

MIND A 3 ALPROGRAMRA VONATKOZÓ VÁLASZOK

ALKALMAZÁS Jelen *Pályázati felhívás 6. fejezete* szerint a támogatott projekt terhére nem tervezhető sem teljes idejű, sem részmunkaidejű alkalmazás, csak keresetkiegészítés, vagy többletfeladatot elrendelő megállapodás alapján fizetett bérkiegészítés, vagy egyéb megnevezésű bér.

ÁLLAMPOLGÁRSÁG Magyar állampolgárság nem feltétel a pályázáshoz. Külföldi pályázó Kutató esetében is elvárás az Ügyfélkapu+ regisztráció, mivel a kizárólag elektronikusan benyújtható dokumentumok hitelesítéséhez az ePapír szolgáltatás igénybevétele lehetséges. (*Pályázati felhívás 8.1. és 9. pont*)

ÁRAJÁNLATOK csatolása a pályázat benyújtásakor nem szükséges, csupán a pályázat zárásánál, a pénzügyi beszámoló benyújtásakor.

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT benyújtandó a törvény erejénél fogva nem átlátható intézmények esetében (*Pályázati felhívás 9. fejezete*). Törvény erejénél fogva (2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról 3. § szakasz (1) a) pontja alapján) átláthatónak minősülnek a költségvetési szervek és egyházi jogi személyek, tőlük nem várunk átláthatósági nyilatkozatot. A modellváltó egyetemek kikerültek a költségvetési szerv körből, ezért modellváltó egyetem Befogadó intézmény esetén szükséges csatolni az átláthatósági nyilatkozatot. Elegendő, ha az intézmény kitölt egyetlen átláthatósági nyilatkozatot, s a Pályázó azt elektronikus formában csatolja.

DOKTORI FOKOZAT Külföldön szerzett doktori fokozattal is benyújtható pályázat. A korábbi gyakorlattal ellentétben az EU-n kívül szerzett doktori fokozat esetén sem szükséges csatolni a honosítási okiratot, csak az **eredeti oklevél másolatát**.

EGYETEMI OKTATÓI STÁTUSZ nem releváns a pályázatban. A Pályázónak nem kell szükségszerűen egyetemi oktatónak lennie. Akár tanársegéd vagy ügyvivő szakértő is benyújthat pályázatot, amennyiben doktori fokozattal - PhD/DLA - (vagy az 1. alprogram esetében a Pályázati Felhívás 3.1. Támogatást igénylők köre fejezetben (7. oldal) meghatározott feltételeknek megfelel.)

ELSZÁMOLÁS Az 1. alprogram esetében alapvetően a KFI tv. 19/A. § által biztosított egyszerűsített elszámolási módon, egyösszegű átalány¹ alapon történik (*ld. Pályázati Felhívás 5. fejezete a pénzügyi feltételekről*). Összege legfeljebb 1,5 millió Ft beleértve a regisztrációs díjat is. Célország(ok)tól függően négy költségkategória egyike szerint igényelhető támogatás (*ld. Pályázati Felhívás 5. fejezete*). A **2. és 3. alprogram esetében** csak a rezsiz elszámolása történik átalány alapján, minden egyéb költség tételes elszámolással. (*Pályázati felhívás 5.-6. fejezete*)

FTE-KÖTELEZETTSÉG nincs a pályázatokban, ezért Mecenatúra-pályázat benyújtása futó vagy benyújtandó NKFI Alap által meghirdetett pályázat FTE-vállalásait nem befolyásolja.

HIÁNYZÓ BESZÁMOLÓ (rész-, illetve záró beszámoló, szakmai, illetve pénzügyi beszámoló (*Pályázati felhívás 3. fejezet 3.2. i) pont*) esetében az OTKA-pályázat vagy NKFI Alap által meghirdetett egyéb pályázat vezető kutatója által beadott Mecenatúra pályázata kizárásra kerül. (2026. február 1-jei benyújtási határidővel aktuális vagy korábbi beszámolók hiánya esetében.)

HOSSZABBÍTÁS a 2. és 3. alprogramban kérhető, egy alkalommal, maximum 12 hónap, az 1. alprogramban nem kérhető hosszabbítás.

¹ Amennyiben a konferencia meghiúsul (pl. két konferencia részvétel közül az egyik meghiúsul), a teljes támogatási összeget vissza kell fizetni.

KUTATÓNAK (azaz a pályázat benyújtójának, vezetőjének) a Pályázati Felhívás 3.1. Támogatást igénylők köre pontban meghatározott feltételeknek kell megfelelnie.

KERESETKIEGÉSZÍTÉS és (nem a Befogadó intézmény munkavállalói állományában levő személy esetében) **MEGBÍZÁSI DÍJ** is elszámolható a 2.-3. alprogramokban, amennyiben az a benyújtott költségtervben, illetve indoklásában szerepel.

KORÁBBI MECENATÚRA PÁLYÁZAT 2021-ben elnyert Mecenatúra projekt nem kizáró ok.

MEGVALÓSÍTÁSI IDŐSZAK A projekt kezdő és záró időpontját a Pályázó választja (kezdő dátum 2026. május 1. vagy június 1. vagy július 1.; projektzárás 60 napon belül), de költségeket elszámolni csak a pályázott futamidő alatt keletkezett költséggel kapcsolatban a futamidő alatt kiállított számlákkal lehet. A megpályázott futamidőbe a konferencia tervezési, szervezési és kiutazási ideje is beleszámít.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS FELÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE A *Pályázati felhívás* 8.4. pontja szerint a pályázatot idő előtt lezárhatja az NKFI Hivatal, amennyiben a 2 milliárd forintos támogatási keret többszörösét jelentő támogatási igény érkezik be.

PÁLYÁZATI NYILATKOZAT Befogadó intézmény: minősített elektronikus aláírás² és időbélyegző; Kutató: legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírás és időbélyegző. Minden Pályázó esetében egyedi a pályázati nyilatkozat, tehát egyedi intézményi aláírás szükséges, mivel a Nyilatkozaton szerepel a pályázati azonosító és a Kutató elektronikus aláírása, ezért a Pályázati Nyilatkozat tekintetében nem megoldható, hogy a Befogadó intézmény képviselője csak egyetlen dokumentumot ír alá. (Átláthatósági Nyilatkozat esetében elegendő egyetlen dokumentum, azaz egyetlen aláírás az intézményvezető részéről, mely minden adott intézménytől benyújtott pályázathoz csatolható.)

RÉSZTVEVŐNEK (a pályázatot benyújtó vezető Kutatótól eltérő résztvevő esetében) nem szükséges a Befogadó intézménnyel alkalmazotti jogviszonyban állnia. (Megbízás vagy vállalkozói szerződés nyomán is részesülhetnek kifizetésben.)

SEGÉDSZEMÉLYZET bevonása pénzügyi, munkaügyi feladatok elvégzésére a 2. és 3. alprogram keretében lehetséges (P.F. 6. pont, 15. oldal). A *Pályázati felhívás* a projektbe bevont személyeket feladatkör szerint nem részletezi, csak az alkalmazás és javadalmazás esetében tesz kitétel. Formai-jogosultsági szempontból nem kizárt adminisztratív személyek bevonása, azonban a bevonás indokoltsága ez esetben is a szakmai értékelés részét fogja képezni „A projekt költségvetésének realitása és indokoltsága” értékelési szemponttal összefüggésben.

TÖBB PÁLYÁZATOT Kutatóként a jelen Pályázati felhívásban alprogramonként legfeljebb egy³ pályázat nyújtható be (P.F. 4.2.)

AZ EGYES ALPROGRAMOKRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS VÁLASZOK

1. ALPROGRAM RÉSZVÉTEL KÜLFÖLDI KONFERENCIÁN (MEC_R)

²Vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírás. Amennyiben elektronikus aláírással nem rendelkezik, indokolt esetben ePapír szolgáltatás vehető igénybe.

³ Amennyiben a Kutató egynél több pályázatot nyújt be ugyanazon alprogramba, az egyik pályázatot vissza kell vonnia.

DOKTORI HALLGATÓ PÁLYÁZÓ Az **1. alprogram** keretében Kutatóként olyan személy pályázhat, aki Magyarországon akkreditált doktori képzés keretében **aktív hallgatói jogviszonnyal**⁴ vagy az abszolutórium megszerzése után a pályázat benyújtási határidő előtt, egy éven belül megszűnt hallgatói jogviszonnyal⁵, vagy az egyetem Doktori Tanácsának döntése alapján a fokozat megszerzéséről kiállított igazolással rendelkezik, vagy a **doktori (PhD/DLA) fokozat megszerzése 2016. január 1. után történt és a pályázat benyújtásakor még nem töltötte be a 35. életévét**, valamint **munkavégzésre irányuló foglalkoztatási jogviszonnyal** rendelkezik a Befogadó intézménynél⁶. A fokozat igazolásaként⁷ az oklevél másolatát kötelező elektronikusan feltölteni a pályázatot kezelő szakrendszerbe, az EPR felületre. *(Pályázati felhívás 3. fejezet, 3.1. pont).*

ELSZÁMOLÁS Az **1. alprogram** esetében alapvetően a KFI tv. 19/A. § által biztosított egyszerűsített elszámolási módon, egyösszegű átalány⁸ alapon történik *(ld. Pályázati Felhívás 5. fejezete a pénzügyi feltételekről)*. Összege legfeljebb 1,5 millió Ft beleértve a regisztrációs díjat is. Célszám(ok)tól függően négy költségkategória egyike szerint igényelhető támogatás *(ld. Pályázati Felhívás 5. fejezete)*. A **2. és 3. alprogram** esetében csak a rezszi elszámolása történik átalány alapján, minden egyéb költség tételes elszámolással. *(Pályázati felhívás 5.-6. fejezet.)*

ONLINE RENDEZVÉNY Online konferencia részvétel nem tervezhető és nem számolható el.

KUTATÓHELY A Pályázónak Befogadó intézményhez kell kötődnie. A pályázat benyújtásakor, illetve a támogatás elnyerését követően a projekt megvalósítási időszakában is a Kutatónak a Befogadó intézménynél **munkavégzésre irányuló foglalkoztatási jogviszonnyal** rendelkezik a Befogadó intézménynél⁹ vagy – PhD képzés keretében – aktív hallgatói jogviszonnyal¹⁰ jogviszonyban kell állnia.

PÁLYÁZÓ NEM TUD RÉSZT VENNI A KONFERENCIÁN Fő szabályként részvétel hiányában a támogatás visszatérítendő.

⁴ Hallgatói jogviszony igazolást szükséges feltölteni az EPR felületre.

⁵ Hallgatói jogviszony időszakáról az igazolást szükséges feltölteni az EPR felületre.

⁶ Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony különösen, az állami vezetői szolgálati jogviszony, fennálló kormányzati szolgálati jogviszony esetén a közszolgálati jogviszony (fennálló közszolgálati jogviszony esetében a kormányzati szolgálati jogviszony), a bírósági szolgálati, igazságügyi alkalmazotti szolgálati, illetve munkaviszony, az ügyészségi, hivatásos (szerződéses) szolgálati jogviszony, az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony, a bedolgozói munkaviszony, a munkavégzési kötelezettséget magában foglaló szövetkezeti tagsági viszony, a szakcsoporthoz tartozás viszony, a vállalkozási vagy megbízási szerződésen alapuló, valamint a személyes közreműködéssel járó gazdasági és polgári jogi társasági vagy egyéni cég tagjaként végzett tevékenység, az ügyvédi és az egyéni vállalkozói tevékenység, valamint a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység végzésére irányuló jogviszony, a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszony. A megbízási jogviszony megfelel a Befogadó intézmény és a Kutató jogviszonyára vonatkozó, a pályázati felhívásban előírt követelményeknek.

⁷ Ld. Technikai útmutató 2.2. pontja.

⁸ Amennyiben a konferencia meghiúsul (pl. két konferencia részvétel közül az egyik meghiúsul), a teljes támogatási összeget vissza kell fizetni.

⁹ Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony különösen, az állami vezetői szolgálati jogviszony, fennálló kormányzati szolgálati jogviszony esetén a közszolgálati jogviszony (fennálló közszolgálati jogviszony esetében a kormányzati szolgálati jogviszony), a bírósági szolgálati, igazságügyi alkalmazotti szolgálati, illetve munkaviszony, az ügyészségi, hivatásos (szerződéses) szolgálati jogviszony, az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony, a bedolgozói munkaviszony, a munkavégzési kötelezettséget magában foglaló szövetkezeti tagsági viszony, a szakcsoporthoz tartozás viszony, a vállalkozási vagy megbízási szerződésen alapuló, valamint a személyes közreműködéssel járó gazdasági és polgári jogi társasági vagy egyéni cég tagjaként végzett tevékenység, az ügyvédi és az egyéni vállalkozói tevékenység, valamint a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység végzésére irányuló jogviszony, a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszony. A megbízási jogviszony megfelel a Befogadó intézmény és a Kutató jogviszonyára vonatkozó, a pályázati felhívásban előírt követelményeknek.

¹⁰ Hallgatói jogviszony igazolást szükséges feltölteni az EPR felületre.

TÖBB RENDEZVÉNYEN történő részvételre is benyújtható pályázat, de a Kutató mindegyik részvételének jelenlétinek kell lennie. Kizárólag online konferencián részvétel nem tervezhető, illetve hibrid konferencián online részvétel sem tervezhető. Online konferencia részvétel nem tervezhető és nem számolható el.

2. ALPROGRAM „Szakterületi és nemzetközi együttműködés támogatása” (NEMZETKÖZI KONFERENCIA HAZAI SZERVEZÉSE MEC_SZ)

ANGOL NYELVŰ A rendezvény számára saját honlapot kell létrehozni, amely tartalmazza – magyar és angol nyelven – a részletes programot, az egyes program-elemek helyszíneit, időpontjait és előadóit, valamint a rendezvényt követően az elkészült videókat (pl. a legjobb előadásokat, külön címmel, kiemelve).

BELFÖLDI SZÁLLÁSKÖLTSÉG ÉS ÚTIKÖLTSÉG A 2. alprogramban a konferenciára meghívott előadó, szervezőbizottsági tag részére útiköltség¹¹, valamint – a konferencia, illetve annak szervezéséhez szorosan kötődő magyarországi tartózkodás idejére – szállásköltség¹² és napidíj tervezhető azok részére, akiknek részvétele a konferencia programjával alátámasztott¹³. Előadói honorárium (beleértve a szekcióvezetést) nem számolható el. Kizárólag a Befogadó intézmény nevére (mint vevő) szóló számlák számolhatók el. *(Pályázati felhívás 6. fejezet)*

EGY KUTATÓ EGY ÖNÁLLÓ KONFERENCIA szervezésére nyújthat be pályázatot, ugyanakkor egy Befogadó intézményből több Kutató is benyújthat önálló pályázatot különböző témákban.

ÉTKEZÉS A konferencia szervezéssel kapcsolatosan felmerült rendezvényszervezési szolgáltatás költsége¹⁴, valamint a konferencia idejére a reprezentációs költségek is elszámolhatóak¹⁵. *(Pályázati felhívás 6. fejezet)*

FUTAMIDŐ KEZDETE ELŐTTI KÖLTSÉGEK ELSZÁMOLÁSA nem lehetséges, abban az esetben sem, ha a tervezett konferencia szervezése már korábban megkezdődött. A támogatás a projekt megvalósítási idejére szól, így korábbi időszakra vonatkozó teljesítés, számla nem elszámolható. A projekt költségeinek elszámolása a projekt – támogatói okiratban rögzített – kezdetének dátumától lehetséges. *(Pályázati felhívás 4.2. pont)*

HIBRID KONFERENCIA Nem igényelhető támogatás olyan rendezvény szervezéséhez, amely kizárólag online formában kerül megrendezésére, illetve az igazolt nemzetközi¹⁶ jelenléti részvétel nem éri el az alábbi minimum követelményeket (P.F. 4.1.) Amennyiben a konferencia tényleges (jelenléti) létszáma a fentiek szerint tervezett kategória szerinti minimális létszámot nem éri el, a Befogadó intézmény köteles visszautalni a kiutalt támogatásnak a fent megállapított igényjogosultság feletti részét.¹⁷ A tényleges létszámot a támogatott a jelen felhíváshoz csatolt

¹¹ Elszámolható az utazáshoz kapcsolódó utasbiztosítási díj (baleset- és betegségbiztosítás, poggyászbiztosítás).

¹² Legfeljebb négycsillagos besorolású szálláshely szállásköltsége.

¹³ A személyeket (pl. szervezőbizottsági tagokat) a konferencia honlapján fel kell tüntetni.

¹⁴ Prezentációs eszközök díjai, kapcsolódó szabadidős programok, hostess szolgáltatás díja, tolmácsolás költségei.

¹⁵ Rendezvényen felszolgált étel-ital költségei, üzleti ajándék, promóciós anyagok, konferencia ajándékok.

¹⁶ Magyarországon kívüli affiliációval rendelkező résztvevő, a Befogadó intézménnyel jogviszonyban álló nemzetközi résztvevőket ide nem értve.

¹⁷ Például, ha 101 és 200 résztvevő között tervezett konferencia végül 101 főnél kevesebb résztvevővel teljesül, akkor ez esetben legfeljebb 10 millió forint számolható el.

jelenléti ív sablon kitöltésével köteles igazolni.¹⁸ *(Pályázati felhívás 4.1. pont és 5. fejezet)*. Erre tekintettel javasolt a nemzetközi részvétel megszervezésére kiemelt figyelmet fordítani.

HONLAP Amennyiben a tervezett rendezvény honlapja a pályázat beadásáig nem készül el, az nem vezet a pályázásból történő kizáráshoz. Ugyanakkor, az értékelésnél figyelembe vesszük, ha benyújtáskor megadja a tervezett konferencia honlapjára mutató, működő linket (P.F. 7.3.).

JELENLÉTI RÉSZTVEVŐ kizárólag a fizikailag jelen lévő, jelenléti ívet aláíró résztvevő. Online részvétel az elszámolás alapját képező jelenléti részvételnél nem fogadható el. Résztvevők lehetnek a Befogadó intézmény hallgatói is, az affiliációt a jelenléti ív kitöltésével tudják igazolni. Résztvevők lehetnek a Befogadó intézmény nemzetközi munkatársai is, de mivel őket affiliációjuk a Befogadó intézményhez köti, ezért csak résztvevőként adminisztrálható, nem nemzetközi résztvevőként.

KAPCSOLÓDÁS MAGYARORSZÁG NEMZETKÖZI KUTATÁSI INFRASTRUKTÚRA TAGSÁGÁHOZ a rendezvény keretében: az elbírálásnál előny, de a pályázáshoz nem feltétel.

KIFUTÓ OTKA PÁLYÁZAT vezetője benyújthat nemzetközi konferencia szervezéshez pályázatot. Ugyanakkor az, aki vezető kutatóként bármely korábbi, NKFI Alapból támogatott alapkutatási projektjének 2026. február 1. előtti határidővel esedékes szakmai vagy pénzügyi rész- vagy záróbeszámolóját a jelen pályázat benyújtási határidejéig az EPR beszámolási felületén nem véglegesítette, nem nyújthat be MEC_24 pályázatot. *(Pályázati felhívás 3.2.i) pont)*

KONFERENCIA HELYSZÍNE MÉG NEM ISMERT A pályázat benyújtható, de a szakmai értékelés során pozitív megítélés alá eshet, ha a helyszín már adott.

KONFERENCIASOROZAT szervezése nem támogatható, önálló konferencia szervezésére nyújtható be pályázat.

KÜLFÖLDI UTAZÁSI KÖLTSÉG A konferenciára meghívott előadó, szervezőbizottsági tag részére útiköltség¹⁹, valamint – a konferencia, illetve annak szervezéséhez szorosan kötődő magyarországi tartózkodás idejére – szállásköltség²⁰ és napidíj tervezhető azok részére, akiknek részvétele a konferencia programjával alátámasztott²¹. Előadói honorárium (beleértve a szekcióvezetést) nem számolható el. Kizárólag a Befogadó intézmény nevére (mint vevő) szóló számlák számolhatók el.

MEGVALÓSÍTÁSHOZ IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK A konferencia szervezéssel kapcsolatosan felmerült rendezvényszervezési szolgáltatás költsége²², valamint a konferencia idejére a reprezentációs költségek is elszámolhatóak²³. A projekt megvalósítása érdekében beszerzett tárgyi eszközök és felszerelések, valamint terembérlet költsége tervezhető és elszámolható. A projekt megvalósításához kapcsolódó tevékenység ellátására – nem a Kedvezményezett Befogadó intézmény munkavállalói állományában levő – természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében tervezhető/számolható el bérköltség, amennyiben a költségterv indoklásában a kifizetési szándék szerepel.

NEMZETKÖZI KUTATÁSI INFRASTRUKTÚRA tagság, lásd pl.

<https://nkfih.gov.hu/hivatalrol/nemzetkozi-szervezetek/kutatasi-infrastrukturak/nemzetkozi-kutatasi-infrastrukturak-attekintese>. Tagság hiányában is lehet pályázatot benyújtani.

¹⁸ A pályázati anyaghoz csatolt jelenléti ív sablontól eltérő sablon használata nem elfogadható. A jelenléti íven jelölni kell a résztvevők affiliációját, az ország megnevezésével.

¹⁹ Elszámolható az utazáshoz kapcsolódó utasbiztosítási díj (baleset- és betegségbiztosítás, poggyászbiztosítás).

²⁰ Legfeljebb négycsillagos besorolású szálláshely szállásköltsége.

²¹ A személyeket (pl. szervezőbizottsági tagokat) a konferencia honlapján fel kell tüntetni.

²² Prezentációs eszközök díjai, kapcsolódó szabadidős programok, hostess szolgáltatás díja, tolmácsolás költségei.

²³ Rendezvényen felszolgált étel-ital költségei, üzleti ajándék, promóciós anyagok, konferencia ajándékok.

NEMZETKÖZI RÉSZTVEVŐKNEK SZÁMÍTANAK azok, akik Magyarországon kívüli affiliációval rendelkeznek (egyetemi hallgatók is), beleértve a Magyarországon élő, de külföldi affiliációval rendelkező résztvevőket is. A Befogadó intézménnyel jogviszonyban álló külföldiek azonban NEM minősülnek nemzetközi résztvevőknek. A külföldi előadók számával kapcsolatban nincs megkötés, a konferencia nemzetközi jellegét a nemzetközi résztvevők száma határozza meg. *(Pályázati felhívás 4.1. pont)*

NEUMANN JÁNOS PROGRAM FÓKUSZTERÜLETEIHEZ nem kapcsolódó rendezvénnyel is lehetséges pályázatot benyújtani. <https://nkfi.gov.hu/hivatalrol/kfi-szakpolitika/neumann-janos-program>

NYÍLT ELŐADÁS a nagyközönség számára elérhető tudományos ismeretterjesztő, egyetemi stb. előadás szervezését jelenti, a konferencia témájában, de a konferencián felül; a konferencia valamelyik napján, vagy időben szorosan kapcsolódva (1-2 nappal a konferencia előtt vagy utána). A projekttervben a nyílt előadásról is információt szükséges adni.

PÁLYÁZAT FUTAMIDEJE Olyan időkeretet praktikus megjelölni, amely túlnyúlik a rendezvényen, megbecsülve a rendezvényhez kapcsolódó kiadások időszakát. A futamidőegyenlegesen 12 hónap, amely indokolt esetben legfeljebb 12 hónappal hosszabbítható.

PÁLYÁZATI NYILATKOZATOT mind a pályázó Kutató mind a Befogadó intézmény (pl. egyetem) törvényes képviselője köteles aláírni elektronikus formában. *(Pályázati felhívás 8.1. pont)*

PHD/DLA TUDOMÁNYOS FOKOZAT feltétele a pályázat benyújtásának. A projekt megvalósítási időszakában a Kutatónak a Befogadó intézménnyel jogviszonyban kell állnia. *(Pályázati felhívás 3.1. pont)*

PIACI ÁRNAK VALÓ MEGFELELÉS IGAZOLÁSA három árajánlattal szükséges a befogadó intézmény belső szabályzata szerinti szerzési értékhatár esetében, továbbá abban az esetben, ha az üzemeltetési vagy szervezési tevékenység szolgáltatója a Befogadó intézmény által létrehozott szervezet. *(Pályázati felhívás 6. fejezet)*

REGISZTRÁCIÓS DÍJ A 2. alprogramban regisztrációs díjat nem lehet elszámolni.

RÉSZTVEVŐK FINANSZÍROZÁSA Olyan résztvevők számára, akik igazolt, aktív szerepet nem töltenek be a konferencia szervezésében vagy nem előadók, útiköltség, szállásköltség, napidíj tervezése és elszámolása nem megengedett.

RÉSZTVEVŐK SZÁMÁBA beletartoznak az előadók és a nemzetközi résztvevők is. (Pl. 51-100 fős személyes, fizikai jelenléti részvétel magában foglalja a résztvevőket, az előadókat, valamint a min. 13 fő külföldi résztvevőt is). *(Pályázati felhívás 4.1. pont)* Amennyiben az előadók részvételét hozzá kívánják számolni a résztvevőkhöz, őket is szükséges a jelenléti íven aláírásukkal szerepeltetni.

REZSIKÖLTSGKÉNT a projekt megvalósítása érdekében felmerült működési kiadások számolhatók el átalány alapon, amely összegű átalány feltüntetésével történhet. *(Pályázati felhívás 5. fejezet)*

SZPONZOR bevonása lehetséges, de csak annak figyelembevételével, hogy a szponzorációból befolyó bevétel felhasználása jól elkülöníthető legyen a projekt támogatási összegének felhasználásától. Logó feltüntethető, és a szponzor standja is felállítható a konferencia helyszínén. De az NKFIH támogatás megjelenítése nem hiányozhat. (Lásd erről a kommunikációs és arculati követelményeket, melyeket a Kezelő szerv honlapjáról letölthető Arculati Kézikönyv tartalmaz.

<https://nkfi.gov.hu/hivatalrol/hivatal-hirei/nkfi-alap-tajekoztatasi>)

VIDEO készítése a konferenciáról alapvető feltétel, de ezzel kapcsolatban egyéb megkötés nincs. A rendezvényt követően az elkészült videót a konferencia honlapjára fel kell tölteni, ahol a konferencia záró napját követően legalább egy évig nyilvánosan elérhetőnek kell maradnia. *(Pályázati felhívás 4.1. pont)*

3. ALPROGRAM „TUDOMÁNYNÉPSZERŰSÍTÉS, KÖZÖSSÉGI TUDOMÁNY TÁMOGATÁSA” (TUDOMÁNYOS ISMERETTERJESZTÉS MEC_N)

CÉLKÖZÖNSÉG A tudománynépszerűsítés célcsoportját nem határozzuk meg. Elsődlegesen a hazai társadalom irányába tervezett tudománykommunikációt támogat a pályázat a Felhívásban megfogalmazott célja szerint: a tudománykommunikáció és a nyílt tudomány hazai térnyerésének támogatása (Pályázati felhívás 2.1. pont). A *Pályázati felhívás 7.3. pontja* szerint: értékelési szempont a projekt hozzájárulása a nyílt tudomány hazai elterjedéséhez, pozitív értékelést jelent, ha a projekt hozzájárul a közösségi tudomány (citizen science) hazai támogatásához, azaz bevonják-e az állampolgárokat a projektbe. De külföldi irányú tudománykommunikációs projektterv is benyújtható.

KOOPERÁCIÓ A pályázókat arra bátorítjuk, hogy kommunikáció-, és médiatudomány képzést is folytató felsőoktatási intézményekkel együttműködésben pályázzanak, de ez nem feltétele a pozitív elbírálásnak.

KÜLSŐS CÉG MEGBÍZÁSA (pl. videós forgatócsoport megbízása) lehetséges a *Pályázati felhívás 6. fejezet* szerint, megbízás vagy vállalkozói szerződés keretében. A megbízási formát a felek határozzák meg egymás között, a pályázatban ennek megfelelően kell megadni a költségtervben. A pályázat a benyújtáskor nem határoz meg árajánlat kötelezettséget, azonban fontos szempont a tervezésnél, majd később a megvalósításánál, hogy a szolgáltatások esetében igazolható legyen a piaci feltételeknek történő megfelelés igazolása.

MÉDIA-SZAKISMERET Média-szakismeret, -tapasztalat, illetve professzionális média-szakember közreműködése nélkül is adható be pályázat. De lehetőség van professzionális szakember megbízására is a pályázat keretein belül.

MÉDIASZAKEMBER, TUDOMÁNYKommunikációs SZAKEMBER feladatait elláthatja a vezető Kutató. A pályázati felhívás e tekintetben nem tartalmaz korlátozást, így formai-jogosultsági szempontból ez nem kizárt. A megfelelés megítélése a szakmai értékelés részét fogja képezni. Előnyben részesül az a pályázat, mely keretében tudománykommunikációs és/vagy médiaszakember referencia munkáit csatolják/megadják a referencia munkákra mutató linket/hivatkoznak rá.

NEVESÍTÉS A résztvevők tervezésekor javasolt a részletes és teljes körű nevesítés (pl. kutatói team résztvevőinek megadása, adminisztratív feladatellátók nevesítése, médiaszakemberek nevesítése). Amennyiben ez nem valósul meg, az nem kizáró ok, résztvevők nevesítése később kérelmezhető, de a pályázatok szakmai értékelésénél előnyt élvezhet az a pályázat, amely már részletesen nevesíti résztvevőit.

REFERENCIA MUNKÁK ÉS VÉGZETTSÉG IGAZOLÁSA tudománykommunikációs és médiaszakemberrel kapcsolatban: A *Pályázati felhívás 7.3. pontja* csatolandó mellékletként között nevesíti a tudománykommunikációs szakemberrel összefüggésben a szakmai önéletrajzot, referenciát. A végzettség hivatalos dokumentummal igazolása nem szükséges. A referenciák és szakmai előélet megítélése a szakmai értékelés részét képezi.

TARTALOM A program keretében tudományos eredményeket kell átadni, kommunikálni. A pályázati felhívás szerint a programnak nem célja olyan projektet támogatni, amely elsődlegesen tanácsadó, felvilágosító tartalmat kíván átadni pl. egészségügyi edukáció, szexuális felvilágosítás, állattartóknak szóló gyakorlati tanácsadás nyújtása stb., az más típusú program témája kell, hogy legyen.