



KIEMELT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**Selye János Diáklabor program folytatása, valamint
egyéb MTMI pályára ösztönző programok
kisléptékű támogatása**

KÓDSZÁM: 2025-1.3.1-DIÁKLAVOR

2025. JÚLIUS

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA	3
2.	A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS	4
3.	JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK	4
3.1	Támogatást igénylők köre	4
3.2	Jogosultsági gazdasági feltételek	4
3.3	A támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése során az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási indokok:	5
3.4	A projekt területi korlátozása	5
4.	TÁMOGATÁSI KÉRELEMMEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK	5
4.1	Támogatható tevékenységek bemutatása	5
4.2	A támogatás jogcíme és támogatható tevékenységek támogatási kategóriák szerinti besorolása	9
4.3	A projekt végrehajtásához rendelkezésre álló időtartam	9
5.	A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK	10
5.1	Elszámolható költségek köre	10
5.2	Az elszámolható költségek mértéke	12
5.3	Biztosítékok köre	12
6.	A PROJEKTBEN TETT VÁLLALÁSOK	12
7.	FENNTARTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK	14
8.	TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI	14
9.	ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	16
9.1	A támogatási kérelmek benyújtásának módja	16
9.2	A támogatási kérelmek benyújtásának határideje	17
9.3	A támogatási kérelmekkel kapcsolatos felvilágosítás	17
9.4	A Felhívás felfüggesztése és megszüntetése	17
10.	A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	17
11.	A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI	18

A jelen pályázati felhívásban (a továbbiakban: Felhívás) rögzített rendelkezésekhez kapcsolódó részletszabályokat és kiegészítő információkat a Felhívás mellékletét képező, 11. pontban felsorolt dokumentumok tartalmazzák. Kérjük, hogy a támogatási kérelmet ezek figyelembevételével készítsék el.

1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA¹

A Kulturális és Innovációs Minisztériuma Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, mint kezelő szerv (továbbiakban: NKFI Hivatal vagy Kezelő szerv) útján a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap) kiemelt pályázatot hirdet “Selye János Diáklabor program folytatása, valamint egyéb MTMI pályára ösztönző programok kisléptékű támogatása” (továbbiakban Felhívás) címmel, hogy kiszámítható forrást biztosítson a magyar gazdaság innovációjának ösztönzésére, és lehetővé tegye a gazdaság és a társadalmi élet területein hasznosuló kutatás-fejlesztés erősítését, a hazai és külföldi kutatási eredmények hasznosítását, az innovációs infrastruktúra és annak körébe tartozó szolgáltató tevékenységek fejlesztését, valamint elősegítse a Matematika, Természettudomány, Műszaki és Informatika (a továbbiakban: MTMI) munkaerő megfelelő utánpótlásképzés biztosítását.

A Felhívás célja, hogy a korábban kialakított Diáklaborok a tevékenységüket tovább tudják fejleszteni és az eredmények határon túl is hasznosuljanak. További cél, hogy a Magyarországon elérhető MTMI szakterületekhez kapcsolódó pályaaorientációs tevékenységet végző entitások és az általuk kínált programok minél szélesebb körben hozzáférhetővé váljanak, ezzel hozzájárulva a kutató-fejlesztői életpálya általános és középiskolás diákok körében való népszerűsítéséhez, a diákok tudományos pályára lépésének ösztönzéséhez, valamint hosszabb távon az MTMI területeken tanuló hallgatók és végzett szakemberek létszámának növeléséhez. Kiemelten fontos - a továbbadott támogatáson keresztül - a nemek közötti egyenlőség létrejöttének támogatása a különböző tudományterületeken belül, ezért a Felhívás a nők MTMI tevékenységekben való aktív részvételének ösztönzését is célozza.

A Diáklaborok olyan, tehetséggondozó műhelyek, melyek általános és középfokú oktatási intézményekben a matematika, informatika, természettudományok és a technológia területén kínálnak diákoknak vagy diákcsoportoknak olyan foglalkozásokat, amelyek elsősorban a diákok saját tevékenységére, kísérletezésére épülnek.

További cél a Diáklaborok szakmai hátterének biztosítása, melyhez szükséges a megfelelő mennyiségű és képzettségű munkaerő megléte. A pályázat keretein belül kiemelt feladat a diáklaborok hálózatának erősítése és szakmai munkájának magas minőségben való biztosítása, melyhez elengedhetetlen az egyes intézmények közötti együttműködés ösztönzése, valamint a vállalati és felsőoktatási szektorral való kapcsolatának erősítése. Lényeges a program által érintett diáklaborok országos területi lefedettségének fenntartása, hogy a diáklaborok minden régióban bekapcsolódhassanak az innovációs ökoszisztéma működésébe és hozzájáruljanak az adott régió kutatói utánpótlásának hosszú távú biztosításához. A helyi fejlesztések központi menedzselése, felügyelete a megfelelő pályázatkezelői kompetenciákkal rendelkező szervezetek közvetítő szerepén keresztül valósulhat meg. A fejlesztések által érintett diáklaborok szakmai munkájának koordinálását, a teljes hálózat kompetenciafejlesztéséhez szükséges szolgáltatások biztosítása érdekében egy országos hatókörű, a diáklaborok hálózatának fejlesztésében tapasztalatokkal rendelkező szakmai koordináló szervezet részvételén keresztül valósítható meg.

¹ A nemzetgazdaság versenyképességének erősítésével összefüggésben cél továbbá a technológiatranszfer (KFItv. 3. § 21a.) és tudástranszfer (KFItv. 3. § 21b.) rendszerek kiépítése és fenntartása, hogy minél több hazai szellemi alkotás (KFItv. 3. § 21), prototípus (KFItv. 3. § 19b.), projekt (KFItv. 3. § 19.) és innováció (KFItv. 3. § 6.) szülessen, valamint a kutatás-fejlesztési tevékenységek (KFItv. 3. § 11.) és hasznosításuk (KFItv. 3. § 12.), továbbá kutatási infrastruktúra (KFItv. 3. § 14a.) kiépülése támogatásra kerüljön.

A projekt fő elemei az alábbiak:

- A Diáklabor hálózat infrastrukturális és szakmai fejlesztése, támogatása, működtetése
- A köznevelésben résztvevő diákok számára szolgáltatásokat biztosító szereplők minél szélesebb körű támogatása, ezáltal a szakmai tudományos együttműködések fejlesztése, továbbá hazai és nemzetközi módszerek adaptálása.
- Határon túli diáklaborok létrehozása, infrastrukturális és szakmai fejlesztése, valamint szakmai tudományos együttműködések fejlesztése.
- MTMI szakterületekhez kapcsolódó magyarországi kezdeményezések feltérképezése és felkarolása, szakmai programok támogatásával kutatói életpálya népszerűsítése
- MTMI területek népszerűsítéséhez kapcsolódó szakmai rendezvények szervezése
- Támogatási keretrendszer kialakítása és fenntartása
- A feltörekvő technológiákhoz és ipari világtrendekhez kapcsolódó oktatási és képzési programok kidolgozása és megvalósítása különböző célcsoportok számára, beleértve a digitális kompetenciák fejlesztését, valamint a gyakorlati alkalmazásokat támogató tananyagfejlesztést

2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A támogatás forrása Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 2. (Innovációs Alaprész) címe.

Rendelkezésre álló teljes pályázati keretösszeg: 1 646 416 000 forint.

A támogatásban részesülő támogatási kérelmek várható száma 1 db.

3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

3.1 Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívás keretében a Nemzeti Innovációs Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NIÜ Zrt.) és a Magyarországi Diáklaborok Egyesülete konzorciumban jogosultak támogatási kérelmet benyújtani.

Támogatási kérelem **kizárólag konzorciumi formában** nyújtható be, **Konzorciumvezető (támogatást igénylő)** kizárólag a NIÜ Zrt. lehet.

A Felhívás vonatkozásában támogatást igénylő alatt a támogatási kérelemben meghatározott projekt megvalósítására szerveződő konzorcium vezetőjét, konzorciumi tag alatt e konzorciumban résztvevő további tagot értjük. A támogatást igénylő és a konzorciumi tag a továbbiakban együttesen **pályázó(k)** vagy – támogató döntés esetén – **kedvezményezett(ek)**.

3.2. Jogosultsági gazdasági feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.3 A támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése során az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási indokok:

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projekt érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül ha:

1. a támogatási kérelem nem felel meg a 3.1. pontban foglaltaknak,
2. a támogatási kérelmet nem a Felhívásban leírtak szerint nyújtották be,
3. a projektre igényelt támogatás összege nem éri el a minimálisan igényelhető mértéket,
4. a projekt tervezett végrehajtási időtartama nincs összhangban a Felhívás 4.3. pontjában meghatározottakkal,
5. a Felhívásban elvárt kötelező vállalások vállalása nem történt meg,
6. valamely Pályázóval szemben a támogatási kérelem benyújtásakor valamely jogszabályban, a Felhívásban vagy a Felhívás mellékletét képező Általános Pályázati Útmutatóban (továbbiakban: Útmutató) meghatározott kizáró ok áll fenn, vagy
7. a támogatási kérelemben rögzített téves/valótlan/nem helytálló adatok alapján történt a támogatási kérelem (Útmutató szerinti) befogadása.

3.4 A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósításának helyszíne: a pályázó – a támogatási kérelem benyújtásáig – bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A továbbadott támogatás tekintetében a megvalósítás helyszínére, valamint a továbbadott támogatást igénylő székhelyére, telephelyére, valamint fióktelepére ez a korlátozás nem vonatkozik.

4. TÁMOGATÁSI KÉRELEMMEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

4.1 Támogatható tevékenységek bemutatása

A pályázat keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

4.1.1. Támogatást közvetítő kötelező támogatható tevékenységei (közvetlen kedvezményezett esetében):

1. Lebonyolítói tevékenység

- Eszközbeszerzés, infrastrukturális beruházás
- Diáklabort működtető entitások számára pályázati felhívás készítése, lebonyolítása, ellenőrzése
- Projektmenedzsment és szakmai vezetés

2. Szakmai koordinációs tevékenység ellátása (szolgáltatás formájában továbbadott támogatás)

- Mobillabor működtetése és szolgáltatásainak biztosítása,
- Hálózati működés fejlesztése, nemzetközi kapcsolatok fejlesztése tudományos rendezvények szervezése
- Vezetőfejlesztés, személyes tanácsadás
- Szakmai támogatói hálózat, működtetése
- Tudományos rendezvények szervezése, szakmai képzések és továbbképzések biztosítása, fejlesztése

4.1.2. Diáklaborok kapcsán kötelezően megvalósítandó tevékenységek (továbbadott támogatás, közvetett kedvezményezett esetében):

1. Diáklabor létrehozása (kizárólag határon túli² Diáklabor esetén)

- Egyéni és csoportos foglalkozás (a labor működtetése és szolgáltatásainak biztosítása)
- Kis értékű eszközbeszerzés
- Nagy értékű eszközbeszerzés
- Kutatói életpálya népszerűsítése
- Rendezvény, "verseny" szervezés diákok számára
- Nyitott laborprogramok
- Nemzetközi diákkutatói projektben való részvétel, megvalósítás

2. Diáklabor működtetése, fejlesztése (kizárólag nem határon túli Diáklabor esetén)

- Egyéni és csoportos foglalkozás (a labor működtetése és szolgáltatásainak biztosítása)
- Kutatói életpálya népszerűsítése
- Nyitott laborprogramok
- Nemzetközi diákkutatói projektben való részvétel, megvalósítás
- Diáklaborok együttműködése
- Diáklaborok együttműködése a felsőoktatási, ipari, vállalati szektorral

4.1.3. Diáklaborok kapcsán választható tevékenységek (továbbadott támogatás, közvetett kedvezményezett esetében):

² Határon túli diáklabor alatt a KFI tv. 1. § (2) bekezdésének c) pontjára figyelemmel a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény 1. § (1) bekezdése szerinti államok magyar nyelvű képzést biztosító felsőoktatási intézményeihez kapcsolódó kutatási és innovációs tevékenységet folytató diáklabor értendő.

1. Diáklabor létrehozása (kizárólag határon túli Diáklabor esetén)

- Szakmai képzések és továbbképzések biztosítása, fejlesztése
- Infrastruktúra fejlesztés

2. Diáklabor működtetése, fejlesztése (kizárólag nem határon túli Diáklabor esetén)

- Kis értékű eszközbeszerzés
- Nagy értékű eszközbeszerzés
- Infrastruktúra fejlesztése
- Szakmai képzések és továbbképzések biztosítása, fejlesztése

4.1.4 Részletes támogatható tevékenységek a 4.1.1 ponthoz kapcsolódóan

1. Eszközbeszerzés, infrastrukturális beruházás:

Kis- és nagy értékű eszközök beszerzése, ide értendő minden a projekt szakmai megvalósításához és a diáklabor felszereléséhez és működéséhez kapcsolódó eszköz beszerzése:

- informatikai eszközök,
- tudományos ismeretterjesztő munkát segítő eszközök, mikroszkópok, mérőeszközök, berendezések
- oktatástechnológiai eszközök
- egyéb, a diáklabor felszereléséhez és működéséhez közvetlenül szükséges tárgyi eszköz, berendezés

Olyan infrastrukturális beruházás, amely támogatja a diáklaborok működtetésének magas szakmai színvonalát.

2. Diáklabort működtető entitások számára pályázati felhívás készítése, lebonyolítása, ellenőrzése:

Pályázati felhívás készítése a Diáklaborok számára, melynek során figyelembe kell venni a földrajzi lefedettséget. Lehetőség szerint valamennyi hazai régióban, és Budapesten is jöjjön létre támogatott projekt, amely során előnyben részesülnek a korábban támogatott diáklaborok, amelyek az előző években is folyamatosan végeztek ilyen típusú tevékenységet. Pályázat lebonyolítása: a támogatott szervezetek számára támogatás biztosítása, folyamatos szakmai és pénzügyi kontroll, a támogatás felhasználásának és az indikátorok és egyéb szakmai feltételek teljesülésének ellenőrzése.

3. Mobillabor működtetése és szolgáltatásainak biztosítása:

A mobillabor működtetése, amely különböző rendezvényeken való részvételt, vagy Diáklaborral nem rendelkező oktatási intézményekbe való kitelepülést jelent, hogy ott az érdeklődők számára a tudományos kísérletek, kutatások végzésére lehetőséget biztosítson. A működtetéshez legalább 1 fő szakképzett munkatárs biztosítása szükséges. A projekt során legalább 100 óra és legalább 50 alkalom kitelepülést szükséges biztosítani.

4. Projektmenedzsment és szakmai vezetés:

A támogatást igénylő köteles biztosítani a megfelelő szakmai tapasztalattal és referenciával rendelkező szakembert a projekt szakmai vezetéséhez (követelmények: legalább 3 év projektmenedzsment gyakorlat és legalább egy hálózatfejlesztési projektben való részvétel).

5. Hálózati működés fejlesztése, nemzetközi kapcsolatok fejlesztése tudományos rendezvények szervezése:

A Diáklaborok együttműködésének és hálózati szakmai munkájának fejlesztése, a jó gyakorlatok megosztásának elősegítése, szakmai közösségi platformok működtetése, valamint a nemzetközi kapcsolatok fejlesztése, határon túli hasonló tevékenységet végző szakmai partnerekkel való együttműködés fejlesztése, közös nemzetközi szintű programok fejlesztése, Diáklaborok működési területének megfelelő kiterjedésű szakmai rendezvények (versenyek, konferenciák, fórumok, bemutató vagy népszerűsítő események) szervezése.

6. Vezetőfejlesztés, személyes tanácsadás:

A Diáklaborok professzionális működését elősegítő szervezeti működési, vezetői készségfejlesztő és csoportos készség- és kompetenciafejlesztő képzések megvalósítása, mely képzések kizárólag a felnőttképzési államigazgatási szerv által nyilvántartásba vett felnőttképzőtől vehetők igénybe.

7. Szakmai támogatói hálózat kialakítása, működtetése:

A Diáklaborok működését segítő tanácsadói hálózat, mentorprogram működtetése, szervezetfejlesztési célú támogatás nyújtása, valamint érdekképviseletet is ellátó ernyőszervezet működésének biztosítása.

8. Tudományos rendezvények szervezése, szakmai képzések és továbbképzések biztosítása, fejlesztése:

Az MTMI területek népszerűsítéséhez és az érdeklődők aktív bevonásához kiemelten fontos a sokszínű szakmai programok elérhetősége. Ez többek között megvalósulhat a Diáklaborokban zajló oktatást kiegészítő különböző szakmai programok támogatásával, valamint egyéb szervezetek által rendezett MTMI területekhez kapcsolódó programok. különböző tudományos foglalkozások, versenyek, táborok és rendezvények szervezésének pályázati úton való támogatásával. Ezzel biztosítva a különböző tudományterületek népszerűsítését, és a hazai és nemzetközi jó gyakorlatok implementálásának elősegítését.

A Diáklaborok működését biztosító szakemberek és oktatók magas szintű szakmai ismereteinek fejlesztését célzó szakmai képzések, szakmaspecifikus oktatási programok és továbbképzések biztosítása, mely szolgáltatások kizárólag a felnőttképzési államigazgatási szerv által nyilvántartásba vett felnőttképzőtől vehetők igénybe.

4.2. A támogatás jogcíme és támogatható tevékenységek támogatási kategóriák szerinti besorolása

A támogatás jogcíme a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFItv.) 28. §e) g), és i) pontja.

A) A közvetlen kedvezményezettek (konzorcium) szintjén

A támogatható tevékenységhez nyújtott támogatás európai uniós versenyjogi szempontból **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti **állami támogatásnak**, ugyanis a pályázó a támogatható tevékenységek megvalósítása során kizárólag indokolt költségeinek elszámolására jogosult, árképzése pedig alátámasztottan piaci standardok szerint történik, és a támogatás fennmaradó részét maradéktalanul továbbadja a közvetett kedvezményezettek részére (a Diáklaborokat működtető entitások és egyéb MTMI területhez kapcsolódó szervezetek számára), ugyanis így nem részesül a piacon meg nem szerezhető gazdasági előnyben.

A támogatott tevékenységek megvalósításában közreműködő vállalkozások abban az esetben nem részesülnek átadott gazdasági előnyben, ha a vállalkozások nyílt, átlátható, és megkülönböztetés-mentes eljárással kerülnek kiválasztásra, vagy igazolják (pl. független szakértő segítségével, vagy ágazati benchmarking keretében) azt, hogy a közreműködő vállalkozás által nyújtott szolgáltatásokért fizetendő ellenérték teljes mértékben megfelel az aktuálisan elérhető piaci áraknak.

B) A közvetett kedvezményezettek szintjén (a Diáklaborokat működtető entitások és egyéb MTMI területhez kapcsolódó szervezetek számára)

A **Diáklaborok** támogatható tevékenysége esetében a közvetlen kedvezményezett a támogatást továbbadja a közvetett kedvezményezett számára. Ezen támogatás európai uniós versenyjogi szempontból **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti **állami támogatásnak** a közvetett kedvezményezettek szintjén, mivel a támogatásban részesített tevékenységek kizárólag helyi hatással bírnak, ezáltal az intézkedés nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet. A továbbadott támogatás a célkorosztály tekintetében pedig arra tekintettel nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, hogy a végső kedvezményezettek magán-személyek, ezáltal nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett vállalkozásnak.

4.3. A projekt végrehajtásához rendelkezésre álló időtartam

A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam **minimum 36 - maximum 60 hónap**³.

A projekt megvalósítása során legalább három, legfeljebb öt mérföldkövet lehetséges tervezni. **Egy mérföldkő 12 hónaposra tervezhető** (csak a záró mérföldkő lehet kevesebb, mint 12 hónap).

Támogatás a támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítása a kérelem benyújtását követő napon kezdhető meg. A projekt költségeinek elszámolása a projekt kezdetének a támogatói okiratban rögzített dátumától lehetséges.

³ A projekt megvalósítása során a megvalósítás időtartama szakmai indokok alapján, az NKFI Hivatal előzetes jóváhagyásával hosszabbítható meg.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 500 000 000 Ft, maximum 1 646 416 000 Ft.

A projekt megvalósításához előleg igényelhető. Az összes igényelhető előleg a támogatás 100%-a.

Az előleg folyósításának ütemezését, határidejét és feltételeit a támogatói okirat és mellékletei határozzák meg. Jelen felhívásra nem alkalmazandó az Útmutató 1.2 pont alábbi része:

„Az igényelt előleg összege alkalmanként nem haladhatja meg az előleggel érintett beszámolási időszakokra járó támogatás összegét. A soron következő előleg folyósításának feltétele, hogy a kedvezményezettek a korábban folyósított előleg és a költségterv szerinti saját forrás felhasználásáról az adott mérőföldkőre vonatkozó (szakmai és pénzügyi) beszámolót benyújtották és az NKFI Hivatal által elfogadásra került.”

5.1. Elszámolható költségek köre

Az elszámolható költségek összetételének részletezését és az egyes költségtételek elszámolhatóságának feltételeit az Útmutató 7.1. 7.2. és 7.3 pontja tartalmazza.

Támogatást közvetítő tevékenységeihez kapcsolódó elszámolható költségek (közvetlen kedvezményezett)

Támogatható tevékenység	Elszámolható költségek köre	Elszámolhatóság alapja
Lebonyolítói tevékenység	- Eszközbeszerzés, infrastrukturális beruházás - Diáklabort működtető entitások számára pályázati felhívás készítése, lebonyolítása, ellenőrzése - Projektmenedzsment és szakmai vezetés	Százalékos általány Az Útmutató 7.3.1. pontja alapján. Az Útmutató 7.2 pontja nem alkalmazandó
Szakmai koordinációs tevékenység ellátása (szolgáltatás formájában továbbadott támogatás)	11. Immateriális javak	Az Útmutató 7.1.5.1. pontja alapján.
	13. Műszaki berendezések, gépek, járművek	Az Útmutató 7.1.4.1. pontja alapján.
	14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	Az Útmutató 7.1.4.2. pontja alapján
	51. Anyagköltség	Az Útmutató 7.1.3.1. pontja alapján.
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.3. pontja alapján.
	54-56. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Az Útmutató 7.1.1. pontja alapján.

Diáklaborok és MTMI kezdeményezések támogatható tevékenységei (továbbadott támogatás, közvetett kedvezményezett):

Támogatható tevékenység	Elszámolható költségek köre	Elszámolhatóság alapja
Diáklabor létrehozása	11. Immateriális javak	Az Útmutató 7.1.5.2 pontja alapján
	12. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Az Útmutató 7.1.6 pontja alapján
	13. Műszaki berendezések, gépek, járművek	Az Útmutató 7.1.4.2 pontja alapján
	14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	Az Útmutató 7.1.4.2 pontja alapján
	16. Beruházás	Az Útmutató 7.1.6 pontja alapján
	51. Anyagköltség	Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Felhívás 5.1.1 b)
	53. Egyéb szolgáltatások költségei	Az Útmutató 7.1.2.10. pontja alapján
	54-56. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Az Útmutató 7.1.1. pontja alapján
	Átalányköltség	Az Útmutató 7.3.1. pontja alapján.
Diáklabor működtetése, fejlesztése, MTMI kezdeményezések támogatása	11. Immateriális javak	Az Útmutató 7.1.5.2 pontja alapján
	12. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Az Útmutató 7.1.6 pontja alapján
	13. Műszaki berendezések, gépek, járművek	Az Útmutató 7.1.4.2 pontja alapján
	14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	Az Útmutató 7.1.4.2 pontja alapján
	16. Beruházás	Az Útmutató 7.1.6 pontja alapján
	51. Anyagköltség	Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Felhívás 5.1.1 b)
	53. Egyéb szolgáltatások költségei	Az Útmutató 7.1.2.10. pontja alapján
	54-56. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Az Útmutató 7.1.1. pontja alapján
	Átalányköltség	Az Útmutató 7.3.1. pontja alapján.

5.1.1. Útmutatótól való eltérések

- a) Jelen felhívásra nem alkalmazandó az Útmutató 7.1.1.3. pontjában szereplő korlátozások.

- b) Igénybevett szolgáltatások:
Közvetlenül a projekt szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybevett tanácsadási és szolgáltatási költségek
- c) Továbbadott támogatás esetében az árajánlat benyújtása nem szükséges. (Kivéve a szakmai koordinációs tevékenység ellátása tevékenységéhez kapcsolódóan.

5.2. Az elszámolható költségek mértéke

A továbbadott támogatás mértéke (Diáklaborok létrehozása, Diáklaborok működtetése, fejlesztése Szakmai koordinációs tevékenység támogatása) az elszámolható költségek minimum 75 %-át el kell, hogy érje.

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költség típus/Tevékenység típus	Elszámolható költség mértéke (az összes elszámolható költségre vonatkozóan):
Diáklabor létrehozása; Diáklabor működtetése, fejlesztése; Szakmai koordinációs tevékenység támogatása	minimum 75%
	Mértéke az összes továbbadott támogatás elszámolható költségére vetítve (tagonként vizsgálendő)
Lebonyolítói tevékenység (átalányköltség)	pontosan 15%

A Támogatást igénylő (közvetlen kedvezményezett) által a közvetett kedvezményezettek számára nyújtott ténylegesen továbbadott/biztosított szolgáltatásokkal összefüggő támogatás - az NKFI Alapból a jelen Felhívás keretéből származó pontosan 15%-a, ami tagonként vizsgálendő. Az átalányköltséget a mérőföldkövek között szabadon felhasználhatják. A felhasználás mértéke a projekt teljes vonatkozásában a záró beszámoló során kerül ellenőrzésre.

5.3. Biztosítékok köre

Jelen Felhívás alapján a Támogató biztosíték rendelkezésre bocsátásától eltekint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés e) pontja alapján.

6. A PROJEKT BEN TETT VÁLLALÁSOK

A kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenységeken felül az alábbiakban részletezett előírások vállalása kötelező:

1. Foglalkoztatás

A projekt teljes időtartama alatt a projekt működtetéséhez legalább 1 fő szakképzett teljes munkaidős munkatárs foglalkoztatása a támogatást igénylőnél vagy a konzorciumi tagnál.

2. Természetes személy elérése

54.000 fő természetes személy elérése

3. Újonnan létrehozott Diáklabor (határon túli)

Minimum 2 db Diáklabor létrehozása (továbbadott támogatáson keresztül)

4. Működtetett Diáklabor

Minimum 20 db Diáklabor működtetése (továbbadott támogatáson keresztül).

5. Mobillabor

1 db Mobillabor működésének biztosítása

6. Diáklabor kihasználtság

Diáklaboronként évente legalább 50 alkalom és 100 (kontakt) óra működés biztosítása.

7. Rendezvény támogatása

Legalább 30 tudományos rendezvény támogatása

A fenti vállalások teljesülésének dokumentációját a Működési Kézikönyv tartalmazza, melyet a közvetlen Kedvezményezett a Támogatói Okirat hatályba lépését követő legkésőbb 3 hónapon belül köteles elkészíteni.

Monitoring mutatók

A kedvezményezett az alábbi táblázat szerinti adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról:

Mutató neve	Mértékegység	Mutató (indikátor) forrása	Adatszolgáltatás jellege
Újonnan létrehozott diáklaborok száma	db	NIÜ adatszolgáltatás	Kötelező Elvárt célérték: minimum 2 db
Fejlesztett diáklabor száma	db	NIÜ adatszolgáltatás	Kötelező Elvárt célérték: minimum 20 db
A projektbe bevont tanulók száma	fő	NIÜ adatszolgáltatás	Kötelező
A projektbe bevont köznevelésben dolgozó pedagógusok száma	fő	NIÜ adatszolgáltatás	Kötelező

Újonnan kialakított együttműködések száma	db	NIÜ adatszolgáltatás Az együttműködések számába beleszámít bármilyen dokumentált együttműködés, ami létrejön egy diáklabort működtető / fenntartó entitás és egy vállalat / felsőoktatási intézmény, vagy más szereplő közt.	Kötelező
A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése	db	NIÜ adatszolgáltatás: A rendezvények, szakmai programok biztosításának számszerű vállalását a Korm. rendelet 6.a indikátor keretében szükséges lejelenteni	Kötelező Elvárt célérték: minimum 30 db
A projekt eredményeinek nyilvános terjesztését szolgáló fórumok részvételeinek és eléréseinek száma	db	NIÜ adatszolgáltatás A rendezvények, szakmai programok résztvevői létszámát a Korm. rendelet 6.b indikátor keretében szükséges lejelenteni	Kötelező
A diáklaborok működése során a célcsoport által igénybe vett kontaktórák száma	db	NIÜ adatszolgáltatás	Kötelező

A szakmai rész- és záróbeszámoló(k)ban a kedvezményezettek kötelesek nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt kötelező vállalások és monitoring mutatók teljesüléséről, és kötelesek indokolni a céloktól való eltéréseket.

7. FENNTARTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Jelen Felhívás a projekt befejezését követő fenntartási időszakot nem határoz meg.

8. TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a támogatási kérelem beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig tartó lépéseket.

A befogadási feltételeknek való megfelelés vizsgálatát és a jogosultsági értékelést (amelyre vonatkozó további információkat az Útmutató 8. pontja tartalmazza) követően **szakmai értékelésre** kerül sor.

Az anonim értékelést követően az NKFI Hivatal elnöke által felkért Innovációs Testület tesz javaslatot a projekt támogatására. A támogatási döntést a kulturális és innovációs miniszter hozza

meg.

A támogatási kérelem értékelése és elbírálása standard eljárásrendben történik. Nem támogatható a támogatási kérelem, ha az alábbi 1-5. szempont bármelyik pontjának nem felel meg a pályázó vagy a projekt, vagy a megítélt összes pontszám nem éri el az 50 pontot.

	Értékelési előfeltételek	
1	Összhangban van a projekt a Felhívás céljaival?	Igen/Nem
2	A tervezett eredményekhez mérten reális a projekt költségvetése?	Igen/Nem
3	Teljesíti a projekt egészében a szakmai kiválóság feltételeit?	Igen/Nem
4	A projekt támogatja a Magyarország Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Stratégiájában (2021-2030) foglalt célok elérését, illetve illeszkedik az Intelligens Szakosodási Stratégia – képzés, oktatás prioritásához?	Igen/Nem
5	Nem hordoz jelentős kockázatot a projekt megvalósítása?	Igen/Nem
	A támogatást igénylő alkalmassága	0-50
6	A támogatást igénylő rendelkezik kellő tapasztalattal és szakmai háttérrel a Felhívásban meghatározott célok végrehajtásához. Rendelkezik olyan humán-erőforrással, mely alkalmassá teszi az utánpótlásképzéshez kapcsolódó projekt megvalósítására, a Diáklaborokkal kapcsolatos szakmai feladatok ellátására. Értékelési szempontok: • releváns szakmai tapasztalatok a célkorosztály fejlesztésében; • megfelelő humán-erőforrás a Felhívásban foglalt feladatok ellátására, a továbbadott támogatás biztosítására. • releváns szakmai tapasztalat diáklaborok hálózatosításában, nyitott összefogásában, hazai és nemzetközi kapcsolatok terén	0-50
	Szakmai tartalom	0-50
7	A projekttervben meghatározott szakmai feladatok, azok egymásra épülése és a munkaterv strukturáltsága. A projekt pénzügyi és időbeli megvalósíthatóságának alátámasztása. Értékelési szempontok: • a projekt megalapozottsága, a projekt céljai és tevékenységei, kapcsolódásuk; • a projekt erősségei és gyengeségei; • a projekt fenntarthatósága, hosszú távú hasznosíthatósága; • társadalmi hasznosság.	0-50
Összesen:		0-100

A szakmai értékelés alapján meghozott döntés tartalma:

- Támogatás
- Támogatás - csökkentett mértékkel
- Támogatás - csökkentett mértékkel és feltételes

- Támogatás - csökkentett összköltséggel
- Támogatás - csökkentett összköltséggel és feltételes
- Támogatás - csökkentett összköltséggel és mértékkel
- Támogatás - csökkentett összköltséggel, mértékkel és feltételes
- Támogatás - feltételesen
- Elutasítás szakmai indokok alapján
- Elutasítás forráshiány miatt

Az NKFI Hivatal a döntést követő tizenöt munkanapon belül tájékoztatást küld a döntésről az EPTK felületen keresztül az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 73. § (1) bekezdése szerint.

9. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

9.1 A támogatási kérelmek benyújtásának módja

A támogatási kérelmet a www.palyazat.gov.hu oldalon keresztül elérhető Egységes Beléptető felületen történő bejelentkezést követően, online pályázati kitöltő programmal kell elkészíteni. A kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez az Útmutatóban leírt módon csatolni kell a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt (hitelesített) nyilatkozatot is.

A nyilatkozatot az alábbiak szerint kell aláírni (hitelesíteni):

- az aláírásra jogosultnak minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással⁴ kell azt ellátnia vagy
- b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni.

Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: <https://epapir.gov.hu/>

Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatónkat (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás igénybevételehez a támogatási kérelem NKFI Hivatalhoz benyújtása során), amely az NKFI Hivatal honlapján a jelen felhíváshoz kapcsolódó „Letölthető pályázati dokumentumok” között érhető el

Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevétele után:

a) csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot, majd

⁴ Ennek minősül a Digitális Állampolgárság Program (DÁP) keretében elérhető, mobiltelefonos applikációval létrehozott elektronikus aláírás is.

b) a kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

A támogatási kérelmet kizárólag a Pályázati e-ügyintézés felületen kell benyújtani, a támogatási kérelmet és a nyilatkozatot nem szükséges papír alapon eljuttatni az NKFI Hivatalhoz.

9.2 A támogatási kérelmek benyújtásának határideje

A támogatási kérelmek (elektronikus) benyújtása a kitöltő program élesítésétől⁵ **2025. augusztus 1. 12:00 óráig** lehetséges. Támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig nyújtható.

A támogatói döntés várható időpontja: 2025. III. negyedév.

9.3 A támogatási kérelmekkel kapcsolatos felvilágosítás

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információk az NKFI Hivatal hivatalos honlapján (<http://nkfi.gov.hu/>) találhatóak meg. További felvilágosítás kérhető e-mailben és telefonon az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatán:

- E-mail: nkfialap@nkfi.gov.hu

- Telefon: +36 (1) 795 9500 (Ügyfélfogadási idő: H-CS 09:00-16:00; P 09:00-12:00)

9.4 A Felhívás felfüggesztése és megszüntetése

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül vagy annak kimerülése előre jelezhető, az NKFI Hivatal a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást az NKFI Hivatal honlapján közzéteszi. A benyújtási lehetőség felfüggesztése az erről szóló tájékoztató NKFI Hivatal honlapján való megjelenését követő harmadik naptól lehetséges. Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni, és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

10. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Az alábbi táblázatban felsorolt valamennyi dokumentumot a Kitöltő program „Dokumentum (ok) csatolása” menüpontjában kell csatolni, így nem szükséges papír alapon benyújtani azokat. A csatolandó dokumentumokat a benyújtott támogatási kérelemhez kell csatolni.

Csatolandó dokumentum megnevezése	Megjegyzés
Cégnyilvántartásban szereplő szervezetek kivételével - a pályázó hivatalos képviselőjének (a benyújtást megelőző) 90 napnál	a támogatási kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő Nyilatkozat

⁵ A kitöltő program élesítéséről közlemény jelenik meg a www.nkfi.gov.hu oldalon.

nem régebbi ⁶ ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája vagy - ezen aláírásminta hitelesített másolata vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra	ePapír szolgáltatással, vagy az aláírásra jogosultnak minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással történő hitelesítése esetén a támogatást igénylő részéről
Költségvetési szervek és a cégnyilvántartásban szereplő szervezetek kivételével: - a pályázó létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának 90 napnál nem régebbi ⁷ eredeti példánya, vagy az eredeti példány hitelesített másolata, vagy - a pályázó nyilatkozata arról, hogy létesítő okirata, alapító okirata vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata 3 évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt.	tagonként
A projektvezető önéletrajza.	
Árajánlat -szakmai koordinációs tevékenység ellátása tevékenységhez	

11. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

- I. Általános Pályázati Útmutató – A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból 2024. június 1-jét követően meghirdetett, innovációs támogatás nyújtására irányuló pályázati felhívásokhoz
- II. Útmutató az NKFI Hivatalhoz beadandó támogatási kérelmek ePapír szolgáltatás segítségével történő elektronikus hitelesítéséhez
- III. Támogatási kérelem kitöltési útmutató
- IV. Támogatói okiratminta

⁶ Amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtását megelőző 30 nap, a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatokban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtását megelőző 30. nap.

⁷ Amennyiben a támogatást igénylő által benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtását megelőző 30 nap, a támogatást igénylőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtását megelőző 30. nap.



Kérjük, hogy a támogatási kérelmet a melléletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.

A Felhívás és az Útmutató közötti eltérés esetén a Felhívásban foglaltak az irányadók.