



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI
ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

Mecenatúra

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a Kulturális és Innovációs Minisztérium által
meghirdetett

TUDOMÁNYOS MECENATÚRA PÁLYÁZATHOZ

KÓDSZÁM: MEC_26

2026. MÁRCIUS 11.



TARTALOMJEGYZÉK

1. ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZAT.....	3
2. A PÁLYÁZAT TARTALMI ELEMEI	4
2.1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS CÉLJA.....	4
2.2. A PÁLYÁZAT IRÁNYÍTÓJA ÉS KEZELŐ SZERVE.....	5
2.3. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS	5
2.4. A TÁMOGATÁS FORMÁJA, JOGCÍME ÉS MÉRTÉKE.....	5
3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK.....	6
3.1. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE	6
3.2. A PÁLYÁZATBÓL KIZÁRT JOGALANYOK.....	8
3.3. ADMINISZTRATÍV FELADATOK A KIZÁRÓ OKOK BEKÖVETKEZTÉVEL	9
4. A PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK.....	9
4.1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA.....	9
4.2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEMMEL ÉS A PROJEKTMEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	11
5. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK	12
6. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	13
7. TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI FOLYAMATA.....	17
7.1. A BEFOGADÁSI KRITÉRIUMOK.....	17
7.2. A FORMAI ELLENŐRZÉS	17
7.3. A TARTALMI ÉRTÉKELÉS	18
7.4. A DÖNTÉS.....	20
8. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK.....	21
8.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA	21
8.2. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEKKEL KAPCSOLATOS FELVILÁGOSÍTÁS	22
8.3. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE	22
8.4. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE	22
8.5. KIFOGÁSKEZELÉS.....	23
8.6. NYOMON KÖVETÉS, ÉRTÉKELÉS.....	24
8.7. ADATSZOLGÁLTATÁS, ADATKEZELÉS ÉS NYILVÁNOSSÁG	25
9. AZ ELEKTRONIKUS PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA	25
10. A PÁLYÁZATI KIÍRÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK	27
11. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI	27



1. ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZAT

A támogatás célja	1. alprogram <i>Fiatal kutatók nemzetközi tapasztalatszerzésének erősítése</i>	2. alprogram <i>Szakterületi és nemzetközi együttműködés támogatása</i>	3. alprogram <i>Tudomány-népszerűsítés, közösségi tudomány támogatása</i>
Támogatható tevékenység	Külföldi konferencia-részvétel	Nemzetközi konferencia hazai szervezése	Tudománykommunikáció
Azonosító	<i>MEC_R_26</i>	<i>MEC_SZ_26</i>	<i>MEC_N_26</i>
Ki pályázhat?	Kutató és intézménye		
Pályázat benyújtásának határideje	2026. február 20. 16:00		
Pályázható összeg	max. 1,5 M Ft	5-20 M Ft	10-40 M Ft
Futamidő egységesen	12 hónap (A megpályázott futamidőbe a konferencia kiutazás tervezési, szervezési ideje is beleszámít.) Nem hosszabbítható.	12 hónap Indokolt esetben legfeljebb 12 hónappal hosszabbítható.	
Keretösszeg	2 milliárd Ft		
Támogatott pályázatok becsült száma	160-200 db	50-100 db	20-40 db
Pályázat nyelve	magyar		
Kimenet / eredmény-dokumentumok	A konferenciáról készült rövid, közérthető szakmai beszámoló, előadás anyaga, prezentáció, poszter	Konferencia weboldala, videók	Elektronikus tudománykommunikációs anyagok (médiaprojekt, közösségi média projekt)
Eredmény-dokumentumok nyelve	magyar és angol		
Nyilvánosság, közzététel	Szakmai beszámoló megjelenítése nyilvános felületen	A szakmai rendezvényről nyílt hozzáférésű elektronikus kiadvány megjelentetése; honlap létrehozása; videók készítése és megosztása; nyílt előadás szervezése a konferencia egyik kiemelt előadójával	Megtekinthető, szabadon hozzáférhető műsor, szakmai anyagra mutató link (URL). A projekttermékeknek legalább 3 évig elérhetőnek kell lennie.



2. A PÁLYÁZAT TARTALMI ELEMEI

A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvénnyel (a továbbiakban: KFI tv.) összhangban, a **Kulturális és Innovációs Minisztérium** (a továbbiakban: Támogató), a **Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból** (a továbbiakban: NKFI Alap) a **Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal** (a továbbiakban: Kezelő szerv vagy NKFI Hivatal) útján nyílt pályázatot hirdet tudományos kutatási eredmények nemzetközi konferencián való bemutatásának, nemzetközi tudományos konferenciák szervezésének, tudományos eredmények népszerűsítésének ösztönzésére.

2.1. A pályázati kiírás¹ célja

Jelen pályázati kiírás (a továbbiakban: Kiírás) elsődleges **célja a hazai tudományos kutatói közösség nemzetközi vérkeringésbe kapcsolódásának ösztönzése, a tudománykommunikáció és a nyílt tudomány hazai térnyerésének támogatása.** A pályázat **minden tudományterület** számára nyitott az alábbi támogatási lehetőségekkel:

- 1) kutatási eredmények bemutatása külföldön megrendezésre kerülő, nemzetközi konferencián (egy vagy több);
- 2) Magyarországon megrendezésre kerülő nemzetközi tudományos rendezvények, konferenciák szervezése (különös tekintettel a nemzetközi kutatási infrastruktúra tagjainkkal összefüggő rendezvényekre);
- 3) tudományos eredmények társadalmi népszerűsítése, és a közösségi tudomány (citizen science) támogatása.

Jelen pályázati kiírás három alprogramot foglal magában:

Alprogram	Megnevezése	Kódszáma
1. alprogram	Külföldi konferencia-részvétel	MEC_R_26
2. alprogram	Nemzetközi konferencia hazai szervezése	MEC_SZ_26
3. alprogram	Tudományos eredmények népszerűsítése	MEC_N_26

1. alprogram

A külföldi konferenciárészvételre kiírt pályázat célja, hogy a doktoranduszok, hazai kutatók és egyetemi oktatók bemutatkozhatnak és szakmai kapcsolatokat építhessenek azáltal, hogy tudományos eredményeiket nemzetközi fórumon ismertetik.

¹ A Pályázati felhívás és a Technikai útmutató együttesen alkotják a pályázati kiírást.



2. alprogram

A nemzetközi rendezvény, konferencia hazai megszervezésének pályázati célja, hogy nemzetközi elismertséggel rendelkező kutatók Magyarországon mutassák be tudományos eredményeiket, ezáltal erősítve a szakmai kapcsolatrendszert hazai kutatókkal, kutatóhelyekkel, továbbá, hogy minél több külföldi kutató és PhD hallgató kerüljön kapcsolatba hazai tudományos műhelyekkel. Ebbe a kategóriába tartozik a Nyári/Téli Egyetem szervezése is.

3. alprogram

Az alprogram pályázati célja a tudományos eredmények népszerűsítése és a közösségi tudomány (citizen science) támogatása, a tudomány eredményeit és társadalmi hatásait a nagyközönség számára közérthetően bemutató, bárki által szabadon hozzáférhető elektronikus média (elektronikus és közösségi média kampány) projektek támogatása.

2.2. A pályázat irányítója és kezelő szerve

A pályázat kiírója és szakmai irányítója a Kulturális és Innovációs Minisztérium. A pályázat Kezelő szerve a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal. A pályázat az NKFI Hivatal honlapján kerül közzétételre.

2.3. A rendelkezésre álló forrás

A támogatás forrása a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 1. melléklet LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 1. (Kutatási Alaprész) címe.

A Támogató – összhangban a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap 2026. évi programstratégiájával – a pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében az NKFI Alapból összesen **2 milliárd forint** keretösszeget biztosít, amelyből a 2026. évi kifizetésekre rendelkezésre álló forrás 2 milliárd forint.

A támogatásban részesülő támogatási kérelmek várható száma összesen 200-350 darab. E szám indikatív jellegű, a támogatást igénylők által igényelt és elnyert támogatás függvényében változhat.

2.4. A támogatás formája, jogcíme és mértéke

A támogatás formája: visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás), amely nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak. A támogatás intenzitása 100%. A pályázati úton a projekt megvalósításához megítélt támogatást az NKFI Hivatal a befogadó intézmény részére kiállított támogatói okirat szerint biztosítja, a támogatás folyósítása előfinanszírozással történik.

A támogatás jogcíme: A KFI tv. 24. § (1) bekezdés a), e), h) és j) pontjai.



Jelen pályázati felhívás alapján benyújtható támogatási igény:

Alprogram	Megnevezése	Igényelhető összeg/ maximális futamidő
1. alprogram	Külföldi konferencia-részvétel	Max. 1,5 millió forint/12 hónap
2. alprogram	Nemzetközi konferencia hazai szervezése	5-20 millió forint/12 hónap
3. alprogram	Tudományos eredmények népszerűsítése	10-40 millió forint/12 hónap

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a támogatói okiratban rögzített támogatási összeget, a többletráfordítást a kedvezményezett saját forrásból köteles biztosítani.

3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

3.1. Támogatást igénylők köre

Jelen pályázati felhívásra a kutatás feltételeit biztosító befogadó intézmény (a továbbiakban: Befogadó intézmény) és a pályázatot szakmailag irányító projektvezető kutató (a továbbiakban: Kutató) együttesen pályázhatnak, amennyiben megfelelnek az alábbi feltételeknek.

A jelen pályázati felhívásra Befogadó intézményként pályázhat **magyarországi székhellyel és jogi személyiséggel rendelkező**

- **felsőoktatási intézmény, kutatóközpont, kutatóintézet, költségvetési szerv, költségvetési szerv jogi személyiséggel rendelkező intézménye**, amennyiben a Bizottság 651/2014/EU rendelete (2014. június 17.) (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján kutató-tudásközvetítő szervezetnek² minősül;
- **kettős könyvvitelt vezető és 2 lezárt üzleti évvel rendelkező gazdasági társaság**, amennyiben végez kutató-fejlesztő tevékenységet és a 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősül (az NKFI Hivatal felé a pályázó Befogadó intézmény nyilatkozik ezen kritériumokról és ellenőrzésre kerül a pályázó

² A 651/2014/EU bizottsági rendelet a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról – **kutató-tudásközvetítő szervezet**: (közjogi vagy magánjogi értelemben) jogi formájától vagy finanszírozási módjától függetlenül olyan entitás (pl. egyetem vagy kutatóintézet, technológiatranszfer-ügynökség, innovációs közvetítő, valós vagy virtuális együttműködést kínáló kutatóorientált entitás), amelynek elsődleges célja a független tevékenységként végzett alapkutatás, alkalmazott kutatás vagy kísérleti fejlesztés, vagy e tevékenységek eredményeinek oktatás, közzététel vagy tudástranszfer útján széles körben történő terjesztése. Amennyiben az ilyen entitás gazdasági tevékenységeket is végez, a gazdasági tevékenységek finanszírozását, a gazdasági tevékenységekkel járó költségek és az abból származó bevételek elszámolását elkülönítve kell végezni. Azok a vállalkozások, amelyek például részvényesként vagy tagként döntő befolyással lehetnek egy ilyen entításra, nem élvezhetnek preferenciális hozzáférést az általa elért kutatási eredményekhez. Ld. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651>.



gazdasági társaság kutatóhely³ kritériumnak való megfelelése, illetve a kutatási projekt befogadására való alkalmassága);

- **non-profit szervezet**, amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősül.

Államháztartáson kívüli kutatóhelyek esetében az NKFI Hivatal külön kutatóhelyi kérdőív alapján is vizsgálhatja az intézmény kutatóhelyi alkalmasságát.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy gazdasági társaságok kizárólag a nem gazdasági tevékenységükhöz kapcsolódóan részesülhetnek támogatásban. A gazdasági és nem gazdasági tevékenységnek egyértelműen elkülöníthetőnek kell lennie a gazdasági társaság éves pénzügyi kimutatásában a jelleg, a költségek, a finanszírozás és a bevételek tekintetében.

Az **1. alprogram** keretében Kutatóként olyan személy pályázhat, aki Magyarországon akkreditált doktori képzés keretében **aktív hallgatói jogviszonnyal**⁴ vagy az abszolutórium megszerzése után a pályázat benyújtási határidő előtt, egy éven belül megszűnt hallgatói jogviszonnyal⁵, vagy az egyetem Doktori Tanácsának döntése alapján a fokozat megszerzéséről kiállított igazolással rendelkezik, vagy a **doktori (PhD/DLA) fokozat megszerzése 2016. január 1. után történt és a pályázat benyújtásakor még nem töltötte be a 35. életévét**, valamint **munkavégzésre irányuló foglalkoztatási jogviszonnyal** rendelkezik a Befogadó intézménynél⁶. A fokozat igazolásaként⁷ az oklevél másolatát kötelező elektronikusan feltölteni a pályázatot kezelő szakrendszerbe, az EPR felületre.

A fenti időbeli korlát alóli kedvezménnyel pályázhat az a kutató, akinek a doktori oklevél megszerzését követően gyermeke(i) született(ek), illetve aki a doktori oklevél megszerzését követően gyermeknevelési céllal igazolt távollétet vett igénybe. A figyelembe vehető kedvezmény mértéke gyermekenként 2 év. Nők esetében a tudományos fokozatszerzést követően született gyermek(ek) után a távollét igazolásától függetlenül⁸ igénybe vehető a fenti kedvezmény. A tudományos fokozatszerzést megelőzően született gyermek esetében, illetve férfi igénylő

³ KFI tv. 3. § 16. pont – **kutatóhely**: alap-, illetve főtevékenységként vagy ahhoz kapcsolódóan kutatás-fejlesztési tevékenységet folytató intézmény, szervezeti egység vagy vállalkozás.

⁴ Hallgatói jogviszony igazolást szükséges feltölteni az EPR felületre.

⁵ Hallgatói jogviszony időszakáról az igazolást szükséges feltölteni az EPR felületre.

⁶ Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony különösen, az állami vezetői szolgálati jogviszony, fennálló kormányzati szolgálati jogviszony esetén a közszolgálati jogviszony (fennálló közszolgálati jogviszony esetében a kormányzati szolgálati jogviszony), a bírósági szolgálati, igazságügyi alkalmazotti szolgálati, illetve munkaviszony, az ügyészségi, hivatásos (szerződéses) szolgálati jogviszony, az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony, a bedolgozói munkaviszony, a munkavégzési kötelezettséget magában foglaló szövetkezeti tagsági viszony, a szakcsoport tagviszony, a vállalkozási vagy megbízási szerződésen alapuló, valamint a személyes közreműködéssel járó gazdasági és polgári jogi társasági vagy egyéni cég tagjaként végzett tevékenység, az ügyvédi és az egyéni vállalkozói tevékenység, valamint a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység végzésére irányuló jogviszony, a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszony. A megbízási jogviszony megfelel a Befogadó intézmény és a Kutató jogviszonyára vonatkozó, a pályázati felhívásban előírt követelményeknek.

⁷ Ld. Technikai útmutató 2.2. pontja.

⁸ Elegendő a gyermekek számát igazolni.



tekintetében minden esetben a tudományos fokozatszerzést követően gyermeknevelésre igénybe vett távollét hosszát igazolni szükséges⁹.

A kedvezményre vonatkozó jogosultság igazolására szolgáló hiteles dokumentumot az EPR-ben a „pályázat részletei / csatolmányok” menüpont alatt kell feltölteni.

A Kutatónak a **pályázatban nyilatkoznia kell az összes érvényben lévő támogatásáról és folyamatban lévő más pályázatairól.**¹⁰

A **2. alprogram** és a **3. alprogram** esetében a pályázatot benyújtó Kutató a Befogadó intézmény vezetője által kijelölt, **PhD/DLA tudományos fokozattal rendelkező** személy lehet.

A pályázatot benyújtó Kutatónak a pályázat beadásának időpontjában PhD/DLA fokozattal kell rendelkeznie és a Befogadó intézményhez kell kötődnie¹¹. A fokozat igazolásaként¹² az oklevél másolatát kötelező elektronikusan feltölteni az EPR felületre.

A Mecenatúra programban **nincs lehetőség több intézmény konzorciumi együttműködésében** megvalósuló pályázat benyújtására.

A támogatás elnyerését követően a projekt megvalósítási időszakában a Kutatónak a Befogadó intézménynél munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban¹³ vagy – PhD képzés keretében – hallgatói jogviszonyban kell állnia.

3.2. A pályázatból kizárt jogalanyok

Nem nyújthat be pályázatot és nem részesülhet támogatásban az a jogalany,

- a) aki nem felel meg a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 20. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- b) aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben szóló 2009. évi CXXII. foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- c) aki nem minősül átlátható szervezetnek a nemzeti vagyonról szóló CXCVI. törvény értelmében;
- d) aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- e) akivel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség áll fenn;
- f) akivel szemben az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI. törvény

⁹ A távollét munkahelyi igazolását a pályázattal együtt kell benyújtani.

¹⁰ Ideértve különösen a Pannónia Ösztöndíj Program benyújtását, illetve elnyerését.

¹¹ Ld. 6. számú lábjegyzet.

¹² Ld. Technikai útmutató 2.2. pontja.

¹³ Ld. 6. számú lábjegyzet.



alapján nyújtott támogatással összefüggésben az NKFI Hivatal, annak jogelődje vagy a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály alapján feljogosított szervezet szabálytalan támogatás felhasználást állapított meg, és akinek a keletkezett visszafizetési kötelezettségéből adódóan – a pályázat benyújtásának időpontjában – lejárt tartozása áll fenn;

- g) akivel szemben bíróság – az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI. törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben – a támogatási kérelem benyújtását megelőző három évben jogerőre emelkedett elmarasztaló ítéletet hozott;
- h) akinek tevékenységét bíróság jogerősen korlátozta a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdés e) pontjára való tekintettel az eltiltás ideje alatt;
- i) aki Vezető kutatóként bármely korábbi, NKFI Alapból támogatott alapkutatási projektjének **2026. február 1.** előtti határidővel **esedékes szakmai vagy pénzügyi rész-vagy záró beszámolóját** a jelen pályázat benyújtási határidejéig az EPR beszámolási felületén nem hagyta jóvá.

3.3. Adminisztratív feladatok a kizáró okok bekövetkeztével

Amennyiben a pályázat benyújtását követően a pályázó adataiban, a kizáró okokat érintő körülményeiben, jogi helyzetében változás áll be (így pl. csőd-, végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul vele szemben), illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, a Kezelő szervet haladéktalanul, de legkésőbb az esemény, változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül értesítenie kell.

4. A PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

4.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az NKFI Hivatal **Tudományos Mecenatúra (MEC_26) - Pályázati csomag**¹⁴ oldalán található **Gyakran ismételt kérdések (MEC_26)** dokumentum számos hasznos információt tartalmaz, amely segítséget nyújt a pályázat kitöltéséhez.

A támogatási kérelem keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

1. alprogram: egy személy¹⁵ jelenléti részvételét biztosíthatja egy vagy több külföldön megrendezésre kerülő, meghirdetett szakmai konferencián, az alábbi feltételekkel:

- előadás tartása és/vagy poszter bemutatása, illetve passzív részvétel nemzetközi szakmai konferencián.

¹⁴ <https://nkfi.gov.hu/palyazoknak/nkfi-alap/tudomanyos-mecenatura-mec26/palyazati-csomag>

¹⁵ Amennyiben a pályázó akadályoztatása miatt a futamidőn belül egyetlen rendezvényre sem tud elmenni, akkor a projekt meghiúsul.



A benyújtott projektterv (elnyert támogatás esetén) indokolt esetben módosítható. A Kedvezményezett a projektterv módosítását a Kezelő szervhez benyújtott, indoklással ellátott írásbeli kérelem formájában kérheti, a Befogadó intézmény egyetértésével. A projektterv módosításának engedélyezéséről a Kezelő szerv dönt.

2. alprogram: Magyarországon megrendezésre kerülő nemzetközi KFI-konferencia, rendezvény szervezése (különös tekintettel a nemzetközi kutatási infrastruktúra tagságainkkal összefüggő rendezvényekre):

- hazai helyszínen nemzetközi KFI-konferencia, szakmai rendezvény szervezése;
- a szakmai rendezvényről nyílt hozzáférésű elektronikus kiadvány megjelentetése;
- honlap létrehozása;
- videó készítése;
- egy nyílt előadás¹⁶ szervezése a konferencia egyik kiemelt előadójával.

A támogatás elnyeréséhez mind az öt feltétel egyidejű teljesítésének vállalása szükséges. A projekttervnek tartalmaznia kell a konkrét vállalásokat.

Nem igényelhető támogatás olyan rendezvény szervezéséhez, amely kizárólag online formában kerül megrendezésére, illetve az igazolt nemzetközi¹⁷ jelenléti részvétel nem éri el az alábbi minimum követelményeket:

- 51-100 résztvevő közötti rendezvényen legalább 13 nemzetközi résztvevő
- 101-200 résztvevő közötti rendezvényen legalább 26 nemzetközi résztvevő
- 200 résztvevő fölötti rendezvényre legalább 51 nemzetközi résztvevő

A rendezvény számára saját honlapot kell létrehozni, amely tartalmazza – magyar és angol nyelven – a részletes programot, az egyes program-elemek helyszíneit, időpontjait és előadóit, valamint a rendezvényt követően az elkészült videókat (pl. a legjobb előadásokat, külön címmel, kiemelve). A nyílt hozzáférésű elektronikus kiadványt (pl. absztraktkötet, konferenciakötet) is ide szükséges feltölteni (Az NKFI Alap logóját¹⁸ fel kell tüntetni a konferencia honlapján.) A honlapnak a projekt záró napját követően legalább egy évig nyilvánosan elérhetőnek kell maradnia.

3. alprogram: A program keretében támogatást nyerhet a tudomány eredményeit és társadalmi hatásait a széles nagyközönség számára közérthetően bemutató, bárki által szabadon hozzáférhető, elektronikus média ismeretterjesztő anyag készítése. Az alprogram közösségi tudomány (citizen science) projekttel is pályázható.

¹⁶Nyílt előadás: a nagyközönség számára elérhető tudományos ismeretterjesztő, egyetemi stb. előadás szervezését jelenti, a konferencia témájában, de a konferencián felül.

¹⁷Magyarországon kívüli affiliációval rendelkező résztvevő, a Befogadó intézménnyel jogviszonyban álló nemzetközi résztvevőket ide nem értve.

¹⁸A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kommunikációs és arculati követelményeket a Kezelő szerv honlapjáról letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza. (<https://nkfi.gov.hu/hivatalrol/hivatal-hirei/nkfi-alap-tajekoztatasi>)



Ebben az alprogramban kizárólag új mű létrehozása támogatható, nem támogatható pl. külföldi ismereterjesztő műsor szinkronizálása, futó projekt folytatása.

Támogatható a projekt létrejöttéhez, illetve disszeminációjához kapcsolódó rendezvény.

A projekttervben vállalt médiaterméknek legalább 3 évig elérhetőnek kell lennie a Befogadó intézmény és az NKFI Hivatal honlapján.

A programnak nem célja olyan projektek támogatása, amelyek elsődlegesen tanácsadó, felvilágosító tartalmat kívánnak átadni.

4.2. A támogatási kérelemmel és a projektmegvalósítással kapcsolatos szabályok

- Kutatóként a jelen Pályázati felhívásban alprogramonként legfeljebb egy¹⁹ pályázat nyújtható be.
- Az 1. alprogram esetén kedvezményezetti változás nem kezdeményezhető.
- A legkorábbi projekt-kezdési időpont **2026. május 1.**, a legkésőbbi projekt-kezdési időpont **2026. július 1.** (Az 1. alprogram esetében a megvalósítási időszakba a konferencia kiutazás tervezési, szervezési ideje is beleszámít.)
- A projekt **végrehajtására** rendelkezésre álló időtartam (futamidő) mindhárom alprogram esetében egyévesen **12 hónap**²⁰. A támogatói okiratban megállapított megvalósítási időszak szakmailag alátámasztott indoklás mellett egy alkalommal, legfeljebb 12 hónappal, hosszabbítható meg; kivételt képez az 1. alprogram (MEC_R_26), amelyben nem kérelmezhető hosszabbítás.
- A projekt megvalósítása egyetlen munkaszakaszból (beszámolási időszakból) áll, amelyet követően a támogatott 60 napon belül szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtására kötelezett.
- A támogatási kérelem költségvetésének megalapozottnak kell lennie. A Támogatói Okirat hatálybalépését követően a pályázónak biztosítania kell, hogy a közpénzekkel takarékos, hatékony módon gazdálkodik, mindenkor a szokásos piaci árat veszi figyelembe, továbbá, hogy a projekt költségvetése reális, és az előírásoknak megfelelő. A pályázat csak költséghatékony tervezés és megvalósítás esetén támogatható.
- A pályázati kiírás keretében támogatott költségek/költségtételek semmilyen egyéb hazai és/vagy uniós forrásból nem kerülhetnek finanszírozásra.
- A **projekt költségeinek elszámolása** a projekt – támogatói okiratban rögzített – kezdetének dátumától lehetséges.
- A pályázók kötelesek betartani a közbeszerzésről szóló jogszabályok irányadó rendelkezéseit.

¹⁹ Amennyiben a Kutató egynél több pályázatot nyújt be ugyanazon alprogramba, az egyik pályázatot vissza kell vonnia.

²⁰ A megvalósítási időszak kezdő és záró időpontját a Pályázó választja meg, de költségeket elszámolni csak a pályázott futamidő alatt kiállított számlákkal lehet.



- A projekt akkor tekinthető fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység a támogatói okiratban foglaltak szerint, a jelen felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült.
- A projekt akkor tekinthető befejezettnek és lezártnak, ha a támogatott tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és az NKFI Hivatal jóváhagyta a kedvezményezettek szakmai és pénzügyi beszámolóját, valamint a támogatás folyósítása – az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben – megtörtént és a projektzáró levél kibocsátása megtörtént.

5. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A támogatás folyósítása kizárólag forintban történik.

1. alprogram (MEC_R_26): Külföldi konferencia-részvétel **legfeljebb 1,5 millió Ft (regisztrációs díjat is beleértve)**, célországától függően.

A támogatás abban az esetben sem haladhatja meg az 1,5 millió Ft-ot, ha a regisztrációs díjakkal együtt az összeg ennél több. **Online konferencia részvétel nem tervezhető** és nem számolható el. Célország(ok)tól függően az alábbi négy költségkategória egyike szerint igényelhető támogatás:

- Európán belüli egy konferencián való részvétel esetén 700 ezer Ft
- Európán belüli országokban több konferencián való részvétel esetén 1 M Ft
- Egy Európán belüli és egy Európán kívüli konferencián való részvétel esetén 1,3 M Ft
- Európán kívüli egy vagy több konferencián való részvétel esetén 1,5 M Ft

Ebben az alprogramban a projekt költségei a KFI tv. 19/A. § által biztosított egyszerűsített elszámolási módon, egyösszegű átalány²¹ alapon számolható el. Ezáltal a Befogadó intézmény a szabályszerűen könyvelt kiadásaival tételesen nem számol el beszámolójában az NKFI Hivatal felé. Amennyiben a pályázati támogatással érintett konferencia részvétel nem valósul meg, a támogatást a Befogadó intézmény köteles visszafizetni.

2. alprogram (MEC_SZ_26): Magyarországon megrendezésre kerülő, legalább 50 főt meghaladó nemzetközi KFI-konferenciák, rendezvények szervezése (különös tekintettel a nemzetközi kutatási infrastruktúra tagjainkkal összefüggő rendezvényekre), **legalább 5 millió Ft, legfeljebb 20 millió Ft** a jelenléti (azaz nem online formában csatlakozó) résztvevők száma szerint:

- 51-100 résztvevő közötti rendezvényre arányosan legfeljebb 10 millió Ft;
- 101-200 résztvevő közötti rendezvényre arányosan legfeljebb 15 millió Ft;
- 200 résztvevő fölötti rendezvényre legfeljebb 20 millió Ft.

²¹ Amennyiben a konferencia meghiúsul (pl. két konferencia részvétel közül az egyik meghiúsul), a teljes támogatási összeget vissza kell fizetni.



Amennyiben a konferencia tényleges (jelenléti) létszáma a fentiek szerint tervezett **kategória szerinti minimális létszámot** nem éri el, a **Befogadó intézmény köteles visszautalni** a kiutalt támogatásnak a fent megállapított **igényjogosultság feletti részét**.²² A tényleges létszámot a támogatott a jelen felhíváshoz csatolt jelenléti ív sablon kitöltésével köteles igazolni.²³ Amennyiben a tényleges (jelenléti) **nemzetközi (külföldi) részvétel** a *4.1. pontban* meghatározott minimum követelményt nem éri el, a **Befogadó intézmény köteles visszautalni** a teljes kiutalt támogatást.

Az elszámolható költségek tartalmazhatják a konferencia szervezésének személyi, dologi, valamint eszközbeszerzési költségeit, a *6. pontban* részletezett szabályok szerint.

3. alprogram (MEC_N_26): A tudomány eredményeit és társadalmi hatásait széles nagyközönség számára közérthetően bemutató, bárki által szabadon hozzáférhető, elektronikus média ismeretterjesztő anyag készítése, közösségi média projektek, illetve közösségi tudomány (citizen science) projektek támogatása esetében **legalább 10 millió Ft, legfeljebb 40 millió Ft**.

Az elszámolható költségek tartalmazhatják a projekt személyi, dologi, valamint eszközbeszerzési költségeit a *6. pontban* részletezett szabályok szerint.

A 2. és 3. alprogramban a Befogadó intézmény általános – a projekt megvalósítása érdekében felmerült működési kiadásokból eredő – közvetett (rezi) költségeire a támogatás közvetlen költségekre eső összegének **10%-a** tervezhető/számolható el. Az általános költség a KFI tv. 19/A. § által biztosított egyszerűsített elszámolási módon, átalány alapon számolható el (százalékban meghatározott átalány). Ezáltal a Befogadó intézmény a szabályszerűen könyvelt, az általános költségbe tartozó felmerült kiadásaival tételesen nem számol el az NKFI Hivatal felé. Az általános költség összege másra nem használható fel, át nem csoportosítható.

6. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az NKFI Alap terhére folyósított támogatás kizárólag a támogatási jogviszony keretében megvalósítandó projekthez kapcsolódó, a projekt megvalósítása érdekében felmerülő kiadások fedezetére fordítható. A projekt terhére azon költségek számolhatók el, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek az elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai alapján, kizárólag a támogatott projekt megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el.

Az elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 1000 Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

²² Például, ha 101 és 200 résztvevő között tervezett konferencia végül 101 főnél kevesebb résztvevővel teljesül, akkor ez esetben legfeljebb 10 millió forint számolható el.

²³ A pályázati anyaghoz csatolt jelenléti ív sablontól eltérő sablon használata nem elfogadható. A jelenléti íven jelölni kell a résztvevők affiliációját, az ország megnevezésével.



A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Amennyiben a ténylegesen kifizetett összeg kevesebb, mint a fenti árfolyam alapján tervezett összeg, abban az esetben a kisebb összeg számolható el a projekt terhére.

A projekt keretében elszámolni kívánt tárgyi eszközök, immateriális javak, az egyéb igénybe vett szolgáltatások beszerzését a Befogadó intézmény belső szabályai szerint kell lebonyolítani, figyelembe véve a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény szabályait is.

Amennyiben a pályázó Befogadó intézménynek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA-levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA-val növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik. Az ÁFA levonási jogáról a Befogadó intézmény a Pályázati nyilatkozatban köteles nyilatkozni.

A projekt megvalósítása során csak azon szolgáltatások és befektetett eszközök költsége számolható el, amelyek beszerzésére a piaci feltételeknek megfelelően került sor, valamint a beszerzés független felek között történt. A szolgáltatást vagy befektetett eszközt nyújtó fél, illetve a Befogadó intézmény és a projektben résztvevő kutatók (a Befogadó intézmény és a kutatók a jelen felsorolás alkalmazásában Beszerzők) nem tekinthetők egymástól függetlennek, ha a szolgáltatás nyújtására vagy az eszköz beszerzésére irányuló szerződés megkötésekor, megrendeléskor, a szerződéskötést, megrendelést megelőző három éven belül vagy a szerződéses jogviszony fennállása alatt

- a) a Beszerzők valamelyike és a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél között tulajdonosi vagy tagsági jogviszony áll(t) fenn;
- b) a Befogadó intézmény tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja vagy a projektben résztvevő kutató a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt);
- c) a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a Befogadó intézmény tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja vagy a projektben résztvevő kutató (volt), vagy
- d) a Befogadó intézmény tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának vagy a projektben résztvevő kutatónak közeli hozzátartozója a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a Befogadó intézmény tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja vagy a projektben résztvevő kutató (volt).



A fenti, függetlenségre vonatkozó előírást nem kell alkalmazni azon üzemeltetési vagy szervezési tevékenységek beszerzésére, amelyek során az ügylet a Befogadó intézmény és az általa létrehozott szervezet²⁴ között jött létre. E beszerzés esetén 3 – érvényes, beérkezett, a beszerzés tárgyát képező tevékenység elvégzésére alkalmas szervezettől származó – árajánlattal kell igazolni a piaci árnak való megfelelést.

A jelen pályázati felhívás szerint támogatott projekt terhére nem tervezhető sem teljes idejű, sem részmunkaidejű alkalmazás. A projektvezető Kutató és a projekt résztvevői számára a 2. és 3. alprogramokban legfeljebb bruttó 400 ezer Ft/hó **keresetkiegészítés vagy többletfeladatot elrendelő megállapodás alapján fizetett bérkiegészítés, vagy egyéb megnevezésű bér** és annak a munkaadót terhelő járuléka tervezhető/számolható el, amennyiben a költségterv indoklásában a kifizetési szándék szerepel. A keresetkiegészítés csak a Befogadó intézménynél aktív munkaviszonyban töltött hónapokra számolható el (nem számolható el pl. fizetés nélküli szabadság, alkotói szabadság idejére).

A 2. és 3. alprogramban a projekt megvalósításához kapcsolódó tevékenység ellátására – nem a Kedvezményezett Befogadó intézmény munkavállalói állományában levő – természetes személlyel kötött **megbízási szerződés** keretében tervezhető/számolható el bérköltség, amennyiben a költségterv indoklásában a kifizetési szándék szerepel.

A **2. alprogramban** regisztrációs díjat nem lehet elszámolni.

A 2. alprogramban a konferenciára meghívott előadó, szervezőbizottsági tag részére **útköltség**²⁵, valamint – a konferencia, illetve annak szervezéséhez szorosan kötődő magyarországi tartózkodás idejére – **szállásköltség**²⁶ és **napidíj** tervezhető azok részére, akiknek részvétele a konferencia programjával alátámasztott²⁷. Előadói honorárium (beleértve a szekcióvezetést) nem számolható el.

A konferencia szervezéssel kapcsolatosan felmerült rendezvényszervezési szolgáltatás költsége²⁸, valamint a konferencia idejére a reprezentációs költségek is elszámolhatóak²⁹.

A pályázat benyújtásakor a projekt végrehajtása szempontjából kulcsfontosságú résztvevők, kifizetésben részesülő személyek csatlakoztatására az EPR-ben nincs lehetőség, a Projekt terv dokumentumban a megvalósíthatóság leírásánál kell őket felsorolni. Amennyiben a futamidő során a közreműködők személye megváltozik, a változást elegendő a záróbeszámolóban jelölni és indokolni. A pontos részvételi adatokat utólag, a záróbeszámolóban kell rögzíteni.

A **2. és 3. alprogramban** a projekt megvalósítása érdekében **beszerzett tárgyi eszközök** és felszerelések költsége tervezhető és számolható el. A tervezett eszközbeszerzés indoklásában

²⁴ Beleértve azt a szervezetet is, amelyben a kedvezményezett részesedést szerzett.

²⁵ Elszámolható az utazáshoz kapcsolódó utasbiztosítási díj (baleset- és betegségbiztosítás, poggyászbiztosítás).

²⁶ Legfeljebb négycsillagos besorolású szálláshely szállásköltsége.

²⁷ A személyeket (pl. szervezőbizottsági tagokat) a konferencia honlapján fel kell tüntetni.

²⁸ Prezentációs eszközök díjai, kapcsolódó szabadidős programok, hostess szolgáltatás díja, tolmácsolás költségei.

²⁹ Rendezvényen felszolgált étel-ital költségei, üzleti ajándék, promóciós anyagok, konferencia ajándékok.



tételesen fel kell sorolni a nettó 3 millió Ft egyedi érték felett beszerezni kívánt eszközöket, azok megközelítő költségével együtt. Ezen egyedi beszerzési érték alatti eszközök külön engedély nélkül beszerezhetők.

A **2. és 3. alprogramban** tervezhető és elszámolható **terembérlet**.

A felhalmozási költségek elszámolására vonatkozó feltételek:

- a) Gazdasági társaságok (a nonprofit gazdasági társaságok kivételével) az eszközök költségeit a projektben való használatuk mértékéig és idejére számolhatják el. Amennyiben ezeket az eszközöket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el. Az érintett munkaszakasz pénzügyi elszámolásához csatolni kell az eszköz tényleges és várható amortizációs leírását igazoló bizonylatokat (eszközkarton, amortizációs szabályozás kivonata stb.). Az adott munkaszakaszban pénzügyileg már teljesített költségből egy összegben elszámolható az eszköz üzembe helyezésétől a támogatási jogviszony szerint befejezési határidejéig számított értékcsökkenési leírásnak megfelelő összeg.
- b) Az a) pont alá nem tartozó kedvezményezettek esetében az eszközök beszerzése is elszámolható költségnek minősül. Amennyiben egy adott eszközre vonatkozóan a projektben való használat mértékében elszámolták a beszerzési költséget, akkor ugyanarra az eszközre vonatkozóan amortizáció nem vehető figyelembe.

Nem számolhatók el a projekt terhére azon költségek, amelyek nem kapcsolódnak a projekt megvalósításához.

A támogatás terhére nem tervezhető és nem számolható el:

- a) a garanciavállalással kapcsolatos költség;
- b) a bírság;
- c) a kamatköltség, az árfolyamveszteség;
- d) az ingatlanvásárlás/felújítás vagy építési beruházás, az irodabútor- és gépjármű-vásárlás;
- e) a levonható ÁFA;
- f) teljes idejű vagy részmunkaidejű alkalmazás munkabére;
- g) személyi jellegű egyéb kifizetések (biztosítási díj, ruhapénz, egyéb cafeteria jellegű juttatás);
- h) azon juttatások után megfizetett adók, amely juttatásokra támogatás nem került folyósításra.

Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben nem lehet elszámolni (**kettős finanszírozás tilalma**).



7. TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI FOLYAMATA

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a támogatási kérelem beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig tartó lépéseket. A projektjavaslatok jogosultsági, formai és szakmai értékelésen mennek keresztül.

7.1. A befogadási kritériumok

A Kezelő szerv a pályázat beérkezését követő 7. naptári napig tájékoztatja a pályázót a pályázat befogadásáról vagy érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításról szóló értesítés tartalmazza az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítás indokai (befogadási kritériumok nem teljesítése):

- a pályázat nem került benyújtásra a jelen pályázati felhívásban meghatározott elektronikus benyújtási **határidőig**;
- az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a jelen pályázati felhívásban a támogatásra megadott **maximális összeget**;
- a pályázó nem tartozik a jelen pályázati felhívásban meghatározott **pályázói körbe**. (Pályázati felhívás: 3.1 pontjában foglaltakat igazolni kell a pályázat benyújtásakor, pl: Doktori Tanács döntése alapján a fokozat megszerzéséről kiállított igazolás);
- A Vezető kutató és a Befogadó intézmény elektronikusan aláírt nyilatkozata (pályázati nyilatkozat) nem került benyújtásra;
- a pályázó beletartozik a pályázatból kizárt jogalanyok közé (Pályázati felhívás 3.2. pontja).

7.2. A formai ellenőrzés

A befogadott pályázatokat az NKFI Hivatal formailag ellenőrzi. **A pályázat szakmai bíráltatás nélkül formai okból, hiánypótlás nélkül elutasításra kerül a következő okok esetén:**

- a pályázat nem a felhívásban meghatározott nyelven készült;
- nem került feltöltésre az elektronikus pályázati rendszerbe a részletes projektterv;
- a pályázat az értékelést érdemben befolyásoló, valótlan adatot tartalmaz;
- a pályázóval szemben a pályázat benyújtásakor valamely jogszabályban vagy a pályázati kiírásban meghatározott kizáró ok áll fenn;

Hiánypótlásra³⁰ van lehetőség az alábbi okok esetén:

- a benyújtás során a Befogadó intézmény elektronikusan aláírt nyilatkozata (Pályázati nyilatkozat) nem a Felhívás 8.1 pontja szerint került benyújtásra;

³⁰ Ld. Technikai útmutató 3.4 pontja



- A befogadási kritériumok közül a pályázói körnek való megfelelés igazolása esetén az aktív hallgatói jogviszony a projekt megvalósítási időszakára is kiterjedő igazolása, illetve a gyermekeket nevelők esetében a hibás igazolás hiánypótolható.

Az elektronikus pályázati rendszerbe **feltöltött projektterv nem cserélhető**, a pályázat a projektterv eredetileg benyújtott verziójával kerül értékelésre.

7.3. A tartalmi értékelés

Kizárólag a befogadási és formai ellenőrzésnek megfelelt pályázatok kerülnek szakmai értékelésre, a benyújtásuknak megfelelő formában. A támogatásra javasolt projektek **szakmai értékelés** alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmek értékelése és elbírálása a KFI tv. 25. §-ában meghatározottakkal összhangban történik. Az 1. és 2. alprogramok keretében benyújtott pályázatok értékelését és rangsorolását a Kezelő szerv által felkért értékelő testületek végzik, a 3. alprogram keretében benyújtott pályázatok rangsorolását egyéni szakértői értékelések alapján a Kezelő szerv által felkért értékelő testület végzi.

Értékelési szempontok	Adható pontszám (0-40)
A projektjavaslat illeszkedése a pályázati kiírás céljaihoz, a projektjavaslat szakmai tartalmának és céljainak bemutatása.	0-20 pont
Általános, minden alprogramra vonatkozó értékelési szempontok: <ul style="list-style-type: none">▪ a projektterv illeszkedése a pályázati kiíráshoz▪ a projekt hozzájárulása a nyílt tudomány hazai elterjedéséhez	
1. alprogram: Külföldi konferencia-részvétel <ul style="list-style-type: none">▪ Mi a részvétel szakmai hozzáadott értéke a pályázó és intézménye számára? (előadás anyaga, poszter, panel megbeszélés, egyéb aktivitás)▪ Mi a nemzetközi konferencia célja, jelentősége a nemzetközi tudományos életben? (a várható résztvevői kör bemutatása)▪ Mi a konferencián való részvétel jelentősége a Kutató karrierépítésében? (a várható új tudományos eredmények, publikációk vagy együttműködések megalapozása)▪ Mi a konferencia szakmai tartalma és nemzetközi jelentősége?▪ Mi a részvétel jelentősége és várható hatása? (a várható új eredmények, vagy együttműködések megalapozása) <p>Előnyben részesül az a pályázó, aki:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ aktív doktori hallgatói jogviszonnal rendelkezik;▪ előadást tart és/vagy posztert bemutat a külföldi konferenciá(k)on;	



- a konferencia témájához kapcsolódó megjelent publikációját DOI-azonosítóval hivatkozza;
- rendelkezik naprakész MTMT-adatlappal;
- Európán kívüli konferencia-részvételt tervez.

2. alprogram: Magyarországon megrendezésre kerülő nemzetközi tudományos és innovációs rendezvények, konferenciák szervezése (különös tekintettel a nemzetközi kutatási infrastruktúra tagságainkkal összefüggő rendezvényekre).

- A tervezett konferencia, rendezvény szakmai bemutatása, programja.
- A rendezvény nemzetközi jelentősége, illetve jelentősége a magyar tudományos, kutatási és innovációs élet szempontjából.
- A rendezvény kapcsolódik Magyarország nemzetközi kutatási infrastruktúra tagságához? Hozzájárul a magyar tudomány- és innovációpolitika céljainak eléréséhez? (A tervezett létszám, meghívotti kör és helyszín bemutatása, a résztvevők nemzetközi elismertsége.)
- A rendezvény kapcsolódik a Neumann János Program fókuszterületeihez?
- Reális az előkészítés ütemezése és várható lebonyolítása?

Előnyben részesül az a pályázó, aki:

- 30% feletti nemzetközi részvételt (a Befogadó intézménnyel jogviszonyban lévő nemzetközi résztvevőket ide nem értve) tervez és valósít meg;
- 200 fő feletti rendezvényt tervez;
- projektjével a tudományos utánpótlást támogatja (fiatal kutatók, PhD hallgatók, posztdoktorok bevonása);
- nemzetközi tudományos társasági tagsággal összefüggő rendezvényt tervez (pályázati anyagában linkkel alátámasztva);
- vállalja a konferencia előadások (vagy azok egy részének) videó formában történő későbbi megosztását;
- benyújtáskor megadja a tervezett konferencia honlapjára mutató, működő linket.

3. alprogram: Tudományos eredmények társadalmi népszerűsítése és a közösségi tudomány (citizen science) támogatása.

- A projekt keretében népszerűsíteni kívánt kutatás, illetve tudományos eredmények bemutatása.
- Mi a médiaalkotás műfaja? Hogyan segíti elő a műfaj a projekt céljait?
- Milyen célcsoportot/célcsoportokat kíván megszólítani a műsor?
- Milyen csatornákon szólítja meg a műsor a célcsoportokat?
- Milyen felületen lesz elérhető a műsor a projekt lezárása után?
- Mi a projekt hozzájárulása a közösségi tudomány (citizen science) hazai támogatásához? (Bevonják-e az állampolgárokat a projektbe? Milyen visszacsatolást várnak az állampolgároktól? Hogyan mérik a műsor hatását?)

Előnyben részesül az a pályázó, aki:

- részletes 1 hónapos kommunikációs tervet készít, amelyben megfogalmazza, hogy milyen célcsoport(ka)t kíván megszólítani;



<ul style="list-style-type: none">▪ kifejti, hogy hogyan tervezi a célcsoport elérését, milyen tudománykommunikációs eszközzel;▪ már jelentős elérési adatokat mutató TikTok, YouTube, Facebook és weboldallal pályázik, az elérési mutatókat csatolja;▪ médiaszakember, tartalomkészítő szakember bevonását tervezi;▪ tudománykommunikációs szakember bevonását tervezi;▪ bevonni kívánt tudománykommunikációs és/vagy médiaszakember referencia munkáit csatolja/megadja a referencia munkákra mutató linket/hivatkozik rá;▪ a projekt témájával kapcsolatban repozitóriumban elhelyezésre kerülő, nyílt hozzáféréseű cikk/tanulmány megjelentetését tervezi.	
A pályázó Kutató szakmai referenciája a vállalt feladatok teljesítéséhez	0-10 pont
<ul style="list-style-type: none">▪ A pályázó tudományos előmenetelének bemutatása (az EPR pályázati rendszerben rögzített szakmai adatok alapján – ld. a Technikai útmutató 2. fejezetét).	
A projekt költségvetésének realitása és indokoltsága	0-10 pont

A pozitív szakmai értékelésen kívül a támogatás feltétele, hogy a pályamű benyújtásakor a pályázó hozzájárulását adja az elért eredményeinek, szakmai beszámolójának nyilvánosságra hozatalához, az NKFI Hivatal honlapján való megjelenítéséhez és vállalja, hogy nyilvános megjelenés, terjesztés esetén feltünteti az NKFI Alapból megvalósuló támogatás tényét, valamint az NKFI Alap logóját³¹.

7.4. A döntés

A támogatási döntést a Kezelő szerv tudományos társelnöke hozza meg a Kutatási Kiválósági Tanács döntési javaslata alapján előreláthatólag 2026. március 31-ig.

A döntés tartalma lehet:

- támogatás változatlan tartalommal és feltételekkel;
- támogatás csökkentett összköltséggel;
- elutasítás szakmai indokok alapján;
- elutasítás forráshiány miatt.

A támogatás elnyerése esetén az NKFI Hivatal a honlapján a Kedvezményezett Befogadó intézmény nevét, a Kutató nevét, a projekt azonosítószámát, a projekt tárgyát, az elnyert támogatás összegét, a megvalósítás helyét és a döntés időpontját közzéteszi.

Az NKFI Hivatal a támogatói döntésről legfeljebb 15 naptári napon belül írásban tájékoztatja a pályázat benyújtóját államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávt.) 73. § (1) bekezdése szerint. A döntésről szóló tájékoztatás elutasított projektjavaslat esetén tartalmazza annak indokait, valamint a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját.

³¹ Ld. 18. lábjegyzet.



A döntést tartalmazó értesítést követően – nyertes pályázat esetén – az NKFI Hivatal a Befogadó intézmény részére támogatói okiratot állít ki. A megítélt támogatást az NKFI Hivatal a Befogadó intézmény részére kiállított támogatói okirat szerint biztosítja.

8. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

8.1. A támogatási kérelmek benyújtásának módja

A támogatási kérelmet az NKFI Hivatal Elektronikus Pályázatkezelő Rendszer (EPR) felületén keresztül kell elkészíteni és benyújtani (<https://www.otka-palyazat.hu/>). **A pályázatok elkészítésének lehetősége az EPR felületén 2026. január 12-én nyílik meg. A pályázatot kizárólag elektronikus úton kell benyújtani, annak egyik részét sem szükséges papíralapon eljuttatni az NKFI Hivatalhoz.** A benyújtás technikai részleteiről a Technikai útmutató nyújt tájékoztatást. A pályázati rendszerben véglegesített támogatási kérelemhez csatolni kell a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt pályázati nyilatkozatot is.

Kérjük, hogy pályázati nyilatkozaton tüntesse fel a pályázat betűjeles azonosítóját alprogramtól függően és a pályamű EPR rendszer által adott 6 karakteres azonosítóját:

MEC_R_26 – <pályamű azonosító> vagy

MEC_SZ_26 – <pályamű azonosító> vagy

MEC_N_26 – <pályamű azonosító>

Benyújtottnak az a pályázat tekinthető, amelyet a beadási határidőig a pályázatot vezető Kutató elektronikusan véglegesített és a Befogadó intézmény vezetője jóváhagyott, továbbá ahhoz az Elektronikus Pályázati Rendszerben csatolták a jelen Pályázati felhívás 9. fejezetében elektronikus aláírással benyújtandóként megjelölt dokumentumokat az ebben a pontban megjelölt módon elektronikus aláírással ellátva.

A **Pályázati nyilatkozatot** mind a Kutató, mind a Befogadó intézmény képviselője köteles aláírni. A Pályázati nyilatkozatot az alábbiak szerint kell aláírni (hitelesíteni):

- a) az aláírásra jogosultnak minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell azt ellátnia vagy
- b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni.

Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: <https://epapir.gov.hu/> Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatónkat („Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás igénybevételéhez a támogatási kérelem NKFI Hivatalhoz benyújtása során”), amely az NKFI Hivatal honlapján a jelen felhíváshoz kapcsolódó „Letölthető pályázati dokumentumok” között érhető el!



Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevétele után:

- a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot, majd
- b) a kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a pályázatot.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a határidő lejártakor **„szerkesztés alatt”** levő és a **„véglegesített”** állapotú pályázatok **intézményi jóváhagyás hiányában nem minősülnek benyújtottnak**, így azok befogadására, formai ellenőrzésére és bírálatára nem kerül sor.

A Kutató és a Befogadó intézmény vezetője, vagy arra jogosult személy, a benyújtás előtt bizonyosodjon meg arról, hogy **az aláírások a pdf fájl megnyitásakor láthatóak**.

8.2. A támogatási kérelmekkel kapcsolatos felvilágosítás

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a nyilatkozat papír alapú példányának személyes benyújtására nincs lehetőség.

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információk az NKFI Hivatal hivatalos honlapján (<http://nkfih.gov.hu/>) találhatóak meg. További felvilágosítás kérhető e-mailben és telefonon az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatán:

E-mail: nkfialap@nkfih.gov.hu

Telefon: +36 (1) 795 9500

Ügyfélfogadási idő: H-CS 09:00-16:00; P 09:00-12:00

8.3. A támogatási kérelmek benyújtásának határideje

A pályázati felhívás keretében benyújtott támogatási kérelmek **elektronikus benyújtási határideje** az EPR felületen:

2026. február 20. 16.00 óra (közép-európai idő szerint)

A határidőt követően az EPR lezárja a pályázatok fogadását.

8.4. A pályázati felhívás felfüggesztése és megszüntetése

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az NKFI Hivatal a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást az NKFI Hivatal honlapján közzéteszi. A benyújtási lehetőség felfüggesztése az erről szóló tájékoztató NKFI Hivatal honlapján való megjelenését követő harmadik naptól lehetséges. Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett



projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztés megszüntethető és új benyújtási határidő meghatározható.

8.5. Kifogáskezelés

A pályázó, illetve nyertes projekt esetén a Kedvezményezett az NKFI Hivatalnál kifogást nyújthat be az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése alapján, ha a pályázati eljárás vagy a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kibocsátására, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, illetve a pályázati felhívásba vagy a támogatói okiratba/támogatási szerződésbe ütközik. **A fentiek alapján szakmai értékeléssel kapcsolatos kifogást az NKFI Hivatal érdemben nem vizsgál.**

A kifogás benyújtására a kifogásolt döntés, intézkedés kézhezvételétől számított 10 napon belül – az Ávr. 102/ D. § (4) bekezdésében foglalt formai és tartalmi követelmények figyelembevételével – írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának nincs helye.

A kifogás benyújtásának módja:

A kifogás benyújtható postai küldeményként, a

**Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal
1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. II. emelet, Ügyfélszolgálat**

részére címezve, vagy **személyesen**, lezárt borítékban, a pályázati azonosítószám és a „*kifogás*” szó feltüntetésével, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal fenti címen található II. emeleti Ügyfélszolgálatán, kizárólag ügyfélfogadási időben.

A kifogás továbbá **e-papír** szolgáltatás útján (<https://epapir.gov.hu/>) is benyújtható.

A kifogásolt intézkedés vagy mulasztás bekövetkezésétől számított 30 naptári napon túl kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A kifogásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Az NKFI Hivatal – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a Kulturális és Innovációs Minisztériumnak.



A Kulturális és Innovációs Minisztérium a benyújtott kifogást a kézhezvételtől számított 30 napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható a kifogás benyújtójának előzetes tájékoztatása mellett. Ha a kifogás megalapozott, Kulturális és Innovációs Minisztérium elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogás benyújtóját írásban értesíti. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

A felmerülő kérdésekkel kapcsolatban az NKFI Hivatal Ügyfélszolgálat a 8.2 pontban leírt elérhetőségeken ad tájékoztatást.

8.6. Nyomon követés, értékelés

A Kedvezményezettnek a projekt időszak végén részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell benyújtania az NKFI Hivatalhoz a pályázatban foglaltak megvalósításáról. A projekt szakmai és pénzügyi beszámolójának határidőben történő és előírás szerinti beadásáért a támogatott Kutató és a Befogadó intézmény közösen felelősek. Egy beszámoló akkor teljes, ha az előírás szerint felépített szakmai jelentést, valamint a költségelszámolás nyomtatványait és az azokhoz tartozó részletező mellékleteket a támogatói okiratban előírt módon és tartalommal kitöltik, benyújtják és azokat az NKFI Hivatal elfogadja.

A beszámoló szakmai értékelése a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott kutatás-fejlesztési és innovációs programok és projektek értékelésének részletes szabályairól szóló 433/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet 2. mellékletében meghatározott szempontok szerint történik, egyéni szakértők és/vagy szakértői testületek bevonásával.

A projekt megvalósítását, a támogatási igény jogosságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a jogszabályban és a támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Ezen felül helyszíni látogatás keretében a támogatási kérelemben meghatározott projekt szakmai megvalósíthatósága, a támogatott projekt során elvégzett szakmai feladatok végrehajtása, a projekt szakmai előrehaladása is vizsgálható. A helyszíni ellenőrzésre és a helyszíni látogatásra a pályázat benyújtásától kezdődően a záró beszámoló – NKFI Hivatal általi – elfogadásától számított 5 évig kerülhet sor. A pályázó/kedvezményezett köteles a helyszíni ellenőrzés és a helyszíni látogatás keretében az NKFI Hivatal ellenőreivel és a helyszíni látogatást végzőkkel együttműködni és köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

A Kedvezményezett a Kezelő szerv által folyósított támogatást és annak felhasználását köteles a pénzügyi és számviteli nyilvántartásában elkülönítetten kezelni és a pályázati dokumentációt elkülönítetten nyilvántartani. **A Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a projekt beszámolójának NKFI Hivatal általi elfogadásától számított 10 évig megőrizni.**



A támogatás felhasználására vonatkozó részletes szabályokat az NKFI Hivatal honlapján közzétett támogatói okirat minta tartalmazza.

8.7. Adatszolgáltatás, adatkezelés és nyilvánosság

Az NKFI Hivatal a Magyar Államkincstár monitoring rendszerébe átadja az Áht. 56/C. § (1) bekezdése szerinti, a pályázathoz és a támogatási jogviszonyhoz kapcsolódó adatokat az e célra rendszeresített honlapon való közzététel végett.

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §-ának, valamint az NKFI Hivatal és a Központi Statisztikai Hivatal között létrejött Együttműködési Megállapodásban foglaltaknak megfelelően az NKFI Hivatal adatot szolgáltat a Központi Statisztikai Hivatalnak, azon szervezetekre vonatkozóan, amelyek részére az adott évben az NKFI Alapból kifizetés történt.

Az NKFI Hivatal a pályázatban szereplő, továbbá a pályázat elbírálása során, valamint a támogatott projekttel összefüggésben tudomására jutott személyes adatokat a vonatkozó jogszabályok – így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) – rendelkezéseinek megfelelően kezeli. Az ezzel kapcsolatos tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal honlapján, továbbá a pályázathoz benyújtandó Nyilatkozatok mellékleteként. A pályázati és szerződéskezelési eljárás során a pályázó vagy a Kedvezményezett által benyújtott, továbbá az NKFI Hivatalnál e körben keletkezett dokumentumoknak és adatoknak az információszabadság és a tisztességes eljárás elve jegyében történő kezelésének szabályait az NKFI Hivatal 11/2019. számú elnöki utasítása tartalmazza (<https://nkfih.gov.hu/kereses-180603-1?searchStr=11%2F2019>).

A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kommunikációs és arculati követelményeket a Kezelő szerv honlapjáról letölthető *Arculati Kézikönyv* tartalmazza.

(<https://nkfih.gov.hu/hivatalrol/hivatal-hirei/nkfi-alap-tajekoztatasi>)

9. AZ ELEKTRONIKUS PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA

A pályázó által az elektronikus pályázathoz PDF formátumban csatolandó, valamint elektronikus aláírással benyújtandó dokumentumok listája:



Elektronikus pályázathoz csatolandó dokumentum megnevezése	Elektronikus aláírással	Elektronikus aláírás módja
Projektterv (EPR: „pályázat részletei / projektterv”)	Nem	
A pályázó közlemény- és hivatkozási jegyzéke (ha nem adatbázisból [MTMT] mutatja be) (EPR: „pályázat részletei / közl. jegyzék feltöltése”)	Nem	
A pályázó PhD/DLA oklevelének másolata (EPR: „saját adatok / önéletrajz / tudományos fokozat”)	Nem	
Igazolás hallgatói jogviszonyról (EPR: „pályázat részletei / csatolmányok” ld. részletesen: Technikai útmutató 3.3. pont)	Nem	
Pályázati nyilatkozat (EPR: „pályázat részletei / csatolmányok”)	Igen	Befogadó intézmény: minősített elektronikus aláírás ³² és időbélyegző; Kutató: legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírás és időbélyegző
A Befogadó intézmény Átláthatósági nyilatkozata – kivétel: a törvény erejénél fogva átlátható szervezetek (EPR: „pályázat részletei / csatolmányok”)	Igen	Minősített elektronikus aláírás és időbélyegző
A 3. alprogram (MEC_N) esetében a pályázatban résztvevő médiaszakember, tartalomkészítő vagy tudománykommunikációs szakember önéletrajza, referencia munkái, vagy a referencia munkákra mutató linkek („pályázat részletei / csatolmányok”)	Nem	
Aláírásminta³³ A pályázó Befogadó intézmény nevében aláírásra jogosult személy(ek) (a benyújtást megelőző) 90 napnál nem régebbi - ügyvéd vagy - kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy - közjegyző által hitelesített aláírásmintája vagy az aláírásminta hitelesített másolata vagy a Befogadó intézmény nyilatkozata arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra. (EPR: „pályázat részletei / csatolmányok”)	Igen	Minősített elektronikus aláírás és időbélyegző

³²Vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírás. Amennyiben elektronikus aláírással nem rendelkezik, indokolt esetben ePapír szolgáltatás vehető igénybe.

³³ A Befogadó intézmény aláírásra jogosult képviselőinek aláírásmintái a Befogadó intézményhez rendelve az EPR-ben rögzítésre kerülnek. Amennyiben jelen pályázati felhívás keretében egy Befogadó intézmény ugyanazon aláírásra jogosult személy által ellátott aláírással több pályázatot nyújtana be, úgy elegendő egy példányban beküldeni az aláírásmintát, a pályázatok azonosítójának felsorolása mellett.



<p>Létesítő okirat:</p> <p>Költségvetési szervek és az 563-as és 599-es gazdálkodási formakóddal rendelkező államilag elismert egyetemek kivételével: a létesítő okirat, alapító okirat vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirat 90 napnál nem régebbi, hatályos</p> <ul style="list-style-type: none">- eredeti példánya vagy- az eredeti példány hitelesített másolata vagy- a pályázó Befogadó intézmény nyilatkozata arról, hogy a létesítő okirat / alapító okirat / a jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirat mely 3 évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt. <p>(EPR: „pályázat részletei / csatolmányok”)</p>	<p>Igen, tekintettel a kivételi körre</p>	<p>Minősített elektronikus aláírás és időbélyegző</p>
---	---	---

10. A PÁLYÁZATI KIÍRÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK

Egyéb, a Pályázati kiírásban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályok irányadók:

- a) a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény;
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- c) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- d) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;
- e) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- f) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott kutatás-fejlesztési és innovációs programok és projektek értékelésének részletes szabályairól szóló 433/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet;
- g) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalról, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap kezelő szervének kijelöléséről szóló 344/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet;
- h) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

11. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

- I. Technikai útmutató
- II. Nyilatkozatok (a pályázó intézmény és a kutató nyilatkozatai)
- III. Nyilatkozat átláthatóságról (és kitöltési útmutató)
- IV. Pályázati űrlapok a projekttervek elkészítéséhez



- V. 2. alprogram (MEC_SZ_26) jelenléti ív sablonja
- VI. Útmutató az NKFI Hivatalhoz beadandó támogatási kérelmek ePapír szolgáltatás segítségével történő elektronikus hitelesítéséhez