

Iktatószám: **«ikttatszám»**

TÁMOGATÓI OKIRAT

1. Előzmények

A **Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal** (székhely: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.; törzskönyvi azonosító szám (PIR): 831004; adószám: 15831000-1-42; képviseli: Dr. Birkner Zoltán, elnök), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) által meghirdetett **«konstrukcio neve»** pályázati felhívásra (a továbbiakban: Pályázati Felhívás)

«VK_neve»,

mint vezető kutató (a továbbiakban: Vezető Kutató) és

a(z) **«BI_neve»** (székhely: **«szekhely_irsz» «szekhely_helyseg», «szekhely_utca» «szekhely_hsz»**; cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: **«Törzskönyvi nyilvántartási szám / PIR azonosító (kötségvetési szerveknek)»** vagy **«Cégbírósi bejegyzés/ bírósági nyilvántartásba vétel»** vagy **«Bírósági nyilvántartási szám (egyesületek/szervezetek)»**; adóazonosító szám: **«adoszam»**; számlavezető: **«pénzintézet neve»**, fizetési számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **«bankszamlá»**; képviseli: **«titulus» «képviselő», «beosztás»; «titulus» «képviselő», «beosztás»**,

mint a Vezető Kutató kutatásának feltételeit biztosító intézmény (a továbbiakban Befogadó Intézmény)

(Vezető Kutató és a Vezető Kutató kutatásának feltételeit biztosító Befogadó Intézmény a továbbiakban együttesen: **Kedvezményezett**)

«EPR-ben_történő_elektronikus_jóváhagyás_napja» napján
«pr.típusa_alsóvonás_pr.azonosítószám» azonosító számon támogatási kérelmet nyújtott be
«projekt_címe» címmel (a továbbiakban: Támogatási Kérelem).

2. Döntés a Támogatási Kérelemről

A Támogató a Támogatási Kérelmet elbírálta és **«döntés_dátum»** napján kelt döntése értelmében a Támogatási Kérelemben részletezett projektjavaslatot a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap)

támogatásra érdemesnek minősítette

a jelen támogatói okiratban (a továbbiakban: Támogatói Okirat) és az annak elválaszthatatlan részét képező mellékletekben foglaltak szerint.

3. A támogatás tárgya és összege

3.1. A Támogatási Kérelemben leírt projektjavaslatban bemutatott projektet (a továbbiakban: Projekt) a Támogatói Okiratban és annak mellékleteiben, valamint a Pályázati Felhívásban és az annak mellékletét képező pályázati útmutatóban (a Pályázati Felhívás és az annak mellékletét képező Pályázati Útmutató a továbbiakban együttesen: Pályázati Kiírás) foglalt feltételek szerint kell megvalósítani. A Projekt megvalósításához a Támogató az NKFI Alapból összesen **«megít_tám»** Ft (azaz **«megít_tám_szöveg»** forint) vissza nem térítendő támogatást nyújt a 2. számú mellékletben rögzített költségvetés szerint.

3.2. **Opcionális (feltételes támogatás esetén alkalmazandó)**

A támogatási kérelemben rögzítettektől eltérően a Projekt az alábbi feltételekkel került támogatásra:

- <feltételek>
- <feltételek>

3.3. A jelen támogatás célja a **«COFOG_kód_és_megnevezés»** kormányzati funkcióba tartozik.

3.4. A támogatás intenzitása 100 %.

3.5. Amennyiben a beszámolóban bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a Projekt Támogatási Kérelemben tervezett költségeit, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a Támogatói Okiratban foglalt támogatási összegre jogosult.

3.6. A 3.1. pontban megjelölt támogatás visszaigényelhető általános forgalmi adó megfizetésére nem használható fel. Amennyiben a Befogadó Intézmény általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosult vagy áru, illetve szolgáltatás továbbértékesítése esetén az adóterhet áthárította, úgy a 3.1. pont szerinti támogatás az általános forgalmi adó összegét nem foglalja magába. Amennyiben a Befogadó Intézmény általános forgalmi adó visszaigénylésére nem jogosult vagy áru, illetve szolgáltatás továbbértékesítése esetén az adóterhet nem hárította át, úgy a 3.1. pont szerinti támogatás az általános forgalmi adó összegét magába foglalja.

3.7. A támogatás első részlete folyósításának a feltétele a Teljesítési Feltételek megismerését és elfogadását igazoló, a Támogató honlapjáról letölthető, cégszerűen aláírt nyilatkozat megküldése, továbbá – amennyiben arra a Befogadó Intézmény köteles – az 5.2. pontban részletezett felhatalmazó levél (levelek) benyújtása a Támogató részére.

4. A Projekt megvalósításának időtartama

4.1. A Projekt megvalósítása **«projekt_kezdet»** napjától **«projekt_vége»** napjáig tart. A Teljesítési Feltételekben foglalt kivétellel a projekt kezdő és befejező időpontjától eltérni csak a Támogató által elfogadott indokok esetén, a Támogatói Okirat írásbeli módosítása alapján lehet.

5. Egyéb rendelkezések

5.1. A Kedvezményezett köteles a vállalt, az 1. számú mellékeltben rögzített eredményeket teljesíteni.

5.2. A biztosíték nyújtására kötelezettek körét a Pályázati Kiírás határozza meg. A biztosíték nyújtására – a Pályázati Kiírás alapján – kötelezett a Támogató felé a Támogatói Okirattal létrehozott jogviszonyból eredő fizetési kötelezettsége biztosítására valamennyi számlavezetőjénél valamennyi pénzforgalmi bankszámlájára vonatkozóan a bejelentett módon köteles engedélyezni a Támogató beszédési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A Pályázati Kiírás szerint erre köteles Kedvezményezett az általa aláírt és a számlavezető pénzügyintézet által visszaigazolt/záradékolt felhatalmazó levele(ke)t a Támogató részére a költségvetési támogatás első részletének folyósítását megelőzően benyújtani. A felhatalmazás(ok) visszavonására a Támogató és az érintett közös nyilatkozattal jogosultak a projektzáró levél Támogató általi aláírását követő 30 napon belül.

5.3. Az államháztartáson kívüli Befogadó Intézmény – az Ávr.¹ 75. § (3b) bekezdésének figyelembevételével – a Támogatói Okirat kibocsátását megelőzően benyújtotta a Támogató részére:

- létesítő okiratának a támogatási igénye benyújtásának napjától számított 90 napnál nem régebbi², eredeti példányát vagy
- jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának a támogatási igénye benyújtásának napjától számított 90 napnál nem régebbi³, eredeti példányát vagy
- nyilatkozatát arról, hogy létesítő okiratának / jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példánya, mely 3 évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt.

¹ Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

² Amennyiben a Kedvezményezett által benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30 nap, a Kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30. nap.

³ Amennyiben a Kedvezményezett által benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30 nap, a Kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30. nap.

5.4. A támogatási jogviszonytal kapcsolatos hivatalos kommunikáció az alábbi kapcsolattartókon keresztül valósul meg:

- **Támogató részéről: a Támogató ügyfélszolgálat**
 - Székhely és személyes ügyfélszolgálat (kizárólag előzetes egyeztetés alapján):
1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.; 2. emelet
 - E-mail: nkfialap@nkfih.gov.hu
 - Telefon: +36 (1) 795 9500
 - Személyes és telefonos ügyfélfogadási idő: H-CS 09:00-16:00; P 09:00-12:00
- **Kedvezményezett részéről: a Vezető Kutató**, akinek adatait az 1. számú melléklet tartalmazza.

5.5. A Támogatói Okirat valamennyi melléklete, a Teljesítési Feltételekben hivatkozott mellékletek, továbbá a Pályázati Kiírás a Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képezik függetlenül attól, hogy azok a Támogatói Okirathoz fizikailag csatolásra kerültek-e. Amennyiben a Támogatói Okiratban és a Teljesítési Feltételekben rögzített rendelkezések között eltérés vagy ellentmondás mutatkozik, úgy a Támogatói Okiratban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

5.6. A Támogatói Okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében különösen

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott kutatás-fejlesztési és innovációs programok és projektek értékelésének részletes szabályairól szóló 433/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet;
- valamint a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.

5.7. A támogatási jogviszonyt érintő jogszabály változása esetén az új, illetve módosult jogszabályi rendelkezés – annak hatályba lépésével – a Támogatói Okirat részévé válik.

5.8. A Támogatói Okirat – az 5.9. pontban foglalt kivétellel – a Vezető Kutatóval és a Befogadó Intézménnyel való közléssel lép hatályba.

5.9. Amennyiben a Támogatói Okiratban meghatározott feltétel(ek) eltér(nek) a Támogatási Kérelemtől, a Támogatói Okirat hatályba lépésének feltétele a Támogatói Okirat Befogadó Intézmény és Vezető Kutató által történő elfogadása. A Támogatói Okirat kifejezett elfogadása esetén a Támogatói Okirat hatályba lépésének napja a Támogatói Okirat elfogadásának napja,

amelyre a kifogás benyújtására nyitva álló határidőn belül kerülhet sor. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, ha a Befogadó Intézmény és a Vezető Kutató a kifogás benyújtására nyitva álló határidőn belül nem tesz nyilatkozatot, amely esetben a Támogatói Okirat hatályba lépésének napja a kifogás benyújtására nyitva álló határidő utolsó napját követő nap.

A Támogatói Okirat elektronikus aláírásokkal⁴ ellátva kerül kibocsátásra és elektronikus úton kerül megküldésre a Vezető Kutató és a Befogadó Intézmény részére az *Elektronikus Pályázati Rendszeren* keresztül.

Mellékletek:

1. A projekt munkaterve: a kutatás leírása, feladat- és ütemterve, hasznossága és számszerűsíthető eredményei
2. A projekt költségvetése és indoklása
3. Nyilatkozatok (A Befogadó Intézmény és a Vezető Kutató *Nyilatkozatai*; és azon Befogadó Intézmény *Átláthatósági Nyilatkozata*, amely a Pályázati Kiírás alapján külön Átláthatósági Nyilatkozat benyújtására köteles)
4. Teljesítési Feltételek a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által kibocsátott támogatói okiratok alapján, az Elektronikus Pályázati Rendszeren keresztül rögzített és kezelt, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból közfinanszírozású támogatásban részesülő kutatás-fejlesztési projektek megvalósításához – egy Kedvezményezett által önállóan megvalósítandó projekt esetére (A mindenkori hatályos változata a Támogató honlapján található: <http://nkfih.gov.hu/>)
5. A szakmai beszámolóra és pénzügyi elszámolásra vonatkozó segédletek, illetve a szerződésmódosítások formanyomtatványai, eljárásrendek (A mindenkori hatályos változatok a Támogató honlapján találhatóak: <http://nkfih.gov.hu/>)

⁴ Támogató arra jogosult pénzügyi ellenjegyzője részéről pénzügyi ellenjegyzéssel, valamint a Támogató arra jogosult képviselője részéről aláírással

A PROJEKT MUNKATERVE

Támogatói Okirat száma: [«azonositoszam»](#)

A Vezető Kutató adatai

<i>Vezető Kutató neve</i>	
<i>Vezető Kutató címe</i>	
<i>Vezető Kutató telefonszáma</i>	
<i>Vezető Kutató e-mail címe</i>	

A projekt adatai

<i>A projekt kezdete</i>	
<i>A projekt vége</i>	
<i>Munkaszakaszok száma</i>	

A projekt munkaterve munkaszakaszokra bontva

[«EPR-munkaterv»](#)

A PROJEKT KÖLTSÉGTERVE

Támogatói Okirat száma: **«azonositoszam»**

	Költség fajta (Ft-ban)	1. időszak kezdete - vége	2. időszak kezdete - vége	3. időszak kezdete - vége	4. időszak kezdete - vége	Összes
1.1	Vezető kutató alkalmazása					
1.2.1	Teljes, vagy részmunkaidejű kutatói alkalmazás					
1.2.2	Teljes, vagy részmunkaidejű alkalmazás nem kutatói minőségben					
1.2	Teljes, vagy részmunkaidejű alkalmazások részösszege (1.2.1+1.2.2)					
1.4	Egyéb megbízás					
1.5	Hallgatói alkalmazás					
1.6	Személyi juttatások részösszege (1.1+1.2+1.4+1.5)					
1.7	Napidíj					
1	Személyi juttatások összesen (1.1+1.2+1.4+1.5+1.7)					
2	Munkaadókat terhelő járulékok					
3.1	Külföldi utazás, külföldi konferencián való részvétel dologi kiadásai					
3.2	Készletbeszerzés és egyéb dologi költségek (egyéb működési kiadások)					
3.4	Az 1+2+3.1+3.2 költségsorok összesen					
3.5	Általános költségek					
3	Dologi költség összesen (3.1+3.2+3.5)					
4	Befektetett eszközök és immateriális javak költsége					
6	A kutatás összes költsége (1+2+3+4)					

A PROJEKT KÖLTSÉGTERVÉNEK INDOKLÁSA

Támogatási Okirat száma: [«azonositoszam»](#)