támogatási igénye benyújtásának napjától számított 90 napnál nem régebbi<sup>4</sup> létesítő okiratának/alapító okiratának támogatást igénylő általi, a támogatási igény benyújtását megelőző 30 napnál nem régebben hitelesített másolata</p> |  |
| A projektvezető önéletrajza.  |  |
| Eszközlista   |  |

## 11. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

- I. Általános Pályázati Útmutató – A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból 2022. január 1-jét követően meghirdetett, innovációs támogatás nyújtására irányuló pályázati felhívásokhoz
- II. Nyilatkozat aláírás minta 3 éven belüli benyújtásáról
- III. Nyilatkozat létesítő okirat 3 éven belüli benyújtásáról
- IV. Tájékoztató KKV minősítés megállapításához

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmeket a mellékletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.**

**A Felhívás és az Útmutató közötti eltérés esetén a Felhívásban foglaltak az irányadók.**