



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

„Technológia Transzfer Vállalatok (TTC) hálózatának fejlesztése”

KÓDSZÁM: 2026-1.1.2-TTC

2026. MÁRCIUS

ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZAT

Pályázati program megnevezése	Technológia Transzfer Vállalatok (TTC) hálózatának fejlesztése
Rendelkezésre álló forrás	6 milliárd Ft
Igényelhető támogatás összege	minimum 150 millió Ft, maximum 800 millió Ft vissza nem térítendő támogatás
Támogatási kérelem benyújtásának helye	Támogatási kérelmet a www.palyazat.gov.hu oldalon keresztül elérhető online pályázati kitöltő program (EPTK) kitöltésével lehet benyújtani.
A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	minimum 24 hónap, maximum 36 hónap
Támogatásban részesülő projektek száma	várhatóan 15-25 db
Támogatás intenzitása	100 %
Támogatási kérelem benyújtására jogosult	Olyan gazdasági társaság, amely Magyarországon államilag elismert felsőoktatási intézmény vagy a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózatról szóló a 2024. évi XCI. törvény szerinti sajátos jogállású jogi személy 100%-os tulajdonában áll, és fő tevékenységként annak technológia- és tudástranszfer/ tudáshasznosítási tevékenységét látja el (TTC). “A” alprogram: Olyan gazdasági társaság, amely Magyarországon államilag elismert felsőoktatási intézmény vagy a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózatról szóló a 2024. évi XCI. törvény szerinti sajátos jogállású jogi személy 100%-os tulajdonában áll, és fő tevékenységként annak technológia- és tudástranszfer/ tudáshasznosítási tevékenységét látja el (TTC). “B” és „C” alprogram: Olyan gazdasági társaság, amely Magyarországon államilag elismert felsőoktatási intézmény vagy a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózatról szóló a 2024. évi XCI. törvény szerinti sajátos jogállású jogi személy 100%-os tulajdonában áll, és fő tevékenységként annak technológia- és tudástranszfer/ tudáshasznosítási tevékenységét látja el (TTC) és részt vett a NIŰ által koordinált Technology Transfer Company (TTC) projektben (továbbiakban: TTC pilot projekt). Olyan TTC, amely nem vett részt a 2023-ban a Nemzeti Innovációs Ügynökség által indított pilot TTC projektben



	kizárólag az “A” alprogramra pályázhat. Az előző mondatban hivatkozott pilot projektben részt vett TTC-k mindhárom alprogramot választhatják.
--	---

TARTALOMJEGYZÉK

1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA.....	5
2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS	6
3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK.....	7
3.1. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE.....	7
3.2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM JOGOSULTSÁGI ELLENŐRZÉSE SORÁN AZ ÉRDEMI VIZSGÁLAT NÉLKÜLI ELUTASÍTÁSI INDOKOK	8
4. A TÁMOGATÁSI KÉRELEMMEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK	8
4.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMÁVAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	8
4.2. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA.....	9
4.3. A TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATÁSI KATEGÓRIÁK SZERINTI BESOROLÁSA	12
4.4. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ IDŐTARTAM	12
5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK.....	13
5.1. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	13
5.2. AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKE	14
5.3. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK	15
5.4. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE.....	15
6. PROJEKTBEN TETT VÁLLALÁSOK	15
6.1. KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK	15
6.2. MONITORING MUTATÓK	17
6.3. EGYÉB ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG.....	20
7. TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI	20
8. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK.....	26
9.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA.....	26
9.2. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSSAL KAPCSOLATOS FELVILÁGOSÍTÁS	27
9.3. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE	27
9. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	28
10. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI	28

1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Támogató) által, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, mint kezelő szerv (a továbbiakban: NKFI Hivatal vagy Kezelő szerv) útján¹, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap) meghirdetett jelen pályázati felhívás (a továbbiakban: Felhívás) célja a hazai technológia-transzfer vállalatok (Technology Transfer Company, TTC) szakmai, működési és üzleti kapacitásainak megerősítése. A Felhívás hozzájárul a felsőoktatási intézmények és kutatóintézetek kutatási eredményeinek hatékonyabb gazdasági és társadalmi hasznosításához, a technológiatranszfer folyamatok professzionalizálásához, valamint a fenntartható, piaci bevételeket generáló TTC-működés kialakításához.

A program célja továbbá a hazai mélytechnológiai (Deep Tech) ökoszisztéma megerősítése, a mélytechnológiai vállalatok számának és értékének növelése. Mélytechnológiai vállalatok alatt a tudományos vagy műszaki eredményekre (áttörések) alapuló termékeket, technológiákat fejlesztő és piacra vivő vállalatokat értjük. Jelen Felhívás támogatja a hazai felsőoktatási intézmények és kutatóhelyek kutatási eredményeinek az intézmények 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaságok szakmai közreműködésével (Technology Transfer Company, a továbbiakban: TTC) megvalósuló továbbfejlesztését és elősegíti azok gyakorlati, technológiai és társadalmi hasznosítását, hozzájárulva a magyar gazdaság hosszú távú növekedéséhez.

Az NKFI Hivatal stratégiai fókuszot helyez a kutatás-fejlesztés eredményeinek gazdasági hasznosulására. A tudástermelés és a gazdaság összekapcsolása érdekében megalkotott egyik stratégiai intézkedéscsomagja a Neumann János Program, mely átfogó célként tűzi ki, hogy a kutatás-fejlesztés hazai eredményei a tudományos hatás mellett gazdasági és társadalmi szempontból is hasznosuljanak, azaz a gyakorlatban alkalmazható, innovatív termékek, szolgáltatások és megoldások jöjjenek létre, amelyek válaszokat adnak a magyar gazdaság és társadalom fő kihívásaira.

A program célja továbbá:

- TTC-k stabil és fenntartható működésének megalapozása,
- a már működő TTC-k szakmai és szervezeti szintlépésének támogatása
- országos és nemzetközi szinten is meghatározó, csomóponti szerepet betöltő TTC-k kialakítása¹.

Jelen Felhívás az NKFI Alap 2026. évi Programstratégiájában² meghatározott „Technology Transfer Company (TTC) hálózat fejlesztése” konstrukció megvalósításával a kutatási eredmények

¹ Csomóponti TTC olyan kiemelt szerepű TTC, amely országos koordinációt, tematikus tudáshálózati együttműködéseket és nemzetközi kapcsolatépítést valósít meg minimum 4 TTC bevonásával.

² A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 11. § (3) bekezdése értelmében az NKFI Alap kezeléséért a tudánypolitikai koordinációjárt a tudánypolitika koordinációjáért felelős miniszter felelős, az NKFI Alap kezelő szerve a Kormány által kijelölt szerv. A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalról, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap kezelő szervének kijelöléséről szóló 344/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. §-a szerint az NKFI Alap kezelő szerve az NKFI

kereskedelmiesítését elősegítő fejlesztéseket támogatja. Mindez lehetőséget biztosít a TTC vállalatoknak ahhoz, hogy az intézményi kutatás-fejlesztési eredmények továbbvitelével megközelítsék azok hasznosításához (pl. spin-off vállalkozások létrejöttének és fejlődésének támogatása tudásátadással, licencia-hasznosítás), vagy a hasznosítást támogató programokhoz szükséges készségi szintet (pl. GYORSÍTÓSAV felhívások bemeneti elvárásai).

A Felhívás előkészítése, szakmai megvalósítása és lebonyolítása során az NKFI Hivatal (mint Kezelő szerv) és a Nemzeti Innovációs Ügynökség (a továbbiakban: NIÜ) szoros, folyamatos együttműködésben jár el. A két szervezet közösen biztosítja a konstrukció egységes szakmai kereteit, a megvalósítás támogatását, valamint az átlátható és kiszámítható pályázati-adminisztratív működést.

A NIÜ közreműködésének főbb feladatai a TTC-k fejlesztését támogató szakmai keretrendszer és módszertan biztosítása (útmutatók, szakmai keretek, ajánlások); a kedvezményezettekkel történő szakmai egyeztetés; a vállalkozások és a megvalósítás szakmai tartalma kapcsán, szakmai támogatás és tudásmegosztás; a program szakmai minőségének erősítése érdekében szakértői/ökoszisztéma-kapcsolódások elősegítése, illetve a „B” és „C” alprogram esetében a kiválasztási folyamat részeként megjelenő szakmai meghallgatásokban való részvétel. A NIÜ közreműködésének részletes szabályai jelen Felhívás VIII. számú mellékletét képező Együttműködési megállapodás sablon tartalmazza.³

A Neumann János Program stratégiai célja „a hazai vállalatok által előállított hozzáadott érték arányának növelése, amelynek egyik kiemelt eszköze a hazai innovációs ökoszisztéma szereplői által létrehozott gazdasági, társadalmi és intellektuális hatás erősítése a felsőoktatási intézmények és kutatóintézetek, valamint a gazdaság összekapcsolásán keresztül.” Magyarország kutatási, fejlesztési és innovációs stratégiája (2021-2030) kiemelt célként említi, hogy az együttműködés a kutatás-fejlesztési és innovációs rendszer szereplői között erősödjön. A Felhívás a fentiekkel hozzájárul a KFI Stratégiában, valamint a Neumann János Programban megfogalmazott célkitűzések eléréséhez, Magyarország innovációs versenyképességének erősítéséhez.

A Felhíváshoz kapcsolódó általános feltételeket, részletszabályokat és kiegészítő információkat az Általános Pályázati Útmutató (a továbbiakban: Általános Útmutató) tartalmazza.

2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A támogatás forrása a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 1. melléklet LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 2. Innovációs Alaprész cím előirányzata.

Hivatal, amely jelen Felhívás esetében ellátja a Felhívás lebonyolításával, a Támogatói Okirat kibocsátásával, a támogatott projektek finanszírozásával, nyomon követésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

³ Az Együttműködési megállapodást legkésőbb a Támogatói Okirat hatálybalépést követő 3 hónapon belül meg kell kötni.

A Támogató a Felhívás célkitűzéseinek elérése érdekében az NKFI Alapból összesen 6 milliárd forint keretösszeget biztosít, mely keretösszegeből:

- „A” alprogram 4 milliárd forint
- „B” alprogram 1 milliárd forint.
- „C” alprogram 1 milliárd forint

A Támogató, illetve a Támogató nevében eljáró NKFI Hivatal fenntartja magának a jogot arra, hogy e megoszlástól eltérjen a benyújtott kérelmek szakmai értékelése alapján.

A támogatásban részesülő projektek várható száma:

- “A” alprogram (TTC alaptevékenységek kialakítása és fenntartása támogatása): 14-18 db
- “B” alprogram (TTC-k továbbfejlesztése): 2-3 db
- “C” alprogram (Országos szintű tevékenység fejlesztése): 2-3 db

3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

3.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatást igénylőként támogatási kérelmet nyújthatnak be azok a jogi személyek, amelyek Magyarországon államilag elismert felsőoktatás intézmény vagy a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózatról szóló a 2024. évi XCI. törvény 2. §-ban meghatározott sajátos jogállású jogi személy 100%-os tulajdonában állnak. A Felhívásra kizárólag TTC-k nyújthatnak be Támogatási kérelmet. A fenti két feltételnek való megfelelésről (100%-os tulajdoni hányadról, valamint arról, hogy a támogatást igénylő jogi személy TTC-nek minősül) a TTC tulajdonosának szükséges nyilatkoznia, mely nyilatkozatot a Támogatási kérelemhez csatolni szükséges

Olyan TTC, amely nem vett részt a 2023-ban a NIÜ által indított pilot TTC projektben kizárólag az “A” alprogramra pályázhat.

Olyan TTC amelyek részt vettek a NIÜ 2023-ban indított pilot TTC projektjében, mindhárom alprogramban nyújthatnak be támogatási kérelmet. Amennyiben egy TTC több alprogram megvalósítására pályázik, abban az esetben minden egyes alprogramra vonatkozóan külön-külön Támogatási kérelmet szükséges benyújtania.

Támogatási kérelem kizárólag önállóan nyújtható be azon jogi személyek részéről, amelyek a magyar Gazdálkodási Forma (GFO) besorolás szerint 113 – korlátolt felelősségű társaság, 114 – részvénytársaság (Rt./Zrt.), 572 – nonprofit korlátolt felelősségű társaság, vagy 573 – nonprofit zártkörűen működő részvénytársaság formában működnek, és tevékenységük keretében kutatási eredmények hasznosítását, technológiaátadást és/vagy innovációs tanácsadást végeznek.

A támogatást igénylőkkel szemben támasztott további feltételeket, ezen belül a támogatásban nem részesíthetők körét a Felhívás mellékletét képező Általános Útmutató 6. pontja határozza meg.

3.2. A támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése során az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási indokok

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a támogatási kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, ha

- 1) a támogatást igénylő nem tartozik a Felhívás 3.1. pontjában meghatározott támogatást igénylők körébe,
- 2) a támogatási kérelmet nem a Felhívásban leírtak szerint nyújtották be,
- 3) a “B” és a “C” alprogramra pályázók nem vettek részt a Nemzeti Innovációs Ügynökség 2023-ban indított pilot TTC projektjében,
- 4) a támogatási kérelem konzorciumi formában került benyújtásra,
- 5) a támogatást igénylő(k) által igényelt támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető összeget,
- 6) a támogatást igénylő(k) által igényelt támogatás összege nem éri el a minimum igényelhető összeget,
- 7) a projekt tervezett végrehajtási időtartama nincs összhangban a Felhívás 4.4. pontjában meghatározottakkal,
- 8) a támogatást igénylővel szemben a támogatási kérelem benyújtásakor valamely jogszabályban, a Felhívásban vagy a Felhívás mellékletét képező Útmutatóban meghatározott kizáró ok áll fenn,
- 9) a támogatási kérelemben rögzített téves/valótlan/nem helytálló adatok alapján történt a támogatási kérelem (Általános Útmutató szerinti) befogadása.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELEMMEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

4.1. A támogatási kérelem szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A Felhívás keretében a Kedvezményezett a támogatást kizárólag a jelen Felhívásból támogatott projekt érdekében használhatja fel. A támogatás terhére elszámolt összeget - mind a tételes elszámolás, mind az átalányelszámolás során - más támogatott (beleértve az NKFI Hivatal által finanszírozott) projektben nem lehet elszámolni (kettős finanszírozás tilalma). Amennyiben megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a projektben elszámolt költséget más támogatási jogviszony keretében is elszámolta (kettős finanszírozás), az szerződészegésnek minősül és a támogatási jogviszony megszüntetését vonja maga után.

“A” alprogram: TTC alaptevékenységek kialakítása és fenntartása

A TTC-k stabil, működőképes és piacképes alapműködésének kialakítása, fenntartása.

A támogatási kérelemnek részletesen be kell mutatnia a TTC fejlesztésére irányuló szakmai programot, valamint a fenntartható működést célzó üzleti modellt. A támogatási kérelem részét képezi a korábban, a NIÜ közreműködésével elkészített TTC koncepciókra épülő (szintén a NIÜ által megadott keretekben elkészített) szakmai program, illetve az erre épülő hároméves üzleti terv (megadott sablonban elkészítve). Az üzleti terv kizárólag a Felhívás mellékletét képező sablonban elkészítve fogadható el.

“B” alprogram: TTC-k továbbfejlesztése

Már működő TTC-k működésének fejlesztése. Olyan plusz technológiatranszfert támogató tevékenység fejlesztése a már működő (pilot projektben részt vevő) TTC-knél, amely jelentős mértékben növeli a technológiatranszfer tevékenység eredményességét az adott TTC-nél.

A támogatási kérelmeknek részletesen be kell mutatniuk a TTC továbbfejlesztésére irányuló szakmai programot, valamint a fenntartható működést célzó üzleti modellt. A támogatási kérelem részét képezi a továbbfejlesztés hatásával módosított hároméves éves üzleti terv (megadott sablonban elkészítve).

“C” alprogram: Országos szintű tevékenységfejlesztés (csomóponti ökoszisztéma építés)

TTC projekt országos szintű fejlesztése. Olyan plusz technológiatranszfert támogató tevékenység fejlesztése a már működő (pilot projektben részt vevő) TTC-knél, amely jelentős mértékben növeli a technológiatranszfer tevékenység eredményességét az országban, csomópontosítva TTC-eket és minden együttműködő TTC számára elérhető szolgáltatást fejlesztve.

A támogatási kérelemnek részletesen be kell mutatnia a TTC országos célú továbbfejlesztésére irányuló szakmai programot, az ütemezést, valamint a fenntartható működést célzó üzleti modellt. A támogatási kérelem részét képezi a továbbfejlesztés hatásával módosított hároméves éves üzleti terv (megadott sablonban elkészítve).

A projekt szakmai vezetője mindhárom alprogram esetében technológia- és tudástranszfer gyakorlattal rendelkező szakember lehet. Önéletrajza a támogatási kérelemhez kötelezően csatolandó dokumentum, a támogatási kérelem értékelési szempontjai szakmai felkészültségének értékelésére is kiterjednek.

4.2. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Felhívás célkitűzéseivel összhangban az elnyert támogatás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

“A” alprogram esetén kötelező tevékenységek (A lenti felsorolásban szereplő összes tevékenység megvalósítása kötelező):

- Technológia- és tudástranszferért felelős cég működtetése,

- Az intézményi KFI kapacitások felmérése és felülvizsgálata továbbá az ezt hasznosító kompetencia-menedzsment kialakítása és működtetése,
- KFI kapacitások folyamatos mérése és felülvizsgálata továbbá az ezt hasznosító kompetencia-menedzsment működtetése, adatszolgáltatás a Kezelő szerv felé,
- Innovációs projektek generálása, inkubációja és PoC projektek előkészítése,
- Üzletfejlesztési, befektetői és ipari kapcsolatok kiépítése.,
- Humán erőforrás-fejlesztés és szakmai képzések,
- Technológia-, szolgáltatás-, vagy termékfejlesztésre irányuló ötlet-validáció, piacelemzés, újdonságkutatás, hasznosítási lehetőségek feltérképezése,
- KFI eredmények üzleti hasznosítása: szellemi alkotások értékesítése vagy egyéb formában történő hasznosítása (pl. licencszerződés útján),
- KFI⁴ eredmények piaci hasznosításának menedzselése,
- Projektek külső finanszírozási döntésekhez szükséges elemzéseinek, bemutatkozó anyagainak előkészítése, felkészülés támogatása

“A” alprogram esetén szabadon választható tevékenység:

- Nemzetközi piacra lépést támogató tevékenységek.

“B” alprogram esetén kötelező tevékenységek (A lenti felsorolásban szereplő összes tevékenység megvalósítása kötelező):

- Olyan tevékenység, amely a pilot projektben részt vett TTC számára szignifikánsan magasabb színvonalú működést eredményezhet; a kialakított tevékenységportfólió szélesítése vagy mélyítése azzal a céllal, hogy az eddigi eredményesség jelentősen erősödjön:
 - a. TTC szakmai tevékenységeinek és szolgáltatásainak külső szereplők számára történő megjelenítése, láthatóság növelése hazai és nemzetközi szinten,
 - b. Nemzetközi szakértők bevonása a TTC munkájába,
 - c. IP stratégiai döntéstámogatás keretében projektspecifikus elemzések, kockázati térképek, döntési alternatívák és javaslatok kidolgozása,
 - d. Projektportfólió-menedzsment folyamatok fejlesztése, célzott támogató eszközök alkalmazásával,
 - e. Új, technológiatranszfert támogató szolgáltatás fejlesztése, működtetése,
 - f. Minőségbiztosítási folyamatok fejlesztése, ügyfélelégedettség mérése,
 - g. Tudásmegosztó rendezvény szervezése.

⁴ Beleértve a művészeti KFI eredményeket is

“B” alprogram esetén szabadon választható tevékenység:

- IT fejlesztés:
A B komponensben szabadon választható feladat keretében egy olyan IT-fejlesztés megvalósítása tervezhető, amelyet az adott TTC saját működésének támogatására alakít ki és vezet be. A fejlesztés a TTC belső folyamataihoz és szolgáltatásnyújtásához igazodva segíti a mindennapi feladatok és ügyek áttekinthető kezelését, a belső együttműködést, a dokumentálást és az információk gyors elérését. A megoldás révén a TTC működése szervezettebbé és jobban nyomon követhetővé válhat, csökkenhet a manuális adminisztráció, és a párhuzamosan futó feladatok kezelése is kiszámíthatóbban támogatható.

“C” alprogram esetén kötelező tevékenységek (A lenti felsorolásban szereplő összes tevékenység megvalósítása kötelező):

- csomóponti szinten megvalósított IP menedzsment,
- Piacelemzés,
- Go2Market, különösen: Üzleti modellek piaci validálása, Spin-off menedzsment, Tesztkörnyezet biztosítása, Célzott matchmaking, Pitch/Marketing/Sales coaching,
- Kereskedelem, különösen: Célpiacon-specifikus potenciális ügyféllisták kialakítása, Tech scouting adatbázisok, Post-sales feedback és igényalapú továbbfejlesztési roadmap, Innovációs napok és Demo Dayek szervezése,
- Innovációélénkítés, különösen: Spin-off workshopok szervezése, Hallgatói hackathonok, Innovációs dashboardok készítése,
- Matchmaking, különösen: Matchmaking-alapú innovációs és befektetési összehangolás, Projektalapú erőforráspool kialakítása és működtetése, Befektetésre váró csapatok kialakításának támogatása, Interim menedzsment és funkcionális vezetői kapacitások bevonása,
- Hálózatos külpiacon tevékenységek, különösen: Nemzetközi szabályozási és compliance térképezés, Standardizációs és szabványosítási partnerségek kialakítása, Regulatory intelligence és exportakadály-előrejelzés,
- Országos üzletfejlesztő képzési program kidolgozása, gyakorlati képzés nyújtása innovációs menedzserek, üzletfejlesztési szakemberek utánpótlásának céljával

„C” alprogram esetén kötelezően választható tevékenységek (legalább egyet kell választani):

- IT fejlesztés:

Egy országosan skálázható, több TTC által közösen használható digitális megoldásnak (platform/szoftver) a fejlesztése, amely egységes keretet ad egyes kulcsfolyamatok kezeléséhez. A fejlesztés célja az egyes TTC folyamatok standardizálása, az ügyek és feladatok átláthatóbb követése, valamint azok gyorsítása és mérhetővé tétele úgy, hogy közben országos szintű összehasonlíthatóságot és vezetői döntéstámogatást is biztosít.

Az IT fejlesztés várt eredményei és hatásai:

- a. Gyorsabb és megalapozottabb döntések: egységes státuszlogika, átlátható döntési pontok és következetes dokumentálási rend mentén.
- b. Hatékonyabb működés, kevesebb párhuzamosság: közös keretrendszer, standard sablonok és újrahasznosítható elemek alkalmazásával.
- c. Mérhetőség és folyamatos fejlesztés: egységes indikátorok, riportok és áttekinthető felületek révén javul a teljesítménykövetés és a beavatkozási pontok azonosítása.
- d. Országos fejlesztési célok támogatása: a megoldás több szervezet számára bevezethető, szolgáltatásként fenntartható, és megalapozza a közös tanulást, valamint a jó gyakorlatok terjesztését.

vagy

- képzésfejlesztés:
 - a. képzésfejlesztésakkreditált program fejlesztése,
 - b. gyakorlati képzési háttér felállítása.

A „C” alprogram esetében a kötelezően választandó egy tevékenység: az IT fejlesztés vagy a képzésfejlesztés közül.

4.3. A támogatható tevékenységek támogatási kategóriák szerinti besorolása

A támogatás jogcíme a KFI tv. 28. §-ának a)-d) pontja.

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, mivel a támogatást igénylő a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pontja szerinti kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősül, továbbá **2022/C 414/01 EU Bizottsági rendeletben meghatározottak szerinti tudástranszfer tevékenységet végez.**

4.4. A projekt végrehajtásához rendelkezésre álló időtartam

A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam **minimum 24 - maximum 36 hónap.**

A projekt megvalósítása során legalább kettő, legfeljebb három mérföldkövet lehetséges tervezni. **Egy mérföldkő 12 hónaposra tervezhető** (csak a záró mérföldkő lehet kevesebb, mint 12 hónap).

Támogatás a kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítása a támogatási kérelem benyújtását követő napon kezdhető meg. A projekt költségeinek elszámolása a projekt kezdetének a Támogatói Okiratban rögzített dátumától lehetséges.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, amely a TTC vonatkozásában nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak. Igényelhető támogatás:

- **“A” alprogram (TTC alaptevékenységek kialakítása és fenntartása): 150-300 millió Ft**
- **“B” alprogram (TTC-k továbbfejlesztése): 100-250 millió Ft**
- **“C” alprogram (Országos szintű tevékenység fejlesztése): 150-400 millió Ft**

Olyan TTC, amely nem vett részt a 2023-ban a NIŰ által indított pilot TTC projektben kizárólag „A” alprogramra nyújthat be összesen egy támogatási kérelmet.

Olyan TTC, amelyek részt vettek a NIŰ 2023-ban indított pilot TTC projektjében az “A”, “B” és “C” alprogramra külön-külön, alprogramonként egy támogatási kérelmet nyújthatnak be, ezen alprogramok bármilyen kombinációjára: maximum 800 millió Ft értékben.

A támogatott projektek támogatási intenzitása **100%**.

A projekt megvalósításához az előlegként igényelhető összeg kifizetése a Támogatói Okiratban rögzített szabályok alapján, mérföldkövekhez kötötten történik.

A Kedvezményezett a projekt megvalósításának finanszírozása érdekében mérföldkövenként előleget igényelhet. Az előleg mértéke mérföldkövenként legfeljebb az adott mérföldkőhöz rendelt, a Támogatói Okiratban jóváhagyott támogatási összeg. Az összes igényelt előleg legfeljebb a támogatás 90%-a lehet.

5.1. Elszámolható költségek köre

Kizárólag a projekt megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) előírásai szerint.

A Felhívás keretében a projekt fizikai megvalósítási időszaka alatt felmerülő alábbi költségek tervezhetők és számolhatók el. Előkészítési költség nem számolható el.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők és számolhatók el mindhárom alprogram esetében:

Elszámolható költségek köre	Elszámolhatóság alapja
54-56. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Jelen Felhívásra nem alkalmazandók az Általános Útmutató 7.1.1, 7.1.1.1, 7.1.1.2. és 7.1.1.3 pontjában szereplő korlátozások, a projekt szakmai tartalmát megvalósító, a projektben közvetlenül részt vevő munkavállalók személyjellegű ráfordításai számolhatóak el.
51. Anyagköltség	Jelen Felhívásra nem alkalmazandók az Általános Útmutató 7.1.3. pontjában szereplő előírások, a projekt szakmai megvalósításához közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége számolhatóak el.
52. Igénybe vett szolgáltatások	Jelen Felhívásra nem alkalmazandók az Általános Útmutató 7.1.2. pontjában szereplő előírások, a projekt szakmai tartalmához közvetlenül kapcsolódó tanácsadási és szolgáltatási költségek számolhatóak el.
53. Egyéb szolgáltatások	Az Általános Útmutató 7.1.2.13., 7.1.2.14. pontja alapján.
11. Immateriális javak	Az Általános Útmutató 7.1.5.2. pontja alapján.
Átalány (projekt koordinálásával kapcsolatosan felmerült költségeket, IT eszköz, projekt koordinálásával kapcsolatosan, projekt eredmények kommunikálásának költségeit, rezsi)	Az Általános Útmutató 7.3.1. pontja alapján

Az elszámolható költségek összetételének részletezését és az egyes költségtételek elszámolhatóságának feltételeit az Általános Útmutató 2.2., 7.1. és 7.2. pontjai tartalmazzák.

5.2. Az elszámolható költségek mértéke

Az átalányalapú költségek körében a személyi jellegű elszámolható költségek összegének 7%-a tervezhető.

5.3. Nem elszámolható költségek

Jelen felhívás keretében nem elszámolhatóak az Általános Útmutató 7.2.1-6 pontjaiban szereplő költségek.

5.4. Biztosítékok köre

Jelen Felhívás alapján támogatásban részesülő támogatási kérelmek esetében a Támogató biztosíték rendelkezésre bocsátásától eltekint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 84. § (1) bekezdés e) pontja alapján.

6. PROJEKTBEN TETT VÁLLALÁSOK

6.1. Kötelező vállalatok

“A” alprogram: A támogatást igénylő vállalja, hogy a NIÜ-vel egyeztetett, a Támogatói Okiratban rögzített számban a projekt időtartama alatt, ütemezetten

- dokumentáltan átvilágít min. 5 db projektet évente,
- min. 3 db projekt esetén legalább 2 TRL szint növekedést vállal a projekt ideje alatt a TTC innovációs menedzsment támogatásával,
- min. 5 db új intézményi szolgáltatási szerződés megkötésében vesz részt (köti meg vagy közvetít benne az intézménynek) évente,
- min. 3 db üzleti partnerrel köt együttműködési megállapodást,
- A felsőoktatási intézmény/HUN-REN Szervezeti és Működési Szabályzata szerint eljáró, erre kijelölt bizottság/szervezet által hasznosíthatónak minősített, KFI tevékenységekből származtatható IP portfólió legalább 80%-a esetében a felsőoktatási intézmény/HUN-REN és a TTC között hasznosítási szerződés kerül megkötésre,
- együttműködési megállapodást köt a NIÜ-vel, amennyiben a 2024-2.1.3-POC kódszámú és „Proof of Concept” című programon nem nyert TTC a támogatási kérelmet benyújtó.

“B” alprogram: A támogatást igénylő vállalja, hogy a NIÜ-vel egyeztetett, a Támogatói Okiratban rögzített számban a projekt időtartama alatt, ütemezetten:

- min. 2 db új, technológia-transzfert támogató szolgáltatást fejleszt,
- min. 3 db nemzetközi üzleti megjelenést teljesít (vásár, pitch esemény, brokerage event),
- min. 3 db nemzetközi üzleti partnerrel köt együttműködési megállapodást,
- a felsőoktatási intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata szerint eljáró, erre kijelölt bizottság/szervezet által hasznosíthatónak minősített, KFI tevékenységekből származtatható IP portfólió legalább 90%-a esetében a felsőoktatási intézmény és a TTC között hasznosítási szerződés kerül megkötésre.

- TTC szakmai tevékenységeinek és szolgáltatásainak külső szereplők számára történő megjelenítését hazai és nemzetközi szinten, kommunikációs és marketing eszközök alkalmazásával,
- min. 1 db tematikus tudásmegosztó workshopot szervez az adott TTC-nél fejlesztésre kerülő technológiatranszfert támogató tevékenység kapcsán felmerülő problémák, kihívások, kockázatok kezelésére, megoldására. Ennek eredménye: kockázati és problématérkép és megoldási javaslatok.

“C” alprogram: A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt megvalósítása során minimum 4 gazdasági társaság (felsőoktatási intézmény TTC-je, a HUN-REN TTC-je, a Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közhasznú Nonprofit Kft., Jedlik Innovációs Kft. közül 4) bevonásával létrehoz egy TTC-csomópontot⁵, amelyben a projekt keretei közt szolgáltatásokat fejleszt és nyújt a csomóponthoz csatlakozó intézményeknek, azok aktív és konszenzusos bevonásával⁶ (úgy mint: IP felmérés, nemzetközi piacra lépés segítése, közös projektek fejlesztése). Továbbá vállalja, hogy nemzetközi fejlesztési igényt hoz az országba, amelyhez a szükséges kompetenciákat több intézményből szervezi össze. Vállalja, hogy a projekt fizikai befejezéséig :

- a tagok IP portfólióját felméri, csomóponti IP portfóliót hoz létre, hasznosítási szándékkal
- a csomóponti IP portfólióból legalább 10 IP-t hasznosít (licenciaértékesítés, spin-off vállalkozások létrejöttének és fejlődésének támogatása tudásátadással), 10 IP kapcsán pedig befektetőt von be a továbbfejlesztésbe
- legalább 5 nemzetközi fejlesztési projektet valósít meg minimum 1 csomóponti tag bevonásával.

Országos TTC döntéshozókészítő szoftverplatform (IP-nyilvántartás, pipeline-kezelés, reporting) kifejlesztése esetén:

- csatlakozott TTC-k / intézmények száma: 8,

VAGY

országos üzletfejlesztő képzési program kidolgozása és akkreditálása esetén:

- bevont TTC-k száma
- képzésben résztvevők száma

A kedvezményezett vállalja továbbá, hogy a támogatás elnyerése esetén:

- a projektet a támogatási kérelemben vállaltak szerint valósítja meg (különös tekintettel a támogatási kérelemben vállalt indikátorok teljesítésére),
- biztosítja a TTC működésének és szolgáltatásainak fenntarthatóságát,

⁵ Csomóponti TTC olyan kiemelt szerepű TTC, amely országos koordinációt, tematikus tudáshálózati együttműködéseket és nemzetközi kapcsolatépítést valósít meg minimum 4 TTC bevonásával.

⁶ A csomóponti TTC vezető vállalja, hogy a kapcsolódott TTC-el közös boardot állít fel, amely min.4 havonta ülésezik és a NIŰ egy képviselője a board tanácskozási joggal meghívott tagja. A board felelősségi köre a támogatási kérelem keretében kerüljön kidolgozásra.

További kötelező vállalás a kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenységek ellátása.

A kötelező vállalások teljesülése a mérőföldkövekhez kötött szakmai és pénzügyi rész-, illetve záró beszámoló által kerülnek ellenőrzésre. A további előleg igénylésére a beszámoló Kezelő szerv általi elfogadása esetén van lehetőség.

A kötelező vállalások teljesítésének elmaradása esetén a Kezelő szerv a Támogatói Okiratot visszavonhatja, illetve a támogatás részleges visszafizetését írhatja elő.

A projekt keretében a szakmai beszámolóban bemutatott kötelező vállalások (ideértve a kötelező vállalásokat és a monitoring mutatókat is) és a más felhívás keretében támogatott projekt beszámolójában feltüntetett szakmai eredmények között nem lehet átfedés. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a projekt beszámolójában eredményként feltüntetett kötelező vállalásokat és monitoring mutatókat más támogatási jogviszony beszámolójában is feltüntette eredményként, az szerződésszegésnek minősül és a támogatási jogviszony megszüntetését vonja maga után.

6.2 Monitoring mutatók

A kedvezményezett az alábbi táblázat szerinti adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról,

- mérőföldkövek teljesítését követően,
- a projekt fizikai befejezését követően,

Mutató neve	Mértékegység	Mutató (indikátor) forrása	Adatszolgáltatás jellege
Átvilágított – fejlesztés illetve hasznosítás lehetősége szempontjából vizsgált – projektek száma.	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	Célérték: „A” alprogram esetében minimum 5. db / év, 24 hónapos projekt esetén összesen minimum 10 db, 36 hónap esetén összesen minimum 15 db. „B” és „C” alprogram: Célérték vállalása opcionális.
TTC innovációs menedzsment támogatásával legalább 2 TRL szint növekedést elérő mentorált projektek száma	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	Célérték: „A” alprogram esetében minimum 3 db. „B” és „C” alprogram: Célérték vállalása opcionális.
Új intézményi technológia transzfer szolgáltatási szerződés	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	Célérték: Az „A” alprogram esetében célérték minimum 5 db.

			közvetlenül megkötött vagy közvetített. „B” és „C” alprogram: Célérték vállalása opcionális.
Nemzetközi konferencián vagy kiállításon való részvétel	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	Célérték: „A” alprogram Célérték vállalása opcionális. „B” alprogram esetében minimum 3 db „C” alprogram: Célérték vállalása opcionális.
Technológia transfert támogató fejlesztett szolgáltatások száma	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	Célérték: „A” alprogram Célérték vállalása opcionális. „B” alprogram: Minimum 2 db „C” alprogram: Célérték vállalása opcionális.
Technológia transfert támogató fejlesztett képzési programok száma	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	Célérték: „A” alprogram Célérték vállalása opcionális. „B” alprogram: Célérték vállalása opcionális. „C” alprogram: Vagy IT fejlesztés vagy Képzés fejlesztés kötelező, legalább 1 db.
Technológia transfert támogató képzési programok száma keretében képzésben részesülők száma	fő	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	Célérték: „A” alprogram Célérték vállalása opcionális. „B” alprogram: Célérték vállalása opcionális. „C” alprogram: Képzés fejlesztés vállalása esetén legalább 8 fő.
Technológia transfert támogató IT fejlesztések száma	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	Célérték: „A” alprogram Célérték vállalása opcionális. „B” alprogram: Célérték vállalása opcionális. „C” alprogram: Vagy IT fejlesztés vagy Képzés fejlesztés kötelező, legalább 1 db.
Piacra vitt kutatási eredmények, értékesített vagy más módon hasznosított szellemi alkotások (pl. szabadalmak, know-how-k) száma	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás

Benyújtott szabadalmi bejelentések száma	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás SZTNH, WIPO és EPO által vezetett adatbázisok, vagy az azok alapján kiállított igazolások	Kötelező adatszolgáltatás Célérték vállalása nem kötelező (0 érték is vállalható).
Benyújtott PCT (Patent Cooperation Treaty - Szabadalmi Együttműködési Szerződés alapján tett) szabadalmi bejelentések száma	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás SZTNH, WIPO és EPO által vezetett adatbázisok, vagy az azok alapján kiállított igazolások	Kötelező adatszolgáltatás Célérték vállalása nem kötelező (0 érték is vállalható).
Benyújtott használati minta- oltalom bejelentések száma összesen	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás SZTNH, WIPO és EPO által vezetett adatbázisok, vagy az azok alapján kiállított igazolások	Kötelező adatszolgáltatás Célérték vállalása nem kötelező (0 érték is vállalható).
Benyújtott formatervezési minta- oltalom bejelentések száma összesen	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás SZTNH, WIPO és EPO által vezetett adatbázisok, vagy az azok alapján kiállított igazolások	Kötelező adatszolgáltatás Célérték vállalása nem kötelező (0 érték is vállalható).
A közösségi formatervezési mintaoltalmi bejelentések száma	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás SZTNH, WIPO és EPO által vezetett adatbázisok, vagy az azok alapján kiállított igazolások	Kötelező adatszolgáltatás Célérték vállalása nem kötelező (0 érték is vállalható).
Benyújtott védjegyoltalmi kérelmek száma összesen	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás SZTNH, WIPO és EPO által vezetett adatbázisok, vagy az azok alapján kiállított igazolások	Kötelező adatszolgáltatás Célérték vállalása nem kötelező (0 érték is vállalható).
A közösségi védjegybejelentések száma	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás SZTNH, WIPO és EPO által vezetett adatbázisok, vagy az azok alapján kiállított igazolások	Kötelező adatszolgáltatás Célérték vállalása nem kötelező (0 érték is vállalható).
Benyújtott növényfajta-oltalom kérelmek száma összesen	db	SZTNH, WIPO és EPO által vezetett adatbázisok, vagy az azok alapján kiállított	Kötelező adatszolgáltatás Célérték vállalása nem kötelező (0 érték is vállalható).
Megszerzett iparjogvédelmi oltalom hiányában pozitív szabadalomképességi értékelések száma összesen	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás SZTNH, WIPO és EPO által vezetett adatbázisok, vagy az azok alapján kiállított igazolások	Kötelező adatszolgáltatás Célérték vállalása nem kötelező (0 érték is vállalható).
Az elért (megadott) szabadalmi, használati minta, védjegy, design oltalmak, illetve növényfajta oltalom száma összesen	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás SZTNH, WIPO és EPO által vezetett adatbázisok, vagy az azok alapján kiállított igazolások	Kötelező adatszolgáltatás Célérték vállalása nem kötelező (0 érték is vállalható).
A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése hazai és nemzetközi fórumokon	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	Célérték „A” alprogram: Célérték vállalása opcionális. „B” alprogram: TTC szakmai tevékenységeinek és szolgáltatásainak külső szereplők számára történő

			megjelenítése illetve tematikus tudásmegosztó workshopok együttes száma. „C” alprogram: Célérték vállalása opcionális.
--	--	--	--

6.3 Egyéb adatszolgáltatási kötelezettség

A támogatással érintett szervezeteknek kötelező a támogatással érintett tárgyévi adatszolgáltatásukat (1074-es OSAP) a KSH irányába maradéktalanul teljesíteni, és a teljesítést a záróbeszámoló és a fenntartási jelentések keretében bemutatni a Kezelő szervnek.

A támogatással érintett/Kedvezményezett vállalkozások közül a KSH által adatszolgáltatásra kijelölt vállalkozások esetében kötelező a KSH – két évente felmérésre kerülő – CIS kérdőívét (OSAP – 2132.) kitölteni a támogatással érintett időszak (megvalósítási és a továbbfejlesztési időszak) alatt:

Az OSAP 2132. számú kérdőíves felmérés („Jelentés a vállalkozások innovációs tevékenységéről”) kétévente teljesítendő, kijelölés alapján. A beérkezési határideje a tárgyidőszakot követő szeptember 1-je. Az adatszolgáltatási kötelezettséget a KSH ELEKTRA rendszerén keresztül kell teljesíteni.

A legfrissebb - 2024. és 2025. évekre vonatkozó - kérdőív tájékoztatásul a következő linkről tölthető le:

<https://www.ksh.hu/docs/hun/info/02osap/2024/kerdoiv/k242132.pdf>.

Következő adatszolgáltatások: 2026, 2028, 2030, 2032 melyekből a projekt megvalósítási és fenntartási időszakára eső időszakok relevánsak az adatszolgáltatás szempontjából.

A támogatási kérelemben a támogatást igénylőnek meg kell jelölnie, hogy projekt kapcsolódik-e a nemzeti intelligens szakosodási stratégia valamely prioritásához, illetve amennyiben igen, a 8+2 prioritás melyikéhez kapcsolódik a fejlesztés.

<https://www.s3.nkfi.gov.hu/prioritasok>

A pályázatban a támogatást igénylő köteles megjelölni, hogy kapcsolódik-e nemzetközi Kutatási Infrastruktúrához, s amennyiben igen, mely kutatási infrastruktúrához és mi a kapcsolódás jellege.

7. TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a támogatási kérelem beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig tartó lépéseket.

A pályázatok értékelése és elbírálása standard eljárásrendben történik.

A befogadási feltételeknek és jogosultsági értékelésnek (amelyre a vonatkozó további információkat az Általános Útmutató 8. pontja tartalmazza) megfelelt támogatási kérelmek közül a támogatásra javasolt projektek **szakmai értékelés** alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmek az alábbi táblázatok alapján „A” alprogram esetében 1-2. pontjai, „B” alprogram esetében 1-2.4. pontjai, valamint a „C” alprogram esetében 1.-2.4. pontjai szakértő(k) által kerülnek értékelésre. A „B” és „C” alprogram esetében a befogadási feltételeknek, jogosultsági értékelésnek megfelelt támogatási kérelmek benyújtói **szóbeli meghallgatás** keretében is bemutatják a támogatási kérelmüket az Értékelő Testület előtt. A szakmai értékelés a pályázati dokumentáció és a szóbeli meghallgatás alapján történik. Az „A” alprogram esetében nem kerül sor szóbeli meghallgatásra.

A támogatási kérelmeket az Értékelő Testület tárgyalja, rangsorolja és tesz javaslatot az NKFI Hivatal elnöke útján a Kulturális és Innovációs Minisztérium részére.

Az értékelést végző szakértő(k) közül legalább 1 fő felkérésre kerülhet az Értékelő Testületben való részvételre, szavazati joggal rendelkező tagként.

Értékelési szempontok az „A” alprogram esetében:

Értékelési szempontok megnevezése és magyarázata		Az egyes szempontokra adható maximális pontszám
1.	Értékelési előfeltétel: A projekt célja összhangban van a Felhívás céljával?	Igen/Nem
2.	A projekt-javaslat szakmai értékelése.	max. 100 pont
2.1.	A projekt reális megvalósíthatósága, a projekt-terv kidolgozottsága, logikus felépítése.	0-20 pont
2.2.	A támogatást igénylőnek (illetve a tulajdonosának) az elmúlt 3-4 évben a technológia- és tudástranszfer területén végzett tevékenységének bemutatása.	0-20 pont
2.3.	Az innovációs potenciál, piaci és üzleti vonzerő, a piaci hasznosítás lehetősége.	0-15 pont
2.4.	A támogatást igénylő alkalmassága. A TTC vezetője, valamint a szakmai megvalósításban részt vevők szakmai kompetenciái és tapasztalatai. A TTC kialakítása a NIÜ által kiadott útmutató mentén zajlik, zajlott.	0-10 pont
2.5.	A tervezett projekt TTC stratégiához, intézményi stratégiához, való illeszkedése. Várható technológiai / gazdasági / társadalmi hatás bemutatása. Partnerségek, együttműködések bemutatása.	0-10 pont
2.6.	A bemutatott tervek alátámasztottsága	0-5 pont

2.7.	A tervezett költségvetés realitása.	0-20 pont
	Összes pontszám	100 pont

Értékelési szempontok a „B” alprogram esetében:

Értékelési szempontok megnevezése és magyarázata		Az egyes szempontokra adható maximális pontszám
1.	Értékelési előfeltétel: A projekt célja összhangban van a Felhívás céljával?	Igen/Nem
2.	A projekt-javaslat szakmai értékelése.	max. 100 pont
2.1.	A projekt reális megvalósíthatósága, a projekt-terv kidolgozottsága, logikus felépítése.	0-15 pont
2.2.	A TTC eddigi eredményessége a negyedéves jelentések alapján.	0-30 pont
2.3.	A projekt hatására vállalt indikátorok.	0-20 pont
2.4.	A tervezett költségvetés realitása.	0-15 pont
2.5	Szóbeli meghallgatás értékelése.	0-20 pont
	1. Alprogram célrendszere, stratégiai illeszkedés, realitás (0-4 pont) - A TTC szerepe és feladatai jól meghatározottak-e az egyetemi innovációs ökoszisztémában, technológia transzfer folyamatokban. - Az alprogram megvalósítási iránya, céljai illeszkednek-e a korábbi tevékenységhez, egyetemi stratégiához. - A jelenlegi helyzet bemutatása, az elérni kívánt állapot és a tervezett fejlődési pálya reális képet mutat-e. 2. Tervezett fejlesztési tevékenységek megalapozottsága (0-4 pont) - A tervezett tevékenységek valóban reagálnak-e az azonosított problémákra.	

	- A fejlesztések valóban újdonságot vagy hozzáadott értéket jelentenek-e a jelenlegi működéshez képest. - A fejlesztések valóban hozzájárulnak-e a TTC szakmai tevékenységének minőségi előrelépésére. 3. A TTC működési modelljének és szolgáltatási portfóliójának fejlesztése (0-4 pont) - A projekt hozzájárul-e a TTC szolgáltatási portfóliójának bővítéséhez vagy mélyítéséhez. - A tervezett fejlesztések javítják-e a technológiatranszfer folyamatok hatékonyságát. - A projekt eredményeként erősödik-e a TTC piaci és innovációs szerepe. 4. Együttműködések és szakmai kapacitások (0-4 pont) - A bevonni tervezett szakmai partnerek és szakértők valóban hozzáadott értéket jelenthetnek-e a tevékenységhez. - A nemzetközi szakértők vagy együttműködések megfelelően alátámasztottak, indokoltak. - A résztvevők szerepei és feladatai egyértelműen meghatározottak-e. 5. Várható eredmények és fenntarthatóság (0-4 pont) - Az alprogram eredményeként várható szakmai fejlődés a TTC működésében valóban előrelépést jelent-e a TTC és az egyetem közös céljainak elérésében. - A fejlesztések fenntartására van-e valós stratégia. - Az alprogramban meghatározott fejlesztések megvalósítása hozzájárul-e a TTC hosszú távú eredményességéhez.	
	Összes pontszám	100 pont

Értékelési szempontok a „C” alprogram esetében:

Értékelési szempontok megnevezése és magyarázata	Az egyes szempontokra adható maximális pontszám
---	--

1.	Értékelési előfeltétel: A projekt célja összhangban van a Felhívás céljával?	Igen/Nem
2.	A projekt-javaslat szakmai értékelése.	max. 100 pont
2.1.	A projekt reális megvalósíthatósága, a projekt-terv kidolgozottsága, logikus felépítése.	0-15 pont
2.2.	A TTC eddigi eredményessége a negyedéves jelentések alapján.	0-25 pont
2.3.	A projekt hatására vállalt országos hatás (plusz csomóponti esetén a bevont egyetemek száma és bevonásuk a projektirányító testületbe?)	0-25 pont
2.4.	A tervezett költségvetés realitása.	0-15 pont
2.5	Szóbeli meghallgatás értékelése.	0-20 pont
	- Alprogram megalapozottsága, stratégiai illeszkedés, realitás (0-4 pont) - A felvázolt fejlesztési koncepció megalapozott-e, van-e valós igény rá. - Az alprogram megvalósítási iránya, céljai illeszkednek-e a korábbi tevékenységhez, összhangban van-e az országos technológiatranszfer rendszer fejlesztési irányával; a csomópontosodást szolgálja. - A jelenlegi helyzet bemutatása, az elérni kívánt állapot és a tervezett fejlődési pálya reális képet mutat-e. - Innovációs és technológiatranszfer folyamatok fejlesztése (0-4 pont) - A projekt világosan bemutatja-e, hogyan járulna hozzá az innovatív technológiák azonosításához, értékeléséhez és menedzsmentjéhez. - A tervezett megoldások erősítik-e az IP menedzsment és innovációs projektmenedzsment folyamatokat olyan szinten, hogy a csomópontban résztvevőknek is hozzáadott értéket képes kínálni ezen a téren. - A javasolt működési modell hozzájárul-e a technológiatranszfer folyamatok hatékonyabb	

	működéséhez országos szinten. 3. A technológiák piaci validációjának és hasznosításának támogatása (0-4 pont) - A projekt hozzájárul-e a piaci validáció és a piacralépés támogatásához. - A tervezett tevékenységek valóban értéket jelentenek-e a technológiák hasznosításának előremozdításában. - Bemutatásra kerül-e a támogatást igénylő TTC eszközeinek, kapcsolatainak rendelkezésre állása, amelyek támogatják a célok elérését. 4. Az innovációs és befektetési ökoszisztéma erősítése (0-4 pont) - A projekt hozzájárul-e az innovációs szereplők (vállalatok, befektetők, szakértők) közötti együttműködések erősítéséhez. - A támogatást igénylő bemutatja-e a tervezett matchmaking vagy kapcsolatépítési tevékenységeket. - Az alprogram megvalósítása támogatja-e a hazai vagy nemzetközi innovációs hálózatok kialakulását. 5. Várható eredmények és fenntarthatóság (0-4 pont) - Az alprogram eredményeként várható szakmai fejlődés és együttműködés valóban hozzájárul-e az országos technológiatranszfer rendszer fejlődéséhez. - A fejlesztések fenntartására van-e valós stratégia. - Bemutatásra kerül-e az alprogramban meghatározott fejlesztések beépülése a technológia transzfer rendszerbe.	
	Összes pontszám	100 pont

Nem támogatható az a támogatási kérelem (minden alprogram esetén):

- amely az értékelési előfeltételnek nem felel meg (ez esetben 0 ponttal elutasításra kerül)

VAGY

- amelynél a megítélt összes pontszám nem éri el a 60 pontot.

Ezekben az esetekben a támogatási kérelem elutasításra kerül. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

A támogatási kérelmekre vonatkozóan az Értékelő Testület döntési javaslatot tesz az NKFI Hivatal elnökének, aki – a szakmai értékelés alapján kialakult rangsor figyelembevételével – döntési javaslatot tesz a tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter számára. A döntést a tesz a miniszter hozza meg.

A meghozott **döntés tartalma** lehet:

- Támogatás
- Támogatás – csökkentett mértékkel
- Támogatás – csökkentett mértékkel és feltételesen
- Támogatás – csökkentett összköltséggel
- Támogatás – csökkentett összköltséggel és feltételesen
- Támogatás – csökkentett összköltséggel és mértékkel
- Támogatás – csökkentett összköltséggel, mértékkel és feltételesen
- Támogatás – feltételesen
- Elutasítás forráshiány miatt
- Elutasítás

Az NKFI Hivatal a döntést követő tizenöt munkanapon belül tájékoztatást küld a döntésről az EPTK felületen keresztül az Ávr. 73. § (1) bekezdése szerint.

8. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

9.1. A támogatási kérelmek benyújtásának módja

A támogatási kérelmet a www.palyazat.gov.hu oldalon keresztül elérhető Egységes Beléptető Felületen történő bejelentkezést követően, on-line pályázati kitöltő programmal kell elkészíteni. A kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez az Általános Útmutatóban leírt módon csatolni kell a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt (hitelesített) nyilatkozatot is.

A nyilatkozatot az alábbiak szerint kell aláírni:

- a) az aláírásra jogosultnak minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással⁷ kell azt ellátnia, vagy
- b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: <https://cpapir.gov.hu/>.

Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatónkat (Útmutató az NKFI Hivatalhoz beadandó támogatási kérelmek ePapír szolgáltatás segítségével történő elektronikus hitelesítéséhez), amely az NKFI Hivatal honlapján a jelen felhíváshoz kapcsolódó „Letölthető pályázati dokumentumok” között érhető el!

Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevétele után:

- a) csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot, majd
- b) a kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtja be a kérelmét.

A támogatási kérelmet kizárólag az Egységes Beléptető Felületen (EPTK) lehet benyújtani, sem a támogatási kérelmet, sem a nyilatkozatot nem szükséges papír alapon eljuttatni az NKFI Hivatalhoz.

9.2. A pályázati felhívással kapcsolatos felvilágosítás

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információk az NKFI Hivatal hivatalos honlapján (<http://nkfih.gov.hu/>) találhatóak meg. További felvilágosítás kérhető e-mailben és telefonon az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatán:

E-mail: nkfialap@nkfih.gov.hu

Telefon: +36 (1) 795 9500

Ügyfélfogadási idő: H-CS 09:00-16:00; P 09:00-12:00

9.3. A támogatási kérelmek benyújtásának határideje

A támogatási kérelmek (elektronikus) benyújtása a kitöltő program élesítésének időpontjától folyamatosan, de legkésőbb **2026.04.16.án 12.00 óráig** lehetséges.

A kitöltő program élesítésének időpontjáról a www.nkfih.gov.hu oldalon közlemény jelenik meg.

⁷ Ennek minősül a Digitális Állampolgárság Program (DÁP) keretében elérhető, mobiltelefonos applikációval létrehozott elektronikus aláírás is.

9. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Az alábbi táblázatban felsorolt valamennyi dokumentumot a Kitöltő program „Dokumentum(ok) csatolása” menüpontjában kell elektronikusan csatolni a pályázathoz.

Csatolandó dokumentum megnevezése	Megjegyzés
Szakmai vezető önéletrajza	
A, B és C alprogram esetén üzleti terv	sablon alapján
C alprogram esetén partner TTC-k szándéknyilatkozata	sablon alapján
Tulajdonosi nyilatkozat a tulajdoni hányadról és a támogatást igénylő jogi személy TTC-nek való minősülésről	

10. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

- I. Általános Pályázati Útmutató a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból 2024. június 1-jét követően meghirdetett, innovációs támogatás nyújtására irányuló pályázati felhívásokhoz
- II. Sablon – Üzleti terv
- III. Támogatói okirat (minta)
- IV. TRL szint útmutató
- V. Útmutató az NKFI Hivatalhoz beadandó támogatási kérelmek ePapír szolgáltatás segítségével történő elektronikus hitelesítéséhez
- VI. A Nemzeti Innovációs Ügynökség „Technology Transfer Company” projekt keretében kialakított útmutatója
- VII. Sablon- Együttműködési megállapodás
- VIII. Sablon- partner TTC-k szándéknyilatkozata „C” alprogram esetén

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet a mellékletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.

A Felhívás és az Útmutató közötti eltérés esetén a Felhívásban foglaltak az irányadók.