

1. Milyen dátumot kell érteni a projekt megvalósításának kezdete alatt?

Pályázati felhívás (továbbiakban: Felhívás) 4.3. és 5.2. pontja értelmében a projekt a támogatási kérelem benyújtása előtt legfeljebb 12 hónappal előbb kezdhető meg. A projekt kezdete lehet pl. hazai szabadalmi bejelentés esetén a bejelentéssel kapcsolatosan a szabadalmi ügyvivő megbízásának napja.

2. Milyen dátumot kell érteni a projekt megvalósítás fizikai befejezése alatt?

Általános pályázati útmutató (továbbiakban: Útmutató) 3.2. pontja értelmében a projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítésének a napja minősül. A projekt vége lehet pl. hazai szabadalmi bejelentés esetén „A bejelentési nap elismerése” vagy „A bejelentési nap elismerése és a hiányok megállapítása” tárgyú dokumentum kelte vagy a bejelentéssel kapcsolatos szabadalmi ügyvivői szolgáltatás költség és a bejelentési és kutatási díj kiegyenlítésének dátuma közül az nap, amelyik a **legkésőbb** történt meg.

Szabadalmi Együtműködési Szerződés (PCT) szerinti bejelentés esetén a projekt vége lehet pl. a kutatási másolat átvételéről szóló értesítés kézhezvételének napja, a szabadalomképességi értékelés Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (továbbiakban: SZTNH) által történő kiállításának napja, az iparjogvédelmi tanácsadás és/vagy szabadalmi ügyvivői szolgáltatás költség, a PCT szerinti bejelentés bejelentési, továbbítási, kutatási vagy elővizsgálati díj kiegyenlítésének dátuma közül az a nap, amelyik a **legkésőbb** történt meg.

3. „Hazai szabadalmi, használatiminta-oltalmi vagy növényfajta-oltalmi bejelentés” esetén elegendő-e, ha a bejelentés benyújtásáról szóló igazolás kerül csatolásra?

Nem. A Felhívás 3.2.I., valamint 10. pontja értelmében Hazai szabadalmi, használatiminta-oltalmi vagy növényfajta-oltalmi bejelentés esetén jogosultsági feltétel az „Értesítés a bejelentési nap elismeréséről” elnevezésű dokumentum csatolása, mely az SZTNH által kiállított „A bejelentési nap elismerése” tárgyú vagy „A bejelentési nap elismerése és a hiányok megállapítása” tárgyú dokumentumot jelenti.

4. „Szabadalmi Együtműködési Szerződés (PCT) szerinti bejelentés” esetén szabadalomképességi értékelés csatolása is szükséges.

Mi a szabadalomképességi értékelés? Ki állítja ki a szabadalomképességi értékelést?

A szabadalomképességi értékelés igazolja, hogy a bejelentésben van olyan műszaki tartalom, ami kielégítheti az újdonság, feltalálói tevékenység és ipari alkalmazhatóság követelményét.

Az értékelést az SZTNH állítja ki jelen Felhívásra pályázók számára, a támogatási kérelmek benyújtásához. Az SZTNH által kiadott értékelés arról szól, hogy a szabadalmi leírásban bemutatott

megoldások között lehet oltalomképes. Felhívjuk a figyelmet, hogy a szabadalomképességi értékelés nem egyezik meg a SZTNH szolgáltatások közül választható más szolgáltatásokkal, így az újdonságkutatással, a szabadalmazhatósági véleménnyel vagy a szabadalmazhatósági véleménnyel kiegészített újdonságkutatással, illetve a hatósági eljárás során kérhető szerinti írásos véleménnyel vagy a magyarázattal ellátott újdonságkutatási jelentéssel.

A szabadalomképességi értékelésről és annak igénybevételéről bővebb információ itt található: <https://www.sztnh.gov.hu/hu/mivel-fordulhatok-a-hivatalhoz/kutatasi-szolgáltatások/szabadalomkutatas/szabadalomkepességi>

5. „Szabadalmi Együtműködési Szerződés (PCT) szerinti bejelentés” esetén a PCT bejelentési kérelem (PCT/RO/101 űrlap) csatolása is szükséges.

Elegendő, ha a kitöltött PCT bejelentési kérelem kerül csatolásra?

Nem. Az érkeztetett PCT bejelentési kérelem (PCT/RO/101 űrlap) csatolása szükséges, tekintettel arra, hogy ez a dokumentum igazolja a nemzetközi szabadalmi bejelentés bejelentési napját. Felhívjuk a figyelmet, hogy a nemzetközi szabadalmi bejelentés bejelentési napja legfeljebb 12 hónappal lehet korábbi, mint a támogatási kérelem benyújtásának napja.

6. Egy támogatási kérelem benyújtásával több tevékenység is támogatható?

Nem. Támogatási kérelmenként csak egy tevékenység támogatható, azaz minden tevékenységre külön támogatási kérelmet szükséges benyújtani.

7. Ugyanazon támogatást igénylő csak egy támogatási kérelmet nyújthat be?

Nem. Ugyanazon támogatást igénylő a jelen Felhívás futamideje alatt, többször is nyújthat be különböző tevékenységekre támogatási kérelmet, de egy adott tevékenység esetében ugyanazon tárgyú iparjogvédelmi oltalom vonatkozásában kizárólag egyszer részesülhet támogatásban.

Pl. Szabadalmi Együtműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti/regionális eljárások megindításával kapcsolatos tevékenység esetén, ugyanazon tárgyú iparjogvédelmi oltalom kapcsán kizárólag egy alkalommal nyújtható be támogatási kérelem, maximum 5 nemzeti/regionális eljárás vonatkozásában. Ugyanakkor ugyanazon tárgyú iparjogvédelmi oltalom kapcsán több tevékenységre is igényelhető támogatás **külön-külön** benyújtott támogatási kérelem formájában (pl. egy adott tárgyú nemzeti szabadalmi bejelentés esetén az I. pont szerinti Hazai szabadalmi, használatiminta-oltalmi vagy növényfajta-oltalmi bejelentés tevékenységre, illetve ugyanezen tárgyú szabadalmi bejelentésnek a II. pont szerinti Szabadalmi Együtműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzetközi bejelentés tevékenységre is igényelhető támogatás).

8. Mi történik a támogatói döntést követően?

Az NKFI Hivatal honlapján megjelent támogatói döntést követően a támogatást igénylő értesítést kap a döntésről az EPTK felületen (A dokumentum tárgya: Értesítés támogatási kérelem támogatásáról). A támogatói döntés nem jelent kötelezettségvállalást, a támogatói döntés keretében elnyert támogatási összeg folyósításához a Támogatói Okirat kibocsátása szükséges.

9. Mi a teendő a Támogatói Okirat hatálybalépését követően?

Az EPTK felületen szakmai beszámolót és pénzügyi beszámolót szükséges benyújtani, melyek elfogadását követően történhet meg a megítélt támogatási összeg folyósítása.

10. Mit jelent a tételes elszámolás? Támogatott projekt esetén mikor és hogyan kell elszámolni a támogatási összeggel?

A támogatást igénylő maximum a Felhívás 5. pontja szerinti támogatási összegben részesülhet, amelyről szükséges tételes, utólagos elszámolást benyújtania.

Támogatott projekt esetében a támogatást igénylőnek a kifizetés igényléséhez a szakmai és pénzügyi beszámoló az EPTK rendszerben rögzíteni szükséges, valamint a megfelelő dokumentumok hibátlan kitöltése, összeállítása, és az EPTK rendszerben történő csatolása és beküldése szükséges.

A szakmai és pénzügyi beszámoló EPTK rendszerbe való beküldésének határideje a projekt befejezési időpontját követő 60 nap. Amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kibocsátásakor már befejezésre került, abban az esetben a beszámoló benyújtására nyitva álló határidő a Támogatói Okirat kibocsátásától számított 60 nap.

Az EPTK rendszerbe történő rögzítésével kapcsolatos bővebb információ itt található: <https://nkfi.gov.hu/palyazoknak/innovacios-palyazatok/2017-ben-azt-kovetoen>, Tájékoztató a pénzügyi beszámoló EPTK felületen történő rögzítéséhez elnevezéssel.

11. Hazai szabadalmi bejelentés esetén elszámolható az írásos véleménnyel kiegészített újdonságkutatási jelentés iránti kérelem díja, a vizsgálati díj, a megadási díj vagy a fenntartási díj?

Nem számolható el a fent leírt díjak egyike sem, tekintettel arra, hogy ezen díjak a hazai szabadalmi bejelentést követően merülnek fel. Hazai szabadalmi bejelentés esetén kizárólag a Felhívás 5.1. pontja szerinti, a bejelentés benyújtásával kapcsolatban felmerülő szabadalmi ügyvivői szolgáltatás költsége, valamint a hazai szabadalmi bejelentés bejelentési és kutatási díja számolható el.

12. Természetes személyeknek a költségek funkcióban az ÁFA sort szükséges kitölteni?

Amennyiben az adott tevékenység során kizárólag hatósági díj kerül elszámolásra, az ÁFA sort nem kell kitölteni.

Amennyiben a Felhívás 5.1. pontja szerinti szabadalmi ügyvivői vagy ügyvédi szolgáltatás vagy iparjogvédelmi tanácsadás költsége kerül elszámolásra, az ÁFA sort szükséges kitölteni, tekintettel arra, hogy ezen szolgáltatások tartalmazzák ÁFA-t.

Természetes személynek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége. Amennyiben nem csak hatósági díj kerül elszámolásra, a Költségek funkcióban a „Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)” sorban szükséges feltüntetni a le nem vonható ÁFA összegét.

13. Amennyiben a bejelentésnek (vagy oltalomnak) egynél több jogosultja van, annak a jogosultnak is meg kell felelnie a Felhívás 3.1. pontjában leírtaknak, aki nem érintett a támogatás kérelem benyújtásában?

Igen. Amennyiben a bejelentésnek több jogosultja van, „A bejelentés további jogosultjainak nyilatkozata” elnevezésű dokumentum csatolása szükséges, melyben nyilatkozik, hogy a támogatásból milyen arányban részesül, így közvetetten ő is részesül a támogatásból, ezért a jogosultsági feltételeknek neki is meg kell felelnie.

14. Amennyiben a bejelentésnek egynél több jogosultja van, akkor kinek kell, milyen dokumentumot és hogyan szükséges kitölteni?

Amennyiben a bejelentésnek egynél több jogosultja van – azon jogosult kivételével, aki a támogatási kérelmet benyújtotta – minden további jogosultnak kötelező kitölteni „A bejelentés további jogosultjának nyilatkozata – Minta (2021-1.1.1-IPARJOG)” elnevezésű dokumentumot.

A kitöltendő formanyomtatvány letölthető az NKFI Hivatal honlapjáról a letölthető pályázati dokumentumok alatt „A bejelentés további jogosultjának nyilatkozata – Minta (2021-1.1.1-IPARJOG)” elnevezéssel: <https://nkfi.gov.hu/palyazoknak/nkfi-alap/szellemi-alkotasok-szellemi-tulajdon-vedelme-2021-111-iparjog/palyazati-csomag/bejelentes-jogosultjainak-nyilatkozata>

A formanyomtatványt **jogosultanként** kell kitölteni.

A Támogatást igénylő teljes nevénél a támogatási kérelem benyújtóját, a Projekt címénél a támogatási kérelemben feltüntetett projekt címét kell feltüntetni.

1. és a 3. pontot ki kell tölteni. A 3. oldalon a keltezést ki kell tölteni és az 1. pontban feltüntetett bejelentés (oltalom) jogosultjának alá kell írnia. Az aláírás történhet saját kezű aláírással vagy

minősített elektronikus aláírással vagy az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatás igénybevételével (Ügyfélkapu, AVDH-s hitelesítés: <https://niszavdh.gov.hu/index>) hitelesített aláírással. A teljes dokumentumot (ide értve az adatkezelési tájékoztatót is) az EPTK felületen csatolni szükséges.

15. Az EPTK felületen „A projekt részletes bemutatása” funkció esetében milyen részletességgel szükséges a tervezett tevékenységet leírni?

Minimum 200, maximum 2000 karakter áll rendelkezésre jelen mező kitöltése során. Itt azt szükséges kifejtetni, hogy a benyújtott támogatási kérelem keretében milyen tevékenysége(ke)t tervez megvalósítani.

Pl. Hazai szabadalmi bejelentés esetén jelen támogatási kérelem keretében az xy tárgyú, xy ügyszámú szabadalmi bejelentéshez kapcsolódó szabadalmi ügyvivői szolgáltatás költsége, valamint a bejelentés bejelentési és kutatási díja vonatkozásában igénylem a támogatási összeget.

A projekt (iparjogvédelmi bejelentés) műszaki tartalmát, részleteit nem kell feltüntetni!

16. Az EPTK felületen a „Mérföldkövek” funkció esetében a mérföldkő megnevezése és az eredmény leírása mezőkben mit szükséges feltüntetni?

A mérföldkő megnevezése esetében a projekt eredményét szükséges feltüntetni.

Pl. Szabadalmi bejelentés esetén a mérföldkő megnevezése lehet az „xy ügyszámú hazai szabadalmi bejelentés bejelentése”, az eredmény leírása mezőben pl. feltüntethető, hogy „A hazai szabadalmi bejelentés bejelentése megtörtént, a bejelentéshez kapcsolódó szabadalmi ügyvivői szolgáltatás költsége és a bejelentés bejelentési és kutatási díja kiegyenlítésre került.”

17. Az EPTK felületen a „Költségek” funkció esetében a részletezés mezőben összegszerűen szükséges az elszámolandó költségeket feltüntetni? Amennyiben igen, a mezőben mit szükséges feltüntetni?

Igen. A támogatási kérelem benyújtásakor a szabadalmi ügyvivő által kiállított számla a támogatást igénylő rendelkezésére áll, így a számlán szereplő szolgáltatás és annak bruttó értéke, valamint a számla kiegyenlítésének dátuma a részletezés mezőben feltüntethető.

Pl. Ha a Hazai szabadalmi bejelentés esetén a költségek funkcióban a tevékenység nevével „Hazai szabadalmi bejelentés – szabadalmi ügyvivői szolgáltatás költsége” kerül kiválasztásra, akkor a részletezés mezőben feltüntethető, hogy „A hazai szabadalmi bejelentéshez kapcsolódó szabadalmi ügyvivői szolgáltatás költsége xy Ft, mely az alábbi szolgáltatás(ok)at tartalmazza:

xy szolgáltatás: xy Ft, mely összeg x év. x hónap x. napján kiegyenlítésre került.