

1. Milyen dátumot kell érteni a projekt megvalósításának kezdete alatt?

A Pályázati felhívás (továbbiakban: Felhívás) 4.3. és 5.2. pontja értelmében a projekt a támogatási kérelem benyújtása előtt legfeljebb 12 hónappal korábban kezdhető meg.

A projekt kezdete lehet – tevékenységtől függően – a szabadalmi ügyvivő vagy az ügyvéd megbízásának napja.

2. Milyen dátumot kell érteni a projekt megvalósítás fizikai befejezése alatt?

Az Általános Pályázati Útmutató (továbbiakban: Útmutató) 3.2. pontja értelmében a projekt fizikai befejezési napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

Az egyes tevékenységek esetén a projekt befejezési dátuma az alábbiak figyelembevételével kerüljön meghatározásra:

Hazai szabadalmi/használatiminta-oltalmi/növényfajta-oltalmi bejelentés esetén „A bejelentési nap elismerése” vagy „A bejelentési nap elismerése és a hiányok megállapítása” tárgyú dokumentum kelte, a bejelentés benyújtását megelőzően felmerült szabadalmi ügyvivő szolgáltatási költség, a bejelentési és kutatási díj vagy bejelentési díj kiegyenlítése közül az a dátum, amelyik a **legkésőbb** történt meg.

Szabadalmi Együttműködési Szerződés (PCT) szerinti bejelentés esetén a szabadalomképességi értékelés tárgyú dokumentum aláírásának kelte, kutatási másolat átvételéről szóló értesítés kelte, a bejelentés benyújtását megelőzően felmerült iparjogvédelmi tanácsadás és szabadalmi ügyvivői szolgáltatási költség, a PCT bejelentés bejelentési, továbbítási, kutatási, elővizsgálati díj, valamint a szabadalomképességi értékelés díj kiegyenlítése közül az a dátum, amelyik a **legkésőbb** történt meg.

Szabadalmi Együttműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti/regionális eljárás(ok) megindítása esetén a legkésőbb megindított nemzeti/regionális eljárás napja, az eljárás megindítását megelőzően felmerült szabadalmi ügyvivői szolgáltatási költség, a Szabadalmi Együttműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti/regionális eljárások megindítási díjának kiegyenlítése közül az a dátum, amelyik a **legkésőbb** történt meg.

Európai szabadalom hatályosítása esetén a legkésőbbi hatályosítás dátuma, a hatályosítást megelőzően felmerült szabadalmi ügyvivői szolgáltatási költség, fordítás-meghirdetési díj kiegyenlítése közül az a dátum, amelyik a **legkésőbb** történt meg.

Hazai védjegy bejelentés esetén a védjegy lajstromozásáról szóló határozat kelte.

Európai uniós védjegy bejelentés esetén az európai uniós védjegy lajstromozásáról szóló döntés kelte.

Nemzetközi védjegy bejelentés esetén a nemzetközi védjegy lajstromozásának napja.

Hazai formatervezésiminta-oltalmi bejelentés esetén a formatervezési mintaoltalom megadásáról szóló határozat kelte.

Közösségi formatervezésiminta-oltalmi bejelentés esetén a projekt befejezési dátuma a közösségi formatervezésiminta-oltalom lajstromozásának napja.

3. „Hazai szabadalmi, használatiminta-oltalmi vagy növényfajta-oltalmi bejelentés” tevékenységre nyújthat-e be támogatási kérelmet az, aki nem szabadalmi ügyvivőn vagy nem a Magyar Szabadalmi Ügyvivői Kamara tagjaként bejegyzett szabadalmi ügyvivőjén keresztül nyújtotta be a hazai szabadalmi, használatiminta-oltalmi vagy növényfajta-oltalmi bejelentést, de rendelkezésére áll az „Értesítés a bejelentési nap elismeréséről” elnevezésű dokumentum?

Nem. A Felhívás 3.2.I. pontja értelmében jogosultsági feltétel, hogy a bejelentés benyújtása a Magyar Szabadalmi Ügyvivői Kamarában (http://www.szabadalmikamara.hu/Index.aspx?MN=Tagok_MindenTag&LN=Hungarian) tagként bejegyzett szabadalmi ügyvivő képviseletével történjen.

4. „Hazai szabadalmi, használatiminta-oltalmi vagy növényfajta-oltalmi bejelentés” esetén elegendő-e, ha a bejelentés benyújtásáról szóló igazolás kerül csatolásra?

Nem. A Felhívás 3.2.I., valamint 10. pontja értelmében a Hazai szabadalmi, használatiminta-oltalmi vagy növényfajta-oltalmi bejelentés esetén jogosultsági feltétel az „Értesítés a bejelentési nap elismeréséről” elnevezésű dokumentum csatolása, mely a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (a továbbiakban: SZTNH) által kiállított „A bejelentési nap elismerése” vagy „A bejelentési nap elismerése és a hiányok megállapítása” tárgyú dokumentumot jelenti.

5. „Szabadalmi Együttműködési Szerződés (PCT) szerinti bejelentés” esetén szabadalomképességi értékelés csatolása is szükséges.

Mit jelent a szabadalomképességi értékelés? Ki végzi a szabadalomképességi értékelést?

A szabadalomképességi értékelés igazolja, hogy a bejelentésben van olyan műszaki tartalom, ami kielégítheti az újdonság, feltalálói tevékenység és ipari alkalmazhatóság követelményét.

Az SZTNH által kiadott értékelés arról szól, hogy a szabadalmi leírásban bemutatott megoldások között lehet oltalomképes. Felhívjuk a figyelmet, hogy a szabadalomképességi értékelés **nem egyezik meg** az SZTNH szolgáltatásai közül választható újdonságkutatással, szabadalmazhatósági véleménnyel vagy szabadalmazhatósági véleménnyel kiegészített újdonságkutatással, illetve a hatósági eljárás szerinti írásos véleménnyel vagy magyarázattal ellátott újdonságkutatási jelentéssel.

A szabadalomképességi értékelésről és annak igénybevételéről bővebb információ itt található: <https://www.sztnh.gov.hu/hu/mivel-fordulhatok-a-hivatalhoz/kutatasi-szolgáltatások/szabadalomkutatás/szabadalomkepessegi>

6. „Szabadalmi Együttműködési Szerződés (PCT) szerinti bejelentés” esetén a PCT bejelentési kérelem (PCT/RO/101 űrlap) csatolása is szükséges.

Elegendő, ha a kitöltött PCT bejelentési kérelem kerül csatolásra?

Nem. Az érkeztetett PCT bejelentési kérelem (PCT/RO/101 űrlap) csatolása szükséges, tekintettel arra, hogy ez a dokumentum igazolja a nemzetközi szabadalmi bejelentés bejelentési napját. Felhívjuk a figyelmet, hogy a nemzetközi szabadalmi bejelentés bejelentési napja legfeljebb 12 hónappal lehet korábbi, mint a támogatási kérelem benyújtásának napja.

7. Egy támogatási kérelem benyújtásával több tevékenység is támogatható?

Nem. Támogatási kérelmenként csak egy tevékenység támogatható, azaz minden tevékenységre külön támogatási kérelmet szükséges benyújtani.

8. Ugyanazon támogatást igénylő csak egy támogatási kérelmet nyújthat be?

Nem. Ugyanazon támogatást igénylő a Felhívás futamideje alatt, többször is nyújthat be különböző tevékenységekre támogatási kérelmet, de egy adott tevékenység esetében ugyanazon tárgyú iparjogvédelmi oltalom vonatkozásában kizárólag egyszer részesülhet támogatásban.

Pl. Szabadalmi Együttműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti/regionális eljárások megindításával kapcsolatos tevékenység esetén, ugyanazon tárgyú iparjogvédelmi oltalom kapcsán kizárólag egy alkalommal nyújtható be támogatási kérelem, maximum 5 nemzeti/regionális eljárás vonatkozásában. Azonban ugyanazon tárgyú iparjogvédelmi oltalom kapcsán több tevékenységre is igényelhető támogatás **külön-külön** benyújtott támogatási kérelem formájában (pl. egy adott tárgyú hazai szabadalmi bejelentés esetén az I. pont szerinti Hazai szabadalmi bejelentés tevékenységre, illetve ugyanezen tárgyú szabadalmi bejelentésnek a II. pont szerinti Szabadalmi Együttműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzetközi bejelentés tevékenységre is igényelhető támogatás).

9. Mit jelent az egyösszegű átalány? Támogatott projekt esetén mikor és hogyan kell elszámolni a támogatási összeggel?

Átalanysfinanszírozás során a nem természetes személy támogatást igénylő a Felhívás 5. pontja szerinti támogatási összegben részesülhet, amelyről nem szükséges tételes, utólagos elszámolást benyújtania. Egyösszegű átalány szerinti elszámolás esetén a projekt támogatási összege egy összegben és előre rögzített feltételek teljesülése esetén kerül folyósításra a Kedvezményezett számára a Támogatói Okirat hatálybalépését követően. Támogatott projekt esetében a támogatást igénylőnek az EPTK felületen egyszerűsített költségelszámolást/beszámolót szükséges elkészítenie és rögzítenie, melynek határideje a projekt befejezési időpontját követő 60 nap. Amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kibocsátásakor már befejezésre került, abban az esetben a beszámoló benyújtására nyitva álló határidő a Támogatói Okirat kibocsátásától számított 60 nap.

Az egyösszegű átalány EPTK felületen történő rögzítésével kapcsolatos bővebb információ itt található: <https://nkfih.gov.hu/palyazoknak/innovacios-palyazatok/2017-ben-azt-kovetoen>, „Segédlet - Egyszerűsített költségelszámolás: Átalány alapú egységköltség és az Egyösszegű átalány” elnevezéssel.

10. Mit jelent a tételes elszámolás? Támogatott projekt esetén mikor és hogyan kell elszámolni a támogatási összeggel?

A természetes személy támogatást igénylő maximum a Felhívás 5. pontja szerinti támogatási összegben részesülhet, amelyről szükséges tételes, utólagos elszámolást benyújtania.

Támogatott projekt esetében a támogatást igénylőnek a kifizetés igényléséhez a szakmai és pénzügyi beszámolót az EPTK rendszerben rögzíteni szükséges, valamint a megfelelő dokumentumok hibátlan kitöltése, összeállítása, és az EPTK rendszerben történő csatolása és beküldése is szükséges.

A szakmai és pénzügyi beszámoló EPTK rendszerbe való beküldésének határideje a projekt befejezési időpontját követő 60 nap. Amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kibocsátásakor már befejezésre került, abban az esetben a beszámoló benyújtására nyitva álló határidő a Támogatói Okirat kibocsátásától számított 60 nap.

Az EPTK rendszerbe történő rögzítésével kapcsolatos bővebb információ itt található: <https://nkfih.gov.hu/palyazoknak/innovacios-palyazatok/2017-ben-azt-kovetoen>, „Tájékoztató a pénzügyi beszámoló EPTK felületen történő rögzítéséhez” elnevezéssel.

Felhívjuk a figyelmet, hogy kizárólag a támogatást igénylő nevére kiállított számla fogadható el!

11. Hazai szabadalmi bejelentés esetén tervezhető az írásos véleménnyel kiegészített újdonságkutatási jelentés iránti kérelem díja, a vizsgálati díj, a megadási díj vagy a fenntartási díj?

Nem tervezhető a fent leírt díjak egyike sem, tekintettel arra, hogy ezek a díjak a hazai szabadalmi bejelentés benyújtását követően merülnek fel. Hazai szabadalmi bejelentés esetén kizárólag a Felhívás 5.1. pontja szerinti, a bejelentés benyújtásával kapcsolatban felmerülő szabadalmi ügyvivői szolgáltatás költsége, valamint a hazai szabadalmi bejelentés bejelentési és kutatási díja támogatható.

12. Amennyiben a bejelentésnek egynél több jogosultja van, akkor kinek, milyen dokumentumot és hogyan szükséges kitölteni?

Amennyiben a bejelentésnek egynél több jogosultja van – azon jogosult kivételével, aki a támogatási kérelmet benyújtotta – minden további jogosultnak kötelező kitölteni „A bejelentés további jogosultjának nyilatkozata (2025-1.1.1-IPARJOG)” elnevezésű dokumentumot¹.

A kitöltendő formanyomtatvány letölthető az NKFI Hivatal honlapjáról a letölthető pályázati dokumentumok alatt „A bejelentés további jogosultjának nyilatkozata (2025-1.1.1-IPARJOG)” elnevezéssel: <https://nkfih.gov.hu/palyazoknak/nkfi-alap/szellemi-alkotasok-szellemi-tulajdonvedelme-2025-111-iparjog/palyazati-csomag/palyazati-felhivas/bejelentes-tovabbi-jogosultjanak-nyilatkozata>

A formanyomtatványt **jogosulttanként** kell kitölteni.

¹ Az NKFI Hivatal „A bejelentés további jogosultjának nyilatkozata” elnevezésű dokumentumot hivatalból nem kéri be, a támogatást igénylőnek szükséges a bejelentés további jogosultjától/jogosultjaitól beszerezni a dokumentumo(ka)t és kitöltve, aláírva az EPTK felületen csatolni.

A Támogatást igénylő teljes nevénél a támogatási kérelem benyújtóját, a Projekt címénél a támogatási kérelemben feltüntetett projekt címét kell feltüntetni.

Az 1. és 3. pontot **minden további jogosultnak kötelezően** ki kell tölteni. A 3. oldalon a keltezést ki kell tölteni és az 1. pontban feltüntetett bejelentés (oltalom) jogosultjának - amennyiben a további jogosult nem természetes személy, abban az esetben a képviselőre jogosult személynek - alá kell írnia. Az aláírás történhet saját kezű aláírással vagy minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással (ennek minősül a Digitális Állampolgárság Program (DÁP) keretében elérhető, mobiltelefonos applikációval létrehozott elektronikus aláírás is), valamint ePapír szolgáltatás használatával. A teljes dokumentumot (ideértve az adatkezelési tájékoztatót is) az EPTK felületen csatolni szükséges.

13. Az EPTK felületen „A projekt részletes bemutatása” funkció esetében milyen részletességgel szükséges a tervezett tevékenységet leírni?

Minimum 200, maximum 4000 karakter áll rendelkezésre jelen mező kitöltése során. Itt azt szükséges kifejteni, hogy a benyújtott támogatási kérelem keretében milyen tevékenysége(ke)t tervez megvalósítani.

Hazai szabadalmi bejelentés esetén pl. feltüntethető, hogy jelen támogatási kérelem keretében az xy tárgyú, xy ügyszámú szabadalmi bejelentés megtételéhez kapcsolódó szabadalmi ügyvivői szolgáltatás költsége, valamint a bejelentés bejelentési és kutatási díja vonatkozásában igénylem a támogatási összeget.

A projekt (iparjogvédelmi bejelentés) műszaki tartalmát, részleteit nem kell feltüntetni!

14. Az EPTK felületen a „Mérőföldkövek” funkció esetében a mérőföldkő megnevezése és az eredmény leírása mezőkben mit szükséges feltüntetni?

A mérőföldkő megnevezése esetében a projekt eredményét szükséges feltüntetni.

Szabadalmi bejelentés esetén a mérőföldkő megnevezése lehet az „xy ügyszámú hazai szabadalmi bejelentés megtétele”, az eredmény leírása mezőben pl. feltüntethető, hogy „A hazai szabadalmi bejelentés megtörtént, a bejelentés megtételéhez kapcsolódó szabadalmi ügyvivői szolgáltatás költsége és a bejelentés bejelentési és kutatási díja kiegyenlítésre került.”

15. Egyösszegű átalány finanszírozás esetén az EPTK felületen a „Költségek” funkció esetében a részletezés mezőben szükséges-e összezszerűen az elszámolandó költségeket feltüntetni?

Nem. Tekintettel arra, hogy az egyösszegű átalány szabályai szerint történik a finanszírozás - függetlenül attól, hogy az adott tevékenység kapcsán milyen összegű költség merült fel - kizárólag a Felhívás 5. pontja szerinti támogatási összeg igényelhető.

Pl. Hazai szabadalmi bejelentés esetén feltüntethető, hogy a hazai szabadalmi bejelentés megtételéhez kapcsolódó szabadalmi ügyvivői szolgáltatás költsége, valamint a bejelentés bejelentési és kutatási díja vonatkozásában igénylem a támogatást.

16. Természetes személyeknek a költségek funkcióban az ÁFA sort szükséges kitölteni?

Amennyiben az adott tevékenység során kizárólag hatósági díj kerül elszámolásra, az ÁFA sort nem kell kitölteni.

Amennyiben a Felhívás 5.1. pontja szerinti szabadalmi ügyvivői vagy ügyvédi szolgáltatás vagy iparjogvédelmi tanácsadás költsége kerül elszámolásra, és a számla tartalmaz ÁFA-t, az ÁFA sor kitöltése szükséges.

Természetes személynek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége. Amennyiben nem csak hatósági díj kerül elszámolásra és a számla tartalmaz ÁFA-t, a Költségek funkcióban a „Nettó egységarra jutó ÁFA (Ft)” sorban szükséges feltüntetni a le nem vonható ÁFA összegét.

17. A támogatási kérelmem tárgya - adott tevékenységhez tartozó ugyanazon tárgyú iparjogvédelmi oltalom - vonatkozásában szervezetünk részére/részemre a 2020-1.1.3-IPARJOG és/vagy a 2021-1.1.1-IPARJOG kódszámú pályázati felhívások kapcsán támogatás került megítélésre. Jelen felhívásra benyújthatunk-e/benyújthatok-e támogatási kérelmet?

Jelen felhívás keretében nem nyújtható be olyan támogatási kérelem, mely az adott tevékenységhez tartozó ugyanazon tárgyú iparjogvédelmi oltalom vonatkozásában a 2020-1.1.3-IPARJOG és/vagy a 2021-1.1.1-IPARJOG kódszámú pályázati felhívások kapcsán támogatásban részesült.