

TÁJÉKOZTATÓ

A NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS ALAPBÓL FINANSZÍROZOTT

ÚJ NEMZETI KIVÁLÓSÁGI PROGRAM 2023/2024. TANÉVRE

SZÓLÓ PROGRAM ELSZÁMOLÁSÁHOZ

Jelen tájékoztató az NKFI Alapból finanszírozott Új Nemzeti Kiválósági Program 2023/2024 nyertes támogatásaira vonatkozik, amelyeknél a fogadó felsőoktatási intézmény a pályázatot a palyazat.gov.hu oldalon keresztül elérhető on-line felületen (EPTK) nyújtott be.

Elszámolhatóság feltételei

1. Általános szabályok:

Amennyiben a Kedvezményezettnek nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a Kedvezményezettre vonatkozó összköltség számítása az ÁFÁ-val növelt bruttó költség alapján történik, azaz a támogatás felhasználására vonatkozó számlaösszesítőben a számlák bruttó értékét szükség feltüntetni az egyes költségsorokon. Amennyiben a Kedvezményezett ÁFA levonásra jogosult, akkor a Kedvezményezettre vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik.

Egy adott beszerzésből jelen program keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) programban nem lehet elszámolni (kettős finanszírozás tilalma).

A program terhére kizárólag azon költségek számolhatóak el, amelyek a támogatott tevékenység időtartama alatt merültek fel. A támogatott tevékenység időtartama a Támogatói Okiratban meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak. Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatóak el a támogatási jogviszony keretében.

A program terhére elszámolt valamennyi számla, számlahelyettesítő Okirat, bérkifizetési összesítő, átutalási és/vagy pénztári bizonylat (a továbbiakban: számla) eredeti - a Kedvezményezettnek maradó - példányára rá kell vezetni a következő záradékolást: "NKFI Hivatal felé Ft (azaz forint) összegben a számú Támogatói Okirat keretében elszámolva."

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 5.000.-Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

Ezen korlátozás alól kivételt képez a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült, támogatott tevékenységhez kapcsolódó, bruttó 5.000.- Ft alatti utasbiztosítási számla összege, mely a program keretében a támogatás terhére, összegtől független elszámolható.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Amennyiben a ténylegesen kifizetett összeg kevesebb, mint a számla kiállítás napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyam alapján tervezett összeg, abban az esetben a kisebb összeg számolható el a program terhére.

2. Beszerzéshez kapcsolódó szabályozás

Amennyiben a Kedvezményezett saját intézményén belül szerez be valamilyen alapanyagot vagy vesz igénybe szolgáltatást, abban az esetben az intézményen belül jelentkező költségeket önköltségi áron (önköltség-számítási szabályzat, vagy belső szabályzat, továbbá egyéb kimutatás alapján) szükséges azt elszámolnia, melynek alátámasztását a beszámolóhoz szükséges csatolni.

A Kedvezményezett köteles továbbá a Támogatói Okirat 9. pontban foglalt beszerzésekre vonatkozó előírásokat betartani.

2.1 Közbeszerzési kötelezettség

A kedvezményezett, ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatás ésszerű és hatékony felhasználásának biztosítása érdekében a Kbt. szerint közbeszerzési eljárást lefolytatni a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

2.2. Az árajánlatokhoz kapcsolódó szabályozás

A program keretében elszámolni kívánt tárgyi eszközök, immateriális javak, az egyéb igénybe vett szolgáltatások, anyagköltségek – nettó 200 000 Ft felett – beszerzését köteles az intézmény alátámasztani, kivéve, ha a beszerzés központosított közbeszerzés keretében történt.

Az egyes költségtelek alátámasztására a Kedvezményezettek a belső szabályozóikban meghatározottak szerint kötelesek árajánlat(ka)t beszerezni. A programoz kapcsolódó árajánlatok és az azokhoz kapcsolódó kiválasztási eljárás szabályszerűségét a Támogató, a Kezelő szerv és az ellenőrzésre egyébként jogosult szervek képviselői a beszámoló ellenőrzése során és a helyszínen is ellenőrizhetik.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat kiállításának napján érvényes, hivatalos, MNB által közzétett árfolyamon. Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes ajánlatról.

Tájékoztatási tevékenység esetében árajánlat benyújtása nem kötelező.

Árajánlatnak elfogadható a beszerzést nyújtó fél internetes kereskedő weboldaláról (webshop) készített képernyő kép, amennyiben annak alapján megállapítható az adott termék devizaneme, egység ára, végösszege, a termék pontos megnevezése (típus, amennyiben van leírás úgy annak a láthatósága), továbbá a képernyő kép rögzítésének dátuma.