

**Az Új Nemzeti Kiválóság Program (ÚNKP)
2020/2021. tanévi pályázati forduló
„Tehetséggel fel!” Felsőoktatást Megkezdő Kutatói Ösztöndíj
feladat- és ütemterve¹**

A 2020/2021. tanévi pályázati forduló feladatai	Támogató	Nyertes pályázók	Fogadó Felsőoktatási intézmény
Pályázati kiírások és az Ösztöndíj Működési Szabályzat közzététele;	2020.05.28.		
A pályázatok befogadása;			2020.05.29. - 2020.06.30. (csak elektronikusán)
A pályázatok formai ellenőrzése, adategyeztetés az intézménybe felvételiző hallgatók listájáról; A pályázók értesítése a befogadásról, a hiánypótlási felhívások kiküldése;			legkésőbb 2020.07.07.
A pályázatok hiánypótlása;			legkésőbb 2020.07.13.
Az intézményi ÚNKP „Tehetséggel fel!” támogatási javaslatok elkészítése, intézményi jóváhagyása;			2020.08.07.
A 2020/2021. tanévi intézményi ÚNKP „Tehetséggel Fel!” támogatási javaslatok megküldése a Kezelő szerv útján Támogató részére (integrálva a többi célcsoport támogatási javaslatába – sablont a Támogató biztosít);			2020.08.11. (postai beérkezés vagy személyes kézbesítés dátuma) elektronikus beküldés dátuma 2020.08.07.
A Támogatói döntés meghozatala;	2020.08.25.		
A fogadó felsőoktatási intézmény kiértesítése az ÚNKP támogatási javaslat alapján meghozott Támogatói döntésről (ÚNKP döntési lista) elektronikusán, valamint papír alapon (postai feladás dátuma); A Támogatói Okirat megkötéséhez szükséges sablonok megküldése a fogadó felsőoktatási intézmények részére;	2020.08.28.		
A pályázók kiértesítése a pályázatuk eredményéről (az ösztöndíjas jogviszony a nyertes pályázó hallgatói/doktorjelölti jogviszonyának létrejöttével válik jogerőssé);			2020.08.31.
A Támogatói Okirat egyéb, Támogató által megadott mellékleteinek benyújtása a Kezelő szerv felé (pl.: Intézményi költségterv);			2020.09.02.
„Ösztöndíjszerződés” minta, az „Ösztöndíj elfogadásáról szóló nyilatkozat” minta megküldése a fogadó felsőoktatási intézmények részére;	legkésőbb 2020.09.04.		
Hallgatói beiratkozások, doktorjelölti jogviszony létesítésének, valamint az arról		2020.09.21.	

¹ Támogatói okirat alatt .értendő a Támogatási Szerződés és a Megállapodás is.

<p>szóló jogviszony igazolások leadásának határideje a fogadó felsőoktatási intézmény részére; Az ösztöndíjas jogviszonyt 2020. szeptember 20. után létesítők esetén a hallgatói (alap-, mester /osztatlan/ képzés esetén a keresztfélévesek), doktorjelölti jogviszony igazolás hiányában az ösztöndíj elfogadásáról szóló nyilatkozat legkésőbbi leadási határideje a fogadó felsőoktatási intézmény részére; Az első éves alapképzésüket, osztatlan mesterképzésüket megkezdő nyertes pályázók a témavezető szakmai támogatásával kitöltött, a témavezető által is aláírt kutatási terv leadási határideje a fogadó felsőoktatási intézmény részére;</p>			
<p>A Kezelő szerv a Támogató nevében eljárva a Támogatói Okiratot kiadmányozza (kötelezettségvállaló általi aláírás); előirányzat átcsoportosítása útján biztosított támogatás esetén az erre vonatkozó szerződés Kezelő szerv és Támogató általi aláírása</p>	2020.09.22.		
<p>A fogadó intézmény és az ösztöndíjas közötti Ösztöndíjszerződés megkötéséről szóló intézményi értesítés, valamint a szerződés-tervezet megküldése az Ösztöndíjas részére;</p>			2020.09.30.
<p>Ösztöndíjszerződések megkötése;</p>		2020.10.09.	2020.10.16.
<p>A Kezelő szerv intézkedik a támogatás folyósításáról a fogadó felsőoktatási intézmények részére²;</p>	legkésőbb 2020.10.15.		
<p>Intézményi kimutatás megküldése a Kezelő szerv részére az Ösztöndíjszerződést megkötött ösztöndíjasokról;</p>			2020.10.22.
<p>Az első félévi öt havi (szeptember – január) ösztöndíjak utalása az ösztöndíjasok részére (doktorjelölteknel eltérő ütemezés is lehet);</p>			legkésőbb 2020.12.31.
<p>Az első félév végén záruló ösztöndíjas jogviszonyok esetén a szakmai záró beszámoló beküldése a fogadó felsőoktatási intézmény részére;</p>		2021.02.12.	
<p>A második félévi beiratkozások ellenőrzése;</p>			2021.02.19.
<p>A második félévi hét havi (február–augusztus) ösztöndíjak utalása az ösztöndíjasok részére (doktorjelölteknel eltérő ütemezés is lehet);</p>			legkésőbb 2021.03.31.
<p>A 2020/2021. tanév ösztöndíjasai szakmai záró beszámolóinak beküldési határideje a fogadó felsőoktatási intézmény részére;</p>		2021.09.11. (beérkezési határidő)	
<p>A 2020/2021. tanév ösztöndíjasai szakmai záró beszámolóinak szakértők általi értékelése;</p>			2021.09.25.
<p>A 2020/2021. tanévi ösztöndíjasok szakmai záró beszámolóiról készült szakértői értékeléseinek jóváhagyása;</p>			2021.10.01.

² A Támogató a támogatási összeg átcsoportosítását abban az esetben tudja a megadott határidőig teljesíteni, ha a feladat- és ütemtervben megadott határidőket az összes fogadó felsőoktatási intézmény szigorúan betartja!

<p>A 2020/2021. tanév ÚNKP intézményi támogatásairól készült záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtása a Kezelő szerv útján a Támogató részére;</p>			<p>2021.10.30.</p>
<p>A Kezelő szerv elkészíti a teljesítésigazolásokot, melyek alapján az intézmények visszautalják a fel nem használt forrást;</p>	<p>Intézményenként eltérő időpont lehet a teljesítésigazolások kiállítására.</p>		<p>A maradvány visszautalása a teljesítésigazolásban megadott határidőig.</p>