

**Az Új Nemzeti Kiválóság Program (ÚNKP)
2021/2022. tanévi pályázati fordulójának
feladat- és ütemterve¹
BOLYAI+**

A 2021/2022. tanévi pályázati forduló feladatai	Támogató/ Kezelő szerv	Nyertes pályázók	MTA	Fogadó Felsőoktatási intézmény
Pályázati kiírások és az Ösztöndíj Működési Szabályzat közzététele;	2021.04.19.			
A pályázatok fogadása;				2021.04.20. - 2021.06.22. (csak elektronikusan)
A pályázatok formai ellenőrzése; A pályázók értesítése a befogadásról, a hiánypótlási felhívások kiküldése;				2021.07.02.
Az összes pályázó Bolyai+ kutatási tervének megküldése értékelésre az MTA részére;				2021.07.05. (beérkezés dátuma)
A Bolyai+ kutatási tervek MTA Bolyai Kuratórium általi értékelése;			2021.07.13.	
A Bolyai+ kutatási tervek MTA Bolyai Kuratórium általi értékelésének megküldése (2021. év előtti és a 2021. évi nyertes Bolyai ösztöndíjasok esetén egyaránt) a felsőoktatási intézmények és a Kezelő szerv részére;			2021.07.16.	
Az intézményi ÚNKP Bolyai+ támogatási javaslatok elkészítése, intézményi jóváhagyása;				2021.07.19.
A 2021/2022. tanévi intézményi ÚNKP Bolyai+ támogatási javaslatok megküldése a Kezelő szerv részére (integrálva a többi célcsoport támogatási javaslatába – sablont a Támogató biztosít);				2021.07.23. (postai beérkezés vagy személyes kézbesítés dátuma) elektronikus beküldés dátuma 2021.07.21.

¹ Támogatói okirat alatt érteni kell a Támogatási Szerződést és a Megállapodást is.

A Támogatói döntés meghozatala;	2021.08.12.			
A fogadó felsőoktatási intézmény és az MTA Titkársága Kutatási Pályázatok Főosztály kiértékelése az ÚNKP támogatási javaslat alapján meghozott Támogatói döntésről (ÚNKP döntési lista) elektronikusan, valamint papír alapon (postai feladás dátuma);	2021.08.27.			
A pályázók kiértékelése a pályázatuk eredményéről (az ösztöndíjas jogviszony a nyertes pályázó oktatói, kutatói jogviszonyának létrejöttével válik jogerőssé);				2021.09.01.
„Ösztöndíjszerződés” minta megküldése a fogadó felsőoktatási intézmények részére;	legkésőbb 2021.09.03.			
A Támogatói Okirat egyéb, Támogató által megadott mellékleteinek benyújtása a Kezelő szerv felé (pl.: Intézményi költségterv);				2021.09.14.
Oktatói, kutatói munkavégzésre irányuló jogviszony/egyéb jogviszony (a továbbiakban: oktatói, kutatói jogviszony) igazolások leadásának határideje a fogadó felsőoktatási intézmény részére;		2021.09.21.		
A Támogató a Támogatói Okiratot kiadmányozza (kötelezettségvállaló általi aláírás);	2021.09.22.			
A fogadó intézmény és az ösztöndíjas közötti Ösztöndíjszerződés megkötéséről szóló intézményi értesítés , valamint a szerződés-tervezet megküldése az Ösztöndíjas részére;				2021.10.01.
Ösztöndíjszerződések megkötése;		2021.10.11.		2021.10.18.
Intézményi kimutatás megküldése a Kezelő szerv részére az Ösztöndíjszerződést megkötött ösztöndíjasokról (integrálva a többi célcsoport kimutatásával);				2021.10.22.

A Kezelő szerv intézkedik a támogatás folyósításáról a fogadó felsőoktatási intézmények részére²;	legkésőbb 2021.10.15.			
Az első félévi öt havi (szeptember – január) ösztöndíjak utalása az ösztöndíjasok részére;				legkésőbb 2022.01.31.
A második félévi hét havi (február–augusztus) ösztöndíjak utalása az ösztöndíjasok részére;				legkésőbb 2022.03.31.
A Fogadó felsőoktatási intézmény intézményi ÚNKP záró rendezvényt szervez				legkésőbb 2022. 08. 31.
A 2021/2022. tanév ösztöndíjasai szakmai záró beszámolóinak beküldési határideje a fogadó felsőoktatási intézmény részére;		2022.09.12. (beérkezési határidő)		
A 2021/2022. tanév ösztöndíjasai szakmai záró beszámolóinak szakértők általi értékelése;				2022.09.26.
A 2021/2022. tanévi ösztöndíjasok szakmai záró beszámolóiról készült szakértői értékeléseinek jóváhagyása;				2022.10.03.
A 2021/2022. tanév ÚNKP intézményi támogatásairól készült záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtása a Támogató részére (integrálva az intézmény összes ÚNKP ösztöndíjpályázatát);				2022.10.31.
A Támogató elkészíti a teljesítésigazolásokat, melyek alapján az intézmények visszautalják a fel nem használt forrást (integrálva az intézmény összes ÚNKP ösztöndíjpályázatát);	Intézményenként eltérő időpont lehet a teljesítésigazolások kiállítása.			A maradvány visszautalása a teljesítésigazolásban megadott határidőig.

² A Támogató a támogatási összeg átcsoportosítását abban az esetben tudja a megadott határidőig teljesíteni, ha a feladat- és ütemtervben megadott határidőket az összes fogadó felsőoktatási intézmény szigorúan betartja!