

1. Milyen dátumot kell érteni a projekt megvalósításának kezdete alatt?

A Pályázati felhívás (továbbiakban: Felhívás) 4.3. és 5.2. pontja értelmében a projekt a támogatási kérelem benyújtása előtt legfeljebb 12 hónappal előbb kezdhető meg.

A projekt kezdete lehet – tevékenységtől függően – vagy a szabadalmi ügyvivő vagy az ügyvéd megbízásának napja.

2. Milyen dátumot kell érteni a projekt megvalósítás fizikai befejezése alatt?

Az Általános Pályázati Útmutató (továbbiakban: Útmutató) 3.2. pontja értelmében a projekt fizikai befejezési napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

Az egyes tevékenységek esetén a projekt befejezési dátuma az alábbi figyelembevételével kerüljön meghatározásra:

Hazai szabadalmi/használatiminta-oltalmi/növényfajta-oltalmi bejelentés esetén „A bejelentési nap elismerése” vagy „A bejelentési nap elismerése és a hiányok megállapítása” tárgyú dokumentum kelte, a bejelentés benyújtását megelőzően felmerült szabadalmi ügyvivő szolgáltatási költség, a bejelentési és kutatási díj vagy bejelentési díj kiegyenlítése közül az a dátum, amelyik a **legkésőbb** történt meg.

Szabadalmi Együttműködési Szerződés (PCT) szerinti bejelentés esetén a szabadalomképeségi értékelés tárgyú dokumentum aláírásának kelte, kutatási másolat átvételéről szóló értesítés kelte, a bejelentés benyújtását megelőzően felmerült iparjogvédelmi tanácsadás és szabadalmi ügyvivői szolgáltatási költség, a PCT bejelentés bejelentési, továbbítási, kutatási, elővizsgálati díj, valamint a szabadalomképeségi értékelés díj kiegyenlítése közül az a dátum, amelyik a **legkésőbb** történt meg.

Szabadalmi Együttműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti/regionális eljárás(ok) megindítása esetén a legkésőbb megindított nemzeti/regionális eljárás napja, az eljárás megindítását megelőzően felmerült szabadalmi ügyvivői szolgáltatási költség, a Szabadalmi Együttműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti/regionális eljárások megindítási díjának kiegyenlítése közül az a dátum, amelyik a **legkésőbb** történt meg.

Európai szabadalom hatályosítása esetén a legkésőbbi hatályosítás dátuma, a hatályosítást megelőzően felmerült szabadalmi ügyvivői szolgáltatási költség, fordítás-meghirdetési díj kiegyenlítése közül az a dátum, amelyik a **legkésőbb** történt meg.

Hazai védjegy bejelentés, Európai uniós védjegy bejelentés, Nemzetközi védjegy bejelentés, Hazai formatervezésiminta-oltalmi bejelentés és Közösségi formatervezésiminta-oltalmi bejelentés esetén a projekt befejezési dátuma a lajstromozás napja.

3. „Hazai szabadalmi, használatiminta-oltalmi vagy növényfajta-oltalmi bejelentés” tevékenységre nyújthat-e be támogatási kérelmet az, aki nem szabadalmi ügyvivőn vagy nem a Magyar Szabadalmi Ügyvivői Kamara tagjaként bejegyzett szabadalmi ügyvivőjén keresztül nyújtotta be a hazai szabadalmi, használatiminta-oltalmi vagy növényfajta-oltalmi bejelentést, de rendelkezésére áll az „Értesítés a bejelentési nap elismeréséről” elnevezésű dokumentum?

Nem. 2024. január 1-jét követően benyújtott támogatási kérelmek esetén a Felhívás 3.2.I. pontja értelmében jogosultsági feltétel, hogy a bejelentés benyújtása a Magyar Szabadalmi Ügyvivői Kamarában tagként bejegyzett szabadalmi ügyvivő képviselétével történjen.

4. „Hazai szabadalmi, használatiminta-oltalmi vagy növényfajta-oltalmi bejelentés” esetén elegendő-e, ha a bejelentés benyújtásáról szóló igazolás kerül csatolásra?

Nem. A Felhívás 3.2.I., valamint 10. pontja értelmében a Hazai szabadalmi, használatiminta-oltalmi vagy növényfajta-oltalmi bejelentés esetén jogosultsági feltétel az „Értesítés a bejelentési nap elismeréséről” elnevezésű dokumentum csatolása, mely a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (a továbbiakban: SZTNH) által kiállított „A bejelentési nap elismerése” vagy „A bejelentési nap elismerése és a hiányok megállapítása” tárgyú dokumentumot jelenti.

5. „Szabadalmi Együttműködési Szerződés (PCT) szerinti bejelentés” esetén szabadalomképességi értékelés csatolása is szükséges.

Mit jelent a szabadalomképességi értékelés? Ki végzi a szabadalomképességi értékelést?

A szabadalomképességi értékelés igazolja, hogy a bejelentésben van olyan műszaki tartalom, ami kielégítheti az újdonság, feltalálói tevékenység és ipari alkalmazhatóság követelményét.

Az SZTNH által kiadott értékelés arról szól, hogy a szabadalmi leírásban bemutatott megoldások között lehet oltalomképes. Felhívjuk a figyelmet, hogy a szabadalomképességi értékelés nem egyezik meg az SZTNH szolgáltatásai közül választható újdonságkutatással, szabadalmazhatósági véleménnyel vagy szabadalmazhatósági véleménnyel kiegészített újdonságkutatással, illetve a hatósági eljárás szerinti írásos véleménnyel vagy magyarázattal ellátott újdonságkutatási jelentéssel.

A szabadalomképességi értékelésről és annak igénybevételéről bővebb információ itt található:

<https://www.sztnh.gov.hu/hu/mivel-fordulhatok-a-hivatalhoz/kutatasi-szolgaltatasok/szabadalomkutatas/szabadalomkepességi>

6. „Szabadalmi Együtműködési Szerződés (PCT) szerinti bejelentés” esetén a PCT bejelentési kérelem (PCT/RO/101 űrlap) csatolása is szükséges.

Elegendő, ha a kitöltött PCT bejelentési kérelem kerül csatolásra?

Nem. Az érkeztetett PCT bejelentési kérelem (PCT/RO/101 űrlap) csatolása szükséges, tekintettel arra, hogy ez a dokumentum igazolja a nemzetközi szabadalmi bejelentés bejelentési napját. Felhívjuk a figyelmet, hogy a nemzetközi szabadalmi bejelentés bejelentési napja legfeljebb 12 hónappal lehet korábbi, mint a támogatási kérelem benyújtásának napja.

7. Egy támogatási kérelem benyújtásával több tevékenység is támogatható?

Nem. Támogatási kérelmenként csak egy tevékenység támogatható, azaz minden tevékenységre külön támogatási kérelmet szükséges benyújtani.

8. Ugyanazon támogatást igénylő csak egy támogatási kérelmet nyújthat be?

Nem. Ugyanazon támogatást igénylő a Felhívás futamideje alatt, többször is nyújthat be különböző tevékenységekre támogatási kérelmet, de egy adott tevékenység esetében ugyanazon tárgyú iparjogvédelmi oltalom vonatkozásában kizárólag egyszer részesülhet támogatásban.

Pl. Szabadalmi Együtműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti/regionális eljárások megindításával kapcsolatos tevékenység esetén, ugyanazon tárgyú iparjogvédelmi oltalom kapcsán kizárólag egy alkalommal nyújtható be támogatási kérelem, maximum 5 nemzeti/regionális eljárás vonatkozásában. Azonban ugyanazon tárgyú iparjogvédelmi oltalom kapcsán több tevékenységre is igényelhető támogatás **külön-külön** benyújtott támogatási kérelem formájában (pl. egy adott tárgyú nemzeti szabadalmi bejelentés esetén az I. pont szerinti Hazai szabadalmi bejelentés tevékenységre, illetve ugyanezen tárgyú szabadalmi bejelentésnek a II. pont szerinti Szabadalmi Együtműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzetközi bejelentés tevékenységre is igényelhető támogatás).

9. Mit jelent a tételes elszámolás? Támogatott projekt esetén mikor és hogyan kell elszámolni a támogatási összeggel?

A támogatást igénylő maximum a Felhívás 5. pontja szerinti támogatási összegben részesülhet, amelyről szükséges tételes, utólagos elszámolást benyújtania.

Támogatott projekt esetében a támogatást igénylőnek a kifizetés igényléséhez a szakmai és pénzügyi beszámolót az EPTK rendszerben rögzíteni szükséges, valamint a megfelelő dokumentumok

hibátlan kitöltése, összeállítása, és az EPTK rendszerben történő csatolása és beküldése is szükséges.

A szakmai és pénzügyi beszámoló EPTK rendszerbe való beküldésének határideje a projekt befejezési időpontját követő 60 nap. Amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kibocsátásakor már befejezésre került, abban az esetben a beszámoló benyújtására nyitva álló határidő a Támogatói Okirat kibocsátásától számított 60 nap.

Az EPTK rendszerbe történő rögzítésével kapcsolatos bővebb információ itt található: <https://nkfih.gov.hu/palyazoknak/innovacios-palyazatok/2017-ben-azt-kovetoen>, „Tájékoztató a pénzügyi beszámoló EPTK felületen történő rögzítéséhez” elnevezéssel.

Felhívjuk a figyelmet, hogy kizárólag a támogatást igénylő nevére kiállított számla fogadható el!

10. Hazai szabadalmi bejelentés esetén elszámolható az írásos véleménnyel kiegészített újdonságkutatási jelentés iránti kérelem díja, a vizsgálati díj, a megadási díj vagy a fenntartási díj?

Nem számolható el a fent leírt díjak egyike sem, tekintettel arra, hogy ezek a díjak a hazai szabadalmi bejelentés benyújtását követően merülnek fel. Hazai szabadalmi bejelentés esetén kizárólag a Felhívás 5.1. pontja szerinti, a bejelentés benyújtásával kapcsolatban felmerülő szabadalmi ügyvivői szolgáltatás költsége, valamint a hazai szabadalmi bejelentés bejelentési és kutatási díja támogatható.

11. Természetes személyeknek a költségek funkcióban az ÁFA sort szükséges kitölteni?

Amennyiben az adott tevékenység során kizárólag hatósági díj kerül elszámolásra, az ÁFA sort nem kell kitölteni.

Amennyiben a Felhívás 5.1. pontja szerinti szabadalmi ügyvivői vagy ügyvédi szolgáltatás vagy iparjogvédelmi tanácsadás költsége kerül elszámolásra, és a számla tartalmaz ÁFA-t, az ÁFA sor kitöltése szükséges.

Természetes személynek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége. Amennyiben nem csak hatósági díj kerül elszámolásra és a számla tartalmaz ÁFA-t, a Költségek funkcióban a „Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)” sorban szükséges feltüntetni a le nem vonható ÁFA összegét.

12. Amennyiben a bejelentésnek egynél több jogosultja van, akkor kinek, milyen dokumentumot és hogyan szükséges kitölteni?

Amennyiben a bejelentésnek egynél több jogosultja van – azon jogosult kivételével, aki a támogatási kérelmet benyújtotta – minden további jogosultnak kötelező kitölteni „A bejelentés további jogosultjának nyilatkozata (2021-1.1.1-IPARJOG)” elnevezésű dokumentumot.

A kitöltendő formanyomtatvány letölthető az NKFI Hivatal honlapjáról a letölthető pályázati dokumentumok alatt „A bejelentés további jogosultjának nyilatkozata (2021-1.1.1-IPARJOG)” elnevezéssel: <https://nkfi.gov.hu/palyazoknak/nkfi-alap/szellemi-alkotasok-szellemi-tulajdonvedelme-2021-111-iparjog/palyazati-csomag/bejelentes-jogosultjainak-nyilatkozata-2024>

A formanyomtatványt **jogosultanként** kell kitölteni.

A Támogatást igénylő teljes nevénél a támogatási kérelem benyújtóját, a Projekt címénél a támogatási kérelemben feltüntetett projekt címét kell feltüntetni.

1. és a 3. pontot **minden további jogosultnak kötelezően** ki kell tölteni. A 3. oldalon a keltezést ki kell tölteni és az 1. pontban feltüntetett bejelentés (oltalom) jogosultjának alá kell írnia. Az aláírás történhet saját kezű aláírással vagy minősített elektronikus aláírással vagy az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatás igénybevételével (Ügyfélkapu, AVDH-s hitelesítés: <https://niszavdh.gov.hu/index>) hitelesített aláírással. A teljes dokumentumot (ide értve az adatkezelési tájékoztatót is) az EPTK felületen csatolni szükséges.

13. Az EPTK felületen „A projekt részletes bemutatása” funkció esetében milyen részletességgel szükséges a tervezett tevékenységet leírni?

Minimum 200, maximum 2000 karakter áll rendelkezésre jelen mező kitöltése során. Itt azt szükséges kifejteni, hogy a benyújtott támogatási kérelem keretében milyen tevékenysége(ke)t tervez megvalósítani.

Hazai szabadalmi bejelentés esetén pl. feltüntethető, hogy jelen támogatási kérelem keretében az xy tárgyú, xy ügyszámú szabadalmi bejelentés megtételéhez kapcsolódó szabadalmi ügyvivői szolgáltatás költsége, valamint a bejelentés bejelentési és kutatási díja vonatkozásában igényli a támogatási összeget.

A projekt (iparjogvédelmi bejelentés) műszaki tartalmát, részleteit nem kell feltüntetni!

14. Az EPTK felületen a „Mérőföldkövek” funkció esetében a mérőföldkő megnevezése és az eredmény leírása mezőkben mit szükséges feltüntetni?

A mérőföldkő megnevezése esetében a projekt eredményét szükséges feltüntetni.

Pl. Szabadalmi bejelentés esetén a mérőföldkő megnevezése lehet az „xy ügyszámú hazai szabadalmi bejelentés megtétele”, az eredmény leírása mezőben pl. feltüntethető, hogy „A hazai szabadalmi

bejelentés megtörtént, a bejelentés megtételéhez kapcsolódó szabadalmi ügyvivői szolgáltatás költsége és a bejelentés bejelentési és kutatási díja kiegyenlítésre került.”

15. Az EPTK felületen a „Költségek” funkció esetében a részletezés mezőben összegerszerűen szükséges az elszámolandó költségeket feltüntetni? Amennyiben igen, a mezőben mit szükséges feltüntetni?

Igen. A támogatási kérelem benyújtásakor a szabadalmi ügyvivő által kiállított számla a támogatást igénylő rendelkezésére áll, így a számlán szereplő szolgáltatás és annak bruttó értéke a részletezés mezőben feltüntetendő.

Pl. Ha a hazai szabadalmi bejelentés esetén a költségek funkcióban a tevékenység nevével „Hazai szabadalmi bejelentés – szabadalmi ügyvivői szolgáltatás költsége” kerül kiválasztásra, akkor a részletezés mezőben feltüntetendő, hogy a hazai szabadalmi bejelentés megtételéhez kapcsolódó szabadalmi ügyvivői szolgáltatás költsége xy Ft, mely xy szolgáltatás(ok)at, xy értékben tartalmazza.