

**Az Új Nemzeti Kiválóság Program (ÚNKP)
2023/2024. tanévi pályázati fordulójának
feladat- és ütemterve¹
BOLYAI+**

A 2023/2024. tanévi pályázati forduló feladatai	Támogató/ Kezelő szerv	Nyertes pályázók	MTA	Fogadó Felsőoktatási intézmény
Pályázati kiírások és az Ösztöndíj Működési Szabályzat közzététele;	2023.05.15.			
A pályázatok fogadása;				2023.05.15. - 2023.06.30. (csak elektronikusan)
A pályázatok formai ellenőrzése; A pályázók értesítése a befogadásról, a hiánypótlási felhívások kiküldése;				2023.07.07.
Az összes pályázó Bolyai+ kutatási tervének megküldése értékelésre az MTA részére;				2023.07.14. (beérkezés dátuma)
A Bolyai+ kutatási tervek MTA Bolyai Kuratórium általi értékelése;			2023.07.21.	
A Bolyai+ kutatási tervek MTA Bolyai Kuratórium általi értékelésének megküldése a felsőoktatási intézmények és a Kezelő szerv részére;			2023.07.28.	
Az intézményi ÚNKP Bolyai+ támogatási javaslatok elkészítése, intézményi jóváhagyása;				2023.08.09.
A 2023/2024. tanévi intézményi ÚNKP Bolyai+ támogatási javaslatok megküldése a Kezelő szerv részére (integrálva a többi célcsoport támogatási javaslatába – sablont a Támogató biztosít);				2023.08.15. (postai beérkezés vagy személyes kézbesítés dátuma) (elektronikus beküldés dátuma 2023.08.11.)

¹ Támogatói okirat alatt érteni kell a Támogatási Szerződést és a Megállapodást is.

A Támogatói döntés meghozatala;	2023.08.24.			
A fogadó felsőoktatási intézmény és az MTA Titkársága Kutatási Pályázatok Főosztály kiértékelése az ÚNKP támogatási javaslat alapján meghozott Támogatói döntésről (ÚNKP döntési lista) elektronikusan, valamint papír alapon (postai feladás dátuma);	2023.08.31.			
A pályázók kiértékelése a pályázatuk eredményéről (az ösztöndíjas jogviszony a nyertes pályázó oktatói, kutatói jogviszonyának létrejöttével válik jogerőssé);				2023.09.01.
„Ösztöndíjszerződés” minta megküldése a fogadó felsőoktatási intézmények részére;	legkésőbb 2023.09.15.			
Oktatói, kutatói munkavégzésre irányuló jogviszony/egyéb jogviszony (a továbbiakban: oktatói, kutatói jogviszony) igazolások leadásának határideje a fogadó felsőoktatási intézmény részére;		2023.09.21.		
A Támogatói Okirat egyéb, Támogató által megadott mellékleteinek benyújtása a Kezelő szerv felé (pl.: Intézményi költségterv);				2023.09.29.
A fogadó intézmény és az ösztöndíjas közötti Ösztöndíjszerződés megkötéséről szóló intézményi értesítés , valamint a szerződés-tervezet megküldése az Ösztöndíjas részére;				2023.10.03.
Ösztöndíjszerződések megkötése;		2023.10.10.		2023.10.17.
A Támogató a Támogatói Okiratot kiadmányozza (kötelezettségvállaló általi aláírás);	2023.10.31.			
A Kezelő szerv intézkedik a támogatás folyósításáról a fogadó felsőoktatási intézmények részére²;	legkésőbb 2023.11.15.			

² A Támogató a támogatási összeg átcsoportosítását abban az esetben tudja a megadott határidőig teljesíteni, ha a feladat- és ütemtervben megadott határidőket az összes fogadó felsőoktatási intézmény szigorúan betartja!

Intézményi kimutatás megküldése a Kezelő szerv részére az Ösztöndíjszerződést megkötött ösztöndíjasokról (integrálva a többi célcsoport kimutatásával);				2023.11.30.
Az első félévi öt havi (szeptember – január) ösztöndíjak utalása az ösztöndíjasok részére;				legkésőbb 2023.12.31.
A második félévi hét havi (február–augusztus) ösztöndíjak utalása az ösztöndíjasok részére;				legkésőbb 2024.03.31.
A Fogadó felsőoktatási intézmény intézményi ÚNKP záró rendezvényt szervez				legkésőbb 2024.08.31.
A 2023/2024. tanév ösztöndíjasai szakmai záró beszámolóinak beküldési határideje a fogadó felsőoktatási intézmény részére;		2024.09.11. (beérkezési határidő)		
A 2023/2024. tanév ösztöndíjasai szakmai záró beszámolóinak szakértők általi értékelése;				2024.09.25.
A 2023/2024. tanévi ösztöndíjasok szakmai záró beszámolóiról készült szakértői értékeléseinek jóváhagyása;				2024.10.02.
A 2023/2024. tanév ÚNKP intézményi támogatásairól készült záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtása a Támogató részére (integrálva az intézmény összes ÚNKP ösztöndíjpályázatát);				2024.11.30.
A Támogató elkészíti a teljesítésigazolásokat, melyek alapján az intézmények visszautalják a fel nem használt forrást (integrálva az intézmény összes ÚNKP ösztöndíjpályázatát);	Intézményenként eltérő időpont lehet a teljesítésigazolások kiállítására.			A maradvány visszautalása a teljesítésigazolásban megadott határidőig.