



TELJESÍTÉSI FELTÉTELEK

a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által kibocsátott támogatói okiratok alapján, az Elektronikus Pályázati Rendszeren keresztül rögzített és kezelt, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból közfinanszírozású támogatásban részesülő kutatás-fejlesztési projektek megvalósításához
– egy kedvezményezett által önállóan megvalósítandó projektek esetére –

Hatályos: 2019. november hónap 21. napjától

Bevezetés

Jelen Teljesítési Feltételek a *Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal* (a továbbiakban: Támogató) által meghirdetett pályázati felhívásokra benyújtott, az *Elektronikus Pályázati Rendszerben* (a továbbiakban: EPR) rögzített és kezelt, a *Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból* (a továbbiakban: NKFI Alap) a Támogató által kibocsátott támogatói okirat alapján támogatásban részesített projektek (a továbbiakban: Projekt) megvalósításának részletes szabályait tartalmazza. Jelen Teljesítési Feltételek szabályozza továbbá, a Támogató és a Projektet megvalósító, támogatásban részesülő vezető kutató és befogadó intézmény (a továbbiakban: Vezető Kutató, Befogadó Intézmény, valamint együttesen: Kedvezményezett) jogait és kötelezettségeit. A Teljesítési Feltételeket a Projekt végrehajtására a Kedvezményezett részére kibocsátott támogatói okirattal (a továbbiakban: Támogatói Okirat) együtt kell alkalmazni és értelmezni, annak mellékletét képezi.

Jelen Teljesítési Feltételek vonatkozásában támogatás alatt a Támogatói Okiratban rögzített, a Projekt megvalósítása céljából juttatott költségvetési támogatást (a továbbiakban: Támogatás), míg a hivatkozott mellékletek alatt a Támogatói Okiratban felsorolt mellékleteket kell érteni. Jelen Teljesítési Feltételekben említett pályázati kiíráson a Támogatói Okiratban meghatározott pályázati felhívást és mellékleteit kell érteni, amelyre a Kedvezményezett támogatási kérelmét benyújtotta, beleértve ezen pályázati felhívás mellékletét képező pályázati útmutatót is (a továbbiakban: Pályázati Kiírás).

1. A Támogatás felhasználásra vonatkozó általános rendelkezések

- 1.1. A Kedvezményezett a Támogatást kizárólag a Projekt megvalósítása érdekében használhatja fel.
- 1.2. A Pályázati Kiírás eltérő rendelkezése hiányában a Támogatás felhasználására kizárólag a Kedvezményezett jogosult.
- 1.3. A Vezető Kutató és a társkutatók kötelesek elvégezni a támogatási kérelemben vállalt kutatást a Befogadó Intézményre és a szakterületre vonatkozó jogszabályok és szabályzatok betartása mellett, a tőlük elvárható magas színvonalon és megfelelő gondossággal.
- 1.4. A Befogadó Intézmény látja el a részére folyósított Támogatás kezelésével és a Projekt teljesítésével összefüggő operatív feladatokat. Ezen belül:
 - a) felügyeli a gazdálkodási szabályok betartását, gondoskodik a gazdasági műveletek szabályszerű dokumentálásáról, előírásoknak való megfeleléséről;
 - b) a Támogató által folyósított Támogatást a pénzügyi nyilvántartásában elkülönítetten, témaszám megjelölésével kezeli, a Projekt megvalósításával kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön tartja nyilván;

- c) a Projekt teljesítésével összefüggő kiadások (költségek) eredeti bizonylataira, a munkavégzésre irányuló jogviszonyokkal kapcsolatos szerződésekre (kinevezésekre, munkaszerződésekre stb.) rávezeti a projekt nyilvántartási számát és az elszámolandó támogatás összegét a többszörös felhasználás megakadályozása érdekében (érvényteleníti a bizonylatot), valamint jóváhagyatja azokat a Vezető Kutatóval;
- d) amennyiben a Projekt több munkaszakaszban valósul meg, elkészíti a munkaszakasz lezárását követő 30 napon belül a támogatási előleg felhasználására vonatkozó pénzügyi elszámolást;
- e) elkészíti a Projekt befejezését követő 45 napon belül a támogatás felhasználására vonatkozó pénzügyi elszámolást;
- f) gondoskodik a Projekt során fel nem használt támogatás összegének a Támogató számlájára való átutalásáról;
- g) felelősséget vállal a Támogató által folyósított támogatás felhasználásával kapcsolatos szabályok betartásáért;
- h) amennyiben annak feltételei fennállnak, gondoskodik a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról;
- i) amennyiben jelen Teljesítési Feltételek eltérően nem rendelkezik, gondoskodik a Kedvezményezett részére előírt kötelezettségek teljesítéséről;

2. Az előlegre és a támogatás folyósítására vonatkozó rendelkezésekA Támogatást (beleértve az előleget is) a Támogató a Befogadó Intézmény Támogatói Okiratban megjelölt fizetési számlájára folyósítja.

2.2. A Befogadó Intézmény a Támogató által nyújtott Támogatás összegét – az általános költséget kivéve – a Vezető Kutató rendelkezési jogának biztosításával kezeli.

2.3. Előleg a Pályázati Kírársban foglaltak figyelembevételével nyújtható a Támogatói Okirat 2. számú melléklete szerint meghatározott mértékben és ütemezésben. A Támogató a Támogatói Okirat 2. számú melléklet szerinti 1. beszámolási időszakra (beszámolási időszak a továbbiakban: munkaszakasz) járó előleget a Támogatói Okiratban meghatározott biztosíték és a jelen Teljesítési Feltételek megismeréséről és elfogadásáról szóló, cégszerűen aláírt nyilatkozat Támogató részére történő rendelkezésre bocsátását követő 30 napon belül utalja át a Befogadó Intézmény Támogatói Okiratban megjelölt fizetési számlájára, amennyiben a folyósítás egyéb feltételei fennállnak. A soron következő munkaszakaszra tervezett előleg csak az előző munkaszakasz beszámolójának Támogató részéről történő elfogadását követően folyósítható, a jóváhagyástól számított 30 napon belül.

2.4. Amennyiben a Pályázati Kírárs akként rendelkezik, a Támogatás Pályázati Kírársban meghatározott mértékű utolsó részletét csak a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló (a továbbiakban: záróbeszámoló)

elfogadását követő 30 napon belül utalja át a Támogató a Befogadó Intézmény Támogatói Okiratban megjelölt fizetési számlájára.¹

3. A Kedvezményezett beszámolási és elszámolási kötelezettsége, a Támogatás felhasználása

- 3.1. A Kedvezményezett az 1. és 2. számú mellékletek szerinti munkaszakaszok lezárását követően az egyes munkaszakaszokról szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (együttesen: beszámoló); továbbá a Projekt Támogatói Okiratban rögzített befejező időpontját követően, az utolsó munkaszakaszról pénzügyi elszámolást, a Projekt egészéről pedig szakmai záróbeszámolót köteles benyújtani a Támogató részére a munkaszakasz befejezési határidejét követő 30 napon belül, az utolsó munkaszakasz esetében e munkaszakasz befejezési határidejét követő 45 napon belül. Egy munkaszakaszban megvalósuló projekt esetében a Kedvezményezett által benyújtott beszámolóra a rész- és záróbeszámolóra vonatkozó előírásokat egyaránt, értelemszerűen alkalmazni kell.
- 3.2. A Vezető Kutató felelős a rész- és a záróbeszámoló szakmai részének határidőben történő elkészítéséért. A Befogadó Intézmény felelős a rész- és a záróbeszámoló pénzügyi részének elkészítéséért, valamint a Vezető Kutatóval történő jóváhagyatásáért.
- 3.3. A részbeszámolóban a Kedvezményezett köteles írásban számot adni az adott munkaszakaszra vonatkozóan a Projekt szakmai előrehaladásáról, a Támogatás felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai tartalmáról és tapasztalatairól, elemeznie kell a Projekt megvalósításának eredményességét és részletes pénzügyi elszámolást kell készítenie a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült költségekről, a Támogatás felhasználásáról, igazodva az 1. és 2. számú mellékletekben rögzített munka- és költségtervhez.
- 3.4. A részbeszámoló pénzügyi részének elkészítése keretében a Kedvezményezett köteles az elszámolandó költségek (az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 93. § (3) bekezdése szerinti) adatainak megfelelően kitölteni az EPR pénzügyi beszámoló felületét. A Kedvezményezett köteles a részbeszámoló pénzügyi részének ellenőrzése érdekében, a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírásával ellátott, az Ávr. 93. § (3) bekezdése szerint összeállított számlaösszesítő táblázat eredeti példányát, valamint a Támogató által az Ávr. 100. § (3) bekezdése alapján kijelölt számlák és bizonylatok hiteles másolatát a Támogató felhívását követő 8 napon belül a Támogató részére – adatszolgáltatás keretében – megküldeni. Amennyiben a Kedvezményezett az adatszolgáltatásnak nem tesz eleget vagy az adatszolgáltatás hiányos, a Támogató legfeljebb egy alkalommal, 15 napos határidő tűzésével

¹ A PD_19 pályázati konstrukció esetében, a Támogató előzetes engedélye alapján az utolsó munkaszakaszra eső Támogatási összeg előleg formájában is folyósítható. Kérelem benyújtásának határideje: az utolsó előtti munkaszakaszra vonatkozó beszámoló benyújtásának határnapja.

hiánypótlásra hívja fel a Kedvezményezettet. Az adatszolgáltatás időtartama a rész- vagy záróbeszámoló elfogadására nyitva álló határidőbe nem számít bele. Ha a Kedvezményezett ezen kötelezettségének az előírt határidőben sem tesz eleget, a részbeszámoló elutasításra kerül.

- 3.5. A szakmai záróbeszámolóban a Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során elvégzett feladatokat, elért eredményeket köteles összefoglalni. A pénzügyi záróbeszámoló alatt az utolsó munkaszakasz pénzügyi részbeszámolója értendő.
- 3.6. A Kedvezményezett a rész- és záróbeszámolót a Támogatói Okirat mellékleteiben foglalt előírásoknak megfelelően köteles elkészíteni. A rész- és záróbeszámolók keretében a Támogatás terhére kizárólag a Projekt megvalósítása során a támogatott tevékenység érdekében felmerült, a Pályázati Kiírásban foglaltak szerinti, a Projektre vonatkozóan az 1-2. számú mellékletekben meghatározott elszámolható költségek számolhatók el.
- 3.7. A részbeszámolóban kizárólag azon költségek számolhatóak el, amelyek esetében az EPR pénzügyi beszámoló felületén feltüntetett számlák és egyéb dokumentumok teljesítési dátuma a részbeszámolóval érintett munkaszakasz időtartamára esik és a kifizetés időpontja a munkaszakasz befejező időpontját követő legfeljebb 30. napra esik.
- 3.8. A Befogadó Intézmény biztosítja a kutatáshoz szükséges infrastrukturális és fenntartási szolgáltatásokat, amelyért a költségtervben rögzített általános költség illeti meg. Az általános költség mértéke a kutatáshoz kapcsolódó közvetlen költségekre eső összeg Pályázati Kiírásban rögzített százaléka. Az általános költség egynegyedét tudományos információk beszerzésére (könyvtár, adatbázis, *Open Access*) kell fordítani. A tudományos információk beszerzésére fordított keret felét a Befogadó Intézmény köteles *Open Access* költségekre fordítani.
- 3.9. A Befogadó Intézményt terheli a Projekt megvalósításához szükséges kutatói erőforrások biztosítása. A kutatás során a támogatás terhére beszerzett befektetett eszközöket, készleteket, ideértve a beszerzett kiadványokat a Befogadó Intézmény köteles saját nyilvántartásaiban és beszámolójában az előírásoknak megfelelően szerepeltetni. A beszerzett eszközök a támogatási jogviszony érvényességének időtartama alatt a Támogató előzetes jóváhagyása nélkül nem selejtezhetőek (kivéve a természetes elhasználódás és a *vis maior* esetét), nem idegeníthetőek el, nem adhatók bérbe, nem terhelhetőek meg.
- 3.10. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a Támogatás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. A szerződés akkor tekinthető írásban megkötöttnek, ha megfelel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:70. §-ában foglaltaknak. E pont alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is.

- 3.11. Amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött és a Kedvezményezett pályázati kérelmében akként nyilatkozott, hogy a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges engedéllyel (engedélyekkel) nem rendelkezik, de annak (azoknak) beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket megteszi, úgy ezen jogerős hatósági engedélyek meglétét a támogatási jogviszony létrejöttét követő beszámolóban utólagosan igazolni köteles. Hatósági engedélyhez kötött kutatási tevékenység esetén a hatósági engedélyek meglétéért és megfelelőségéért a Befogadó Intézmény és a kutatók együttesen felelősek. Az igazolás elmulasztása esetén a jogosulatlanul igénybevett támogatás jogkövetkezményeit kell alkalmazni.
- 3.12. A Befogadó Intézmény köteles a Támogatást a pénzügyi nyilvántartásában elkülönítetten, témaszám megjelölésével kezelni, a Projekt megvalósításával kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön nyilvántartani.
- 3.13. Amennyiben a Projekt több munkaszakaszban valósul meg, és a Kedvezményezett a megvalósítás során az adott munkaszakaszra megállapított támogatási összeget vagy előlegösszeget nem tudta teljes egészében felhasználni, úgy jogosult az adott munkaszakaszra eső fel nem használt előleg vagy támogatás összegét a következő munkaszakaszra átcsoportosítani visszautalási kötelezettség és a Támogatói Okirat módosítása nélkül (munkaszakaszok közötti költségátcsoportosítás).
- 3.14. A Kedvezményezett jogosult az adott munkaszakaszon belül, költségsorok között költségátcsoportosítást végrehajtani visszautalási kötelezettség és a Támogatói Okirat módosítása nélkül (munkaszakaszon belüli költségátcsoportosítás).
- 3.15. A munkaszakaszok közötti és a munkaszakaszon belüli költségátcsoportosítás szükségességét a Kedvezményezett köteles a soron következő rész- vagy záróbeszámoló pénzügyi részében bejelenteni és megindokolni.
- 3.16. Amennyiben a Kedvezményezett a jelen Teljesítési Feltételekben meghatározott határidőre nem nyújtotta be az adott munkaszakaszra vonatkozó részbeszámolót, a Támogató a részbeszámoló benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 30 napon belül legfeljebb egy alkalommal írásban felszólítja a Kedvezményezettet a beszámolási kötelezettségnek a felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül történő hiánytalan teljesítésére. Ha a szakmai részbeszámoló benyújtására az előírt határidőn belül nem vagy hiányosan, hibásan kerül sor, úgy a Támogató a rendelkezésre álló információk alapján dönt a részbeszámoló elfogadásáról, tisztázó kérdés feltevéséről vagy a részbeszámoló elutasításáról. A Támogató a részbeszámolóról a részbeszámoló elektronikus benyújtásától (EPR rendszerbe történt feltöltésétől, illetve az EPR rendszer adott felületének véglegesített kitöltésétől) számított 90 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele az esetleges hiánypótlás időtartama.

- 3.17. Amennyiben a Kedvezményezett által benyújtott, az előleg felhasználására vonatkozó pénzügyi részbeszámoló hiányos, a Támogató a részbeszámoló kézhezvételétől számított 60 napon belül legfeljebb egy alkalommal felszólítja a Kedvezményezettet a hiány(ok) 30 napon belül történő pótlására. Ha a hiánypótlásra az előírt határidőn belül nem vagy hiányosan, hibásan kerül sor, úgy a Támogató a rendelkezésre álló információk alapján dönt a részbeszámoló elfogadásáról, tisztázó kérdés feltevéséről vagy a részbeszámoló elutasításáról. A Támogató a részbeszámolóról annak elektronikus benyújtásától (EPR rendszerbe történt feltöltésétől, illetve az EPR rendszer adott felületének véglegesített kitöltésétől) számított 90 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele az esetleges hiánypótlás időtartama.
- 3.18. A záróbeszámolóra a 3.16-3.17. pontban foglalt rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.
- 3.19. A rész- vagy záróbeszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról és az esetlegesen jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a Támogató a rész- vagy záróbeszámolóról szóló döntését követő 15 napon belül értesíti a Kedvezményezettet. A Befogadó Intézmény a pénzügyi záróbeszámoló benyújtásával egyidejűleg köteles gondoskodni a fel nem használt támogatás visszautalásáról.
- 3.20. Amennyiben a Támogatói Okirat a Kedvezményezett részére személyes szakmai beszámolási kötelezettséget ír elő, a Kedvezményezett köteles a Támogató által meghatározott időpontban és helyszínen a szakmai előrehaladás nyomon követése érdekében a Projekt előrehaladását a Támogató előtt személyesen bemutatni. A Támogató jogosult a beszámoló értékelésébe külső szakértőt bevonni.
- 3.21. Amennyiben a Kedvezményezett számára a személyes szakmai beszámoló időpontja nem megfelelő, az NKFI Hivatal Elnökéhez címzett, indoklással ellátott kérelemben kezdeményezheti a személyes szakmai beszámoló időpontjának módosítását. A kérelemben foglaltak alapján az NKFI Hivatal Elnöke dönt más időpont felajánlásáról vagy a személyes szakmai beszámoló eredeti időpontban való megtartásáról. Ez utóbbi esetben a Kedvezményezett által a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint meghatalmazott személy képviseli a Kedvezményezettet.
- 3.22. A Támogató a rész- és záróbeszámolókon, illetve a személyes szakmai beszámolón kívül is bármikor jogosult a Kedvezményezettől a Projectre vonatkozó bármilyen információt, dokumentumot bekérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt megadni.
- 3.23. A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha az Ávr. 102/B. § (1) bekezdésében foglalt feltételek teljesültek. A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha az Ávr. 102/B. § (2) bekezdésében foglalt feltételek teljesültek.

4. A Projekt megvalósítását és a Támogatás nyújtását érintő változások bejelentése

- 4.1. A Kedvezményezettet bejelentési kötelezettség terheli, amennyiben a Projekt megvalósításával vagy a Támogatás nyújtásának feltételeivel kapcsolatos körülményeiben változás következik be, így különösen az alábbi esetekben:
- a) a Kedvezményezettnek a Támogatói Okiratban és mellékleteiben rögzített lényeges adataiban változás következett be (különösen név, székhely, telephely, fióktelep, kézbesítési cím/értesítési cím, e-mail cím, adószám, cégjegyzék- vagy más nyilvántartási szám, képviselőre, aláírásra jogosult, kapcsolattartó személyének változása, a Támogatás folyósítására kijelölt fizetési számla változása, bejelentett fizetési számla megszűnése, új fizetési számla nyitása);
 - b) a Projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken;
 - c) a Befogadó Intézmény adólevonási jogosultságában változás következik be;
 - d) az Ávr. 81. §-ában meghatározott valamely körülmény bekövetkezik;
 - e) a Projekt megvalósítása meghiúsul vagy tartós akadályba ütközik;
 - f) a Projekt megvalósítása a Támogatói Okirat mellékletében rögzített kezdő időponthoz képest 3 hónapon belül nem kezdődik meg, illetve az ütemezéshez képest legalább egy hónapos késedelmet szenved vagy a Projekt befejezése a Támogatói Okiratban meghatározott időponthoz képest nem tartható;
 - g) a rész- vagy záróbeszámoló benyújtása előre láthatóan 30 napot meghaladóan késik;
 - h) a Kedvezményezett a pályázati kérelemhez benyújtott nyilatkozatai bármelyikét visszavonja vagy azokban változás következik be;
 - i) amennyiben a Kedvezményezett biztosíték nyújtására köteles, a nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken;
 - j) a Kedvezményezett nem rendelkezik a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedélyekkel, figyelembe véve az Ávr. 75. § (6a)-(6b) bekezdésében foglaltakat;
 - k) a Kedvezményezett személyében változás várható;
 - l) a Befogadó Intézménnyel szemben jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, végelszámolási eljárás, csődeljárás, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott egyéb eljárás vagy végrehajtási eljárás indult;
 - m) a Projekt szakmai tartalmának módosítása szükséges;
 - n) a Vezető Kutató és a Befogadó Intézmény közötti jogviszonyban változás következik be;
 - o) Vezető Kutató a jelen pályázat benyújtását követően bármely (hazai vagy külföldi) pályázatonál további kutatási támogatásban részesül².

² Mellékelve az elnyert pályázatra vonatkozó adatokat.

- 4.2. A Kedvezményezett bejelentési kötelezettségét a tudásra jutástól számított 8 napon belül írásban köteles teljesíteni a Támogató irányába.
- 4.3. A bejelentési kötelezettséget a Kedvezményezett az előírt szerződésmódosítási formanyomtatvány benyújtásával, formanyomtatvány hiánya esetén egyéb módon, írásban, a Kedvezményezett képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátva, az 5.3. pontban meghatározottak szerint köteles teljesíteni.
- 4.4. A Támogató a bejelentés alapján a bejelentés kézhezvételét követő 45 napon belül megteszi az Ávr. 97. § (2)-(4) bekezdése szerinti intézkedéseket.

5. A Támogatói Okirat módosítása

- 5.1. A Támogatói Okirat és mellékleteinek módosítására az Ávr. 95. §-ában foglalt feltételek fennállása esetén kerülhet sor, amennyiben a Támogatói Okirat módosítása iránti kérelem nem irányul a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.
- 5.2. A Támogatói Okirat módosítása iránti kérelmek benyújtása a Támogató által biztosított formanyomtatványok kitöltött változatainak beküldésével történik. A Kedvezményezettnek a Támogatói Okirat módosítása iránti kérelmét írásban, megfelelő, részletes indoklással ellátva kell előterjesztenie a Támogató felé.
- 5.3. Kedvezményezett a Támogatói Okirat módosítása iránti kérelmét a módosításra okot adó körülmény tudásra jutásától számítva haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül köteles benyújtani a Támogató részére, betartva a bejelentési kötelezettségre vonatkozó, 4. pontban rögzített rendelkezéseket is.
- 5.4. A Projekt szüneteltetése esetén, a Kedvezményezettek a folyamatban lévő munkaszakaszról soron kívüli szakmai és pénzügyi beszámolót kötelesek benyújtani a Támogató részére a 3. pontban foglalt rendelkezések szerint. A 6 hónapot meghaladó szüneteltetés esetén a folyamatban lévő munkaszakaszra kiutalt előleg fel nem használt és el nem számolt részét a Kedvezményezett köteles visszautalni a Támogató részére.
- 5.5. A Kedvezményezett a Projekt befejezésének időpontjára vonatkozó Támogatói Okirat módosítása iránti kérelmét legkésőbb a folyamatban lévő munkaszakasz teljesítési határidejét megelőző 30. napig köteles előterjeszteni.
- 5.6. A Támogató köteles a benyújtott Támogatói Okirat módosítása iránti kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról a kérelem Támogatóhoz történő beérkezését követő 60 napon belül dönteni. Amennyiben a benyújtott Támogatói Okirat módosítása iránti kérelem hiányos, a Támogató hiánypótlásra szólítja fel a

Kedvezményezettet. A Támogatói Okirat módosításának hatályba lépéséig a Támogató jogosult a Támogatás folyósítását felfüggeszteni.

- 5.7. A Támogatói Okirat módosítása nem eredményezheti a Pályázati Kiírásban vagy a támogatási döntésben meghatározott elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó korlátok túllépését.
- 5.8. Amennyiben a bejelentés új fizetési számla nyitására vonatkozik, a biztosíték nyújtására köteles a Befogadó Intézménynek a bejelentéssel egyidejűleg az új fizetési számlára vonatkozó, Támogatói Okirat szerinti, a Támogató beszedési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát rögzítő felhatalmazó levelet – amely tartalmazza a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezést is – be kell nyújtania a Támogatónak.

6. A Támogatás folyósításának felfüggesztése

- 6.1. A Támogató a jogszabályban vagy a jelen Teljesítési Feltételekben foglaltak fennállása esetén köteles, illetve jogosult a Támogatás folyósítását felfüggeszteni.
- 6.2. A Támogató felfüggeszti a Támogatás folyósítását, ha
 - a) a Kedvezményezettrel szemben a Támogatónak a támogatási jogviszonyból eredően, szabálytalan támogatás felhasználásból származó követelése áll fenn vagy amennyiben a Támogató a visszafizetésre részletfizetést engedélyezett, az erről szóló megállapodásban foglaltak szerint;
 - b) a Kedvezményezett a beszámolási és elszámolási kötelezettségének – ideértve az adatszolgáltatási kötelezettséget is – a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő leteltéig nem vagy nem megfelelően tesz eleget vagy a Kedvezményezett nem teljesíti az előírt személyes szakmai beszámolási kötelezettségét;
 - c) a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység a Támogatói Okiratban rögzített céltól eltér vagy a Támogatói Okiratban meghatározott célhoz mért előrehaladás nem kielégítő;
 - d) a Támogató a Kedvezményezett rész- vagy záróbeszámolóját elutasítja;
 - e) amennyiben a Projekt szerinti tevékenység hatósági engedélyhez kötött és a Kedvezményezett nem rendelkezik a megkezdett tevékenység végzéséhez szükséges valamely hatósági engedéllyel vagy a Kedvezményezett az Ávr. 75. § (6b) bekezdése szerinti esetben nem teljesíti az ott meghatározott igazolási kötelezettségét – figyelembe véve az Ávr. 75. § (6a) bekezdésében foglaltakat is;
 - f) a helyszíni ellenőrzésről készült jegyzőkönyv vagy a monitoring látogatásról készült emlékeztető megállapításai alapján ez indokolt;
 - g) a Befogadó Intézmény biztosíték nyújtására köteles és nem teljesíti a biztosíték rendelkezésre bocsátására vonatkozó, a Pályázati Kiírásban rögzített – így különösen a biztosíték mértékére, a

biztosíték rendelkezésre bocsátásának időtartamára, a biztosíték rendelkezésre állásának meghosszabbítására vonatkozó – feltételeket;

h) olyan körülményről szerez tudomást, amely a Támogatói Okirat visszavonását teheti szükségessé.

6.3. A Támogató felfüggesztheti a Támogatás folyósítását, ha

a) a Kedvezményezett által benyújtott, a Támogatói Okirat módosítására irányuló kérelem támogatás-kifizetést vagy a kifizetéssel kapcsolatos adatokat érint;

b) a Kedvezményezett olyan bejelentést tesz, amely a Támogatói Okirat módosítását teszi szükségessé vagy

c) olyan körülményről szerez tudomást, amely befolyásolhatja a Projekt Támogatói Okiratban rögzített céljának elérését vagy a jogszabályokban, a Támogatói Okiratban vagy jelen Teljesítési Feltételekben foglaltak szerinti megvalósítását.

6.4. A Támogató a Támogatás folyósításának felfüggesztéséről és annak indokáról haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban tájékoztatja a Kedvezményezettet. Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatás folyósításának felfüggesztésére okot adó körülményt a Támogató által kitűzött határidőn belül nem szünteti meg, a Támogató a Kedvezményezett szerződésszegésére vonatkozó szabályok szerint járhat el.

6.5. A Támogatás folyósításának felfüggesztése esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott intézkedések és jogkövetkezmények nem mentesítik a jogszabályokban, a Támogatói Okiratban, valamint a jelen Teljesítési Feltételekben foglalt kötelezettségei teljesítése alól. A Támogatás folyósításának felfüggesztése nem jelenti azt, hogy a Támogató lemond a Támogatói Okirat visszavonásának jogáról.

7. A szerződésszegés és jogkövetkezményei, a Támogatói Okirat visszavonása

7.1. Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban, a jelen Teljesítési Feltételekben vagy a jelen támogatási jogviszonyra vagy a Projekt megvalósítására vonatkozó jogszabályokban foglalt lényeges kötelezettségét nem vagy nem a Támogatói Okiratban, jelen Teljesítési Feltételekben vagy a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően teljesíti (szerződésszegés), a Támogató jogosult a Támogatói Okiratot visszavonni, így különösen ha

a) a Támogatói Okiratban meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított 6 hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a Projekt megvalósítását neki felróható okból a kezdő időponttól számított 6 hónapon belül nem kezdeményezi és késedelméten ezen idő alatt írásban nem menti ki;

- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor, továbbá a Támogatói Okirat kibocsátásakor, a beszámolóiban, az ellenőrzések során vagy a Projekt megvalósítása során bármikor valótlan vagy hamis adatokat szolgáltatott vagy valótlan nyilatkozatot tett;
- c) a támogatási jogviszonyra vonatkozó bármely ellenőrzés eredményeként megállapításra kerül, hogy a Kedvezményezett nem volt jogosult a Támogatás igénybevételére;
- d) az Ávr. 81. §-ában foglalt valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be vagy jut a Támogató tudomására;
- e) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a Támogatói Okiratban rögzített ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- f) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségét, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a Támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- g) a Kedvezményezett a támogatási kérelemhez csatolt nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- h) a Kedvezményezett a rész- vagy záróbeszámoló vonatkozásában beszámolási, elszámolási vagy adatszolgáltatási kötelezettségét a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidőre nem vagy nem megfelelően teljesíti vagy a Kedvezményezett póthatáridőre sem teljesíti a Támogatói Okiratban és jelen Teljesítési Feltételek 3.20.-3.21. pontjában meghatározott személyes szakmai beszámolási kötelezettségét;
- i) a Kedvezményezett a Pályázati Kiírás rendelkezése szerint biztosíték nyújtására köteles és az általa rendelkezésre bocsátott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;
- j) a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik figyelembe véve az Ávr. 75. § (6a) bekezdésében foglalt rendelkezést is;
- k) a Kedvezményezett a Támogatást részben vagy egészben a Támogatói Okiratban meghatározottól eltérő célra vagy nem rendeltetésszerűen használja fel;
- l) a Kedvezményezett jogszabályban vagy a jelen Teljesítési Feltételekben előírt bejelentési kötelezettségének teljesítésével egy hónapon túli késedelembe esik;
- m) összeférhetlenség áll fenn a Projekt megvalósítása során, azaz
 - ma) ha a Kedvezményezett a szolgáltatás nyújtására vagy befektetett eszköz beszerzésére szerződéses jogviszonyban álló fél a kiválasztáskor vagy a kiválasztást megelőző 3 éven belül a Kedvezményezettal munkaviszonyban, közalkalmazotti, kormányzati szolgálati, közszolgálati jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll(t), illetve aki a

Kedvezményezett cégben döntési, felügyeleti, irányítói jogkört gyakorol(t), valamint ha a Kedvezményezett vállalkozásában felügyeleti, irányítói jogkört gyakorló személynek a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozójának minősül(t) vagy

mb) ha Kedvezményezett a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt tőle nem független féltől vesz igénybe;

- n) a Kedvezményezett megszegi a közbeszerzésre vonatkozó 9.2. pont szerinti kötelezettségét;
- o) a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan fél, aki a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködik, az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti;
- p) a Vezető Kutató és a Befogadó Intézmény közötti, a Pályázati Kiírásban meghatározott jogviszony megszűnik.

7.2. A Támogató visszavonhatja a Támogatói Okiratot, ha a Projekt jellegében, időzítésében vagy megvalósításában, a Kedvezményezett tulajdonosi szerkezetében olyan változás következik be, amelynek eredményeként a Projekt már nem felel meg a Pályázati Kiírásban foglalt feltételeknek vagy céloknak, és a Támogatói Okirat módosítására nincs lehetőség.

7.3. A 7.1. mb) pont vonatkozásában a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél és a Kedvezményezett nem tekinthető egymástól függetlennek, ha a szolgáltatás nyújtására vagy az eszköz beszerzésére irányuló szerződés megkötésekor, a szerződéskötést megelőző 3 éven belül vagy a szerződéses jogviszony fennállása alatt

- a) a Kedvezményezett és a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél között tulajdonosi vagy tagsági jogviszony áll(t) fenn;
- b) a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt);
- c) a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a befogadó intézmény tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy
- d) a Vezető Kutatónak vagy a Befogadó Intézmény tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy a szolgáltatást nyújtó fél tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a vezető kutató vagy a befogadó intézmény tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt).

- 7.4. Amennyiben a Támogató a Támogatói Okiratot visszavonja, a Kedvezményezett köteles a jogosulatlanul igénybe vett Támogatás összegét a – visszaköveteléssel érintett naptári félév első napján érvényes – jegybanki alapkamat kétszerezésének megfelelő mértékű ügyleti kamattal növelten visszafizetni a Támogatónak. Amennyiben a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, a Támogató késedelmi kamatra jogosult, amelynek mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv Kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.
- 7.5. Az ügyleti és késedelmi kamat számítására az Ávr. 98. § (3)-(4) bekezdését megfelelően alkalmazni kell.
- 7.6. Amennyiben a Támogatói Okirat visszavonására alapot adó, 7.1-7.2. pontban meghatározott valamely körülmény bekövetkezik, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles azt bejelenteni a Támogatónak.
- 7.7. A Támogató a Támogatói Okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a Támogatás részleges, a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű visszafizetését. Ebben az esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett Támogatás összegét a jelen Teljesítési Feltételek 7.4-7.5. pontjában meghatározott kamattal növelten köteles visszafizetni.
- 7.8. A Támogatói Okirat visszavonása esetén is fennáll a Kedvezményezett ellenőrzéstűrési, valamint dokumentum-megőrzési kötelezettsége az esetlegesen őt terhelő – jogszabályon, Támogatói Okiraton, vagy jelen Teljesítési Feltételeken alapuló – további kötelezettségén kívül.

8. A Támogatás felhasználásának ellenőrzése és a monitoring látogatás

- 8.1. A Támogató, az általa meghatalmazott személy vagy szervezet, továbbá a Pályázati Kiírás és a jogszabályok alapján erre feljogosított szervek jogosultak a támogatási igény jogosságát, a Projekt megvalósítását, a Támogatás felhasználását, a szerződéses teljesítést ellenőrizni. Az ellenőrzés lefolytatására a Projekt időtartama alatt, a Projekt befejezésekor, valamint lezárásakor, továbbá a Projekt zárását követő 5 évig kerülhet sor.
- 8.2. A Támogatás felhasználásának ellenőrzése keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, a Támogatói Okirat teljesítésével összefüggő dokumentumokat, számlákat, a megvalósítást igazoló okmányokat, bizonylatokat ellenőrizni, megvizsgálni, továbbá szemlét tartani. A Támogató a helyszíni ellenőrzésen túl jogosult monitoring látogatást is tartani.
- 8.3. A Kedvezményezett köteles a Támogatóval és a Támogatás ellenőrzését végző szervezetekkel és személyekkel együttműködni, az ellenőrzéshez és a monitoring látogatáshoz szükséges adatokat,

dokumentumokat, számlákat, a megvalósítást igazoló okmányokat, bizonylatokat, valamint az azokra vonatkozó kiegészítő információkat és egyéb nyilatkozatait az ellenőrzést végző szervezet vagy személy részére rendelkezésre bocsátani, illetve a helyszíni ellenőrzés és monitoring látogatás gyakorlásának feltételeit biztosítani.

- 8.4. Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek vagy közreműködtek (a továbbiakban: Közreműködők). Ennek érdekében a Kedvezményezett a Közreműködőkkel kötött szerződésben köteles előírni a Közreműködők együttműködési kötelezettségét és a Projekt megvalósításával kapcsolatos iratok megőrzésének kötelezettségét. A Kedvezményezett az ellenőrzés során a Közreműködőkkel kötött szerződéseit is köteles az ellenőrzést végző szervezet vagy személy részére átadni, az ezekkel kapcsolatos további információkat és nyilatkozatait rendelkezésre bocsátani. A Kedvezményezett köteles az ellenőrzés munkáját elősegíteni a Közreműködők ellenőrzése vonatkozásában is.

9. Egyéb rendelkezések

- 9.1. A Kedvezményezett köteles a Támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot, okiratot, valamint a Támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat záróbeszámolója Támogató általi jóváhagyásától számított 10 éven keresztül hiánytalanul megőrizni.
- 9.2. A Kedvezményezett, ha ennek a vonatkozó jogszabályok szerinti feltételei fennállnak, köteles a Támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárást lefolytatni.
- 9.3. A Projekt megvalósítása során Kedvezményezett jogosult Közreműködők bevonására a Pályázati Kírársban és a Támogatói Okirat 1. számú mellékletében foglaltak szerint.
- 9.4. A Projekt megvalósítása során létrejött szerzői jogi oltalomban részesülő művek feletti rendelkezési jog a Vezető Kutatót, illetve a társszerzőket a Befogadó Intézményben szokásos feltételek szerint illeti meg. A Projekt megvalósítása során létrejött, az iparjogvédelmi szabályok szerint védelemben részesülő szellemi alkotások feletti rendelkezési jog az adott Befogadó Intézményt illeti meg. A felek együttesen döntenek a megoldás szabadalmaztatásáról és ennek feltételeit – ideértve a feltalálók és közreműködők díjazását, szabadalmi eljárási teendőket is – a Befogadó Intézmény szellemi tulajdon-kezelési szabályzata határozza meg. A Vezető Kutató köteles a Támogatót és a Befogadó Intézményt tájékoztatni, ha tudomása van harmadik személyt illető olyan jogokról, amelyek a kutatási eredmény hasznosítását korlátozzák. A kutatási eredmény gyakorlati hasznosításával kapcsolatos feladatokban a Vezető Kutató vagy az általa kijelölt személy külön megbízás alapján köteles közreműködni.

- 9.5. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony eredményeként létrejött műben, írott vagy elektronikus alkotásban, rendezvényen és az ahhoz kapcsolódó kiadványokon, továbbá a támogatott tevékenységéhez kapcsolódó egyéb tájékoztatásban köteles feltüntetni, hogy a Projekt a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal támogatásával az NKFI Alapból valósult meg. A Kedvezményezett köteles a Támogató részére benyújtott rész- és záróbeszámolóiban számot adni a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedéseiről az ezt igazoló dokumentumok egyidejű csatolása mellett. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó további kommunikációs és arculati követelményeket a Támogató honlapján elérhető az „NKFI Alap: tájékoztatási és nyilvánossági szempontrendszer – arculati kézikönyv” tárgyú aloldal és az onnan letölthető dokumentumok tartalmazzák.
- 9.6. A Kedvezményezettnek a Projekt záróbeszámolójának benyújtásával egyidejűleg – illetve a Támogató kérésére a Projekt megvalósulása során bármikor – a nyilvánosság számára magyar nyelven beszámolót kell benyújtania elektronikus formában a Projekt eredményeiről és a Projekt hosszú távú gazdasági és társadalmi hasznosulásának lehetőségéről. A jelen pontban körülírt beszámolót a Támogató jogosult honlapján, saját kiadványaiban, az írott és elektronikus sajtóban vagy egyéb formában közzétenni.
- 9.7. A Támogatónak és a Kedvezményezettnek a Támogatói Okirattal támogatott tevékenység teljesítéséhez kapcsolódó, egymás irányában tett értesítéseire, felszólításaira (a továbbiakban jelen pont alkalmazásában: értesítés), továbbá a Támogató és a Kedvezményezett egymás irányába történő nyilatkozatai megtételére rendelkezésre álló határidők számítására az Ávr. 102/C. § (2)-(10) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni. A Támogatónak és a Kedvezményezettnek egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban az EPR szakrendszeren keresztül kell megküldeniük. Amennyiben az EPR szakrendszer az adott értesítés megküldésére vagy nyilatkozat megtételére nem biztosít lehetőséget, azt e-mailben vagy postai úton kell megküldeni, amely esetben az értesítés akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a Támogató, a Támogatói Okiratban meghatározott kapcsolattartók, illetve a Kedvezményezett hivatalos képviselője részére kézbesítették.
- 9.8. A postai úton küldött nyilatkozat esetén a postára adás, elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén az elküldés napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az ezzel kapcsolatos válasz megtételére rendelkezésre álló határidő ilyen esetben a postai úton küldött nyilatkozat esetén azon a napon kezdődik, amely napon azt a részére kézbesítettnek kell tekinteni. Elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válaszra rendelkezésre álló határidő a következő munkanapon kezdődik. A kedvezményezettek részére megállapított határidőbe nem számítanak bele azok a napok, amikor az elektronikus alkalmazás meghibásodás miatt nem érhető el.
- 9.9. A Támogatói Okiratban megjelölt kapcsolattartókban és azok elérhetőségeiben történt változásról a Támogató és a Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban értesíti egymást. A

kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás a másik félhez szerződészerűen megküldött értesítéssel lép hatályba.

- 9.10. A Támogató és a Kedvezményezett köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a Támogatói Okirattal vagy jelen Teljesítési Feltételekkel kapcsolatosan felmerült.
- 9.11. A jelen Teljesítési Feltételekben nem szabályozott kérdések tekintetében különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott kutatás-fejlesztési és innovációs programok és projektek értékelésének részletes szabályairól szóló 433/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet, valamint a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.
- 9.12. A Támogató a mindenkor hatályos Teljesítési Feltételeket a www.nkfi.gov.hu hivatalos honlapján teszi közzé.
- 9.13. Jelen Teljesítési Feltételek 2019. november hó 21. napján lép hatályba.

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal